

Na osnovu člana 16. Stav 4 Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 50. sjednici, održanoj 02.02.2012. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Obavezuju se sekretari organa državne službe da izvršavajući zadatke predviđene opisom radnog mjesta, a koji su od značaja za unutrašnju organizaciju i rad organa državne službe, koordiniraju radom odjeljenja-sektora, te kod pripreme i dostave materijala za sjednicu Vlade osiguraju da materijali budu sačinjeni u skladu sa odredbama:

- Čl. 27.-34. Poslovnika o radu Vlade („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 5/11),
- Jedinstvenim Pravilima za izradu pravnih propisa Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 5/08),
- Zaključakom Vlade broj: 02-05-13776/11 od 19.05.2011. godine.

II.

Pored obaveza iz tačke I. ovog zaključka, sekretari organa državne službe su dužni obezbijediti da svaki dostavljeni materijal bude potpisan od strane:

- državnog službenika – neposrednog izvršioca,
- rukovodećeg državnog službenika – pomoćnika, koji rukovodi osnovnom organizacionom jedinicom u čijoj nadležnosti je predloženi akt,
- sekretara organa državne službe,
- ministra, odnosno rukovodioca organa državne službe,

čijim potpisima se jamči zakonitost i izvršenje poslova iz djelokruga organa državne službe, koji Vladi predlažu donošenje akata iz člana 44. Poslovnika o radu Vlade.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/12.
Datum, 02.02.2012. godine
Z e n i c a

PREMIJER

mr.sci. Fikret Plevljak, dipl.ing.

DOSTAVLJENO:

1x Svim ministarstvima i drugim tijelima uprave,
1x Stručna služba Vlade,
1x a/a