

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj 7/10), na prijedlog Ministarstva zdravstva, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 54. sjednici, održanoj 24.02.2012. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, broj: 11-34-783-3/06 od 13.02.2012. godine.

II.

Pravilnik iz tačke I. ovog zaključka stupa na snagu danom davanja saglasnosti.

III.

Zadužuje se Ministarstvo zdravstva da:

- tri potpisana i ovjerena primjerka Pravilnika iz tačke I. ovog zaključka dostavi u Stručnu službu Vlade na ovjeru saglasnosti, od kojih će dva primjerka biti dostavljena Ministarstvu za pravosuđe i upravu i Stručnoj službi Vlade, a jedan primjerak će biti vraćen ministrici Ministarstva zdravstva.

IV.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/12.

Datum, 24.02.2012. godine

Z e n i c a

PREMIJER

mr.sci. Fikret Plevljak, dipl.ing.

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo zdravstva,
1x Ministarstvo za pravosuđe i upravu,
1x Stručna služba Vlade,
1x a/a.

Na osnovu člana 52. stav 1. tačka 2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 35/05) i člana 8. stav 1. tačka a) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 8/06), Ministrica zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, uz prethodnu saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

P R A V I L N I K

o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji
Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona broj: 11-34-783-2/06 od 09.05.2006.godine u članu 3. tekst pod rednim brojem 8. mijenja se i glasi:

„8. Referent - kurirka i kafe kuharica 1 izvršilac,
Kurirka i kafe-kuharica obavlja:

- kurirske poslove i poslove kopiranja materijala,
- pripremu i distribuciju kafe i osvježavajućih napitaka,
- poslove održavanja čistoće prostorija Ministarstva,
- podnošenje periodičnih i godišnjih izvještaja o utrošku toplih i hladnih napitaka,
- obavezna je na dosljednu primjenu usvojenih procedura i uputstava radi provođenja sistema upravljanja kvalitetom i predlaganja mjera za njegovo unapređenje,
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara Ministarstva,
- odgovorna je za korištenje i održavanje sredstva rada čajne kuhinje.

Uvjeti za radno mjesto: završena SSS/III stepen stručne spreme i najmanje 6 mjeseci radnog staža u svojoj struci.

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti.

Naziv grupe poslove: operativno-tehnički i pomoćni poslovi.

Status izvršioca: namještenik.

Pozicija radnog mjesta: referent.

Propisi koje koristi: Zakon o namještenicima i Uredba o kancelarijskom poslovanju.

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Vlade Zeničko-dobojskog kantona na odredbe Pravilnika.

Broj: _____/____.

Datum, 13.02.2012.godine.

Ministrica

Mr. med. sci. dr Senka Balorda

Na ovaj Pravilnik data je saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona Zaključkom broj: _____ od _____ 2012.godine.

SEKRETAR

Berjana Ačkar