



SLUŽBENE NOVINE

ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA

Godina V - Broj 7

ZENICA, Petak, 21. 04. 2000. godine

49

Na osnovu člana 37. tačka h) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 16. sjednici, održanoj dana 06.03.2000. godine, donosi

ZAKON o izmjenama Zakona o kantonalnim administrativnim taksama

Član 1.

U Zakonu o kantonalnim administrativnim taksama ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 15/97, 11/98 i 6/99), u dijelu Tarifa kantonalnih administrativnih taksi, u tarifnom broju 35., broj "30" zamjenjuje se brojem "20", broj "80" zamjenjuje se brojem "40", broj "50" zamjenjuje se brojem "30".

Član 2.

U članu 12. slova "DEM" zamjenjuju se slovima "KM".

Član 3.

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-26/2000.
06.marta 2000. god.
Zenica

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE
Šefik Džaferović, s.r.

49

Temeljem članka 37. tačka h) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 16. sjednici, održanoj dana 06.03.2000. godine, donosi

ZAKON o izmjenama Zakona o kantonalnim administrativnim pristojbama

Članak 1.

U Zakonu o kantonalnim administrativnim pristojbama ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 15/97, 11/98 i 6/99), u dijelu Tarifa kantonalnih administrativnih pristojbi, u tarifnom broju 35., broj "30" zamjenjuje se brojem "20", broj "80" zamjenjuje se brojem "40", broj "50" zamjenjuje se brojem "30".

Članak 2.

U članku 12. slova "DEM" zamjenjuju se slovima "KM".

Članak 3.

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-26/2000.
06.ožujka 2000. god.
Zenica

PREDSJEDATELJ
SKUPŠTINE
Šefik Džaferović, s.r.

50

Na osnovu člana 37. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 16. sjednici, održanoj dana 06.03.2000. godine, donosi

ODLUKU

o davanju saglasnosti za kreditno zaduženje

I.

Daje se saglasnost na kreditno zaduženje Zeničko-dobojskog kantona kod OPEC-fonda za rekonstrukciju školskih objekata, i to:

1. OŠ "Sivša", Usora, Sportska dvorana	300.000 \$
2. PŠ Stara Sivša, Alibegovci, Ularice	50.000 \$
3. SŠ "Kemal Kapetanović", Kakanj	470.000 \$
4. SŠ "Bilmište", Zenica	630.000 \$
5. Srednja škola u Visokom	370.000 \$

Ukupno: 1.820.000 \$

po uvjetima: fodišnja kamata od 2,5%, troškovi servisiranja 1% i period otplate 17 godina uključujući grace period od 5 godina.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj 01-45/2000.
06.marta 2000. god.
Zenica

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE
Šefik Džaferović, s.r.

50

Temeljem članka 37. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na 16. sjednici, održanoj dana 06.03.2000. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti za kreditno zaduženje****I.**

Daje se suglasnost na kreditno zaduženje Zeničko-dobojskog kantona kod OPEC-fonda za rekonstrukciju školskih objekata, i to:

1. OŠ "Sivša", Usora, Sportska dvorana	300.000 \$
2. PŠ Stara Sivša, Alibegovci, Ularice	50.000 \$
3. SŠ "Kemal Kapetanović", Kakanj	470.000 \$
4. SŠ "Bilmište", Zenica	630.000 \$
5. Srednja škola u Visokom	370.000 \$

Ukupno: 1.820.000 \$

po uvjetima: fodišnja kamata od 2,5%, troškovi servisiranja 1% i period otplate 17 godina uključujući grace period od 5 godina.

II.

Osluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj 01-45/2000.
06. ožujak 2000. god.
Zenica

**PREDSJEDATELJ
SKUPŠTINE**
Šefik Džaferović, s.r.

51

Na osnovu člana III 4. stav 1. tačka B. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, člana 18. stav 1. tačka c. Ustava Zeničko-dobojskog kantona i člana 9. stav 2. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 15/97.), Skupština Zeničko-dobojskog kantona na 16. sjednici, održanoj 06.03.2000. godine donosi

ODLUKU

o preuzimanju prava i obaveza osnivača visokoškolske ustanove Fakulteta za metalurgiju i materijale u Zenici, kao javne ustanove u državnoj svojini

Član 1.

Zeničko-dobojski kanton preuzima prava i obaveze dosadašnjeg osnivača - Država Bosna i Hercegovina visokoškolske ustanove:

- Fakultet za metalurgiju i materijale u Zenici, Univerzitet u Sarajevu sa sjedištem u ulici Travička cesta broj 1. Zenica, upisane u registarski uložak broj 2-257 u Kantonalnom sudu u Zenici, kao javne ustanove u državnoj svojini.

Član 2.

Danom stupanja na snagu ove odluke, imovinu Fakulteta za metalurgiju i materijale u Zenici čine stalna sredstva u iznosu od 6.316.617 KM iskazana po bilansu stanja za 31.12.1998. godinu, kako slijedi:

- zemljište.....	5.145 KM,
- građevine.....	6.193.706 KM,
- oprema.....	117.766 KM.

Član 3.

Djelatnost javne visokoškolske ustanove Fakulteta za metalurgiju i materijale u Zenici, Univerzitet u Sarajevu, usklađene sa Odlukom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti je 80.301.

Član 4.

Fakultet za metalurgiju i materijale u Zenici sredstva za rad obezbjeđuje:

- iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona,
- školarine studenata,
- realizacije naučno-istraživačkog rada,
- pružanjem i prodajom intelektualnih, kulturnih i materijalnih dobara i usluga,
- izdavačkom djelatnošću i
- drugih izvora.

Član 5.

Fakultet za metalurgiju i materijale za preuzete obaveze u pravnom prometu sa trećim licima odgovara svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač ne odgovara za obaveze ustanove.

Član 6.

Višak prihoda nad rashodima Fakultet za metalurgiju i materijale uz saglasnost osnivača, koristit će za obavljanje i razvoj obrazovne djelatnosti, zbog koje je i osnivan.

Sredstva budžeta Kantona mogu se koristiti kao pomoć za pokriće gubitaka Fakulteta za metalurgiju i materijale u Zenici, ukoliko Vlada utvrdi da su nastali iz objektivnih okolnosti.

Član 7.

Prof.dr. Asim Karić će do imenovanja dekana Fakulteta za metalurgiju i materijale u Zenici predstavljati i zastupati Fakultet za metalurgiju i materijale kao vršilac dužnosti, sa svim pravima i odgovornostima dekana.

Član 8.

Osnivač će imenovati Upravni odbor Fakulteta za metalurgiju i materijale u Zenici u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 9.

Upravni odbor donijet će Pravila Fakulteta za metalurgiju i materijale u Zenici, u roku od 30 dana od dana konstituisanja.

Član 10.

Nadzor nad zakonitošću rada visokoškolske ustanove Fakultet za metalurgiju i materijale u Zenici vršit će Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.

Član 11.

Na osnovu ove odluke izvršit će se odgovarajuća promjena osnivača u sudskom registru javnih ustanova.

Član 12.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-25/2000.
06.03.2000. god.
Zenica

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE**
Šefik Džaferović, s.r.

51

Temeljem članka III 4. stavak 1. točka B. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, članka 18. stavak 1. točka c. Ustava Zeničko-dobojskog kantona i članka 9. stavak 2. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 15/97.), Skupština Zeničko-dobojskog kantona na 16. sjednici, održanoj 06.03.2000. godine donosi

ODLUKU

o preuzimanju prava i obveza osnivača visokoškolske ustanove Fakulteta za metalurgiju i materijale u Zenici, kao javne ustanove u državnoj svojini

Članak 1.

Zeničko-dobojski kanton preuzima prava i obaveze dosadašnjeg osnivača - Država Bosna i Hercegovina visokoškolske ustanove:

- Fakultet za metalurgiju i materijale u Zenici, Sveučilište u Sarajevu sa sjedištem u ulici Travnička cesta broj 1. Zenica, upisane u registarski uložak broj 2-257 u Kantonalnom sudu u Zenici, kao javne ustanove u državnoj svojini.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove odluke, imovinu Fakulteta za metalurgiju i materijale u Zenici čine stalna sredstva u iznosu od 6.316.617 KM iskazana po bilanci stanja za 31. 12. 1998. godinu, kako slijedi:

- zemljište..... 5.145 KM,
- građevine..... 6.193.706 KM,
- oprema..... 117.766 KM.

Članak 3.

Djelatnost javne visokoškolske ustanove Fakulteta za metalurgiju i materijale u Zenici, Sveučilište u Sarajevu, usklađene sa Odlukom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti je 80.301.

Članak 4.

Fakultet za metalurgiju i materijale u Zenici sredstva za rad osigurava:

- iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona,
- školarine studenata,
- realizacije znanstveno-istraživačkog rada,
- pružanjem i prodajom intelektualnih, kulturnih i materijalnih dobara i usluga,
- nakladničkom djelatnošću i
- drugih izvora.

Članak 5.

Fakultet za metalurgiju i materijale za preuzete obveze u pravnom prometu sa trećim osobama odgovara svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač ne odgovara za obveze ustanove.

Članak 6.

Višak prihoda nad rashodima Fakultet za metalurgiju i materijale uz suglasnost osnivača, koristit će za obavljanje i razvoj obrazovne djelatnosti, zbog koje je i utemeljen.

Sredstva proračuna Kantona mogu se koristiti kao pomoć za pokriće gubitaka Fakulteta za metalurgiju i materijale u Zenici, ukoliko Vlada utvrdi da su nastali iz objektivnih okolnosti.

Članak 7.

Prof.dr. Asim Karić će do imenovanja dekana Fakulteta za metalurgiju i materijale u Zenici predstavljati i zastupati Fakultet za metalurgiju i materijale kao vršitelj dužnosti, sa svim pravima i odgovornostima dekana.

Članak 8.

Osnivač će imenovati Upravni odbor Fakulteta za metalurgiju i materijale u Zenici u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 9.

Upravni odbor donijet će Pravila Fakulteta za metalurgiju i materijale u Zenici, u roku od 30 dana od dana konstituiranja.

Članak 10.

Nadzor nad zakonitošću rada visokoškolske ustanove Fakultet za metalurgiju i materijale u Zenici obavljat će Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 11.

Temeljem ove odluke obavil će se odgovarajuća promjena osnivača u sudskom registru javnih ustanova.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavil će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-25/2000.

06.03.2000. god.

Zenica

**PREDSJEDATELJ
SKUPŠTINE**

Šefik Džaferović, s.r.

52

Na osnovu člana 8. Zakona o prijevozu u unutarnjem cestovnom prometu ("Službene novine F BiH", broj: 23/98) i člana 29. stav 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona je na 47. sjednici održanoj dana 04.03.2000. godine donijela:

ODLUKU

o organizaciji obavljanja javnog prijevoza lica i stvari na području Zeničko-dobojskog kantona

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom se uređuju uvjeti, način i organizacija obavljanja javnog prijevoza lica i stvari na području Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) i to:

- način i organizacija obavljanja linijskog i vanlinijskog cestovnog prometa;
- uvjeti, način i postupak angažiranja prijevoznika u obavljanju linijskog prijevoza osoba;
- prava i dužnosti ovlaštenih radnika preduzeća, drugih pravnih lica koji obavljaju linijski prijevoz;
- uvjeti, način, postupak angažiranja i organizaciju prijevoza kombi vozilima (sa 1+8 sjedišta);
- prijevoz zaprežnim vozilima, motociklima sa prikolicom i ostalim vozilima na motorni i drugi pogon i
- prijenos stokom-samaricama.

Član 2.

Javni prijevoz lica i stvari u smislu ove odluke je prijevoz uz odgovarajuću naknadu koji je pod jednakim uvjetima dostupan svim korisnicima prijevoznih usluga.

Član 3.

Lice koje upravlja vozilom kojim se obavlja javni prijevoz, pored uvjeta predviđenih Zakonom o prijevozu u unutarnjem cestovnom prometu, obavezno mu je to osnovna djelatnost.

Član 4.

Javni prijevoz u cestovnom prometu na području Kantona može se obavljati kao linijski i vanlinijski prijevoz lica i stvari.

Javni prijevoz lica i stvari može se obavljati samo ako su ispunjeni posebni eksplotacijski uvjeti za pojedine vrste prijevoza.

Rješenje o ispunjavanju uvjeta iz stava 2. ovog člana donosi Ministarstvo za promet i komunikacije Kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) na osnovu potvrde o ispravnosti i opremljenosti vozila izdate od strane ovlaštenog preduzeća, odnosno drugog pravnog lica.

Troškove izdavanja rješenja iz stava 3. ovog člana snosi podnosilac zahtjeva u skladu sa kantonalnim administrativnim taksama i tarifama.

Član 5.

Javni prijevoz lica i stvari mogu obavljati preduzeća i druga pravna lica (u daljem tekstu: prijevoznik) koji su registrirani za obavljanje te djelatnosti i ako posjeduju odgovarajuću licencu za obavljanje tog prijevoza.

Član 6.

Javni prijevoz, osim javnog linijskog prijevoza lica, može vršiti fizičko lice upisano za obavljanje tog prijevoza, ako ima odobrenje za obavljanje te djelatnosti i odgovarajuću licencu.

Odobrenje iz stava 1. ovog člana izdaje nadležna općinska služba i ista je dužna voditi registar izdatih odobrenja.

Član 7.

Prijevoznik, odnosno fizičko lice registrirano za obavljanje javnog prijevoza može dobiti licencu ako uz zahtjev podnese potrebnu dokumentaciju propisanu važećim federalnim propisima koji reguliraju ovu materiju nadležnom Ministarstvu.

Izdavanje i vođenje registra izdatih licenci vrši Ministarstvo.

II. JAVNI LINIJSKI PRIJEVOZ

Član 8.

Javni linijski prijevoz lica i stvari na području Kantona može se obavljati na kantonalnim i općinskim linijama, a prema registriranom redu vožnje.

Član 9.

Javni linijski prijevoz lica na kantonalnim linijama se može obavljati autobusima, a na općinskim linijama autobusima i kombi vozilima (sa 1+8 sjedišta) u vlasništvu preduzeća, odnosno pravnog lica.

Član 10.

Javni linijski prijevoz lica na području općine može obavljati kombi vozilima (sa 1+8 sjedišta) koja se nalaze u voznom parku pravnih lica u sljedećim slučajevima:

- da na određenoj općinskoj liniji nisu zadovoljene potrebe korisnika prijevoza;
- da prijevoznici (koji organiziraju autobuski saobraćaj) nisu zainteresirani za uspostavljanje redovnih linija ili za povećanje broja polazaka na određenoj općinskoj liniji;
- da odvijanje javnog linijskog prijevoza autobusima na određenoj općinskoj liniji nije moguće zbog tehničkih uvjeta puta (nepovoljan uzdužni nagib, radijus krivine).

Član 11.

Ocjenu zadovoljenja potreba korisnika prijevoza iz člana 10. ove odluke određuje općinski organ nadležan za poslove prometa uz saglasnost Ministarstva.

Član 12.

Uskladjivanje i registraciju redova vožnje na općinskim linijama obavlja nadležna općinska služba za poslove prometa u skladu sa federalnim propisima koji reguliraju ovu materiju.

Služba iz stava 1. ovog člana je obavezna u roku od petnaest dana po završenoj registraciji dostaviti registrirane redove vožnje Ministarstvu.

Član 13.

Prilikom uskladjivanja i registracije općinskih linija ne može se osporavati prijedlog reda vožnje van sljedećih vremenskih razmaka:

- za redove vožnje na linijama do 10 km-10 minuta prije vremena polaska i 5 minuta poslije vremena polaska i to u vremenskom intervalu od 06,00 do 08,00 sati i 14,00 do 16,00 sati.

Član 14.

Ako dva ili više prijevoznika koji su predložili nove redove vožnje na istoj relaciji i u vremenu unutar vremenskih razmaka, propisanim Pravilnikom o kriterijima, postupku i načinu uskladjivanja i registracije redova vožnje, ne postignu dogovor o kooperaciji, način održavanja predloženog reda vožnje donosi komisija Ministarstva.

Prilikom odlučivanja komisija će se rukovoditi sljedećim elementima:

- brojem vozničkih jedinica u vlasništvu prijevoznika koje ispunjavaju propisane tehničko-eksploatacione uvjete,
- broj izrečenih prekršajnih i privrednih prestupa i
- urednost i kvalitet održavanja registriranih redova vožnje.

Član 15.

U autobusu kojim se vrši linijski prijevoz lica na kantonalnoj liniji preko 30 km može se prevoziti samo onoliko putnika koliko je broj ugrađenih sjedišta.

Član 16.

U autobusu i kombi vozilu kojima se vrši javni linijski prijevoz lica na općinskim linijama moraju biti vidno označena najmanje dva sjedišta za invalidna lica.

Član 17.

U slučaju prekida vožnje prouzrokovanog kvarom na vozilu prijevoznik je dužan u što kraćem roku putnicima obezbjeđiti prijevoz do odredišta bez plaćanja dodatne naknade.

Rok za obezbjeđenje prijevoza iz prethodnog stava ne smije biti duži od 60 minuta na kantonalnim linijama i 30 minuta na općinskim linijama.

U slučaju prekida vožnje nastalog samovoljom posade vozila prijevoznik je dužan putnicima nadoknaditi sve troškove nastale zbog prekida vožnje (troškovi prijevoza plaćeni drugom prijevozniku, troškovi noćenja i sl.).

Član 18.

Javni prijevoz mogu obavljati vozači i članovi posade koji moraju biti uredni, pristojno odjeveni i uljudno se ponašati prema putnicima.

Član 19.

Prijevoznik koji vrši linijski prijevoz putnika mora organizirati prodaju vozničkih karata na autobuskoj stanici, a izvan autobusne stanice kondukterskom prodajom.

Vozna karta mora sadržavati: naziv i sjedište firme, relaciju kretanja, cijenu izvršene usluge i datum izdavanja.

Pored uvjeta iz stava 2. ovog člana pretplatničke karte (mjesečne, službene i sl.) moraju sadržavati:

- ime i prezime korisnika usluge, broj lične karte, rok važenja i uputstvo o načinu korištenja.

Član 20.

Ako prijevoznik na određenoj liniji kasni sa polaskom sa autobusne stanice više od 15 minuta, autobusna stanica, turistička agencija ili poslovnica koja je izdala vozne karte za tu liniju dužna je, na zahtjev putnika, vratiti naplaćeni novac u punom iznosu.

Putniku koji odustane od prijevoza autobusna stanica, turistička agencija ili poslovnica koja je izdala voznu kartu dužna je vratiti novac uz mogućnost obustavljanja 10% od cijene karte.

Povrat novca za kupljenu kartu iz prethodnog stava putnik može tražiti do momenta polaska autobusa sa stanice.

Član 21.

Za izgubljeni ili oštećeni prtljag za koji je izdata posebna karta prijevoznik je dužan izdati odgovarajući zapisnik kao i naknaditi štetu u roku od 48 sati.

Po završetku vožnje posada vozila dužna je pregledati vozilo, a nadene stvari vratiti vlasniku ako je poznat.

Ukoliko je nepoznat vlasnik nadene stvari prijevoznik, će odmah, a najkasnije u roku od 24 sata, obavijestiti najbližu policijsku upravu.

III. JAVNI VANLINIJSKI PRIJEVOZ**Član 22.**

Prijevoznik koji vrši javni prijevoz stvari obavezan je prije započinjanja prijevoza zainteresovanom korisniku saopćiti cijenu prijevozne usluge, izdati adekvatan račun i ovjeriti ga vlastitim pečatom.

Član 23.

Prijevoznik koji vrši javni prijevoz stvari mora poduzeti sve potrebne radnje za pravilan utovar, istovar, preтовar i transport, zaštitu robe od oštećenja, rasipanja (ukoliko se vrši prijevoz rasutih tereta izvršiti dodatnu zaštitu protiv rasipanja iz tovarnog sanduka), utjecaja atmosferskih prilika i prijevoz obaviti na dogovoren i korektan način.

Oštećenje, gubitak i drugi vidovi štete na robi i stvarima, nastale greškom ili nepažnjom prijevoznika, padaju na teret prijevoznika.

IV. STAJALIŠTA I PARKINZI**Član 24.**

Ulazak ili izlazak putnika obavlja se isključivo na autobusnim stanicama, odnosno autobusnim stajalištima upisanim u registrirani red vožnje.

Na stajalištima iz stava 1. ovog člana ne mogu se zaustavljati ili parkirati individualna vozila i vozila kojima se ne obavlja javni prijevoz.

Član 25.

Stajališta moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

- da se na stajalištu nalazi najmanje dva uređena parking mjesta (uvažavajući dimenzije autobusa i potreban prostor za nesmetani ulaz i izlaz za putnika);
- da se uključivanje i isključivanje autobusa sa stajališta vrši bez ometanja prometa;
- da putnici imaju uređen i natkriven prostor za čekanje;
- da se ulazak i izlazak putnika obavlja van prometne trake;
- da lokacijom stajališta nije ugrožena bezbjednost putnika prilikom prilaska putnika stajalištu;
- da su obilježene odgovarajućim prometnim znacima i oznakama na kolovozu.

Član 26.

Prostori namijenjeni za zaustavljanje i parkiranje teretnih i priključnih vozila moraju biti:

- na prikladnom mjestu u gradu,
- propisno uređeni i obilježeni i

- pogodni za čišćenje i održavanje.

Teretna i priključna vozila moraju biti uredno parkirana i čista.

Na ovim prostorima nisu dozvoljene popravke vozila i servisiranja (zamjena ulja, rashladne tečnosti i dr), odlaganje starih dijelova i druge opreme.

Član 27.

Prijevoznik koji svoje vozilo parkira na prostoru iz člana 25. ove odluke plaća određenu nadoknadu shodno propisanim općinskim tarifama.

Ostvareni prihodi iz stava 1. ovog člana koristit će se za pokrivanje troškova održavanja i sanacije prostora namijenjenog za zaustavljanje i parkiranje teretnih i priključnih vozila.

Član 28.

Prijevozniku koji nema riješeno pitanje parkirališta ne može se izdati licenca za obavljanje prijevoznčke djelatnosti.

Pitanje parkirališta se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom: kopija katastarskog plana, ugovor o zakupu i drugim dokazima o vlasništvu ili pravu korištenja.

V. PRAVA I DUŽNOSTI OVLAŠTENIH RADNIKA PREDUZEĆA I DRUGIH PRAVNIH OSOBA, ODNOSNO PRIVREDNIKA KOJI OBAVLJAJU LINIJSKI PRIJEVOZ

Član 29.

Ovlašćeni radnici preduzeća i drugih pravnih lica koja obavljaju linijski prijevoz lica na području Kantona imaju sljedeća prava:

1. učešće u planiranju, organizaciji i rješavanju problematike javnog linijskog prijevoza lica na području Kantona;
2. predlaganje konkretnih mjera za unapređenje stanja u oblasti javnog linijskog prijevoza, te predlaganje izmjena i dopuna propisa koje donosi Kanton iz oblasti javnog linijskog prijevoza lica;
3. učešće u radu komisija koje imenuje Ministarstvo za rješavanje problematike iz oblasti javnog linijskog prijevoza lica;
4. podnošenje zahtjeva za vršenje Inspekcijske kontrole prijevoznika koji obavljaju linijski prijevoz lica, te davanje primjedbi na rad inspekcije cestovnog prometa.

Član 30.

Prijevoznik koji obavlja linijski prijevoz lica može organizirati internu kontrolu i ovlastiti lica za vršenje kontrole karata u svojim autobusima.

O radu interne kontrole prijevoznik mora donijeti pravilnik.

Član 31.

Ovlašćeni radnici preduzeća i drugih pravnih lica koji obavljaju linijski prijevoz lica dužni su saradivati sa kantonalnim i općinskim organima uprave nadležnim za poslove prometa, te redovno dostavljati potrebne po-

datke, izvještaje i evidenciju u cilju potpunijeg uvida u rad prijevoznika.

VI. PRIJEVOZ ZAPREŽNIM VOZILIMA, MOTOCIKLIMA SA PRIKOLICOM I OSTALIM VOZILIMA NA MOTORNI I DRUGI POGON

Član 32.

Javni prijevoz stvari može se obavljati zaprežnim vozilima ukoliko su registrirana i imaju odobrenje općinskog organa nadležnog za poslove prometa.

Član 33.

Javni prijevoz lica motociklima sa prikolicom i ostalim vozilima na motorni i drugi pogon ne može se obavljati.

VII. PRIJENOS STOKOM - SAMARICAMA

Član 34.

Prijenos stokom - samaricama može se obavljati uz odobrenje općinskog organa nadležnog za poslove prometa.

VIII. NADZOR

Član 35.

Nadzor nad sprovođenjem odredbi ove odluke vrši Ministarstvo putem kantonalnog inspektora za cestovni promet.

IX. KAZNE ODREDBE

Član 36.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 KM kaznit će se za prekršaj preduzeće, odnosno drugo pravno lice ako:

1. licu koje obavlja javni prijevoz to nije osnovna djelatnost (član 3.),
2. obavlja linijski prijevoz suprotno odredbi člana 15. ove odluke,
3. nisu označena sjedišta za invalidna lica (član 16.),
4. postupi suprotno odredbama člana 17. ove odluke,
5. postupi suprotno odredbama člana 18. ove odluke,
6. postupi suprotno odredbama članova 21. i 22. ove odluke,
7. ne donese pravilnik o radu interne kontrole (član 28.)

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice u preduzeću, odnosno drugom pravnom licu novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 KM.

Član 37.

Novčanom kaznom od 80,00 do 300,00 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice koje obavlja javni prijevoz, odnosno građanin, odnosno član posade, ako:

1. obavlja javni prijevoz suprotno odredbi člana 3. ove odluke,
2. nema odobrenje za obavljanje javnog prijevoza u skladu sa članom 6. ove odluke,
3. obavlja linijski prijevoz suprotno odredbi člana 15. ove odluke,
4. samovoljno prekine vožnju (član 17. stav 3.),

- 5. postupi suprotno odredbama člana 18. ove odluke,
- 6. postupi suprotno odredbama člana 23. ove odluke,
- 7. postupi suprotno odredbama članova 30., 31. i 32. ove odluke,

X. PRILAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

Općinski organ za poslove prometa dužan je u roku od 15. dana po donošenju ocjene za zadovoljenje potreba korisnika prijevoza pribaviti saglasnost Ministarstva (član 10. i 11. ove odluke).

Član 39.

Općinski organ za poslove prometa dužan je primijeniti odredbe članova 24. i 25. ove odluke u gradsko-prigradskoj zoni.

Član 40.

Pravilnik o radu interne kontrole prijevoznik je obavezan donijeti u roku od 90 dana počev od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 41.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje primjena odluka o javnom prijevozu osoba i stvari koje su se primjenjivale na području općina Kantona.

Član 42.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 04-1-27-376/2000

PREDSJEDNIK

04.03.2000. godine

Zenica

Vehid Šahinović, s.r.,

62

Temeljem članka 8. Zakona o prijevozu u unutarnjem cestovnom prometu ("Službene novine FBiH", broj: 23/98) i članka 29. stavak 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 7/96 i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96 i 4/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona je na 47. sjednici održanoj dana 04.03.2000. godine donijela:

O D L U K U

o organizaciji obavljanja javnog prijevoza osoba i stvari na području Zeničko-dobojskog kantona

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom se uređuju uvjeti, način i organizacija obavljanja javnog prijevoza osoba i stvari na području Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) i to:

- način i organizacija obavljanja linijskog i izvanlinijskog cestovnog prometa;
- uvjeti, način i postupak angažiranja prijevoznika u obavljanju linijskog prijevoza osoba;

- prava i dužnosti ovlaštenih djelatnika poduzeća drugih pravnih osoba koj obavlja linijeski prijevoz;
- uvjeti, način, postupak angažiranja i organizaciju prijevoza kombi vozilima (sa 1+8 sjedišta);
- prijevoz zaprežnim vozilima, motociklima sa prikolicom i ostalim vozilima na motorni i drugi pogon i
- prijenos stokom-samaricama.

Članak 2.

Javni prijevoz osoba i stvari u smislu ove odluke je prijevoz uz odgovarajuću naknadu koji je pod jednakim uvjetima dostupan svim korisnicima prijevoznih usluga.

Članak 3.

Osoba koja upravlja vozilom kojim se obavlja javni prijevoz, pored uvjeta predviđenih Zakonom o prijevozu u unutarnjem cestovnom prometu, obavezan mu je to temeljna djelatnost.

Članak 4.

Javni prijevoz u cestovnom prometu na području Kantona može se obavljati kao linijski i izvanlinijski prijevoz osoba i stvari.

Javni prijevoz osoba i stvari može se obavljati samo ako su ispunjeni posebni eksplotacijski uvjeti za pojedine vrstve prijevoza

Rješenje o ispunjavanju uvjeta iz stavka 2. ovog članka donosi Ministarstvo za promet i komunikacije kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) na temelju potvrde o ispravnosti i opremljenosti vozila izdate od strane ovlaštenog poduzeća, odnosno druge pravne osobe.

Troškove izdavanja rješenja iz stavka 3. ovog članka snosi podnositelj zahtjeva sukladno kantonalnim administrativnim pristojbama i tarifama.

Članak 5.

Javni prijevoz osoba i stvari mogu obavljati poduzeća i druge pravne osobe (u daljem tekstu: prijevoznik) koje su registrirane za obavljanje te djelatnosti i ako posjeduju odgovarajuću licencu za obavljanje tog prijevoza.

Članak 6.

Javni prijevoz, osim javnog linijskog prijevoza osoba, može obavljati fizička osoba upisana za obavljanje tog prijevoza, ako ima odobrenje za obavljanje te djelatnosti i odgovarajuću licencu.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje nadležna općinska služba i ista je dužna voditi registar izdatih odobrenja.

Članak 7.

Prijevoznik, odnosno fizička osoba registrirana za obavljanje javnog prijevoza može dobiti licencu ako uz zahtjev podnese potrebnu dokumentaciju propisanu važećim federalnim propisima koji reguliraju ovu materiju nadležnom Ministarstvu.

Izdavanje i vođenje registra izdatih licenci obavlja Ministarstvo.

II. JAVNI LINIJSKI PRIJEVOZ

Članak 8.

Javni linijski prijevoz osoba i stvari na području Kantona može se obavljati na kantonalnim i općinskim linijama, a prema registriranom redu vožnje.

Članak 9.

Javni linijski prijevoz osoba na kantonalnim linijama se može obavljati autobusima, a na općinskim linijama autobusima i kombi vozilima (sa 1+8 sjedišta) u vlasništvu poduzeća, odnosno pravne osobe.

Članak 10.

Javni linijski prijevoz osoba na području općine može obavljati kombi vozilima (sa 1+8 sjedišta) koja se nalaze u voznom parku pravnih osoba u sljedećim slučajevima:

- da na određenoj općinskoj liniji nisu zadovoljene potrebe korisnika prijevoza;
- da prijevoznici (koji organiziraju autobuski promet) nisu zainteresirani za uspostavljanje redovnih linija ili za povećanje broja polazaka na određenoj općinskoj liniji;
- da odvijanje javnog linijskog prijevoza autobusima na određenoj općinskoj liniji nije moguće zbog tehničkih uvjeta puta (nepovoljan uzdužni nagib, radijus krivine).

Članak 11.

Ocjenu zadovoljenja potreba korisnika prijevoza iz članka 10. ove odluke određuje općinski organ nadležan za poslove prometa uz suglasnost Ministarstva.

Članak 12.

Usklađivanje i registraciju redova vožnje na općinskim linijama obavlja nadležna općinska služba za poslove prometa sukladno federalnim propisima koji reguliraju ovu materiju.

Služba iz stavka 1. ovog članka je obvezatna u roku od petnaest dana po završenoj registraciji dostaviti registrirane redove vožnje Ministarstvu.

Članak 13.

Prilikom usklađivanja i registracije općinskih linija ne može se osporavati prijedlog reda vožnje izvan sljedećih vremenskih razmaka:

- za redove vožnje na linijama do 10 km-10 minuta prije vremena polaska i 5 minuta poslije vremena polaska i to u vremenskom intervalu od 06,00 do 08,00 sati i 14,00 do 16,00 sati.

Članak 14.

Ako dva ili više prijevoznika koji su predložili nove redove vožnje na istoj relaciji i u vremenu unutar vremenskih razmaka, propisanim Pravilnikom o kriterijima, postupku i načinu usklađivanja i registracije redova vožnje, ne postignu dogovor o kooperaciji, način održavanja predloženog reda vožnje donosi komisija Ministarstva.

Prilikom odlučivanja komisija će se rukovoditi sljedećim elementima:

- brojem voznih jedinica u vlasništvu prijevoznika koje ispunjavaju propisane tehničko-eksploatacione uvjete,
- broj izrečenih prekršajnih i gospodarskih prekršaja
- urednost i kvalitet održavanja registriranih redova vožnje.

Članak 15.

U autobusu kojim se obavlja linijski prijevoz osoba na kantonalnoj liniji preko 30 km može se prevoziti samo onoliko putnika koliko je broj ugrađenih sjedišta.

Članak 16.

U autobusu i kombi vozilu kojima se obavlja javni linijski prijevoz osoba na općinskim linijama moraju biti vidno označena najmanje dva sjedišta za invalidne osobe.

Članak 17.

U slučaju prekida vožnje prouzrokovanog kvarom na vozilu prijevoznik je dužan u što kraćem roku putnicima osigurati prijevoz do odredišta bez plaćanja dodatne naknade.

Rok za osiguravanje prijevoza iz prethodnog stavka ne smije biti duži od 60 minuta na kantonalnim linijama i 30 minuta na općinskim linijama.

U slučaju prekida vožnje nastalog samovoljom posade vozila prijevoznik je dužan putnicima nadoknaditi sve troškove nastale zbog prekida vožnje (troškovi prijevoza plaćeni drugom prijevozniku, troškovi noćenja i sl.).

Članak 18.

Javni prijevoz mogu obavljati vozači i članovi posade koji moraju biti uredni, pristojno odjeveni i uljudno se ponašati prema putnicima.

Članak 19.

Prijevoznik koji obavlja linijski prijevoz putnika mora organizirati prodaju voznih karata na autobuskoj stanici, a izvan autobusne stanice kondukterskom prodajom.

Vozna karta mora sadržavati: naziv i sjedište firme, relaciju kretanja, cijenu obavljene usluge i datum izdavanja.

Pored uvjeta iz stavka 2. ovog članka pretplatničke karte (mjesečne, službene i sl.) moraju sadržavati i:

- ime i prezime korisnika usluge, broj osobne karte, rok važenja i naputak o načinu korištenja.

Članak 20.

Ako prijevoznik na određenoj liniji kasni sa polaskom sa autobusne stanice više od 15 minuta, autobusna stanica, turistička agencija ili poslovnica koja je izdala vozne karte za tu liniju dužna je, na zahtjev putnika, vratiti naplaćeni novac u punom iznosu.

Putniku koji odustane od prijevoza autobusna stanica, turistička agencija ili poslovnica koja je izdala vožnju kartu dužna je vratiti novac uz mogućnost obustavljanja 10% od cijene karte.

Povrat novca za kupljenu kartu iz prethodnog stavka putnik može tražiti do momenta polaska autobusa sa stanice.

Članak 21.

Za izgubljeni ili oštećeni prtljag za koji je izdata posebna karta prijevoznik je dužan izdati odgovarajući zapisnik kao i nadoknaditi štetu u roku od 48 sati.

Po završetku vožnje posada vozila dužna je pregledati vozilo, a nadene stvari vratiti vlasniku ako je poznat.

Ukoliko je nepoznat vlasnik nadene stvari prijevoznik će odmah, a najkasnije u roku od 24 sata, obavijestiti najbližu policijsku upravu.

III. JAVNI IZVANLINJSKI PRIJEVOZ

Članak 22.

Prijevoznik koji obavlja javni prijevoz stvari obvezan je prije započinjanja prijevoza zainteresovanom korisniku saopćiti cijenu prijevozne usluge, izdati adekvatan račun i ovjeriti ga vlastitim pečatom.

Članak 23.

Prijevoznik koji obavlja javni prijevoz stvari mora poduzeti sve potrebne radnje za pravilan utovar, istovar, pretovar i transport, zaštitu robe od oštećenja, rasipanja (ukoliko se obavlja prijevoz rasutih tereta izvršiti dodatnu zaštitu protiv rasipanja iz tovarnog sanduka), utjecaja atmosferskih prilika i prijevoz obaviti na dogovoren i korektan način.

Oštećenje, gubitak i drugi vidovi štete na robu i stvarima, nastale greškom ili nepažnjom prijevoznika, padaju na teret prijevoznika.

IV. STAJALIŠTA I PARKINZI

Članak 24.

Ulazak ili izlazak putnika obavlja se isključivo na autobusnim stanicama, odnosno autobusnim stajalištima upisanim u registrirani red vožnje.

Na stajalištima iz stavka 1. ovog članka ne mogu se zaustavljati ili parkirati individualna vozila i vozila kojima se ne obavlja javni prijevoz.

Članak 25.

Stajališta moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

- da se na stajalištu nalazi najmanje dva uredna parking mjesta (uvažavajući dimenzije autobusa i potreban prostor za nesmetani ulaz i izlaz za putnika);
- da se uključivanje, isključivanje autobusa sa stajališta obavlja bez ometanja prometa;
- da putnici imaju uredan i natkriven prostor za čekanje;
- da se ulazak i izlazak putnika obavlja izvan prometne trake;
- da lokacijom stajališta nije ugrožena sigurnost putnika prilikom prilaska putnika stajalištu;
- da su obilježene odgovarajućim prometnim znacima i oznakama na kolovozu.

Članak 26.

Prostori namijenjeni za zaustavljanje i parkiranje teretnih i priključnih vozila moraju biti:

- na prikladnom mjestu u gradu,
- propisno uredeni i obilježeni i
- pogodni za čišćenje i održavanje.

Teretna i priključna vozila moraju biti uredno parkirana i čista.

Na ovim prostorima nisu dozvoljene popravke vozila i servisiranja (zamjena ulja, rashladne tečnosti i dr), odlaganje starih dijelova i druge opreme.

Članak 27.

Prijevoznik koji svoje vozilo parkira na prostoru iz članka 25. ove odluke plaća određenu nadoknadu shodno propisanim općinskim tarifama.

Ostvareni prihodi iz stavka 1. ovog članka koristit će se za pokrivanje troškova održavanja i sanacije prostora namijenjenog za zaustavljanje i parkiranje teretnih i priključnih vozila.

Članak 28.

Prijevozniku koji nema riješeno pitanje parkirališta ne može se izdati licenca za obavljanje prijevoznike djelatnosti.

Pitanje parkirališta se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom: kopija katastarskog plana, ugovor o zakupu i drugim dokazima o vlasništvu ili pravu korištenja.

V. PRAVA I DUŽNOSTI OVLAŠTENIH DJELATNIKA PODUZEĆA I DRUGIH PRAVNIH OSOBA, ODNOSNO GOSPODARSTVENIKA KOJI OBAVLJAJU LINJSKI PRIJEVOZ

Članak 29.

Ovlašćeni djelatnici poduzeća i drugih pravnih osoba koji obavljaju linijski prijevoz osoba na području Kantona imaju slijedeća prava:

1. učešće u planiranju, organizaciji i rješavanju problematike javnog linijskog prijevoza osoba na području Kantona;
2. predlaganje konkretnih mjera za unapređenje stanja u oblasti javnog linijskog prijevoza, te predlaganje izmjena i dopuna propisa koje donosi Kanton iz oblasti javnog linijskog prijevoza osoba;
3. učešće u radu komisija koje imenuje Ministarstvo za rješavanje problematike iz oblasti javnog linijskog prijevoza osoba;
4. podnošenje zahtjeva za obavljanje inspeksijske kontrole prijevoznika koji obavljaju linijski prijevoz osoba, te davanje primjedbi na rad inspekcije cestovnog prometa.

Članak 30.

Prijevoznik koji obavlja linijski prijevoz osoba može organizirati internu kontrolu i ovlastiti osobe za obavljanje kontrole karata u svojim autobusima.

O radu interne kontrole prijevoznik mora donijeti pravilnik.

Članak 31.

Ovlašćeni radnici poduzeća i drugih pravnih osoba koji obavljaju linijski prijevoz osoba dužni su surađivati sa kantonalnim i općinskim organima uprave nadležnim za poslove prometa, te redovito dostavljati potrebne podatke, izvješća i evidenciju u cilju potpunijeg uvida u rad prijevoznika.

VI. PRILJEVOZ ZAPREŽNIM VOZILIMA, MOTOCIKLIMA SA PRIKOLICOM I OSTALIM VOZILIMA NA MOTORNI I DRUGI POGON

Članak 32.

Javni prijevoz stvari može se obavljati zaprežnim vozilima ukoliko su registrirana i imaju odobrenje općinskog organa nadležnog za poslove prometa.

Članak 33.

Javni prijevoz osoba motociklima sa prikolicom i ostalim vozilima na motorni i drugi pogon ne može se obavljati.

VII. PRIJENOS STOKOM - SAMARICAMA

Članak 34.

Prijenos stokom - samaricarna može se obavljati uz odobrenje općinskog organa nadležnog za poslove prometa.

IX. NADZOR

Članak 35.

Nadzor nad sprovođenjem odredbi ove odluke obavlja
Ministarstvo putem kantonalnog inspektora za cestovni
promet.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 36.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 KM kaznit će se za prekršaj poduzeće, odnosno druga pravna osoba ako:

1. osobi koja obavlja javni prijevoz to nije temeljna djelatnost (članak 3.),
2. obavlja linijski prijevoz suprotno odredbi članka 15. ove odluke,
3. nisu označena sjedišta za invalidne osobe (članak 16.),
4. postupi suprotno odredbama članka 17. ove odluke,
5. postupi suprotno odredbama članka 18. ove odluke,
6. postupi suprotno odredbama članaka 21. i 22. ove odluke,
7. ne donese pravilnik o radu interne kontrole (članak 28.)

Na osnovu člana 29. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96. i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96. i 4/97), člana 80. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/97 i člana 1. Odluke o ovlaštenjima Vlade Zeničko-dobojskog kantona u vršenju prava osnivača prema osnovnim školama kao javnim ustanovama u državnoj svojini ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 11/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na osnovu člana 1. Odluke o ovlaštenjima Vlade Zeničko-dobojskog kantona u vršenju prava osnivača prema osnovnim školama kao javnim ustanovama u državnoj svojini, donosi sledeće:

jskog kantona na 47. sjednici, održanoj 04.03.2000. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Upravnog odbora Osnovne škole "Mustafa Mulić", Šije

I.

Avdić Mujo razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Osnovne škole "Mustafa Mulić", Šije.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 04-1-34-264/00.

04. mart 2000. god.

Zenica

PREDSJEDNIK

Vehid Šahinović, s.r.

55

Temeljem članka 29. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96. i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96. i 4/97), članka 80. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/97 i članka 1. Odluke o ovlaštenjima Vlade Zeničko-dobojskog kantona u vršenju prava osnivača prema osnovnim školama kao javnim ustanovama u državnoj svojini ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 11/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 47. sjednici, održanoj 04.03.2000. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju člana Upravnog odbora Osnovne škole "Mustafa Mulić", Šije

I.

Avdić Mujo razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Osnovne škole "Mustafa Mulić", Šije.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 04-1-34-264/00.

04. ožujak 2000. god.

Zenica

PREDSJEDNIK

Vehid Šahinović, s.r.

56

Na osnovu člana 29. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96. i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96. i 4/97), članka 80. stav 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/97 i članka 1. Odluke o ovlaštenjima Vlade Zeničko-dobojskog kantona u vršenju prava osnivača prema osnovnim školama kao javnim ustanovama u državnoj svojini ("Službene novine Zeničko-

dobojskog kantona", broj 11/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 47. sjednici, održanoj 04.03.2000. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Upravnog odbora Osnovne škole "Mustafa Mulić", Šije

I.

Za člana Upravnog odbora Osnovne škole "Mustafa Mulić", Šije, imenuje se Omić Ševala.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 04-1-34-264/00.

04. mart 2000. god.

Zenica

PREDSJEDNIK

Vehid Šahinović, s.r.

56

Temeljem članka 29. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96. i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96. i 4/97), članka 80. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/97 i članka 1. Odluke o ovlaštenjima Vlade Zeničko-dobojskog kantona u vršenju prava osnivača prema osnovnim školama kao javnim ustanovama u državnoj svojini ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 11/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 47. sjednici, održanoj 04.03.2000. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Upravnog odbora Osnovne škole "Mustafa Mulić", Šije

I.

Za člana Upravnog odbora Osnovne škole "Mustafa Mulić", Šije, imenuje se Omić Ševala.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 04-1-34-264/00.

04. ožujak 2000. god.

Zenica

PREDSJEDNIK

Vehid Šahinović, s.r.

57

Na osnovu člana 29. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96. i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96. i 4/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 47. sjednici, održanoj 04.03.2000. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju Upravnog odbora
DD "Prevoz putnika" Zavidovići

I.

Razrješavaju se funkcije predsjednika i članova Upravnog odbora Preduzeća DD "Prevoz putnika" Zavidovići:

1. Ernad Prasko, predsjednik,
2. Hasan Merdanović, član,
3. Husein Muratović, član,
4. Zlatko Skejlić, član i
5. Refika Mustafić, član.

I.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Bro#: 04-1-34-265/00.

04.mart 2000. god.

Zenica

PREDSJEDNIK

Vehid Šahinović, s.r.

57

Temeljem članka 29. stavak 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 7/96. i "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 1/96. i 4/97), Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 47. sjednici, održanoj 04.03.2000. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju Upravnog odbora
DD "Prijevoz putnika" Zavidovići

I.

Razrješavaju se funkcije predsjednika i članova
Upravnog odbora Poduzeća DD "Prevoz putnika" Zavi-
dovlci:

6. Ernad Prasko, predsjednik,
7. Hasan Merdanović, član,
8. Huseln Muratović, član,
9. Zlatko Skejić, član I
10. Refika Mustafić, član.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 04-1-34-265/00.

04.ožujak 2000. god.

Zenica

PREDSJEDNIK

Vehid Šahinović, s.r.

58

Na osnovu člana 38, stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/97), ministar za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi

PRAVILNIK O VJEŽBAONICI

Član 1.

Pravilnikom o vježbaonici reguliše se planiranje, programiranje, pripremanje, organizacija i izvođenje prakse studenata Pedagoške akademije u Zenici (u daljem tekstu: Akademija) u Osnovnoj školi "Miroslav Krleža" u Zenici, u odjeljenjima od I do IV razreda (u daljem tekstu: Vježbaonica).

Član 2.

Studenti Akademije tokom dvogodišnjeg studija trebaju obaviti praksu. Praksa ima svrhu da praktično osposobi studente za vršenje nastavničkog zvanja u stalnoj povezanosti teorije s praksom.

Praksa obuhvata hospitalciju, odnosno posmatranje organizacije i izvođenje nastave i odgojnog rada u nižim razredima osnovne škole i praktične pedagoškometodičke vježbe, odnosno praktični školski rad studenata.

Praksa treba da omogućiti studentima upoznavanje svih oblika djelatnosti osnovne škole, kao i nastavnog rada na časovima. Težište treba da bude na razvijanju sposobnosti uočavanja problema i stvaralačkog primjenjivanja općih stavova psihologije, pedagogije i metodike u nastavnoj i odgojnoj praksi osnovne škole.

Član 3.

Ciljevi i zadaci Vježbaonice su:

- da priprema i osposobljava buduće nastavnike za samostalno organizovanje i izvođenje nastave;
- da studenti izvođenjem praktične nastave u njoj provjeravaju i dopunjuju svoja stečena stručna i teoretska pedagoška i metodička znanja;
- da studentima razvija volju, interes i navike za dalje individualno i pedagoško obrazovanje;
- da studente osposobljava za stvaralačku primjenu pedagoške teorije u realizaciji nastavnog programa osnovne škole;
- da studentima razvija ljubav za nastavnički poziv;
- da osposobljava buduće nastavnike za izvođenje savremenih oblika rada.

Član 4.

Organizaciju rada u Vježbaonici treba podesiti tako da taj rad bude u stalnoj i međusobnoj koordinaciji pripremanja budućih nastavnika, u duhu ciljeva i zadataka osnovne škole i Akademije.

Vježbaonica mora biti snadbjevena svim nastavnim sredstvima, naročito savremenim tehničkim pomagalicima.

Vježbaonica treba da ima didaktičke, odnosno metodičke kabine za pojedine predmete.

Broj učenika u odjeljenjima Vježbaonice ne bi smio, u pravilu, da prelazi trideset.

U Vježbaonici treba da radi najbolji nastavni kadar.

Član 5.

Studenti obavljaju pedagošku, metodičku i samostalnu praksu u Vježbaonici.

Član 6.

Redovni studenti izvode pedagošku praksu u dva dijela.

Čelebić Kemal, s.r.



58

Temeljem članka 38, stavak 3. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/97), ministar za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi

PRAVILNIK O VJEŽBAONICI

Članak 1.

Pravilnikom o vježbaonici regulira se planiranje, programiranje, pripremanje, organizacija i izvođenje prakse studenata Pedagoške akademije u Zenici (u daljem tekstu: Akademija) u Osnovnoj školi "Miroslav Krleža" u Zenici, u odjeljenjima od I do IV razreda (u daljem tekstu: Vježbaonica).

Članak 2.

Studenti Akademije tijekom dvogodišnjeg studija trebaju obaviti praksu. Praksa ima svrhu da praktično osposobi studente za obavljanje nastavničkog zvanja u stalnoj povezanosti teorije s praksom.

Praksa obuhvata hospitaciju, odnosno posmatranje organizacije i izvođenje nastave i odgojnog rada u nižim razredima osnovne škole i praktične pedagoško-metodičke vježbe, odnosno praktični školski rad studenata.

Praksa treba da omogući studentima upoznavanje svih oblika djelatnosti osnovne škole, kao i nastavnog rada na časovima. Težište treba da bude na razvijanju sposobnosti uočavanja problema i stvaralačkog primjenjivanja općih stavova psihologije, pedagogije i metodike u nastavnoj i odgojnoj praksi osnovne škole.

Članak 3.

Ciljevi i zadaci Vježbaonice su:

- da priprema i osposobljava buduće nastavnike za samostalno organiziranje i izvođenje nastave;
- da studenti izvođenjem praktične nastave u njoj provjeravaju i dopunjuju svoja stečena stručna i teoretska pedagoška i metodička znanja;
- da studentima razvija volju, interes i navike za dalje individualno i pedagoško obrazovanje;
- da studente osposobljava za stvaralačku primjenu pedagoške teorije u realizaciji nastavnog programa osnovne škole;
- da studentima razvija ljubav za nastavnički poziv;
- da osposobljava buduće nastavnike za izvođenje suvremenih oblika rada.

Članak 4.

Organizaciju rada u Vježbaonici treba podesiti tako da taj rad bude u stalnoj i međusobnoj koordinaciji pripremanja budućih nastavnika, u duhu ciljeva i zadataka osnovne škole i Akademije.

Vježbaonica mora biti snabdjevena svim nastavnim sredstvima, naročito suvremenim tehničkim pomagalicama.

Vježbaonica treba da ima didaktičke, odnosno metodičke kabinete za pojedine predmete.

Broj učenika u odjeljenjima Vježbaonice ne bi smio, u pravilu, da prelazi trideset.

U Vježbaonici treba da radi najbolji nastavni kadar.

Članak 5.

Studenti obavljaju pedagošku, metodičku i samostalnu praksu u Vježbaonici.

Članak 6.

Redovni studenti izvode pedagošku praksu u dva dijela.

Tijekom prve godine studija studenti hospituju u Vježbaonici pet dana. Tijekom svog boravka na praksi posmatraju odgojni i nastavni proces i vode dnevnik pedagoške prakse.

Tijekom druge godine studija studenti hospituju u Vježbaonici deset dana. Na ovoj praksi studenti posmatraju izvođenje nastave u nižim razredima (od I do IV) i organizaciju cjelokupnog školskog života.

Pedagoškom praksom rukovodi nastavnik pedagogije i osnovnoškolske pedagogije u suradnji s mentorima.

Članak 7.

Metodičku praksu redovni student izvodi tijekom druge godine studija. Ona se sastoji iz posmatranja i analiziranja oglednih nastavnih časova mentora i časova koje drže studenti, te održavanju nastavnih časova.

Student je dužan da prisustvuje održavanju i stručnom analiziranju najmanje po četiri nastavna časa mentora i po četiri nastavna časa koje drže studenti iz predmeta: Bosanski jezik i književnost, Matematika, Poznavanje prirode i društva, Glazbena kultura, Likovna kultura i Fizička kultura.

Student treba da održi najmanje po četiri samostalna nastavna časa iz navedenih šest predmeta.

Metodičkom praksom rukovodi nastavnik metodike u suradnji sa mentorima.

Nastavnik metodike daje konkretan program metodičke prakse.

Članak 8.

Samostalna praksa je samostalno planiranje, programiranje i realizacija rada studenata u jednom odjeljenju (I do IV razreda) pod nadzorom mentora.

Nakon izvedene pedagoške i metodičke prakse student je dužan obaviti samostalnu praksu u osnovnoj školi, u jednom od odjeljenja od I do IV razreda, u trajanju od deset dana.

Članak 9.

Rad u Vježbaonici i na Akademiji uskladuje se tako što se uskladuje nastavni planovi i programi obje ustanove, odnosno ostvaruje se neposredna koordinacija.

Članak 10.

Nastavnici pedagogije i metodike Akademije, zajedno sa nastavnicima Vježbaonice, mentorima, trebaju stalno pratiti i podizati razinu i kvalitet rada u Vježbaonici.

Od studenta se traži da u Vježbaonici:

- prati hospitovanje nastavnika mentora i studenata;

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje rukovodilac Turističkog ureda Zajednice Vareš.

Članak 5.

Zajednica ima Turistički ured za obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova vezanih za zadatke Zajednice.

Članak 6.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II ZADACI ZAJEDNICE

Članak 8.

Radl unapređenja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i ekonomskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebe i važnosti očuvanja i unapređenje svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a posebno zaštite okoline Zajednica ima sljedeće zadatke:

- posticanje, čuvanje i unapređenje postojećih turističkih resursa i potencijala općine,
- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama i udruženjima, koje su posredno i neposredno uključene u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provođenja plana razvoja turističke i ugostiteljske djelatnosti kao dijela cjelovitog ekonomskog razvoja općine,
- podsticanje i pomaganje razvoja turizma u dijelovima općine koji nisu turistički razvijeni,
- podsticanje i koordinacija ekonomskih, kulturnih, sportskih i drugih priredbi i manifestacija značajnih za cijelu općinu,
- izdavanje turističko-propagandnog materijala i istraživanje turističke ponude općine,
- prezentaciju turističkih proizvoda i ponude Zajednice i nosilaca turističke ponude,
- saradnja i koordinacija sa pravnim i fizičkim osobama koja su zadužene za uređenje i održavanje javnih površina, prometnica, vodotoka, šumskih i drugih područja od interesa za razvoj turizma,
- razmatranje informacija o turističkom prometu i drugih bitnih podataka za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadataka,
- razmatranje polugodišnjih i godišnjih izvještaja o radu Turističkog vijeća i Turističkog ureda zajednice,
- obavljanje i drugih poslova bitnih za razvoj turizma općine.

Članak 9.

Zajednica ima obavezne i počasne članove.

OBAVEZNI ČLANOVI

Obavezni članovi Zajednice su: sve pravne i fizičke osobe koje na području općine imaju sjedište ili sjedište podružnice, pogona, filijale ili slično (u daljem tekstu: poslovna jedinica), a koja ostvaruje prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obavezno članstvo u Zajednici prestaje prestankom rada turističke zajednice, pravnog i fizičkog lica ili njihove poslovne jedinice.

POČASNI ČLANOVI

Počasne članove Zajednice bira Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasnim članovima Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i unapređenje turizma na području Zajednice.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati, niti mogu biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice Skupština Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica bez prava odlučivanja.

PRAVA OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA ZAJEDNICE

Članak 10.

Obavezni članovi zajednice imaju pravo, obaveze i odgovornosti:

- birati predstavnike u tijela Zajednice,
- putem svojih predstavnika sudjelovati u radu Zajednice,
- davati inicijative koje imaju za cilj unapređenje i jačanje turizma na području Zajednice,
- davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i davanja prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, sportskim i dr.) i događajima značajnim za općinu,
- sudjelovati u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- poticati saradnju i koordinaciju sa pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja plana razvoja turističke i ugostiteljske djelatnosti,
- predlagati pomaganje razvoja turizma u dijelovima općine koji nisu turistički razvijeni,
- razmjenjivati u Zajednici informacije, obavljati konzultacije i organizirati sastanke,
- koristiti stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelatnosti Zajednice,

- predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
 - biti obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
 - razvijati međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
 - davati podatke i izvještaje potrebne za izvršavanje zadataka Zajednice,
 - pridržavati se odredaba Statuta, odluka, zaključaka, drugih akata tijela Zajednice,
- Počasni članovi Zajednice imaju pravo iz stavka 1. alineja 3, 4, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15.

III TIJELA ZAJEDNICE

Članak 11.

Članovi Zajednice putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice upravljaju njezinim radom i poslovima.

Članak 12.

Tijela zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik turističke zajednice.

1. SKUPŠTINA ZAJEDNICE

Članak 13.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Članak 14.

Skupštinu zajednice čine po jedan član delegiran iz:

1. "Perun" d.o.o. Vareš,
2. "Šumarstvo" d.o.o. Vareš,
3. JKP Vareš,
4. DD "Autotrans" Vareš,
5. Centar za kulturu "Liljan"
6. Central profit banka Sarajevo,
7. PTT Vareš,
8. Medžlis islamske zajednice Vareš,
9. Župni ured Rimokatoličke crkve,
10. HKD "Napredak" podružnica Vareš,
11. Parić djl Vareš,
12. PP "Sirena" djl Vareš,
13. Lovno gazdinstvo "Zvijezda" Vareš,
14. PRO VITA djl Vareš,
15. Sirčo djl Vareš,
16. MPM djl Vareš,
17. TIMPEX djl Vareš,
18. Nogometni klub Vareš,
19. Planinarsko društvo "Perun" Vareš,
20. Planinarsko društvo "Zvezdangrad" Vareš,
21. DD "Snaga" Vareš,
22. "Velepromet" Visoko,
23. Bajtarević Šefik "Kod Fike",
24. Likić Damir "LD&E",
25. Ivona Pejčinović "Cvjećarna"
26. Davorka Terzić - Knjižara Vareš,
27. Allhodžić Hasan, Restoran Zvijezda Vareš,

28. Likić Ešref - TAXI, Vareš,
29. Udruženje građana sportskih ribolovaca Vareš,
30. PROFIT DOO Vareš,
31. MSŠ "NORDBAT 2" Vareš.

Članak 15.

Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice,
- bira predsjednika Skupštine turističke zajednice,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
- donosi godišnji program rada Zajednice,
- donosi financijski plan i godišnji financijski izvještaj Zajednice,
- na prijedlog Turističkog vijeća imenuje i razrješava počasne članove Zajednice,
- donosi odluku o osnivanju i radu Turističkog ureda,
- bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice kantona,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
- razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizilaze iz zadataka Zajednice,
- predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
- prihvata godišnji izvještaj i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 16.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane Skupštine Zajednice,
- prestankom članstva u Zajednici,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može opozvati člana Skupštine zajednice ako svoju dužnost ne obavlja sukladno zadacima Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 17.

Izbore za Skupštinu raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 18.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica se održava jednom godišnje.

Izvanredna sjednica se saziva u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- izbora predsjednika Zajednice,

- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine ili rukovodioca Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje vanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik zajednice ne sazove Skupštinu zajednice, Skupštinu zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 19.

Skupština Zajednice pravosnažno odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednica Skupštine uređuju se Poslovnikom.

2. TURISTIČKO VIJEĆE

Članak 20.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Turističko vijeće Zajednice:

- provodi akte Skupštine Zajednice,
- predlaže Skupštini osnovne smjernice, godišnji program rada i finansijski plan Zajednice,
- podnosi izvještaj o izvršenju programa rada i finansijskom poslovanju Zajednice,
- upravlja imovinom Zajednice, u skladu sa odredbama Zakona i ovog Statuta,
- donosi opće akte za Turistički ured, na prijedlog rukovodioca ureda,
- imenuje i razrješava rukovodioca Turističkog ureda,
- prati rad i daje smjernice za rad Turističkom uredu,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
- odlučuje o korištenju sredstava u skladu sa finansijskim planom Zajednice,
- donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
- podstiče suradnju s drugim turističkim zajednicama, i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
- donosi Poslovnik Turističkog vijeća,
- odlučuje i obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

Članak 21.

Turističko vijeće ima pet članova.

Četiri člana Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice općine iz reda njenih članova a jednog delegira Načelnik općine.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 22.

Predsjednik i članovi Turističkog vijeća, za svoj rad primaju naknadu.

Predsjednik Turističkog vijeća posebnim aktom utvrđuje visinu naknade za članove.

Visina naknade za predsjednika Vijeća utvrđuje se odlukom Turističkog vijeća.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane Skupštine Zajednice, članove koje je ona izabrala,
- opozivom od strane Načelnika, za člana kojeg je delegirao,
- prestankom članstva u Zajednici,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na osnovu prethodnog stavka, nadležno tijelo bira, odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 23.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednicu Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava joj član Turističkog vijeća kojeg Vijeće odredi.

Članak 24.

Turističko vijeće može pravosnažno odlučivati ukoliko je na sjednici prisutno više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih.

Članak 25.

Turističko vijeće odluke donosi javnim glasanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća određuju se Poslovnikom.

3. NADZORNI ODBOR.

Članak 26.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 5 članova koje bira Skupština Zajednice.

Nadzorni odbor iz reda svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 27.

Nadzorni odbor nadzire:

- vođenje poslova Zajednice,
- materijalno i finansijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
- izvršenje i provedbu programa rada i finansijskog plana Zajednice,

O obavljanom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeni izvještaj Skupštini Zajednice.

Članak 28.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravosnažno odlučivati ako je sjednici prisutna većina članova Odbora, a odluka se donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 29.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom ili aktima tijela Zajednice.

Na mjestu člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na osnovu stavka 2. ovog članka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. PREDSEDNIK TURISTIČKE ZAJEDNICE**Članak 30.**

Turistička zajednica ima predsjednika.

Predsjednika bira i razrješava Skupština Zajednice. redsjednik Zajednice je i predsjednik Turističkog vijeća.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini zajednice.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i uskladuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće.

Članak 32.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, Skupštinu Zajednice saziva i predsjedava joj najstariji član Skupštine.

IV RADNA TIJELA**Članak 33.**

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna i savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje sastav, djelokruga rada i druga pitanja vezana za rad tijela iz st. 1 ovog članka.

V PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE**Članak 34.**

Zajednicu predstavlja predsjednik zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismeno punomoćje drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Punomoćje iz stavka 2. ovog članka daje se u skladu sa odredbama zakona kojim se utvrđuju obavezni odnosi.

VI TURISTIČKI URED**Članak 35.**

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova turističke zajednice osniva se Turistički ured Zajednice.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 36.

Odluku o osnivanju i organizaciji Turističkog ureda donosi Skupština zajednice.

Djelokrug, unutarnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o organizaciji i sistematizaciji, na prijedlog direktora ureda.

Organizacija Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnostima za stručno, kvalitetno, blagovremeno i odgovorno izvršavanje zadataka Zajednice.

Članak 37.

Turistički ured obavlja poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada organa Zajednice općine,
- vodi evidencije i statističke podatke utvrđene federalnim i kantonalnim propisima, kao i aktima Zajednice,
- prikuplja informacije o stanju i razvoju turističkog gospodarstva na području općine,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice i nadležnih organa za turizam,
- analizira stanje u turizmu sa aspekta razvojnih mogućnosti, inicira razvojne programe u turizmu na području općine.

- objedinjava i uskladuje turističku ponudu na području općine i prezentira istu na sajmovima, izložbama i drugim mjestima u zemlji i inozemstvu,
- daje stručna mišljenja o pitanjima iz oblasti turizma,
- suraduje sa nosiocima turističke ponude iz drugih općina u realizaciji ciljeva razvoja turizma,
- pruža stručnu pomoć pravnim i fizičkim osobama u oblasti turizma i udruženjima građana koja su od interesa za razvoj turizma (društva: lovaca, ribolovaca, planinara, ekologa, izviđača, sportista, kulturno-umjetničkih društava i drugih),
- organizira ili učestvuje u organiziranju sajmskih, naučno-stručnih, kulturno-umjetničkih, sportskih, vjerskih i drugih značajnih manifestacija koje su u vezi sa razvojem i unapređenjem turizma,
- organizira ili učestvuje u organiziranju seminara i drugih oblika obrazovanja o turizmu, naročito radnika u turizmu, školama i drugim obrazovnim ustanovama kao i građana, vjerskih udruženja i drugih,
- obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe organa Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi izrade i izvršavanja akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, finansijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove Turističkog ureda koji nisu povjereni drugim stručnim pravnim ili fizičkim osobama,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice,

Članak 38.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjeta za stupanje u rad i ostala pitanja u vezi sa njihovim radom, primjenjuju se opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu Zajednice moraju ispunjavati posebne uvjete koje propisuje Turističko vijeće.

Članak 39.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda imenuje Turističko vijeće na osnovu javnog natječaja.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 40.

Pored općih uvjeta direktor Turističkog ureda treba da ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- da ima završen VII stupanj stručne spreme turističko-ugostiteljskog, ekonomskog ili pravnog smjera,
- da aktivno poznaje engleski ili njemački jezik,
- da posjeduje sklonosti za poslove turizma.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na osnovu ponovljenog natječaja Turističko vijeće imenovat će vršioca dužnosti ali najduže šest mjeseci.

Vršilac dužnosti ima pravo, obaveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

Članak 41.

Direktor Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima pravo i dužnost direktora.

Članak 42.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda u granicama utvrdjenih ovlaštenja i odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadataka Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama sa javnim ovlaštenjima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- uskladuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odredbama, zaključcima i programom rada Zajednice i njenih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena mjesta, te o prestanku rada u skladu sa aktom o organizaciji i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava zaposlene Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju zaposlenih Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže organizaciju i sistematizaciju Stručne službe,
- odlučuje o povjeri stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršavanja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Stručne službe, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Stručne službe,
- obavlja i druge poslove utvrdene zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev,

2. ako zbog nezavršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti, Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je usljed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije da izvrši odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće imenovat će vršioca dužnosti direktora i raspisati natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršioca dužnosti.

VII ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 44.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine turističke zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda odgovorni su za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

VIII PRIVREĐIVANJE U ZAJEDNICI

Članak 45.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obaveze u pravnom prometu Zajednica odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članak 46.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice se vodi po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 47.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje Program rada i finansijski plan.

Članak 48.

Prijedlog Programa rada i prijedlog finansijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do kraja studenog tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog Programa rada i prijedlog finansijskog plana Zajednice za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici kantona.

Članak 49.

Godišnji program rada i godišnji finansijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene i planirane zadatke i potrebna finansijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i prijedlog finansijskog plana Zajednice obavezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine zajednice, 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 50.

Tokom godne Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj Program rada i finansijski plan.

Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg finansijskog plana.

Članak 51.

Za izvršavanje Programa rada i godišnjeg finansijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje Programa rada i finansijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 52.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti finansijski izvještaj.

Članak 53.

Prijedlog godišnjeg finansijskog izvještaja za predhodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače, kao i prijedlog izvještaja o izvršenju Programa rada.

Prijedlog godišnjeg finansijskog izvještaja mora se staviti u uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnji finansijski izvještaj Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici kantona.

Članak 54.

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne takse u skladu sa posebnim zakonima i propisima,
2. članarine u skladu sa propisima,
3. proračuna općine, kantona i Federacije,
4. zajmova i
5. dobrovoljnih priloga.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 55.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu sa posebnim zakonom.

Članak 56.

U finansijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz finansijskog plana zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 57.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 58.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu unapređenja turizma na području Zajednice.

Članak 59.

Turističko vijeće upravlja imovinom Zajednice s pažnjom urednog i savjesnog privrednika.

Za nabavku i otuđenje nepokretnosti Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

IX JAVNOST RADA ZAJEDNICE**Članak 60.**

Javnost rada zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pismenih materijala i putem sjednica Ujela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog informiranja ili na drugi prikladan način.

Članak 61.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X POSLOVNA TAJNA**Članak 62.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovne tajne, kao i ostala pitanja u svezi sa poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koje se odnose na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVE OKOLINE**Članak 63.**

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoje zadatke na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno važećim propisima.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE**Članak 64.**

Zajednica prestaje:

1. odlukom Skupštine Zajednice o prestanku rada Zajednice

2. odlukom nadležnog državnog tijela o prestanku Zajednice.

Odluka Skupštine o prestanku rada Zajednice, pravomoćna je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Nadležna državna tijela donijet će odluku o prestanku Zajednice:

- ako Zajednica djeluje suprotno odredbama zakona i ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana,

- ako je od održavanja Skupštine Zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog člankom 19. ovog Statuta za održavanje Skupštine Zajednice.

Članak 65.

Odlukom o prestanku rada Zajednice utvrdit će se podjela imovine Zajednice.

Imovina se dijeli srazmjerno visini udjela članova u prihodima Zajednice.

XII STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**Članak 66.**

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 67.

Skupština Zajednice donosi Statut, uz prethodno pribavljenu suglasnost načelnika općine, dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 68.

Opći akti Turističkog ureda:

- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,

- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti uposlenih.

- o obračunu i isplati plaća, naknadama i ostalim materijalnim pravima uposlenih,

- drugi akti utvrđeni Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

Članak 69.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način predviđen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine zajednice.

OGLAS

ZENIČKO-DOBOJSKA ŽUPANIJA

OPŠTINA ZENICA

Zenica

Zvonko Vukičević, s.r.

[illegible]

SADRŽAJ

49 Zakon o izmjenama Zakona o Kantonalnim administrativnim taksama (bosanski jezik)	285	54 Odluka o finansijskoj pomoći Islamskoj pedagoškoj akademiji u Zenici (bosanski jezik)	295
49 Zakon o izmjenama Zakona o kantonalnim administrativnim pristojbama (hrvatski jezik)	285	54 Odluka o finansijskoj pomoći Islamskoj pedagoškoj akademiji u Zenici (hrvatski jezik)	295
50 Odluka o davanju saglasnosti za kreditno zaduženje (bosanski jezik)	285	55 Rješenje o razrješenju članova Upravnog odбора Osnovne škole "Mustafa Mulić", Šije (bosanski jezik)	296
50 Odluka o davanju suglasnosti za kreditno zaduženje (hrvatski jezik)	285	55 Rješenje o razrješenju člana Upravnog odбора škole "Mustafa Mulić", Šije (hrvatski jezik)	296
51 Odluka o preuzimanju prava i obaveza osnivača visokoškolske ustanove Fakulteta za metalurgiju i materijale u Zenici, kao javne ustanove u državnoj svojini (bosanski jezik)	286	56 Rješenje o imenovanju člana Upravnog odбора Osnovne škole "Mustafa Mulić", Šije (bosanski jezik)	296
51 Odluka o preuzimanju prava i obaveza osnivača visokoškolske ustanove Fakulteta za metalurgiju i materijale u Zenici, kao javne ustanove u državnoj svojini (hrvatski jezik)	287	56 Rješenje o imenovanju člana Upravnog odбора Osnovne škole "Mustafa Mulić"	296
52 Odluku o organizaciji obavljanja javnog prijevoza lica i stvari na području Zeničko-dobojskog kantona (bosanski jezik)	287	57 Rješenje o razrješenju Upravnog odбора DD "Prevoz putnika" Zavidovići (bosanski jezik)	297
52 Odluku o organizaciji obavljanja javnog prijevoza osoba i stvari na području Zeničko-dobojskog kantona (hrvatski jezik)	291	57 Rješenje o razrješenju upravnog odбора DD "Prevoz putnika" Zavidovići (hrvatski jezik)	297
53 Odluku o izmjeni Odluke o utvrđivanju liste poduzeća prema kojima Vlada Kantona obavlja ovlaštenja i obaveze vlasnika državnog kapitala (bosanski jezik)	294	58 PRAVILNIK O VJEŽBAONICI (bosanski jezik)	297
53 Odluku o izmjeni Odluke o utvrđivanju liste poduzeća prema kojima Vlada Kantona obavlja ovlaštenja i obaveze vlasnika državnog kapitala (hrvatski jezik)	295	58 PRAVILNIK O VJEŽBAONICI (hrvatski jezik)	297
		59 STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE VAREŠ (hrvatski jezik)	300
		60 Odluku o utvrđivanju osnovice i stope članskog doprinosa, načlnu i rokovima plaćanja doprinosa Privrednoj komori Zeničko-dobojskog kantona za 2000. godinu (bosanski jezik)	308
		OGLAS (bosanski jezik)	309