ISSN 1512-7559

SLUŽBENE NOVINE ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

Godina X - Broj 8 ZENICA, Utorak, 23. 8. 2005. g.

SKUPŠTINA

192

Na temelju članka 37. točka f. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona na XXXI sjednici održanoj 30.06.2005. godine, donosi:

ZAKON
o osnivanju Kantonalnog Zavoda za urbanizam i prostorno uređenje

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim zakonom Zeničko-dobojski kanton (u daljem tekstu: Kanton), osniva Kantonalni zavod za urbanizam i prostorno uredenje (u daljem tekstu: Zavod), utvrđuje njegov djelokrug i uređuje druga pitanja od značaja za njegovu organizaciju i funkcioniranje.

Članak 2.

Zavod je samostalna kantonalna upravna organizacija.

Naziv Zavoda je: Kantonalni zavod za urbanizam i prostorno uredenje.

Članak 3.

Sjedište Zavoda je u Zenici, Ulica Mehmedalije Tarabara broj 15.

Članak 4.

Zavod ima svojstvo pravnog lica.

Članak 5.

Zavod ima svoj pečat.

II DJELATNOST

Članak 6.

Djelatnost Zavoda je da:

- -obavlja poslove nositelja izrade razvojnih planova (prostornog, urbanog, ekonomskog i drugog razvoja)
- -izrađuje i implementira strategiju razvoja Kantona,
- -koordinira i učestvuje u pripremi i praćenju realizacije projekata obnove i razvoja Kantona, kao i promocija Kantona,
- -obezbjeđuje naučne i stručne podloge za ostvarenje Ustavom utvrđenih nadležnosti Kantona iz oblasti prostornog uredenja,
- -vrši poslove nositelja izrade provedbenih planova i pripremanje propisa koji su sastavni dio plana,
- -obavlja poslove izrade smjernica i programa aktivnosti za izradu provedbenih planova,
- -obavlja poslove stručno-tehničke pripreme za izradu godišnjeg programa za donošenje prostorne i urbanističke dokumentacije,
- -učestvuje u pripremi propisa iz oblasti prostornog uredenja (zakona i podzakonskih akata)
- -daje stručna mišljenja u postupku odobravanja gradenja za potrebe općina sa područja Kantona,
- -obavlja poslove izrade prostornih planova područja posebnih obilježja, te urbanističkih planova administrativnog centra,
- -obavlja poslove izdavanja časopisa i periodičnih publikacija iz oblasti prostornog uredenja i urbanizma,
- -vrši poslove površinskog i dubinskog ispitivanja terena za gradnju,
- -obavlja poslove savjetovanja i ponude programske opreme (softwere),
- -vrši poslove upravljanja bazama podataka,
- -obavlja poslove arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje,
- -uređuje ostala pitanja vezana za prostorno uredenje i urbanizam.

Članak 7.

Zavod u ostvarivanju svoje djelatnosti surađuje sa državnim organima, pravnim i fizičkim licima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu.

Članak 8.

Podaci kojima raspolaže Zavod dostupni su javnosti pod uvjetima utvrdenim općim aktima Zavoda.

III IMOVINA I SREDSTVA ZAVODA

Članak 9.

Imovinu Zavoda čine stvari nad kojima je pravo upravljanja i raspolaganja do sada imao Zavod za urbanizam i prostorno uredenje kao upravna ustanova sa svojstvom pravnog lica u sastavu Ministarstva za prostorno uredenje, promet i komunikacije i zaštitu

okoline Zeničko-dobojskog kantona kao i novac i prava koja Zavod stiče svojim poslovanjem na tržištu.

Članak 10.

Sredstva za rad Zavoda obezbjeđuju se dijelom iz budžeta Kantona, dijelom iz ostvarenog prihoda u okviru svoje djelatnosti kao i drugih izvora.

Članak 11.

Višak prihoda nad rashodima Zavod koristi za obavljanje i razvoj djelatnosti uz suglasnost Vlade Kantona (u daljem tekstu: Vlada).

IV ORGANIZACIJA ZAVODA

Članak 12.

Zavod ima ravnatelja.

Ravnatelja, nakon provedenog postupka sukladno Zakonu o državnoj službi u F BiH, postavlja Vlada uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije za državnu službu.Ravnatelj za svoj rad odgovara Vladi.

Članak 13.

U slučaju privremene spriječenosti ravnatelja mijenja ga rukovodeći službenik koga on ovlasti.

Članak 14.

Ravnatelj je nadležan da:

-organizira i rukovodi radom Zavoda,

-zastupa i predstavlja Zavod pred trećim licima,

-odgovara za zakonitost rada Zavoda,

-izvještava Vladu o svom radu,

-izvršava i druge poslove predviđene općim aktima Zavoda.

Članak 15.

U rukovođenju pojedinim područjima rada, ravnatelju pomažu rukovodeći službenici.

Članak 16.

Rukovodeći službenik u smislu prethodnog člana je pomoćnik ravnatelja.

Pomoćnik ravnatelja rukovodi određenom osnovnom organizacionom jedinicom i vrši druge poslove iz određene oblasti koje mu odredi ravnatelj.

Članak 17.

Unutarnja organizacija Zavoda utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji.

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji donosi ravnatelj uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona.

Članak 18.

Zavod ima prava i obaveze u pravnom prometu u okviru djelatnosti.

Zavod za svoje obaveze odgovara sredstvima kojima raspolaže.

V NADZOR

Članak 19.

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda vrši Vlada.

Članak 20.

Prava i obaveze osnivača koja se odnose na statusne promjene i usvajanje Izvještaja o radu Zavoda vrši Skupština Kantona, a ostala prava i obaveze osnivača vrši Vlada u ime Skupštine Kantona sukladno sa sa ovim Zakonom.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Zatečene uposlenike Zavoda za urbanizam i prostorno uređenje kao upravne ustanove u sastavu Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona preuzima Zavod kao samostalna upravna

organizacija i rasporedit će ih na odgovarajuća radna mjesta sukladno sa sa Zakonom o državnoj službi u F BiH i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Zavoda.

Članak 22.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-02-19983/05 **PREDSJEDATELJ**
Zenica, 01.07.2005. godine *Besim Spahić, s.r.*

193

Na temelju članka 35. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na XXXI sjednici, održanoj 30.06.2005. godine, d o n o si

Z A K O N
o plaći i primanjima predsjedatelja i poslanika

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Zakonom uređuju se primanja predsjedatelja Skupštine, zamjenika predsjedatelja, primanja poslanika i članova radnih tijela Skupštine, naknade određenih materijalnih troškova i drugih primanja i način ostvarivanja naknada i drugih prava koja pripadaju predsjedatelju, zamjenicima predsjedatelja, poslanicima i članovima radnih tijela Skupštine.

Članak 2.

Predsjedatelj Skupštine Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Predsjedatelj), zamjenici predsjedatelja Skupštine Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: zamjenici predsjedatelja) i poslanici u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: poslanici) ostvaruju pravo na:

1.stalno mjesečno novčano primanje, odnosno plaću i

2.naknade određenih materijalnih troškova i drugih primanja.

II PRIMANJA PREDSJEDATELJA

PLAĆA

Članak 3.

Predsjedatelj koji za vrijeme trajanja mandata zasnuje radni odnos u Skupštini ostvaruje plaću.

Plaća predsjedatelja utvrđuje se određivanjem koeficijenta.

Koeficijent za plaću predsjedatelja utvrđuje nadležno radno tijelo Skupštine Kantona.

Plaća se povećava za 0,5 % za svaku započetu godinu radnog staža, a najviše do 20%.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće je osnovica koju Vlada utvrdi za rukovoditelje kantonalnih organa uprave.

Članak 5.

Predsjedatelj ima pravo na položajni dodatak.

Položajni dodatak je dio plaće koji se određuje prema složenosti i značaju poslova radnog mjesta Predsjedatelja, odnosno položaju, kao i odgovornosti i posebnim ovlaštenjima u obavljanju tih poslova i iznosi 20% od osnovne plaće.

Članak 6.

Plaća za Predsjrdatelja, sukladno ovim zakonom utvrđuje se rješenjem, koje donosi sekretar Skupštine.

Članak 7.

Plaća se isplaćuje u tekućem mjesecu za prethodni mjesec i u vrijeme propisano aktom Vlade za isplatu plaća državnih službenika.

Članak 8.

Predsjedatelj koji je u radnom odnosu u Skupštini, dok ne ostvari pravo na rad kod ranijeg poslodavca, po isteku mandata ima pravo na jednu mjesečnu plaću ostvarenu u posljednjem mjesecu rada.

Članak 9.

Predsjedtelj u radnom odnosu u Skupštini sve ostale naknade i druga materijalna prava koja nemaju karakter plaće, ostvaruje sukladno propisima kojim su ta prava uređena za državne službenike.

III NAKNADA ZA PREDSJEDATELJA KOJI NIJE U RADNOM ODNOSU

Članak 10.

Predsjedatelj koji ne zasnuje radni odnos u Skupštini, ima pravo na naknadu za obavljanje poslova predsjedatelja u visini koju utvrdi nadležno radno tijelo Skupštine.

Članak 11.

U slučaju spriječenosti predsjedatelja da obavlja poslove predsjedatelja ili ako mjesto predsjedatelja ostane upražnjeno iz nekog od razloga propisanih zakonom, zamjeniku predsjedatelja koji ga zamjenjuje pripada novčana naknada u iznosu koji utvrdi nadležno radno tijelo Skupštine.

IV OSTALE NAKNADE PREDSJEDATELJA

Članak 12.

Predsjedatelj ima pravo na korištenje službenog mobilnog telefona i naknade troškova upotrebe do iznosa koji utvrđuje nadležno radno tijelo Skupštine.

Članak 13.

Predsjedatelj ima pravo na korištenje službenog automobila za prijevoz na posao i sa posla, ili korištenje privatnog automobila, sukladno s propisom Vlade Kantona kojim je to pitanje uređeno za funkcionere Kantona, kao i za obavljanje svih poslova Skupštine i u ime Skupštine.

V NOVČANE NAKNADE POSLANIKA

Članak 14.

Poslanici u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona imaju stalno mjesečno novčano primanje i to:

1.paušal,

2.naknadu za prisustvo sjednici Skupštine,

3.naknadu za učešće u radu radnih tijela,

4.naknadu troškova prijevoza na zasjedanje Skupštine i radnih tijela Skupštine.

Članak 15.

Visinu naknada iz prethodnog člana utvrđuje nadležno radno tijelo Skupštine.

Članak 16.

Poslanik koji dobije obavijest o dodjeli mandata, od Izborne komisije, do 15-og u mjesecu, ostvaruje pravo na ukupan iznos mjesečnog paušala, a ukoliko obavijest dobije poslije 15-og u mjesecu, ostvaruje pravo na pola iznosa mjesečnog paušala.

Članak 17.

Naknadu za prisustvo sjednici Skupštine u punom iznosu ostvaruje poslanik koji prisustvuje sjednici.

Članak 18.

Poslanici i vanskupštinski članovi radnih tijela, naknadu za učešće u radu radnih tijela ostvaruju na način i pod uvjetima utvrđenim u članku 17. ovog Zakona.

Naknada za učešće u radu radnih tijela Skupštine pripada članovima stalnih i privremenih radnih tijela Skupštine, Kolegija Skupštine i ostalih tijela koja na temelju ovlaštenja iz posebnih propisa osniva Skupština.

Članak 19.

Naknada troškova prijevoza poslanicima pripada u visini od 20% cijene litra goriva koje automobil troši po pređenom kilometru.

Cijena litra goriva utvrđuje se tromjesečno, na temelju prosječne cijene litra goriva, utvrđene na temelju podataka najmanje tri trgovca nafte i naftnih derivata za područje Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 20.

Obračun naknada iz članka 14. točka 2, 3. i 4. vrši se na temelju evidencije Stručne službe Skupštine o prisustvima sjednicama.

VI SLUŽBENA PUTOVANJA

Članak 21.

Po vlastitoj inicijativi, pozivu: Premijera Zeničko-dobojskog kantona, političko-teritorijalne jedinice Bosne i Hercegovine ili strane države i drugih institucija, predsjedatelj ima pravo na odlazak na službeno putovanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ili u inostranstvo.

Nalog za službeno putovanje iz stavka 1. ovog članka potpisuje Predsjedatelj.

Članak 22.

Na službena putovanja mogu se uputiti i zamjenici predsjedatelja i poslanici.

Službena putovanja iz stavka 1. ovog članka odobrava Predsjedatelj, a naloge potpisuje sekretar Skupštine.

Članak 23.

Vrsta i visina naknada troškova u svezi sa službenim putovanjima kao i postupak ostvarivanja tih naknada ostvaruje se sukladno sa propisom Vlade Kantona kojim su uređena ta pitanja za Premijera Zeničko-dobojskog kantona.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Nadležno radno tijelo Skupštine dužno je donijeti akte kojim utvrđuje visine naknada za koje je ovlašteno ovim zakonom u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Zakona prestaje da važi Zakon o novčanim primanjima poslanika i funkcionera u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 11/98).

Članak 26.

Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-02-19984/05 **PREDSJEDATELJ**
Zenica,01.07.2005. godine *Besim Spahić, s.r.*

194

Na temelju članka 37. točka f. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na XXXI sjednici, održanoj 30.06.2005. godine, donosi

Z A K O N

o prestanku važenja Zakona o detektivskoj djelatnosti

Članak 1.

Prestaje da važi Zakon o detektivskoj djelatnosti ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/98).

Članak 2.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko- dobojskog kantona".

Broj: 01-02-19985/05 **PREDSJEDATELJ**
Zenica, 01.07.2005. godine *Besim Spahić, s.r.*

195

Na temelju članka 26. stavak 1. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/05) i članka 11. Zakona o Javnoj ustanovi Univerzitet u Zenici ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 6/05), Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na XXXI sjednici, održanoj 30.06.2005. godine, donijela je

O D L U K U

o usvajanju Elaborata o opravdanosti osnivanja Odsjeka za socijalnu pedagogiju na Islamskoj pedagoškoj akademiji u Zenici

Članak 1.

Usvaja se Elaborat o opravdanosti osnivanja Odsjeka za socijalnu pedagogiju na Islamskoj pedagoškoj akademiji u Zenici.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-38-19986/05 **PREDSJEDATELJ**
Zenica, 01.07.2005. godine *Besim Spahić, s.r.*

196

Na temelju članka 26. stavak 1. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05), Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na XXXII sjednici, održanoj 28.07.2005. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Elaborata o osnivanju Odsjeka za turski jezik i književnost na Pedagoškom fakultetu u Zenici

Članak 1.

Usvaja se Elaborat o opravdanosti osnivanja Odsjeka za turski jezik i književnost na Pedagoškom fakultetu u Zenici.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj:01-34-22027/ 05 **PREDSJEDATELJ**
Zenica, 29.07.2005. godine *Besim Spahuć, s.r.*

197

Na temelju članka 103. Poslovnika Skupštine Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 4/05), Skupština Zeničko-dobojskog kantona na XXXI sjednici, održanoj 30.06.2005.godine, donijela je

D E K L A R A C I J U

I

Povodom desetogodišnjice genocida nad Bošnjacima u Srebrenici, Skupština Zeničko-dobojskog kantona poziva sve organe zakonodavne vlasti u Bosni i Hercegovini da svojim Rezolucijama osude genocid nad Bošnjacima Srebrenice, kao svojevrsnu poruku mladima Bosne i Hercegovine i svijeta da se najveći zločin u poslijeratnoj Evropi nikada više ne ponovi.

II

Skupština Zeničko-dobojskog kantona poziva: sve izvršne organe vlasti da svojim planskim aktivnostima obezbijede održiv povratak protjeranih Srebreničana, međunarodne organe, organe gonjenja, te Zakonodavne organe Bosne i Hercegovine da definitivno privedu pravdi najodgovornije za genocid u Srebrenici - Karadžića i Mladića i da kontinuirano privode pravdi sve osumnjičene za ratne zločine.

III

Skupština Zeničko-dobojskog kantona poziva i predlaže Općinskim vijećima općina Zeničko-dobojskog kantona, da jednoj ulici, trgu ili mostu u svojim gradovima daju ime žrtava genocida u Srebrenici.

IV

Deklaracija će biti objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-41-20071/05 **PREDSJEDATELJ**
Zenica, 04.07.2005. godine *Besim Spahić, s.r.*

V L A D A

198

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00) i članka 31. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, na 71. sjednici, održanoj 27.04.2005. godine donosi

ODLUKU
o poticanju poljoprivrednih proizvodnji u 2005. godini

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se:

Vrste i obim poljoprivrednih proizvodnji koje se potiču iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, kriteriji i uputstva za ostvarivanje poticaja i izvori finansiranja.

II VRSTE I OBIM POLJOPRIVREDNIH PROIZVODNJI KOJE SE POTIČU IZ SREDSTAVA BUDŽETA ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA ZA 2005. g.

Članak 2.

Potiču se poljoprivredne proizvodnje kroz sljedeće premije:

1.premija za uzgojenu priplodnu junicu

2. premija za uzgojenu kvalitetnu rasplodnu krmaču

3.premija mljekarama sa područja Zeničko- dobojskog kantona za povećanje otkupa mlijeka

4. premija za proizvodnju sjemenskog krompira prve sortne reprodikcije

5. premija za zasnivanje zasada jagode

6.premija za prerađivačke kapacitete u otkupu voća i povrća

7.premija za instaliranje sistema za navodnjavanje "kap po kap" u zasadima jabuke, kruške i šljive

8.premija za uzgoj povrća, jagoda i cvijeća u zaštićenom prostoru (staklenici i plastenici)

9. premija za proizvodnju industrijskog krompira

II 1. PREMIJA ZA UZGOJENU PRIPLODNU JUNICU

Članak 3.

Iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona u svrhu isplate premije za uzgojenu steonu junicu, utrošit će se sredstva u iznosu do 240.000,00 KM (slovima: dvije stotine četrdeset tisuća konvertibilnih maraka).

Premiju za uzgojenu steonu junicu mogu ostvariti uzgajivači - fizička ili pravna lica, sa područja Zeničko-dobojskog kantona, za grla uzgojena od vlastitih krava na području Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 4.

Premiraju se tri (3) kategorije kvalitetnih junica i to:

Prva kategorija premija u iznosu od 400,00 KM za junice sa pedigreom od oba roditelja;

Druga kategorija premija u iznosu od 300,00 KM za junice sa pedigreom sa očeve strane;

Treća kategorija premija u iznosu od 100.00 KM za junice, takozvane, plemenite križance.

Članak 5.

Za isplatu premija konkuriš farmeri čiji su zahtjevi zaprimljeni tokom 2005. godine.

Za kandidate koji su svoje zahtjeve podnijeli u 2004. godini, a u vrijeme donošenja ove odluke nisu obiđeni na terenu, primjenjivat će se kriteriji i isplate premije po Odluci iz prethodne godine.

II 2. PREMIJA ZA UZGOJENU KVALITETNU RASPLODNU KRMAČU

Članak 6.

Iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona u svrhu isplate premije za uzgojenu kvalitetnu rasplodnu krmaču za 2005. godinu, utrošit će se sredstva u iznosu do 40.000,00 KM (slovima: četrdeset tisuća konvertibilnih maraka)

Članak 7.

Pravo na premiju za uzgojenu kvalitetnu rasplodnu krmaču imaju fizička i pravna lica sa područja općina Zeničko-dobojskog kantona koji u svom domaćinstvu, imanju ili farmi imaju organiziranu svinjogojsku proizvodnju sa najmanje 3 (tri) rasplodne krmače u uzgoju.

Članak 8.

Premiraju se samo kvalitetne rasplodne krmače starije od 12 mjeseci, koje su ostvarile barem jedno prašenje i ostavljene u rasplodu za najmanje još jedno prašenje.

Grlo koje je po tom temelju jednom ostvarilo premiju više ne može kandidirati za premiju.

Konačnu ocjenu o ispunjavanju uvjeta za premiju donosi Uzgojno-selekcijska služba Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona

Članak 9.

Grla kandidirana za premiju moraju biti obilježena ušnom markicom. U uzgoju mora biti osiguran stalni veterinarsko - zdravstveni nadzor, a nadležna veterinarska služba potvrđuje da su nad kandidiranim grlima provedene sve propisane mjere.

II 3. PREMIJA MLJEKARAMA SA PODRUČJA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA ZA POVEĆANJE OTKUPA MLIJEKA

Članak 10.

Premija za mljekare realizira se na sljedeći način:

-Mljekare će ostvarivati premiju samo na povećanje otkupa mlijeka u 2005. u odnosu na 2004. godinu ili novoizgrađene mljekare za otkup u prvoj godini rada.

-Premija iznosi 0,10 KM/litru i plaćala bi se kvartalno sukladno kvartalnom povećanju otkupa u odnosu na 2004. godinu

Članak 11.

Mljekara po završenom kvartalu (ukupno četiri puta za 2005. godinu) podnosi zahtjev za ostvareno povećanje otkupa Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu te uz zahtjev prilaže sljedeću dokumentaciju:

-Dokaz o otkupu mlijeka u proteklom kvartalu u 2005. godini (raster otkupa za kvartal)

-Dokaz o otkupu mlijeka u istom kvartalu 2004. godine (raster otkupa za kvartal)

-Transakcijski račun banke i žiro račun mljekare na koji se realizira uplata premije.

II 4. PREMIJA ZA PROIZVODNJU SJEMENSKOG KROMPIRA PRVE SORTNE REPRODUKCIJE

Članak 12.

Iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, u svrhu poticanja proizvodnje sjemenskog krompira utrošit će se sredstva u iznosu do 20.000,00 KM (slovima: dvadeset tisuća konvertibilnih maraka).

Poticaj za proizvodnju sjemenskog krompira mogu ostvariti proizvođači sjemenskog krompira sa područja ZE-DO kantona.

Članak 13.

Poticu se proizvođači sjemenskog krompira sa područja ZE-DO kantona. Iznos Poticaj za proizvodnju sjemenskog krompira iznosi 0,20 KM/kg proizvedenog sjemenskog krompira prve sortne reprodukcije.

Uvjeti koje moraju ispuniti kandidati za Poticaj:

-Da je registriran za navedenu proizvodnju

-Certifikat ovlaštene institucije o zdravstvenom stanju i sortnoj čistoći proizvedenog sjemenskog krompira

-Zapisnik Poljoprivredne stručne službe o zasnovanoj proizvodnji

-Zapisnik Poljoprivredne stručne službe o proizvedenoj količini krompira

-Zapisnik Poljoprivredne stručne službe o postojanju skladišnih kapaciteta

Proizvođači sjemenskog krompira koji se kandidiraju za navedeni Poticaj treba da imaju skladišne kapacitete na području Zeničko-dobojskog kantona.

Ocjenu kandidiranih proizvođača sjemenskog krompira izvršit će nadležna općinska služba u suradnji sa kantonalnim resornim Ministarstvom. Konačnu ocjenu o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava na Poticaj donijet će Poljoprivredna stručna služba Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 14.

Zahtjevi se podnose do 31.05.2005. godine.

II 5. PREMIJA ZA ZASNIVANJE ZASADA JAGODE

Članak 15.

Iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu u svrhu poticanja proizvodnje jagoda utrošit će se sredstva u iznosu do 29.000,00 KM (slovima: dvadeset devet tisuća konvertibilnih maraka).

Poticaj za uzgoj jagoda mogu ostvariti uzgajivači jagoda koji su podigli zasade u 2004.i 2005. godini ako su vlasnici parcele na kojoj je podignut jagodnjak.

Poticaj mogu ostvariti i oni uzgajivači koji Ugovorom o zakupu zemljišta najmanje tri godine raspolažu parcelom na kojoj se nalazi zasad jagoda.

Uzgoj jagoda potiče se samo na području Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 16.

Potiču se zasadi sa dvorednim sistemom sadnje, malč folijom i sistemom za navodnjavanje i zasadi sa jednorednim sistemom sadnje.

Iznos Poticaja za zasade sa dvorednim sistemom sadnje, malč folijom i sistemom za navodnjavanje je 2500 KM/ha.

Iznos Poticaja za zasade sa jednorednim sistemom sadnje je 1500 KM/ha.

Uvjeti koje moraju ispuniti kandidati za Poticaj:

-vlasništvo nad parcelom ili Ugovor o zakupu zemljišta na tri (3)godine

-najmanja površina koja dolazi u obzir za poticaj je 0,1 ha

-dokaz o kupovini sadnica

-pedološka analiza zemljišta uradena od ovlaštene institucije

-zasadi koji se potiču mogu biti osnovani u 2004. godini ili u 2005. godini

Zahtjev sa dokumentacijom predaje se nadležnoj općinskoj službi, koja je dužna provjeriti njihovu ispravnost, te istu dostaviti Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona.

Poljoprivredna stručna služba će uvidom na terenu i sačinjavanjem zapisnika utvrditi činjenično stanje na svakom kandidiranom zasadu. Zasadi koji su ostvarili Poticaj po ovom temelju iz ovog ili drugih budžeta neće se uzimati u razmatranje.

Ocjenu kandidiranih parcela izvršit će nadležna općinska služba u suradnji sa kantonalnim resornim Ministarstvom. Konačnu ocjenu o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava na Poticaj donijet će Poljoprivredna stručna služba Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona.

Nepotpuna dokumentacija će biti razlog za odbijanje Zahtjeva.

Članak 17.

Zahtjevi se podnose do 31.9.2005. godine.

II 6. PREMIJA ZA PRERAĐIVAČKE KAPACITETE U OTKUPU VOĆA I POVRĆA

Članak 18.

Iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, u svrhu poticanja prerađivačkih kapaciteta u otkupu voća i povrća da utrošit će se sredstva u iznosu do 30.000,00 KM (slovima: trideset tisuća konvertibilnih maraka).

Poticaj za preradivačke kapacitete u otkupu voća i povrća mogu ostvariti preradivači koji su otkupili voće i povrće sa područja ZE-DO kantona.

Poticaj za preradivačke kapacitete u otkupu voća i povrća daje se samo preradivačima na području Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 19.

Potiču se preradivači koji su otkupili voće i povrće sa područja ZE-DO kantona. Iznos poticaja za otkup voća i povrća je 0,10 KM/kg otkupljenog voća ili povrća.

Uvjeti koje moraju ispuniti kandidati za Poticaj:

-Ugovor sa kooperantima sa područja Zeničko-dobojskog kantona (sadrži: količinu, vrstu, iznos)

-Zapisnik Poljoprivredne stručne službe o zasnovanoj proizvodnji

-Zapisnik Poljoprivredne stručne službe o kapacitetima za preradu

-Potvrda o predanoj količini i dokaz o naplati predate količine

Preradivački kapaciteti koji se kandidiraju za navedeni Poticaj treba da imaju instalirane preradivačke kapacitete na području Zeničko-dobojskog kantona.

Ocjenu kandidiranih preradivača izvršit će nadležna općinska služba u suradnji sa Kantonalnim resornim Ministarstvom. Konačnu ocjenu o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava na Poticaj donijet će Poljoprivredna stručna služba Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko- dobojskog kantona.

Članak 20.

Zahtjevi se podnose do 30.11.2005. godine.

II 7. PREMIJA ZA INSTALIRANJE SISTEMA ZA NAVODNJAVANJE "KAP PO KAP" U ZASADIMA JABUKE, KRUŠKE I ŠLJIVE

Članak 21.

Iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, u svrhu poticanja proizvodnje jabuke, kruške i šljive utrošit će se sredstva u iznosu do 70.000,00 KM (slovima: sedamdeset tisuća konvertibilnih maraka

Poticaj za instaliranje sistema za navodnjavanje "kap po kap" mogu ostvariti uzgajivači jabuke, kruške i šljive koji su podigli zasade u 2001., 2002., 2003. i 2004. godini ako su vlasnici parcele na kojoj je podignut zasad.

Poticaj mogu ostvariti i oni uzgajivači koji Ugovorom o zakupu zemljišta najmanje 10 godina raspolažu parcelom na kojoj se nalazi zasad.

Instaliranje sistema za navodnjavanje "kap po kap" potiče se samo na području Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 22.

Poticaj za instaliranje sistema za navodnjavanje "kap po kap" mogu ostvariti uzgajivači jabuke, kruške i šljive koji su podigli zasade u 2001., 2002., 2003. i 2004. godini.

Iznos Poticaja je 3000 KM/ha zasada jabuke, kruške ili šljive sa instaliranim sistemom za navodnjavanje.

Pravo na ostvarivanje Poticaja imaju kandidati koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

-najmanja površina koja se potiče je 0,6 ha

-zasad starosti do četiri (4) godine

-vlasništvo nad parcelom ili ugovor o zakupu zemljišta najmanje na deset godina, ovjeren na sudu

-instaliran sistem za navodnjavanje "kap po kap" sa svim sastavnim dijelovima i koji je stavljen u funkciju

-u zasadu provedene sve agro- i pomotehničke mjere sukladno sa tehnologijom uzgoja intenzivnih zasada.

Poljoprivredna stručna služba će uvidom na terenu i sačinjavanjem zapisnika utvrditi činjenično stanje na svakom kandidiranom zasadu.

Ocjenu kandidiranih parcela izvršit će nadležna općinska služba u suradnji sa Kantonalnim resornim Ministarstvom. Konačnu ocjenu o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava na Poticaj donijet će Poljoprivredna stručna služba Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 23.

Zahtjevi se podnose do 30.09.2005. godine.

II 8. PREMIJA ZA UZGOJ POVRĆA, JAGODA I CVIJEĆA U ZAŠTIĆENOM PROSTORU (STAKLENICI I PLASTENICI)

Članak 24.

Iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, u svrhu poticanja proizvodnje jagoda utrošit će se sredstva u iznosu do 45.000,00 KM (slovima: četrdeset pet tisuća konvertibilnih maraka)

Poticaj za uzgoj povrća, jagoda i cvijeća u zaštićenom prostoru mogu ostvariti uzgajivači koji su vlasnici parcele na kojoj je podignut staklenik ili plastenik

Poticaj mogu ostvariti i oni uzgajivači koji Ugovorom o zakupu zemljišta najmanje tri godine raspolažu parcelom na kojoj se nalazi staklenik ili plastenik.

Uzgoj povrća, jagoda i cvijeća u zaštićenom prostoru potiče se samo na području Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 25.

Potiču se staklenici ili plastenici koji imaju ukupnu površinu minimalno 150m^2, a maksimalno ukupnu površinu od 500m^2.

Iznos Poticaja iznosi 3 KM/m^2.

Pravo na ostvarivanje Poticaja imaju kandidati - primarni poljoprivredni proizvođači (fizička lica) koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

-imaju zasnovanu proizvodnju povrća, jagoda ili cvijeća

-imaju plastenike ili staklenike minimalne površine 150m^2

-Maksimalno se potiče 500m^2 u vlasništvu jednog poljoprivrednog proizvođača

-Visina Poticaja iznosi 3 KM/m^2

-Visina konstrukcije na najvišem dijelu minimalno 1,8m

-Vlasništvo nad parcelom ili ugovor o zakupu u trajanju od najmanje 5 godina, ovjeren na sudu

-Zapisnik PSS-a o postojanju plastenika i zasnovanoj proizvodnji

Poljoprivredna stručna služba će uvidom na terenu i sačinjavanjem zapisnika utvrditi činjenično stanje na svakom kandidiranom stakleniku ili plasteniku.

Ocjenu kandidiranih površina pod staklenicima ili plastenicima izvršit će nadležna općinska služba u suradnji sa Kantonalnim resornim Ministarstvom. Konačnu ocjenu o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava na Poticaj donijet će Poljoprivredna stručna služba Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 26.

Zahtjevi se podnose do 31.5.2005. godine.

II 9. PREMIJA ZA PROIZVODNJU INDUSTRIJSKOG KROMPIRA

Članak 27.

Iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2004. godinu, u svrhu poticanja proizvodnje industrijskog i sjemenskog krompira utrošit će se sredstva u iznosu do 130.000,00 KM (slovima: sto trideset tisuća konvertibilnih maraka)

Članak 28.

Poticaj za proizvodnju industrijskog krompira mogu ostvariti fizička i pravna lica koja ugovore proizvodnju za preduzeće "Ferimpex" iz Zavidovića i ugovore nabavku sjemenskog krompira sorti: Lady Cler i Lady Roseta sa Zemljoradničkom zadrugom "Olovo" iz Olova.

Članak 29.

Poticaj za ovu proizvodnju iznosi 0,08 KM/kg proizvedenog industrijskog krompira sorata Lady Cler i Lady Roseta. Najmanja proizvedena i predana količina za koju je moguće ostvariti Poticaj je 5 (pet) tona .

Članak 30.

Preradivač dostavlja Ministarstvu sljedeću dokumentaciju:

-Ovjeren spisak proizvođača (pravna i fizička lica)

-Ugovor o proizvodnji sa proizvodačem,

-Fakturu o predanoj količini krompira,

-Račun o nabavci sjemenskog krompira,

-Potvrdu o zdravstvenom stanju i sortnoj čistoći sjemenskog krompira koji je korišten za sjetvu izdanu od strane ovlaštene institucije,

-Zapisnik poljoprivredne stručne službe o obavljenoj sjetvi.

III KRITERIJI I UPUTSTVA ZA OSTVARIVANJE POTICAJA

III 1. kriteriji za isplatu premija za priplodne junice

Članak 31.

Prva kategorija - premija u iznosu od 400,00 KM

Da bi uzgajivač po temelju kandidiranog grla ostvario premiju prve kategorije, grlo mora biti u dobroj kondiciji i konstituciji sukladno standardima u govedarstvu, te u pasminskom tipu sljedećih pasmina:

a) simentalske,

b) holštajn - frizijske,

c) smede alpsko (montafonske) i

d) sivo tirolsko (oberintalske) pasmine.

Kandidirano grlo mora imati rodovnik oba roditelja, ili da Uzgojno-selekcijska služba kantona raspolaže podacima o njihovim roditeljima.

Članak 32.

Grlo kandidirano za premiju mora biti obilježeno ušnom markicom.

Otkinuta markica, oštećena ili uprljana do te mjere da broj nije moguće očitati, mora biti zamijenjena novom, a o nastaloj izmjeni mora se obavijestiti Uzgojno-selekcijska služba Kantona.

Ukoliko ušna markica nije na uhu grla, Uzgojno - selekcijska služba kantona će to grlo smatrati neobilježenim.

Članak 33.

Grlo kandidirano za premiju također mora biti:

-vještački osjemenjeno putem veterinarske službe;

-u fazi prve steonosti (steona);

-potomak vještački osjemenjene majke, što se dokazuje potvrdom koju izdaje nadležna veterinarska služba;

-rođeno i uzgojeno u vlasništvu farmera koji grlo kandidira za premiju.

Potvrde se izdaju samo na temelju evidencija sukladno sa Zakonom o veterinarstvu.

Članak 34.

Prirodni pripust (pod bikom), kako majke grla, tako i samog grla kandidiranog za premiju isključuje mogućnost premiranja.

Premiju mogu ostvariti samo grla oplođena u starosnoj dobi iznad 14 mjeseci.

Grlo koje je abortiralo (pobacilo) nakon podnošenja zahtjeva za premiju, kandidira za premiju samo uz priloženu potvrdu od veterinarske službe o abortusu (pobačaju), i potvrdu o ponovljenoj vještačkoj oplodnji.

Članak 35.

Druga kategorija - premija u iznosu od 300,00 KM

Da bi uzgajivač po temelju kandidiranog grla ostvario premiju druge kategorije, grlo mora biti u dobroj kondiciji i konstituciji sukladno standardima u govedarstvu, te u pasminskom tipu sljedećih pasmina:

a)simentalske,

b)holštajn - frizijske,

c)smede alpsko (montafonske) i

d)sivo tirolsko (oberintalske) pasmine.

Kandidirano grlo mora imati rodovnik oca, ili Uzgojno-selekcijska služba kantona raspolaže o proizvodnim podacima oca kandidiranog grla.

Kandidirano grlo mora ispunjavati kriterije navedene u čl. 31. 32. i 33 i 34. ove odluke.

Članak 36.

Treća kategorija - premija u iznosu od 100,00 KM

Premiju u iznosu od 100,00 KM ostvaruju grla:

-sa obilježjima križanja pasmina,

-grla sa nepotpunim podacima o precima, ili se do tih podataka ne može doći,

-pripuštena grla u dobi ispod 14 mjeseci,

-grla slabije kondicije i konstitucije, zakržljalo ili na drugi način nema izgleda da se razvije u kvalitetno žensko rasplodno grlo, premda spada u kategoriju I ili II,

-grla ostalih pasmina,

-druga grla koja ispunjavaju kriterije navedene u članovima od 31, 32. i 33. ove odluke.

Grla za premiju putem Općina kandidira nadležna veterinarska postaja ili samostalna veterinarska praksa, uz propratni spisak kandidata i njihovih grla, sa obaveznom naznakom da li grlo kandidira za:

-Prva kategorija premija u iznosu 400,00 KM,

-Druga kategorija premija u iznosu 300,00 KM,

-Treća kategorija premija u iznosu 100,00 KM.

Članak 37.

Ocjenu i kandidiranje grla obavljaju veterinarske postaje, sa kojima Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu sklopi ugovor o preuzimanju ovog posla, a kontrolu kandidiranih grla vrši Uzgojno-selekcijska služba Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 38.

Grla kandidirana za premiju farmer je dužan držati u vlasništvu najmanje godinu dana od dana kada je grlo kandidirano od veterinarske postaje, izuzev u slučajevima kada se vrši organizirani otkup ženskih rasplodnih grla u svrhu izvoza.

O oštećenjima, odnosno gubljenjima ušnih markica izvan ovih perioda brine se nadležna veterinarska postaja ili samostalna veterinarska praksa.

Ukoliko Uzgojno-selekcijska služba Zeničko dobojskog kantona prilikom kontrole u vremenskim periodima iz prethodnih stavova ovog članka utvrdi, da grlo koje je ostvarilo premiju više nije u posjedovanju farmera, od njega će se tražiti veterinarska potvrda o prinudnom klanju, uginuću ili ubijanju grla, te će o utvrđenim eventualnim nedostacima izvijestiti nadležni inspekcijski organ.

Potrebni dokumenti za ostvarivanje premije:

- zahtjev,
- potvrda sa podacima o vještačkom osjemenjivanju kandidirane junice, i njezine majke,
- potvrda o steonosti kandidiranog grla, izdana od nadležne veterinarske službe,
- fotokopija pedigrea majke, ukoliko ga posjeduje,
- fotokopija kartice, sa brojem bankovnog računa,
- rješenje o upisu u sudski registar (samo za pravna lica).

Zahtjeve sa dokumentacijom, te posebnim spiskom kandidata i njihovih grla kojim se definira kandidatura, objedinjuje nadležna veterinarska postaja ili samostalna veterinarska praksa i predaje nadležnoj općinskoj službi, koja je dužna provjeriti njihovu ispravnost, te istu dostaviti Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona.

Oblik i sadržaj obrazaca za ostvarivanje prava na premiju propisuje Kantonalno ministarstvo.

Članak 39.

Veterinarska postaja ili samostalna veterinarska praksa za svoj rad oko kandidiranja grla za premiju ostvaruje naknadu u iznosu od 20,00 KM po jednom kandidiranom grlu, što će biti regulirano Ugovorom između Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona i veterinarskih postaja, odnosno samostalnih veterinarskih praksi.

Nepotpuna dokumentacija, nečitko ili loše popunjen obrazac zahtjeva za premiju (naročito: nedostatak JMBG, adrese, potpisa, podataka o majki junice, neslaganja datuma iz evidencija o vještačkom osjemenjivanju i sl.) bit će razlog zbog kojeg Uzgojno-selekcijska služba neće razmatrati, sve dok se nedostaci ne otklone.

Ukoliko Uzgojno-selekcijska služba na terenu ustanovi netačne podatke (različiti ušni brojevi, pogrešna adresa, grlo nije u štali, farmi ili imanju vlasnika i sl.) kandidirano grlo neće ostvariti premiju.

Vlasnik grla kandidiranog za premiju dužan je u rubriku "napomena" obrasca zahtjeva, naznačiti periode ispaše koji bi zbog udaljenosti mjesta ispaše mogli biti prepreka za obilazak grla, te naznačiti grupnu ispašu grla od više vlasnika na svom ili tudem imanju.

III 2. Način premiranja rasplodnih krmača

Članak 40.

Sa 150,00 KM (slovima: stotinu pedeset konvertibilnih maraka) premiraju se kvalitetne rasplodne krmače koje ispunjavaju uvjete iz članova 7, 8. i 9. ove Odluke.

Potrebni dokumenti za ostvarivanje premije:

- Zahtjev sa potvrdom od nadležne veterinarske službe o provedenim mjerama,
- Fotokopija kartice sa brojem bankovnog računa,
- Rješenje o upisu u sudski registar (samo za pravna lica).

Zahtjev sa dokumentacijom predaje se nadležnoj općinskoj službi, koja je dužna provjeriti njihovu ispravnost, te istu dostaviti Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona.za ostvarivanje prava na premiju.

Oblik i sadržaj obrazaca propisuje Kantonalno ministarstvo.

Članak 41.

Nečitko ili loše popunjen obrazac zahtjeva (naročito: *nedostaci JMBG, adrese, potpisa, neslaganja brojeva na zahtjevu i potvrdi i sl.)* bit će razlog zbog kojeg Uzgojno selekcijska služba po temelju tog zahtjeva neće izlaziti na teren sve dok se nedostaci ne otklone.

Ukoliko Uzgojno-selekcijska služba na terenu ustanovi netačne podatke (naročito: *različiti ušni brojevi, netačna adresa, grla nisu u štali, farmi ili imanju vlasnika, kastrirana grla i sl.*) kandidirana grla neće biti premirana.

IV IZVORI FINANSIRANJA

Članak 42.

Sredstva za poticanje poljoprivrednih proizvodnji isplatit će se sa razdjela 23, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05).

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona", a primjenjivat će se od 01. 01. 2005. godine.

Broj: 02-24-15704/05. **PREMIJER**
Zenica, 27.04.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

199

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), Zaključka Vlade Zeničko-dobojskog kantona, broj: 02-28- 8579/ 04 od 21.03.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o stavljanju van snage Odluke o subvencioniranju dijela troškova investicionog projekta privrednog društva "TREND-TEX" d.o.o. Tešanj

Članak 1.

Stavlja se van snage Odluka o subvencioniranju dijela troškova investicionog projekta privrednog društva "TREND-TEX" d.o.o. Tešanj, broj: 02-14-24942/04. od 24.11.2004. godine.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19069/05 **PREMIJER**
Zenica, 15.06.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

200

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 16/00), Zaključka, broj: 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine, Zaključka o izmjeni Zaključka broj 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine, broj: 02-14-18607/05 od 15.06.2005. godine i Odluke o odobravanju financijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namjenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite, broj: 02-14-13457/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju financijskih sredstava -regresa privrednom društvu "CONITA" d.o.o. Tešanj

Članak 1.

Odobravaju se financijska sredstva - regres privrednom društvu "CONITA" d.o.o. Tešanj za 2005. godinu, u iznosu do 3.625,00 KM (slovima: tri tisuće šest stotina dvadeset pet konvertibilnih maraka), na ime regresiranja kamata na investicijski kredit.

Članak 2.

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614500, pozicija "Subvencioniranje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

Članak 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19070/05 **PREMIJER**
Zenica, 15.06.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

201

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 16/00), Zaključka, broj: 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine, Zaključka o izmjeni Zaključka broj 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine, broj: 02-14-18607/05 od 15.06.2005. godine i Odluke o odobravanju financijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namijenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite, broj: 02-14-13457/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju financijskih sredstava -regresa privrednom društvu "POBJEDA" Tešanj

Članak 1.

Odobravaju se financijska sredstva - regres privrednom društvu "POBJEDA" Tešanj za 2005. godinu, u iznosu do 30.000,00 KM (slovima: tridesettisuća konvertibilnih maraka), na ime regresiranja kamata na investicijski kredit.

Članak 2.

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614500, pozicija "Subvencionisanje poduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

Članak 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19071/05 **PREMIJER**
Zenica, 15.06.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

202

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine

Zeničko-dobojskog kantona, broj 16/00), Zaključka, broj: 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine, Zaključka o izmjeni Zaključka broj 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine, broj: 02-14-18607/05 od 15.06.2005. godine i Odluke o odobravanju financijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namjenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite, broj: 02-14-13457/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju financijskih sredstava -regresa privrednom društvu "DELIBAŠIĆ POLIURETAN" d.o.o. Kakanj

Članak 1.

Odobravaju se financijska sredstva - regres privrednom društvu "DELIBAŠIĆ

POLIURETAN" d.o.o. Kakanj za 2005. godinu, u iznosu do 12.950,00 KM (slovima: dvanaest tisuća devet stotina pedeset konvertibilnih maraka), na ime regresiranja kamata na investicijski kredit.

Članak 2.

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614500, pozicija "Subvencionisanje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

Članak 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19072/05 **PREMIJER**
Zenica, 15.06.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

203

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 16/00), Zaključka Vlade Zeničko-dobojskog kantona,

broj: 02-28-8579/05 od 21.03.2005. godine i Odluke o odobravanju financijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namjenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnje proizvodnih objekata), broj: 02-14-13456/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju financijskih sredstava -regresa privrednom društvu "DEL-CO" d.o.o. Visoko

Članak 1.

Odobravaju se financijska sredstva - regres privrednom društvu "DEL-CO" d.o.o. Visoko, u iznosu do 30.000,00 KM (slovima: trideset tisuća konvertibilnih maraka), na ime refundacije administrativnih troškova za izgradnju proizvodnog objekta, površine 673,24 m2, na lokalitetu Kopači, Sarajevska b.b. općina Visoko.

Članak 2.

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614500, pozicija "Subvencionisanje poduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

Članak 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19073/05 **PREMIJER**
Zenica, 15.06.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

204

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 16/00), Zaključka, broj: 02-14-8584/05 od 21.03.2005.godine, Zaključka o izmjeni Zaključka broj 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine, broj: 02-14-18607/05 od 15.06.2005. godine i Odluke o odobravanju financijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namjenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite, broj: 02-14-13457/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju financijskih sredstava -regresa privrednom društvu "PRIMUS" d.o.o. Maglaj

Članak 1.

Odobravaju se financijska sredstva - regres privrednom društvu "PRIMUS" d.o.o. Maglaj za 2005. godinu, u iznosu do 22.918,80 KM (slovima: dvadeset dvije tisuće devet stotina osamnaest i 80/100 konvertibilnih maraka), na ime regresiranja kamata na investicijski kredit.

Članak 2.

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614500, pozicija "Subvencionisanje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

Članak 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19074/05 **PREMIJER**
Zenica, 15.06.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

205

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 16/00), Zaključka Vlade Zeničko-dobojskog kantona, broj: 02-28- 8579/05 od 21.03.2005. godine i Odluke o odobravanju financijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namjenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnje proizvodnih objekata), broj: 02-14-13456/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U
o odobravanju financijskih sredstava -regresa privrednom društvu "BONTEX" d.o.o. Maglaj

Članak 1.

Odobravaju se financijska sredstva - regres privrednom društvu "BONTEX" d.o.o. Maglaj, u iznosu do 60.000,00 KM (slovima: šezdeset tisuća konvertibilnih maraka), na ime refundacije administrativnih troškova za izgradnju proizvodnog objekta, površine 1.572,37 m2, na lokalitetu s. Liješnica, općina Maglaj.

Članak 2.

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614500, pozicija "Subvencioniranje poduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

Članak 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19075/05 **PREMIJER**
Zenica, 15.06.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

206

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 16/00), Zaključka, broj: 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine, Zaključka o izmjeni Zaključka broj 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine, broj: 02-14-18607/05 od 15.06.2005. godine i Odluke o odobravanju financijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namjenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite, broj: 02-14-13457/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U
o odobravanju financijskih sredstava -regresa privrednom društvu "ALMY" d.o.o. Zenica

Članak 1.

Odobravaju se financijska sredstva - regres privrednom društvu "ALMY" d.o.o. Zenica za 2005. godinu, u iznosu do 19.902,83 KM (slovima: devetnaest tisuća devet stotina dvije i 83/100 konvertibilnih maraka), na ime regresiranja kamata na investicijski kredit.

Članak 2.

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614500, pozicija "Subvencioniranje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

Članak 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19076/05 **PREMIJER**
Zenica, 15.06.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

207

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), članka 48. stavak 1. i 2. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 29/03, 23/04, 39/04 i 54/04) i članka 69. Zakona o radnim odnosima i plaćama službenika organa uprave u Federaciji Bosne i Herce- govine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 13/98), a sukladno članu 34. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za obavljanje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/04) i odredbama Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i

Hercegovine", broj 23/00 i 50/00), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za pravosuđe i upravu, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu korištenja plaćenog i neplaćenog odsustva za rukovoditelje, državne službenike i namještenike u kantonalnim organima državne službe

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i način korištenja plaćenog i neplaćenog odsustva za rukovoditelje, državne službenike i namještenike (u daljem tekstu: uposleni) u kantonalnim organima državne službe (ministarstvu, upravi, upravnoj ustanovi, službi, sekretarijatu i sl.) Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

Članak 2.

Pravo na plaćeno odsustvo (odsustvo uz naknadu plaće) i neplaćeno odsustvo (odsustvo bez naknade plaće) imaju svi uposleni u kantonalnim organima državne službe.

A) PLAĆENO ODSUSTVO (ODSUSTVO UZ NAKNADU PLAĆE)

Članak 3.

Državni službenici iz članka 6. stavak 1. toč. a i b) Zakona o državnoj službi u FBiH uposleni u kantonalnim organima državne službe imaju pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od najviše pet (5) radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

Namještenici uposleni u kantonalnim organima državne službe imaju pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od najviše sedam (7) radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

Pravo na plaćeno odsustvo uposleni iz stava 1. i 2. ovog članka imaju za slučajeve, kako slijedi:

- stupanja u brak - 3 radna dana
- teže bolesti ili smrti člana uže porodice - 3 radna dana
- rođenja djeteta - 2 radna dana
- sklapana braka djeteta - 2 radna dana
- za rođenje unuka/e - 1 radni dan
- elementarne nepogode u/na kući ili stanu - 2 radna dana
- selidbe - 1 radni dan
- dobrovoljnog davanja krvi - 1 radni dan
- zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba - 2 radna dana
- prijavljivanja na natječaj/oglas, odnosno pristupa intervjuju po navedenim prijavama - 1 radni dan
- pripremanja i polaganja stručnog ispita ili drugog ispita koji predstavlja uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je uposleni postavljen - 5 radnih dana
- školovanja, stručnog osposobljavanja ili usavršavanja po potrebi Kantona - 5 radnih dana

Članom uže porodice u smislu alineje tri ovog stavka smatraju se: supružnici (bračni ili vanbračni), dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, očuh, maćeha, usvojitelj, djed i baka (po ocu i majci), brat i sestra.

B) NEPLAĆENO ODSUSTVO (ODSUSTVO BEZ NAKNADE PLAĆE)

Članak 4.

Uposlenima - državnim službenicima i namještenicima može se odobriti, na njihov zahtjev, neplaćeno odsustvo (odsustvo bez naknade plaće) u trajanju do trideset (30) radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, u slučajevima, kako slijedi:

-za pripremanje i polaganje ispita,

-za školovanje koje nije obuhvaćeno organiziranim oblicima obuke koju provode nadležne federalne/kantonalne institucije, a koje doprinosi ukupnom usavršavanju uposlenog,

-za sudjelovanje u stručnim seminarima, naučnim skupovima,

-za gradnju i/ili popravku kuće ili stana,

-za njegu člana porodice,

-za posjetu članovima porodice,

-za boravak u inostranstvu radi spajanja porodice, ukoliko bračni drug zaposlenog boravi u inostranstvu po temelju odluke nadležnog organa ili institucije BiH, FBiH ili Kantona,

-za zadovoljavanje vjerskih ili tradicijskih potreba,

-za sudjelovanje na kulturnim ili sportskim susretima i sličnim manifestacijama,

-za izdržavanje kazne zatvora koje za posljedicu ne prouzrokuje prestanak radnog odnosa.

Neplaćeno odsustvo odobriti će se, samo ukoliko odsustvo zaposlenog neće utjecati na blagovremeno izvršavanje službenih poslova.

Za vrijeme neplaćenog odsustva, sukladno sa stavkom 1. ovog članka, prava i obaveze zaposlenog koja se stiču na radu i u vezi sa radom - miruju, osim prava i obveza za koje je zakonom drugačije određeno.

C) NEPLAĆENO ODSUSTVO PO SILI ZAKONA

Članak 5.

Neplaćeno odsustvo po sili zakona može nastupiti u slučajevima:

-kada je uposlenik, koji nije na položaju rukovodećeg državnog službenika, kandidiran za javnu funkciju na koju se bira izravno ili

neizravno u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu vlasti, ili kada je imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine i u Bosni i Hercegovini;

-kada uposlenik, koji nije na položaju rukovodećeg državnog službenika, bude imenovan za savjetnika.

Neplaćeno odsustvo iz prethodnog stavka, u slučaju iz alineje 1. otpočinje danom potvrđivanja kandidature ili imenovanjem, a u slučaju iz alineje 2. danom preuzimanja dužnosti.

U slučaju neplaćenog odsustva po sili zakona, a koje traje duže od 30 dana, organ državne službe dužan je zaključiti radničku knjižicu uposlenika i predati mu je u roku i na način predviđen općim propisima.

Članak 6.

U vrijeme trajanja plaćenog, odnosno neplaćenog odsustva, ne uračunavaju se dani sedmičnog odmora (subota i nedjelja), vrijeme privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), vrijeme praznika u koje se ne radi.

Članak 7.

Na temelju pismenog zahtjeva uposlenog, rukovoditelj organa donosi pojedinačno rješenje o korištenju plaćenog, odnosno neplaćenog odsustva.

Članak 8.

Odredbe ove odluke shodno se primjenjuju i na:

-državne službenike i namještenike koji taj status imaju u Kantonalnom pravobranilaštvu, sudovima za prekršaje i sudovima na području Kantona, Kantonalnom tužilaštvu i Agenciji za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona;

-kantonalnog pravobranitelja i zamjenike kantonalnog pravobranitelja, predsjednike i sudije sudova za prekršaje na području Kantona;

-Premijera Kantona i ministra u Vladi Kantona.

Članak 9.

Rukovoditelji organa će se, u pravilnicima o radnim odnosima, pridržavati ove odluke kao osnovnog standarda kod reguliranja prava na korištenje plaćenog i neplaćenog odsustva državnih službenika i namještenika.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se narednog dana od dana objavljivanja.

Odluka će biti objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-19078/05 *PREMIJER*
Zenica, 15.06.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

208

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), člana 48. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 29/03, 23/04, 39/04 i 54/04) i člana 68. Zakona o radnim odnosima i plaćama službenika organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 13/98), a sukladno članku 33. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za obavljanje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/04) i odredbama Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 23/00 i 50/00), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za pravosuđe i upravu, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, donosi

O D L U K U

o uvjetima i načinu korištenja godišnjeg odmora za rukovoditelje, državne službenike i namještenike u kantonalnim organima državne službe

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i način korištenja godišnjeg odmora za rukovoditelje, državne službenike i namještenike (u daljem tekstu: uposleni) u kantonalnim organima državne službe (ministarstvu, upravi, upravnoj ustanovi, službi, sekretarijatu i sl.) Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

Članak 2.

Pravo na godišnji odmor imaju svi uposleni koji imaju neprekidan radni staž u trajanju od šest mjeseci.

Članak 3.

Uposleni imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje:

- 25 radnih dana-	- rukovodeći državni službenici (iz čl. 6. stavak 1. toč. a) Zakona o državnoj službi u FBiH), te Premijer i ministar u Vladi Kantona
- 20 radnih dana	- ostali državni službenici (iz čl. 6. stavak 1. toč. b) Zakona o državnoj službi u FBiH) i savjetnici (iz čl. 5. toč. 5. Zakona o državnoj službi u FBiH)
- 18 radnih dana	- namještenici.

Broj radnih dana iz st. 1. ovog članka uvećava se prema sljedećim kriterijima:

a)Po temelju radnog staža:

- za svake tri pune godine radnog staža	- 1 radni dan

b)Po temelju rukovođenja organizacionom jedinicom i složenosti poslova:

- za Premijera i ministra u Vladi Kantona - 4 radna dana
- za rukovodeće državne službenike iz čl. 6. stavak 1. točka a) Zakona o državnoj službi u FBiH - 3 radna dana
- za ostale državne službenike iz čl. 6. stavak 1. točka b) Zakona o državnoj službi u FBiH i savjetnike iz čl. 5 toč. 5 Zakona o državnoj službi u FBiH - 2 radna dana
- za nadređenog namještenika (rukovoditelja organizacione jedinice) - 2 radna dana
- za namještenika - 1 radni dan

c) Po temelju zdravstvenog i socijalnog stanja i drugih uvjeta u kojima uposlenik živi i radi:

- roditelju ili staratelju sa djetetom do sedam godina za svako dijete - 1 radni dan
- roditelju ili staratelju sa hendikepiranim djetetom - 2 radna dana
- samohranom roditelju ili staratelju - 2 radna dana
- uposlenom invalidu /rada ili ratni vojni invalid/ - 3 radna dana
- uposlenom sa dijagnozom hronične bolesti, prema nalazu specijaliste medicine rada - 2 radna dana

d)Po temelju uvjeta rada:

- rad na poslovima sa otežanim uvjetima rada (noćni rad, rad sa opasnim materijama i sl, što se utvrđuje posebnim federalnim propisom.) - 3 radna dana
- rad u smjenama i u neradne dane - 2 radna dana

e)Po temelju rezultata rada na radnom mjestu:

- za ocjenu rada "izuzetno uspješan" - 3 radna dana
- za ocjenu rada "uspješan" - 2 radna dana

Uvećanje godišnjeg odmora uposleniku po temelju odredbi:

-članka 3. c) ove odluke vrši se uz podnošenje relevantne dokumentacije kojom uposlenik dokazuje da ostvaruje pravo na neko od navedenih uvećanja,

-članka 3. e) ove odluke, vrši se na temelju posljednje ocjene prije započinjanja korištenja godišnjeg odmora.

Članak 4.

Ukupna dužina godišnjeg odmora, sa svim uvećanjima po utvrđenim kriterijima za rukovoditelje kantonalnih organa državne službe (Premijer Kantona, kantonalni ministar) i državne službenike i savjetnike, ne može trajati duže od 36 radnih dana.

Ukupna dužina godišnjeg odmora, sa svim uvećanjima po utvrđenim kriterijima za namještenike, ne može trajati duže od 30 radnih dana.

Članak 5.

Osnovi koji su, po odredbama ove odluke, od uticaja na dužinu godišnjeg odmora, uzimaju se u obzir sa stanjem do dana kada počinje korištenje godišnjeg odmora. Promjene u tim osnovama nemaju uticaja na dužinu godišnjeg odmora čije je korištenje započeto, te ni u slučaju korištenja godišnjeg odmora iz dva dijela.

Članak 6.

Uposleni koji prvi put zasniva radni odnos ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon navršenih šest mjeseci neprekidnog rada.

Ako uposleni nije stekao pravo na godišnji odmor u smislu prethodnog stava, ima pravo na dva dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.

Članak 7.

U vrijeme trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se dani sedmičnog odmora (subota i nedjelja), vrijeme privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), vrijeme praznika u koje se ne radi, kao i drugo vrijeme odsustvovanja s posla, koje se zaposlenom priznaje u staž osiguranja.

Članak 8.

Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela.

Ako uposleni koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u tijeku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. lipnja naredne godine.

Uposleni ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi, uz uvjet da je o tome pismeno obavijestio neposrednog rukovoditelja, najkasnije tri dana prije njegovog korištenja.

Uposleni za ostvarivanje prava na godišnji odmor podnose pismeni zahtjev, prije usvajanja Plana iz članka 10. ove odluke, u kome iskazuju želju za načinom i vremenom korištenja godišnjeg odmora.

Članak 9.

Uposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor.

Uposlenom se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor, niti mu se može izvršiti isplata naknade, umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 10.

Dužina i vrijeme korištenja godišnjih odmora uposlenih određuju se prema Planu korištenja godišnjih odmora.

Plan korištenja godišnjih odmora donosi rukovoditelj kantonalnog organa državne službe, na temelju iskazanih želja uposlenih i potreba posla, ukoliko rukovoditelj kantonalnog organa državne

službe, imajući u vidu prirodu posla, ne odluči da se u tom organu koristi kolektivni godišnji odmor.

U Planu korištenja godišnjih odmora određuje se lice koje će mijenjati zaposlenog kada se nalazi na godišnjem odmoru, ukoliko je to neophodno zbog prirode posla.

Izuzetno, rukovoditelj organa može zahtijevati prekid godišnjeg odmora iz opravdanih razloga (viša sila, potreba hitnog izvršavanja posla većeg obima i sl.), o čemu donosi rješenje.

Uposlenom, kojem se prekine godišnji odmor na način utvrđen prethodnim stavom, a ne nalazi se u mjestu prebivališta, odnosno boravišta, pripadaju troškovi prijevoza od mjesta korištenja godišnjeg odmora, do mjesta gdje je uposlen.

Članak 11.

Na temelju utvrđenog Plana korištenja godišnjeg odmora rukovoditelj organa donosi pojedinačna rješenja o korištenju godišnjeg odmora uposlenih.

Članak 12.

Odredbe ove odluke shodno se primjenjuju i na:

-državne službenike i namještenike koji taj status imaju u Kantonalnom pravobranilaštvu, sudovima za prekršaje i sudovima na području Kantona, Kantonalnom tužilaštvu i Agenciji za privatizaciju Zeničko-dobojskog kantona;

-kantonalnog pravobranitelja i zamjenike kantonalnog pravobranitelja, predsjednike i sudije sudova za prekršaje na području Kantona, s tim da se na kantonalnog pravobranitelja i predsjednike sudova za prekršaje primjenjuju odredbe ove odluke koje se odnose na rukovodeće državne službenike, a na zamjenike kantonalnog pravobranitelja i sudije za prekršaje primjenjuju se odredbe ove odluke koje se odnose na ostale državne službenike;

-savjetnike nosilaca funkcija.

Članak 13.

Rukovoditelji organa će se, u pravilnicima o radnim odnosima, pridržavati ove odluke kao osnovnog standarda kod regulisanja prava na korištenje godišnjeg odmora državnih službenika, savjetnika i namještenika.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Zaključak Vlade Zeničko-dobojskog kantona, broj: 04-1-141-5/97 od 07. lipnja 1997. godine.

Članak 15.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se na godišnje odmore za 2005. godinu i nadalje.

Odluka će biti objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-19079/05 **PREMIJER**
Zenica, 15.06.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

209

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Službe za zajedničke poslove, na 74 sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, d o n o s i

ODLUKU
o formiranju zajedničke pisarnice

Članak 1.

Formira se zajednička pisarnica za vršenje kancelarijskog poslovanja iz nadležnosti kantonalnih organa uprave i službi za upravu.

Članak 2.

Zajednička pisarnice iz članka 1. ove odluke formira se za sve kantonalne organe i službe za upravu Zeničko-dobojskog kantona, osim Ministarstva unutarnjih poslova.

Poslovi koji će se vršiti u zajedničkoj pisarnici obuhvataju poslove iz članka 2. Uredbe o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine "Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 30/98).

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona."

Broj: 02-05-19084/05 **PREMIJER**
Zenica, 15.06.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

210

Na temelju članka 8. i 11. Zakona o koncesijama ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/03) i članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

Članak 1.

Stavlja se van snage Odluka Vlade Zeničko-dobojskog kantona, broj: 02-18-17617/04 od 18.08.2004. godine, kojom je privrednom društvu "EDI-SAN" d.o.o. Tešanj dodijeljena koncesija za istraživanje mineralnog resursa-krečnjaka na ležištu Trebačko brdo, općina Tešanj.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-18-19067/05 **PREMIJER**
Zenica, 15.06.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

211

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva finansija, na 75. sjednici, održanoj 29.06.2005. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o transformaciji postojećeg ESCROW računa na poseban ESCROW transakcijski račun i prijenosu sredstava na depozitni račun Zeničko-dobojskog kantona

Članak 1.

U članku 3. stavak 2. Odluke o transformaciji postojećeg ESCROW računa na poseban ESCROW transakcijski račun i prijenosu sredstava na depozitni račun Zeničko-dobojskog kantona, broj: 02-14-13452 /05 od 27.04.2005. godine, vrši se izmjena tako da se tekst "jedanput mjesečno - zadnji dan u mjesecu", zamjenjuje tekstom: "po dospijeću (za kredite za privredni razvoj i upošljavanje), odnosno naplati (za kredite za stambenu izgradnju)".

Članak 2.

Za provođenje ove odluke zadužuje se Ministarstvo finansija.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko -dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19911/05 **PREMIJER**
Zenica, 29.06.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

212

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00) i članka 23. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva finansija, na 75. sjednici, održanoj 29.06.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o raspodjeli sredstava za političke stranke za II kvartal 2005. godine

Članak 1.

Odobrava se isplata sredstava u iznosu od 62.500,00 KM (slovima: šezdeset dvije tisuće pet stotina konvertibilnih maraka) za političke stranke koje imaju poslanike u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona, za II kvartal 2005. godine.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove odluke raspoređuju se tako da se iznos od 18.750,00 KM (30% od ukupno odobrenih sredstava) raspoređuje jednako svim parlamentarnim strankama i koalicijama, a iznos od 43.750,00 KM (70% od ukupno odobrenih sredstava) raspoređuje se srazmjerno broju poslaničkih mjesta, koje svaka parlamentarna stranka i koalicija ima prema broju mandata dodijeljenih od strane Izborne komisije Bosne i Hercegovine.

Članak 3.

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, razdjel 10, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300, pozicija "Transfer za političke stranke", Skupštine Kantona, na račune političkih stranaka, a prema spisku korisnika - političkih stranaka i koalicija, sa brojevima računa na koje treba izvršiti uplatu.

Članak 4.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Stručna služba Skupštine Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19912/05 **PREMIJER**
Zenica, 29.06.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

213

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, na 75. sjednici, održanoj 29.06.2005. godine, d o n o s i

ODLUKU

o odobravanju sredstava kao novčana pomoć za ugradnju građevinskog materijala

Članak 1.

Odobravaju se sredstava u iznosu od 15.500,00 KM (slovima: petnaest tisuća pet stotina konvertibilnih maraka) kao pomoć raseljenim licima, povratnicima, za ugradnju građevinskog materijala, doniranog od strane humanitarne organizacije Caritas Schweiz za šest raseljenih osoba, privremeno smještenih u Olovu, kao i za dvije interno raseljene osobe iz Olova i dvije raseljene osobe iz Sokoca, koji su donaciju u građevinskom materijalu dobili od strane Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica

Članak 2.

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se sljedećim osobama:

R.br.	Ime i prezime	Naselje	Općina	Donator	Iznos pomoći u KM
1.	Ibrahim Rizvanović	Karmato -vići	Sokolac	Caritas	1.500
2.	Mustafa Rizvanović	Karmato -vići	Sokolac	Caritas	1.500
3.	Ismet Išerić	Išerić Brdo	Sokolac	Caritas	1.500
4.	Zejnil Selimović	Riječa	Sokolac	Caritas	1.500
5.	Ramiz Gurda	Mangulić	Sokolac	Caritas	1.500
6.	Čazim Hasanović	Mangulić	Sokolac	Caritas	1.500
7.	Osman Andelić	Mičivode	Sokolac	FMROI	1.500
8.	Hamdo Selimović	Lišci	Olovo	FMROI	1.500
9.	Alša Hota	Dugandić	Olovo	FMROI	1.500
10.	Zehrid Rizvanović	Bećari	Sokolac	FMROI	2.000

Članak 3.

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, razdjel 20, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614200, subanalitika KAD 202, pozicija "Sredstva za podsticaj povratka izbjeglih i raseljenih lica".

Uplata sredstava će se izvršiti na račun općine Olovo, koja će izvršiti distribuciju sredstava po pojedincima.

Članak 4.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19922/05 **PREMIJER**
Zenica, 29.06.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

214

Na temelju članka 16. stavak 2 Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko -dobojskog kantona", broj 16/00), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, na 75. sjednici, održanoj 29.06.2005 godine, d o n o s i

ODLUKU

o odobravanju sredstava za sufinansiranje realizacije projekta "Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih povratnika na područje Zeničko-dobojskog kantona koji žive u šupama, kolibama, podrumima i sl. - 2005"

Članak 1.

Odobravaju se sredstva u iznosu od 100.000,00 KM (slovima: stotinu tisuća konvertibilnih maraka) za sufinansiranje projekta "Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih povratnika na područje Zeničko-dobojskog kantona koji žive u šupama, kolibama, podrumima i sl. 2005".

Članak 2.

Korisnici sredstava iz članka 1. ove odluke su socijalno ugrožene porodice, povratnici na područje Zeničko-dobojskog kantona koji žive u šupama, kolibama, podrumima isl.

Članak 3.

Finansiranje projekta obezbjedit će iz sredstvava Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica, u iznosu od 100.000,00 KM i sredstvima iz članka 1. ove odluke.

Članak 4.

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005 godinu, razdjel 20, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614200, subanalitika KAD 202, pozicija "Sredstva za podsticaj povratku raseljenih lica i izbjeglica".

Članak 5.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarsvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-19924/05 **PREMIJER**
Zenica, 29.06.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

215

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), članka 11. Zakona o koncesijama Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/03) i članka 27. Ugovora o koncesiji za crpljenje prirodne i mineralne vode sa izvorišta "Moševac", Maglaj, broj:

05/07-25-3572-9/04, od 30.03.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i

vodoprivredu, na 75. sjednici, održanoj 29.06.2005. godine, donosi

O D L U K U
o davanju saglasnosti koncesionaru za prijenos koncesije

Članak 1.

Daje se suglasnost Koncesionaru, "MUKIPROM" Export-import d.o.o. Jelah-Tešanj, na prijenos prava, obveza i odgovornosti za crpljenje prirodne i mineralne vode na izvorištu "Mošćevac", općina Maglaj, na proizvodno-prometno društvo, export-import "MUKI" d.o.o. Jelah-Tešanj.

Članak 2.

Na temelju ove odluke, davalac koncesije i novi korisnik koncesije, zaključiti će Ugovor o koncesiji, kojim će se urediti međusobni odnosi, prava, obaveze i odgovornosti

Članak 3.

Sva prava i obaveze iz Ugovora o koncesiji broj: 05/07-25-3572-9/04 od 30.03.2004. godine, danom zaključenja novog Ugovora prelaze na novog Koncesionara "MUKI" d.o.o. Jelah-Tešanj.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-25-19915/05 **PREMIJER**
Zenica, 29.06.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

216

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00) i članka 15. Zakona o izvršavanju budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Stručne službe Vlade, na 76. sjednici, održanoj 16.07.2005.godine, d o n o s i

O D L U K U
o preraspodjeli sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu

Članak 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05).

Članak 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, vrši se na sljedeći način:

-na razdjelu 17, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, Ministarstvo finansija, pozicija 6139-Ugovorene i druge posebne usluge (zatezne kamate i troškovi spora), umanjuje se za 150.000,00 KM;

-na razdjelu 12, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, Stručna služba Vlade, pozicija 6143-Transfer neprofitnim organizacijama, povećava se za 150.000,00 KM.

Članak 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Stručna služba Vlade, svako u okviru svojih nadležnosti.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se za 2005. godinu i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-21068/05 **PREMIJER**
Zenica, 16.07.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

217

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), a u svezi s članom 31. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 20/98), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva finansija, na 76. sjednici, održanoj 16.07.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U
o osnovici za isplatu plaća i naknada za topli obrok za 2005. godinu

Članak 1.

Osnovica za obračun i isplatu plaća za 2005. godinu, za kantonalne organe uprave i druge budžetske korisnike, iznosi 90.00 KM, osim ukoliko nije posebnim zakonom ili drugim propisom drugačije određeno.

Visina osnovice iz stavka 1. ovog članka, ne odnosi se na sudije i tužitelje, čija je polazna osnovica za obračun plata utvrđena sukladno Zakonu o sudskoj i tužiteljskoj funkciji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 22/00, 57/02, 63/03 i 78/04).

Članak 2.

Novčana naknada za topli obrok u 2005. godini, rukovoditeljima kantonalnih organa uprave, službenicima i namještenicima u kantonalnim organima uprave i svim budžetskim korisnicima, isplaćivat će se u iznosu od 6,00 KM po radnom danu.

Službenim licima Jedinice za podršku, Ministarstva unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, pored naknade za topli obrok iz stavka 1. ovog članka, pripada i dodatna naknada za pojačanu ishranu u iznosu od 5,00 KM po radnom danu.

Članak 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo finansija.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01.01.2005. godine i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-21071/05 **PREMIJER**
Zenica, 16.07.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

218

Na temelju članka 30. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 20/98) i članka 15. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, na 76. sjednici, održanoj 16.07.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U
o preraspodjeli sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu

Članak 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05) za Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu - Kantonalna uprava za šumarstvo.

Članak 2.

Preraspodjela sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu vrši se na sljedeći način:

- **na razdjelu 23, budžetska organizacija 03, potrošačka jedinica 0001 - Kantonalna uprava za šumarstvo** - sredstva na poziciji 821 100 - Nabavka zemljišta, šuma, umanjuju se za 330.000,00 KM
- **na razdjelu 23, budžetska organizacija 03, potrošačka jedinica 0001 - Kantonalna uprava za šumarstvo** - sredstva na poziciji 821 611 - Rekonstrukcija na zemljištu, uvećavaju se za 330.000,00 KM

Članak 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo finansija i Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se za 2005. godinu, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-21630/05 **PREMIJER**
Zenica, 16.07.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

219

Na temelju članka 15. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša, uz suglasnost Ministarstva finansija, na 76. sjednici, održanoj 16.07.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U
o preraspodjeli sredstava u Budžetu Zenčko-dobojskog kantona za 2005. godinu

Članak 1.

Odobrava se preraspodjela sredstva planiranih u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu za Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša.

Članak 2.

Preraspodjela sredstva u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu vrši se na sljedeći način:

- na razdjelu 19, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 - Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša - sredstva na poziciji **6141** - Troškovi finansiranja projekata Vlade iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša, **umanjuju** se za 40.000,00 KM
- na razdjelu 19, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 - Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša - sredstva na poziciji **6143** - Grantovi neprofitnim organizacijama, **uvećavaju** se za 40.000,00 KM

Članak 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša i Ministarstvo finansija.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjivati će se za 2005.godinu, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-21624/05 **PREMIJER**
Zenica, 16.07.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

220

Na temelju članka 28. Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 36/99), i članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), a u vezi sa Programom potrošnje sredstava planiranih Budžetom Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, na 76. sjednici, održanoj 16.07.2005. godine, d o n o s i

O D L U K A

o odobravanju sredstava za privremene i jednokratnenovčane pomoći

Članak 1.

Odobravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 169.200,00 KM (slovima: stotinu šezdeset devet tisuća dvije stotine konvertibilnihmaraka) za privremene i jednokratne novčane pomoći, za period srpanj-prosinac 2005. godine.

Članak 2.

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, razdjel 20, ekonomski kod 614200, subanalitika KAD 207, pozicija "Ostali socijalni transferi".

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove odluke doznačavat će se Općinskim službama nadležnim za poslove socijalne zaštite, odnosno Centrima za socijalni rad, mjesečno, na način i u iznosima kako slijedi:

1. CSR Vareš ..... 1000,00 KM (slovima: jedna tisuća konvertibilnih maraka),
2. CSR Breza ..... 1300,00 KM (slovima: tisuću tri stotine konvertibilnih maraka),
3. CSR Visoko ..... 3500,00 KM (slovima: tri tisuće pet stotina konvertibilnih maraka),
4. CSR Olovo ..... 1000,00 KM (slovima: jedna tisuća konvertibilnih maraka),
5. CSR Kakanj ..... 3000,00 KM (slovima: tri tisuće konvertibilnih maraka),
6. CSR Zenica ..... 7000,00 KM (slovima: sedam tisuća konvertibilnih maraka),
7. Općina Žepče ..... 2000,00 KM (slovima: dvije tisuće konvertibilnih maraka),
8. CSR Zavidovići ..... 1800,00 KM (slovima: tisuću osam stotina konvertibilnih maraka),
9. CSR Maglaj ..... 1800,00 KM (slovima: tisuću osam stotina konvertibilnih maraka),
10. Općina Doboj-jug .... 1000,00 KM (slovima: jedna tisuća konvertibilnih maraka),
11. Općina Usora ..... 1000,00 KM (slovima: jedna tisuća konvertibilnih maraka),
12. CSR Tešanj ..... 3800,00 KM (slovima: tri tisuće osam stotina konvertibilnih maraka).

Članak 4.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice će pratiti ostvarenje plana priliva sredstava u Budžet Zeničko-dobojskog kantona, te sukladno ostvarenjem istog vršiti doznaku sredstava iz članka 3. ove odluke, za svaki mjesec posebno.

Članak 5.

Privremena, odnosno jednokratna pomoć, u smislu ove odluke je novčana pomoć materijalno neosiguranim licima, odnosno porodicama koje se nadu u stanju socijalne potrebe, zbog: pretrpljene prisline migracije, repatrijacije, smrti jednog ili više članova porodice, liječenja, odlaska ili povratka sa liječenja, otpuštanja sa izdržavanja kazne zatvora, izvršavanja odgojne mjere, elementarne nepogode, iznenadnih nesretnih događaja u porodici i drugih okolnosti koje uzrokuju stanje socijalne potrebe.

Članak 6.

Privremena novčana pomoć može se odobriti na teret sredstava iz članka 3. ove odluke licu koje se nađe u stanju socijalne potrebe iz razloga navedenih u članku 5. ove odluke, a koja se ne može zadovoljiti jednokratnom novčanom pomoći.

Visina privremene novčane pomoći utvrđuje se u iznosu od 100,00 do 150,00 KM, a može se odobriti istom licu samo jednom u tijeku kalendarske godine.

Članak 7.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti, na teret sredstava iz članka 3. ove odluke, licu u stanju socijalne potrebe uzrokovane okolnostima navedenim u članku 5. ove odluke.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti u iznosu do 100,00 KM, a može se odobriti istom licu najviše dva puta u tijeku kalendarske godine.

Članak 8.

Rješenje o odobravanju novčane pomoći iz članka 6. i 7. ove odluke donosi Općinska služba nadležna za poslove socijalne zaštite, odnosno Centar za socijalni rad.

Članak 9.

Uputstvo za provedbu ove odluke donijet će Ministar za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 10.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, Ministarstvo finansija i Općine Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 11.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.07. do 31.12.2005. godine i biti će objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-35-21618/05 **PREMIJER**
Zenica, 16.07.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

221

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva unutarnjih poslova, na 76. sjednici, održanoj 16.07.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuje, da se pri korištenju prava na godišnji odmor za ovlaštena službena lica Ministarstva unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona ne uračunavaju subote, nedjelje i dani u koje se po Zakonu ne radi.

Članak 2.

Kriteriji i uvjeti oko utvrđivanja, planiranja i određivanja dužine korištenja godišnjeg odmora, za službenike iz članka 1. ove odluke koristit će se sukladno važećim Pravilnikom o radnim odnosima za ovlaštena službena lica Ministarstva unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-21625/05 **PREMIJER**
Zenica, 16.07.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

222

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 16/00), Zaključka i Zaključka o izmjeni Zaključka o usvajanju Postupka i kriterija za odobravanje i dodjelu (refundiranje) sredstava poticaja namjenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite, broj: 02-14-8584/05 od 21.03.2005. godine i broj: 02-14-18607/05 od 15.06.2005. godine, te Odluke o odobravanju financijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namjenjenih regresiranju kamata na investicijske kredite, broj: 02-14-13457/05 od 27.04.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 76. sjednici, održanoj 16.07.2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju financijskih sredstava -regresa privrednom društvu "AL-EX" d.o.o. ZENICA

Članak 1.

Odobravaju se financijska sredstva - regres privrednom društvu "AL-EX" d.o.o. Zenica za 2005. godinu u iznosu do 5.000,00 KM (slovima: pet tisuća konvertibilnih maraka), na ime regresiranja kamata na investicijski kredit.

Članak 2.

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614 500, pozicija "Subvencioniranje preduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

Članak 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-14-21622/05 **PREMIJER**
Zenica, 16.07.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

223

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), Zaključka o usvajanju postupka i kriterija za odobravanje (refundiranje) sredstava poticaja namjenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnja proizvodnih objekata), broj: 02-28-8579/05 od 21.03.2005. godine, te Odluke o odobravanju financijskih sredstava za dodjelu (refundaciju) sredstava poticaja namjenjenih subvencioniranju administrativnih troškova proizvodnih investicija (gradnje proizvodnih investicija), broj: 02-14-13456/05 od 27.042005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 76. sjednici, održanoj 16.07.2005. godine, d o n o s i

ODLUKU

o odobravanju financijskih sredstava - regresa privrednom društvu "ELMONT" d.o.o. Žepče

Članak 1.

Odobravaju se financijska sredstva - regres privrednom društvu "ELMONT" d.o.o. Žepče u iznosu do 20.000,00 KM na ime refundacije administrativnih troškova za izgradnju proizvodnog objekta, površine 450 m2, na lokalitetu s. D. Golubinja, općina Žepče.

Članak 2.

Odobrena sredstva iz članka 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu, ekonomski kod 614500, pozicija "Subvencioniranje poduzeća u privatizaciji i podsticaj u industriji".

Članak 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-14-21623/05 **PREMIJER**
Zenica, 16.07.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

224

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00) i članka 4. stavak 2. Privremene odluke o kriterijima za utvrđivanje liste poduzeća na području Zeničko-dobojskog kantona prema kojima Vlada Kantona vrši ovlaštenja i

obaveze vlasnika državnog kapitala ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 9/97), a sukladno članu 4. stavak 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 34/03), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za privredu, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o privremenom nominiranju za predsjednika i člana Nadzornog odbora dioničkog društva "Bistrica" d.d. Žepče

I.

U Nadzorni odbor dioničkog društva "Bistrica" d.d. Žepče, a do okončanja postupka izbora, kojim će se utvrditi konačno nominiranje po postupku i uz poštivanje primjene principa propisanih Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, privremeno se nominiraju:

1.Nikolić Stjepan- predsjednik

2.Đuhera Belmin- član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-19065/05 **PREMIJER**
Zenica, 15.06.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

225

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona, ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00) i članka 25. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), a sukladno članu 4. stavak 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 34/03), članom 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/04) i članom 7. Odluke o osnivanju Osnovne škole "Arnauti" u Arnautima, Zenica, broj: 01-05-17785/05, od 06.06.2005. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministra za obrazovanje, nauku, kulturu i šport, na 74. sjednici, održanoj 15.06.2005. godine, donosi

RJEŠENJE

o privremenom imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole "Arnauti" u Arnautima, Zenica

I.

Privremeno se imenuju članovi Školskog odbora Osnovne škole "Arnauti" u Arnautima, Zenica, do okončanja procedure izbora i imenovanja sukladno Zakonu, i to:

-Arnaut Zehrudin, predsjednik,

-Spahić Mehmedalija, član,

-Muslić Asim, član,

-Karalić Ibrahim, član,

-Čelebić Laida, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-34-19056/05 **PREMIJER**
Zenica, 15.06.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

226

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), a u svezi sa člankom 12. i 15. Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti službenika Ministarstva unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, broj: 08-05/02-1-6280/02 od 09.01.2003. godine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva unutarnjih poslova, na 75. sjednici, održanoj 29.06.2005. godine, donosi

R J E Š E NJ E

o imenovanju Drugostepene disciplinske komisije Ministarstva unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona

I.

Imenuje se Drugostepena disciplinska komisija Ministarstva unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, na period od dvije godine, u sastavu:

1.Odobašić Diana - predsjednik
2.Kulić Janja - član
3.Brkić Kemal - član
4.Spahić Nihad - član
5.Gazić Admir - član

i zamjenici članova Komisije:

1.Komljen Roberta - zamjenik predsjednika
2.Sarajlić Snježana - zamjenik prvog člana
3.Šunje Violeta - zamjenik drugog člana
4.Merdanović Nermin - zamjenik trećeg člana
5.Klokić Haso - zamjenik četvrtog člana.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-19931/05 **PREMIJER**
Zenica, 29.06.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

227

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), a u svezi s člankom 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i

drugim imenovanjima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 34/05), po okončanju postupka po Oglasu za upraženjene pozicije u reguliranom tijelu Zeničko-dobojskog kantona u JU "Dom penzionera" Zenica, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, na 76. sjednici, održanoj 16.07.2005.godine, d o n o s i

R J E Š E NJ E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU "Dom penzionera" Zenica

I.

Imenuje se Nadzorni odbor JU "Dom penzionera" Zenica, na period od četiri godine, u sastavu:

1.Ahmetspahić Naidin, predsjednik

2.Alić Senad, član

3.Bašić Josip, član.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-34-21614/05 **PREMIJER**
Zenica, 16.07.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

228

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), a u svezi s člankom 4. stavak 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 34/05), po okončanju postupka po Oglasu za upraženjene pozicije u reguliranom tijelu Zeničko-dobojskog kantona u JU "Dom penzionera" Zenica, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, na 76. sjednici, održanoj 16.07.2005.godine, d o n o s i

R J E Š E NJ E

o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora JU "Dom penzionera" Zenica

I.

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi Upravnog odbora JU "Dom penzionera" Zenica:

1.Topalović Hasan, predsjednik

2.Alić Senad, član

3.Ljuca Enis, član

4.Tursić Mirsad, član iz reda uposlenih JU "Dom penzionera" Zenica

5.Mulić Vehid, član iz reda uposlenih JU "Dom penzionera" Zenica.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-21615/05 **PREMIJER**
Zenica, 16.07.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

229

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00), a u svezi s člankom 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 34/05), po okončanju postupka po Oglasu za upraženjene pozicije u reguliranom tijelu Zeničko-dobojskog kantona u JU "Dom penzionera" Zenica, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, na 76. sjednici, održanoj 16.07.2005. godine, d o n o s i

R J E Š E NJ E

o konačnom imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JU "Dom penzionera" Zenica

I.

Imenuje se Upravni odbor JU "Dom penzionera" Zenica, na period od četiri godine, u sastavu:

1.Spahić Kasim, predsjednik

2.Babić Munir, član

3.Neimarlija Halim, član

4.Tursić Mirsad, član iz reda uposlenih u JU "Dom penzionera" Zenica

5.Hadžimejlić Senad, član iz reda uposlenih u JU "Dom penzionera" Zenica.

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona" i "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine".

Broj: 02-34-21613/05 **PREMIJER**
Zenica, 16.07.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

230

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj 16/00), a u svezi s člankom 1. Odluke o pravu Vlade Zeničko-dobojskog kantona da odlučuje o pojedinačnim zahtjevima korisnika kredita za privredni razvoj i upošljavanje dodijeljenih iz sredstava ostvarenih prodajom poduzeća na području Zeničko-dobojskog kantona glede produženja roka otplate kredita ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/05), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 76. sjednici, održanoj 16.07.2005.godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za odlučivanje o zahtjevima korisnika kredita za privredni razvoj i upošljavanje glede produženja roka otplate kredita i/ili grace perioda

I

U Komisiju za odlučivanje o zahtjevima korisnika kredita za privredni razvoj i upošljavanje glede produženja roka otplate kredita i/ili grace perioda imenuju se:

1.Nedžad Polić - predsjednik,
2.Miralem Galijašević - član,
3.Željka Klobučar - član,
4.Aziz Brotlija - član,
5.Mirsad Šaranović - član,
6.Kasim Velić - član,
7.Josip Martić - član.

II

Zadatak Komisije iz točke I ovog rješenja je, da sukladno nadležnostima iz članka 2. Odluke o pravu Vlade Zeničko-dobojskog kantona da odlučuje o pojedinačnim zahtjevima korisnika kredita za privredni razvoj i upošljavanje dodijeljenih iz sredstava ostvarenih prodajom poduzeća na području Zeničko-dobojskog kantona glede produženja roka otplate kredita, odlučuje o pojedinačnim zahtjevima korisnika kredita za privredni razvoj i upošljavanje i izuzetno odobrava povoljnije uvjete roka otplate kredita i/ili grace perioda u odnosu na odobrene, i o tome podnosi izvještaj Vladi.

III

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana stupanja na snagu Odluke, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona"

Broj: 02-34-21915/05 **PREMIJER**
Zenica, 16.07.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

231

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 16/00, 7/05), sukladno članku 26. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBIH", broj 6/92, 8/93 i 13/94) i u svezi članka 83. stavak 2. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 5/04), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i šport, na 77. sjednici, održanoj 03.08.2005. godine, d o n o s i

R J E Š E NJ E

o razrješenju člana Školskog odbora Osnovne škole "Kulin-ban", Visoko

Članak 1.

Razrješava se članstva u Školskom odboru Osnovne škole "Kulin-ban", Visoko:

-Ahić Tarik, predsjednik.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine" i "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 02-34-21915/05 **PREMIJER**
Zenica, 16.07.2005. godine *Nedžad Polić, s.r.*

MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I IZBJEGLICE

232

Na temelju članka 9. Odluke, Vlade Zeničko-dobojskog kantona, o odobravanju sredstava za privremene i jednokratne novčane pomoći, broj: 02-35-21618/05 od 16.07.2005. godine ministar Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona d o n o s i

U P U T S T V O

za provođenje Odluke o odobravanju sredstava za privremene i jednokratne novčane pomoći

I Opće odredbe

Ovim Uputstvom uređuje se način rada i postupanja JU Centara za socijalni rad, (u daljem tekstu: Centri), odnosno Općinskih službi nadležnih za poslove socijalne zaštite (u daljem: tekstu Službe) u provođenju Odluke o odobravanju sredstava za privremene i jednokratne novčane pomoći (u daljem tekstu: Odluka), i to: od zaprimanja zahtjeva za priznavanje prava na privremene odnosno jednokratne novčane pomoći, provođenja postupka pa do donošenja rješenja, vođenja evidencije o korisnicima ovog oblika socijalne zaštite , izvještavanju o isplati sredstava po ovom temelju i druga pitanja vezano za ostvarivanje prava po temelju Odluke.

II Postupak za priznavanje prava na privremene i jednokratne novčane pomoći

Upravni postupak za priznavanje prava na privremene i jednokratne novčane pomoći pokreću Centri ,odnosno Službe povodom podnesenog zahtjeva, odnosno molbe stranke. Nadležnost prvostepenog organa određuje se preme mjestu prebivališta, odosno boravišta osoba u stanju socijalne potrebe. Postupak priznavanja prava na privremene i jednokratne pomoći provodi se sukladno odredbama Zakona o upravanom postupku.

III Evidencija i izvještavanje o korisnicima na jednokratne i privremene novčane pomoći

a)*Evidencija:*

U primjeni Odluke Službe, odnosno Centri, vode evidenciju o korisnicima privremenih odnosno jednokratnih novčanih pomoći. Ove evidencije nužno moraju sadržavati minimum informacija o korisni-

cima privremenih i jednokratnih novčanih pomoći, a prije svega: ime i prezime korisnika pomoći, JMBG, broj rješenja, vrsta odobrene pomoći (privremena ili jednokratna), visina odobrene pomoći, datum isplate i adresa korisnika.

b) *Izvještavanje:*

Službe, odnosno Centri, izvještavaju Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona o potrošnji doznačenih sredstva, odnosno izvršenim isplatama za privremene i jednokratne novčane pomoći. Ukoliko su, shodno Odluci, izvršene isplate sredstava u prethodnom mjesecu, u korist korisnika jednokratnih, odnosno privremenih novčanih pomoći, o tome se izvještaj podnosi, odnosno dostavlja Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice do petog u narednom mjesecu. Izvještaj sadrži osnovne podatke od značaja za izvršenje isplata, i to: ime i prezime korisnika pomoći, vrsta pomoći (jednkratana ili privremena), visina odobrene pomoći i kratak opis razloga dodjele pomoći.

IV Ostala pitanja

Na temelju čalanka 4. Odluke Ministarstvo će doznaku sredstava za privremenen i jednokratne novčane pomoći vršiti vodeći računa o izvršenju prihodovne strane bužete za svaki prethodni mjesec.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se za vrijeme trajanja isplate sredstava po temelju predmetne Odluke. Uputstvo će se objaviti u Službenim novinama Zeničko- dobojskog kantona.

Broj: 09-35-21618-1/05 **MINISTAR**
Zenica, 02.08.2005. godine *Kasim Velić, s.r.*

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I ŠPORT

233

Na temelju članka 64. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine ZE-DO kantona", broj 5/04), ministar za obrazovanje, nauku, kulturu i šport Zeničko-dobojskog kantona, donosi

PRAVILNIK
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE U REDOVNOJ, SPECIJALNOJ I MUZIČKOJ OSNOVNOJ ŠKOLI

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj svjedodžbe i đačke knjižice, sadržaj i način vođenja dokumentacije i evidencije u redovnoj osnovnoj školi, specijalnoj osnovnoj školi i osnovnoj muzičkoj školi (u daljem tekstu: škola).

Članak 2.

U školi se vodi sljedeća dokumentacija:

1. Matična knjiga učenika za osnovno obrazovanje,
2. Registar za matičnu knjigu,
3. Ljetopis škole,
4. Knjiga zapisnika sjednica nastavničkog vijeća,
5. Knjiga zapisnika sjednica ispitnih komisija,
6. Knjiga zapisnika organa upravljanja i organa nadzora.

Članak 3.

Škola je obavezna da vodi sljedeću evidenciju:

1. Odjeljenski knjigu za redovnu nastavu,
2. Dnevnik rada o praćenju napredovanja i opisnog ocjenjivanja učenika/ce od I do III razreda,
3. Dnevnik rada grupne nastave,
4. Dnevnik rada individualne nastave,
5. Prijavu za upis,
6. Prijavu za polaganje ispita,
7. Zapisnik o ispitima,
8. Evidentni list o brojnom stanju učenika po razredima i odjeljenjima i podjeli predmeta na nastavnike,
9. Tabelarni pregled uspjeha učenika osnovnih škola u učenju i vladanju na kraju prvog i drugog polugodišta,
10. Tabelarni pregled o broju vanrednih i redovnih učenika koji su polaganjem ispita završili razred,
11. Spisak izdatih svjedodžbi o završenom razredu osnovne škole,
12. Knjigu evidencije slobodnih aktivnostih učenika,
13. Godišnji plan i program rada redovne nastave po predmetima za svakog nastavnika,
14. Raspored časova,
15. Propisane evidentne listove za nastavnike i učenike i druge tabelarne preglede,
16. Plan stažiranja pripravnika i evidenciju o realizaciji plana stažiranja pripravnika,
17. Spisak djece, dorasle za upis u prvi razred osnovne škole,
18. Pedagoški karton

Članak 4.

Na temelju dokumentacije i evidencije škola izdaje:

1. Đačku knjižicu,
2. Učeničku knjižicu od I do III razreda osnovne škole,
3. Svjedodžbu o završenoj osnovnoj školi,
4. Svjedodžbu o završenoj osnovnoj muzičkoj školi,
5. Uvjerenje o završenom razredu,
6. Uvjerenje o uspjehu učenika u V, VI i VII razreda osnovne škole,
7. Uvjerenje o završenom razredu škole za osnovno muzičko obrazovanje i odgoj,

8. Uvjerenje o uspjehu učenika škole za osnovno muzičko obrazovanje i odgoj u tijeku školske godine,
9. Prevodnicu o prelasku učenika u drugu školu,
10. Posebna diploma kao znak priznanja za postignute rezultate,
11. List profesionalne orijentacije.

II - DOKUMENTACIJA

Članak 5.

Osnovna škola vodi matičnu knjigu za redovne i vanredne učenike.

Evidencija u matičnim knjigama vodi se posebno za redovne, posebno za vanredne učenike, a obrazac matične knjige je isti.

Članak 6.

Matična knjiga sadrži: opće podatke o učeniku, vrijeme upisa i ispisa odnosno završetka obrazovanja, ocjene iz pojedinih predmeta za razrede od I do IX., a za muzičke škole od I do VI razreda, ocjene iz vladanja, opći uspjeh učenika, broj i datum izdavanja svjedodžbi , podatke o izdatim duplikatima navedenih dokumenata i potpis razrednika.

Članak 7.

Za učenike kod kojih je izvršen postupak ekvivalencije, odnosno nostrifikacije, u matičnu knjigu, pored općih podataka upisuje se broj i datum svjedodžbe inozemne škole, kao i broj i datum rješenja o ekvivalenciji, odnosno nostrifikaciji.

Dokumentaciju o obrazovanju učenika u inozemstvu čini: inozemna svjedodžba (certifikat), rješenje o ekvivalenciji, odnosno nostrifikaciji .

Članak 8.

Veličina matične knjige je 30 x 40 cm. Matična knjiga ima oblik sveske povezane u poluplatno , a štampa se za 160, 320 i za 480 učenika.

Članak 9.

Podatke u matičnu knjigu za redovne učenike upisuje razrednik, a za vanredne učenike stalni član ispitne komisije.

Opći podaci o učeniku upisuju se u roku od 30 dana od upisa učenika, a podaci o ocjenama u roku od 15 dana od dana utvrđivanja zaključnih ocjena.

Razrednik, odnosno stalni član ispitne komisije odgovoran je za redovno upisivanje podataka u matičnu knjigu i tačnost upisanih podataka. Ukoliko je učenik pohađao nastavu i nije sa uspjehom završio razred u matičnu knjigu se ne evidentiraju ocjene, već se u posebnoj rubrici evidentira da je učenik pohađao razred i nije ga završio.

Članak 10.

U jednu matičnu knjigu upisuju se podaci o učenicima koji su u školu prvi puta upisani u tijeku jedne školske godine.

Matična knjiga počinje rednim brojem 1, a završava se rednim brojem koji označava ukupan broj učenika upisanih u školu u tijeku jedne školske godine.

Ukoliko se učenici upisani u školu u tijeku jedne školske godine ne mogu upisati u jednu matičnu knjigu, upisuju se u dvije ili više matičnih knjiga, s tim što se prema oznaci rednog broja matične knjige prenosi i redni broj učenika upisanih u matičnu knjigu.

Tačnost podataka u matičnoj knjizi, nakon završenog obrazovanja, prekida obrazovanja ili ispisivanja učenika iz škole, ovjerava svojim potpisom direktor škole.

Članak 11.

Matična knjiga se numeriše rimskim ciframa (I,II,III,IV,.....) .

Podaci u matičnu knjigu unose se trajnim mastilom, ili dokumental hemijskom olovkom.

Članak 12.

Matična knjiga je dokument od trajne vrijednosti i škola je dužna da je čuva na bezbjednom mjestu.

Osnovna specijalna škola i osnovna škola za muzičko obrazovanje i odgoj u jednoj matičnoj knjizi mogu voditi evidenciju za učenike koji se u školu upisuju za dvije, tri i četiri školske godine.

Matična knjiga vodi se na sljedećim obrascima:

- osnovne i specijalne osnovne škole na obrascu broj 1,
- sadržaj matične knjige dat je u obrascu OŠ1., koji je sastavni dio ovog pravilnika, a za učenike devetogodišnjeg odgoja i obrazovanja obrazac matične knjige dat je na obrascu OŠ 1d, a za učenike osnovne muzičke škole matična knjiga se štampa na obrascu OŠ 1.m.

Članak 13.

Uz matičnu knjigu vodi se registar koji sadrži: redni broj, prezime i ime učenika, svesku i broj matične knjige i datum upisa učenika. U registar se abecednim redom upisuju učenici.

Registar se vodi u svesci, veličine 21 x 30 cm, a isti je za sve škole.

Upis učenika u registar vrši razrednik ili drugo lice po ovlaštenju ravnatelja škole.

Članak 14.

U jednom registru mogu se voditi podaci i za dvije, tri ili četiri matične knjige, s tim što se na registru naznači broj matičnih knjiga za koje se podaci vode u tom registru. Sadržaj Registra dat je u obrascu OŠ 2. koji je sastavni dio ovog pravilnika. Registar je dokument trajne vrijednosti.

Članak 15.

Škola je obavezna da vodi ljetopis škole, u tvrdo povezanoj svesci.

U ljetopis se hronološkim redom upisuju svi važniji događaji i podaci iz života i rada škole.

Ljetopis škole treba da sadrži bitne podatke o osnivanju škole (osnovni uvjeti za osnivanje, datum osnivanja, osnivač); početak školske godine, broj učenika i odjeljenja , pojmenični sastav nastavničkog vijeća i ostalih uposlenih u školi, odnosno odredene promjene u poredbi sa prethodnom školskom godinom; uvjeti rada u poredbi sa prethodnom školskom godinom (objekat, opremljenost učionica - kabineta, organiziranost nastave); važniji podaci o izboru i imenovanju organa upravljanja, rukovodenja i slično: važnije aktivnosti i rezultati stručnih organa škole i pojedinih njihovih članova (značajniji rezultati za školu i šire); rezultati obrazovno-odgojnog rada po klasifikacijama i na kraju školske godine (globalni pokazatelji, sa odredenim uporedbama, učenici generacije i slično); značajnije manifestacije škole (povodom dana škole i slično), učešće škole i njenih učenika (u cjelini i pojedinačno) u značajnim manifestacijama, takmičenjima i slično.

Za redovno vodenje ljetopisa i pravovremeno unošenje podataka odgovoran je ravnatelj škole koji, u pravilu, vodi ljetopis škole. Ljetopis je dokument trajne vrijednosti.

Članak 16.

Knjiga zapisnika sjednica nastavničkog vijeća vodi se u tvrdo povezanoj svesci formata A4 (21x30 cm).

U zapisnik sjednice nastavničkog vijeća obavezno se upisuje datum, ime i prezime odsutnih članova, dnevni red, izvještaj o realizaciji zaključaka prethodne sjednice, kratak sadržaj toka rada (diskusije) po pojedinim točkama dnevnog reda, zaključci po pojedinim točkama dnevnog reda koji moraju biti kratko i precizno formulirani, potpis zapisničara i ravnatelja škole. Knjiga zapisnika Nastavničkog vijeća je dokument trajne vrijednosti.

Članak 17.

Knjiga zapisnika sjednica ispitnih komisija za utvrdivanje tema - grupe zadataka za pismeni dio ispita vodi se u tvrdo povezanoj svesci. U zapisnik se upisuju podaci o sastavu i radu ispitne komisije (ime, prezime i zvanje članova ispitne komisije, dnevni red, predložene teme - grupe zadataka za pismeni dio ispita i usvojene teme - grupe zadataka). Sjednice se održavaju najranije sat prije početka ispita. Zapisnik potpisuju stalni član i predsjednik ispitne komisije.

Članak 18.

Knjiga zapisnika organa upravljanja i nadzornog odbora vodi se u svesci formata A4 i dokument je trajne vrijednosti.

III - EVIDENCIJA

Članak 19.

U odjeljenjima razredne nastave, kombiniranim odjeljenjima i odjeljenjima predmetne nastave kao i u odjeljenjima I, II, III razreda devetogodišnjeg obrazovanja u osnovnim, specijalnim osnovnim školama vode se odjeljenske knjige, odnosno dnevnik rada o praćenju napredovanja i opisnog ocjenjivanja učenika/ca od I do III razreda.

Odjeljenska knjiga sadrži:

-uputstvo,

-nastavni kalendar,

-raspored časova,

-pregled predmeta i nastavnika koji izvode nastavu,

-raspored školskih pismenih zadataka i podatke o pismenim zadacima,

-plan i ostvarivanje plana rada zajednice učenika odjeljenja,

-pregled ostvarivanja mjesečnog fonda planiranih časova po nastavnim predmetima,

-imenik učenika, opće podatke o učenicima, ocjene po predmetima i uspjeh po polugodištima, i na kraju školske godine, dopunske i dodatne nastave, rad odjeljenske zajednice

-dnevnik rada na časovima redovne nastave,

-zapisnike sjednica odjeljenskog vijeća,

-podatke o saradnji škole s roditeljima,

-zapisnik roditeljskih sastanaka,

-pregled uspjeha po polugodištima,

-pregled ostvarenja godišnjeg fonda časova,

-podaci o pismenim zadaćama,

-plan ostalih aktivnosti u tijeku školske godine (izleti, ljetovanja, zimovanja, škola u prirodi, školska takmičenja za učenike: I, II, III razreda devetogodišnjeg obrazovanja).

Članak 20.

Nastavnici svaki za svoj predmet, u odjeljenjsku knjigu upisuju podatke o pismenim zadaćama, godišnji plan nastavnog gradiva po mjesecima, podatke u dnevniku rada i ocjene učenicima iz nastavnih predmeta i odgovorni su za blagovremeno upisivanje i tačnost upisanih podataka.

Godišnji plan i program rada nastavnika po polugodištima i predmetima sa vodi na obrascu OŠ3 i sastavni je dio ovog pravilnika.

Ostale podatke u odjeljenjsku knjigu upisuje razrednik i odgovoran je za njihovo blagovremeno upisivanje i točnost.

Članak 21.

Opći podaci u imenik učenika unose se na početku školske godine, a najkasnije u roku od 7 dana od početka redovne nastave.

Članak 22.

Veličina odjeljenjske knjige je 30 x 40 cm, a vodi se za razrednu i predmetnu nastavu na obrascu broj OŠ5, a posebno za kombinirana odjeljenja na obrascu 4-A. Za učenike I, II, III razreda devetogodišnjeg odgoja i obrazovanja nastava se vodi na obrascu OŠ 5.a.

Članak 23.

Škola je dužna da odjeljenjsku knjigu čuva najmanje devet godina po završetku školske godine.

Prije isteka roka iz prethodnog stavka, školski odbor obrazuje komisiju koja utvrđuje da li su svi podaci iz odjeljenjske knjige upisani u matičnu knjigu i o tome podnosi izvještaj školskom odboru.

Kada školski odbor razmotri izvještaj komisije iz prethodnog stava i utvrdi da su u matičnu knjigu upisani svi podaci, može donijeti odluku o uništenju odjeljenjske knjige.

Članak 24.

U školama za osnovno muzičko obrazovanje i odgoj vodi se dnevnik rada grupne nastave. Dnevnik rada grupne nastave sadrži podatke:

- školska godina, predmet, razred i ime i prezime nastavnika koji izvodi nastavu,
- raspored sati i javni nastupi,
- plan nastavnog gradiva po mjesecima,
- imenik učenika,
- dnevnik rada,
- tabelarni pregled uspjeha učenika po polugodištima,
- podatke o ostalim aktivnostima učenika.

Podatke upisuje nastavnik koji izvodi nastavu. Veličina dnevnika rada grupne nastave je 24 x 34 cm, a vodi se na obrascu broj OŠ 4a.

Članak 25.

Dnevnik rada individualne nastave vodi se u školama za osnovno muzičko obrazovanje i odgoj i sadrži podatke:

- uputstvo,
- školska godina, instrument i nastavnik koji izvodi nastavu,
- imenik učenika,
- raspored sati,
- dnevnik rada,
- zapisnici roditeljskih sastanaka,
- uspjeh učenika po polugodištima,
- tabelarni pregled uspjeha učenika po polugodištima u učenju i vladanju, izrečenim odgojno-disciplinskim mjerama, nastupima i takmičenjima u tijeku školske godine,
- zapisnik sa sastanka vijeća odsjeka,
- saradnja sa roditeljima i podaci o javnim nastupima učenika,
- ostale nastavne aktivnosti učenika.

Dnevnik rada individualne nastave vodi se u tvrdo povezanoj svesci veličine 25 x 35 cm, a vodi se na obrascu broj OŠ 4. Dnevnik rada individualne nastave je sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 26.

Spisak djece dorasle za upis u školu sadrži: redni broj, ime i prezime djeteta i podatke o rođenju, mjestu stanovanja, ime i prezime roditelja (staratelja) i njihovo zanimanje, liječničko mišljenje o sposobnosti djeteta za pohađanje nastave, prijedlog za stručnu komisiju za ocjenu sposobnosti i razvrstavanje, ukupan broj djece dorasle za upis, potpis članova komisije i ravnatelja škole i potpisi članova ako se upis vrši komisijski. Spisak ima oblik arka sa potrebnim brojem uložaka i vodi se na obrascu OŠ8 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 27.

Pored evidencije iz članka 20, 24, 25 i 26. škola vodi knjigu godišnje evidencije na obrascu broj OŠ6, tabele 1-13 koje sadrže set tabelarnih pregleda, čiji je sadržaj sastavni dio ovog pravilnika.

Knjiga evidencije je obavezno sastavni dio godišnjeg plana i programa rada škole.

Članak 28.

Evidencija o planu stažiranja i realizaciji plana stažiranja pripravnika vodi se na obrascu OŠ 7. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 29.

Za upis u školu za osnovno muzičko obrazovanje i odgoj učenik podnosi prijavu za upis na obrascu broj OŠ 8a , a na poledini prijave vodi se zapisnik o polaganju prijemnog ispita u osnovnoj muzičkoj školi. Obrazac prijave-zapisnika je formata A4 i vodi se na obrascu OŠ 8a , koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 30.

Prijava za polaganje popravnog ispita sadrži opće podatke o učeniku koji polaže popravni ispit i predmete koje polaže na popravnom ispitu, a na poledini prijave vodi se zapisnik o polaganju popravnog ispita. Prijava-zapisnik za polagnje popravnog ispita vodi se na obrascu OŠ 9, ima oblik poluarka i sastavni je dio ovog Pravilnika . Zapisnici o polaganju ispita, nakon utvrđivanja uspjeha, unošenja podataka u matičnu knjigu, povezuju se. Evidenciju iz prethodnog stava, škola je dužna da čuva devet godina.

Članak 31.

Lica koja polažu ispite ili pohađaju druge oblike nastavnog rada podnose školi prijavu.

Prijava se štampa na obrascu **OŠ10**. i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 32.

O ispitima iz prethodnog stavka vodi se zapisnik na obrascu **OŠ11**. i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 33.

Škola je dužna voditi Pedagoški karton za svakog učenika, pojedinačno. Pedagoški karton se štampa na obrascu **OŠ12**. i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 34.

Spisak izdatih uvjerenja o završenom razredu-razredima se vodi na obrascu **OŠ13**. i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 35.

Spisak izdatih svjedodžbi o završenom osnovnom obrazovanju se vodi na obrascu **OŠ14**. i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 36.

Osnovna škola dužna je da učeniku prvog razreda i učeniku petog razreda izda dačku knjižicu, koja ima karakter javne isprave.

Članak 37.

U dačku knjižicu unose se opći podaci o učeniku, uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta i na kraju drugog polugodišta, po razredima kao i podaci o pohvalama, nagradama i odgojno-disciplinskim mjerama, kao i opis postignuća, te osvrt roditelja na postignuća učenika u tijeku školske godine za učenike I, II, III razreda devetogodišnjeg odgoja i obrazovanja.

Podatke upisuje razrednik, u roku od 15 dana od dana početka nastave za tekuću školsku godinu, a podatke o uspjehu učenika u roku od sedam dana od dana utvrdjivanja uspjeha učenika u učenju i vladanju.

Učeniku završnog razreda u dačku knjižicu ne upisuju se ocjene, ukoliko je sa uspjehom završio razred.

Članak 38.

Učenik posjeduje dačku knjižicu i koristi je kao ispravu u ostvarivanju odredjenih prava, te je obavezan na zahtjev škole donijeti navedenu knjižicu.

U slučaju da učenik izgubi dačku knjižicu, škola mu izdaje duplikat knjižice.

Članak 39.

Ukoliko učenik u tijeku školske godine prede u drugu školu, podaci se i dalje unose u dačku knjižicu koju je donio iz škole koju je prethodno pohadao.

Škola u koju se učenik upisao stavlja naziv iznad podatka o ocjenama onog razreda koji je učenik započeo obrazovanjem u toj školi.

Članak 40.

Dačka knjižica štampa se za učenike prvog razreda na obrascu **OŠ15.**, za učenike petog razreda na obrascu **OŠ15a.**, a za učenike muzičke škole na obrascu **OŠ15b** koji su sastavni dio ovog Pravilnika. Za učenike I, II, III razreda devetogodišnjeg obrazovanja učenika knjižica se štampa na obrascu

OŠ15.d. Radna knjižica za učenike osnovne muzičke škole štampa se na obrascu OŠ15.c.

Članak 41.

Uvjerenje o uspjehu učenika u jednom razredu štampa se za učenike opće osnovne škole na obrascu **OŠ16.** za učenike muzičke škole na obrascu **OŠ16a.** i sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 42.

Uvjerenje o uspjehu učenika u V, VI i VII razredu štampa se na obrascu **OŠ17.** i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 43.

Svjedočanstvo-Svjedodžba o završenoj općoj osnovnoj školi štampa se na obrascu **OŠ18.**, a o završenoj muzičkoj školi štampa se na obrascu **OŠ18a**, i sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 44.

Posebna diploma, kao znak priznanja za postignute rezultate učenika štampa se na obrascu **OŠ19.** i sastavni je dio ovog Pravilnika. Pohvala za odličan uspjeh učenika štampa se na obrascu OŠ19a, a diploma učenika generacije na obrascu OŠ19b.

Članak 45.

List profesionalne orjentacije štampa se na obrascu **OŠ20.** i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 46.

Učenicima koji predu na školovanje u drugu školu izdaje se prevodnica.

Prevodnica sadrži:

-naziv škole koja izdaje prevodnicu,

-opšte podatke o učeniku,

-ocjene iz nastavnih predmeta i vladanja za razred koji učenik pohada,

-naziv škole u koju učenik prelazi,

-izvještaj škole u koju je učenik prešao o prijemu i upisu u odgovarajući razred.

Prevodnica za opće i specijalne osnovne škole se štampa se na obrascu **OŠ21.**, a za osnovne muzičke škole na obrascu **OŠ21a** i sastavni je dio ovog Pravilnika. Uvjerenje o pohadanju osnovne škole štampa se na obrascu 22. i sastavni je dio ovog pravilnika.

Članak 47.

U slučaju pogrešnog upisa podataka u dokumentaciji i evidenciji ispravka se vrši tako što se pogrešno upisana riječ ili dio teksta precrta, tako da se može pročitati, a iznad ispravljenog teksta upisuje se ispravan tekst.

Ispravka se vrši crvenim mastilom i ovjerava se potpisom direktora i pečatom osnovne škole.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Osnovne škole dužne su da vode dokumentaciju i evidenciju sukladno ovim Pravilnikom, počevši od 2005/2006. školske godine.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona ".

Broj: 10-38-2076-1/05. **MINISTAR**
Zenica, 04.07.2005. godine *Sreto Tomašević*

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON .....

Općina .....

.....
(Naziv škole)

Mjesto .....

OŠ 1

MATIČNA KNJIGA
ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE

Svaska broj: .....

Vođena od ..... godine do ..... godine

Od matičnog broja .....do .....

DIREKTOR ŠKOLE

.....

Redni br.	Prezime i ime direktora škole	Direktor škole		Potpis
		od	do	

UPUTSTVO
ZA VODENJE MATIČNE KNJIGE

Ova matična knjiga vodi se u osnovnim školama, specijalnim osnovnim školama i školama za osnovno obrazovanje odraslih. U određeni prostor matične knjige upisuje se broj i datum izvoda iz matične knjige rođenih i općine koja ga je izdala. Imena i prezimena učenika i opći podaci o učeniku moraju biti saglasni podacima iz izvoda iz matične knjige rođenih. Upis učenika koji dolaze iz drugih škola vrši se na osnovu prevodnice. Za učenike koji su došli iz druge škole u matičnu knjigu upisuje se broj i datum izdavanja prevodnice, naziv škole koja je izdala prevodnicu i mjesto škole. Kada se učenik upisuje u školu za osnovno obrazovanje odraslih, upisuje se (upis u starije razrede) broj i datum uvjerenja o prethodno završenom razredu, naziv i mjesto škole koja je izdala uvjerenje.

Na kraju svake školske godine upisuju se ocjene o završenom razredu. Ocjene se upisuju po razredima i po predmetima. Ako učenik nije završio razred u određeni prostor matične knjige upisuje se da je upućen da ponavlja razred, za učenike koji ponavljaju razred ocjene se ne **upisuju u matičnu knjigu.**

Učenik osnovne i specijalne osnovne škole može se ispisati iz škole ako je prešao u drugu školu ili ako je prestao biti školski obveznik. Ako je učenik prešao u drugu školu, može se ispisati kada se dobije izvještaj da je učenik upisan u drugu školu. U prostor za ispisivanje učenika upisuje se broj i datum izvještaja i naziv škole koja je učenika upisala. Pohađanje škole za osnovno obrazovanje odraslih nije obavezno i učenik se može ispisati, ukoliko to želi.

Ukoliko je učenik pohvaljivan i nagrađivan, to se upisuje u matičnu knjigu. Podaci u matičnu knjigu upisuje se najkasnije 30 dana od dana upisa učenika, odnosno utvrđivanja ocjena na kraju školske godine.

Matična knjiga je dokument od trajne vrijednosti i škola je obavezna da je čuva na sigurnom mjestu u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

Matična knjiga se numeriše rimskim ciframa (I; II, III, IV ...), a svaka matična knjiga u evidenciji upisanih učenika započinje rednim brojem 1, a završava se rednim brojem posljedne strane te matične knige.

Redni broj
.....
Redni broj u registru
.....

.....
(Prezime i ime učenika)

Sin-kći .....
(Ime i prezime oca ili majke, zanimanje)

Adresa stana ..... rođen-a ..... godine

u ..... općina ..... Država.....

državljanstvo ..... upisan-a prvi put u ovu školu ..... godine u

.....razred na osnovu .....

(Navesti naziv dokumenta na osnovu koga je upisan-na)

U toku obaveznog školovanja prestao-la je pohađati ovu školu dana ..... godine zbog .....

.....

(Navesti razlog odnosno broj prevodnice ukoliko je učenik prešao u drugu školu)

U TOKU ŠKOLOVANJA UČENIK-CA JE POKAZAO-LA OVAJ USPJEH

NASTAVNI PREDMET I OCJENA PO GODINAMA I RAZREDIMA										
Nastavni predmeti	Školska godina	..../.....	..../.....	..../.....	..../.....	..../.....	..../.....	..../.....	..../.....	
	Razred	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Školske ..... godine pohađao-la .....razred i nije završio-la. Razrednik .....
..... jezik i književnost										
.....-..... jezik										
..... jezik										
Historija - Povijest										
Geografija - Zemljopis										
Priroda i društvo										
Historija religija										
Matematika										
Fizika										
Biologija										
Hemija - Kemija										Školske ..... godine pohađao-la .....razred i nije završio-la. Razrednik .....
Tehnički odgoj										
Informatika										
Likovna kultura										
Muzička/Glazbena kultura										
Kultura življenja										
Tjelesni i zdravstveni odgoj - Sport										
Obrazovanje za demokratiju i građanske slobode										
										Školske ..... godine pohađao-la. .....razred i nije završio-la. Razrednik .....
OPĆI USPJEH										
VLADANJE										
Potpis razrednika										

Izdato uvjerenje o završenom ..... razredu, djel. broj ..... od ..... godine.

Na kraju školovanja izdata svjedodžba o završenoj osnovnoj školi, djel. broj ..... od ..... godine.

Izdat duplikat svjedodžbe o završenoj osnovnoj školi, djel. broj ..... od ..... godine, djel. broj ..... od .....godine, djel. broj ..... od .....godine

POHVALE, NAGRADE I DIPLOME O POSEBNOM USPJEHU .....

.....

Napomena:.....

.....

Razrednik

.....

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON .....

Općina .....

.....
(Naziv škole)

Mjesto .....

OŠ 1d

MATIČNA KNJIGA
ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE

Sveska broj: .....

Vođena od ..... godine do ..... godine

Od matičnog broja .....do .....

DIREKTOR ŠKOLE

.....

Redni br.	Prezime i ime direktora škole	Direktor škole		Potpis
		od	do	

UPUTSTVO
ZA VOĐENJE MATIČNE KNJIGE

Ova matična knjiga vodi se u osnovnim školama, specijalnim osnovnim školama i školama za osnovno obrazovanje odraslih. U određeni prostor matične knjige upisuje se broj i datum izvoda iz matične knjige rođenih i općine koja ga je izdala. Imena i prezimena učenika/ca i opći podaci o učeniku/ci moraju biti saglasni podacima iz izvoda iz matične knjige rođenih. Upis učenika koji dolaze iz drugih škola vrši se na osnovu prevodnice. Za učenike/ce koji su došli iz druge škole, u matičnu knjigu upisuje se broj i datum izdavanja prevodnice, naziv škole koja je izdala prevodnicu i mjesto škole. Kada se učenik/ca upisuje u školu za osnovno obrazovanje odraslih, upisuje se (upis u starije razrede) broj i datum uvjerenja o prethodno završenom razredu, naziv i mjesto škole koja je izdala uvjerenje.

Na kraju školske godine upisuju se ocjene o završenom razredu. Ocjene se upisuju po razredima i po predmetima. Ako učenik nije završio razred, u određeni prostor matične knjige upisuje se, da je upućen da ponavlja razred. Za učenike koji ponavljaju razred ocjene se ne upisuju u matičnu knjigu.

Učenik/ca osnovne i specijalne osnovne škole može se ispisati iz škole ako je prešao u drugu školu ili ako je prestao biti školski obveznik/ca. Ako je učenik/ca prešao u drugu školu, može se ispisati kada se dobije izvještaj da je učenik/ca upisan/a u drugu školu. U prostor za ispisivanje učenika/ca upisuje se broj i datum izvještaja i naziv škole koja je učenika/cu upisala. Pohađanje škole za osnovno obrazovanje odraslih nije obavezno i učenik/ca se može ispisati, ukoliko to želi.

Ukoliko je učenik/ca pohvaljivan i nagrađivan, to se upisuje u matičnu knjigu. Podaci u matičnu knjigu upisuju se najkasnije 30 dana od dana upisa učenika/ca, odnosno utvrđivanja ocjena na kraju školske godine.

Matična knjiga je dokument od trajne vrijednosti i škola je obavezna da je čuva na sigurnom mjestu u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

Matična knjiga se numeriše rimskim ciframa (I, II, III, IV ...), a svaka matična knjiga u evidenciji upisanih učenika započinje rednim brojem 1, a završava se rednim brojem posljedne strane te matične knige.

_____ JMBG [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Prezime i ime učenika/ce

Redni broj
Redni broj u registru

Sin/kći _____

Prezime i ime oca i majke, i pretprezime

Adresa _____ rođen/a _____

U _____, općina _____, država _____

Državljanstvo _____, upisan/a prvi put u ovu školu _____ godine,

u _____ razred na osnovu _____

Naziv dokumenta i broj na osnovu kojeg je učenik/ca upisan/a

U toku obaveznog školovanja, učenik/ca je prestao/la pohađati ovu školu dana _____ godine, zbog _____

_____

Navesti razlog prekidanja bez obzira koji je prekinuo školu je učenik/ca prekinuo/la u drugoj školi

U TOKU ŠKOLOVANJA UČENIK/CA JE POKAZAO/LA SLJEDEĆI USPJEH

	OPIS POSTIGNUĆA UČENIKA/CA NA KRAJU NASTAVNE GODINE	
I RAZRED		VLADANJE____
II RAZRED		VLADANJE____

	PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA (OBRAZLOŽENJE BROJČANE OCJENE)	BROJČANA OCJENA	OPIS POSTIGNUĆA NA KRAJU NASTAVNE GODINE (OBRAZLOŽENJE OPĆEG USPJEHA)
III RAZRED	_____ jezik		( )	
	_____ jezik		( )	
	Matematika		( )	
	Moja okolina		( )	
	Likovna kultura		( )	
	Muzička kultura		( )	
	Tjelesni i zdravstveni odgoj		( )	
	_____ vjeronauka		( )	
			( )	
			( )	
OPĆI USPJEH NA KRAJU III RAZREDA_____			( )	VLADANJE_____

NASTAVNI PREDMET I OCJENA PO ŠKOLSKIM GODINAMA I RAZREDIMA

Nastavni predmet	Školska godina / Razred	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	Školske ..... godine pohađao-la ..... razred i nije završio-la
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	Razrednik .....
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	Školske ..... godine pohađao-la ..... razred i nije završio-la
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	Razrednik .....
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	Školske ..... godine pohađao-la ..... razred i nije završio-la
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
OPĆI USPJEH		( )	( )	( )	( )	( )	( )	Razrednik .....
VLADANJE								
Potpis razrednika								

Izdato uvjerenje o završenom ..... razredu, djel. broj ..... od ..... godine.

Na kraju školovanja izdata svjedodžba o završenoj školi, djel. broj ..... od ..... godine.

Izdat duplikat svjedodžbe o završenoj osnovnoj školi: djel. broj ..... od .....god. djel. broj .....od god. djel. broj ... od ...god.

POHVALE, NAGRADE I DIPLOME O POSEBNOM USPJEHU .....

.....

Napomena: .....

.....

Razrednik

.....

MATIČNA KNJIGA

ZA UČENIKE OSNOVNE MUZIČKE ŠKOLE

SVESKA BROJ _____/_____

ZA ŠKOLSKU _____/_____ GODINU

UPUTSTVO
ZA VODENJE MATIČNE KNJIGE

Ova matična knjiga vodi se u osnovnim muzičkim školama. U određeni prostor matične knjige upisuje se broj i datum izvoda iz matične knjige rođenih i općine koja ga je izdala. Imena i prezimena učenika i opći podaci o učeniku moraju biti saglasni podacima iz izvoda iz matične knjige rođenih. Upis učenika koji dolaze iz drugih škola vrši se na osnovu prevodnice ako se upisuju tokom školske godine ili uvjerenja o prethodno završenom razredu, gdje se navodi broj, datum, naziv i mjesto škole koja je izdala prevodnicu odnosno uvjerenje.

Na kraju svake školske godine upisuju se ocjene o završenom razredu. Ocjene se upisuju po razredima i po predmetima. Ako učenik nije završio razred, taj podatak se upisuje u određeni prostor matične knjige. Za učenike koji nisu završili razred (negativan uspjeh ili neocjenjen), ocjene se ne upisuju u matičnu knjigu.

Pohađanje osnovne muzičke škole nije obavezno pa se učenik, ukoliko to želi, može ispisati. Ispisivanje učenika se vrši na zahtjev roditelja – staratelja ili odlukom Nastavničkog vijeća ako je učenik odustao od daljenjeg školovanja, a zahtjev nije podnesen. U određeni prostor upisuje se broj i datum zahtjeva roditelja, odnosno odluke Nastavničkog vijeća.

Ukoliko je učenik pohvaljivan i nagrađivan, to se upisuje u matičnu knjigu. Podaci u matičnu knjigu upisuju se u zakonom predviđenom roku, a ocjene na kraju školske godine.

Matična knjiga je dokument od trajne vrijednosti i škola je obavezna da je čuva na sigurnom mjestu u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

Matična knjiga se numeriše rimskim ciframa (I, II, III, IV ...), a svaka matična knjiga u evidenciji upisanih učenika započinje rednim brojem 1. a završava se rednim brojem posljedne strane te matične knjige.

Uz matičnu knjigu vodi se i registar.

Bosna I Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON .....

Općina .....

.....
(Naziv škole)

Mjesto .....

OŠ 1.m.

MATIČNA KNJIGA
ZA UČENIKE OSNOVNE MUZIČKE ŠKOLE

Svoska broj: .....

Vođena od ..... godine do ..... godine

Od rednog broja .....do .....

DIREKTOR ŠKOLE

.....

M.P.

PODACI O DIREKTORU ŠKOLE

Redni br.	Prezime i ime direktora škole	Direktor škole		Potpis
		od	do	

Redni broj
.....
Redni broj u registru
.....

Prezime i ime učenika.....

Prezime i ime oca ....., zanimanje .....

Prezime i ime majke ....., zanimanje .....

Adresa stana .....

rođen-a ....., godine u .....

Općina ....., Država..... .... državljanstvo .....

Upisan-a prvi put u ovu školu ..... godine u .....(...).razred na osnovu .....

(Navesti naziv dokumenta na osnovu kojeg je upisan-na)

U toku obaveznog školovanja prestao-la je pohađati ovu školu ..... godine zbog .....

..... Ponovo upisan-a u školu ..... godine, odnosno ponovo ispisan ..... godine, zbog ... .

.....

(Navesti razlog)

U TOKU ŠKOLOVANJA UČENIK-CA JE POKAZAO-LA OVAJ USPJEH

NASTAVNI PREDMET I OCJENA PO GODINAMA I RAZREDIMA								
Školska godina		__/__	__/__	__/__	__/__	__/__	__/__	Školska .. godine pohađao-la ..... razred i nije završio-la. Razrednik .....
Završen razred		I	II	III	IV	V	VI	
NASTAVNI PREDMET	Izborni predmet							
	Solfeđo i teorija							
	Skupno muziciranje							
								Školske ..... godine pohađao-la ..... razred i nije završio-la. Razrednik .....
OPĆI USPJEH								
VLADANJE								
Potpis razrednika								

Pohvale, nagrade i diplome o posebnom uspjehu .....

.....

Izdato uvjerenje o završenom ..... razredu, djel. broj ..... od ..... godine

Na kraju školovanja izdata svjedočba o završenoj osnovnoj školi, djel. broj ..... od ..... godine.

Izdat duplikat svjedočbe o završenoj osnovnoj školi, djel. broj ..... od ..... godine, djel. broj ..... od ..... godine, djel. broj ..... od ..... godine

Napomena: .....

Razrednik

.....

....
(Naziv škola)

REGISTAR

uz matičnu knjigu: ....

....

Sveska: ....

Redni broj od .... do ....

Obrazac OŠ 2

Redni broj	Prezime i ime učenika	Podaci iz matične knjige			Napomena
		Broj matične knjige	Redni broj učenika u matičnoj knjizi	Datum upisa	

Registar za matičnu knjigu

A B C Č Ć D DŽ Đ E F G H I J K L LJ M N NJ O P R S Š T U V Z Ž

Obrazac OŠ 3.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 20.../20.... GODINU

ŠKOLA: _____

NASTAVNIK: _____

PREDMET: _____ RAZRED _____

PRVO POLUGODIŠTE

MJE SEC	BROJ ČAS.	NASTAVNI PROGRAM
SEPTEMBAR		
OKTOBAR		
NOVEMBAR		
DECEMBAR		

DRUGO POLUGODIŠTE

MJE SEC	BROJ ČAS.	NASTAVNI PROGRAM
JANUAR		
FEBRUAR		
MART		
APRIL		
MAJ		
JUNI		

Datum: _____

POTPIS NASTAVNIKA: _____

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON _____

Općina _____

Osnovna muzička škola _____

u _____

DNEVNIK RADA
INDIVIDUALNE NASTAVE

Školska _____ godina

_____ razred

Instrument _____

Nastavnik _____
(Razrednik)

OŠ 4

UPUTSTVO ZA VOĐENJE DNEVNIKA RADA

U dnevniku rada individualne nastave se evidentira sadržaj odgojno-obrazovnog rada u toku jedne školske godine.

Pojedine rubrike popunjavaju se na slijedeći način:

1. Imenik učenika se popunjava po razredima od mlađeg ka starijem.

2. Raspored sati upisuje se na početku školske godine, sa izmjenama u toku, a ovjerava ga i potpisuje direktor škole.

3. Dnevnik rada učenika i realizacija nastavnog gradiva vodi se kontinuirano u toku školske godine. U crtici poreć skale ____, etide ____ itd., upisuje se broj planiranih u polugodištu. U rubriku javni nastupi, pohvale, nagrade upisuju se isti, a ako ih nema treba upisati "nije ih bilo". Podaci i ocjene se upisuju čitko i pregledno mastilom ili hemijskom olovkom, a zaključna ocjena na kraju godine upisuje se crvenim mastilom ili crvenom hemijskom olovkom.

4. Podaci o saradnji sa roditeljima upisuju se prema tabeli, a u zapisnik o roditeljskom sastanku upisuje se datum održavanja sastanka, broj prisutnih roditelja, dnevni red sastanka, te zaključci.

5. Zapisnici sa sastanaka odjeljenskih vijeća trebaju sadržavati:
- datum održavanja,
- dnevni red,
- podatke o uspjehu učenika
- i značajne zaključke.

6. Javni nastupi učenika se evidentiraju po redosljedu održavanja.

7. Ostale nastavne aktivnosti obuhvataju sve druge aktivnosti sa učenicima. Ukoliko razrednik pojedinim učenicima održava i nastavu skupnog muziciranja (kamerna muzika i sl.) evidentira je u istu rubriku.

Napomena:
Kao prilog Dnevniku rada, razrednik je obavezan izraditi plan nastavnog gradiva po mjesecima.

Sadržaj

strana

Uputstvo 3

Imenik učenika 4

Raspored sati 8

Dnevnik rada 10

Tabelarni pregled 90

Podaci o saradnji sa roditeljima 91

Zapisnici sa roditeljskih sastanaka 92

Zapisnici sa sjednica odjeljenjskih vijeća 95

Javni nastupi učenika 97

Ostale nastavne aktivnosti učenika 99

Imenik učenika

Redni broj	Prezime i ime učenika	Razred		Naziv osnovne škole koju učenik pohađa	Adresa učenika	Broj telefona	Broj matične knjige	Napomena
		Muzička škola	Osnovna škola					

DNEVNIK RADA

Prezime i ime učenika

Redni broj

Datum	Mjesec IX	Datum	Mjesec X	Datum	Mjesec XI
Ocjena	( )	Ocjena	( )	Ocjena	( )

RASPORED SATI

od-do	Ponedeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota

Direktor škole _____

RASPORED SATI

od-do	Ponedeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota

Direktor škole _____

DNEVNIK RADA

Redni broj Prezime i ime učenika

Datum	Mjesec XII	Datum	Mjesec I	Datum	Mjesec II
Ocjena	( )	Ocjena	( )	Ocjena	( )

DNEVNIK RADA

Redni broj Prezime i ime učenika

Datum	Mjesec III	Datum	Mjesec IV	Datum	Mjesec V
Ocjena	( )	Ocjena	( )	Ocjena	( )

DNEVNIK RADA

Redni broj	Prezime i ime učenika				
Datum	Mjesec VI		Napomena		Napomena
Ocjena ( )					

Javni nastupi pohvale, nagrade

				Komadi		
				Realizacija sati		
				planirano	ostvareno	nije ostvareno
Ocjena ( )		Ocjena ( )				

Klasifikacija	I polugodište			
Naziv predmeta	Ocjena	Izostanci		
		opravdano	neopravdano	svega
Instrument				
Solfeđo i teorija muzike				
Skupno muziciranje				
OPĆI USPJEH		UKUPNO IZOSTANAKA		
Vladanje				

TABELARNI PREGLED
uspjeha učenika u učenju, vladanju, izrečenim odgojno-disciplinskim mjerama, nastupima i takmičenjima u toku školske godine

Razred		Broj učenika			Uspjeh učenika					Neocjenjeni			Vladanje					Odgojno disciplinske mjere				Priznanja			Nastupi			Takmičenje			
		Muških	Ženskih	Svega	Odličnih	Vrlo dobrih	Dobrih	Dovoljnih	Svega	Sa 1 nedovoljnom	Sa 2 nedovoljna	Sa 3 nedovoljna	Neocjenjenih	Primjerno	Vrlo dobro	Dobro	Zadovoljava	Loše	Neocjenjenih	Usmena opomena	Pismena opomena	Prem. u drugo odj. iste škole	Prem. u drugu školu	Pohvale	Pismenje	Nagrada	Lokalni	Javni	RTV	Školsko	Kantonalno	Federalno	Internacionalno
I polugodište	I																																
	II																																
	III																																
	IV																																
	V																																
	VI																																
Svega																																	
II polugodište	I																																
	II																																
	III																																
	IV																																
	V																																
	VI																																
Svega																																	

Podaci o saradnji sa roditeljima (starateljima) učenika

Redni broj	Prezime i ime roditelja, odnosno staratelja	Prisustvovanje sastancima					Dočac radi informacija									
		Datum					Datum									

Zapisnik sa sastanka vijeća odsjeka

Zapisnici roditeljskih sastanaka

Ostalo nastavne aktivnosti učenika

Datum	Prezime i ime učenika	Sadržaj rada	Datum	Prezime i ime učenika	Sadržaj rada	Program rada

Javni nastupi učenika

Redni broj	Datum	Nastupak učenika	Razred	Izveden program		Primjedba
				Autor	Kompozicija	

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON _____

Općina _____

Osnovna muzička škola _____

u _____

DNEVNIK RADA
GRUPNE NASTAVE

Školska _____ godina

_____ razred

Instrument _____

Nastavnik _____

OŠ 4a

RASPORED SATI

Sedmica	Ponedeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Važi od	Važi do
A								
B								
A								
B								
A								
B								

Direktor

.....

Sedmica	Ponedeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Važi od	Važi do
A								
B								
A								
B								
A								
B								

Direktor

.....

Sedmica	Ponedeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Važi od	Važi do
A								
B								
A								
B								
A								
B								

Direktor

.....

PLAN NASTAVNOG GRADIVA PO MJESECIMA

Mjesec	Broj sati		Sadržaj
	Planirano	Održano	
Septembar			
Oktobar			
Novembar			
Decembar			
Januar			

OSTALE AKTIVNOSTI

PLAN NASTAVNOG GRADIVA PO MJESECIMA

Mjesec	Broj sati		Sadržaj
	Planirano	Održano	
Februar			
Mart			
April			
Maj			
Juni			

IMENIK UČENIKA

Redni br.	Podaci o učeniku	Spol	Izostanci sa nastave																													
	prezime																															
	ime																															
	razredna																															
	prezime																															
	ime																															
	razredna																															
	prezime																															
	ime																															
	razredna																															
	prezime																															
	ime																															
	razredna																															
	prezime																															
	ime																															
	razredna																															

Klasifikacija	Ocjene	Zaključna ocjena	Izostanci		UKUPNO IZOSTANKA	
			O	N	O	N
I polugodište		( )				
II polugodište		( )				
I polugodište		( )			O	N
II polugodište		( )				
I polugodište		( )			O	N
II polugodište		( )				
I polugodište		( )			O	N
II polugodište		( )				
I polugodište		( )			O	N
II polugodište		( )				

DNEVNIK RADA

Datum	Sadržaj rada	Datum	Sadržaj rada

TABELARNI PREGLED USPJEHA UČENIKA PO POLUGODIŠTIMA

Klasifikacija				Naknadno upisano		Svega upisani	Završilo				Svega završilo	Sa negativnom ocjenom	Neocjenjeno			Ispisano			Brojno stanje			Izostanci		
	M	Ž	svega	M	Ž		5	4	3	2			M	Ž	svega	M	Ž	svega	M	Ž	svega	O	N	svega
I																								
II																								

Prosječna ocjena uspjeha po polugodištima

I	
II	

Nastavnik

.....

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON .....

Općina .....

.....
(naziv škole)

u .....

ODJELJENSKA KNJIGA

Razred: ..... Odjeljenje .....

Školska godina 200.../....

RAZREDNIK

.....

OŠ 5

UPUTSTVO ZA VODENJE ODJELJENJSKE KNJIGE

U odjeljenjskoj knjizi evidentira se sadržaj odgojno-obrazovnog rada odjeljenja u toku jedne školske godine.

Pojedine rubrike popunjavaju se na sljedeći način:

1. Nastavni kalendar popunjava razrednik na početku školske godine. U nastavni kalendar upisuju se dani po mjesecima od septembra do juna. Dani u kojima se ne izvodi nastava precrtavaju se tankim linijama crvene boje, a dani u kojima nastava nije održana iz nepredviđenih razloga precrtavaju se linijom plave ili crne boje. U tabeli ispod kalendara upisuje se, krajem mjeseca broj radnih i neradnih dana. Nastavni kalendar je osnov za planiranje godišnjeg fonda nastavnih sati po predmetima, a prema sedmičnom rasporedu sati u odjeljenju.

2. U rubriku raspored časova upisuje se raspored časova redovne nastave na početku školske godine. Raspored upisuje razrednik, kao i izmjene rasporeda u toku školske godine.

3. Podatke o nastavnim predmetima i nastavnicima koji izvode nastavu upisuje razrednik na početku školske godine, a evidentira i sve promjene u toku školske godine.

4. Raspored školskih pismenih zadaća upisuje predmetni nastavnik na početku školske godine. Predmetni nastavnik upisuje i podatke o školskim pismenim zadaćama.

5. U prostor predviđen za slobodne aktivnosti učenika unose se podaci o učenicima i vrsta slobodne aktivnosti u koju je učenik uključen. Srednje škole, koje za učenike imaju praktičnu nastavu u prostor predviđen za praktičnu nastavu razrednik upisuje: - podjelu učenika na grupe, vrijeme i mjesto izvođenja praktične nastave, nastavnik koji izvodi nastavu i drugo podatke o praktičnoj nastavi.

6. U imenik učenika razrednik odjeljenja upisuje učenike abecednim redom na početku školske godine. Podaci se upisuju mastilom ili dokument hemijskom olovkom, čitko i pregledno. U rubrike predviđene za ocjene učenika, brojčane ocjene upisuju predmetni nastavnici, bez ikakvih drugih oznaka. Utvrđenu ocjenu po polugodištima upisuje razrednik odjeljenja. Za učenike koji su upućeni na popravni ispit konačne ocjene upisuju predmetni nastavnici poslije popravnog ispita. Utvrđena zaključna ocjena na kraju godine upisuje se crvenim mastilom ili crvenom dokument hemijskom olovkom. U napomeni razrednik odjeljenja evidentira pohvale, nagrade i odgojno-disciplinske mjere, kao i podatke o statusu učenika.

7. U dnevnik rada predmetni nastavnici upisuju sadržaj rada na času, redni broj časa, što verifikuju svojim potpisom. Predmetni nastavnici evidentiraju izostanke učenika sa časova, a razrednik odjeljenja utvrđuje i evidentira razlog izostanka, upisuje opravdane i neopravdane izostanke u predviđene rubrike, kao i ukupan broj održanih i neodržanih časova sedmično, kao i ukupan broj izostanaka sa nastave.

8. Planirani broj časova po predmetima, predmetni nastavnik upisuje na početku školske godine, a broj ostvarenih časova je dužan upisati na kraju mjeseca.

9. Razrednik odjeljenja evidentira zapisnike sa sjednica odjeljenskih vijeća i roditeljskih sastanaka, kao i podatke o saradnji roditelja sa školom.

10. Tabelarne preglede o uspjehu učenika u učenju i pregled održanih i neodržanih časova popunjava razrednik odjeljenja i odgovoran je za tačnost podataka.

11. Ova odjeljenjska knjiga se vodi u osnovnim i srednjim školama.

Sadržaj

strana

Uputstvo 3

Nastavni kalendar 4

Raspored časova 5

Nastavni predmeti i nastavnici koji izvode nastavu 6

Podaci o školskim pismenim zadaćama 7

Podaci o slobodnim aktivnostima učenika 9

Imenik učenika 11

Podaci o praktičnoj nastavi (za srednje škole) 32

Dnevnik rada 33

Pregled ostvarivanja planiranog broja časova po predmetima 110

Zapisnici sjednica odjeljenskih vijeća 111

Podaci o saradnji sa roditeljima 115

Zapisnici sa roditeljskih sastanaka 116

Uspjeh učenika na kraju polugodišta 119

Pregled općeg uspjeha i vladanja učenika 120

NASTAVNI KALENDAR

Mjesec / Dan	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUNI
ponedjeljak										
utorak										
srijeda										
četvrtak										
petak										
subota										
nedjelja										
broj nastavnih sati										
broj dan										

Razrednik .....

SVEGA DANA	I POLUGODIŠTE	II POLUGODIŠTE	SVEGA
NASTAVNI			
OSTALI			

RASPORED ČASOVA

	ČASOVI							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Ponedeljak								
Utorak								
Srijeda								
Četvrtak								
Petak								
Subota								

Važi od .... do .... Direktor škole ....

	ČASOVI							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Ponedeljak								
Utorak								
Srijeda								
Četvrtak								
Petak								
Subota								

Važi od .... do .... Direktor škole ....

	ČASOVI							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Ponedeljak								
Utorak								
Srijeda								
Četvrtak								
Petak								
Subota								

Važi od .... do .... Direktor škole ....

	ČASOVI							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Ponedeljak								
Utorak								
Srijeda								
Četvrtak								
Petak								
Subota								

Važi od .... do .... Direktor škole ....

NASTAVNI PREDMETI I NASTAVNICI KOJI IZVODE NASTAVU

PREDMETI	NASTAVNI PREDMETI I NASTAVNICI KOJI IZVODE NASTAVU					
	NASTAVNICI	OD	DO	NASTAVNICI	OD	DO

PODACI O ŠKOLSKIM PISMENIM ZADAĆAMA

		PODACI O PISMENIM ZADAĆAMA	Pisanje	Ispravka
.... jezik i književnost	Plan	I pismena zadaća		
		II pismena zadaća		
		III pismena zadaća		
		IV pismena zadaća		
.... jezik	Plan	I pismena zadaća		
		II pismena zadaća		
		III pismena zadaća		
		IV pismena zadaća		
.... jezik	Plan	I pismena zadaća		
		II pismena zadaća		
		III pismena zadaća		
		IV pismena zadaća		

PODACI O ŠKOLSKIM PISMENIM ZADAĆAMA

		PODACI O PISMENIM ZADAĆAMA	Pisanje	Ispravke
.... matematika	Plan	I pismena zadaća		
		II pismena zadaća		
		III pismena zadaća		
		IV pismena zadaća		
....	Plan	I pismena zadaća		
		II pismena zadaća		
		III pismena zadaća		
		IV pismena zadaća		
....	Plan	I pismena zadaća		
		II pismena zadaća		
		III pismena zadaća		
		IV pismena zadaća		

PLAN RADA ODJELJENJSKE ZAJEDNICE

IX

X

XI

XII

I

II

III

IV

V

VI

Potpis razrednika

_____

PODACI O SLOBODNIM AKTIVNOSTIMA

IMENIK UČENIKA

RAZRED: .....

odjeljenje .....

za školsku ..... godinu

RAZREDNIK

.....

PODACI O PRAKTIČNOJ NASTAVI ILI DRUGIM AKTIVNOSTIMA

Redni broj	Podaci o učeniku		Strani jezik	Klasifikacija	OCJENE IZ NASTAVNIH PREDMETA										Opći uspjeh	Vladanje	Izostanci sa nastave: Opravdani	Izostanci sa nastave: Neopravdani	Izostanci sa nastave: Ukupno izostanaka	Upućeni na popravni ispit: Ocjena na popravnom ispitu	Upućeni na popravni ispit: Opći uspjeh nakon popravnog ispita	Napomena
	Broj u matičnoj knjizi (Prezime) (Ime oca i majke) (Ime učenika-ce) (Datum i mjesto rođenja) (Adresa i telefon)			I polugodište											( )					(Ocjena)	(Ocjena)	
				II polugodište kraj nastavne godine											( )					(Prezime)	(Prezime)	
	Broj u matičnoj knjizi (Prezime) (Ime oca i majke) (Ime učenika-ce) (Datum i mjesto rođenja) (Adresa i telefon)			I polugodište											( )					(Ocjena)	(Ocjena)	
				II polugodište kraj nastavne godine											( )					(Prezime)	(Prezime)	
	Broj u matičnoj knjizi (Prezime) (Ime oca i majke) (Ime učenika-ce) (Datum i mjesto rođenja) (Adresa i telefon)			I polugodište											( )					(Ocjena)	(Ocjena)	
				II polugodište kraj nastavne godine											( )					(Prezime)	(Prezime)	
	Broj u matičnoj knjizi (Prezime) (Ime oca i majke) (Ime učenika-ce) (Datum i mjesto rođenja) (Adresa i telefon)			I polugodište											( )					(Ocjena)	(Ocjena)	
				II polugodište kraj nastavne godine											( )					(Prezime)	(Prezime)	

DNEVNIK RADA

Pregled ostvarenja broja časova po nastavnim predmetima

mjeseci	NASTAVNI PREDMETI																																		
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
septembar																																			
oktobar																																			
novembar																																			
decembar																																			
januar																																			
februar																																			
mart																																			
april																																			
maj																																			
juni																																			

Redni broj nastavnog dana i datum	NASTAVNI RAD					
	I	II	III	IV	V	VI
Ponedeljak ..... (Datum) ..... (Red. broj nastav. dana)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Utorak ..... (Datum) ..... (Red. broj nastav. dana)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Srijeda ..... (Datum) ..... (Red. broj nastav. dana)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Četvrtak ..... (Datum) ..... (Red. broj nastav. dana)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Petak ..... (Datum) ..... (Red. broj nastav. dana)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Subota ..... (Datum) ..... (Red. broj nastav. dana)	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Napomena:

Redni ....

NA ČASU		ODSUTNI UČENICI									Razlog	Broj časova		Napomena
VII	VIII	Prezime i ime	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	izostanka	Dat	Neop	
.....	.....													
.....	.....													
.....	.....													
.....	.....													
.....	.....													
		Ukupno												

Broj časova po rasporedu .....

Održano .....

Nije održano .....

..... godine
(datum)

Potpis
.....
(Razrednik)

ZAPISNICI SJEDNICA ODJELJENSKOG VIJEĆA

(u zapisnik se obavezno unosi: dnevni red, prisutni članovi, kratke diskusije, prijedlozi i zaključci. Sjednice se održavaju po potrebi, a obavezno kod zaključivanja ocjena na klasifikacijama)

PODACI O SARADNJI SA RODITELJIMA

Redni broj	Prezime i ime učenika, adresa roditelja	Prisustvo roditelja na sastanku - datum						Informacija o uspjehu učenika							
								Datum							
1															
2.															
3															
4															
5															
6															
7															
8.															
9															
10															
11.															
12.															
13.															
14.															
15															
16															
17															
18															
19.															
20.															
21.															
22.															
23															
24															
25															
26															
27.															
28.															
29															
30.															
31.															
32.															
33.															
34															
35															
36															
37.															
38.															
39.															

USPJEH UČENIKA PO PREDMETIMA

Predmeti	I polugodište									Kraj nastavne godine									Kraj školske godine									Prosjek ocjena
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Svega sa poziv. ocjenom	Nedovoljan	Neocijenjen	Ukupno	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Svega sa poziv. ocjenom	Nedovoljan	Neocijenjen	Ukupno	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Svega sa poziv. ocjenom	Nedovoljan	Neocijenjen	Ukupno				

ZAPISNIK SA RODITELJSKOG SASTANKA

PREGLED OPĆEG USPJEHA UČENIKA

	Broj učenika			Broj učenika prema uspjehu										Broj učenika sa nedovoljnim ocjenama										Srednja ocjena općeg uspjeha
	Muških	Ženskih	Svega	Odličnih		Vrlo dobrih		Dobrih		Dovoljnih		Svega		1 nedovoljna ocjena		2 nedovoljne ocjene		3 i više nedovoljnih ocjena		Svega		Neocjenjenih		
				broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	
I polugodište																								
Kraj nastavne godine																								
Kraj školske godine																								

VLADANJE UČENIKA

	Ocjene iz vladanja												Odgojno-disciplinske mjere					Pohvaljeni	Broj izostanaka po razlozima				Broj izostanaka po strukturi		
	Primjerno		Vrlo dobro		Dobro		Zadovoljava		Loše		Neocjenjeno								Bolest	Odobrenja školo	Odsustvo bez razloga	Zakašnjavanje	Opravdani	Neopravdani	Svega
	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	Ukor razredika	Ukor odj. vijeća	Ukor direktora	Ukor nast. vijeća	Isključenje iz škole								
I polugodište																									
Kraj nastavne godine																									
Kraj školske godine																									

Osnovna škola_____

DNEVNIK RADA

o praćenju napredovanja i opisnog ocjenjivanja učenika/ca od I do III razreda

Školska godina

Razred i odjeljenje

Razredni nastavnik, od do
od do
od do

Direktor/ica

OŠ 5a

UPUTSTVO ZA VOĐENJE DNEVNIKA RADA

U dnevniku rada evidentiraju se sadržaji odgojno-obrazovnog rada u toku jedne školske godine. Pojedine rubrike se popunjavaju na sljedeći način:

1. Nastavni kalendar se popunjava na početku školske godine. U nastavni kalendar upisuju se dani po mjesecima od septembra do juna.
   Dani u kojima se ne izvodi nastava, precrtavaju se tankom linijom crvene boje, a dani u kojima nastava nije održana iz nepredviđenih razloga precrtavaju se tankom linijom plave boje.
   U tabelu ispod kalendara, krajem mjeseca se upisuje broj nastavnih i nenastavnih dana.
   Nastavni kalendar je osnov za planiranje godišnjeg fonda nastavnih sati po predmetima, a prema sedmičnom rasporedu časova odjeljenja
2. Raspored časova redovne nastave popunjava se na početku školske godine. Raspored, kao i izmjene i dopune u rasporedu upisuje razrednik/ca, a direktor/ica škole ovjerava svojim potpisom i okrugom velikog pečata.
3. Godišnji plan rada i broj planiranih nastavnih sati po predmetima i mjesecima unosi se na početku školske godine, a na kraju svakog mjeseca unosi se broj realiziranih nastavnih sati. Ukupan zbir planiranih i realiziranih nastavnih sati izračunava se na bazi 35 nastavnih sedmica.
4. Individualni programi odgojno obrazovnog rada popunjavaju su po potrebi, odnosno, ako u odjeljenju ima djece sa posebnim potrebama. Individualne planove pravi razrednik/ca u skladu sa potrebama učenika/ca, period realizacije individualnih programa i procjenu postignuća učenika/ca za koje je program rađen.
5. Plan rada razrednika/ca popunjava se na početku školske godine. Eventualne izmjene i dopune u realizaciji plana upisuju se u za to predviđenu rubriku.
6. Vannastavne aktivnosti učenika/ca popunjavaju se na početku školske godine prema Godišnjem planu i programu rada škole.
7. U imenik učenika/ca, na početku školske godine upisuju se učenici/ca abecednim redom po prezimenima. Podaci se upisuju tintom čiste i pregledne. U rubriku predviđenu za praćenje i ocjenjivanje učenika/ca, na kraju svakog polugodišta upisuju se opisne ocjene prema Pravilniku o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika/ca osnovnih škola. Na kraju nastavne godine upisuje se jedinstvena opisna ocjena postignuća iz pojedinih nastavnih predmeta, a u rubriku PROCJENA POSTIGNUĆA NA KRAJU NASTAVNE GODINE, upisuje se konačna opisna ocjena o ukupnom postignuću učenika/ca u toku školske godine iz svih predmeta zajedno.
   Na kraju 3. razreda pored opisnih, izvode se i brojčane ocjene koje moraju biti obrazložene riječima u rubrikama za procjenu postignuća na kraju školske godine, a opći uspjeh učenika/ca upisuje se na ljestvici općeg uspjeha. Vladanje učenika/ca upisuje se na za to predviđenu liniju.
   Brojčane ocjene i opći uspjeh iskazan brojčanom ocjenom upisuju se crvenim mastilom.
8. U dnevnik rada upisuje se redni broj radne sedmice, redni broj nastavnog dana, redni broj radnog dana, datum i sadržaj odgojno – obrazovnog rada na časovima, redni broj časa, evidencija o odsutnim učenicima/cama, broj planiranih i broj realiziranih časova. U rubrici napomena upisuju se eventualna odstupanja od planiranog rasporeda časova, posjete časovima od strane direktora/ice škole, pomoćnika/ice direktora/ice, pedagoga/ice, pedagoškog savjetnika/ice ili nekog drugog. Na kraju svake sedmice razrednik/ca svojim potpisom zaključuje radnu sedmicu.
9. Plan ostalih aktivnosti u toku školske godine (izlet, ljetovanja, zimovanja, škola u prirodi, školska takmičenja) se radi na početku školske godine po mjesecima i sedmicama.
10. U zapisnike sa sjednica stručnih aktiva upisuje se datum održavanja sjednice, dnevni red, evidencija o prisustvu članova aktiva, te zapisnik sa sjednice.
11. U rubriku saradnje sa roditeljima, na početku školske godine evidentiraju se imena i prezimena roditelja/staratelja i kontakt telefon, te podaci o saradnji.
12. U zapisnike sa sjednica roditeljskih sastanaka upisuje se datum održavanja sjednice, dnevni red, evidencija o prisustvu roditelja/staratelja i zapisnik sa sjednice.
13. Procjena uspjeha nastavne godine popunjava se na kraju nastavne godine. Teškoće sa kojima se razrednik/ca susrelao u toku nastavne godine, prijedlozi i sugestiej za njihovo otklanjanje, evidentiraju se u posebnu rubriku.
14. Tabelarni pregled uspjeha učenika/ca u učenju i vladanju iz pojedinih predmeta i ukupan uspjeh popunjava se nakraju 3 razreda

NASTAVNI KALENDAR

DANI	SEPTEMBAR RUJAN	OKTOBAR LISTOPAD	NOVEMBAR STUDENI	DECEMBAR PROSINAC	JANUAR SIJEČAN	FEBRUAR VELJAČA	MART OŽUJAK	APRIL TRAVANJ	MAJ SVIBANJ	JUNI LIPANJ
Ponedjeljak										
Utorak										
Srijeda										
Četvrtak										
Petak										
Subota										
Nedjelja										

NASTAVNI I NENASTAVNI DANI

	SEPTEMBAR RUJAN	OKTOBAR LISTOPAD	NOVEMBAR STUDENI	DECEMBAR PROSINAC	JANUAR / SIJEČAN	FEBRUAR VELJAČA	MART OŽUJAK	APRIL TRAVANJ	MAJ SVIBANJ	JUNI LIPANJ
Nastavni dani										
Nenastavni dani										
UKUPNO										

SADRŽAJ

- Naslovnica 1
- Uputstvo o vođenju dnevnika rada 3
- Sadržaj 4
- Nastavni kalendar 5
- Pribilješke 6
- Raspored sati/časova 7
- Pribilješke 8
- Godišnji plan i program rada – naslovnica 9
- Godišnji plan rada ..... 10 - 11
- Godišnji plan rada stranog jezika ..... 12 - 13
- Godišnji plan rada Matematike ..... 14 - 15
- Godišnji plan rada Moja okolina ..... 16 - 17
- Godišnji plan rada Muzička kultura ..... 18 - 19
- Godišnji plan rada Likovna kultura ..... 20 - 21
- Godišnji plan rada tjelesni i zdravstveni odgoj ..... 22 - 23
- Godišnji plan rada izborni predmet ..... 24 - 25
- Godišnji plan rada izborni predmet ..... 26 - 27
- Individualni program rada ..... 28 - 30
- Plan rada razrednika/ca 31
- Vannastavne aktivnosti 32
- Imenik učenika, naslovnica 33
- Imenik učenika/ca 34-107
- Pribilješke 108
- Dnevnik rada – naslovnica 109
- Dnevnik rada 110-185
- Plan ostalih aktivnosti 186-187
- Zapisnici sa stručnih aktiva nastavnika/ca 188-190
- Saradnja sa roditeljima 191
- Zapisnici sa roditeljskih sastanaka 192-194
- Procjena ukupnog postignuća odjeljenja 195
- Tabelarni pregled uspjeha učenika/ca na kraju 3. razreda 196
- Uspjeh učenika/ca na kraju nastavne godine 197

Raspored časova (aktivnosti)

Čas po redu	Dani u sedmici				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
	Nastavni predmeti				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Direktor/ica_____

Čas po redu	Dani u sedmici				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
	Nastavni predmeti				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Direktor/ica_____

Čas po redu	Dani u sedmici				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
	Nastavni predmeti				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Direktor/ica_____

Čas po redu	Dani u sedmici				
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
	Nastavni predmeti				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Direktor/ica_____

PRIBILJEŠKE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

NASTAVNI PREDMET: Matematika

MJESEC	NASTAVNI SADRŽAJI	PLAN	OSTV.
IX			
X			
XI			
XII			
I			
	UKUPNO		

NASTAVNI PREDMET: Matematika

MJESEC	NASTAVNI SADRŽAJI	PLAN	OSTV.
II			
III			
IV			
V			
VI			
	UKUPNO		

NASTAVNI PREDMET: Moja okolina

MJESEC	NASTAVNI SADRŽAJI	PLAN	OSTV.
IX			
X			
XI			
XII			
I			
	UKUPNO		

NASTAVNI PREDMET: **Moja okolina**

MJESEC	NASTAVNI SADRŽAJI	PLAN.	OSTV.
II			
III			
IV			
V			
VI			
	UKUPNO		

NASTAVNI PREDMET: **Muzička kultura**

MJESEC	NASTAVNI SADRŽAJI	PLAN.	OSTV.
IX			
X			
XI			
XII			
I			
	UKUPNO		

NASTAVNI PREDMET: **Muzička kultura**

MJESEC	NASTAVNI SADRŽAJI	PLAN	OSTV.
II			
III			
IV			
V			
VI			
	UKUPNO		

NASTAVNI PREDMET: **Likovna kultura**

MJESEC	NASTAVNI SADRŽAJI	PLAN	OSTV.
IX			
X			
XI			
XII			
I			
	UKUPNO		

NASTAVNI PREDMET: **Tjelesni i zdravstveni odgoj**

MJESEC	NASTAVNI SADRŽAJI	PLAN	OSTV
IX			
X			
XI			
XII			
I			
	UKUPNO		

NASTAVNI PREDMET: **Likovna kultura**

MJESEC	NASTAVNI SADRŽAJI	PLAN	OSTV
II			
III			
IV			
V			
VI			
	UKUPNO		

NASTAVNI PREDMET: Tjelesni i zdravstveni odgoj

MJESEC	NASTAVNI SADRŽAJI	PLAN	OSTV
II			
III			
IV			
V			
VI			
	UKUPNO		

IZBORNI PREDMET _____

MJESEC	NASTAVNI SADRŽAJI	PLAN	OSTV
IX			
X			
XI			
XII			
I			
	UKUPNO		

IZBORNI PREDMET_____

MJESEC	NASTAVNI SADRŽAJ	PLAN	OSTV
II			
III			
IV			
V			
VI			
	UKUPNO		

INDIVIDUALNI PROGRAMI I NJIHOVA REALIZACIJA

ZA UČENIKA/CU_____

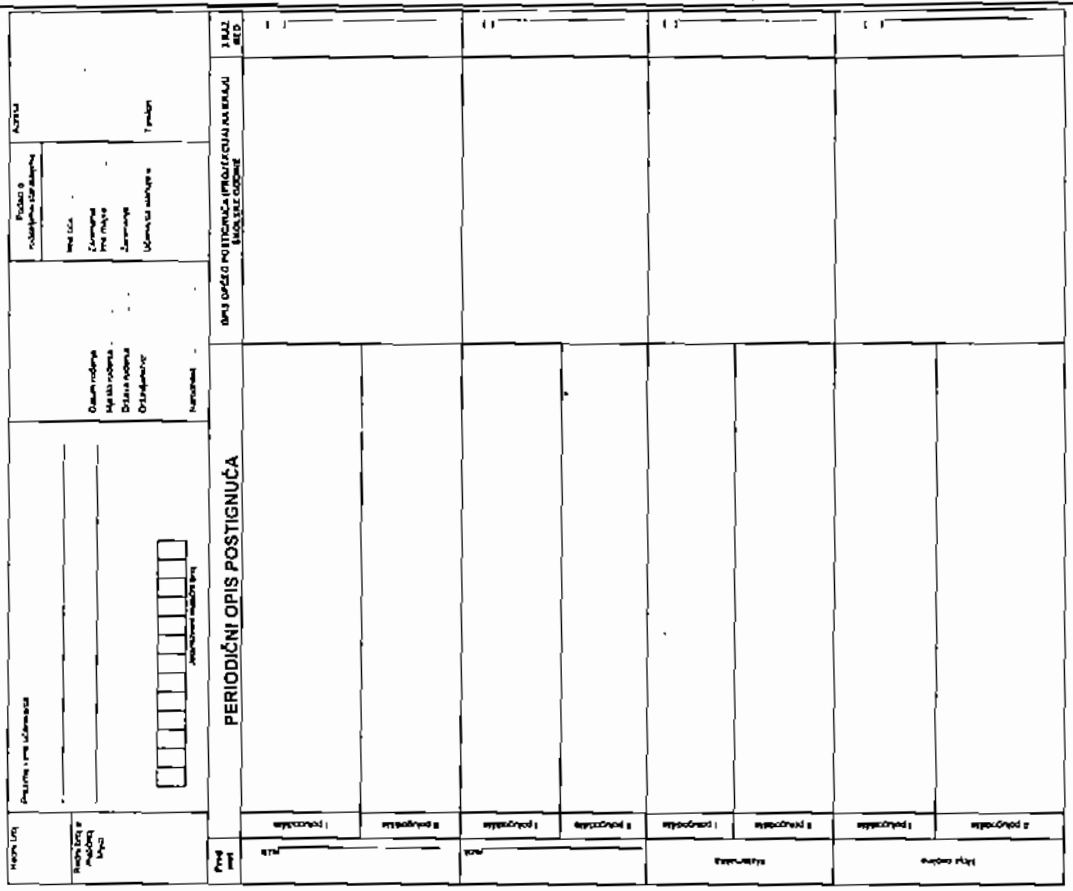
PERIOD	PODRUČJE, SADRŽAJ I NAČINA RADA	PRIMIJENJENE METODE I OBLICI RADA

VANNASTAVNE AKTIVNOSTI UČENIKA/CA

VANNASTAVNA AKTIVNOST	IME I PREZIME UČENIKA/CA	PLAN MANIFESTACIJA	ODRŽANE MANIFESTACIJE

PLAN RADA RAZREDNIKA

MJESEC	PLAN RADA	NAPOMENA
IX		
X		
XI		
XII		
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		



IMENIK UČENIKA/CA

Predmet		PERIODIČNI OPIS POSTIGNUĆA	OPIS OPĆEG POSTIGNUĆA (PROJEKCIJA) NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE	SRA ZKE D
Vjeronauk	I polugodište			
	II polugodište			
Islamska kultura	I polugodište			
	II polugodište			
Tjelesno i zdravstveno odgoj	I polugodište			
	II polugodište			
Izborni i fakultativni predmet	_____ I polugodište			
	_____ II polugodište			
	I polugodište		OPIS OPĆEG POSTIGNUĆA (PROJEKCIJA) NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE	
	II polugodište			

NAPOMENA:
Brojčane ocjene iz pojedinih predmeta i opći uspjeh učenika/ca, popunjava se samo na kraju trećeg razreda. Za 1. i 2. razred, opis postignuća izražava se riječima.

OPĆI USPJEH NA KRAJU 3.

VLADANJE_____

PRIBILJEŠKE

Dnevnik rada

REDNI BROJ RADNE SEDMICE	NASTAVNI RAD				
	I	II	III	IV	V
REDNI BROJ NASTAVNOG DANA / REDNI BROJ RADNOG DANA					
DATUM					
REDNI BROJ NASTAVNOG DANA / REDNI BROJ RADNOG DANA					
DATUM					
REDNI BROJ NASTAVNOG DANA / REDNI BROJ RADNOG DANA					
DATUM					
REDNI BROJ NASTAVNOG DANA / REDNI BROJ RADNOG DANA					
DATUM					
REDNI BROJ NASTAVNOG DANA / REDNI BROJ RADNOG DANA					
DATUM					

NAPOMENA

Redari..
....

OSTALE AKTIVNOSTI	ODSUTNI UČENICI						RAZLOG IZOSTANKA	BROJ SATI		NAPOMENA
	IME I PREZIME	I	II	III	IV	V		OPRAV.	NEOPR.	
							UKUPNO			

Broj časova po rasporedu__________

Održano__________

Nije održano__________ Datum__________

Razrednik__________

PLAN OSTALIH AKTIVNOSTI U TOKU ŠKOLSKE GODINE
(izleti, ljetovanja, zimovanja, škola u prirodi, školska takmičenja)

	MJESECI				
	IX	X	XI	XII	I
I					
II					
III					
IV					
V					

Napomena:

ZAPISNICI SA STRUČNIH AKTIVA NASTAVNIKA/CA

	MJESECI					
	II	III	IV	V	VI	
I						
II						
III						
IV						
V						
Napomena:						

Saradnja sa roditeljima

Redni broj	Ime i prezime roditelja/staratelja	Kontakt telefon	Podaci o saradnji										
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													
21.													
22.													
23.													
24.													
25.													
26.													
27.													
28.													
29.													
30.													
31.													
32.													
33.													
34.													
35.													
36.													
37.													

ZAPISNICI SA RODITELJSKIH SASTANAKA

Procjena ukupnog postignuća odjeljenje u toku školske godine

Primjedbe, prijedlozi, sugestije

Teškoće u realizaciji Nastavnog plana i programa	
Prijedlozi i sugestije za poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa	

Razrednik_____

Tabelarni pregled uspjeha učenika/ca na kraju 3. razreda

Predmet	odličan	%	vrlo dobar	%	dobar	%	dovolj an	%	Srednja ocjena
.....jezik									
.....jezik									
Matematika									
Moja okolina									
Muzička kultura									
Likovna kultura									
Tjelesni i zdravstveni odgoj									
.....vjeronauka									

Uspjeh učenika/ca na kraju 3. razreda

Broj učenika/ca			ODLIČNIH	%	VRLO DOBRIH	%	DOBRIH	%	DOVOLJNIH	%	SREDNJA OCJENA
M	Ž	SV									

Vladanje učenika/ca

ističe se	%	vrlo dobro	%	dobro	%	zadovoljava	%	loše	%

Razrednik:.....

PREGLED OPĆEG USPJEHA REDOVNIH UČENIKA PO ODJELJENJIMA NA KRAJU ŠKOLSKE 20.../20.... GODINE

Tabela 1.

Red br	Razred	Odjeljenje	Broj učenika			Broj učenika prema uspjehu										Broj učenika sa nedovoljnim ocjenama										Srednja ocjena općeg uspjeha
			Muških	Ženskih	Svega	Odličnih		Vrlo dobrih		Dobrih		Dovoljnih		Svega		1 nedovoljna ocjena		2 nedovoljne ocjene		3 i više nedovoljnih ocjena		Svega		Neocijenjenih		
						broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	

OSNOVNE ŠKOLE
TABELE UZ IZVJEŠTAJ O RADU U 20...../20.... ŠKOLSKOJ GODINI

Obrazac OŠ 6
(tabela 1-13)

TABELE UZ GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA 20___/20___ ŠKOLSKU GODINU

PREGLED OPĆEG USPJEHA UČENIKA PO RAZREDIMA NA KRAJU ŠKOLSKE 20..../20.... GODINE

Tabela 3.

Razred	Broj učenika	Ocjene iz vladanja												Odgojno-obrazovne mjere					Pohvaljeni	Broj izostanaka po razlozima				Broj izostanaka po strukturi		
		Primjerno		Vrlo dobro		Dobro		Zadovoljava		Loše		Neocjenjeno														
		broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	Ukor razrednika	Ukor odj. vijeća	Ukor direktora	Ukor nast. vijeća	Isključenje iz škole		Bolest	Obaveze škole	Odsustvo bez razloga	Zakašnjavanje	Opravdani	Neopravdani	Svega
I																										
II																										
III																										
IV																										
UKUPNO I-IV																										
V																										
VI																										
VII																										
VIII																										
UKUPNO V-VIII																										
SVEGA I-VIII																										

Napomena: U tekstualnom dijelu programa rada, a u vezi sa tabelama 1., 2. i 3. potrebno je posebno navesti koje je mjere škola poduzela, s ciljem poboljšanja uspjeha, smanjenja neopravdanog izostajanja sa časova i slično, sa posebnim poređenjem efekata tih mjera u odnosu na uspjeh na prvom polugodištu tekuće godine.

PREGLED VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Tabela 4.

	Broj sekcija, klubova, tribina, udruženja	Broj učenika	USPJEH – REZULTATI PO NIVOIMA TAKMIČENJA															
			Kantonalna takmičenja				Federalna takmičenja				Republička takmičenja				Međunarodna takmičenja			
			I mjesto zlat. medalja	II mjesto sreb medalja	III mjes. bron. med	Ostale nagrade	I mjesto zlat. medalja	II mjesto sreb. medalja	III mjes. bron. med	Ostale nagrade	I mjesto zlat. medalja	II mjesto sreb medalja	III mjes. bron. med.	Ostale nagrade	I mjesto zlat. medalja	II mjesto sreb. medalja	III mjes. bron med	Ostale nagrade
SEKCIJE																		
KLUBOVI																		
TRIBINE																		
UDRUŽENJA																		

PREGLED OPĆEG USPJEHA UČENIKA PO RAZREDIMA NA KRAJU ŠKOLSKE 20.../20.... GODINE

Tabela 2.

Razred	Broj učenika			Broj učenika prema uspjehu										Broj učenika sa nedovoljnim ocjenama										Srednja ocjena općeg uspjeha
	Muških	Ženskih	Svega	Odličnih		Vrlo dobrih		Dobrih		Dovoljnih		Svega		1 nedovoljna ocjena		2 nedovoljne ocjene		3 i više nedovoljnih ocjena		Svega		Neocjenjenih		
				broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	broj	%	
I RAZRED																								
II RAZRED																								
III RAZRED																								
IV RAZRED																								
UKUPNO I-IV																								
V RAZRED																								
VI RAZRED																								
VII RAZRED																								
VIII RAZRED																								
UKUPNO V-VIII																								
SVEGA I-VIII																								

OSNOVNI PODACI O PROSTORU I OPREMI U ŠKOLSKOJ 20.../20.... GODINI

PREGLED PROSTORA

Tabela 5.

	PROSTOR	Broj prostora	Površina m^2	NAPOMENA – navesti kratak opis funkcionalnosti prostora prema njegovoj namjeni
I	Vlastiti zatvoreni prostor, od toga:			
1.	učionice			
2.	kabineti			
3	laboratorije			
4.	radionice			
5.	sale za tjelesni i zdravstveni odgoj			
6	biblioteka			
7.	đačkonice			
8.	ostali zatvoreni prostor			
II	Vlastiti otvoreni prostor, od toga:			
1.	sportska igrališta			
2.	dvorišta			
3	ostalo			
III	Iznajmljeni prostor			
1				
2.				

PREGLED NAMJEŠTAJA I OPĆIH NASTAVNIH SREDSTAVA

Tabela 6.

	NASTAVNO SREDSTVO PROPISANO PEDAGOŠKIM STANDARDIMA	Obavezni minimum*	Škola posjeduje	NAPOMENA – navesti kratak opis funkcionalnosti opreme prema njenoj namjeni
1.	Školske klupe			
2.	Školske stolice			
3.	Školska ploča			
4.	Grafoskop			
5	Magnetofon			
6.	Epidijaskop			
7.	Gramofon stereo			
8	Kasetofon stereo			
9.	TV prijemnik kolor			
10.	Videorekorder			
11.	Računari			
12.	Školska TV			
13.	Foto laboratorija			
14	Laboratorij za hemiju			
15.	Laboratorij za fiziku			
16.	Laboratorij za biologiju			
17.	Aparat za umnožavanje			

** Obavezni minimum namještaja i općih nastavnih sredstava propisanih pedagoškim standardima za školu sa minimalnim brojem odjeljenja.*

KRATAK OPIS STANJA OBJEKTA I OPREME

OBJEKAT:

NAMJEŠTAJ I OPREMA:

RADNICI ŠKOLE ZAPOSLENI NA NEODREĐENO I ODREĐENO VRIJEME – EVIDENTNI LIST

Profesori - nastavnici **Tabela 8.**

Red br	Prezime i ime nastavnika - profesora	Završen fakultet-akademija-škola	Predmet koji predaje	Broj godina staža	Stepen stručne spreme	Sedmično br časova nastave	Radni odnos N*-O*	Stručni ispit DA-NE	Nacionalnost	- Rad u drugoj školi ustanovi (Navesti naziv i broj časova) - Bolovanje (navesti razlog)

*N – neodređeno vrijeme; O – određeno vrijeme

SEDMIČNI PREGLED BROJA ČASOVA PO RAZREDIMA I PREDMETIMA

Tabela 7.

Red br	Predmet - oblast	Broj časova: I razred	II razred	III razred	IV razred	V razred	VI razred	VII razred	VIII razred	Ukupno broj časova	Broj zaposlenih nast.: stalno zaposleni	na određeno vrijeme	Ukupno	na neodređeno	na određeno	Ukupno
1	Razredna nastava															
2	Bosanski/hrvatski/Srpski jezik															
3	Matematika															
4	Engleski jezik															
5	Njemački jezik															
6	Francuski jezik															
7	Arapski jezik															
8	Turski jezik															
9	Ruski jezik															
10	Likovna kultura															
11	Muzička kultura															
12	Historija															
13	Geografija															
14	Biologija															
15	Hemija															
16	Fizika															
17	Informatika															
18	Tehnička obuka															
19	Tjelesni i zdravstveni odgoj															
20	Obrazovanje za demokratiju i građanske slobode															

Napomena: U rubriku razredna nastava upisati ukupan broj časova koje drži nastavnik razredne nastave, a u rubriku broj časova po predmetima upisati samo one časove koji nisu evidentirani u okviru razredne nastave.

PROFESORI-NASTAVNICI IZ DRUGIH OSNOVNIH ILI SREDNJIH ŠKOLA

Tabela 10.

Red br	Prezime i ime profesora-nastavnika-uposlenika	Završen fakultet-akademija-škola	Predmet koje predaje – poslovi koje obavlja	Broj godina staža	Stepen stručne spreme	Sedmični br. časova – sati	Radni odnos N*-O*	Stručni ispit DA-NE	Nacionalnost	Matična škola (Navesti naziv i broj časova)

PROFESORI-NASTAVNICI-RADNICI, SPOLJNI SARADNICI

Tabela 11.

Red. br	Prezime i ime profesora-nastavnika-uposlenika	Završen fakultet-akademija-škola	Poslovi koje radnik obavlja	Broj godina staža	Stepen stručne spreme	Sedmični br. časova – sati	Stručni ispit DA-NE	Nacionalnost	Ustanova u kojoj je stalno zaposlen (u slučaju da je uposlenik nezaposlen upisati – nezaposlen, penzioner i sl...)

OSTALI RADNICI

Tabela 9.

Red. br	Prezime i ime radnika	Završen fakultet-akademija-škola	Poslovi koje radnik obavlja	Broj godina staža	Stepen stručne spreme	Sedmični br. sati	Radni odnos N*-O*	Stručni ispit DA-NE	Nacionalnost	- Rad u drugoj školi-ustanovi (Navesti naziv i broj časova) - Bolovanje (navesti razlog)
A	Rukovodni radnici i saradnici u nastavi									
B	Ostali radnici									

*N – neodređeno vrijeme; O – određeno vrijeme

BROJNO STANJE UČENIKA U ŠKOLSKOJ 20..../20.... GODINI PO RAZREDIMA I USPJEHU U PRETHODNOM RAZREDU

Tabela 13.

Razred	Broj odjeljenja	Broj učenika	Uspjeh učenika u prethodnom razredu					Muških	Ženskih	Svega
			Odličnih	Vrlo dobrih	Dobrih	Dovoljnih	Ponavlja			
I										
II										
III										
IV										
Ukupno I-IV										
V										
VI										
VII										
VIII										
Ukupno V-VIII										
Svega I-VIII										

RASPORED POSLOVA NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE U ŠKOLSKOJ 20..../20.... GODINI

Tabela 12.

R. br.	Ime i prezime nastavnika	Predmet koji predaje	Nastava				Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada								Ostalo									
			Redovna nastava	Pregled pismenih	Priprema 50 %	$Σ_1$	Razredništvo	Sekcije	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Fakultativna nastava	Drugi	Priprema 50 %	$Σ_2$	Stručno usavršavanje	Rad u tituj. timovima	Inovacije	Seminari sa nastavnicima	Rad na pred. dokumentaciji	Dežurstvo			$Σ_3$	Ukupno $Σ_1$, $Σ_2$, $Σ_3$

Obrazac OŠ 7
SŠ 23

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

Škola

_____
(Naziv i sjedište škole)

EVIDENCIJA O PLANU I REALIZACIJI PLANA STAŽIRANJA PRIPRAVNIKA

PRIPRAVNIK:

.....

ZANIMANJE:

.....

PREDMET-I KOJI-E PREDAJE: .....

.....

MENTOR:

.....

Zanimanje mentora:

.....

Godine staža: ukupno ....., od toga u nastavi ..... Položio stručni ispit ..... godine.

Imenovan na sjednici Nastavničkog vijeća škole od ..... godine.

VRIJEME STAŽIRANJA: OD ..... godine DO ..... godine.

Da su ispunjeni uslovi
za stažiranje pripravnika
ovjerava direktor škole

.....

	Područja koja pripravnik treba da prođe u toku stažiranja	Plan stažiranja	
		Mjesto i lica sa kojima će pripravnik raditi, dokumentacija, literatura, teme, vrste i oblici rada	Broj sati
1.	a) Upoznavanje za Zakonom o osnovnoj/srednjoj školi i drugim propisima koji regulišu rad u osnovnoj/srednjoj školi. b) Normativna akta: - Pedagoški standardi i normativi - Pravilnik o polaganju stručnih ispita - Pravilnik o kućnom redu - Pravilnik o pohvalama nagradama i kaznama		
2.	Godišnji program rada škole		
3.	- Nastavni plan i program - Program odjeljenske zajednice - Saradnja sa roditeljima - Vannastavne aktivnosti škole		
4.	Program kolektivnog i individualnog usavršavanja		
5.	Dokumentacija i evidencija o radu škole: - Ljetopis škole - Matična knjiga - Odjeljenska knjiga - Đačka knjižica i svjedodžba - Zapisnici - -		
6.	Praćenje i korištenje pedagoško-didaktičke literature		
7.	Učešće u radu stručnih organa škole		
8.	Prisustvovanje pripravnika časovima mentora – ogledni i ugledni časovi (za školskog pedagoga-psihologa empirijsko istraživanje u skladu sa Pravilnikom o polaganju stručnog ispita)		
9.	Prisustvovanje mentora časovima pripravnika.		

	Realizacija plana		
	Mjesto, lica sa kojima je pripravnik radio, dokumentacija, literatura, teme, vrste i oblici rada	Broj sati	Zapažanje mentora – zaduženog lica
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Pored ovog obrasca, ukoliko je to potrebno, evidencija može da sadrži i odgovarajuće prilogo.

Obrazac OŠ 8

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

ŠKOLA: ....
(Naziv i sjedište)

ŠKOLSKO PODRUČJE: ....

.....

.....

SPISAK DJECE ŠKOLSKIH OBVEZNIKA ZA UPIS U PRVI RAZRED OSNOVNE ŠKOLE

Upisni rok: ..... Školska ...../..... godina.
(april/avgust/ukupno)

ZANIMANJE:

.....

Upis u školu završen : ..... godine i zaključno sa rednim brojem ..... od toga:

..... dječaka i ..... djevojčica

Clanovi komisije:

1. .....

2. .....

3. .....

Direktor škole

.....

Strana 1.

R br.	Ime i prezime djeteta	Datum rođenja	Mjesto rođenja, općina, država	Roditelji/staratelji		Dijete stanuje	
				prezime, ime i zanimanje oca	prezime, ime i zanimanje majke	Mjesto, ulica i broj	Udaljenost od škole

Strana 2

Mišljenje ljekara, prijedlog za stručnu komisiju za ocjenu sposobnosti i razvrstavanje, odnosno kategorizaciju						Prijedlog komisije		Napomena
Oštećenje vida	Oštećenje sluha	Govorna mana	Tjelesno oštećenje	Mentalna retardacija	Kombinov. smetnje	Upis u školu DA/NE	Privremeno oslobađanje	

Strana 3

OŠ 8a

školska ..../.............. godina

P R I J A V A

Za upis u OSNOVNU MUZIČKU ŠKOLU ______________________________
Izborni predmet ______________________________

Prezime i ime ______________________________
Dan, mjesec i godina rođenja ______________________________
Mjesto rođenja ______________ Općina ______________
Država ______________________________

Upisuje se ________ put u ________ ( ) razred na osnovu:

a) Izvoda iz matične knjige rođenih, djelovodni broj ______________
datum ______________ općina ______________

b) Uvjerenja ili prevodnice o završenom ________ ( ) razredu
osnovne muzičke škole ______________ u ______________
broj ________ datum ________

c) Prethodno završenog razreda ________ ( ) kod nastavnika
izbornog predmeta ______________

Mjesto stanovanja ______________ Ulica ______________
Broj ______________ telefon ______________

Prezime i ime oca ______________________________
Zanimanje ______________________________
Zaposlen u ______________ telefon ______________

Prezime i ime majke ______________________________
Zanimanje ______________________________
Zaposlena u ______________ telefon ______________

Učenik pohađa osnovnu školu ______________________________
u ______________ razred ______________ odjeljenje ______________

Potpis roditelja odnosno staratelja ______________________________
datum: ______________

Učenik je upisan u matičnu knjigu ______________ broj

Potpis odgovornog lica za upis ______________

Potpis direktora škole ______________

PREGLED BROJA DJECE - ŠKOLSKIH OBVEZNIKA ZA UPIS U PRVI RAZRED OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ ..../.......... GODINI

R br	Naziv škole i područnih odjeljenja	Broj djece sposobne za upis u prvi razred			Broj djece privremeno oslobođene upisa			Broj djece predložene za stručnu komisiju za ocjenu sposobnosti i razvrstavanja zbog																		Ostalo neupisano u opću osnovnu školu			Ostalo neupisano u specijalnu osnovnu školu			Svega dorasle djece		
								Oštećenje vida			Oštećenje sluha			Govorna mana			Tjelesno oštećenje			Mentalna retardacija			Kombinovane smetnje											
		m	ž	Σ	m	ž	Σ	m	ž	Σ	m	ž	Σ	m	ž	Σ	m	ž	Σ	m	ž	Σ	m	ž	Σ	m	ž	Σ	m	ž	Σ	m	ž	Σ
	UKUPNO :																																	

DIREKTOR ŠKOLE

....

ZAPISNIK
o polaganju prijemnog ispita
održanog dana _____ 20___ godine

Ocjene _____

Sluh _____

Muzička memorija _____

Ritam _____

Opća ocjena _____

Potpis članova komisije:

Predsjednik _____

Ispitivač _____

Stalni član _____

Obrazac OŠ9

.....
(IME I PREZIME UČENIKA/KANDIDATA)

RAZRED .....

.....
(ADRESA-BROJ TELEFONA)

PRIJAVA
ZA POLAGANJE POPRAVNOG ISPITA

Prijavljujem se za polaganje popravnog ispita u ..... ispitnom roku ...../..... školske godine

u .....
(NAZIV I SJEDIŠTE ŠKOLE)

ZA POPRAVNI ISPIT PRIJAVLJUJEM SLIJEDEĆE PREDMETE:

1. .....

2. .....

Prilažem slijedeće dokumente (naziv, broj, izdata od):

1. .....

2. .....

3. .....

PODNOSILAC PRIJAVE

.....

.....
POPUNJAVA STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE
PRIJAVA PRIMLJENA:

DATUM: .....

BROJ: .....

ISPIT ODOBRAVA DIREKTOR ŠKOLE

.....

ZAPISNIK
O POLAGANJU POPRAVNOG ISPITA

ŠKOLA: .....

Na popravnom ispitu u .....ispitnom roku učenik/ca – kandidat

..... je postigao/la slijedeći uspjeh:
(ime i prezime)

Red br.	Predmet	Ocjena*	Tema-pitanja na usmenom-pismenom ispitu	Ocjene*			Potpis članova komisije
				Pismeni	Usmeni	Zaključna	
							1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (Član)
							1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (Član)

* Ukoliko je propisima predviđeno polaganje ispita samo usmeno ili samo pismeno drugu rubriku treba precrtati

Odvojeno mišljenje članova komisije:
.....
.....
.....
.....

Zaključak nastavničkog/odjeljenskog** vijeća po odvojenom mišljenju (konačno utvrđena ocjena):
.....
.....
.....
.....

**Prema tome učenik/ca – kandidat je s uspjehom položio popravni ispit i time završio ..... ( ) razred s ..... ( ) uspjehom.

**Prema tome učenik/ca – kandidat nije je s uspjehom položio slijedeće ispite: .....
..... to se upućuje da ponovi razred.

(** nepotrebne precrtati)

Podaci o popravnom ispitu prenoseni su u matičnu knjigu, sveska .....red br. .....

Razrednik/zaduženo lice — Direktor škole

..... — .....

Obrazac OŠ 10

.....
(IME I PREZIME UČENIKA/KANDIDATA)

.....
(ADRESA-BROJ TELEFONA)

PRIJAVA
ZA POLAGANJE ..... ISPITA
(RAZREDNOG-PREDMETNOG-DOPUNSKOG)

Prijavljujem se za polaganje ..... ispita u ..... ispitnom roku ...../..... školske godine

u .....
(NAZIV I SJEDIŠTE ŠKOLE)

PRIJAVLJUJEM SLIJEDEĆE PREDMETE:

.....
.....
.....

IZ ..... RAZREDA

Prilažem slijedeće dokumente (naziv, broj, izdata od):

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

PODNOSILAC PRIJAVE

.....

.....
POPUNJAVA STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE
PRIJAVA PRIMLJENA:
ŠKOLE

DATUM: .....
.....

BROJ: .....

ISPIT ODOBRAVA DIREKTOR

Obrazac OŠ 11

ZAPISNIK

O POLAGANJU ..... ISPITA

(RAZREDNOG-PREDMETNOG-DOPUNSKOG)

.....

(NAZIV ŠKOLE-SJEDIŠTE)

UČENIK/KANDIDAT ..... ČIJI JE IDENTITET UTVRĐEN NA OSNOVU ..... POLAGAO/LA JE ..... ISPIT U ..... ISPITNOM ROKU I POSTIGAO/LA SLIJEDEĆI USPJEH:

Red br.	Predmet	Oznaka predmeta	Tema-pitanja na usmenom-pismenom ispitu	Ocjene*			Potpis članova komisije
				Pismeni	Usmeni	Zaključna	
				( )	( )	( )	1. ..... (predsjednik) 2. ..... (ispitivač) 3. ..... (Član)
				( )	( )	( )	1. ..... (predsjednik) 2. ..... (ispitivač) 3. ..... (Član)
				( )	( )	( )	1. ..... (predsjednik) 2. ..... (ispitivač) 3. ..... (Član)
				( )	( )	( )	1. ..... (predsjednik) 2. ..... (ispitivač) 3. ..... (Član)
				( )	( )	( )	1. ..... (predsjednik) 2. ..... (ispitivač) 3. ..... (Član)
				( )	( )	( )	1. ..... (predsjednik) 2. ..... (ispitivač) 3. ..... (Član)
				( )	( )	( )	1. ..... (predsjednik) 2. ..... (ispitivač) 3. ..... (Član)
				( )	( )	( )	1. ..... (predsjednik) 2. ..... (ispitivač) 3. ..... (Član)
				( )	( )	( )	1. ..... (predsjednik) 2. ..... (ispitivač) 3. ..... (Član)
				( )	( )	( )	1. ..... (predsjednik) 2. ..... (ispitivač) 3. ..... (Član)
				( )	( )	( )	1. ..... (predsjednik) 2. ..... (ispitivač) 3. ..... (Član)
				( )	( )	( )	1. ..... (predsjednik) 2. ..... (ispitivač) 3. ..... (Član)
				( )	( )	( )	1. ..... (predsjednik) 2. ..... (ispitivač) 3. ..... (Član)

* Ukoliko je propisima predviđeno polaganje ispita samo usmeno ili samo pismeno drugu rubriku treba precrtati.

Odvojeno mišljenje članova komisije:

.....

.....

.....

.....

.....

Zaključak nastavničkog/razrednog/odjeljenskog** vijeća po odvojenom mišljenju (konačno utvrđena ocjena):

.....

.....

.....

.....

.....

**Prema tome učenik/ca – kandidat je s uspjehom položio sve ispite i time završio ..... ( ) razred s ..... ( ) uspjehom.

**Prema tome učenik/ca – kandidat nije je s uspjehom položio slijedeće ispite: ..... te se upućuje da ponovi razred.

**Učenik/ca – kandidat nije položio ispit iz nastavnih predmeta..... ..... pa se upućuje na popravni ispit.

(** nepotrebno precrtati)

Na popravnom ispitu u .....ispitnom roku učenik/ca – kandidat je postigao/la slijedeći uspjeh:

Red br.	Predmet	Datum polaganja	Tema-pitanja na usmenom-pismenom ispitu	Ocjene*			Potpis članova komisije
				Pismeni	Usmeni	Zaključna	
				( )	( )	( )	1.....(predsjednik) 2.....(ispitivač) 3.....(Član)
				( )	( )	( )	1.....(predsjednik) 2.....(ispitivač) 3.....(Član)

* Ukoliko je propisima predviđeno polaganje ispita samo usmeno ili samo pismeno drugu rubriku treba precrtati

Odvojeno mišljenje članova komisije:

.....

.....

.....

Zaključak nastavničkog/razrednog/odjeljenskog** vijeća po odvojenom mišljenju (konačno utvrđena ocjena):

.....

.....

.....

**Prema tome učenik/ca – kandidat je s uspjehom položio sve ispite i time završio .....( ) razred

s ..... ( ) uspjehom.

**Prema tome učenik/ca – kandidat nije je s uspjehom položio slijedeće ispite: .....

..... te se upućuje da ponovi razred.

(** nepotrebno precrtati)

Podaci o položenom ..... ispitu preneseni su u matičnu knjigu, sveska .....red br. .....

Razrednik/zaduženo lice

.....

Direktor škole

.....

Obrazac OŠ 12

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton

OŠ _____

PEDAGOŠKI KARTON

Opći podaci:

Ime i prezime učenika _____

Mjesto i datum rođenja _____

Majka: _____; zanimanje _____; godine starosti ___
(ime i prezime)

Otac: _____; zanimanje _____; godine starosti ___
(ime i prezime)

Majka: zaposlena kod _____ nezaposlena
(nepotrebno precrtati)

Otac: zaposlen kod _____ nezaposlen
(nepotrebno precrtati)

Broj članova porodice: _____ od toga: braće _____; sestara _____; ostali članovi _____

Dijete po redu u porodici: _____
(prvo, drugo, treće ...)

Dijete ima živa: - oba roditelja - jednog roditelja - nema roditelja (nepotrebno precrtati)

Roditelji djeteta: - žive zajedno - razvedeni (nepotrebno precrtati)

Dijete razvedenih roditelja ili bez roditelja, živi kod: _____

Dijete je pohađalo: - neku predškolsku ustanovu _____

- pripremno odjeljenje _____

- neku drugu osnovnu školu _____

Pored roditelja/staratelja o djetetu se brine: _____

Dijete živi u: - vlastitoj kući - vlastitom stanu - podstanari - nešto drugo _____
(nepotrebno precrtati)

Razrednik/zaduženo lice

_____

Mjesto _____ datum: _____

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

NAZIV ŠKOLE: ....

SPISAK IZDATIH UVJERENJA O ZAVRŠENOM RAZREDU-RAZREDIMA

R br.	IME I PREZIME UČENIKA	Broj u matičnoj knjizi	Broj protokola i datum izdavanja	Izdato uvjerenje o završenom razredu - razredima	Preuzeo-la uvjerenje-uvjerenja (potpis)

Razrednik/zaduženo lice

____

Obrazac OŠ 13

Obrazac OŠ 14

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

NAZIV ŠKOLE: .....

SPISAK IZDATIH SVJEDOČANSTAVA O ZAVRŠENOM OSNOVNOM OBRAZOVANJU

R br	IME I PREZIME UČENIKA	Broj u matičnoj knjizi	Broj protokola	Datum izdavanja	Preuzao-la svjedočanstvo o završenom osnovnom obrazovanju (potpis)

Razrednik/zadužono lice

_____

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

UČENIČKA KNJIŽICA

za učenike osnovne škole od prvog do četvrtog razreda

OŠ 15

Prezime, ime roditelja i ime

_____

(Mjesto za fotografiju)

Potpis učenika

_____

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Kanton _____ Broj u matičnoj knjizi _____

Općina _____

_____
(Naziv škole)

u _____

UČENIČKA KNJIŽICA

_____
(Prezime i ime učenika)

Rođen-a _____ godine u _____

Općina _____ Kanton _____

Država _____

Školske / godine upisan-a je u _____ razred

U _____ dana _____

Razrednik

_____

M.P.

_____ razred Školska / godina

(Prezime i ime učenika)

USPJEH UČENIKA U TOKU ŠKOLSKE GODINE

PREDMETI		Ocjene na I polugodištu
..... jezik i književnost		( )
..... jezik		( )
..... jezik		( )
Priroda i društvo		( )
Matematika		( )
Likovna kultura		( )
Muzička – Glazbena kultura		( )
		( )
		( )
		( )
		( )
		( )
		( )
		( )
		( )
		( )
OPĆI USPJEH		( )
Vladanje		
Izostanci sa nastave	opravdani sati	
	neopravdani sati	
	ukupno izostanaka	
Potpis razrednika		
Potpis roditelja		

M.P:

Ocjene na kraju nastavne godine	POPRAVNI ISPIT	
( )	Na popravnom ispitu održanom _____ godine učenik-ca je pokazao slijedeći uspjeh:	
( )	PREDMET	OCJENA
( )		( )
( )		( )
( )		
( )	Prema tome učenik-ca je, nije završio-la _____ razred s _____ ( ) uspjehom. U _____ godine.	
( )		
( )		
( )		
( )		
( )	M.P.	Razrednik
( )		_____
( )	Pohvale, nagrade i odgojno disciplinske mjere.	
( )		
( )		
( )		
( )		

M.P:

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

UČENIČKA KNJIŽICA

za učenike osnovne škole od petog do devetog razreda

OŠ 15a

Prezime, ime roditelja i ime

_____

(Mjesto za fotografiju)

Potpis učenika

_____

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Kanton _____ Broj u matičnoj knjizi _____

Općina _____

(Naziv škole)

u _____

UČENIČKA KNJIŽICA

_____

(Prezime i ime učenika)

Rođen-a _____ godine u _____

Općina _____ Kanton _____

Država _____

Školske / godine upisan-a je u _____ razred

U _____ dana _____

Razrednik

_____

M.P.

_____ razred Školska / godina

(Prezime i ime učenika)

USPJEH UČENIKA U TOKU ŠKOLSKE GODINE

PREDMETI	Ocjene na I polugodištu	Ocjene na kraju nastavne godine
..... jezik i književnost	( )	( )
..... jezik	( )	( )
..... jezik	( )	( )
Historija - Povijest	( )	( )
Geografija - Zemljopis	( )	( )
Istorija religija	( )	( )
Matematika	( )	( )
Fizika	( )	( )
Biologija	( )	( )
Hemija – Kemija	( )	( )
Tehnički odgoj	( )	( )
Informatika	( )	( )
Likovna kultura	( )	( )
Muzička – Glazbena kultura	( )	( )
Kultura življenja	( )	( )
	( )	( )
	( )	( )
OPĆI USPJEH	( )	( )
Vladanje		
Izostanci sa nastave – opravdani sati		
Izostanci sa nastave – neopravdani sati		
Izostanci sa nastave – ukupno izostanaka		
Potpis razrednika		
Potpis roditelja		

M.P:

M.P:

POPRAVNI ISPIT

Na popravnom ispitu održanom _____ godine učenik-ca je pokazao-la slijedeći uspjeh:

PREDMET	OCJENA
	( )
	( )

Prema tome učenik-ca je, nije završio-la _____ razred s _____ ( ) uspjehom.

U _____ godine.

M.P. Razrednik

_____

Pohvale, nagrade i odgojno-disciplinske mjere.

Prezime, ime roditelja i ime _____

_____

(Mjesto za fotografiju)

Potpis učenika

_____

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Kanton _____

Općina _____

_____
(Naziv škole)

u _____

UČENIČKA KNJIŽICA
za osnovnu muzičku školu

_____
(Prezime i ime učenika)

Rođen-a _____ godine u _____

Općina _____ Kanton _____

Država _____

Školske / godine upisan-a je u razred

Izborni predmet _____

U _____ dana _____

Razrednik

_____

M.P.

OŠ 15b

_____ razred Školska / godina

(Prezime i ime učenika)

USPJEH UČENIKA U TOKU ŠKOLSKE GODINE

NASTAVNI PREDMETI		Ocjene po I polugodište	Ocjene po II polugodištima
Izborni predmet		( )	( )
Solfeđo i teorija		( )	( )
Skupno muziciranje		( )	( )
		( )	( )
		( )	( )
OPĆI USPJEH		( )	( )
Vladanje			
Izostanci sa nastave	opravdani sati		
	neopravdani sati		
	ukupno izostanaka		
Potpis razrednika			
Potpis roditelja			

M.P:

M.P:

POPRAVNI ISPIT

Na popravnom ispitu održanom _____ godine učenik-ca je pokazao-la slijedeći uspjeh:

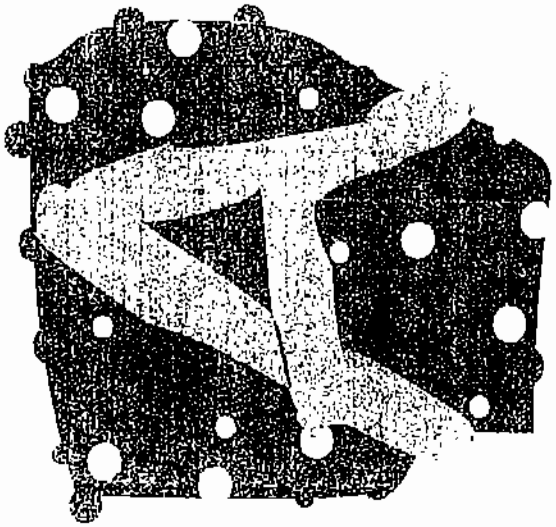
PREDMET	OCJENA
	( )
	( )

Prema tome učenik-ca je, nije završio-la _____ razred s _____ ( ) uspjehom.

U _____ godine.

M.P. Razrednik _____

Pohvale, nagrade i odgojno-disciplinske mjere.



UČENIČKA KNJIŽICA

od I do III razreda osnovne škole

OŠ15.d.

Mjesto za sliku

/potpis učenika/ca/

OŠ15.d.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERECEGOVINE

_____KANTON/ŽUPANIJA

Općina_____

_____
/škola/

u_____

Učenik/ca_____

Rođen/a_____u_____

Općina_____

_____
/kanton/županija/

država_____

državljanin/ka_____

školske _____/_____godine, upisan/a je u _____razred

_____
/razredni nastavnik/ca/

I POLUGODIŠTE

USPJEH UČENIKA/CE NA

PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA PO PREDMETIMA
_____jezik	
_____jezik	
Matematika	
Moja okolina	
Muzička kultura	
Likovna kultura	
Tjelesni i zdravstveni odgoj	
_____ vjeronauka	
izborni	

II POLUGODIŠTE

KRAJU 1. RAZREDA ŠKOLSKA_____/_____GODINA

PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA PO PREDMETIMA
jezik	
jezik	
Matematika	
Moja okolina	
Muzička kultura	
Likovna kultura	
Tjelesni i zdravstveni odgoj	
_____ vjeronauka	
izborni	

Opis postignuća na kraju 1. razreda

Vladanje učenika/ce_____

	opravdano	neopravdano
Izostanci sa nastave		
UKUPNO		

M.P.

Razredni nastavnik/ca _____

OSVRT RODITELJA NA POSTIGNUĆE DJETETA U TOKU ŠKOLSKE GODINE
Posebne napomene

Potpis roditelja/staratelja_____

I POLUGODIŠTE

USPJEH UČENIKA/CE NA

PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA PO PREDMETIMA
_____jezik	
_____jezik	
Matematika	
Moja okolina	
Muzička kultura	
Likovna kultura	
Tjelesni i zdravstveni odgoj	
_____vjeronauka	
izborni	

II POLUGODIŠTE

KRAJU 2. RAZREDA ŠKOLSKA_____/_____GODINA

PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA PO PREDMETIMA
_____jezik	
_____jezik.	
Matematika	
Moja okolina	
Muzička kultura	
Likovna kultura	
Tjelesni i zdravstveni odgoj	
_____vjeronauka	
izborni	

Opis postignuća na kraju 2. razreda
Vladanje učenika/ce_____

	opravdano	neopravdano
Izostanci sa nastave		
UKUPNO		

M. P.

Razredni nastavnik/ca _____

OSVRT RODITELJA NA POSTIGNUĆE DJETETA U TOKU ŠKOLSKE GODINE
Posebne napomene

Potpis roditelja/staratelja_____

I POLUGODIŠTE

USPJEH UČENIKA/CE NA

PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA PO PREDMETIMA
_____ jezik	
_____ jezik	
Matematika	
Moja okolina	
Muzička kultura	
Likovna kultura	
Tjelesni i zdravstveni odgoj	
_____ vjeronauka	
izborni	

II POLUGODIŠTE

KRAJU 3. RAZREDA ŠKOLSKA_____/_____GODINA

PREDMET	OPIS POSTIGNUĆA PO PREDMETIMA	OCJENA
_____ jezik		( )
_____ jezik		( )
Matematika		( )
Moja okolina		( )
Muzička kultura		( )
Likovna kultura		( )
Tjelesni i zdravstveni odgoj		( )
_____ vjeronauka		( )
Izborni		( )

Opis postignuća na kraju 3. razreda

Opći uspjeh _____( )

Vladanje učenika/ce

	opravdano	neopravdano
Izostanci sa nastave		
UKUPNO		

M.P.

Razredni nastavnik/ca _____

OSVRT RODITELJA NA POSTIGNUĆE DJETETA U TOKU ŠKOLSKE GODINE
Posebne napomene

Potpis roditelja/staratelja_____

Član 1.

Osnovna škola je ustanova u kojoj se obavlja odgoj i obrazovanje učenika normalnog psihičkog i tjelesnog razvoja i učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Ie škola za osnovno obrazovanje odraslih.

Osnovna škola može biti: redovna, specijalna i paralelna (muzička i baletska).

Osnovna škola ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Osnovno obrazovanje je obavezno i besplatno za svu djecu. Dijete, u smislu ovog zakona, je svaka osoba do navršene osamnaeste godine života. Obavezno obrazovanje počinje u kalendarskoj godini u kojoj dijete do 1. marta navršava 5 godina i 6 mjeseci života i traje bez prekida tokom perioda koji ne može biti kraći od devet godina, osim u slučajevima utvrđenim ovim zakonom.

Roditelj ili staratelj može zatražiti ranije pohađanje osnovne škole samo ako je dijete spremno i pripremljeno za pohađanje prvog razreda, pod uslovom da do kraja kalendarske godine navršava šest godina života.

U školi ne smije postojati bilo kakav oblik zastrašivanja, zlostavljanja, fizičkog kažnjavanja, vrijeđanja, ponižavanja ili degradiranja i drugih negativnih pojava štetnih po zdravlje, uključujući i štetu izazvanu pušenjem ili upotrebom drugih opojnih i zakonom zabranjenih sredstava u školskim prostorima.

Prava djeteta koja se odnose na obrazovanje, ispravna briga za dobrobit njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja i sigurnosti, u školama i na svim mjestima gdje se obrazuje, imaju prvenstvo nad svim drugim pravima. U slučaju sukoba prava, prednost se daje onom pravu, tumačenju ili djelovanju koje će najviše koristiti interesu djeteta.

Pohađanje redovne osnovne škole je obavezno u trajanju od devet godina za djecu normalnog psihičkog i tjelesnog razvoja a specijalne osnovne škole za djecu sa posebnim potrebama od šeste do petnaeste godine života (u daljem tekstu: školski obveznici).

Član 29.

Školska godina traje od 1. septembra tekuće do 31. augusta naredne godine.

Nastava u redovnoj i specijalnoj osnovnoj školi izvodi se po polugodištima i traje 37 radnih sedmica, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realiziraju u okviru 35 nastavnih sedmica.

Nastava u završnom razredu škole, iz prethodnog stava ovog člana, traje 36 radnih sedmica, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realiziraju u okviru 34 nastavne sedmice.

Razlika u broju radnih i nastavnih sedmica koristi se za realizaciju posebnih programskih sadržaja, obilježavanje državnih i vjerskih praznika, kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti škole, utvrđenih godišnjim planom rada.

Član 48.

Osnovna škola upisanim učenicima na početku obrazovanja izdaje đačku knjižicu.

Đačka knjižica je javna isprava kojom se dokazuje status učenika osnovne škole.

Obrazac đačke knjižice propisuje ministar.

Član 51.

Ocjenjivanje u osnovnoj školi je javno, kontinuirano, opisno i brojčano.

Brojčane ocjene iz predmeta su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1), i počinju se primjenjivati od IV razreda.

Ocjenjivanje u prvom obrazovnom ciklusu je opisno na temelju definiranih ishoda pojedinih predmeta, s tim što se na kraju ciklusa izvodi brojčana ocjena. U drugom i trećem ciklusu, ocjenjivanje je brojčano.

Napredovanje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika bliže se uređuje propisom koji donosi ministar, u skladu sa ustanovljenim standardima uspjeha učenika i ocjenjivanja postignutih rezultata, od strane Agencije za standarde i ocjenjivanje.

Član 56.

Učenik koji pokazuje izuzetne sposobnosti i ima odličan uspjeh može u toku jedne školske godine završiti dva razreda u istom obrazovnom ciklusu, pod uvjetom i na način utvrđen pravilima škole.

Član 60.

Radi podsticanja na što kvalitetniji uspjeh, učeniku koji postiže naročite rezultate u odgojno-obrazovnom procesu i drugim aktivnostima u osnovnoj školi mogu se dodjeljivati pohvale i nagrade, pod uvjetima i na način utvrđen pravilima osnovne škole.

Član 63.

Osnovna škola je obavezna da, na početku školske godine, upozna učenike sa njihovim pravima, odnosno dužnostima i odgovornostima utvrđenim ovim zakonom i Pravilima škole.

PRIBILJEŠKE

RADNA KNJIŽICA
ZA UČENIKE
OSNOVNE MUZIČKE ŠKOLE

OŠ 15.c.

OSNOVNA MUZIČKA ŠKOLA .....

MJESTO .....

OPĆINA ..... KANTON .....

Školska ...../..... godina

Broj matične knjige .....

RADNA KNJIŽICA
ZA UČENIKE
OSNOVNE MUZIČKE KULTURE

..... sin-kći .....
(Prezime i ime učenika)

rođen-a ..... .godine u .....

općina ..... Država

.....

adresa stana ..... telefon .....

Izborni predmet ..... razred .....

Razrednik	od	do

MP

Razrednik

.....

A) sedmica

RASPORED SATI

Predmeti	Ponedeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
Osnovna škola						
Izborni predmet						
Solfeđo i teorija						
Skupno muziciranje						

B) sedmica

RASPORED SATI

Predmeti	Ponedeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
Osnovna škola						
Izborni predmet						
Solfeđo i teorija						
Skupno muziciranje						

*) Raspored sati upisuje se grafitnom olovkom

ZADACI ZA RAD KOD KUĆE

Datum ..... sat od ..... do ..... ocjena .....

Roditelj Nastavnik

Datum ..... sat od ..... do ..... ocjena .....

Roditelj Nastavnik

Datum ..... sat od ..... do ..... ocjena .....

Roditelj Nastavnik

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA _____

NAZIV ŠKOLE _____

Mjesto _____ Matična knjiga – sveska _____ broj: ____

UVJERENJE

O ZAVRŠENOM _____ (____) RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE

Prezime i ime učenika _____
sin-kći (prezime i ime jednog ili oba roditelja) _____
roden-a _____ godine u _____ Općina _____
Država _____ državljanin _____
pohađao-la je školske _____/_____ godine _____ (_____) razred osnovne škole i postigao-la ovaj uspjeh:

NASTAVNI PREDMETI	OCJENE
jezik i književnost	( )
jezik	( )
Historija - Povijest	( )
Geografija - Zemljopis	( )
Likovna kultura	( )
Muzička – Glazbena kultura	( )
Matematika	( )
Fizika	( )
Hemija - Kemija	( )
Biologija	( )
Tjelesni i zdravstveni odgoj	( )
Tehnički odgoj	( )
Informatika	( )
Domaćinstvo	( )
Fakultativna nastava iz	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
OPĆI USPJEH	
Vladanje	

Prema tome učenik-ca je završio-la _____ (___) razred osnovne škole s _____ uspjehom.

U _____ _____ godine Djelovodni broj: _____

RAZREDNIK DIREKTOR ŠKOLE

M.P.

Brojčane ocjene su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1)
OCJENE IZ VLADANJA SU: primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljavo i loše.

OŠ 16

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA _____

NAZIV ŠKOLE _____

Mjesto _____ Matična knjiga - sveska _____ broj: ____

UVJERENJE

O ZAVRŠENOM _____ (____) RAZREDU
OSNOVNE MUZIČKE ŠKOLE

Prezime i ime učenika _____
sin-kći (prezime i ime jednog ili oba roditelja) _____
roden-a _____ godine u _____ Općina _____
Država _____ državljanin _____
pohađao-la je školske _____/_____ godine _____ (_____) razred osnovne muzičke škole i postigao-la ovaj uspjeh:

NASTAVNI PREDMETI	OCJENE
Izborni predmet	( )
Solfeđo i teorija	( )
Skupno muziciranje	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
OPĆI USPJEH	
Vladanje	

Prema tome učenik-ca je završio-la _____ (___) razred osnovne muzičke škole s _____ uspjehom

U _____ _____ godine Djelovodni broj: _____

RAZREDNIK DIREKTOR ŠKOLE

M.P.

Brojčane ocjene su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1)
OCJENE IZ VLADANJA SU: primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljavo i loše

OŠ 16a

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA _____

NAZIV ŠKOLE _____

Mjesto _____ Matična knjiga – sveska _____ broj: ____

UVJERENJE

O USPJEHU UČENIKA U V, VI i VII RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE

Prezime i ime učenika _____
sin-kći (prezime i ime jednog ili oba roditelja) _____
roden-a _____ godine u _____ Općina _____
Država _____ državljanin _____
Učenik-ca je u naznačenim razredima postigao-la slijedeći uspjeh:

NASTAVNI PREDMETI	OCJENE V RAZRED ……..šk.g.	OCJENE VI RAZRED ……..šk.g.	OCJENE VII RAZRED ……..šk.g.
jezik i književnost	( )	( )	( )
jezik	( )	( )	( )
Historija - Povijest	( )	( )	( )
Geografija - Zemljopis	( )	( )	( )
Likovna kultura	( )	( )	( )
Muzička – Glazbena kultura	( )	( )	( )
Matematika	( )	( )	( )
Fizika	( )	( )	( )
Hemija - Kemija	( )	( )	( )
Biologija	( )	( )	( )
Tjelesni i zdravstveni odgoj	( )	( )	( )
Tehnički odgoj	( )	( )	( )
Informatika	( )	( )	( )
Domačinstvo	( )	( )	( )
Fakultativna nastava iz	( )	( )	( )
	( )	( )	( )
	( )	( )	( )
	( )	( )	( )
	( )	( )	( )
OPĆI USPJEH			
Vladanje			

U _____ _____ godine Djelovodni broj: _____

RAZREDNIK DIREKTOR ŠKOLE

_____ M.P. _____

OŠ 17

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

OPĆINA _____

NAZIV ŠKOLE _____

Mjesto _____ Matična knjiga – sveska _____ broj _____

SVJEDODŽBA

O ZAVRŠENOJ OSNOVNOJ ŠKOLI

Prezime i ime učenika _____

sin-kći (prezime i ime jednog ili oba roditelja) _____

rođen-a _____ godine u _____ Općina _____

Država _____ državljanin _____

pohađao-la je školske _____/_____ godine osmi (VIII) razred osnovne škole i postigao-la ovaj uspjeh:

NASTAVNI PREDMETI	OCJENE
jezik i književnost	( )
jezik	( )
Historija - Povijest	( )
Geografija - Zemljopis	( )
Likovna kultura	( )
Muzička – Glazbena kultura	( )
Matematika	( )
Fizika	( )
Hemija - Kemija	( )
Biologija	( )
Tjelesni i zdravstveni odgoj	( )
Tehnički odgoj	( )
Informatika	( )
Domaćinstvo	( )
Fakultativna nastava iz	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
OPĆI USPJEH	
Vladanje	

Prema tome učenik-ca je završio-la _____ (___) razred osnovne škole s _____ uspjehom.

U _____ _____ godine Djelovodni broj: _____

RAZREDNIK DIREKTOR ŠKOLE

M.P.

Brojčane ocjene su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1)
OCJENE IZ VLADANJA SU: primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.

OŠ 18

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA _____

NAZIV ŠKOLE _____

Mjesto _____ Matična knjiga – sveska _____ broj _____

SVJEDODŽBA

O ZAVRŠENOJ OSNOVNOJ MUZIČKOJ ŠKOLI

Prezime i ime učenika _____
sin-kći (prezime i ime jednog ili oba roditelja) _____
rođen-a _____ godine u _____ Općina _____
Država _____ državljanin _____
pohađao-la je školske _____/_____ godine _____ (_____) razred osnovne muzičke škole i postigao-la ovaj uspjeh:

NASTAVNI PREDMETI	OCJENE
Izborni predmet	( )
Solfeđo i teorija	( )
Skupno muziciranje	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
	( )
OPĆI USPJEH	
Vladanje	

Prema tome učenik-ca je završio-la _____ (___) razred osnovne muzičke škole s _____uspjehom

U _____ _____ godine Djelovodni broj: _____

RAZREDNIK _____ DIREKTOR ŠKOLE _____

M.P.

Brojčane ocjene su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1)
OCJENE IZ VLADANJA SU: primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.

OŠ 18a

OŠ 20

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA _____
OSNOVNA ŠKOLA _____
Odjeljenje _____ Školska godina _____
Djelovodni broj: _____
Datum: _____

LIST PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

Učenik-ca _____ sin-kći _____
rođen-a _____ u _____

Predlažemo da svoje školovanje u srednjem obrazovanju i odgoju nastavi u jednoj od slijedećih škola:

Red.br	ŠKOLA	Stepen složenosti
1.		
2.		
3.		

Članovi tima:

Potpis

Pedagog-psiholog _____
Razrednik _____
Roditelj _____
Učenik _____

Direktor škole

_____

Obrazac OŠ 21

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

ŠKOLA: ..... (Naziv i sjedište)
Broj: ..... Datum ..... Školska godina ..... / .....

PREVODNICA

Prezime i ime učenika .....sin/kći .....

rođen-a ..... godine u ..... općina .....

Država ..... državljanin-ka .....

Dosadašnja adresa: .....

pohađao-la je školsko ...../..... godine .....put ..... ( ) razred
i postigao-la ovaj uspjeh:

NASTAVNI PREDMET	OCJENA NA PRVOM POLUGODIŠTU*	OCJENE U TOKU PRVOG / DRUGOG POLUGODIŠTA*
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	
	( )	
OPĆI USPJEH	( )	.....
VLADANJE	( )	

* Upisuju se ocjene u zavisnosti od termina prelaska – nepotrebno precrtati

RAZREDNIK MP DIREKTOR ŠKOLE

....

Osnovna škola .....

Osnovnoj školi .....

Vašeg-u učenika-cu ..... Upisali smo u ..... ( ) razred

Na osnovu prevodnice broj: ..... od .....

MP DIREKTOR ŠKOLE

.....

Obrazac OŠ 21a

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
Općina .....

Osnovna muzička škola:
.....

Broj: ..... Mjesto i datum .....

PREVODNICA

Osnovnoj muzičkoj školi: .....

PREDMET: Prelaz učenika u drugu školu

.....
...
(Prezime i ime učenika-ce)

rođen-a ..... Općina .....

Država ..... Državljanstvo .....

.....
...
(Prezime i ime oca i zanimanje)

.....
...
(Prezime i ime majke i zanimanje)

Mjesto dosadašnjeg stanovanja učenika-ce
.....

U školskoj 20.../..... godini upisan-na je ..... put u ..... (.....) razred.

USPJEH IZ NASTAVNIH PREDMETA

1. IZBORNE TEME ..... (____)
2. SOLFEGGIO I TEORIJA ..... (____)
3. SKPUNO MUZICIRANJE..... (____)
4. ..... (____)
5. ..... (____)

VLADANJE

M.P.

Direktor škole
.....

.....
(Škola)

u .....
Djel. broj .....
..... 20..... godine
.....na osnovu člana 171. Zakona o opštem upravnom postupku
Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju savoznih propisa ("Sl. list R BiH", broj 2/92) na zahtjev

izdaje

UVJERENJE

(Porodično i rodeno ime)

sin-kći ..... rođen-a ..... godine u .....
..... općina ..... redovan-a je učenik-ca
..... razreda ove škole i redovno pohađa nastavu u školskoj ..... godini.

Uvjerenje se izdaje u svrhu .....
i u drugo svrhe se ne može koristiti.

Ovo uvjerenje izdaje se na osnovu službene evidencije ove škole i ima značaj javne isprave u smislu člana 171. stav 3. Zakona o opštem upravnom postupku.

Direktor škole
.....

OŠ 22.

MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE I UPRAVU

234

Na temelju članka 4. stavak 2. Uredbe o stalnim sudskim tumačima (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj:12/98 i 5/03) i Rješenja o utvrđivanju potreba za postavljenje talnih sudskih tumača broj: 06-34- 3533703, od 25. 02. 2003. godine, Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo za pravosuđe i upravu), objavljuje:

JAVNI POZIV

Za postavljenje stalnih sudskih tumača za područje Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton)

Naziv jezika	
1. Engleski jezik	1
2.Njemački jezik	11
3.Talijanski jezik	2
4.Francuski jezik	7
5.Arapski jezik	7
6.Turski jezik	5
7.Perzijski jezik	8
8.Ruski jezik	5
9.Slovenski jezik	5
10.Makedonski jezik	5
11.Španjolski jezik	5
12.Portugalski jezik	5
13.Madarski jetik	5
14.Rumunjski jetik	5
15.Bugarski jezik	5
16.Češki jezik	5
17.Poljski jezik	5
18.Švedski jezik	5
19.Norveški jezik	5
20.Danski jezik	5
21.Flamanski jezik	4
22.Albanski jezik	5
23.Grčki jezik	5
24.Holandski jezik	4
25.Japanski jezik	3
26.Kineski jezik	3
27.Indijski jezok	3
28.Gestovni govor gluvih	3
29.Romski jezik	3

-Shodno članu 3. Uredbe, za stalnog sudskog tumača (u daljem tekstu: sudski tumač) može se postaviti osoba koja ispunjava opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa službenika i namještenika u upravi, kao i posebne uvjete:

1.da ima visoku školsku spremu;

2.da potpuno vlada jezikom sa koga prevodi i jezikom na koji prevodi govor ili pisani tekst;

3.da u dovoljnoj mjeri poznaje pravnu terminologiju koja se koristi u jeziku sa koga se prevodi i jeziku na koji se prevodi;

4.da je po svojim radnim i ljudskim kvalitetima dostojan ugleda sudskog tumača.

-Shodno članku 5. Urebe, osoba koja podnosi zahtjev za postavljenje za sudskog tumača dužna je da, uz zahtjev, priloži dokaze o ispunjavanju općih uvjeta i uvjeta iz člana 3. toč. 1.,2. i 3. ove uredbe.

Uvjeti iz članka 3. toč. 2. i 3. ove uredbe dokazuju se uvjerenjem posebnog stručnog povjerenstva.

Nastavnici koji predaju odgovarajući jezik u visokoškolskoj ustanovi nisu dužni dokazivati ispunjenje uvjeta iz prethodnog stava.

-Sudski tumač postavlja se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovo postavljen.

Sudskog tumača postavlja i razrješava ministar za pravosuđe i upravu.

-Posebno povjerenstvo za provjeru stručnog znanja, u smislu odredaba članka 3. točke 2. i 3. Uredbe, imenuje ministar za pravosuđe i upravu.

-Provjera stručnog znanja, u smislu odredaba članka 3. točke 2. i 3. Uredbe, sastoji se od prevođenja odgovarajućeg govora ili pisanog teksta i usmene konverzacije u obliku intervjua.

Rezultat provjere vrši se ocjenom "zadovoljava" ili "ne zadovoljava".

-Troškovi rada povjerenstva snosi podnositelj zahtjeva za postavljenje za sudskog tumača.

-Prijavu za provjeru stručnog znanja pred povjerenstvom zainteresovane osobe podnose Ministarstvu za pravosuđe i upravu.

-Na temelju izloženog, zainteresirane osobe trebaju podnijeti zahtjev za postavljenje za sudskog tumača za područje Kantona, uz koji trebaju priložiti sljedeće isprave kao dokaze o ispunjavnju općih i posebnih uvjeta, kako slijedi:

A)OPĆI UVJETI

1.Izvod iz matične knjige rođenih;

2.Uvjerenje o državljanstvu (za osobe kod kojih činjenica državljanstva nije upisana u izvod matične knjige rođenih - ne starije od šest mjeseci);

3.Uverenje o radoj sposobnosti (za osobe koje nisu u radnom odnosu);

4.Uvjerenje da se protiv osobe ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca).

B)POSEBNI UVJETI

1.Diploma o stečenoj visokoj školskoj spremi. (ostali dokazi će se dostaviti nakon provjere stručnog znanja iz jezika)

Kandidati za sudske tumače koji budu ispunjavali navedene opće i posebne uvjete, bit će pozvani od Ministarstva za pravosuđe i upravu da podnese prijavu za provjeru stručnog znanja iz jezika i da izvrše uplatu sredstava na ime stručne provjere.

Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona", odnosno do postavljenja potpunog broja potrebnih sudskih tumača.

Zahtjeve sa prilozima dostaviti na adresu Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, Kučukovići br. 2, Zenica.

Broj: 06-34-20305/05 ***MINISTRICA***
Zenica, 06.07.2005.godine *Željka Klobučar, s.r.*

235

Na temelju članka 8. Uredbe o stalnim sudskim tumačima ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 12/98, Ministar Ministarstva za pravosuđe i upravu, d o n o s i :

DOPUNSKO RJEŠENJE

I

Rješenje ovog organa broj: 06-34-3533-3/03 od 25. 02. 2003. godine o imenovanju kandidata za članove Komisija za polaganje ispita za stalne sudske tumače, i Dopunsko rješenje ovog organa, broj: 06-34-3533-4/03 od 24. 03. 2003. godine, dopunjuju se, kako slijedi:

-u tački I osnovnog Rješenja iza riječi "3. dipl. prav. Željka Klobučar", dodaju se riječi "4. dipl. prav. Ružica Jukić-Ezgeta".

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 06-34-1-22914/05 ***MINISTRICA***
Zenica, 12.08.2005.godine *Željka Klobučar, s.r.*

236

Na temelju članka 8. Uredbe o stalnim sudskim tumačima ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 12/98, Ministar Ministarstva za pravosuđe i upravu, d o n o s i :

R J E Š E N J E
o izmjeni Rješenja o imenovanju posebnih Komisija za polaganje ispita za stalne sudske tumače

I

U rješenjima ovog Ministarstva, kako slijedi, vrše se izmjene, tako da u:

1.

- "Rješenju o imenovanju posebne Komisije za polaganje ispita za stalne sudske tumače za grupu Francuski i Italijanski jezik, broj: 06-34-3533-5/03 od 27. 03. 2003. godine

u članku II stavak 2. umjesto riječi: "Ružica Jukić - Ezgeta", treba da stoje riječi "Azra Hečo".

a u

- "Rješenju o imenovanju Predsjednika posebne Komisije za polaganje ispita za stalne sudske tumače za grupu Francuski i Italijanski jezik, broj: 06-34-16687-1/04 od 13. 08. 2004. godine

u članu I umjesto riječi: "Vesna Ajanović" treba da stoje riječi:"Ružica Jukić-Ezgeta".

2.

- "Rješenju o imenovanju posebne Komisije za polaganje ispita za stalne sudske tumače za grupu Engleski jezik, broj: 06-34-3533-5/03 od 27. 03. 2003. godine

u članku II stavak 2. umjesto riječi: "Ružica Jukić-Ezgeta", treba da stoje riječi "Azra Hečo".

a u

- "Rješenju o imenovanju Predsjednika posebne Komisije za polaganje ispita za stalne sudske tumače za grupu Engleski jezik, broj: 06-34-16689-1/04 od 13. 08. 2004. godine

u članu I umjesto riječi: "Vesna Ajanović" treba da stoje riječ i"Ružica Jukić-Ezgeta".

3.

- "Rješenju o imenovanju posebne Komisije za polaganje ispita za stalne sudske tumače za grupu Njemački jezik, broj: 06-34-3533-5/03 od 27. 03. 2003. godine

u članku II stavak 2. umjesto riječi: "Ružica Jukić-Ezgeta", treba da stoje riječi"Azra Hečo",

a u

- "Rješenju o imenovanju Predsjednika posebne Komisije za polaganje ispita za stalne sudske tumače za grupu Njemački jezik, broj: 06-34-16688-1/04 od 13. 08. 2004. godine

u članku I umjesto riječi: "Vesna Ajanović" treba da stoje riječi: "Ružica Jukić-Ezgeta".

4.

- "Rješenju o imenovanju posene Komisije za polaganje ispita za stalne sudske tumače za grupu Arapski jezik, broj: 06-34-3533/05 od 27. 03. 2003. godine

u članku II stavak 1. u točki 1. riječi "Željka Klobučar" zamjenjuju se riječima "Ružica Jukić-Ezgeta", a u stavku 2. riječi "Ružica Jukić-Ezgeta" zamjenjuju se riječima "Azra Hečo".

5.

- "Rješenju o imenovanju posene Komisije za polaganje ispita za stalne sudske tumače za grupu Turski jezik, broj: 06-34-5202/05 od 25. 02. 2005. godine
- u članku II stavak 1. u točki 1. riječi"Vesna Ajanović" zamjenjuju se riječima "Ružica Jukić-Ezgeta", a u točki 4. riječi "Ružica Jukić-Ezgeta" zamjenjuju se riječima "Azra Hečo".

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 06-34-1-22914-1/05 **MINISTRICA**
Zenica, 12.08.2005.godine *Željka Klobučar, s.r.*

237

Na temelju članka 4. i 16. Uredbe o stručnom ispitu službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 9/98), ministar Ministarstva za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

RJEŠENJE
o obrazovanju Komisije za polaganje stručnog ispita službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu u Zeničko-dobojskom kantonu

I

Obrazuje se Komisija za polaganje stručnog ispita službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu u Zeničko-dobojskom kantonu (u daljem tekstu: Komisija), koja se sastoji od predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi Komisije imaju zamjenike koji ih zamjenjuju u slučaju njihove odsutnosti, sa svim njihovim pravima i obavezama.

Komisija ima sekretara - zapisničara, koji obavlja administrativno-tehničke poslove za Komisiju i koji unosi podatke u Evidenciju o licima koja su polagala stručni upravni ispit pred Komisijom Ministarstva za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona.

II

U Komisiju za polaganje stručnog ispita službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu u Zeničko-dobojskom kantonu imenuju se:

- Ružica Jukić-Ezgeta, predsjednik
- Vesna Ajanović, član
- Šišić Zahida, član.

Za zamjenike predsjednika i članova Komisije iz stava 1. ovog člana imenuju se:

- Josip Bašić, zamjenik predsjednika
- Azra Čakrama, zamjenik člana
- Dijana Dedić, zamjenik člana.

Za sekretara - zapisničara Komisije imenuje se Azra Hečo, a za zamjenika sekretara imenuje se Melita Dizdar.

III

Predsjednik i članovi Komisije, odnosno njihovi zamjenici su ispitivači i to:

- za predmet "Osnove ustavnog sistema"

  Ružica Jukić Ezgeta i

  Josip Bašić,
- za predmet "Osnove uprave i radni odnosi u organima uprave i službama za upravu"

  Vesna Ajanović i

  Azra Čakrama,
- za predmet Upravni postupak i kancelarijsko poslovanje u organima uprave i službama za upravu"

  Šišić Zahida i

  Dijana Dedić.

IV

Predsjedniku, članovima i sekretaru - zapisničaru Komisije pripada naknada za rad u Komisiji, čiju visinu posebnim rješenjem utvrđuje Ministar za pravosuđe i upravu.

V

Rad Komisije obavlja se, u pravilu, u sjedištu Kantona - prostorijama Ministarstva za pravosuđe i upravu.

Komisija može raditi u općinama sa područja Kantona, na njihov zahtjev, uz priznavanje troškova prijevoza predsjedniku, članovima i sekretaru - zapisničaru Komisije i uz obezbjeđenje prostorija u kojima će se obavljati rad Komisije.

VI

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Donošenjem ovog rješenja prestaje ovlaštenje predsjedniku, članovima i sekretaru - zapisničaru Komisije za polaganje stručnog ispita službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu u Zeničko-dobojskom kantonu, odnosno njihovim zamjenicima, koji su bili imenovani Rješenjima ovog Ministarstva, i to:

- Rješenjem broj: 06-34-991/03 od 20. 01. 2003. godine,
- Rješenjem broj: 06-34-16686-1/04 od 13. 08. 2004. godine,
- Rješenjem broj: 06-34-4021-5/05 od 21. 03. 2005. godine.

Broj: 06-34-1-22902-1/05 **MINISTRICA**
Zenica, 12.08.2005.godine *Željka Klobučar, s.r.*

238

Na temelju članka 11. stavak 2. Uredbe o stručnom ispitu službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 9/98), ministar Ministarstva za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

RJEŠENJE

o utvrđivanju visine troškova polaganja stručnog ispita službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu u Zeničko-dobojskom kantonu

I

Utvrđuje se visina troškova polaganja stručnog ispita službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu u Zeničko-dobojskom kantonu u iznosu od 320,00 (slovima: tri stotine dvadeset) KM.

II

Troškove polaganja ispita u iznosu navedenog u tački I ovog rješenja snosi kandidat, ukoliko organ uprave ili služba za upravu iz koje kandidat dolazi ne odluče da ih oni snose.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 06-34-1-22902-2/05 **MINISTRICA**
Zenica, 12.08.2005.godine *Željka Klobučar, s.r.*

239

Na temelju članka 12. Uredbe o stručnom ispitu službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 9/98), ministar Ministarstva za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

RJEŠENJE

o određivanju visine naknade za rad u Komisiji za polaganja stručnog ispita službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu u Zeničko-dobojskom kantonu

I

Za rad u Komisiji za polaganje stručnog ispita službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu u Zeničko-dobojskom kantonu predsjedniku, članovima Komisije i njihovim zamjenicima, te sekretaru - zapisničaru Komisije i njegovom zamjeniku pripada naknada za rad u Komisiji u neto iznosu po kandidatu, kako slijedi:

- za predsjednika Komisije 70 KM
- za člana Komisije 55 KM
- za sekretara - zapisničara Komisije 30 KM

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Za realizaciju ovog rješenja zadužuje se Ministarstvo finansija.

III

Donošenjem ovog rješenja stavlja se van snage Rješenje ovog Ministarstva broj: 06-14-10129-2/02 od 26. 06. 2002. godine.

Broj: 06-34-1-22902-3/05 **MINISTRICA**
Zenica, 12.08.2005.godine *Željka Klobučar, s.r.*

OGLASNI DIO

JAVNA USTANOVA
"STUDENTSKI CENTAR ZENICA"
Broj:01-236/05
Zenica, 07.07.2005. godine

Na temelju ovlaštenja iz članka 27. Zakona o ustanovama FBiH, ZJN, Pravilnika o nabavkama roba, vršenju usluga i ustupanju radova JU "Studentski centar Zenica", članka 38. Pravila JU "Studentski centar Zenica", Upravni odbor je na svojoj IV sjednici održanoj dana 07.07.2005. godine donio Odluku da se raspiše prvi

JAVNI POZIV

o javnom nadmetanju za spravljanje i isporuku hrane studentima-stanarima Javne ustanove "Studentski centar Zenica", u akademskoj 2005/2006. godini

1. Predmet javnog nadmetanja:

Predmet javnog nadmetanja je prikupljanje i odabir najpovoljnije ponude za spravljanje i isporuku hrane. Vrijednost javne usluge procjenjuje se na 235.200,00 KM.

2. Pravo učešća na nadmetanju imaju pravna lica:

-registrovana za obavljanje djelatnosti koja je predmet javnog nadmetanja, što dokazuje ovjerenom kopijom rješenja o registraciji sa svim prilozima,

-koja nisu isključena iz prava da sudjeluju u javnom nadmetanju na temelju člana 26 ZJN.

3. Sadržaj ponude:

-naziv ponuđača, sa brojem uposlenika,

-ovjerena fotokopija ID i poreznog broja,

-dokaz o plaćenim porezima (uvjerenje porezne uprave, ne starije od 60 dana),

-referentnu listu ponuđača,

-potvrda o plaćenim doprinosima za penziono i zdravstveno osiguranje uposlenika, ne starije od 60 dana,

-potvrda o uposlenim djelatnicima sa M1 i M2 obrascima,

-cijena

-uvjet plaćanja,

4. Kriterij odabira

4.1. cijena do 3.00 KM po obroku (ručak),

4.2. spravljati hranu kvalitetno i kvantitativno prema Normativu Studentskih centara Federacije BiH,

4.3. isporučivati hranu svakog dana do 12 časova-franko kuhinja Studentskog centra Zenica,

4.4. mogućnost isporuke i korištenje komercijalnih bonova za hranu u objektima ponuđača,

4.5. uvjeti plaćanja: plaćanje faktura dobavljaču će se vršiti istovremeno po plaćanju istih faktura kantona FBiH prema Studentskom centru Zenica.

5. Podnošenje ponuda sa naznakom "Ponuda za javno nadmetanje za pripremu i isporuku hrane" sa istaknutim "NE OTVARAJ", dostaviti na adresu:

JU "Studentski centar Zenica", Ul. Crkvice br. 50, Zenica, najkasnije u roku od 15 dana od dana objavljivanja u listu "Naša riječ".

Ponude donesene ili dostavljene poslije navedenog roka neće biti uzete u razmatranje, a ostale će biti protokolisane u službi Studentskog centra Zenica.

Ponuda mora biti zapečaćena sa naznačenom punom adresom ponuđača.

6. Okvirni datum u kojem će se sprovesti postupak usluge spravljanja i isporuke hrane je 15.09.2005. godine do 15.07.2006. godine (10 mjeseci).

7. Podaci o budžetskoj poziciji: Protokol o subvencioniranju ishrane i smještaja i Ugovori Studentski centar Zenica sa kantonima o utrošku dijela sredstava za sufinansiranje visokog školstva i institucija obrazovanja.

8. Vrsta postupka dodjele javnom nadmetanju za spravljanje i isporuku hrane studentima-stanarima je otvoreni postupak.

PREDSJEDNIK UO
Fadil Spahić,prof.s.r.

OPĆINSKI SUD U ZENICI
Broj: -St-14/04
Zenica, 17.06.2005.godine

Općinski sud u Zenici, stečajno vijeće objavljuje

OGLAS

Zaključuje se stečajni postupak nad firmom Industrija odjeće "IOM" d.o.o. Maglaj.

Po pravosnažnosti ovog rješenja navedena firma brisat će se iz registra firmi Kantonalnog suda Zenica zavedena pod brojem reg.ul.1-6610 i drugih javnih registara, a ovo rješenje će se objaviti u Službenim novinama FBiH i Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.

Predsjednik vijeća
Sudija
Ljevaković Ramo

OGLASNI DIO

OPĆINSKI SUD U ZENICI
Broj: -St-3/04
Zenica, 30.06.2005.godine

Općinski sud u Zenici, objavljuje

OGLAS

Zaključuje se stečajni postupak nad firmom Proizvodno-trgovinsko i uslužno preduzeće "Mlin-Visoko" d.o.o. Visoko.

Po pravosnažnosti ovog rješenja navedena firma brisat će se iz registra firmi Kantonalnog suda Zenica zavedena pod brojem reg.ul.1-6408 iz svih javnih registara, a ovo rješenje će se objaviti u Službenim novinama FBiH i Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.

Potraživanje stečajnog dužnika protiv "Sport-form" d.d. Fojnica u iznosu od 3.055,50 KM u nenaplaćenom dijelu prenosi se na povjeritelja Zečević Faruka iz Visokog, Huseinbega Gradaščevića br. 3, a po kom se vodi izvršni postupak pred Općinskim sudom Kiseljak pod brojem Ip-39/99.

Predsjednik vijeća
Sudija
Ljevaković Ramo

OPŠTINSKI SUD U ŽEPČU
Broj:P-40/05
Žepče, 26.07.2005. godine

OGLAS

Opštinski sud u Žepču, u pravnoj stvari tužitelja Rimokatolički župni ured Globarica, koga zastupa Župnik Željko Vlajić iz Globarice, protiv tuženih: 1. Pranjić Stipo, nasljednik pok. Ivana sina Franje iz Golobarice, i drugih, a radi priznavanja prava vlasništva i posjeda na nekretnini, v.s.500,00 KM, rješenjem broj: P-40/05 od 26.07.2005. godine postavio je privremenog zastupnika u ličnosti odvjetnika Ilije Vidovića iz Žepča tuženim čije je prebivalište nepoznato i nemaju punomoćnika u ovoj pravnoj stvari i to tuženim: Dojmi Niki, nasljedniku Fridriha, Dojmi Peri,nasljedniku Fridriha, Markanović r.Dojmi Kata, nasljednica Fridriha, Zvjerac r. Dojmi Ani, nasljednici Fridriha, Antunović r. Dojmi Finki, nasljednici Fridriha, Dojmi udata Markanović Janja, kći Fridriha.

Odvjetnik Ilija Vidović iz Žepča kao privremeni zastupnik ima u ovoj pravnoj stvari sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika i obavljat će ih sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavjesti sud da je postavio staratelja.

Sudija
Vojka Prešić, s.r.

Upis u sudski registar

Kantonalni sud Zenica rješenjem broj:U/I-163/05 od 04.07.2005. godine, upisani su u sudski registar ovog suda sljedeći podaci:

Bosna i Hercegovna, Federacija Bosne i Hercegovine, Zeničko-dobojski kanton, Općina Zavidovići, Srednje tehnička škola Zavidovići, Mehmed-paše Sokolovića bb, na sjednici održanoj dana, 27.maja 2005. godine, donosi Odluku o razrješenju ravnatelja JU"Srednje tehničke škole" Zavidovići br. 02-746-1/2005. od 01.06.2005.godine, kojom Odlukom se razrješava dužnosti ravnatelj Omerović Midhat, profesor i to na temelju natječaja i prijedloga Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i šport Zeničko-dobojskog kantona, te na temelju Zaključka Vlade Zeničko-dobojskog kantona broj:02-34-15278/05 od 18.05.2005.godine. Odlukom broj 02-746/2005. od 01.06.2005. godine, Hrkić Enes, sin Asima iz Zavidovića, Patriotske lige bb, JMBG:2502969193844, l.k.br.04DDA3357, MUP ZDK Zavidovići, profesor, imenuje se za ravnatelja JU "Srednja tehnička škola" Zavidovići, bez ograničenja ovlaštenja u okviru registrirane djelatnosti, na period od 4 godine, a počev od 01.06.2005. godine, na temelju

Zaključka Vlade Zeničko-dobojskog kantona broj:02-34-15278/05 od 18.05.2005.godine i na temelju provedenog natječaja i prijedloga Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i šport Zeničko-dobojskog kantona.

Sudija
Zijada Alihodžić

Kantonalni sud Zenica rješenjem broj:U/I-1222/05 od 06.07.2005. godine, upisani su u sudski registar ovog suda sljedeći podaci:

Opća biblioteka Zenica, sa sjedištem u Zenici, Školska br. 6, Odlukom o proširenju djelatnosti br. 281/05 od 28.06.2005.godine i Zaključkom Općine Zenica o davanju saglasnosti na proširenje djelatnosti Opće biblioteke u Zenici, broj:02-05-010269/05 od 30.06.2005. godine vrši proširenje djelatnosti i to: 22.110 izdavanje knjiga, 22.120 izdavanje novina, 22.130 izdavanje časopisa i periodičnih publikacija, 22.140 izdavanje zvučnih zapisa, 22.150 ostala izdavačka djelatnosti.

Sudija
Zijada Alihodžić

SADRŽAJ sl.nov.br.8/05

SKUPŠTINA

192. Zakon o osnivanju Kantonalnog zavoda za urbanizam i prostorno uređenje. 341
193. Zakon o plaći i primanjima predsjedatelja i poslanika 342
194. Zakon o prestanku važenje Zakona o detektivskoj djelatnosti 344
195. Odluka o usvajanju Elaborata o opravdanosti osnivanja Odsjeka za socijalnu pedagogiju na Islamskoj pedagoškoj akademiji u Zenici 344
196. Odluka o usvajanju Elaborata o osnivanja Odsjeka za turski jezik i književnost na Pedagoškom fakultetu u Zenici 344
197. Deklaracija 345

VLADA

198. Odluka o poticanju poljoprivrednih proizvodnji u 2005. godini 345
199. Odluka o stavljanju van snage Odluke o subvencioniranju dijela troškova investicionog projekta privrednog društva "TREND-TEX" d.o.o. Tešanj 351
200. Odluka o odobravanju financijskih sredstava-regresa privrednom društvu "CONITA" d.o.o. Tešanj . . . 351
201. Odluka o odobravanju financijskih sredstava-regresa privrednom društvu "POBJEDA" Tešanj 351
202. Odluka o odobravanju financijskih sredstava-regresa privrednom društvu "DELIBAŠIĆ POLIURETAN" d.o.o. Kakanj. 351
203. Odluka o odobravanju financijskih sredstava-regresa privrednom društvu "DEL-CO" d.o.o. Visoko. . . 352
204. Odluka o odobravanju financijskih sredstava-regresa privrednom društvu "PRIMUS" d.o.o. Maglaj. . . 352
205. Odluka o odobravanju financijskih sredstava-regresa privrednom društvu "BONTEX" d.o.o. Maglaj . . 353
206. Odluka o odobravanju financijskih sredstava-regresa privrednom društvu "ALMY" d.o.o. Zenica 353
207. Odluka o uvjetima i načinu korištenja plaćenog i neplaćenog odsustva za rukovoditelje, državne službenike i namještenike u kantonalnim organima državne službe 353
208. Odluka o uvjetima i načinu korištenja godišnjeg odmora za rukovoditelje, državne službenike i namještenike u kantonalnim organima državne službe 355
209. Odluka o formiranju zajedničke pisarnice 357
210. Odluka broj:02-18-19067/05 357
211. Odluka o izmjeni Odluke o transformaciji postojećeg ESCROW računa na poseban ESCROW transakcijski račun i prenosu sredstava na depozitni račun Zeničko-dobojskog kantona 358
212. Odluka o raspodjeli sredstava za političke stranke za II kvartal 2005. godine 358
213. Odluka o odobravanju sredstava kao novčana pomoć za ugradnju građevinskog materijala 358
214. Odluka o odobravanju sredstava za sufinansiranje realizacije projekta "Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih povratnika na područje Zeničko-dobojskog kantona koji žive u šupama, kolibama, podrumima i sl.-2005." 359
215. Odluka o davanju suglasnosti koncesionaru za prijenos koncesije 359
216. Odluka o preraspodjeli sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu 360
217. Odluka o osnovici za isplatu plaća i naknada za topli obrok za 2005. godinu 360
218. Odluka o preraspodjeli sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu 361
219. Odluka o preraspodjeli sredstava u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2005. godinu 361
220. Odluka o odobravanju sredstava za privremene i jednokratne novčane pomoći 361
221. Odluka broj: 02-34-21625/05 362

222. Odluka o odobravanju financijskih sredstava-regresa privrednom društvu "AL-EX" d.o.o. Zenica. . . . 363

223. Odluka o odobravanju financijskih sredstava-regresa privrednom društvu "ELMONT" d.o.o. Žepče. . . 363

224. Rješenje o privremenom nominiranju za predsjednika i člana Nadzornog odbora dioničkog društva "Bistrica" d.d. Žepče 363

225. Rješenje o privremenom imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole "Arnauti" u Arnautima, Zenica 364

226. Rješenje o imenovanju Drugostepene disciplinske komisije Ministarstva unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona 364

227. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU "Dom penzionera" Zenica 364

228. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora JU "Dom penzionera" Zenica. 365

229. Rješenje o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora JU "Dom penzionera" Zenica 365

230. Rješenje o imenovanju Komisije za odlučivanje o zahtjevima korisnika kredita za privredni razvoj i zapošljavanje glede produženja roka otplate kredita i/ili grace perioda 365

231. Rješenje o razrješenju člana Školskog odbora Osnovne škole "Kulin-ban", Visoko 366

MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I IZBJEGLICE

232. Uputstvo za provođenje Odluke o odobravanju sredstava za privremene i jednokratne novčane pomoći. 366

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT

233. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u redovnoj, specijalnoj i muzičkoj osnovnoj školi evidenciji i dokumentaciji u osnovnoj školi 367

MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE I UPRAVU

234. Javni poziv 465

235. Dopunsko rješenje. 466

236. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju posebnih Komisija za polaganje ispita za stalne sudske tumače 466

237. Rješenje o obrazovanju Komisije za polaganje stručnog ispita službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu u Zeničko-dobojskom kantonu 467

238. Rješenje o utvrđivanju visine troškova polaganja stručnog ispita službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu u Zeničko-dobojskom kantonu 467

239. Rješenje o određivanju visine naknade za rad u Komisiji za polaganja stručnog ispita službenika i pripravnika organa uprave i službi za upravu u Zeničko-dobojskom kantonu 468

OGLASNI DIO

Izdavač: Zeničko-dobojski kanton, ul. Kučukovići br. 2, Zenica,
v.d. glavni i odgovorni urednik: Željka Marković - Sekulić. **Telefon:** (032) 415 286;
Redakcija i pretplata (032) 407 424; **Štampa:** "Dom štampe" d.d., Zenica