



Godina XVIII - Broj 13

ZENICA, petak, 27.12.2013.

USTAVNI SUD FBiH**430.**

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine u predmetu utvrđivanja izvršenja odluka Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 6/95 i 37/03) i članka 61. stavak 7. Poslovnika Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 40/10), na sjednici održanoj dana 12.11.2013. godine, donio je

RJEŠENJE

Utvrđuje se da Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-37/12 od 26.02.2013. godine, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje ustavnosti članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim komunalnim pristojbama, broj: 01-62/07 od 29.03.2007. godine, Tarifni broj 4. Općine Vareš, a koja je objavljena u „Službenim novinama Federacije BiH“, broj: 33/13 i „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/13, nije izvršena.

Rješenje objaviti u „Službenim novinama Federacije BiH“ i „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

O b r a z l o ž e n j e

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustavni sud Federacije) je na sjednici bez javne rasprave održanoj 26.02.2013. godine, odlučujući o ustavnom pitanju koje je predočio Kantonalni sud u Zenici u svezi utvrđivanja ustavnosti Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim pristojbama Općine Vareš, donio presudu kojom je utvrdio da članak 1. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim komunalnim pristojbama, broj: 01-62/07 od 29.03.2007.

godine, Tarifni broj 4. Općine Vareš, nije u suglasnosti sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Ustavni sud Federacije je aktom broj: S-1-4/13 od 22.07.2013. godine, zatražio od Premijera Federacije Bosne i Hercegovine obavještenje o izvršenju presuda Ustavnog suda Federacije, gdje se između ostalih nalazi i Presuda ovog Suda, broj: U-37/12 od 26.02.2013. godine.

Premijer Federacije Bosne i Hercegovine je podneskom, V. broj: 1097/13 od 03.10.2013. godine dostavio Ustavnom sudu Federacije Izjašnjenje o izvršenju određenog broja presuda Ustavnog suda Federacije, koje je Vlada Federacije Bosne i Hercegovine usvojila na 83. sjednici, održanoj 03.10.2013. godine.

U cilju izvršenja Presude U-37/12 od 26.02.2013. godine, Načelnik Općine Vareš je informirao Premijera Federacije Bosne i Hercegovine da je Općina Vareš pripremila Nacrt Odluke o komunalnim pristojbama, koji će se razmatrati na sjednici Općinskog vijeća krajem listopada mjeseca ove godine.

Općinsko vijeće Vareš je putem faksa dostavilo Ustavnom sudu Federacije Obavijest broj: 01-301/13 od 30.10.2013. godine da je Općinsko vijeće Vareš, na 12. sjednici održanoj 29.10.2013. godine, pored ostalog razmatralo i „Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o općinskim komunalnim pristojbama – Prečišćeni tekst“, te da je Općinsko vijeće nakon pretresa zaključilo da se izjašnjavanje o navedenoj Odluci odgodi za narednu sjednicu Općinskog vijeća koja će se održati u studenom mjesecu tekuće godine.

Ustavni sud Federacije u funkciji zaštite načela ustavnosti, kao temelja demokracije i vladavine prava odlučio je kao u izreci rješenja iz sljedećih razloga:

Člankom IV.B.3.7.c) (I) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine propisana je nadležnost Premijera Federacije

Bosne i Hercegovine, gdje je pored ostalog utvrđeno, da je Premijer nadležan za „provedenje politike i izvršavanje zakona federalne vlasti, uključujući osiguranje izvršenja odluka sudova Federacije“.

Člankom IV.C.12. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine propisano je da su odluke Ustavnog suda Federacije konačne i obvezujuće, a čl. 40. i 41. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine, regulirane su pravne posljedice donesenih odluka.

Člankom 61. Poslovnika Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine također je propisano da su odluke Ustavnog suda Federacije konačne i obvezujuće i da su tijela vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru svojih nadležnosti utvrđenih Ustavom i zakonom dužni provoditi odluke Suda. Pored toga, navedenim člankom Poslovnika Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine propisano je, da Ustavni sud Federacije u slučaju nepostupanja, odnosno kašnjenja u izvršavanju ili obavještanju Suda o poduzetim mjerama, donosi rješenje kojim se utvrđuje da odluka Suda nije izvršena i dostavlja ga nadležnom tužiteljstvu, odnosno drugom organu nadležnom za izvršenje kojeg odredi Sud. Polazeći od ustavnih i zakonskih odredbi, a nakon uvida u podatke koje je dostavio Premijer Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavni sud Federacije je utvrdio, da Presuda ovog Suda, broj: U-37/12 od 26.02.2013. godine nije izvršena, i to u dijelu koji se odnosi na članak 1. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim komunalnim pristojbama, broj: 01-62/07 od 29.03.2007. godine, Tarifni broj 4. koju je donijelo Općinsko vijeće Vareš.

Stoga je Ustavni sud Federacije sukladno spomenutim odredbama, odlučio kao u izreci ovog rješenja.

Ovo rješenje Ustavni sud Federacije je donio jednoglasno u sastavu: dr. Kata Senjak, predsjednica Suda, Sead Bahtijarević, mr. Ranka Cvijić, Aleksandra Martinović, Domin Malbašić i prof. dr. Edin Muminović, suci Suda.

Broj: U-37/12

12.11.2013. godine

S a r a j e v o

Predsjednica

Ustavnog suda Federacije

Bosne i Hercegovine

dr. Kata Senjak, v.r.

.....

430.

Уставни суд Федерације Босне и Херцеговине у предмету утврђивања извршења одлука Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине на основу члана 5. став 2. Закона о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 6/95 и 37/03) и члана 61. став 7. Пословника Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 40/10), на сједници одржаној дана 12.11.2013. године, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Утврђује се да Пресуда Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине, број: У-37/12 од 26.02.2013. године, у дијелу који се односи на утврђивање уставности члана 1. Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о општинским комуналним таксама, број: 01-62/07 од 29.03.2007. године, Тарифни број 4. Општине Вареш, а која је објављена у „Службеним новинама Федерације БиХ“, број: 33/13 и „Службеним новинама Зеничко-добојског кантона“, број: 6/13, није извршена.

Рјешење објавити у „Службеним новинама Федерације БиХ“ и „Службеним новинама Зеничко-добојског кантона“.

О б р а з л о ж е њ е

Уставни суд Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Уставни суд Федерације) је на сједници без јавне расправе одржаној 26.02.2013. године, одлучујући о уставном питању које је предочио Кантонални суд у Зеници у вези утврђивања уставности Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о комуналним таксама Општине Вареш, донио пресуду којом је утврдио да члан 1. Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о општинским комуналним таксама, број: 01-62/07 од 29.03.2007. године, Тарифни број 4. Општине Вареш, није у сагласности са Уставом Федерације Босне и Херцеговине.

Уставни суд Федерације је актом број: С-1-4/13 од 22.07.2013. године, затражио од Премијера Федерације Босне и Херцеговине обавјештење о извршењу пресуда Уставног суда Федерације, гдје се између осталих налази и Пресуда овог Суда, број: У-37/12 од 26.02.2013. године.

Премијер Федерације Босне и Херцеговине је поднеском, V. број: 1097/13 од 03.10.2013. године доставио Уставном суду Федерације Изјашњење о извршењу одређеног броја пресуда Уставног суда Федерације, које је Влада Федерације Босне и Херцеговине усвојила на 83. сједници, одржаној 03.10.2013. године.

У циљу извршења Пресуде У-37/12 од 26.02.2013. године, Начелник Општине Вареш је информисао Премијера Федерације Босне и Херцеговине да је Општина Вареш припремила Нацрт Одлуке о комуналним таксама, који ће се разматрати на сједници Општинског вијећа крајем октобра мјесеца ове године.

Општинско вијеће Вареш је путем факса доставило Уставном суду Федерације Обавијест број: 01-301/13 од 30.10.2013. године да је Општинско вијеће Вареш, на 12. сједници одржаној 29.10.2013. године, поред осталог разматрало и „Приједлог Одлуке о измјени и допуни Одлуке о општинским комуналним таксама – Пречишћени текст“, те да је Општинско вијеће након претреса закључило да се изјашњавање о наведеној Одлуци одгоди за наредну сједницу Општинског вијећа која ће се одржати у новембру мјесецу текуће године.

Уставни суд Федерације у функцији заштите принципа уставности, као основа демократије и владавине права одлучио је као у изреци рјешења из следећих разлога:

Чланом IV.Б.3.7.ц) (I) Устава Федерације Босне и Херцеговине прописана је надлежност Премијера Федерације Босне и Херцеговине, гдје је поред осталог утврђено, да је Премијер надлежан за „провођење политике и извршавање закона федералне власти, укључујући осигурање извршења одлука судова Федерације“.

Чланом IV.Ц.12. Устава Федерације Босне и Херцеговине прописано је да су одлуке Уставног суда Федерације коначне и обавезујуће, а чл. 40. и 41. Закона о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине, регулисане су правне посљедице донесених одлука.

Чланом 61. Пословника Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине такођер је прописано да су одлуке Уставног суда Федерације коначне и обавезујуће и да су тијела власти у Федерацији Босне и Херцеговине у оквиру својих надлежности утврђених Уставом и законом дужни проводити одлуке Суда. Поред тога, наведеним чланом Пословника Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине прописано је, да Уставни суд Федерације у случају непоступања, односно кашњења у извршавању или обавјештавању Суда о предузетим мјерама, доноси рјешење којим се утврђује да одлука Суда није извршена и доставља га надлежном тужилаштву, односно другом органу надлежном за извршење којег одреди Суд. Полазећи од уставних и законских одредби, а након увида у податке које је доставио Премијер Федерације Босне и Херцеговине, Уставни суд Федерације је утврдио, да Пресуда овог Суда, број: У-37/12 од 26.02.2013. године није извршена, и то у дијелу који се односи на члан 1. Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о општинским комуналним таксама, број: 01-62/07 од 29.03.2007. године, Тарифни број 4. коју је донијело Општинско вијеће Вареш.

Због тога је Уставни суд Федерације у складу са споменутим одредбама, одлучио као у изреци овог рјешења.

Ово рјешење Уставни суд Федерације је донио једногласно у саставу: др Ката Сењак, предсједница Суда, Сеад Бахтијаревић, мр Ранка Цвијић, Александра Мартиновић, Домин Малбашић и проф. др Един Муминовић, судије Суда.

Број: У-37/12
12.11.2013. године
С а р а ј е в о

Предсједница
Уставног суда Федерације
Босне и Херцеговине
др Ката Сењак, с.р.

.....

SKUPŠTINA**431.**

Na temelju članka 37. stavak 1. točka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona na 47. sjednici, održanoj dana 03.12.2013. godine, d o n o s i:

Z A K O N
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O
VISOKOM OBRAZOVANJU

Članak 1.

(Dopuna članka 17. - Elaborat o osnivanju
visokoškolske ustanove)

U Zakonu o visokom obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/09 i 9/13), u članku 17., dodaje se novi stavak (6), koji glasi: „Akademska godina, u pravilu počinje u mjesecu listopadu tekuće godine“.

Članak 2.

(Dopuna članka 51. - Djelokrug upravnog odbora)

U članku 51., točka a), iza dijela teksta koji glasi: „donosi statut visokoškolske ustanove“, dodaje se tekst: „donosi akt kojim se utvrđuje način obračuna plaća i drugih primanja u javnoj visokoškolskoj ustanovi“, a preostali dio točke a) ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

(Izmjena članka 71. - Mandat ravnatelja instituta)

U članku 71., stavak (3), mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja instituta može biti izabrana osoba koja pored općih zakonskih uvjeta ima znanstveni stupanj doktora znanosti i izbor u jedno od znanstveno-nastavnih zvanja (redovni profesor, izvanredni profesor, docent), odnosno znanstvenih zvanja (znanstveni savjetnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni suradnik), ukoliko ispunjava uvjete za to zvanje na visokoškolskoj odnosno znanstvenoj ustanovi“.

Članak 4.

(Izmjena članka 140. -Sredstva za izvođenje studijskih
programa)

U članku 140., stavak (4), mijenja se i glasi:

„Akt kojim se utvrđuje način obračuna plaća i drugih primanja u javnoj visokoškolskoj ustanovi donosi upravni odbor ustanove, uz prethodnu suglasnost Vlade Kantona.“

Članak 5.

(Stupanje na snagu)

Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 01-02-25417/13

Datum, 03.12.2013. godine

Zenica

PREDSJEDATELJ**Sretko Radišić, v.r.**
.....**432.**

Na temelju članka 37. stavak 1. točka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona na 47. sjednici, održanoj dana 03.12.2013. godine, d o n o s i:

Z A K O N

o izmjenama i dopuni Zakona o Javnoj ustanovi
Sveučilište u Zenici

Članak 1.

(Dopuna člana 19.)

U Zakonu o Javnoj ustanovi Sveučilište u Zenici („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/05, 11/06, 6/09, 10/11, 16/11 i 15/12), u članku 19., stavak 2., alineja 1., iza dijela teksta koji glasi: „donosi Statut Sveučilišta“, dodaje se tekst koji glasi: „kao i akt kojim se utvrđuje način obračuna plaća i drugih primanja u javnoj visokoškolskoj ustanovi“, a preostali dio stavka 2. alineja 1. ostaje nepromijenjen.

Članak 2.

(Dopuna članka 21.d)

U članku 21.d, u stavku 4, iza dijela teksta koji glasi: „Za dekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovnog ili izvanrednog profesora“ dodaje se tekst koji glasi: „ili docenta“, a preostali dio teksta stavka 4. ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

(Izmjena članka 21.g)

U članku 21.g, stavak 4., mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja instituta može biti izabrana osoba koja pored općih zakonskih uvjeta ima znanstveni stupanj doktora znanosti i izbor u jedno od znanstveno-nastavnih zvanja (redovni profesor, izvanredni profesor, docent),

odnosno znanstvenih zvanja (znanstveni savjetnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni suradnik), ukoliko ispunjava uvjete za to zvanje na Sveučilištu“.

Članak 4. (Stupanje na snagu)

Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 01-02-25418/13
Datum, 03.12.2013. godine
Zenica

PREDSJEDATELJ

Sretko Radišić, v.r.

433.

Na temelju članka 37. stavak 1. točka f. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona na 47. sjednici održanoj dana 03.12.2013. godine, d o n o s i:

Z A K O N O SOCIJALNO- NEPROFITNOM STANOVANJU ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Članak 1. (Predmet zakona)

Ovim zakonom uređuju se uvjeti za razvoj socijalno-neprofitnog stanovanja, način obezbjeđivanja i korištenja sredstava, način dodjele i korištenja stambenih jedinica, kao i druga pitanja od značaja za socijalno-neprofitno stanovanje u Zeničko-dobojskom kantonu (u daljem tekstu: Kanton).

Članak 2. (Socijalno-neprofitno stanovanje)

- (1) Socijalno-neprofitno stanovanje u smislu ovog zakona je stanovanje odgovarajućeg standarda koje se obezbjeđuje uz podršku Kantona, odnosno jedinice lokalne samouprave, domaćinstvima ili pojedincima koja iz socijalnih, ekonomskih i drugih razloga ne mogu da obezbjede stan po tržišnim uvjetima.
- (2) Stanovanje odgovarajućeg standarda iz stavka 1 ovog članka je stanovanje koje je sukladno načelima: zaštite javnog interesa; stabilnosti i trajnosti objekata; zaštite

zdravlja; zaštita osoba sa posebnim potrebama; zaštite životne sredine; zaštite od prirodnih i drugih nesreća.

Članak 3. (Značenje pojmova)

Pojmovi upotrebljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

- a) **Stan za socijalno-neprofitno stanovanje** u smislu ovog zakona je skup prostorija namjenjenih za stanovanje sa pomoćnim prostorijama koje, po pravilu, čine jednu građevinsku cjelinu i imaju zaseban ulaz, a koji se daje u zakup pod unaprijed utvrđenim uvjetima korisnicima socijalno-neprofitnog stanovanja.
- b) **Zakupodavac** je vlasnik stana, odnosno osoba koja predaje stan zakupcu na korištenje.
- c) **Zakupac** je osoba koja koristi stan i za to plaća novčanu naknadu zakupodavcu.
- d) **Zakup stana** u smislu ovog zakona smatra se ugovor o zakupu stana za socijalno-neprofitno stanovanje prema kojem zakupodavac omogućuje zakupcu pravo nesmetanog korištenja stana radi zadovoljenja njegovih stambenih potreba, a zakupac se obvezuje da mu za to plaća određenu zakupninu tokom određenog perioda.
- e) **Korisnik socijalno-neprofitnog stanovanja** u smislu ovog zakona je osoba koja nema riješeno stambeno pitanje, osoba čiji smještaj ne zadovoljava odgovarajuće standarde iz članka 2. stavak (2) ovog zakona i osoba koja iz socijalnih, ekonomskih i drugih razloga ne može da obezbjedi stan po tržišnim uvjetima.

DIO DRUGI – NAČIN RJEŠAVANJA STAMBENIH POTREBA

POGLAVLJE I - UVJETI ZA KORIŠTENJE SOCIJALNO-NEPROFITNOG STANOVANJA

Članak 4. (Opći uvjeti)

- (1) Pravo na rješavanje stambenih potreba, sukladno ovom zakonu, imaju osobe koje u vlasništvu nemaju stan ili kuću, kao i osobe bez stambene jedinice odgovarajućeg standarda, a iz prihoda koje ostvaruju ne mogu da obezbjede stan po tržišnim cijenama, pod uvjetom da:

- a) imaju državljanstvo Bosne i Hercegovine;
 - b) imaju prebivalište na teritoriji jedinice lokalne samouprave.
- (2) Ukoliko osobe iz stavka (1) ovog članka ostvaruju prihode po članu obiteljskog domaćinstva koji prelaze cenzus utvrđen propisom Vlade Kantona, ne mogu ostvariti pravo na socijalno-neprofitno stanovanje .
- (3) Bliži uvjeti i kriteriji za postupak dodjele i rangiranje korisnika po osnovu socijalno-neprofitnog stanovanja utvrdit će se propisom Vlade Kantona odnosno Općinskog načelnika.
- (4) Uvjeti i kriteriji za utvrđivanje minimuma stambenih uvjeta za izgradnju stanova za socijalno-neprofitno stanovanje utvrdit će se propisom Vlade Kantona.

Članak 5. (Posebni uvjeti)

- (1) Posebni uvjeti za utvrđivanje reda prioriteta za rješavanje stambenih potreba osoba su:
- a) stambeni status;
 - b) visina primanja;
 - c) zdravstveno stanje;
 - d) invalidnost;
 - e) broj članova domaćinstva;
 - f) imovinsko stanje.
- (2) U određivanju reda prvenstva po posebnim uvjetima iz stavka (1) ovog članka prednost će imati osobe koje pripadaju ranjivim društvenim grupama: mladi, djeca bez roditeljskog staranja, samohrani roditelji, osobe preko 65 godina starosti, samačka domaćinstva, osobe sa invaliditetom, civilne žrtve rata, raseljene osobe, povratnici, Romi i pripadnici drugih socijalno ranjivih grupa.
- (3) Vlada Kantona i jedinice lokalne samouprave u okviru svakog pojedinačnog programa socijalno-neprofitnog stanovanja bliže će propisati uvjete i kriterije za rješavanje stambenih potreba korisnika socijalno-neprofitnog stanovanja.

POGLAVLJE II - RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Članak 6. (Način rješavanja stambenih potreba)

Rješavanje stambenih potreba, sukladno ovom zakonu, obezbjeđuje se:

- a) kupovinom, izgradnjom novih stanova ili rekonstruiranjem postojećih stanova radi davanja u zakup;
- b) odobravanjem sredstava za uspostavljanje partnerstva javnog, privatnog i neprofitnog sektora u oblasti socijalno-neprofitnog stanovanja;
- c) odobravanjem dugoročnih kredita gospodarskim društvima, fizičkim i pravnim osobama radi obezbjeđivanja stanova za socijalno-neprofitno stanovanje.

Članak 7. (Stambena agencija)

Radi realiziranja programa socijalno-neprofitnog stanovanja i upravljanja stanovima za socijalno-neprofitno stanovanje datim u zakup, kao i radi obavljanja drugih poslova od javnog interesa u oblasti stanovanja, jedinica lokalne samouprave će vršenje tih poslova obezbijediti u okviru mjerodavne službe za stambena pitanja, ili će jedinica lokalne samouprave, odnosno više jedinica lokalne samouprave osnovati stambenu agenciju.

Članak 8. (Poslovi u svezi sa socijalno-neprofitnim stanovanjem)

Poslovi u svezi sa socijalno-neprofitnim stanovanjem su:

- a) prikupljanje podataka potrebnih za izradu i utvrđivanje programa socijalno-neprofitnog stanovanja lokalne samouprave;
- b) upravljanje projektima izgradnje stanova za socijalno-neprofitno stanovanje koji se izdaju u zakup na određeno vrijeme bez mogućnosti otkupa ili kupovine;
- c) upravljanje u svezi sa korištenjem i održavanjem stanova za socijalno-neprofitno stanovanje;
- d) obavljanje poslova koji se odnose na izbor stanova za socijalno-neprofitno stanovanje, ugovaranje zakupa, naplate zakupnine uz mogućnost suradnje sa institucijama socijalne zaštite;
- e) razvijanje novih programa financiranja socijalno-neprofitnog stanovanja i podsticanje partnerskog odnosa između javnog i privatnog sektora;
- f) obezbjeđenje da stanovi namjenjeni za socijalno-neprofitno stanovanje budu izgrađeni sukladno standardima pristupačnosti objekata prema propisima koji uređuju oblast izgradnje i planiranja;
- g) vršenje poslova u svezi prikupljanja sredstava za tekuće i investiciono održavanje i izgradnju stanova;
- h) vođenje registra stanova;

- i) obavljanje i drugih poslova od značaja za socijalno-neprofitno stanovanje;
- j) kontrola korištenja prava i namjenske upotrebe sredstava.

Članak 9. **(Obveze jedinica lokalne samouprave)**

Jedinica lokalne samouprave radi obezbjeđivanja uvjeta za razvoj socijalno-neprofitnog stanovanja:

- a) donosi godišnje programe socijalno-neprofitnog stanovanja, odnosno daje suglasnot na programe koje donosi mjerodavni organ agencije;
- b) planira proračunska sredstva za sprovođenje programa socijalno-neprofitnog stanovanja;
- c) obezbjeđuje razvoj socijalno-neprofitnog stanovanja putem odgovarajuće zemljišne politike i planiranja i uređenja prostora;
- d) putem mjerodavne službe vodi registar stanova.

POGLAVLJE III – ZAKUP STANA

Članak 10. **(Ugovor o zakupu stana)**

- (1) Pravo na zakup stana može steći osoba koja ispunjava uvjete po osnovu socijalno-neprofitnog stanovanja iz članka 4. i 5. ovog zakona, samo na osnovu ugovora o zakupu između zakupodavca i zakupoprirnca.
- (2) Ugovor o zakupu iz stavka (1) ovog članka proizvodi pravno dejstvo samo ako je zaključen u pismenoj formi.

Članak 11. **(Sadržaj ugovora o zakupu stana)**

Ugovor o zakupu stana sadrži:

- a) ugovorne strane;
- b) predmet zakupa;
- c) opis stana;
- d) visina zakupnine i način plaćanja;
- e) vrstu troškova koji se plaćaju u svezi sa korištenjem stana i način na koji se plaća;
- f) odredbe o redovnom održavanju stana;
- g) odredbe o korištenju stana, zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i zemljišta koje služi zgradi;
- h) odredbe o primopredaji stana;

- i) podaci o osobama koja će zajedno sa zakupcem koristiti stan;
- j) vrijeme trajanja zakupa;
- k) odredbe o otkazu i otkaznim rokovima;
- l) mjesto i datum zaključivanja ugovora;
- lj) potpis ugovornih strana.

Članak 12. **(Zakupnina)**

Zakupnina je novčana naknada koju zakupac plaća zakupodavcu na ime korištenja stana, a određuje se u ovisnosti od površine stana, troškova održavanja zajedničkih dijelova zgrada, zone građevinskog zemljišta u kojoj se stan nalazi i materijalnim prilikama korisnika uz mogućnost subvencioniranja osobama iz članka 4. ovog zakona (u daljem tekstu: zakupnina).

Članak 13. **(Obveze zakupodavca)**

- (1) Zakupodavac predaje stan zakupcu u stanju uvjetnom za stanovanje.
- (2) Zakupodavac i zakupac sastavljaju zapisnik kojim se utvrđuje stanje u kojem se stan nalazi u vrijeme predaje stana.
- (3) Zakupodavac je dužan da sa zakupcem zaključi ugovor o zakupu stana na određeno vrijeme, na period do 5 godina, sa mogućnošću produženje ugovora.
- (4) Ukoliko po isteku ugovorenog roka zakupac i dalje ispunjava uvjete za korištenje stana za socijalno-neprofitno stanovanje, zakupodavac će sa zakupcem zaključiti novi ugovor.

Članak 14. **(Obveze zakupca)**

- (1) Zakupac je dužan plaćati zakupninu i druge troškove koji se odnose na korištenje stana.
- (2) Zakupac je dužan plaćati troškove redovnog održavanja stana.
- (3) Pri korištenju stana zakupac je dužan da postupa sa pažnjom dobrog domaćina.
- (4) Zakupac nema pravo da bez pisane suglasnosti zakupodavca vrši prepravke u stanu.

- (5) Zakupac je dužan o svom trošku da otkloni kvar koji prouzrokuje u stanu on ili osoba koja sa njegovim dopuštanjem boravi u stanu.
- (6) Zakupac odgovara za štetu nastalu na stanu namjerom ili nepažnjom, kao i za korištenje stana protivno ugovoru, bez obzira da li je štetu prouzrokovao on ili osoba koja sa njegovim dopuštanjem boravi u stanu.
- (7) Zakupac ne odgovara za pogoršanje stanja stana do kojeg je došlo usljed njegovog redovnog korištenja sukladno odredbama ugovora o zakupu stana.
- (8) Po prestanku ugovora o zakupu stana zakupac je dužan da preda zakupodavcu stan u stanju uslovnom za stanovanje.
- (9) Zakupac ne može stan ili dio stana izdati u podzakup.

Članak 15. (Prava zakupca)

- (1) Zakupac ima pravo da koristi stan prema uvjetima iz ugovora o zakupu stana.
- (2) Zakupac ima pravo upotrebe zajedničkih dijelova i uređaja zgrade nužnih za korištenje stana, te pravo korištenja zemljišta koje služi zgradi.
- (3) Zakupac ima pravo upotrebe i drugih zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, ako je to utvrđeno ugovorom.

Članak 16. (Zabrana sticanja prava otkupa i svojine)

Stanovi za socijalno-neprofitno stanovanje koji se daju u zakup, ne mogu biti predmet otkupa prodaje, zamjene, niti sticanja prava svojine.

DIO TREĆI - PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU STANA

Članak 17. (Način prestanka ugovora o zakupu)

Ugovor o zakupu stana prestaje:

- a) otkazom,
- b) istekom ugovorenog roka,
- c) po osnovu raskida,
- d) po osnovu sporazuma ugovornih strana.

Članak 18.

(Razlozi za otkaz ugovora o zakupu stana)

- (1) Zakupodavac može dati otkaz ugovora o zakupu stana u slučaju da:
 - a) zakupac ili osoba koja sa njim stanuje koristi stan suprotno ugovoru ili na način kojim se stan, zajedničkim prostorijama i uređajima u stambenoj zgradi njihovom krivicom nanosi šteta,
 - b) zakupac ne plati zakupninu tri mjeseca u toku jedne godine,
 - c) zakupac ili osoba koja sa njim stanuje koristi stan na način kojim se korisnik drugog stana u istoj zgradi ometa u mirnom korištenju svog stana,
 - d) zakupac izda stan ili dio stana u podzakup,
 - e) zakupac i član njegovog obiteljskog domaćinstva ne koriste stan bez opravdanog razloga duže od šest mjeseci,
 - f) zakupac ili član koji je naveden ugovoru o zakupu, steknu u vlasništvo stambeni objekat ili stan na području iste općine.
- (2) Otkaz ugovora o zakupu stana iz razloga navedenih u stavku (1) točka a) do d) ovog članka može se dati ako je zakupac prethodno opomenut pismenim putem da izvrši ugovorene obveze u roku od 15 dana.

- (3) Ako u roku od 15 dana zakupac ne postupi po opomeni, ugovor o zakupu stana se smatra raskinutim.

Članak 19.

(Forma i način otkaza ugovora o zakupu stana)

- (1) Zakupodavac daje otkaz ugovora o zakupu stana u pisanom obliku s obrazloženjem, neposredno zakupcu uz potpis ili poštom preporučeno.
- (2) Ako zakupac odbije primiti pisani otkaz, otkazni rok počinje teći od dana kada je odbio primiti pismenu obavijest o otkazu.
- (3) Ako se zakupac ne iseli iz stana u otkaznom roku, zakupodavac mjerodavnom sudu podnosi tužbu za iseljenje zakupca.
- (4) Otkaz dat zakupcu odnosi se na sve korisnike stana.

Članak 20.

(Dužina otkaznog roka)

- (1) Otkazni rok u kome zakupodavac ili zakupac daje otkaz ugovora o zakupu stana traje najmanje 30 dana.

- (2) Ukoliko otkazni rok nije ugovoren smatra se da iznosi 60 dana.

Članak 21.

(Prestanak ugovora o zakupu stana istekom ugovorenog roka)

- (1) Ugovor o zakupu stana prestaje istekom roka na koji je zaključen.
- (2) Ako po isteku ugovorenog roka stan ne bude ispraznjen i predat zakupodavcu u posjed, zakupodavac mjerodavnom sudu podnosi tužbu za iseljenje zakupca i predaju stana u posjed.

Članak 22.

(Prestanak ugovora o zakupu stana na osnovu raskida)

- (1) Zakupodavac može raskinuti ugovor o zakupu stana i prije isteka ugovorenog roka iz razloga navedenih u članku 18. stavak (1) točka a) do d) ovog zakona.
- (2) Ugovorna strana koja raskida ugovor o zakupu stana dužna je drugoj ugovornoj strani dati pisanu izjavu o raskidu u kojoj određuje rok za predaju odnosno prijem ispraznjenog stana.
- (3) Rok iz stavka (2) ovog članka ne može biti kraći od 30 dana od dana kada je druga ugovorna strana primila izjavu o raskidu ugovora.
- (4) Ako zakupac kome je data pisana izjava o raskidu ugovora ne preda ispraznjen stan u roku određenom pisanom izjavom o raskidu ugovora, zakupodavac mjerodavnom sudu podnosi tužbu za iseljenje zakupca i predaju stana u posjed.

Članak 23.

(Prestanak ugovora o zakupu stana po osnovu sporazuma ugovornih strana)

Zakupodavac i zakupac mogu sporazumno raskinuti ugovor o zakupu u bilo koje vrijeme ukoliko su u cjelosti izvršene ugovorene obveze.

Članak 24.

(Ostale odredbe o prestanku ugovora o zakupu stana)

- (1) U slučaju smrti zakupca, zakupodavac može zaključiti novi ugovor o zakupu sa nekim od članova domaćinstva koji su u momentu smrti zakupca živjeli u zajedničkom domaćinstvu, ukoliko ispunjava uvjete po osnovu socijalno-neprofitnog stanovanja iz članka 4. i 5. ovog zakona.

- (2) O nastaloj promjeni iz stavka (1) ovog članka neko od osoba sa kojim je zakupac stanovao dužno je obavijestiti zakupodavca u roku od 30 dana od dana smrti zakupca. U istom roku ta osoba je dužna obavijestiti zakupodavca (da žele nastaviti korištenje stana i zaključiti ugovor pod istim uvjetima kao i raniji zakupac) i ako ne želi produžiti ugovorni odnos.

- (3) Ako osobe iz stavka (1) ovog članka ne postignu sporazum o tome ko će preuzeti prava i obveze iz ugovora o zakupu stana, protekom roka od 60 dana od dana smrti zakupca, smatra se da su odustala od ugovora o zakupu stana.

DIO ČETVRTI – NAČIN OBEZBJEĐIVANJA I KORIŠTENJA SREDSTAVA

Članak 25.

(Način obezbjeđivanja sredstava)

- (1) Sredstva za socijalno-neprofitno stanovanje obezbjeđuju se iz:
- a) proračuna Kantona,
 - b) proračuna jedinica lokalne samouprave;
 - c) donacija;
 - d) domaćih i inostranih kredita;
 - e) drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 26.

(Način korištenja sredstava)

Sredstva iz članka 25. ovog zakona koriste se za:

- a) poticanje različitih vidova pribavljanja stanova za socijalno-neprofitno stanovanje;
- b) poticanje partnerstva javnog i privatnog sektora u oblasti socijalno-neprofitnog stanovanja;
- c) druge namjene sukladno ovom zakonu, te programu jedinica lokalne samouprave.

DIO PETI – NADZOR NAD PRIMJENOM ZAKONA

Članak 27.

(Nadzor nad primjenom zakona)

Nadzor nad primjenom ovog zakona vrši Ministarstvo iz čije se mjerodavnosti realizira projekat socijalno-neprofitnog stanovanja.

DIO ŠESTI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 28.
(Podzakonski akti)**

Podzakonske akte neophodne za sprovođenje ovog zakona donijet će Vlada Kantona i mjerodavni organi jedinica lokalne samouprave u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

**Članak 29.
(Ravnopravnost spolova)**

Gramatička terminologija u ovom zakonu podrazumijeva uključivanje oba spola.

**Članak 30.
(Stupanje na snagu)**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.“

Broj: 01-02-25419/13
Datum, 03.12.2013. godine
Zenica

PREDSJEDATELJ
Sretko Radišić, v.r.

VLADA

434.

Na temelju članka 3. stavak 2. i članka 16. stavak 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona–Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 131. sjednici, održanoj dana 30.10.2013. godine, d o n o s i

**U R E D B U
O VRŠENJU OVLAŠTENJA ORGANA ZENIČKO-
DOBOJSKOG KANTONA U GOSPODARSKIM
DRUŠTVIMA SA UČEŠĆEM DRŽAVNOG
KAPITALA****DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.
(Predmet)**

Ovom uredbom uređuje se vršenje ovlaštenja po osnovu učešća državnog kapitala u gospodarskim društvima

u kojim ova ovlaštenja vrši Vlada Zeničko-dobojskog kantona, neposredno ili putem kantonalnih organa uprave ili putem kantonalnih upravnih organizacija (u daljnjem tekstu: organi Kantona).

**Članak 2.
(Lista gospodarskih društava)**

Gospodarska društva u kojima Zeničko-dobojski kanton vrši ovlaštenja iz članka 1. ove Uredbe po osnovu državnog kapitala (u daljem tekstu: Lista) su:

- a) „VELEPROMET-MALOPRODAJA“ d.o.o. Visoko, sjedište Visoko, putem Ministarstva za gospodarstvo,
- b) „RMK-PROMET ZENICA“ d.d. Zenica, sjedište Zenica, putem Ministarstva za privredu,
- c) „NOVA TRGOVINA“ d.d. Žepče, sjedište Žepče, putem Ministarstva za gospodarstvo,
- d) „ŠUMSKO GOSPODARSKO DRUŠTVO ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA“ d.o.o. Zavidovići, sjedište Zavidovići, putem Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu,
- e) „ŽGP“ d.d. Zenica, sjedište Zenica, putem Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša,
- f) „NATRON“ d.d. Maglaj, sjedište Maglaj, putem Ministarstva za gospodarstvo.

**DIO DRUGI – UČESTVOVANJE U RADU I
ODLUČIVANJU SKUPŠTINA GOSPODARSKIH
DRUŠTAVA SA UČEŠĆEM DRŽAVNOG
KAPITALA****Članak 3.
(Punomoćnik za skupštinu)**

Pravo učestvovanja u radu i odlučivanju na skupštini gospodarskih društava sa učešćem državnog kapitala (u daljem tekstu: gospodarska društva) organi Kantona ostvaruju putem punomoćnika koji je u svemu dužan postupati sukladno dobijenim obvezujućim naputcima organa Kantona koji vrši ovlaštenja po osnovu učešća državnog kapitala u tom gospodarskom društvu.

**Članak 4.
(Zaključak o učestvovanju u radu i odlučivanju
skupština)**

Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog organa Kantona koji vrši ovlaštenja po osnovu učešća državnog kapitala u tom gospodarskom društvu, donosi zaključak kojim:

- a) imenuje punomoćnika za skupštinu gospodarskog društva,

- b) utvrđuje način glasanja po svakoj pojedinoj točki dnevnog reda, tako da pored svake točke dnevnog reda mora izričito biti navedeno: „glasati za“ ili „glasati protiv“ ili „biti suzdržan“ ili drugi odgovarajući način glasanja,
- c) utvrđuje druge odgovarajuće obvezujuće naputke koji se odnose na sazivanje skupštine, učestvovanje u raspravi, predlaganje i glasanje za skidanje pojedinih točaka sa dnevnog reda, predlaganje i glasanje za odgađanje skupštine.

Članak 5.

(Punomoć za skupštinu)

Organ Kantona koji pravo učestvovanja u radu i odlučivanju skupštine privrednog društva ostvaruje putem punomoćnika, za svaku sazvanu skupštinu, a sukladno zaključku iz članka 4. ove Uredbe, punomoćniku daje punomoć u pisanoj formi, koja obvezno sadrži:

- a) naziv i sjedište davatelja punomoći/organa Kantona koji putem punomoćnika ostvaruje ovlaštenja u radu i odlučivanju skupštine gospodarskog društva,
- b) ime i prezime punomoćnika, ime jednog roditelja, adresa stanovanja, JMB, broj lične karte i naziv organa koji je izdao osobnu kartu,
- c) dnevni red sazvane skupštine,
- d) naznaku da je punomoćnik obavezan postupati sukladno naputcima Vlade Zeničko dobojskog kantona utvrđena zaključkom iz članka 4. ove Uredbe,
- e) naznaku da punomoćnik nema ovlaštenje da učestvuje u radu i odlučivanju sazvane skupštine izvan točaka dnevnog reda navedenog u punomoći,
- f) broj, mjesto i datum izdavanja punomoći,
- g) potpis punomoćnika i
- h) potpis rukovoditelja organa Kantona i pečat organa Kantona.

Članak 6.

(Dostavljanje poziva za Skupštinu)

Gospodarsko društvo dužno je naredni dan od dana objavljivanja obavještenja o održavanju skupštine organu Kantona koji sukladno Listi vrši ovlaštenja po osnovu učešća državnog kapitala u tom gospodarskom društvu dostaviti poziv i obavještenje za zakazanu skupštinu sa dnevnim redom, a najkasnije 15 dana prije dana održavanja skupštine dostaviti materija za svaku točku dnevnog reda.

Članak 7.

(Dostavljanje prijave i punomoći za Skupštinu)

- (1) Prijava i punomoć za učešće u radu i odlučivanju skupštine društva dostavlja se gospodarskom društvu putem pošte, faksa ili elektronske pošte, najkasnije u roku koji je statutom ili odlukom društva utvrđen za registraciju dioničara za učešće u radu skupštine.
- (2) Punomoćnik je dužan originalni primjerak punomoći predati mjerodavnom organu gospodarskog društva, najkasnije neposredno prije početka skupštine.
- (3) Ukoliko punomoć ne sadrži bilo koji dio obveznog sadržaja iz članka 5. točka a) do h) ove Uredbe punomoćnik ne može učestvovati u radu i odlučivanju skupštine.

Članak 8.

(Opoziv punomoći)

- (1) Organ Kantona koji je dao punomoć za učestvovanje u radu i odlučivanju skupštine gospodarskog društva, može izuzetno opozvati punomoć ili umjesto već date punomoći dati novu punomoć najkasnije do održavanja skupštine.
- (2) Ukoliko organ Kantona, u roku od sedam dana od dana održane skupštine, gospodarskom društvu dostavi akt kojim pobija valjanost punomoći na osnovu koje je punomoćnik učestvovao u radu i odlučivanju skupštine, mjerodavni organ gospodarskog društva će proglasiti nevažećim glasove po osnovu te punomoći i o tome pismeno obavijestiti sazivača skupštine.
- (3) Sazivač skupštine je dužan obustaviti od izvršenja odluku za čije donošenje su bili odlučujući glasovi po osnovu punomoći iz stavka (2) ovog članka i sazvati skupštinu radi ponovnog odlučivanja o tim pitanjima, najkasnije 30 dana od dana prijema obavještenja mjerodavnog organa gospodarskog društva.

DIO TREĆI – PREDLAGANJE, IZBOR, IMENOVANJE I RAZRIJEŠENJE ČLANOVA NADZORNIH ODBORA GOSPODARSKIH DRUŠTAVA

Članak 9.

(Predlaganje, izbor i imenovanje članova nadzornih odbora)

- (1) Izbor kandidata za imenovanje članova nadzornih odbora ispred državnog kapitala vrši se sukladno

odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13).

- (2) Postupak iz stavka (1) ovog članka provodi povjerenstvo imenovano od organa Kantona koji sukladno Listi vrši ovlaštenja po osnovu učešća državnog kapitala u tom gospodarskom društvu.
- (3) Povjerenstvo iz stavka (2) ovog članka, nakon okončanog postupka izbora sačinjava listu najuspješnijih kandidata, na osnovu koje rukovoditelj organa Kantona koji sukladno Listi vrši ovlaštenja po osnovu učešća državnog kapitala u tom gospodarskom društvu, Vladi Zeničko-dobojskog kantona upućuje prijedlog za utvrđivanje prijedloga kandidata za članove nadzornog odbora ispred državnog kapitala.
- (4) Sukladno prijedlogu koji utvrdi Vlada Zeničko-dobojskog kantona, imenovanje članova nadzornih odbora ispred državnog kapitala vrši skupština gospodarskog društva.

Članak 10.

(Imenovanje članova nadzornih odbora na kraći period)

- (1) Izuzetno, bez provođenja postupka iz članka 9. ove Uredbe, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog rukovoditelja organa Kantona koji sukladno Listi vrši ovlaštenja po osnovu učešća državnog kapitala u tom gospodarskom društvu, može utvrditi prijedlog kandidata za članove nadzornog odbora ispred državnog kapitala koji se imenuju na kraći period, a sukladno odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13).
- (2) Sukladno prijedlogu kandidata iz stavka (1) ovog članka, imenovanje članova nadzornih odbora ispred državnog kapitala vrši skupština privrednog društva na period utvrđen Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), počev od dana stupanja na snagu odluke skupštine o imenovanju članova nadzornog odbora.

Članak 11.

(Ograničenja za članstvo u nadzornom odboru)

- (1) Za člana nadzornog odbora gospodarskog društva ispred državnog kapitala ne može biti predložena ili imenovana osoba:

- a) za čiji izbor i imenovanje postoje smetnje i ograničenja utvrđene važećim propisima koji reguliraju ovu oblast i

- b) koje je uposlenik tog gospodarskog društva, osim u slučaju kada Vlada Zeničko-dobojskog kantona utvrdi da je to od posebnog interesa za određeno gospodarsko društvo, a što ovisi od djelatnosti koju gospodarsko društvo obavlja.

- (2) Aktom o osnivanju i/ili statutom gospodarskog društva sa učešćem državnog kapitala mogu biti utvrđena i dodatna ograničenja za članstvo u nadzornom odboru tog gospodarskog društva.

Članak 12.

(Obveze člana nadzornog odbora)

Član nadzornog odbora imenovan ispred državnog kapitala dužan je:

- a) prije održavanja sjednice tog organa pribaviti obvezujuće mišljenje organa Kantona, ako taj organ razmatra izvješće uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvješćem revizije, predlaže raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokrića gubitka, odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine dioničkog društva, odobrava emisiju novih dionica postojeće klase u iznosu do trećine zbira nominalne vrijednosti postojećih dionica i određuje iznos, vrijeme prodaje i cijenu ovih dionica, koja ne može biti manja od prosječne tržišne vrijednosti postojećih dionica iste klase u 30 uzastopnih dana prije dana donošenja odluke, izbor i razrješenje predsjednika nadzornog odbora, izbor i razrješenje članova uprave društva,

- b) postupati sukladno obvezujućim naputcima organa Kantona koji sukladno Listi vrši ovlaštenja po osnovu učešća državnog kapitala u tom gospodarskom društvu, a ako naputak nije dobio, sukladno razumnom procjenom najboljeg interesa državnog kapitala i

- c) redovno, a najmanje jednom u tri mjeseca, dostaviti pismeno izvješće o radu nadzornog odbora organu Kantona koji sukladno Listi vrši ovlaštenja po osnovu učešća državnog kapitala u tom gospodarskom društvu.

Članak 13.

(Pribavljanje mišljenja i naputka)

Pribavljanje mišljenja i naputka iz člana 12. ove uredbe vrši se pismeno najkasnije sedam dana prije održavanja

sjednice nadzornog odbora, a u izuzetnim slučajevima, ako se to ocijeni opravdanim, usmenim putem.

Članak 14.

(Razrješenje dužnosti prije isteka mandata članova nadzornih odbora)

- (1) Razrješenje dužnosti prije isteka mandata članova nadzornih odbora gospodarskih društava imenovanih ispred državnog kapitala vrši skupština gospodarskog društva na osnovu zaključka iz članka 4. ove uredbe.
- (2) Članu nadzornog odbora koji je imenovan umjesto razriješenog člana, kada se ne razrješava cijeli nadzorni odbor, mandat traje do isteka mandata članova nadzornog odbora koji su imenovani prilikom imenovanja cijelog nadzornog odbora, a nisu razriješeni.

Članak 15.

(Podnošenje ostavke)

- (1) Član nadzornog odbora može, prije isteka mandata, podnijeti ostavku na mjesto člana nadzornog odbora.
- (2) Član nadzornog odbora ostavku iz stavka (1) ovog članka deponuje nadzornom odboru gospodarskog društva.
- (3) Nadzorni odbor gospodarskog društva obavezan je u roku od 8 dana o podnešenoj ostavci obavijestiti organ Kantona koji vrši ovlaštenja po osnovu učešća državnog kapitala u tom gospodarskom društvu.

Članak 16.

(Primopredaja dužnosti člana nadzornog odbora)

Član nadzornog odbora imenovan ispred državnog kapitala, kojem je mandat istekao ili je razriješen dužnosti prije isteka mandata, dužan je izvršiti primopredaju dužnosti u roku i na način kako je to utvrđeno aktom organa Kantona ili aktom skupštine tog gospodarskog društva.

DIO ČETVRTI – DAVANJE SUGLASNOSTI ZA IMENOVANJE ČLANOVA UPRAVA GOSPODARSKIH DRUŠTAVA I RAZRJEŠENJE DUŽNOSTI PRIJE ISTEKA MANDATA ČLANOVA UPRAVA GOSPODARSKIH DRUŠTAVA SA VEĆINSKIM UČEŠĆEM DRŽAVNOG KAPITALA

Članak 17.

(Prethodna saglasnost i izbor članova uprave)

- (1) Izbor kandidata za članove uprave gospodarskih društava sa većinskim učešćem državnog kapitala vrši

organ utvrđen statutom tog gospodarskog društva (u daljnjem tekstu: mjerodavni organ) na osnovu objavljenog javnog tečaja sukladno uvjetima utvrđenim zakonom i statutom gospodarskog društva.

- (2) Nakon okončanog postupka izbora kandidata sukladno stavku (1) ovog članka članovi mjerodavnog organa ispred državnog kapitala sačinjavaju i dostavljaju listu najuspješnijih kandidata organu Kantona koji vrši ovlaštenja po osnovu učešća državnog kapitala u tom gospodarskom društvu.
- (3) Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog organa Kantona iz stavka (2) ovog članka, donosi zaključak o davanju prethodne suglasnosti za imenovanje članova uprave.
- (4) Sukladno zaključku Vlade Zeničko-dobojskog kantona kojom je data prethodna suglasnost za imenovanje članova uprave, mjerodavni organ društva sa većinskim učešćem državnog kapitala donosi odluku o imenovanju članova uprave.

Članak 18.

(Imenovanje vršitelja dužnosti članova uprave)

- (1) Izuzetno, bez provođenja postupka iz članka 15. ove Uredbe, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog rukovoditelja organa Kantona koji sukladno sa Listom vrši ovlaštenja po osnovu učešća državnog kapitala u tom gospodarskom društvu, može donijeti zaključak o davanju prethodne suglasnosti za imenovanje vršitelja dužnosti članova uprave gospodarskog društva sa većinskim učešćem državnog kapitala na period do šest mjeseci.
- (2) Sukladno zaključku Vlade Zeničko-dobojskog kantona iz stavka (1) ovog članka, mjerodavni organ društva sa većinskim učešćem državnog kapitala donosi odluku o imenovanju vršitelja dužnosti članova uprave na period do šest mjeseci, počev od dana stupanja na snagu odluke nadležnog organa o imenovanju vršitelja dužnosti članova uprave.

Članak 19.

(Razrješenje dužnosti prije isteka mandata članova uprave)

- (1) Razrješenje dužnosti prije isteka mandata članova uprave gospodarskih društava sa većinskim učešćem državnog kapitala vrši mjerodavni organ gospodarskog društva na osnovu prethodne suglasnosti Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

- (2) Članu uprave gospodarskog društva, izuzev predsjednika uprave, koji je imenovan umjesto razriješenog člana, u slučaju kada se ne razrješava cijela uprava gospodarskog društva, mandat traje do isteka mandata predsjednika uprave gospodarskog društva.
- (3) Razrješenjem dužnosti predsjednika uprave razrješavaju se dužnosti svi članovi uprave.

Članak 20.

(Primopredaja dužnosti člana uprave)

Član uprave gospodarskog društva sa većinskim učešćem državnog kapitala kojem je mandat istekao ili je razriješen dužnosti prije isteka mandata dužan je izvršiti primopredaju dužnosti u roku i na način kako je to utvrđeno aktom organa Kantona ili aktom nadzornog odbora tog gospodarskog društva.

DIO PETI – KAZNE NE ODREDBE

Članak 21.

(Novčane kazne za gospodarsko društvo)

- (1) Za prekršaj kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 7.000,00 KM gospodarsko društvo u kojem ovlaštenja po osnovu učešća državnog kapitala vrše organi Kantona koje ne dostavi poziv za zakazanu skupštinu sa dnevnim redom i materijalima za svaku tačku dnevnog reda sukladno članku 6. ove Uredbe.
- (2) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u gospodarskom društvu novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 2.000,00 KM.

Članak 22.

(Novčane kazne za člana nadzornog odbora)

- (1) Za prekršaj kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 2.000,00 KM član nadzornog odbora gospodarskog društva u kojem ovlaštenja po osnovu učešća državnog kapitala vrše organi Kantona, imenovan ispred državnog kapitala, koji:
- a) postupi protivno članku 12. ove Uredbe,
 - b) ne izvrši primopredaju dužnosti sukladno članku 16. ove Uredbe.
- (2) Za prekršaj kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 2.000,00 KM član mjerodavnog organa gospodarskog društva u kojem ovlaštenja po osnovu većinskog učešća državnog kapitala vrše

organi Kantona, imenovan ispred državnog kapitala, koji glasa za razrješenje i imenovanje članova uprave bez pribavljene prethodne suglasnosti Vlade Zeničko-dobojskog kantona iz članaka 17., 18. i 19. ove Uredbe.

Članak 23.

(Novčane kazne za člana uprave)

Za prekršaj kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 50,00 KM do 2.000,00 KM član uprave gospodarskog društva sa većinskim učešćem državnog kapitala koji ne izvrši primopredaju dužnosti sukladno članku 20. ove Uredbe.

DIO ŠESTI – SLUŽBENA EVIDENCIJA

Članak 24.

(Službena evidencija)

- (1) Organ Kantona obavezan je voditi službenu evidenciju o podacima koji se odnose na nadzorne odbore i uprave za privredna društava u kojima sukladno sa Listom vrši ovlaštenja po osnovu učešća državnog kapitala.
- (2) Organi Kantona koji sukladno stavku (1) ovog članka vode službenu evidenciju o podacima koji se odnose na nadzorne odbore i uprave gospodarskih društava, evidentiranje prvog sastava i evidentiranje svakog novog imenovanja i razrješenja članova nadzornih odbora i uprava ovih gospodarskih društava mogu vršiti isključivo na osnovu odgovarajućeg akta Vlade Zeničko-dobojskog kantona iz članova 9., 10., 14., 17., 18. i/ili 19 i drugih potrebnih dokumenata.

DIO SEDMI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

(Nadzor)

Nadzor nad provođenjem ove Uredbe vrše organi Kantona koji sukladno sa Listom vrše ovlaštenja u gospodarskim društvima sa učešćem državnog kapitala, svako u okviru svojih ovlaštenja.

Članak 26.

(Usklađivanje akata)

Gospodarska društva u kojim ovlaštenja po osnovu učešća državnog kapitala vrše organi Kantona dužna su uskladiti odredbe statuta sa ovom Uredbom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Članak 27.
(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o vršenju ovlašćenja organa Zeničko-dobojskog kantona u gospodarskim društvima sa učešćem državnog kapitala i Lista gospodarskih društava u kojima Zeničko-dobojski kantona vrši ovlašćenja po osnovu državnog kapitala („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 5/06 i 4/07).

Članak 28.
(Stupanje na snagu)

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-02-23014/13. **PREMIJER**
Datum, 30.10.2013. godine
Zenica **Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.**
.....

435.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10) i članka 8. Uredbe o vršenju ovlašćenja organa Zeničko-dobojskog kantona u gospodarskim društvima sa učešćem državnog kapitala („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 5/06 i 4/07), nakon provedenog postupka po Oglasu za upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Vlade-Ministarstva za gospodarstvo, na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 131. sjednici, održanoj dana 30.10.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U
o konačnom izboru kandidata za Nadzorni odbor
gospodarskog društva “rmk promet” d.d. Zenica**Članak 1.**
(Predmet)

Utvrđuje se da je za kandidata za Nadzorni odbor gospodarskog društva “rmk promet” d.d. Zenica izabran:

1. Muhamed Mušija

Članak 2.
(Provođenje Odluke)

Sukladno članku 1. ove odluke Skupština gospodarskog društva “rmk promet” d.d. Zenica će svojim Rješenjem imenovati člana Nadzornog odbora privrednog

društva “rmk promet” d.d. Zenica.

Članak 3.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u “Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”.

Broj: 02-34-23001/13. **PREMIJER**
Datum, 30.10.2013. godine
Zenica **Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.**
.....

436.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, na 131. sjednici, održanoj dana 30.10.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U
o dopuni Odluke o utvrđivanju koeficijenata složenosti
poslova za obračun osnovne plaće za radna mjesta na
JU Sveučilište u Zenici**Članak 1.**

U članku 4., stavak 1, IV Metalurški institut „Kemal Kapetanović“, Odluke o utvrđivanju koeficijenata složenosti poslova za obračun osnovne plaće za radna mjesta na JU Univerzitet u Zenici („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 11/09), vrši se dopuna na način da se u tački 6., iza riječi: „Glavni inspektor“, dodaje zarez i riječ: „Dizajner“.

Članak 2.

Zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Ministarstvo finansija i JU Sveučilište u Zenici, da sukladno zakonu i podzakonskim aktima relaizuju ovu odluku, svako u okviru svoje mjerodavnosti.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-23005/13. **PREMIJER**
Datum, 30.10.2013. godine
Zenica **Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.**
.....

437.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), a u svezi sa člankom 52. Zakona o izvršavanju proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 19/12), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 131. sjednici, održanoj dana 30.10.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

o uvećanju sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu

Članak 1. (Predmet)

- (1) Odobrava se uvećanje sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 19/12) za proračunskog korisnika iz mjerodavnosti Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport-Osnovna škola „Mula Mustafa Bašeskija“ Kakanj.
- (2) Uvećanje sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu, vrši se na sljedeći način:
 - a) na razdjelu 22, proračunska organizacija 02, potrošačka jedinica 0009 – Osnovna škola „Mula Mustafa Bašeskija“ Kakanj, sredstva na poziciji 613900 MBC 902 – Ostale ugovorene usluge, Plan izdaci iz donacija 2013. godina, uvećavaju se za 364,80 KM,
 - b) u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu u dijelu A. PRIHODI u koloni Plan 2013. godina, sredstva na poziciji 732116 – Primljeni tekući transferi od općina, uvećavaju se za 364,80 KM.

Članak 2.

(Namjena korištenja sredstava i izvještavanje)

- (1) Uplaćena sredstva od strane općine Kakanj, škola će utrošiti za organizaciju općinskog takmičenja učenika iz matematike.
- (2) Škola je dužna sačiniti izvješće o namjenskom utrošku sredstava i isti dostaviti resornom Ministarstvu najkasnije 7 (sedam) dana nakon utroška sredstava.

Članak 3.

(Realiziranje odluke)

Zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport i Ministarstvo financija da sukladno zakonu i podzakonskim aktima realizuju ovu odluku, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 4.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 02-14-23009/13.

PREMIJER

Datum, 30.10.2013. godine

Zenica

Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.

438.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćen tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 07/10) na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 133. sjednici, održanoj dana 07.11.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

o dopuni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija Vlade Zeničko-dobojskog kantona za imenovanja/nominiranja na upražnjenu poziciju u reguliranim tijelima Zeničko-dobojskog kantona

Članak 1.

(Predmet)

Odluka o utvrđivanju standarda i kriterija Vlade Zeničko-dobojskog kantona za imenovanja/nominiranja na upražnjenu poziciju u reguliranim tijelima Zeničko-dobojskog kantona – Pročišćeni tekst („Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona broj: 2/11 i 14/11) dopunjuje se na način da se iza „POGLAVLJA II. JU „Dom umirovljenika“ Zenica“ dodaje novo poglavlje koje glasi:

„POGLAVLJE II.A JU „Umirovljenički dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona

Članak 10.a**(Posebni uvjeti za imenovanje/nominiranje)**

Posebni uvjeti za imenovanje/nominiranje Upravnog i Nadzornog odbora JU „Umirovljenički dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona su:

- a) VSS (VII) društvenog smjera, a izuzetno VŠS (VI) ili SSS (IV) za člana Upravnog odbora iz reda uposlenih u Javnoj ustanovi,
- b) 5 godina radnog iskustva,
- c) da nije član više od jednog upravnog ili nadzornog odbora, odnosno odbora za reviziju,
- d) sposobnost za savjesno, odgovorno i odlučno obavljanje upražnjene pozicije,
- e) sposobnost nepristrasnog donošenja odluka,
- f) komunikacijske i organizatorske sposobnosti,
- g) sposobnost tumačenja ekonomskih i pravnih analiza i propisa,
- h) rezultati rada ostvareni tijekom poslovne karijere i
- i) preporuke ranijih neposrednih rukovoditelja.“

Članak 2. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02- 34-23510/13.

PREMIJER

Datum, 07.11.2013. godine

Zenica

Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.

439.

Na temelju članka 16. stava 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 07/10) i članka 29. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 19/12), na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 133. sjednici, održanoj dana 07.11.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U o odobravanju financijskih sredstava-subvencioniranje troškova certifikacije energetske efikasnosti građevinskog objekta Farma „AMK“ vl. Krivić Mevludin i Krivić Arslan u Zenici

Članak 1. (Predmet)

Odobravaju se financijska sredstva – subvencija troškova certifikacije energetske efikasnosti građevinskih objekata za Farmu „AMK“ vlasnika Krivić Mevludina i

Krivić Arslana iz Zenice u iznosu od 17.928,00 KM (slovima: sedamnaestisućadevetstoinadvaidesetosam konvertibilnih maraka), na ime refundacije troškova certifikacije energetske efikasnosti za izgrađeni objekat proizvodne površine 896,40 m², namjenjen za tov pilića, u općini Zenica.

Članak 2. (Ekonomski kod)

Odobrena sredstva iz točke I. ove odluke isplatit će se iz Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu, razdjel 18, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614 100 – IAD002, pozicija „Realiziranje projekata Vlade koji se financiraju iz prihoda od koncesija“, na žiro-račun broj: 3385802221244492 kod UniCredit Bank d.d. – Filijala Zenica.

Članak 3. (Provođenje Odluke)

Zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo financija da, sukladno zakonu i podzakonskim aktima, realizuju ovu odluku svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 4. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-23512/13.

PREMIJER

Datum, 07.11.2013. godine

Zenica

Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.

440.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćen tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), a vezano za članak 14. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 19/12), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 133. sjednici, održanoj dana 07.11.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U o preraspodjeli rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu

Članak 1. (Predmet)

Odobrava se preraspodjela rashoda planiranih u

Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu za proračunskog korisnika iz mjerodavnosti Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport-Univerzitet u Zenici.

Članak 2.

(Način prestruktuiranja rashoda)

Preraspodjela rashoda vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 22, proračunska organizacija 04, potrošačka jedinica 0010 – Sveučilište u Zenici, umanjuju se rashodi planirani iz vlastitih sredstava na poziciji 613900 MCC 901 – Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova za 391.239,00 KM,
- na razdjelu 22, proračunska organizacija 04, potrošačka jedinica 0010 – Sveučilište u Zenici, uvećavaju se rashodi planirani iz vlastitih sredstava na poziciji 614800 – Izvršenje rješenja o izvršenju za 391.239,00 KM.
- na razdjelu 22, proračunska organizacija 04, potrošačka jedinica 0010 – Sveučilište u Zenici, umanjuju se rashodi planirani iz budžetskih sredstava na poziciji 821200 – Nabavka građevina za 450.000,00 KM,
- na razdjelu 22, proračunska organizacija 04, potrošačka jedinica 0010 – Sveučilište u Zenici, uvećavaju se rashodi planirani iz budžetskih sredstava na pozicijama:

613500 - Izdaci za prevoz i gorivo za	3.000,00 KM
613600 - Unajmljivanje imovine i opreme za	7.000,00 KM
613700 - Izdaci za tekuće održavanje za	35.000,00 KM
613900 MCC 901 - Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova za	405.000,00 KM
Ukupno:	450.000,00 KM.

Članak 3.

(Planiranje u Izmjenama i dopunama Proračuna)

Preraspodjela iz članka 2. ove odluke biće sastavni dio Izmjena i dopuna Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu.

Članak 4.

(Prioritet plaćanja)

Prilikom plaćanja stvorenih obveza proračunskih korisnika, prioritet u plaćanju imaju proknjižene obveze iz vlastitih sredstava Sveučilišta u Zenici po osnovu glavnog duga iz Rješenja Porezne uprave Federacije BiH, Kanto-

nalni porezni ured Zenica, o pokretanju postupka prinudne naplate, broj: 13-4-01-15-21-156-01/13-S.A. od 28.01.2013. godine, do konačnog izmirenja obveze.

Članak 5.

(Realizacija Odluke)

Zadužuju se Ministarstvo financija-Odsjek za planiranje i izvršenje proračuna, Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport i Sveučilište u Zenici, sukladno zakonu i podzakonskim aktima realizuju ovu odluku svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 6.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 02-14-23520/13.

Datum, 07.11.2013. godine

Zenica

PREMIJER

Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.

441.

Na temelju članka 16. stavak 4.Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 7/10), na prijedlog Ministarstva za pravosuđe i upravu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 135. sjednici održanoj dana 14.11.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

O MJERILIMA I KRITERIJIMA ZA ZAKLJUČIVANJE IZVANSUDSKIH NAGODBI NA TERET PRORAČUNA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

Članak 1.

(Predmet)

Ovom Odlukom uređuje se jedinstven postupak, kriteriji i mjerila za zaključivanje izvansudskih nagodbi sa tražiteljem izvršenja za izvršenje novčanih potraživanja koja su određena rješenjima o izvršenju mjerodavnog suda na osnovu pravosnažnih sudskih odluka, (u daljem tekstu: izvansudska nagodba).

Članak 2.

(Sadržina prijedloga za izvansudsku nagodbu)

(1) Zaključivanju izvansudske nagodbe prethodi postupak

u kojem se javno obavještavaju svi tražitelji izvršenja (povjerioci) da mogu podnijeti Vladi Kantona u pisanoj formi u određenom roku prijedlog za zaključivanje izvansudske nagodbe, na osnovu izvršnih sudskih naslova.

- (2) Prijedlog iz stavka (1) ovog članka će sadržavati pisanu izjavu uz sljedeće bitne elemente:

- a) spremnost za najveće procentualno odricanje od visine ukupnog duga:
 - 1) ili dijela glavnog duga,
 - 2) i/ili dijela ili u cjelosti pripadajuće zakonske kamate,
 - 3) i/ili dijela ili u cjelosti sudskih troškova;
- b) suglasnost na isplatu usaglašenog iznosa duga u dogovorenim ratama;
- c) suglasnost da će nakon zaključivanja izvansudske nagodbe povući prijedlog za izvršenje podnesen mjerodavnom sudu.

Članak 3. (Mjerila i kriteriji)

- (1) Kod razmatranja prijedloga za zaključenje izvansudske nagodbe, s obzirom na raspoloživa sredstva za ove namjene u Proračunu Kantona, u obzir će se uzimati mjerila, kao što su: period čekanja na listi redosljeda kod mjerodavne banke, te iznosi dosuđenog glavnog duga, kamata i sudskih troškova, s tim da će se, prednost kod zaključenja izvansudske nagodbe dati najpovoljnijim ponudama, odnosno prijedlozima u kojima predlagatelj, umjesto cjelokupno dosuđenog iznosa, koji potražuje u izvršnom postupku, pristaje na isplatu dijela dosuđenog glavnog duga i/ili dijela sporednih potraživanja.
- (2) U slučaju da dva ili više tražioca izvršenja predlažu jednak procenat isplate dijela dosuđenog glavnog duga i sporednih potraživanja, prednost za zaključenje izvansudske nagodbe za isplatu potraživanja imat će tražilac izvršenja, koji ima period dužeg čekanja na evidenciji redosljeda rješenja o izvršenju kod mjerodavne banke.

Članak 4. (Povjerenstvo)

- (1) Vlada Kantona će posebnim rješenjem formirati Povjerenstvo za razmatranje prijedloga za zaključenje izvansudske nagodbe, u sljedećem sastavu: predstavnik Ministarstva financija, predstavnici resornih

ministarstava na koje se odnose pravosnažne presude koje nisu izvršene, predstavnik Ureda premijera i predstavnik Sindikata proračunskih korisnika.

- (2) Zadatak Povjerenstva iz stavka (1) ovog članka je da objedini sve dostavljene prijedloge za zaključenje izvansudske nagodbe i sačini prijedlog redosljeda za zaključenje izvansudskih nagodbi sukladno mjerilima i kriterijima iz članka 3. ove odluke.

Članak 5. (Postupak)

- (1) Nakon isteka roka za dostavljanje prijedloga za zaključenje izvansudske nagodbe, Povjerenstvo iz članka 4. ove odluke će prijedlog redosljeda za zaključenje izvansudskih nagodbi, dostaviti Kantonalnom pravobraniteljstvu na mišljenje.
- (2) Kantonalno pravobranilaštvo će dati mišljenje na dostavljeni prijedlog Povjerenstva, te u slučaju pozitivnog mišljenja na svaki pojedinačni prijedlog, sačinit će prijedloge izvansudskih nagodbi, koje će dostaviti Ministarstvu financija na mišljenje i Vladi Kantona na suglasnost.
- (3) Na temelju odluke Vlade Kantona o davanju suglasnosti za zaključenje izvansudske nagodbe Kantonalni pravobranitelj će zaključiti izvansudsku nagodbu sa povjeriocima.
- (4) Sukladno stavku (2) ove odluke u ime javnih obrazovnih ustanova izvansudsku nagodbu zaključuje rukovoditelj javne ustanove uz prethodno obvezujuće mišljenje Kantonalnog pravobranilaštva.

- ### **Članak 6. (Dostavljanje zaključenja izvansudske nagodbe)**
- Kantonalno pravobranilaštvo će svaku pojedinačnu zaključenu izvansudsku sudsku nagodbu dostaviti Ministarstvu financija na realiziranje i njerodavnom sudu koji je donio rješenje o izvršenju.

Članak 7. (Način realiziranja)

Sredstva za isplatu novčanih potraživanja na osnovu zaključenih izvansudskih nagodbi, isplatiće se sa posebne pozicije Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2014. godinu, određene za te namjene.

Članak 8. (Rokovi realiziranja)

Ministarstvo financija Zeničko-dobojskog kantona će u rokovima utvrđenim u izvansudskoj nagodbi realizirati istu i o tome bez odlaganja obavjestiti Kantonalno

pravobranilaštvo Zenica, uz dostavljanje dokaza o isplati, a radi poduzimanja daljnjih pravnih radnji iz mjerodavnosti Kantonalnog pravobranilaštva Zenica.

Članak 9.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-24410/13.

PREMIJER

Datum, 14.11.2013. godine

Zenica

Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.

442.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), Vlada Zeničko-dobojskog kantona u okviru raprave o Nacrtu Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2014. godinu, na 136. sjednici, održanoj dana 21.11.2013. godine, d o n o s i

ODLUKU

o trajnom prenosu sredstava sa posebnog ESCROW računa

Članak 1.

(Prenos i namjena sredstava)

Odobrava se trajni prenos sredstava sa posebnog ESCROW računa u iznosu od 2.000.000,00 KM (slovima: dvamiliona konvertibilnih maraka) na proračunsku poziciju Ministarstva za gospodarstvo „Subvencije poduzećima u privatizaciji i poticaj u industriji“ u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2014. godinu.

Članak 2.

(Realiziranje Odluke)

Za realiziranje ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 3.

(Dostavljanje Odluke Skupštini kantona)

Odluka se dostavlja Skupštini Kantona radi upoznavanja.

Članak 4.

(Stupanje na snagu i objavljivanje Odluke)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-24729/13.

PREMIJER

Datum, 21.11.2013. godine

Zenica

Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.

443.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 7/10) i Zaključka Vlade o usvajanju izmjena Programa utroška sredstava kapitalnih ulaganja za 2013. godinu, na prijedlog Ministarstva za pravosuđe i upravu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 136. sjednici, održanoj dana 21.11. 2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

o izmjeni Odluke o odobravanju financijskih sredstava za rekonstrukciju i investiciono održavanje zgrada pravosudnih institucija

Članak 1.

U članku 1. Odluke o odobravanju financijskih sredstava za rekonstrukciju i investiciono održavanje zgrada pravosudnih institucija na području Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 4/13) riječi: „80.000,00 KM (slovima: osamdesettisuća konvertibilnih maraka)“ zamjenjuju se riječima: „115.000,00 (slovima: stotinupetnaesttisuća konvertibilnih maraka)“.

Članak 2.

Zadužuju se Ministarstvo za pravosuđe i upravu i Ministarstvo financija da sukladno zakonu i podzakonskim aktima realiziraju ovu odluku, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-24735/13.

PREMIJER

Datum, 21.11.2013. godine

Zenica

Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.
.....**444.**

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 7/10) i Zaključka Vlade o usvajanju izmjena Programa utroška sredstava kapitalnih ulaganja za 2013. godinu, na prijedlog Ministarstva za pravosuđe i upravu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 136. sjednici, održanoj dana 21.11.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

o izmjeni Odluke o odobravanju finansijskih sredstava za projektnu pripremu

Članak 1.

U članku 1. Odluke o odobravanju finansijskih sredstava na ime projektne pripreme za rekonstrukciju zgrade Općinskog suda u Kaknju i drugih zgrada pravosuđa („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 4/13) riječi: „50.000,00 KM (slovima: pedesettisuća konvertibilnih maraka)“ zamjenjuju se riječima: „15.000,00 (slovima: petnaesttisuća konvertibilnih maraka)“.

Članak 2.

Zadužuju se Ministarstvo za pravosuđe i upravu i Ministarstvo financija da sukladno zakonu i podzakonskim aktima realiziraju ovu odluku, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-24736/13.

PREMIJER

Datum, 21.11.2013. godine

Zenica

Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.
.....**445.**

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Pročišćen tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10) i članka 10. stavak 2 Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 19/12), na Prijedlog Ministarstva financija, Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 136. sjednici održanoj dana 21.11.2013. godini, d o n o s i

O D L U K U

o unosu nedostajućih sredstava u operativnim planovima za stvorene obveze za period srpanj-listopad 2013. godine

Članak 1.**(Predmet)**

Nalaže se Ministarstvu financija-Odsjeku za planiranje i izvršenje Proračuna, unos nedostajućih sredstava za stvorene obveze pojedinih proračunskih korisnika, iznad razine odobrenih u operativnim planovima novčanih tokova Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu, za period srpanj-listopad 2013. godine, a u cilju poštivanja računovodstvenog načela sveobuhvatnosti i principa modificiranog nastanka događaja, te realnog finansijskog izvještavanja o stvorenim obvezama i zatvaranja računovodstvenog perioda.

Članak 2.**(Provođenje Odluke)**

Zadužuju se Ministarstvo financija, mjerodavna ministarstva, uprave i službe da sukladno zakonu i podzakonskim aktima realiziraju ovu odluku, svako u okviru svoje mjerodavnosti.

Članak 3.**(Stupanje na snagu)**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-24739/13.

PREMIJER

Datum, 21.11.2013. godine

Zenica

Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.
.....

446.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10) i točke I. Zaključka Vlade Zeničko-dobojskog kantona, broj: 02-14-19795/13 od 21.08.2013. godine, na prijedlog Ministarstva financija, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 136. sjednici, održanoj dana 21.11.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

o privremenom raspolaganju sredstvima sa posebnog ESCROW računa

Članak 1.

(Privremeno raspolaganje sredstvima)

Odobrava se privremeno raspolaganje sredstvima sa posebnog ESCROW računa u iznosu do 2.150.000,00 KM (slovima: dvamilionastopedesettisuća konvertibilnih maraka) za potrebe osiguranja sredstava za isplatu plaća i naknada za mjesec listopad 2013. godine uposlenicima kantonalnih organa državne službe i drugih proračunskih korisnika Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 2.

(Povrat sredstava)

Povrat sredstva iz članka 1. ove odluke na poseban ESCROW račun izvršit će se u roku do 90 dana od dana prijenosa sredstava.

Članak 3.

(Realiziranje)

Za realiziranje ove odluke zadužuje se Ministarstvo financija Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 4.

(Dostavljanje odluke Skupštini Kantona)

Odluka se dostavlja Skupštini Kantona radi upoznavanja.

Članak 5.

(Stupanje na snagu i objavljivanje odluke)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-24740/13.

PREMIJER

Datum, 21.11.2013. godine

Zenica

Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.

447.

Na temelju članka 11. Zakona o koncesijama Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 5/03) i članka 16. stavak 2 Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona, („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 136. sjednici održanoj dana 21.11.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

o dodjeli koncesije za projektovanje, izgradnju, korištenje i prijenos MHE „PEPELARI“ na Pepelarskoj rijeci, na području općina Zenica i Žepče

Članak 1.

(Predmet)

Gospodarskom društvu „EMY“ d.o.o. Zenica (u daljem tekstu Koncesionar) dodjeljuje se koncesija za izgradnju male hidroelektrane (u daljem tekstu: MHE) „Pepelari“ instalirane snage 448 kW, na parcelama označenim kao k.č. 922, 923 i 924 u K.O. Pepelari, općina Zenica i k.č. 469/28, 546/1, 546/2, 489 i 925/1 u K.O. Mračaj, općina Žepče.

Članak 2.

(Način dodjele)

Koncesija se dodjeljuje za izgradnju MHE prema D.B.O. modelu (Projektuj, Izgradi, Upravlja), a uključuje izradu projektne dokumentacije, financiranje svih nabavki i nadoknada koje se tiču izgradnje MHE, prikupljanje i realizaciju obveza prema izdatim dozvolama i sporazumima, izgradnju MHE sa odgovarajućim objektima, probni rad i komercijalni rad tokom perioda koncesije. Početak komercijalnog pogona treba biti najkasnije u roku od 3 mjeseca od izdavanja odobrenja za uporabu objekta.

Članak 3.

(Vrijeme trajanja koncesije)

Koncesija za izgradnju MHE po ovoj Odluci dodjeljuje se na vrijeme od 30 (slovima: trideset) godina, računajući početak koncesije od dana početka korištenja koncesije, odnosno početka proizvodnje električne energije, ali ne duže od roka iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

(Plaćanje tekuće koncesione naknade)

Koncesionar je dužan da plaća naknadu za korištenje koncesije po ovoj Odluci u visini, na način i po postupku i rokovima koji će se utvrditi Ugovorom o koncesiji.

Za vrijeme trajanja koncesije korisnik koncesije je obvezan da plaća tekuću koncesionu naknadu u visini od 5%, od ukupnog prihoda od proizvedene električne energije.

Članak 5.

(Raspodjela koncesione naknade)

Naknada iz prethodnog članka predstavlja prihod Zeničko-dobojskog kantona i općine Zenica u omjeru koji je određen Odlukom Vlade Zeničko-dobojskog kantona o načinu rasporeda i korištenju finansijskih sredstava prikupljenih po osnovu koncesionih naknada na ime mineralnih resursa („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 4/01).

Članak 6.

(Posebna vodna naknada)

Plaćanje naknade za korištenje koncesije za MHE ne isključuje obvezu Koncesionara da plaća posebnu vodnu naknadu za korištenje voda sukladno Zakonu o vodama.

Članak 7.

(Zaključivanje ugovora o koncesiji)

Na temelju ove Odluke Koncesor i Koncesionar zaključiti će Ugovor o koncesiji, kojim će se urediti međusobni odnosi, prava, obveze i odgovornosti.

Prije potpisivanja ovog Ugovora o koncesiji Koncesionar je dužan uplatiti jednokratnu koncesionu naknadu u iznosu od 30.000,00 KM.

Naknada iz stavka 2. ovog članka predstavlja prihod Zeničko-dobojskog kantona.

Koncesionar je dužan prije potpisivanja Ugovora o koncesiji, a najkasnije u roku od dvije godine od donošenja ove Odluke, obezbijediti odobrenje za građenje objekata u funkciji korištenja predmeta koncesije.

Članak 8.

(Stupanje na snagu odluke o dodjeli koncesije)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

448.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), a u svezi sa Odlukom o isknjiženju imovine Islamskog pedagoškog fakulteta u Zenici iz imovine Zeničko-dobojskog kantona, broj 07-101-109-346/12 od 24.12.2012. godine, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 136. sjednici, održanoj dana 21.11.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

o isknjiženju imovine Islamskog pedagoškog fakulteta u Zenici iz imovine Zeničko-dobojskog kantona

Članak 1.

Isknjižava se imovina Islamskog pedagoškog fakulteta u Zenici iz imovine Zeničko-dobojskog kantona i to:

- Stanovi sadašnja vrijednosti 142.728,12 KM
- Oprema sadašnja vrijednosti 105.940,74 KM
- Ulaganja u tuđa stalna sredstva sadašnja vrijednosti 10.703,57 KM
- Priprema i izgradnja sadašnja vrijednosti 502.937,00 KM.

Članak 2.

Zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Islamski pedagoški fakultet u Zenici i Ministarstvo financija, da sukladno zakonu i podzakonskim aktima realiziraju ovu odluku, svako u okviru svoje mjerodavnosti.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“, a primjenjivat će se sa 31.12.2013. godine.

Broj: 02-25-24742/13.

PREMIJER

Datum, 21.11.2013. godine

Zenica

Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.

Broj: 02-38-24745/13.

PREMIJER

Datum, 21.11.2013. godine

Zenica

Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.

449.

Na temelju članka 33. stavak 3. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12), članka 14. stavak 3 Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 19/12) i članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-pročišćen tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), na prijedlog Ministarstva financija, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 137. sjednici, održanoj dana 26.11. 2013. godine,

d o n o s i

O D L U K U
o preraspodjeli sredstava u Proračunu
Zeničkodobojskog kantona za 2013. godinu

Članak 1.
(Predmet)

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 19/12) između proračunskih korisnika: Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona i ministarstava kako sljede:

Preraspodjela sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu vrši se na sljedeći način:

- Na razdjelu 17, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo financija, sredstva na poziciji 616200-Izdaci za inostrane kamate, umanjuju se za 70.000,00 KM;
- Na razdjelu 18, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo za gospodarstvo, sredstva na poziciji 614500-Subvencije poduzećima u privatizaciji i poticaj u industriji, umanjuju se za 250.000,00 KM;
- Na razdjelu 20, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, sredstva na poziciji 614200 (KAD 215) – Stalna novčana pomoć, umanjuju se za 40.000,00 KM.
- Na razdjelu 20, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, sredstva na poziciji 614200 (KAD 220) – Transfer JU Službi za upošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za poticaj aktivnih mjera upošljavanja, umanjuju se za 50.000,00 KM.

– Na razdjelu 20, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, sredstva na poziciji 614200 – Poticaj upošljavanja mladih, umanjuju se za 60.000,00 KM.

– Na razdjelu 24, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo za braniteljska pitanja, sredstva na poziciji 614200 (OAD 208) – Pomoć u rješavanju stambenog pitanja umanjuju se za 150.000,00 KM, a sredstva na poziciji 614200 (OAD 222) – Transfer za poticaj upošljavanja branitelja i članova njihovih obitelji, umanjuju se za 200.000,00 KM.

– Na razdjelu 11, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ured premijera, sredstva na poziciji 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama, umanjuju se za 14.000,00 KM.

– Na razdjelu 21, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo zdravstva, sredstva na poziciji 615100- Kapitalni transferi drugim razinama vlasti– za zdravstvo, uvećavaju se za 834.000,00 KM.

Članak 2.
(Realiziranje Odluke)

Zadužuju se Ministarstvo financija, Ministarstvo za gospodarstvo, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Ministarstvo za braniteljska pitanja, Ured premijera i Ministarstvo zdravstva, da sukladno zakonu i podzakonskim aktima realiziraju ovu odluku, svako u okviru svoje mjerodavnosti.

Članak 3.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-25155/13.

PREMIJER

Datum, 26.11.2013. godine

Zenica

Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.

450.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), a u svezi sa člankom 52. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 19/12), na prijedlog

Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport,
Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 133. sjednici,
održanoj dana 07.11.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

o uvećanju sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu

Članak 1. (Predmet)

- (1) Odobrava se uvećanje sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 19/12) za proračunskog korisnika iz mjerodavnosti Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport – Mješovita srednja škola Zavidovići.
- (2) Uvećanje sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu, vrši se na sljedeći način:
 - a) na razdjelu 22, proračunska organizacija 03, potrošačka jedinica 0016 – Mješovita srednja škola Zavidovići, sredstva na poziciji 821300 – Nabavka opreme, Plan izdaci iz donacija 2013. godina, uvećavaju se za 2.902,84 KM,
 - b) u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu u dijelu A. PRIHODI u koloni Plan 2013. godina, sredstva na poziciji 731111 – Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada, uvećavaju se za 2.902,84 KM.

Članak 2.

(Namjena korištenja sredstava i izvještavanje)

- (1) Uplaćena sredstva od strane Ambasade Slovačke Republike u Sarajevu, škola će utrošiti za opremanje učionica u svrhu stvaranja uvjeta za uvođenje novog stručnog zvanja „Tehničar za mehatroniku“.
- (2) Škola je dužna sačiniti izvješće o namjenskom utrošku sredstava i isti dostaviti resornom Ministarstvu najkasnije 7 (sedam) dana nakon utroška sredstava.

Članak 3.

(Realiziranje odluke)

Zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport i Ministarstvo financija da sukladno zakonu i podzakonskim aktima realiziraju ovu odluku, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 4.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 02-14-23518/13.

PREMIJER

Datum, 07.11.2013. godine

Zenica

Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.

451.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), a u svezi sa člankom 52. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 19/12), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 133. sjednici, održanoj dana 07.11.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

o uvećanju sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu

Članak 1. (Predmet)

- (1) Odobrava se uvećanje sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 19/12) za proračunskog korisnika iz mjerodavnosti Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport – Osnovna škola „Edhem Mulabdić“ Zenica.
- (2) Uvećanje sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu, vrši se na sljedeći način:
 - a) na razdjelu 22, proračunska organizacija 02, potrošačka jedinica 0050 – Osnovna škola „Edhem Mulabdić“ Zenica, sredstva na poziciji 821300 – Nabavka opreme, Plan izdaci iz donacija 2013. godina, uvećavaju se za 500,00 KM,
 - b) u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu u dijelu A. PRIHODI u koloni Plan 2013. godina, sredstva na poziciji 722751 – Primljene namjenske donacije neplanirane u Proračunu, uvećavaju se za 500,00 KM.

Članak 2.**(Namjena korištenja sredstava i izvještavanje)**

- (1) Uplaćena sredstva od strane BH Telecom dd Zenica, škola će utrošiti za nabavku računara.
- (2) Škola je dužna sačiniti izvješće o namjenskom utrošku sredstava i isti dostaviti resornom Ministarstvu najkasnije 7 (sedam) dana nakon utroška sredstava.

Članak 3.**(Realiziranje odluke)**

Zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport i Ministarstvo financija da sukladno zakonu i podzakonskim aktima realiziraju ovu odluku, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 4.**(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 02-14-23517/13.

PREMIJER

Datum, 07.11.2013. godine

Zenica

Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.**452.**

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), a u svezi sa člankom 52. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 19/12), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kanton, na 133. sjednici, održanoj dana 07.11.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U**o uvećanju sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu****Članak 1.****(Predmet)**

- (1) Odobrava se uvećanje sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 19/12) za Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport.

- (2) Uvećanje sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013.godinu, vrši se na sljedeći način:

- a) na razdjelu 22, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, sredstva na poziciji 613400 – Nabavka materijala, Plan izdaci iz donacija 2013. godina, uvećavaju se za 1.810,00 KM,
- b) na razdjelu 22, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, sredstva na poziciji 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge, Plan izdaci iz donacija 2013. godina, uvećavaju se za 54.937,00 KM,
- c) u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu u dijelu A. PRIHODI u koloni Plan 2013. godina, sredstva na poziciji 722751 – Primljene namjenske donacije neplanirane u Proračunu, uvećavaju se za 56.747,00 KM.

Članak 2.**(Namjena korištenja sredstava i izvještavanje)**

- (1) Uplaćena sredstva od strane UNICEF-a, Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport će utrošiti za realiziranje Projekta „Inkluzivno obrazovanje“ koje se provodi u okviru Programa „Integrirani i inkluzivni sistemi za djecu“.
- (2) Ministarstvo je dužno sačiniti izvješće o namjenskom utrošku sredstava i isti dostaviti Ministarstvu financija najkasnije 7 (sedam) dana nakon realiziranja Programa.

Članak 3.**(Realiziranje odluke)**

Zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport i Ministarstvo financija, da sukladno zakonu i podzakonskim aktima realiziraju ovu odluku, svako u okviru svoje mjerodavnosti.

Članak 4.**(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona».

Broj: 02-14-23519/13.

PREMIJER

Datum, 07.11.2013. godine

Zenica

Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.

453.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), a u svezi sa člankom 52. Zakona o izvršavanju Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 19/12), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 138. sjednici, održanoj dana 02.12.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

o uvećanju sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu

Članak 1. (Predmet)

- (1) Odobrava se uvećanje sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 19/12) za proračunskog korisnika iz mjerodavnosti Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport – Osnovna škola „Hamdija Kreševljaković“ Kakanj.
- (2) Uvećanje sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu, vrši se na sljedeći način:
 - a) na razdjelu 22, proračunska organizacija 02, potrošačka jedinica 0008 – Osnovna škola „Hamdija Kreševljaković“ Kakanj, sredstva na poziciji 821300 – Nabavka opreme, Plan izdaci iz donacija 2013. godina, uvećavaju se za 2.484,80 KM,
 - b) u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu u dijelu A. PRIHODI u koloni Plan 2013. godina, sredstva na poziciji 731121 – Primljeni tekući transferi od međunarodnih organizacija, uvećavaju se za 2.484,80 KM.

Članak 2.

(Namjena korištenja sredstava i izvještavanje)

- (1) Uplaćena sredstva od strane međunarodne organizacije „GIZ“, škola će utrošiti za nabavku knjiga za školsku biblioteku.
- (2) Škola je dužna sačiniti izvješće o namjenskom utrošku sredstava i isti dostaviti resornom Ministarstvu najkasnije 7 (sedam) dana nakon utroška sredstava.

Članak 3.

(Realiziranje odluke)

Zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport i Ministarstvo financija da sukladno zakonu i podzakonskim aktima realiziraju ovu odluku, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 4.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-25442/13.

PREMIJER

Datum, 02.12.2013. godine

Zenica

Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.

454.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10) i članka 17. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 19/12), na prijedlog Ministarstva financija, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 138. sjednici, održanoj dana 02.12.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće uposlenika u kantonalnim organima državne službe i drugim proračunskim korisnicima Zeničko-dobojskog kantona za mjesec studeni 2013. godine

Članak 1.

(Utvrđivanje visine osnovice)

Visina osnovice za obračun plaće (u daljem tekstu: osnovica) uposlenika u kantonalnim organima državne službe i drugim proračunskim korisnicima Zeničko-dobojskog kantona za mjesec studeni 2013. godine, utvrđuje se u iznosu od 432,00 KM (slovima: četrinstotinetridesetdvije konvertibilne marke), što uvećano za korektivni koeficijent od 1,05263, iznosi 454,73616 KM.

Članak 2.

(Izuzeće od primjene)

Osnovica iz članka 1. ove odluke ne odnosi se na sudije, tužitelje i stručne suradnike iz članka 4. Zakona o plaćama i drugim naknadama sudija i tužitelja u Federaciji

Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 72/05, 22/09 i 55/13).

Članak 3. (Realiziranje)

Zadužuje se Ministarstvo financija Zeničko-dobojskog kantona da sukladno zakonom i podzakonskim aktima realizuje ovu odluku, u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 4.

(Stupanje na snagu, primjena i objavljivanje)

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.11.2013. godine i objavit će se „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-25444/13.

PREMIJER

Datum, 02.12.2013. godine

Zenica

Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.

455.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Pročišćen tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj 7/10), članka 7. Zakona o financiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“, broj 95/12), člana 21. stav 5. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 19/12), a u svezi sa Zaključkom Povjerenstva za gospodarstvo, ekonomsku i finansijsku politiku, proračun i financije Skupštine Zeničko-dobojskog kantona o utvrđivanju načina raspodjele i kontrole trošenja sredstava iz Proračuna Zeničko-dobojskog Kantona namijenjenih za financiranje političkih stranaka i klubova zastupnika političkih stranaka zastupljenih u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona broj: 01-28-27752-1/12 od 27.12.2012. godine, na prijedlog Stručne službe Skupštine Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 138. sjednici, održanoj dana 02.12. 2013. godine, donosi

O D L U K U

o raspodjeli sredstava za financiranje političkih stranaka i klubova zastupnika političkih stranaka zastupljenih u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona za mjesec studeni 2013. godine

Članak 1. (Predmet Odluke)

Ovom Odlukom odobrava se isplata sredstava u iznosu od 33.333,33 KM (slovima: tridesettri tisuće tristotine-tridesettri/33 konvertibilnih maraka) za političke stranke i

klubove zastupnika političkih stranaka zastupljene u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona, za mjesec studeni 2013. godine.

Članak 2. (Raspored sredstava)

Sredstva iz članka 1. Ove Odluke raspoređuju se na način da se:

- 30% sredstava dijeli jednako svim političkim strankama, odnosno klubovima zastupnika političkih stranaka koje su osvojile mandate u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona,
- 60% sredstava dijeli prema broju zastupničkih mandata koje svaka politička stranka zastupljena u Skupštini Kantona, ima u trenutku dodjele mandata,
- 10% od ukupnog iznosa raspoređuje se klubovima zastupnika, srazmjerno broju zastupničkih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu.

Članak 3. (Trenutak raspodjele)

Kao trenutak raspodjele sredstava iz članka 2. ove Odluke smatra se dan donošenja Odluke Vlade Kantona o raspodjeli istih.

Članak 4. (Proračunska organizacija i ekonomski kod)

Isplata sredstava iz članka 1. ove odluke će se izvršiti na osnovu Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 19/12), sa razdjela 10, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001-Skupština Kantona, ekonomski kod 614300 „Tekući transfer za financiranje političkih stranaka, koalicija političkih stranaka i neovisnih zastupnika.“

Članak 5. (Realiziranje Odluke)

Zadužuju se Ministarstvo financija Zeničko-dobojskog kantona i Stručna služba Skupštine Zeničko-dobojskog kantona, da realiziraju ovu odluku sukladno zakonu i podzakonskim aktima, svako u okviru svoje mjerodavnosti.

Članak 6. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-25445/13.

PREMIJER

Datum, 02.12.2013. godine

Zenica

Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.

456.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 07/10) i članka 29. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 19/12), na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 138. sjednici, održanoj dana 02.12.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

o stavljanju izvan snage Odluke Vlade Zeničko-dobojskog kantona, broj:02-14-20911/13 od 03.10.2013. godine

Članak 1.
(Predmet)

Stavlja se izvan snage Odluka Vlade Zeničko-dobojskog kantona o odobravanju finansijskih sredstava-subvencioniranje troškova certifikacije energetske efikasnosti građevinskog objekta Skup etažnih vlasnika zgrade u ulici Jalija, broj 77. u Visokom, broj: 02-14-20911/13 od 03.10.2013. godine.

Članak 2.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-25449/13. **PREMIJER**
Datum, 02.12.2013. godine
Zenica **Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.**
.....

457.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 138. sjednici, održanoj dana 02.12.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

o privremenom raspolaganju sredstvima Fonda za zaštitu okoliša

Članak 1.**(Privremeno raspolaganje sredstvima)**

Odobrava se privremeno raspolaganje sredstvima Fonda za zaštitu okoliša Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša u iznosu od 1.000.000,00 KM (slovima: milion konvertibilnih maraka) za održavanje tekuće likvidnosti Proračuna Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 2.**(Povrat sredstava)**

Povrat sredstava iz članka 1. ove Odluke na račun Fonda za zaštitu okoliša izvršit će se najkasnije do 31.03.2014. godine.

Članak 3.**(Realiziranje Odluke)**

Za realiziranje ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 4.**(Stupanje na snagu i objavljivanje Odluke)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-25451/13. **PREMIJER**
Datum, 02.12.2013. godine
Zenica **Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.**
.....

458.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 138. sjednici, održanoj dana 02.12.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

o privremenom raspolaganju sredstvima posebnih vodnih naknada

Članak 1.**(Privremeno raspolaganje sredstvima)**

Odobrava se privremeno raspolaganje sredstvima

posebnih vodnih naknada Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu u iznosu od 2.000.000,00 KM (slovima: dvamiliona konvertibilnih maraka) za održavanje tekuće likvidnosti Proračuna Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 2.

(Povrat sredstava)

Povrat sredstava iz članka 1. ove Odluke izvršit će se najkasnije do 31.03.2014. godine.

Članak 3.

(Realiziranje Odluke)

Za realiziranje ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 4.

(Stupanje na snagu i objavljivanje Odluke)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-25452/13.

PREMIJER

Datum, 02.12.2013. godine

Zenica

Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.

459.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćen tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 7/10), na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 138. sjednici održanoj dana 02.12.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

o izmjeni Odluke o organizaciji i načinu praćenja provedbe Strategije upošljavanja Zeničko-dobojskog kantona, 2013-2020

Članak 1.

(Predmet)

U Odluci o organizaciji i načinu praćenja provedbe Strategije upošljavanja Zeničko-dobojskog kantona, 2013-2020 („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 11/13) u članku 4. stavak (1), točke 5., 11., i 12. mijenjaju se i glase:

“5. Almir Sivo, član ispred Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport”,

“11. Kenan Kesić, član ispred REZ-a”,

“12. Boris Crljenica, član ispred Udruge poslodavaca”.

Članak 2.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-34-25453/13.

PREMIJER

Datum, 02.12.2013. godine

Zenica

Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.

460.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćen tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 07/10), a u svezi sa člankom 14. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 19/12), na prijedlog Ministarstva financija, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 138. sjednici, održanoj dana 02.12.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

o preraspodjeli sredstava u Proračunu Zeničkodobojskog kantona za 2013. godinu

Članak 1.

(Predmet)

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 19/12) između proračunskih korisnika: Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša i Sveučilište u Zenici.

Članak 2.

(Način preraspodjele sredstava)

Preraspodjela sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu vrši se na sljedeći način:

– na razdjelu 19, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, – Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša, rashodi iz namjenskih sredstava na poziciji 613900 – Ostale ugovorene usluge umanjuju se za 250.500,00 KM.

– na razdjelu 22, proračunska organizacija 04, potrošačka jedinica 0010 – Univerzitet u Zenici, rashodi iz namjenskih sredstava uvećavaju se na pozicijama:

613400 – Nabavka materijala za.....5.000,00 KM

613900 – Ostale ugovorene usluge za.....87.500,00 KM

821300 – Nabavka opreme za..... 23.000,00 KM

821500 – Nabavka stalnih sredstava u obliku prava za.....25.000,00 KM

821600 – Rekonstrukcija i investiciono održavanje za.....110.000,00KM

Ukupno 250.500,00 KM

Članak 4. (Realiziranje Odluke)

Zadužuju se Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša, Sveučilište u Zenici i Ministarstvo financija, da sukladno zakonu i podzakonskim aktima realiziraju ovu odluku, svako u okviru svoje mjerodavnosti.

Članak 5. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-25458/13.

PREMIJER

Datum, 02.12.2013. godine

Zenica **Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.**

461.

Na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 7/10), a vezano za članak 14. stavak 3 Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 19/12), na Prijedlog Ministarstva financija, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 138. sjednici, održanoj dana 02.12.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

o preraspodjeli sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu

Članak 1. (Predmet)

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu između Ministarstva za pravosuđe i upravu i proračunskih korisnika iz mjerodavnosti ministarstva.

Članak 2. (Način preraspodjele)

Preraspodjela sredstava će se izvršiti na sljedeći način:

- na razdjelu 16, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, - Ministarstvo za pravosuđe i upravu, rashodi planirani na poziciji 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge umanjuju se za 10.000,00 KM.
- na razdjelu 16, proračunska organizacija 06, potrošačka jedinica 0006, - Općinski sud u Visokom, rashodi planirani na pozicijama:

613200-Izdaci za energiju
uvećavaju se za..... 7. 000,00 KM

613400-Nabavka materijala
uvećavaju se za.....3.000,00 KM
UKUPNO 10.000,00 KM

– na razdjelu 16, proračunska organizacija 04, potrošačka jedinica 0001, - Kantonalno tužiteljstvo, rashodi planirani na poziciji 611100 – Bruto plaće i naknade umanjuju se za 107.000,00 KM.

– na razdjelu 16, proračunska organizacija 06, potrošačka jedinica 0004, - Općinski sud u Zavidovićima, rashodi planirani na poziciji 613900 – Ugovorene i druge pos. usluge uvećavaju se za 20.000,00 KM,

– na razdjelu 16, proračunska organizacija 06, potrošačka jedinica 0010, - Općinski sud u Žepču, rashodi planirani na pozicijama:

611100-Bruto plaće i naknade
uvećavaju se za..... 47.500,00 KM

612100-Doprinos poslodavca i ostali
doprinosi uvećavaju se za..... 6.000,00 KM

613100-Putni troškovi
uvećavaju se za..... 2.000,00 KM

613200-Izdaci za energiju
uvećavaju se za..... 7. 000,00 KM

613300-Izdaci za komunalne usluge
uvećavaju se za..... 17.500,00 KM

613400-Nabavka materijala
uvećavaju se za..... 3.000,00 KM

613500-Izdaci za usluge prevoza i goriva
uvećavaju se za..... 500,00 KM

613800-Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i
usluga platnog prometa uvećavaju se za..... 500,00 KM

613900-Ugovorene i druge posebne
usluge uvećavaju se za..... 3.000,00 KM

UKUPNO 87.000,00 KM

- na razdjelu 16, proračunska organizacija 06, potrošačka jedinica 0001, - Općinski sud u Zenici, rashodi planirani na poziciji 611100 – Bruto plaće i naknade umanjuju se za 29.000,00 KM.
- na razdjelu 16, proračunska organizacija 06, potrošačka jedinica 0006, - Općinski sud u Visokom, rashodi planirani na pozicijama:

611100-Bruto plaće i naknade
uvećavaju se za..... 26.000,00 KM

612100-Doprinos poslodavca i ostali
doprinosi uvećavaju se za..... 3.000,00 KM

UKUPNO 29.000,00 KM

Članak 3. **(Realiziranje Odluke)**

Zadužuju se Ministarstvo financija-Odsjek za planiranje i izvršenje Proračuna i Ministarstvo za pravosuđe i upravu da sukladno zakonu i podzakonskim aktima realiziraju ovu odluku svako u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 4. **(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će

se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-25459/13.

PREMIJER

Datum, 02.12.2013. godine

Zenica

Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.

462.

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), a sukladno članku 26. i članku 25., Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93, i 13/94), u svezi sa člankom 83. stavak 2., Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 05/04, 20/07 i 09/11), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona na nastavku 130. sjednice, održanom dana 30.10.2013. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju i konačnom imenovanju novog članova Školskog odbora Osnovne škole „15. travanj“, Kakanj

I.

Razrješava se članstva u Školskom odboru Osnovne škole „15. travanj“, Kakanj,

- Begovac Numo – član, iz reda nastavnika stručnih suradnika i osoblja škole.
- Kulović Almir – član, iz reda roditelja, na osobni zahtjev.

II.

U Školski odbor Osnovne škole „15. travanj“, Kakanj, na period do isteka mandata Školskog odbora, imenuje se,

- Buza Lejla – član, iz reda nastavnika stručnih suradnika i osoblja škole.
- Fejzović Aiša – član, iz reda roditelja.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će

se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

464.

Broj: 02-38-23017/13.

PREMIJER

Datum, 30.10.2013. godine

Zenica

Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.

463.

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) a sukladno članku 26. i članku 25., Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93, i 13/94), u svezi sa člankom 129. stavak 2., Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 05/04, 20/07, 19/09 i 09/11), a nakon provedenog postupka za izbor člana školskog odbora od strane Vijeće roditelja Medicinske škole Zenica, od 26.09.2013.godine, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 136. sjednici, održanoj dana 21.11.2013. godine d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju i konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora Medicinske škole Zenice

I.

Razrješava se članstva u Školskom odboru Medicinske škole Zenica:

- Bošnjak Ismet – član, iz reda roditelja.

II.

U Školski odbor Medicinske škole Zenica, na period do isteka mandata Školskog odbora, imenuje se:

- Hodžić Dženad – član, iz reda roditelja.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02- 38-24746/13.

PREMIJER

Datum, 21.11.2013. godine

Zenica

Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10) a sukladno članku 26. i članku 25., Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93, i 13/94), u svezi sa člankom 129. stavak 2., Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 05/04, 20/07, 19/09 i 09/11), a nakon provedenog postupka za izbor člana školskog odbora od strane Nastavničkog vijeća Srednje mješovite škole „Mladost“ u Zenici, od 01.11.2013. godine, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 136. sjednici, održanoj dana 21.11.2013. godine d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju i konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora Srednje mješovite škole „Mladost“ u Zenici

I.

Razrješava se članstva u Školskom odboru Srednje mješovite škole „Mladost“ u Zenici.

- Kaknjo Asima - član, iz reda nastavnika stručnih suradnika i osoblja škole.

II.

U Školski odbor Srednje mješovite škole „Mladost“ u Zenici, na period do isteka mandata Školskog odbora, imenuje se:

- Kamenjaković Nihad - član, iz reda nastavnika stručnih suradnika i osoblja škole.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-38-24747/13.

PREMIJER

Datum, 21.11.2013. godine

Zenica

Munib Husejnagić, dipl.ing.maš., s.r.

465.

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10) a sukladno članku 26. i članku 25., Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93, i 13/94), u svezi sa člankom 129. stavak 2., Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 05/04, 20/07, 19/09 i 09/11), a nakon provedenog postupka za izbor člana školskog odbora od strane Vijeće roditelja Mješovite srednje škole Zavidovići, od 21.10.2013. godine, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 136. sjednici, održanoj dana 21.11.2013. godine d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju i konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora Mješovite srednje škole Zavidovići

I.

Razrješava se članstva u Školskom odboru Mješovite srednje škole Zavidovići:

- Ćosić Sejda – član, iz reda roditelja, na osobni zahtjev.

II.

U Školski odbor Mješovite srednje škole Zavidovići, na period do isteka mandata Školskog odbora, imenuje se:

- Osmić Galiba – član, iz reda roditelja.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-38-24748/13.

Datum, 21.11.2013. godine

Zenica

PREMIJER**Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.**

466.

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Pročišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10) a sukladno članku 26. i članku 25., Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93, i 13/94), u svezi sa člankom 129. stavak 2., Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 05/04, 20/07, 19/09 i 09/11), a nakon provedenog postupka za izbor člana školskog odbora od strane Vijeće roditelja Srednje tehničke škole Tešanj, od 11.10.2013. godine, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 136. sjednici, održanoj dana 21.11.2013. godine d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju i konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora Srednje tehničke škole Tešanj

I.

Razrješava se članstva u Školskom odboru Srednje tehničke škole Tešanj:

- Hojkurić Hamzaliya – član, iz reda roditelja, na osobni zahtjev.

II.

U Školski odbor Srednje tehničke škole Tešanj, na period do isteka mandata Školskog odbora, imenuje se:

- Husukić Dijana – član, iz reda roditelja.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-38-24749/13.

Datum, 21.11.2013. godine

Zenica

PREMIJER**Munib Husejnagić, dipl.ing.stroj., v.r.**

**MINISTARSTVA ZA POLJOPRIVREDU,
ŠUMARSTVO I VODOPRIVREDU**

467.

Na temelju članka 56. stavak 2. *Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i članka 9. stavak 9. *Zakona o šumama* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-doboj-skog kantona, donosi:

**P R A V I L N I K
o načinu odabiranja, doznaci i sječi stabala
ili površina za sječu****Članak 1.**

Ovim pravilnikom regulira se odabiranje, doznaka i sječa stabala ili površina za sječu u šumama na području Zeničko-dobojskog kantona.

Odabiranje, obilježavanje i sječa stabala ili površina za sječu vrši se u cilju gazdovanja šumama i šumskim zemljištima u skladu sa smjernicama postavljenim šumskogospodarskom osnovom i općim interesom u cilju poboljšanja ekoloških, ekonomskih i socijalnih funkcija šume.

Članak 2.

Odabiranje, doznaka (obilježavanje) i sječa stabala ili površina za sječu može se vršiti samo na površinama gdje su riješeni imovinsko-pravni odnosi.

Članak 3.

Odabiranje i doznaka stabala ili površina za sječu vrši se sukladno sa tehničkim ciljem gospodarenja, propisanim za konkretnu gazdinsku klasu šumskogospodarskom osnovom, i konkretnim sastojinskim prilikama.

Članak 4.

Nije dopuštena sječa bez prethodno izvršenog odabiranja i obilježavanja stabala ili površina za sječu i izrade i donošenja projekta za izvođenje sukladno sa Zakonom o šumama.

Članak 5.

Doznaka stabala u šumi podrazumijeva:

1. Obilježavanje odabranih stabala za sječu zatesom na žilištu ili na jednoj od debljih žila sa donje strane i zatesom na prsnoj visini sa gornje strane;

2. Obrojčavanje (redni broj) obilježenog stabla na žilištu;
3. Premjerba prsnih prečnika, određivanje uzgojno-tehničke i tehničke klase odabranih i obilježenih stabala te upisivanje podataka u doznačnu knjigu;
4. Stavljanje otiska šumskog, doznačnog čekića na oba zatesa uz uporabu boje (farbe) koja je različita od boje premjerbe.
5. Boja doznake mijenja se početkom svake kalendarske godine.

U knjigu doznake evidentiraju se doznačena stabla samo jednog odjela, izuzev doznake sanitarnih užitaka. Knjige doznake moraju biti obrojčene i upisane u registar.

Članak 6.

Obilježavanje površina za čistu sječu u izdanačkim šumama, plantažama, makijama, šikarama i šibljacima vrši se na graničnim stablima u vidu jednostrukih prstenova, širine 4 cm, izvučenih bojom slobodnom rukom na prsnoj visini (1,30 m).

Granična, obilježena stabla, moraju se dogledati i ne smiju se posjeći.

Članak 7.

Prilikom njege mladih sastojina, prirodnog ili vještačkog porijekla, stabla za sječu od 7-15 cm će se premjeravati i obilježavati tačkasto bojom na prsnoj visini i žilištu a deblja stabla sukladno sa člankom 5. ovog pravilnika.

Članak 8.

Sječa stabala vrši se, po pravilu, uz brdo, osim ako to projektom za izvođenje nije drugačije određeno.

Izuzetno se obaranje stabala može vršiti na stranu ili niz brdo ako se na taj način:

1. Izbjegava opasnost za život uposlenika;
2. Obezbeđuje bolja zaštita sastojine;
3. Obezbeđuje oboreno stablo od oštećenja;

Članak 9.

Visina panja može biti najviše 1/3 prečnika panja, mjereći sa gornje strane.

Članak 10.

Nakon sječe, pristupa se izradi drvnih sortimenata, pri čemu se daje prednost izradi vrednijih sortimenata.

Kod krojenja i izrade drvnih sortimenata, mora se pridržavati standarda kvaliteta i dimenzija određenih za drvene sortimente.

Članak 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 05-26-23928 /13
Datum, 13.11.2013godine
Zenica

MINISTAR**Bojan Bošnjak, v.r.**
.....**468.**

Na temelju članka 56. stavak 2. *Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) , članka 8. stavak 9., članka 12. stavak 8., članka 18. stavak 4., članka 29. stavak 5 i članka 37. stavak 2. *Zakona o šumama* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

P R A V I L N I K**o načinu i obliku vođenja knjiga i registara evidencije****Članak 1.**

Pravilnikom o načinu i obliku vođenja knjiga i registara evidencije (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuje se način i oblik vođenja evidencija o izvršenim radovima i provedenim mjerama predviđenim šumsko-razvojnim planovima, šumsko-privrednim osnovama, godišnjim planovima i projektima za izvođenje.

Članak 2.

U svrhu evidentiranja izvršenih radova i provedenih mjera iz članka 1. ovog Pravilnika koriste se knjige, obrasci i registri, koji su propisani ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Šumsko - gospodarska društva i kantonalne uprave za šumarstvo, za šume i šumska zemljišta u državnom i privatnom vlasništvu, a sukladno sa odredbama Zakona o šumama i ugovora o prijenosu poslova gospodarenja šumama, imaju obvezu voditi:

- Registar strogo zaračunljivih tiskanica (RSZT),
- Registar knjiga (doznake, premjerbe i dr.) (RKNj),
- Registar šumskih čekića (RŠČ),

- Registar izvedbenih projekata (RIP),
- Registar šumskih šteta (RŠŠ),
- Registar šumskih požara (RŠP),
- Registar uzurpacije šuma i šumskog zemljišta (RUŠ),
- Knjigu doznake i premjerbe stabala za šume u privatnom vlasništvu (KDP),
- Knjigu doznake stabala za sječu (KD),
- Knjigu premjerbe drveta (KP),
- Knjigu panjeva šumskih šteta (KPNj),
- Službenu knjigu za tehničko osoblje u šumarstvu (SKT)
- Iskaz sječa (IS),
- Gospodarsku knjigu izvršenih sječa (KIS),
- Gospodarske karte izvršenih sječa,
- Kontrolnu knjigu izvršenih šumsko - uzgojnih radova (ŠUR),
- Kartu izvršenih šumsko-uzgojnih radova,

Članak 4.

Prije uporabe, knjige iz ovog Pravilnika treba da se ovjere i registruju u Registru knjiga.

Članak 5.

Registri, knjige i obrasci iz članka 3. ovog pravilnika, kao i naputak za njihovo popunjavanje, odtiskani su uz ovaj pravilnik i njegov su sastavni dio.

Članak 6.

Upravljač šuma i šumskih zemljišta može oblik navedenih registara i knjiga, prilagoditi kompjuterskoj obradi, s tim da se sadržaj istih ne mijenja.

Članak 7.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj:05-26-23936/13
Datum, 13.11.2013godine
Zenica

MINISTAR**Bojan Bošnjak, v.r.**
.....

(Memorandum - Kantonalna uprava za Šumarstvo
- Kantonalno Šumsko-gospodarsko društvo)

(Naslovna strana)

REGISTAR
STROGO ZARAČUNLJIVIH TISKANICA
(doznačnice, uplatnice, propusnice i dr.)

Obrazac: **RSZT**

Redni broj	Organ koji je isporučio strogo zaračunljivu tiskanicu Naziv	Vodi registar		Strogo zaračunljive tiskalice			
		djelovodni protokol		Šifra	Blok		
		Broj	Datum		Broj	Sadržaj	X
1	2	3	4	5	6	7	8

Stranica _____

Uručena		Vraćena		Preregistrovana pod rednim brojem	Napomena
Ime i prezime primaoca i potpis	Datum prijema	Ime i prezime potpis	Datum vraćanja		
9	10	11	12	13	14

NAPUTAK ZA POPUNJAVANJE

Naslovnu stranu Registra popunjava ovlaštena osoba organa koji vodi Registar, i za popunjavanje iste nije potrebno posebno objašnjenje,

Kolona 1. Unosi se redni broj strogo zaračunljive tiskalice.

Kolona 2. Unosi se naziv organa koji je isporučio strogo zaračunljivu tiskanicu.

Kolona 3. Unosi se broj djelovodnog protokola.

Kolona 4. Unosi se datum zavođenja.

Kolona 5. Unosi se šifra strogo zaračunljive tiskalice.

Kolona 6. Unosi se broj bloka strogo zaračunljive tiskalice.

Kolona 7. Unosi se sadržaj bloka strogo zaračunljive tiskalice.

Kolona 8. Unosi se broj stranica istoga broja/numeracije strogo zaračunljive tiskalice.

Kolona 9. Unosi se ime i prezime i svojeručni potpis primaoca tj. osobe koja zadužuje strogo zaračunljivu tiskanicu.

Kolona 10. Unosi se datum zaduženja strogo zaračunljive tiskalice.

Kolona 11. Unosi se ime i prezime, kao i svojeručni potpis, službene osobe koje zaprima strogo zaračunljivu tiskanicu od osobe koja istu razdužuje (osoba koja je strogo zaračunljivu tiskanicu zadužilo-kolona 9 i 10).

Kolona 12. Unosi se datum razduženja strogo zaračunljive tiskalice.

Kolona 13. Unosi se redni broj pod kojim je strogo zaračunljiva tiskanica preregistrovana za narednu godinu.

Kolona 14. Unosi se eventualna napomena

Na kraju knjige Registra strogo zaračunljivih tiskonica navest broj stranica koje sadrži, potpis ovlaštene osobe i ovjeriti pečatom. Na kraju svake kalendarske godine registar se zaključuje za tu godinu i ovjerava potpisom ovlaštene osobe i pečatom.

(Memorandum - Kantonalna uprava za Šumarstvo
- Kantonalno Šumsko- gospodarsko društvo)

(Naslovna strana)

**REGISTAR
KNJIGA**
(doznake, premjerbe i dr.)

Obrazac: **RKNJ**

Stranica: _____

Redni broj	Registrovane knjige		Registrovana knjiga je					N a p o m e n a
			U r u č e n a		V r a ć e n a		Preregistrovana pod rednim brojem	
	Šifra	Namjena	Ime i prezime primaoca i potpis	Datum uručenja	Ime i prezime i potpis	Datum vraćanja		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

NAPUTAK ZA POPUNJAVANJE

Naslovnu stranu Registra popunjava ovlaštena osoba organa koji vodi Registar, i za popunjavanje iste nije potrebno posebno objašnjenje,

Kolona 1. Unosi se redni broj knjige koja se uvodi u registar

Kolona 2. Unosi se Šifra registrovane knjige

Kolona 3. Unosi se namjena registrovane knjige

Kolona 4. Unosi se ime i prezime i svojeručni potpis primaoca- osobe koja zadužuje knjigu

Kolona 5. Unosi se datum prijema/ zaduženja knjige

Kolona 6. Unosi se ime i prezime, kao i svojeručni potpis, službene osobe koja zaprima knjigu od osobe koja istu vraća/razdužuje (osoba koja je knjigu primilo/zadužilo - kolona 4 i 5).

Kolona 7. Unosi se datum vraćanja/razduženja knjige

Kolona 8. Unosi se redni broj pod kojim je knjiga preregistrovana za narednu godinu.

Kolona 9. Unosi se eventualna napomena.

Na kraju knjige Registra knjiga navest broj stranica koje sadrži, potpis ovlaštene osobe i ovjeriti pečatom. Na kraju svake kalendarske godine registar se zaključuje za tu godinu i ovjerava potpisom ovlaštene osobe i pečatom.

(Naslovna strana)

(Memorandum - Kantonalna uprava za Šumarstvo
- Kantonalno šumsko- gospodarsko društvo)

REGISTAR ŠUMSKIH ČEKIĆA

Obrazac: **RŠČ**
Stranica: _____

Redni broj	OTISAK REGISTROVANOG ČEKIĆA	Inven- tarski broj	Registrovani čekić je					Napomena
			Uručen			V r a ć e n		
			Ime i prezime primaoca i potpis	Datum uručenja	Vrsta i namjena	Ime i prezime i potpis	Datum vraćanja	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

NAPUTAK ZA POPUNJAVANJE

Naslovnu stranu Registra popunjava ovlaštena osoba organa koji vodi Registar, i za popunjavanje iste nije potrebno posebno objašnjenje,

Kolona 1. Unosi se redni broj šumskog čekića koja se uvodi u registar

Kolona 2. Unosi se otisak šumskog čekića

Kolona 3. Unosi se inventarski broj šumskog čekića

Kolona 4. Unosi se ime i prezime i svojeručni potpis primaoca- osobe koja zadužuje šumski čekić

Kolona 5. Unosi se datum prijema/ zaduženja šumskog čekića

Kolona 6. Unosi se vrsta i namjena šumskog čekića

Kolona 7. Unosi se ime i prezime, kao i svojeručni potpis, službene osobe koja zaprima šumski čekić od osobe koja isti vraća/razdužuje (osoba koja je šumski čekić primilo/zadužilo - kolona 4 i 5).

Kolona 8. Unosi se datum vraćanja/razduženja šumskog čekića

Kolona 9. Unosi se eventualna napomena.

Na kraju knjige Registra šumskih čekića navesti broj stranica koje sadrži, potpis ovlaštene osobe i ovjeriti pečatom. Na kraju svake kalendarske godine registar se zaključuje za tu godinu i ovjerava potpisom ovlaštene osobe i pečatom.

(Naslovna strana)

(Memorandum - Kantonalna uprava za šumarstvo
- Kantonalno šumsko- gospodarsko društvo)

**REGISTAR
IZVEDBENIH PROJEKATA**

Obrazac: **RIP**

Šumsko-gospodarsko područje _____ Stranica: _____

Redni broj	Gospodarska jedinica	Odjel	Odluka o usvajanju		Rok važenja projekta		Tehnički prijem		Napomena
			Broj	Datum	od datuma	do datuma	Broj	Datum	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

NAPUTAK ZA POPUNJAVANJE

Naslovnu stranu Registra popunjava ovlaštena osoba organa koji vodi Registar, i za popunjavanje iste nije potrebno posebno objašnjenje.

Kolona 1. Unosi se redni broj izvedbenog projekta koji se uvodi u registar

Kolona 2. Unosi se naziv privredne jedinice

Kolona 3. Unosi se broj odjela

Kolona 4. Unosi se broj Odluke nadležnog organa za usvajanje projekta

Kolona 5. Unosi se datum usvajanja izvedbenog projekta

Kolona 6. Unosi se datum početka važnosti izvedbenog projekta

Kolona 7. Unosi se datum završetka važnosti izvedbenog projekta

Kolona 8. Unosi se broj protokola zapisnika o izvršenog tehničkog prijema odjela

Kolona 9. Unosi se datum izvršenja tehničkog prijema odjela

Kolona 10. Unosi se eventualna napomena

Na kraju knjige Registra izvedbenih projekata navesti broj stranica koje sadrži, potpis ovlaštene osobe i ovjeriti pečatom. Na kraju svake kalendarske godine registar se zaključuje za tu godinu i ovjerava potpisom ovlaštene osobe i pečatom.

(Memorandum - Kantonalna uprava za Šumarstvo
- Kantonalno šumsko- gospodarsko društvo)

REGISTAR ŠUMSKIH ŠTETA

Obrazac: **RŠŠ**

[illegible]

1.Prijava, 2.Zahtjev, 3. Tužba, 4.Poziv, 5. Ostalo			SADRŽAJ PRESUDE						
			Organ koji je donio presudu			Okrivljeni presuđen na			
Dostavljeno						Kaznu		Naknadu	
Redni broj	Datum	Kome	Naziv organa	Broj	Datum	Dana zatvora	Novčano KM	Štete KM	Troš.post. KM
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1									
2									
3									
4									
5									
1									

Strana:

[illegible]

NAPUTAK ZA POPUNJAVANJE

Naslovnu stranu Registra popunjava ovlaštena osoba organa koji vodi Registar, i za popunjavanje iste nije potrebno posebno objašnjenje,

Kolona 1. Unosi se redni broj registrovane šumske štete.

Kolona 2. Unosi se datum zavođenja šumske štete.

Kolona 3. Unosi se prezime i ime i adresa stanovanja osobe koja je prijavljeno da je počinilo šumsku štetu.

Kolona 4. Unosi se prezime i ime i adresa stanovanja osobe koja je prijavila šumsku štetu.

Kolona 5. Unosi se vrsta štete

Kolona 6. Unosi se vrsta drveća

Kolona 7. Unosi se vrsta sortimenata

Kolona 8. Unosi se jedinica mjere u kojoj se šumska šteta izražava

Kolona 9. Unosi se količina

Kolona 10. Unosi se novčana vrijednost odštetnog zahtjeva izražena u KM

Kolona 11. Unosi se redni broj u zaglavlju navedenih pismena

Kolona 12. Unosi se datum dostavljanja pismena

Kolona 13. Unosi se naziv pravne ili fizičke osobe kome su pismena dostavljena

Kolona 14. Unosi se naziv organa koji je donio presudu

Kolona 15. Unosi se broj presude

Kolona 16. Unosi se datum donošenja presude

Kolona 17. Unosi se visina kazne u danima zatvora

Kolona 18. Unosi se visina kazne u novčanom iznosu izražena u KM

Kolona 19. Unosi se visina naknade štete izražena u KM

Kolona 20. Unosi se visina troškova postupka izražena u KM

Kolona 21. Unosi se podatak da li je tužena osoba oslobođena kazne ili nije

Kolona 22. Unosi se podatak da li je tuženo lice oslobođeno naknade štete ili nije

Kolona 23. Unosi se podatak da li je zahtjev za naknadu štete zastario ili nije

Kolona 24. Unosi se podatak da li je zahtjev za naknadu štete odbačen ili nije

Kolona 25. Unosi se broj likvidacionog kartona šumske štete

Kolona 26. Unosi se eventualna napomena

Na kraju knjige Registra šumskih šteta navesti broj stranica koje sadrži, potpis ovlaštene osobe i ovjeriti pečatom. Na kraju svake kalendarske godine registar se zaključuje za tu godinu i ovjerava potpisom ovlaštene osobe i pečatom.

(Memorandum - Kantonalna uprava za šumarstvo
- Kantonalno šumsko- gospodarsko društvo)

REGISTAR ŠUMSKIH POŽARA

Šumsko-gospodarsko područje _____

Obrazac: **RŠP**

Redni broj	Privredna jedinica	Odjel/ odsjek	Datum požara	Opožarena površina ha	Vrsta požara	Uzrok požara	Podnesena prijava da/ne	Šifra tipa šumskog zemljišta
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Strana: _____

Uništen drveni fond			Šteta na drvetu	Uništeno sadnica	Šteta na sadnicama	Troškovi gašenja	Ukupna šteta	N A P O M E N A
četinari	lišćari	Ukupno						
m3	m3	m3	KM	kom	KM	KM	KM	
10	11	12	13	14	15	16	17	18

NAPUTAK ZA POPUNJAVANJE

Naslovnu stranu Registra popunjava ovlaštena osoba organa koji vodi Registar, i za popunjavanje iste nije potrebno posebno objašnjenje,

Kolona 1. Unosi se redni broj registrovanog šumskog požara.

Kolona 2. Unosi se naziv privredne jedinice

Kolona 3. Unosi se broj odjela i oznaka odsjeka,

Kolona 4. Unosi se datum izbijanja šumskog požara,

Kolona 5. Unosi se opožarena površina izražena u hektarima

Kolona 6. Unosi se vrsta šumskog požara

Kolona 7. Unosi se uzrok šumskog požara

Kolona 8. Unosi se podatak da li je ili nije podnesena prijava protiv osobe koja je prouzrokovala šumski požar

Kolona 9. Unosi se šifra tipa šumskog zemljišta zahvaćenog šumskim požarom: **01** visoke šume četinara; **02** visoke mješovite šume; **03** visoke šume lišćara; **04** šumske kulture; **05** izdanačke šume. **06** šikare i šibljaci; **07** livade i pašnjaci

Kolona 10. Unose se podaci o uništenom drvnom fondu četinara

Kolona 11. Unose se podaci o uništenom drvnom fondu lišćara

Kolona 12. Unose se podaci o ukupno uništenom drvnom fondu

Kolona 13. Unosi se iznos štete na drvetu izražen u KM

Kolona 14. Unosi se broj komada uništenih sadnica, ako je požar zahvatio šumske nasade

Kolona 15. Unosi se iznos štete na sadnicama izražen u KM

Kolona 16. Unose se ukupni troškovi gašenja požara izraženi u KM

Kolona 17. Unosi se visina ukupne štete izražena u KM (13+15+16)

Kolona 18. Unosi se eventualna napomena

Na kraju knjige Registra šumskih požara navesti broj stranica koje sadrži, potpis ovlaštene osobe i ovjeriti pečatom. Na kraju svake kalendarske godine registar se zaključuje za tu godinu i ovjerava potpisom ovlaštene osobe i pečatom.

(Memorandum - Kantonalna uprava za šumarstvo
- Kantonalno šumsko- gospodarsko društvo)

**REGISTAR
UZURPACIJA ŠUMA I ŠUMSKOG ZEMLJIŠTA**

Obrazac: **RUŠ**

Šumsko-gospodarsko područje _____

Stranica: _____

Redni broj	Privredna jedinica/ odjel/odsjek/ opština/K.O./k.č.	Površina ha	UZURPANT Prezime i ime. adresa stanovanja, matični broj	Podnesena prijava da / n e	Riješena prijava da /ne	Vraćeno u posjed da/ n e	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8

NAPUTAK ZA POPUNJAVANJE

Naslovnu stranu Registra popunjava ovlaštena osoba organa koji vodi Registar, i za popunjavanje iste nije potrebno posebno objašnjenje.

Kolona 1. Unosi se redni broj registrovane uzurpacije šuma ili šumskog zemljišta,

Kolona 2. Unosi se lokacija uzurpacije šuma ili šumskog zemljišta, privredna jedinica, odjel, odsjek, opština, katastarska opština i broj katastarske čestice

Kolona 3. Unosi se površina uzurpacije šuma ili šumskog zemljišta izražena u hektarima.

Kolona 4. Unose se podaci o uzurpantu šuma ili šumskog zemljišta: prezime i ime, adresa stanovanja i jedinstveni matični broj

Kolona 5. Unosi se podatak da li je prijava o uzurpaciji šuma ili šumskog zemljišta podnesena ili nije

Kolona 6. Unosi se podatak da li je podnesena prijava o uzurpaciji šuma ili šumskog zemljišta riješena ili nije

Kolona 7. Unosi se podatak da li je uzurpirana šuma ili šumsko zemljište vraćeno u posjed zakonitog vlasnika ili nije.

Kolona 8. Unosi se eventualna napomena

Na kraju knjige Registra šumskih požara navesti broj stranica koje sadrži, potpis ovlaštene osobe i ovjeriti pečatom. Na kraju svake kalendarske godine registar se zaključuje za tu godinu i ovjerava potpisom ovlaštene osobe i pečatom.

(Rekapitulacija)

Strana: _____

Strana	REKAPITULACIJA DOZNAKE - Vrsto drveća					REKAPITULACIJA PREMJerBE - Vrsta drveća					Napomena
	Drvena masa krupnog drveta - m3					Neto drvena masa - m3					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
UKUPNO											

NAPUTAK ZA POPUNJAVANJE

Knjiga doznake i premjerbe stabala za šume u privatnom vlasništvu se, prije izdavanja, registruje u odgovarajući Registar, a broj registra su upisuje na naslovnu i ovjerava pečatom.

Prva stranica se popunjava prije predaje knjige i sve rubrike moraju biti popunjene, te potpisano od ovlaštene osobe i ovjerene pečatom.

Za svakog vlasnika - korisnika upotrebljavati posebnu stranicu, ili potreban broj stranica. Obvezno u zaglavlju svake stranice za svakog vlasnika - korisnika popuniti sve podatke.

Popunjavanje obrasca KDP

Kolona 1. Unosi se redni broj doznačenog stabla.

Kolona 2. Unosi se vrsta drveća.

Kolona 3. Unosi se prsni prečnik stabla mjereno na prsnoj visini s gornje strane.

Kolona 4. Unosi se bonitet - ukoliko nema određenog boniteta mjeri se visina i uzima bonitet iz tablica.

Kolona 5. Unosi se drvena masa krupnog drveta (preko 7 cm) iz tablica.

Kolona 6. Unosi se opis stabla - zdravo, sušika, prelom, izvala, zaraženo stablo ili ostalo.

Kolona 7. Unosi se vrsta sortimenta sitnog tehničkog drveta i ostalog drveta (pruće, snopovi, kolje, žioke i sl.), tj. drvetu ispod taksacione granice, koji se ne doznačuju pod rednim brojem doznake.,

Kolona 8. Unosi se jedinica mjere (m, m3 ili komada)

Kolona 9. Unosi se količina iskazana u m3.

Kolona 10. Unosi se broj doznake stabla od kojeg je izrađen šumski drveni sortiment.

Kolona 11. Unosi se broj premjerenog šumskog drvnog sortimenta.

Kolona 12. Unosi se vrsta drveća premjerenog šumskog drvnog sortimenta.

Kolona 13. Unosi se vrsta premjerenog šumskog drvnog sortimenta.

Kolona 14. Unosi se dužina premjerenog šumskog drvnog sortimenta - oblovina.

Kolona 15. Unosi se prečnik premjerenog šumskog drvnog sortimenta - oblovina

Kolona 16. Unosi se masa (zapremina) premjerenog šumskog drvnog sortimenta - oblovina.

Kolona 17. Unosi se dužina složaja premjerenih šumskih drvnih sortimenata - prostorno drvo.

Kolona 18. Unosi se visina složaja premjerenih šumskih drvnih sortimenata - prostorno drvo.

Kolona 19. Unosi se masa (zapremina) složaja premjerenih šumskih drvnih sortimenata - prostorno drvo.

Kolona 20. Unosi se ukupna premjerena drvena masa (kolone 9 + 16 + 19).

Kolona 21. Unosi se eventualna napomena.

Kako ovaj obrazac služi za doznaku, odnosno premjerbu stabala za privatne šume, stoga se za svakog vlasnika na kraju vrši rekapitulacija izmjerenih drvnih sortimenata po vrsti drveta u svrhu naplate sredstava za jednostavnu biološku reprodukciju šuma.

Svaka doznaka i premjerba mora obvezno biti potpisana od vlasnika - korisnika kao primaoca i mjerodavnog organa kao obrađivača.

Na kraju knjige radi se rekapitulacija koja sadrži onoliko strana koliko je dovoljno da se upišu sve stranice obrasca KDP.

Kolona 1. Unosi se broj stranice iz knjige.

Kolone 2-6. Unose se zbrojevi po stranicama doznačene drvene mase krupnog drveta po vrstama drveća.

Kolone 7-11. Unose se zbrojevi po stranicama premjercne neto drvene mase po vrstama drveća

Kolona 12. Unosi se eventualna napomena.

Na posljednjem listu ove knjige se obvezno vrši ovjera broja listova iste.

Nakon završetka ove knjige ista se razdužuje u Registru.

Popunjavanje knjige vrši se mastilom (tintanom olovkom).

Naslovna strana

(Memorandum: - Kantonalna uprava za šumarstvo
- Kantonalno šumsko- gospodarsko društvo)

Šumsko- gospodarsko područje: _____

Privredna jedinica: _____

Organizaciona jedinica: _____

Čuvarski/lugarski rejon: _____

KNJIGA PANJEVA ŠUMSKIH ŠTETA
Registar broj : _____ 20__ godine

Prva strana

Šumsko- gospodarsko područje: _____

Privredna jedinica: _____

Organizaciona jedinica: _____

Čuvarski/lugarski rejon: _____

KNJIGA PANJEVA ŠUMSKIH ŠTETA
Registar broj: _____ 20__ godine

Š u m s k u š t e t u			
	Ime i prezime	Datum	Svojeručni potpis
1	2	3	4
Evidentirao			
Obračunao			
Stručno ispitao			

MP

_____ dana, _____ 20 ____ godine
(mjesto)

Ovlaštena osoba:

Obrazac **KNJP**

Broj panja	Datum pronalaska	Odjel K . O .	Odsjek k.č.	Elementi šumske štete - panja/stabla					
				Vrsta drveća	Precnik panja	Visina panja	Prsni prečnik	Bonitet (visina)	Zapremina Krupno drvo
					cm	cm	cm	oznaka/m	m ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Strana: _____

Obračun drvne mase štete				Stranica Službene knjige čuvara šuma	Stranica Registra šumskih šteta	Broj uplatnice	Broj otpremnice	N A P O M E N A
Sortiment	Jedinica mjere	Količina	Zapremina Neto m ³					
11	12	13	14	15	16	17	18	19

NAPUTAK ZA POPUNJAVANJE

Ovaj obrazac vodi čuvar šuma - reonski lugar i služi za evidentiranje pričinjene štete na njegovom reonu.

Knjiga panjeva šumskih šteta se, prije izdavanja, registruje u odgovarajući Registar, a broj registra se upisuje na naslovnu stranu i ovjerava pečatom.

Prva stranica se popunjava prije predaje knjige i sve rubrike moraju biti popunjene, te potpisano od ovlaštene osobe i ovjereno pečatom.

Popunjavanje obrasca KNJP

Kolona 1. Upisuju se sve šumske štete nastale u toku godine, i to hronološkim redom počev od broja 1.

Kolona 2. Upisuje se datum pronalaska šumske štete.

Kolona 3. Upisuje se broj odjela u kojem je šteta pronađena, a za šume u privatnom vlasništvu upisuje se naziv katastarske opštine (K.O.)

Kolona 4. Unosi se oznaka odsjeka u kojem je šteta pronađena, a za šume u privatnom vlasništvu upisuje se naziv katastarske čestice (k.č.)

Kolona 5. Unosi se vrsta drveta šumske štete.

Kolona 6. Unosi se prečnik panja.

Kolona 7. Unosi se prsni prečnik stabla (iz tablica).

Kolona 8. Unosi se bonitet (visina) konkretne vrste drveta.

Kolona 9. Unosi se zapremina krupnog drveta (iz tablica).

Kolona 10. Unosi se vrsta sortimenta.

Kolona 11. Unosi se jedinica mjere u kojoj se izražava sortiment.

Kolona 12. Unosi se količina obračunate drvene mase štete.

Kolona 13. Unosi se zapremina obračunate neto drvene mase štete.

Kolona 14. Unosi se redni broj stranice Službene knjige čuvara šuma, na kojoj je upisana šumska šteta.

Kolona 15. Unosi se redni broj stranice Registra šumskih šteta, na kojoj je upisana šumska šteta.

Kolona 16. Unosi se broj uplatnice od prodane drvene mase štete, ukoliko drvena masa štete nije otuđena.

Kolona 17. Unosi se broj otpremnice od prodane drvene mase štete, ukoliko drvena masa štete nije otuđena.

Kolona 18. Unosi se eventualna napomena.

Svaki evidentirani panj šumske štete iznad taksacionog praga mora biti obilježen na žilištu i na presjeku brojem iz kolone 1 ovog obrasca, i žigosan Š.K. čekićem.

Na kraju kalendarske godine, izraditi rekapitulaciju po strani knjige, odjelu ili katastarskoj opštini, vrsti drveta, bruto drvnoj masi šumske štete i neto drvnoj masi šumske štete, kao i rekapitulaciju za cijelu knjigu po odjelu ili katastarskoj opštini, vrsti drveta, bruto drvnoj masi šumske štete i neto drvnoj masi šumske štete.

Na posljednjem listu ove knjige se obvezno vrši ovjera broja listova iste.

Nakon završetka ove knjige i izvršene obrade podataka ista se razdužuje u Registru.

Popunjavanje knjige vrši se mastilom (tintanom olovkom).

(Memorandum: - Kantonalna uprava za šumarstvo
- Kantonalno šumsko- gospodarsko društvo)
Šumsko- gospodarsko područje/Općina: _____
Privredna jedinica/Katastarska opština: _____
Organizaciona jedinica: _____
Čuvarski/lugaraki reon: _____

SLUŽBENA KNJIGA
za tehničko šumarsko osoblje
Registar broj: _____ 20 _____ godine

2 strana

O P I S R E J O N A

Šumsko-gospodarsko područje		
Opština		
Privredna jedinica		
Katastarska-e opština-e		
Organizaciona jedinica		
Naziv rejona	Kontrolni	
	Čuvarski	
Opis granica rejona		
Odjeli		
Katastarske čestice		
Površina šuma i šumskog zrmljišta u rejonu ha	Državne	Privatne

Ova službena knjiga sadrži 300 stranica.

_____ 20 _____ godine
(Mjesto, datum uručenja)

(Knjigu uručio)

(Knjigu primio)

MP.

Ovlašteno lice:

3 strana

I
D N E V N I K

od 4 do 200 strane

Datum	Opis službenog rada
1	2

201 strana

II
D J E L O V O D N I K

od 202 do 216 strana

Redni broj	Dan mjesec godina	P R E D M E T	
		Od koga i broj kome izvještaj	Kratak sadržaj
1	2	3	4

III REGISTAR ŠUMSKIH PRIJAVA

od 217 do 239 strane

[illegible]

241 strana

IV REGISTAR DRAŽBENIH ZAPISNIKA

od 242 do 255 strane

[illegible]

256 strana

V
STROGO ZARAČUNLJIVE TISKANICE

Zaduženje			Razduženje	
Regist. broj	Šifra	Datum prijema	Datum vraćanja	Potpis ovlaštenog lica
1	2	3	4	5

257 strana

VI REGISTAR OPREME – INVENTARA

258 i 259 strana

[illegible]

VII EVIDENCIJA PRIMLJENOG I PREDATOG NOVCA

od 262 do 275 strane

PRIMANJE NOVCA					PREDAVANJE NOVCA				
Redni broj	Datum	Od koga je primljen novac i na ime čega	iznos KM	Potpis davaoca	Redni broj	Datum	Kome je predat novac i na ime čega	Iznos KM	Potpis i žig primaoca
1	2	3	4	5	6		8	9	10

277 strana

VIII POSEBNE NAPOMENE

od 278 do 295 strane

P O S E B N E N A P O M E N E

Na kraju knjige tiska se ovo

NAPUTAK ZA POPUNJAVANJE

Službena knjiga za tehničko šumarsko osoblje prije izdavanja registruje se u odgovarajući registar uz popunja naslovne, prve i druge stranice.

Službeno lice koje duži knjigu obavezno je sve obrasce službene knjige da vodi uredno, tačno i dokumentovano i moralno i materijalno je odgovoran za ispravnost unešenih podataka u službenoj knjizi.

Obrazac I - Dnevnik (od 4 do 200 strane knjige)

Kolona 1. Unosi se dan, mjesec i godina službenog rada.

Kolona 2. Unosi se ukratko dokumentovano sve ono što je službeno lice radilo u svom rejonu, što je ustanovilo i kakve je mjere poduzelo u vršenju svoje službe. Pored toga u ovu kolonu dužan je pretpostavljeni organ da upisuje i svoja zapažanja i naređenja koja su obvezna za ovlaštene osobe. Također, u ovaj obrazac obavezno je upisati sažeto i sve nalaze i kretanja u toku radnog dana redovne službe kao i opis radnji koje će se evidentirati u obrascu II, III, IV, VD i VIII.

Nakon svakog dana službeno lice podvlači list na kraju teksta.

Obrazac II - Djelovodnik (od 202 do 216 strane knjige)

Služi za upisivanje primljenih i otpremljenih akata.

Kolona 1. Unosi se redni broj primljenog, odnosno otpremljenog akta-izvješća.

Kolona 2. Unosi se datum primanja, odnosno otpreme akta-izvješća.

Kolona 3. Unosi se ime organa i broj primljenog predmeta, kao i to kome se šalje izvješće ovlaštene osobe.

Kolona 4. Unosi se kratak sadržaj primljenog i otpremljenog akta-izvješća.

Obrazac III Registar šumskih prijava (od 218 do 239 strane knjige)

Registar šumskih prijava služi za hronološko evidentiranje svih šumskih prekršaja u rejonu.

Kolona 1. Unosi se redni broj prijave za šumsku štetu.

Kolona 2. Unosi se datum podnošenja prijave.

Kolona 3. Unosi se prezime, očevo ime i ime, i jedinstveni matični broj počinioca prekršaja.

Kolona 4. Unosi se opština i mjesto stanovanja počinioca prekršaja.

Kolona 5. Unosi se oznaka - naziv upravljača (ime vlasnika) šume u kojoj je počinjena šumska šteta.

Kolona 6. Unosi se kratak opis pričinjene štete-prekršaja opisane opširnije u dnevniku (sječa šume bez odobrenja, izvod bez žigosanja ili izvoznice, bespravna paša ili žirenje, uzurpacija zemljišta i drugi prekršaji, odnosno krivična djela prema kaznenim odredbama Zakona o šumama).

Kolona 7. Unosi se redni broj knjige panjeva za ustanovljenu šumsku štetu.

Kolona 8. Unosi se redni broj registra dražbenih zapisnika ukoliko je bilo zaplijenjena i prodaje putem dražbe prisvojenog šumskog proizvoda.

Kolona 9. Unosi se datum uručenja šumske prijave od strane službenog lica organu koji šumsku prijavu od istog preuzima u daljnji rad.

Kolona 10. Unosi se svojeručni potpis organa koji je od ovlaštene osobe preuzeo šumsku prijavu u daljnji rad.

Ukoliko se Šumska prijava od strane službenog lica dostavlja šumskoj upravi putem pošte potrebno je pribaviti žig pošte.

Obrazac IV - Registar dražbenih zapisnika (od 242 do 255 strane knjige)

Registar dražbenih zapisnika služi za evidentiranje dražbenih zapisnika o održanoj prodaji zaplijenjenih šumskih proizvoda.

Kolona 1. Unosi se redni broj dražbe (licitacije).

Kolona 2. Unosi se datum dražbe (licitacije).

Kolona 3. Unosi se vrsta zaplijenjenog drveta koje je predmet dražbe (licitacije).

Kolona 4. Unosi se vrsta sortimenta (tehničko, ogrjevno, silno tehničko drvo, kamen, plod, ljekovito bilje. itd.).

Kolona 5. Unosi se jedinica mjere šumskog sortimenta (proizvoda).

Kolona 6. Unosi se količina šumskog sortimenta (proizvoda).

Kolona 7. Unosi se jedinična cijena koštanja šumskog sortimenta (proizvoda) iz zvaničnog cjenovnika.

Kolona 8. Unosi se ukupan iznos (vrijednost) šumskih proizvoda, izraženo u KM.

Kolona 9. Unosi se ime i naziv kupca šumskog proizvoda.

Kolona 10. Unosi se broj pod kojim je šumska šteta registrovana u knjizi panjeva.

Kolona 11. Unosi se broj pod kojim je šumska šteta registrovana u registru šumskih prijava.

Kolona 12. Unosi se datum uručenja dražbenog zapisnika od ovlaštene osobe organu koji dražbeni zapisnik preuzima u dalji rad.

Kolona 13. Unosi se svojeručni potpis organa koji je preuzeo dražbeni zapisnik.

Obrazac V - Registar strogo zaračunljivih tiskanica

Registar strogo zaračunljivih tiskanica služi za upisivanje svih strogo zaračunljivih tiskanica, kojima se službeno lice zadužuje i koristi ih za svoj rad.

Kolona 1. Unosi se registarski broj strogo zaračunljive tiskalice.

Kolona 2. Unosi se šifra strogo zaračunljive tiskalice.

Kolona 3. Unosi se datum prijema - zaduženja strogo zaračunljive tiskalice.

Kolona 4. Unosi se datum vraćanja razduženja strogo zaračunljive tiskalice.

Kolona 5. Unosi se potpis ovlaštenog lica, koje kod razduženja preuzima strogo zaračunljivu tiskalicu.

Obrazac VI - Registar opreme - inventara

Registar opreme - inventara služi kao dokaz o zaduženju službenog lica opremom i inventarom prema pravilniku o higijensko tehničkoj zaštiti i za poslove koje treba obavijati po opisu poslova.

Kolona 1. Unosi se redni broj opreme - inventara.

Kolona 2. Unosi se naziv opreme - inventara.

Kolona 3. Unosi se jedinica mjere u kojoj se izražava oprema - inventar.

Kolona 4. Unosi se količina opreme - inventara.

Kolona 5. Unosi se jedinična cijena opreme - inventara.

Kolona 6. Unosi se novčana vrijednost opreme - inventara.

Kolona 7. Unosi se datum zaduženja opreme - inventara.

Kolona 8. Unosi se potpis organa koji je izvršio zaduženje opreme inventara.

Kolona 9. Unosi se datum razduženja opreme - inventara.

Kolona 10. Unosi se potpis organa koji preuzima opremu - inventar od službenog lica.

Obrazac VII - Evidencija primljenog i predatog novca (od 262 do 275)

Evidencija primljenog i predatog novca služi slubenoj osobi da hronološkim redosljedom upisuje sve iznose pojedinih primanja novca (za isplatu radnika i druge usluge, za ubrati prihod od naplate, dražbe i sl), kao i sva predvajanja novca osobama ili mjerodavnoj službi.

Kolona 1. Unosi se redni broj primanja novca.

Kolona 2. Unosi se datum primanja novca.

Kolona 3. Unosi se podatak od koga se prima novac, i na ime čega se prima.

Kolona 4. Unosi se iznos primljenog novca.

Kolona 5. Unosi se potpis osobe koja je dala novac.

Kolona 6. Unosi se redni broj predavanja novca.

Kolona 7. Unosi se datum predavanja novca.

Kolona 8. Unosi se podatak kome se novac predaje, i na ime čega se izdaje.

Kolona 9. Unosi se iznos predatog novca.

Kolona 10. Unosi se potpis i eventualno žig primaocu kojem se novac predaje.

Obrazac VIII - Posebne napomene (od 278 do 295)

Posebne napomene služe službenoj osobi da u ovaj obrazac ubilježe sve ostale važne napomene, zabilješke, a koje se iz bilo kojih razloga nisu mogle obuhvatiti u prethodnim obrascima Službene knjige. Prvenstveno se u ovaj obrazac evidentiraju takve zabilješke, koje imaju za šumarskog organa trajan karakter ili normativno i termitivno (sa rokom) naređenje - naputak kao i one zabilješke koje pretpostavljeni organ naredi da se ubilježe u ovaj obrazac. Nakon svakog obrasca koji nema rubrike službena osoba vrši podvlačenje na kraju teksta svake pojedinačne zabilješke.

Naslovna strana

Šumsko-privredno društvo: _____

ŠUMSKO-PRIVREDNO PODRUČJE: _____

Broj: _____

Datum: _____

ISKAZ SJEČA za 20__ godinu

Iskaz sječa izradio: _____

Odgovorno lice: _____

DIREKTOR: _____

M.P. _____

ŠUMSKO-PRIVREDNO PODRUČJE: _____

PRIVREDNA JEDINICA: _____

OPŠTINA: _____

Obrazac: IS

Odjel	Odsjek	Gazd. klasa	Površina ha	Registarski broj knjiga		Vrsta drveta	Dozna čeno	POSJEČENA DRVNA MASA					
				Doznake	Premjerbe			Redovne sječe			Sanitarne sječe		
								Krupno drvo	Neto masa		Krupno drvo	Neto masa	
									Oblovina	Prostorno		Oblovina	Prostorno
1		2	3	4	5	6	m3	m3	m3	m3	m3	m3	m3

POSJEČENA DRVNA MASA												Neposječena drvena masa (za naredni plan sječa)
Sječe njege			Prorjede			Bespravne sječe			Ukupno posječena drvena masa			
Krupno drvo	Neto masa		Krupno drvo	Neto masa		Krupno drvo	Neto masa		Krupno drvo	Neto masa		
	Oblovina	Prostorno		Oblovina	Prostorno		Oblovina	Prostorno		Oblovina	Prostorno	
m3	m3	m3	m3	m3	m3	m3	m3	m3	m3	m3	m3	m3
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

Naslovna strana se popunjava po izradi iskaza sječa i obavezno je popuniti sve elemente.

Obrazac: IS

Zaglavlje obrasca: naziv šumsko-privrednog područja, privredne jedinice i opštine.

U kolonu 1. se unosi broj odjela,

U kolonu 2. se unosi oznaka odsjeka,

U kolonu 3. se unosi gazdinska klasa,

U kolonu 4. se unosi registarski broj knjiga doznake,

U kolonu 5. se unosi registarski broj knjiga premjerbe.

U kolonu 6. se unosi vrsta drveta

U kolonu 7. se unosi količina doznačene drvene mase krupnog drveta.

U kolonu 8. se unosi posječena drvena masa krupnog drveta u redovnim sječama.

U kolonu 9. se unosi posječena neto drvena masa oblovine u redovnim sječama,

U kolonu 10. se unosi posječena neto drvena masa prostornog drveta u redovnim sječama,

U kolonu 11. se unosi posječena drvena masa krupnog drveta u sanitarnim sječama.

U kolonu 12. se unosi posječena neto drvena masa oblovine u sanitarnim sječama,

U kolonu 13. se unosi posječena neto drvena masa prostornog drveta u sanitarnim sječama,

U kolonu 14. se unosi posječena drvena masa krupnog drveta u sječama njege.

U kolonu 15. se unosi posječena neto drvena masa oblovine u sječama njege,

U kolonu 16. se unosi posječena neto drvena masa prostornog drveta u sječama njege,

U kolonu 17. se unosi prosječna drvena masa krupnog drveta u prorjednim sječama.

U kolonu 18. se unosi posječena neto drvena masa oblovine u prorjednim sječama,
U kolonu 19. se unosi posječena neto drvena masa prostornog drveta u prorjednim sječama,
U kolonu 20. se unosi posječena drvena masa krupnog drveta u bespravnim sječama.
U kolonu 21. se unosi posječena neto drvena masa oblovine u bespravnim sječama,
U kolonu 22. se unosi posječena neto drvena masa prostornog drveta u bespravnim sječama,
U kolonu 23. se unosi posječena drvena masa krupnog drveta u svim vidovima sječa.
U kolonu 24. se unosi posječena neto drvena masa oblovine u svim vidovima sječa,
U kolonu 25. se unosi posječena neto drvena masa prostornog drveta u svim vidovima sječa,
U kolonu 26. se unosi količina neposječene doznačene drvene mase krupnog drveta.

Po izradi Iskaza sječa izvršiti rekapitulacije po vrstama drveća za: privredne jedinice, gazdinske klase, kategorije šuma, opštine i ukupno za šumsko-privredno područje.

Naslovna strana

(Memorandum: - Kantonalno šumsko-privredno društvo)

Šumsko-privredno područje: _____

Privredna jedinica: _____

**PRIVREDNA KNJIGA IZVRŠENIH SJEČA
ZA UREĐAJNI PERIOD**

Šumsko-privredna osnova važi od _____ 20__ do _____ 20__ godine

Obrazac: KIS

Odjel: _____, Odsjek: _____, Gazdinska klasa: _____, Površina (ha): _____ Opština: _____

Godina sječe	Vrsta sječe	Vrsta drveća	Drvena masa (krupno drvo)			Izrađeni sortimenti (neto masa)				Površina tretirana sječom	Registarski broj projekta za izvođenje	Broj zapisnika o tehničkom prijetmu
			Doznačeno	Posječeno	Doznačeno neposječeno	Oblovina	Prostorno drvo	Ukupno	%			
			m3	m3	m3	m3	m3	m3	9 ; 5			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

Privredna knjiga izvršenih sječa vodi se za cijeli uređajni period za šumsko-privredno područje pojedinačno za svaku privrednu jedinicu i sadrži onoliko stranica koliko ima odsjeka obraslih šumom u privrednoj jedinici.

Obrazac: KIS

U kolonu 1. se unosi godina sječe,

U kolonu 2. se unosi vrsta sječe (redovna, sanitarna, njega, prorjeda, bespravna),

U kolonu 3. se unosi vrsta drveća,

U kolonu 4. se unosi doznačena drvena masa krupnog drveta za određeni vid sječe,

U kolonu 5. se unosi posječena drvena masa krupnog drveta za određeni vid sječe.

U kolonu 6. se unosi doznačena a neposječena drvena masa krupnog drveta za određeni vid sječe.

U kolonu 7. se unosi neto drvene mase izrađenih obliha šumskih drvnih sortimenata.

U kolonu 8. se unosi neto drvena masa izrađenog prostornog drveta.

U kolonu 9. se unosi ukupna neto drvena masa izrađenih šumskih drvnih sortimenata,

U kolonu 10. se unosi procenat korištenja (odnos između neto drvene mase izrađenih šumskih drvnih sortimenata i posječene drvene mase krupnog drveta),

U kolonu 11. se unosi površina odsjeka koja je tretirana sječom.

U kolonu 12. se unosi registarski broj projekta za izvođenje iz Registra projekata za izvođenje,

U kolonu 13. se unosi broj protokola zapisnika o tehničkom prijetmu radova,

Privredne karte izvršenih sječa

Za vođenje privrednih karata izvršenih sječa za državne šume koriste se neofarbane karte šumsko-privrednih područja ili privrednih jedinica sa ucrtanom šumarskom podjelom (odjeli i odsjeci) razmjere 1:25.000. Za svaku kalendarsku godinu, na kraju godine, posebnom bojom se prikazuju izvršene sječe u toj godini.

Naslovna strana

(Memorandum: - Kantonalno šumsko-privredno društvo)

Šumsko-privredno područje: _____

Privredna jedinica: _____

**KONTROLNA KNJIGA IZVRŠENIH
ŠUMSKO-UZGOJNIH RADOVA**

Šumsko-privredna osnova važi od _____ 20__ do _____ 20__ godine

Odjel: _____, Odsjek: _____, Gazdinska klasa: _____, Površina (ha): _____ Opština: _____

Red. broj	Radovi obavljeni u godini i mjesecu	Priprema zemljišta za prirodno podmlađivanje		Pošumljavanje								Popunjavanje			
				Sadnjom sadnica				Sjetvom sjemena				Sadnjom sadnica			
				ha	Vrsta i starost	Hiljada kom	KM	ha	Vrsta drveća	kg	KM	ha	Vrsta i starost sadnica	Hiljada kom	KM
					sadnica										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Obrazac: ŠUR

Njega prirodnog podmlatka čišćenje korova i drugi radovi		Njega kultura							Melioracije u izdanačkim i i degradiranim šumama		Ukupno		Regist. broj projekta	Broj teh. zapisnika o tehničkom prijemu
		Prašenje i okopavanje		Čišćenje korova			Prihranjivanje				sadnica	Utrošena finans. sredstva		
				hemij.		mcha.								
				ha	KM									
ha	KM	ha	KM	ha	ha	KM	ha	KM	ha	KM	kom	KM	30	31
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

Kontrolna knjiga izvršenih šumsko-uzgojnih radova vodi se za cijeli uređajni period za šumsko-privredno područje pojedinačno za svaku privrednu jedinicu i sadrži onoliko stranica koliko ima odsjeka u privrednoj jedinici.

Obrazac: ŠUR

U kolonu 1. se unosi hronološki redni broj zavođenja šumsko-uzgojnih radova,

U kolonu 2. se unosi godina i mjesec obavljanja radova,

U kolonu 3. se unosi površina na kojoj je izvršena priprema zemljišta za prirodno podmlađivanje,

U kolonu 4. se unosi utrošena sredstva za pripremu zemljišta za prirodno podmlađivanje,

U kolonu 5. se unosi površina na kojoj je izvršeno pošumljavanje sadnjom sadnica.

U kolonu 6. se unosi vrsta drveća i starost sadnica kojima je izvršeno pošumljavanje.

U kolonu 7. se unosi broj komada sadnica izraženo u 000.

U kolonu 8. se unosi utrošena sredstva za pošumljavanje.

U kolonu 9. se unosi površina na kojoj je izvršeno pošumljavanje sjetvom sjemena,

U kolonu 10. se unosi vrsta drveća sjemena kojima je izvršeno pošumljavanje

U kolonu 11. se unosi količina sjemena kojim je izvršeno pošumljavanje.

U kolonu 12. se unosi utrošena sredstva za pošumljavanje,

U kolonu 13. se unosi površina na kojoj je izvršeno popunjavanje.

U kolonu 14. se unosi vrsta drveća i starost sadnica kojima je izvršeno popunjavanje.

U kolonu 15. se unosi broj komada sadnica izraženo u 000.

U kolonu 16. se unosi utrošena sredstva za popunjavanje.

U kolonu 17. se unosi površina na kojoj je izvršena njega prirodnog podmlatka,

U kolonu 18. se unosi utrošena sredstva za njegu prirodnog podmlatka,

U kolonu 19. se unosi površina na kojoj su provedene njega kultura prašenjem i okopavanjem,

U kolonu 20. se unosi vrijednost izvršenih radova njega kultura prašenjem i okopavanjem,

U kolonu 21. se unosi površina na kojoj je izvršeno čišćenje korova u kulturama hemijskim sredstvima,

U kolonu 22. se unosi površina na kojoj je čišćenje korova u kulturama hemijskim sredstvima,

U kolonu 23. se unosi vrijednost izvršenih radova čišćenje korova u kulturama hemijskim sredstvima i/ili mehanički,

- U kolonu 24. se unosi površina kultura na kojoj je izvršeno prihranjivanje,
- U kolonu 25. se unosi vrijednost izvršenih radova na prihranjivanju kultura,
- U kolonu 26. se unosi površina izdanačkih i degradiranih šuma na kojoj su izvršeni radovi melioracije,
- U kolonu 27. se unosi vrijednost radova na melioracijama izdanačkih i degradiranih šuma,
- U kolonu 28. se unosi ukupna količina sadnica utrošenih za šumsko-uzgojne radove,
- U kolonu 29. se unosi ukupna vrijednost svih izvršenih šumsko-uzgojnih radova,
- U kolonu 30. se unosi registarski broj projekta za izvođenje iz Registra projekata za izvođenje,
- U kolonu 31. se unosi broj protokola zapisnika o tehničkom prijemu radova,

Kartu izvršenih šumsko-uzgojnih radova

Za vođenje karata izvršenih šumsko-uzgojnih radova za državne šume koriste se neofarbane karte šumsko-privrednih područja ili privrednih jedinica sa ucrtanom šumarskom podjelom (odjeli i odsjeci) razmjere 1:25.000. Za svaku kalendarsku godinu, na kraju godine, posebnom bojom se prikazuju izvršeni šumsko-uzgojni radovi u toj godini uz navođenje slijedećih šifara vrste šumsko-uzgojnih radova:

- | | |
|--|-----|
| • priprema zemljišta za prirodno podmlađivanje | PZP |
| • pošumljavanje sadnjom sadnica | PSS |
| • pošumljavanje sjetvom sjemena | SSJ |
| • popunjavanje | POP |
| • njega prirodnog podmlatka | NPP |
| • njega kultura prašenjem i okopavanjem | NPO |
| • čišćenje korova u kulturama hemijskim sredstvima i/ili mehanički | ČHM |
| • prihranjivanju kultura | PRK |
| • melioracija izdanačkih i degradiranih šuma, | MID |
| • drugi šumsko-uzgojni radovi | DŠR |

.....

469.

Članak 2.

Uvodni dio šumskogospodarske osnove sadrži:

- 1) razloge za izradu šumskogospodarske osnove;
- 2) osnovne karakteristike šumskogospodarskog područja (geografski položaj, povijesni podaci, opis granica, imovinsko-pravno stanje, prirodne, orografske, hidrografske, klimatske, geološke, pedološke, vegetacijske, miniranost, ugroženost šuma od biljnih bolesti, štetočina, emisije štetnih agenasa, šumskih požara i dr.);
- 3) posebna ograničenja u sistemu gazdovanja na dijelovima šumsko gospodarskog područja od posebnog značaja (zaštićene šume i područja sa posebnom namjenom).
- 4) osnovne karakteristike metodike rada koje se koristi pri izradi šumskogospodarske osnove (formiranje gazdinskih klasa, prikupljanje i obrada podataka i izrada planova).

Članak 3.

Stanje šuma se prikazuje po klasifikacionim i uređajnim jedinicama.

Klasifikacione jedinice su: gazdinske klase i kategorije šuma.

Uređajne jedinice su: šumskogospodarsko područje, gospodarske jedinice, područje kantona, područja opština, odjeljenja i odsjeci.

Prikaz stanja šuma sadrži i klasifikaciju stabala.

1. Klasifikacione jedinice**a) Gazdinske klase****Članak 4.**

Gazdinske klase u visokim šumama sa prirodnim obnovom formiraju se na osnovu provedenih, pedoloških i vegetacijskih kartiranja, izdavanja šumskih sastojina na osnovu tih kartiranja i njihovog svrstavanja u odgovarajuće proizvodne tipove šuma, na osnovu ekološkoproizvodnih i uzgojnih karakteristika tih sastojina.

Jedna gazdinska klasa obuhvata, po pravilu, šumske sastojine koje pripadaju jednom proizvodnom tipu šume. U slučajevima kada je proizvodni tip šume zastupljen sa manje od 2 % visokih šuma u šumsko-gospodarskom području, može se spojiti sa drugim srodnim proizvodnim tipom šume, odnosno gazdinskom klasom.

Na temelju članka 56. stavak 2. *Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i članka 6. stavak 14. *Zakona o šumama* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-doboj-skog kantona, donosi:

P R A V I L N I K**o sadržaju i postupku izrade šumskogospodarskih osnova za državne i privatne šume****Članak 1.**

Šumskogospodarska osnova je osnovni zakonski okvir reguliranja gazdovanja šumama na principu potrajnosti proizvodnje i prihoda uz očuvanje i poboljšanje biodiverziteta i ostalih općekorisnih funkcija šuma. Šumskogospodarska osnova se izrađuje za desetogodišnji period gazdovanja na razini šumskogospodarskog područja kao cjeline, izuzetno se može izrađivati na razini gospodarske jedinice.

Ukoliko se šumskogospodarska osnova izrađuje na razini gospodarskih jedinica, tada dinamika izrade šumskogospodarskih osnova po gospodarskim jedinicama unutar jednog šumskogospodarskog područja ne može trajati duže od tri uzastopne godine. Kada se izrade sve šumskogospodarske osnove po gospodarskim jedinicama obavezno je napraviti sumarnu šumskogospodarsku osnovu za cijelo šumskogospodarsko područje.

Šumskogospodarska osnova za šume u državnoj svojini sadrži naročito: uvodni dio; stanje šuma u doba uređivanja; analizu i ocjena dosadašnjeg gospodarenja šumama; planove gospodarenja i razvoja šuma sukladno sa klasifikacijom šuma i šumskog zemljišta za naredni uređajni period; količinu i dinamiku sječa po vrstama drveća u krupnom drvetu i strukturu sortimenata; obim i vrstu šumsko-uzgojnih radova i radova na zaštiti šuma; površine za proširenu biološku reprodukciju šuma; mjere za održavanje i poboljšanje biodiverziteta i ostalih ekoloških i socijalnih funkcija šuma; investicije u izgradnju šumskih puteva, deminiranje i druga investiciona ulaganja; korištenje sekundarnih šumskih proizvoda i ekonomsko-financijsku analizu gospodarenja šumama u narednom uređajnom periodu. Sastavni dio šumskogospodarske osnove su šumsko -gospodarske karte, uređajni elaborati i knjige evidencija izvršenih sječa i šumsko-uzgojnih radova.

Članak 5.

Pored kriterija iz članka 4. ovog pravilnika gazdinskih klasa visokih šuma sa prirodnom obnovom, kao poseban kriterij, uzima se stepen degradiranosti šume i zemljišta. Dijelovi šume u kojima se zbog velikog stepena degradiranosti ne može obezbijediti prirodna obnova, izdvajaju se na terenu, obilježavaju u posebne šumske sastojine i svrstavaju u degradirane visoke šume. To su dijelovi šume u kojima je stepen sklopa sastojine 0,4 ili manji za vrste drveća sjenke, odnosno 0,3 ili manji za vrste drveća svjetla, gdje je bonitet staništa peti ili četvrti, gdje je zemljište do te mjere zakorovljeno ili erodirano da nema gotovo nikakvih uslova za prirodno obnavljanje i gdje veličina tih dijelova šume iznosi preko 5 hektara.

Članak 6.

U šumskim zasadima (kulturama) gazdinske klase se formiraju prema pripadnosti staništa (potencijalno stanje) odvojeno za četinare i lišćare. Šumski zasadi se smatraju prijelaznim stadijem ka trajnom (prirodnom) stadiju šume i poprimaju formu uže kategorije šume. Pri tome se obuhvataju šumski zasadi sa procijenjenom drvnom masom i šumski zasadi bez promijenjene drvene mase, koje su izdvojene i na kartama obilježene kao sastojine šumskih zasada. Ne obuhvataju se grupe šumskih zasada koji su podignuti u sastojinama visokih šuma sa prirodnom obnovom u cilju kompletiranja obnove.

Članak 7.

U izdanačkim šumama koje će se prevoditi u visoke šume:

- a) pretežno mjerama njege;
- b) pretežno čistom sječom i pošumljavanjem gazdinske klase se formiraju na osnovu provedenih pedoloških i vegetacijskih kartiranja i drugih istraživanja.

U izdanačkim šumama:

- c) koje se neće prevoditi u visoke šume, gazdinske klase se formiraju na osnovu zastupljenosti vrsta drveća.

b) Kategorije šuma**Članak 8.**

Prema uzgojnom obliku (stanju sastojine), gazdinske klase se svrstavaju u sljedeće kategorije šuma: visoke šume sa prirodnom obnovom, degradirane visoke šume, šumski zasadi i izdanačke šume.

1. U visoke šume sa prirodnom obnovom spadaju:

- a) bukove,
- b) čiste i mješovite jele i smrče i mješovite jele, smrče i bukve,
- c) čiste i mješovite bijelog i crnog bora,
- d) hrastova (kitnjaka, lužnjaka, sladuna, cera) i
- e) ostale visoke šume.

2. U degradirane visoke šume spadaju:

- a) bukove,
- b) čiste i mješovite jele i smrče i mješovite jele, smrče i bukve,
- c) čiste i mješovite bijelog i crnog bora,
- d) hrastova (kitnjaka, lužnjaka, sladuna, cera) i
- e) ostale visoke šume.

3. U šumske zasade spadaju:

- a) zasadi jele i smrče i jele, smrče i lišćara.
- b) zasadi bijelog i crnog bora i bijelog, crnog bora i lišćara,
- c) zasadi bukve,
- d) zasadi hrastova (kitnjaka, lužnjaka, sladuna, cera) i
- e) ostali šumski zasadi.

4. U izdanačke šume spadaju:

- a) bukove,
- b) hrastova (kitnjaka, lužnjaka, sladuna, cera),
- c) mješovite bukve i hrastova i
- d) ostale izdanačke šuma.

Članak 9.

Goleti i neproduktivne površine svrstavaju se u sljedeće kategorije:

- a) goleti ispod gornje granice privredne šume (šibljaci i goleti podesne za pošumljavanje) i
- b) neproduktivne površine u šumarskom pogledu (minirane šume i šume nepodesne za gazdovanje, krš i goleti nepodesne za pošumljavanje, stalne šumske čistine, šumske komunikacije preko 3 metra širine, trase dalekovoda i ostale neproduktivne površine.

2. Klasifikacija stabala

Članak 10.

Stabla se klasifikuju po vrstama drveća, debljini (debljinske klase), starosti (dobni razredi), kvalitetu, zdravstvenom stanju i stepenu oštećenosti.

Članak 11.

U svim kategorijama šuma stabla se svrstavaju u sljedeće vrste drveća: jela, smrča, bijeli bor, crni bor, ostali četinari, bukva, hrastovi (kitnjak, lužnjak, sladun, cer), plemeniti lišćari, voćkarice i ostali lišćari, kao i u sljedeće klase: svi četinari zajedno, svi lišćari zajedno i sve vrste drveća zajedno.

Članak 12.

U visokim šumama sa prirodnom obnovom, degradiranim visokim šumama, i šumskim zasadima stabla se po debljini svrstavaju u sljedeće debljinske klase: 5-10, 11-20, 21-30, 31-50, 51-80, 81 > cm. Stabla tanja od 5 cm svrstavaju se u podmladak.

U izdanačkim šumama stabla se po debljini svrstavaju u iste debljinske klase kao u stavu 1. ovog člana, s tim što postoji još debljinska klasa 0-5 cm.

Stabla prsnog promjera 5,00 cm svrstavaju se u debljinsku klasu 5-10, od 10,00 cm u debljinsku klasu 11-20, a shodno istom i u ostale debljinske klase.

Članak 13.

U visokim šumama sa prirodnom obnovom, degradiranim visokim šumama i šumskim zasadima stabla se po kvalitetu svrstavaju u uzgojno-tehničke i tehničke klase.

Za klasifikaciju stabala prema kvalitetu, sukladno stavku 1. ovog članka primjenjuju se kriteriji koji su sadržani u Tablicama taksacionih elemenata visokih i izdanačkih šuma u SRBiH, Šumarski fakultet, Sarajevo 1990.

3. Stanje šuma po klasifikacionim jedinicama

a) Zajedničke odredbe

Članak 14

U cilju prikazivanja stanja šuma po gazdinskim klasama, za svaku gazdinsku klasu izrađuje se spisak sastojina, po gospodarskim jedinicama, koje su svrstane u gazdinsku klasu i iskazuju površine dijelova gazdinske klase koji pripadaju pojedinim gospodarskim jedinicama kao i ukupna površina gazdinske klase.

Članak 15.

U cilju prikazivanja stanja šuma po kategorijama šuma, za svaku kategoriju šume izrađuje se spisak gazdinskih klasa koje su svrstane u kategoriju šume i iskazuju

površine gazdinskih klasa i ukupna površina kategorije šume.

Članak 16.

Zaliha drveta, zapreminski prirast i drugi podaci o zapremini stabala, u svim kategorijama šuma, iskazuju se u kubnim metrima sveukupne drvne mase i mase krupnog drveta primjenom odgovarajućih tablica.

b) Visoke šume sa prirodnom obnovom

Članak 17.

Prikaz stanja visokih šuma sa prirodnom obnovom, po gazdinskim klasama i kategorijama šuma, sadrži:

- 1) ukupnu površinu, prosječni bonitet staništa za glavne vrste drveća i prosječni stepen sklopa sastojina;
- 2) zalihi drveta po vrstama drveća i debljinskim klasama, u smislu čl. 11. i 12. ovog pravilnika;
- 3) procentualnu raspodjelu zalihe drveta po uzgojno-tehničkim klasama i tehničkim klasama, za sve četinare zajedno i sve lišćare zajedno;
- 4) godišnji zapreminski prirast po debljinskim klasama, za sve četinare zajedno, sve lišćare zajedno i sve vrste drveća zajedno;
- 5) drvenu masu stabala probne doznake po debljinskim klasama, za sve četinare zajedno, sve lišćare zajedno i sve vrste drveća zajedno;
- 6) procentualnu raspodjelu drvne mase stabala probne doznake po uzgojno-tehničkim klasama i tehničkim klasama, za sve četinare zajedno i sve lišćare zajedno;
- 7) stanje prirodnog podmlatka prema prosječnom broju biljaka po hektaru i uzrastu visine 10-50 cm, 51-130 cm i prsnog prečnika 0-5 cm, po vrstama drveća u smislu članka 11. ovog pravilnika;
- 8) relativni udio površine koju treba pošumiti u cilju kompletiranja prirodne obnove sastojina;
- 9) procentualnu raspodjelu oboljelih stabala i stabala prema stepenu oštećenosti po debljinskim klasama za sve četinare zajedno i sve lišćare zajedno.

Članak 18.

Maksimalne relativne greške procjene taksacionih elemenata visokih šuma sa prirodnom obnovom, određene na bazi 95% vjerovatnoće, ne mogu prelaziti sljedeće veličine za cijelo šumsko-gospodarsko područje ili gospo-

darsku jedinicu (ako se radi šumskogospodarska osnova za gospodarsku jedinicu):

- 1) $\pm 1 \%$ za zalihe drveta svih vrsta drveća, svih debljinskih klasa i svih kvalitetnih klasa;
- 2) $\pm 2 \%$ za zapreminski prirast svih vrsta drveća i svih debljinskih klasa;
- 3) $\pm 3 \%$ za drvenu masu stabala probne doznake svih vrsta drveća, svih debljinskih klasa i svih kvalitetnih klasa;
- 4) $\pm 4 \%$ za broj biljaka, odnosno stabala prirodnog podmlatka svih vrsta drveća, za svaku klasu uzrasta posebno.

Prikaz izračunate greške procjene se iskazuje u šumskogospodarskoj osnovi po širim kategorijama, a u uređajnim elaboratima po klasifikacionim i uređajnim jedinicama izuzev odjela i odsjeka.

c) Degradirane visoke šume

Članak 19.

Prikaz stanja degradiranih visokih šuma, po gazdinskim klasama i kategorijama šuma, sadrži:

- 1) ukupnu površinu, prosječni bonitet staništa za glavne vrste drveća i prosječni stupanj sklopa sastojina;
- 2) zalihi drveta po vrstama drveća i debljinskim klasama, u smislu čl. 11. i 12. stav 1. ovog pravilnika;
- 3) procentualnu raspodjelu zalihe drveta po uzgojno-tehničkim klasama i tehničkim klasama, za sve četinare zajedno i sve lišćare zajedno;
- 4) godišnji zapreminski prirast, za sve četinare zajedno, sve lišćare zajedno i sve vrste drveća zajedno;
- 5) procentualnu raspodjelu oboljelih stabala i stabala prema stepenu oštećenosti po debljinskim klasama za sve četinare zajedno i sve lišćare zajedno.

d) Šumski zasadi

Članak 20.

Prikaz stanja šumskih zasada, po gazdinskim klasama i kategorijama šuma, sadrži:

- 1) površinu sa procijenjenom zalihom drveta, površinu bez procijenjene zalihe drveta i ukupnu površinu, te prosječni bonitet staništa za glavne vrste drveća i prosječni stepen sklopa šumskih zasada sa procije-

njenom zalihom drveta za gazdinsku klasu, odnosno kategoriju šuma kao cjelinu;

- 2) zalihe drveta po vrstama drveća i debljinskim klasama, u smislu čl. 11. i 12. stav 1. ovog pravilnika;
- 3) procentualnu raspodjelu zalihe drveta po uzgojno-tehničkim klasama i tehničkim klasama, za sve četinare zajedno i sve lišćare zajedno;
- 4) godišnji zapreminski prirast po debljinskim klasama, za sve četinare zajedno, sve lišćare zajedno i sve vrste drveća zajedno;
- 5) drvenu masu probne doznake proreda, po debljinskim klasama, za sve četinare zajedno, sve lišćare zajedno i sve vrste drveća zajedno;
- 6) stanje prirodnog podmlatka prema prosječnom broju biljaka po hektaru i uzrastu visine 10-50 cm, visine 50-130 cm i prsnog prečnika 0-5 cm, po vrstama drveća u smislu članka 11. ovog pravilnika;
- 7) procentualnu raspodjelu oboljelih stabala i stabala prema stepenu oštećenosti po debljinskim klasama za sve četinare zajedno i sve lišćare zajedno.

Članak 21.

Stanje šumskih zasada, po gazdinskim klasama i kategorijama šuma, prikazuje se i po klasama starosti od po 20 godina. Po ovim klasama starosti prikazuje se površina i zaliha drveta po vrstama drveća za gazdinske klase, odnosno kategorije šumskih zasada.

e) Izdanačke šume

Članak 22.

Prikaz stanja izdanačkih šuma, po gazdinskim klasama i kategorijama šuma, sadrži:

- 1) ukupnu površinu gazdinske klase, odnosno kategorije šume;
- 2) zalihi drveta po vrstama drveća i debljinskim klasama, u smislu čl. 11. i 12. ovog pravilnika;
- 3) godišnji zapreminski prirast za sve četinare zajedno, sve lišćare zajedno i sve vrste drveća zajedno.

Članak 23.

Na način utvrđen za izdanačke šume prikazuje se i stanje miniranih šuma i šuma nepodesnih za gazdovanja koje se nalaze na neproduktivnim površinama u šumarskom pogledu (članak 9. stavak 3. ovog pravilnika), s tim što se posebno tretiraju visoke, a posebno izdanačke šume.

4. Stanje šuma po uređajnim jedinicama

Članak 24.

U šumskogospodarskoj osnovi stanje šuma se prikazuje po sljedećim uređajnim jedinicama: šumskogospodarsko područje, gospodarska jedinica, područje kantona, područje opštine, odjeljenje i odsjek.

Članak 25.

Za svaku uređajnu jedinicu, izuzev odjeljenja i odsjeka, prikaz stanja šuma sadrži:

- 1) za visoke šume sa prirodnom obnovom ukupnu površinu i elemente iz članka 17. tač. 2. do 6. i točka 9. ovog pravilnika;
- 2) za degradirane visoke šume ukupnu površinu i elemente iz članka 19. tač. 2. do 5. ovog pravilnika;
- 3) za šumske zasade površinu sa procijenjenom zalihom drveta, površinu bez procijenjene zalihe drveta, ukupnu površinu i elemente iz članka 20. tač. 2. do 7. i članka 21. ovog pravilnika;
- 4) za izdanačke šume ukupnu površinu i elemente iz članka 22. tač. 2. i 3. ovog pravilnika.

Članak 26.

Za šumskogospodarsko područje i gospodarske jedinice prikazuju se dužina javnih i šumskih kamionskih puteva koji prolaze kroz šume i šumska zemljišta ili ih tangiraju i stepen otvorenosti šumskogospodarskog područja i gospodarskih jedinica, a posebno stepen otvorenosti svih visokih i svih izdanačkih šuma.

Članak 27.

U uređajnim elaboratima gospodarskih jedinica, koji su sastavni dio šumskogospodarske osnove, prikazuje se stanje izdvojenih šumskih sastojina. Prikaz stanja šumskih sastojina sadrži:

- 1) spisak površina šumskih sastojina po odjeljenjima i odsjecima u gospodarskoj jedinici;
- 2) za sastojine visokih šuma sa prirodnom obnovom: oznaku sastojine i njenu površinu, oznake pripadnosti gazdinskoj klasi, kategoriji šume, područje kantona i području opštine, stepen sklopa sastojine, bonitetni razred staništa po vrstama drveća, omjer smjese, zalihe drveta po vrstama drveća i debljinskim klasama, po jednom hektaru i na cijeloj površini sastojine i grešku procjene ukupne zalihe drveta pri 95% vjerovatnoće;

- 3) za sastojine degradiranih visokih šuma podatke iz prethodne tačke, izuzev greške procjene zalihe drveta;
- 4) za sastojine šumskih zasada sa procijenjenom zalihom drveta podatke iz točke 2. ovog članka i starost sastojine;
- 5) za sastojine izdanačkih šuma i za sastojine koje su nepodesne za gazdovanje: oznaku sastojine i njenu površinu, oznake pripadnosti gazdinskoj klasi, kategoriji šume, područje kantona i području opštine, omjer smjese, zalihu drveta po vrstama drveća i debljinskim klasama, po jednom hektaru i na cijeloj površini sastojine.

Članak 28.

Uređajni elaborat za svaku gospodarsku jedinicu sadrži i rekapitulacije odgovarajućih elemenata iz članka 27. ovog pravilnika za dijelove gazdinskih klasa, kategorija šuma, područja kantona i područja opština.

Uređajni elaborat za šumskogospodarsko područje sadrži i rekapitulacije odgovarajućih elemenata iz članka 27. ovog pravilnika za gazdinske klase, kategorije šuma, gospodarske jedinice, područje kantona, područje opština i ukupno za šumskogospodarsko područje.

Članak 29.

Sastavni dio šumskogospodarske osnove su šumsko-gospodarske karte:

- 1) osnovna karta u koju se ucrtavaju: vanjske granice šumsko-gospodarskog područja, granice unutarnje podjele šume, granice zaštićenih šuma i šuma sa posebnom namjenom, granice miniranih površina, šumske komunikacije i drugi objekti;
- 2) pedološka karta;
- 3) karte realne šumske vegetacije;
- 4) karta proizvodnih tipova šuma (tipološka karta);
- 5) karta gazdinskih klasa. Pored oznaka gazdinskih klasa, u ovu kartu se ucrtavaju javni i šumski kamionski putevi, kao i šumski kamionski putevi koji se planiraju za izgradnju u narednom uređajnom periodu;
- 6) karta ugroženosti šuma od požara koja sadrži granice površina po stepenu ugroženosti, objekte protiv požarne zaštite, sve javne i šumske puteve, vodotoke, akumulacije, objekte gospodarskog društva i sve ostale objekte u šumi i na šumskom zemljištu, dalekovode, deponije i druge relevantne elemente.

Osnovna karta se izrađuje u mjerilu 1:10.000, a ostale karte u mjerilu najmanje 1:25.000.

Članak 30.

U ovom dijelu šumskogospodarske osnove upoređuje se i analizira stanje šuma prema prethodnoj i novoj šumskogospodarskoj osnovi, obrazlažu nastale razlike i vrši analiza i ocjena izvršenja planova prethodne šumskogospodarske osnove.

Članak 31.

Upoređujući stanje šuma prema prethodnoj i novoj šumskogospodarskoj osnovi naročito se analiziraju i obrazlažu razlike u pogledu:

- 1) površina po kategorijama šuma i za šumskogospodarsko područje;
- 2) veličine i kvaliteta zalihe drveta po vrstama drveća i debljinskim klasama, a za šumske zasade i po klasama starosti, po kategorijama šuma i za šumskogospodarsko područje;
- 3) veličine zapreminskog prirasta po vrstama drveća, po kategorijama šuma i za šumskogospodarsko područje;
- 4) stepena otvorenosti svih visokih šuma, izdanačkih šuma i svih šuma i šumskog zemljišta za gospodarske jedinice i šumskogospodarsko područje;
- 5) zdravstvenog stanja i stepena oštećenosti stabala za sve četinare zajedno i sve lišćare zajedno po debljinskim klasama za gazdinske klase i šumskogospodarsko područje.

Članak 32.

Analizira se i ocjenjuje izvršenje slijedećih planova prethodne šumskogospodarske osnove:

- 1) količina i dinamika sječa po vrstama drveća i struktura sortimenata, a naročito se analizira način izvršenja etata s obzirom na primijenjeni sistem gazdovanja i površinu na kojoj je etat realizovan i ukazuje na prednosti i nedostatke;
- 2) obim i vrsta šumsko-uzgojnih radova i radova na zaštiti šuma, a posebno se ukazuje na kvalitet izvršenih radova i konstatuje da li je pošumljavanje sadnjom izvršeno po obimu sukladno sa planiranim po šumskogospodarskoj osnovi, te na efekte provedenih mjera zaštite šuma;
- 3) površine za proširenu reprodukciju šuma i da li je izvršena obveza proširene reprodukcije;

- 4) mjera na održavanju i poboljšanju biodiverziteta i ostalih ekoloških i socijalnih funkcija šuma;
- 5) investicije u izgradnju šumskih puteva i ostala investiciona ulaganja, a naročito se ukazuje na posljedice neizvršenih investicionih ulaganja za izgradnju šumskih puteva;
- 6) korištenje sekundarnih (specijalnih) šumskih proizvoda;

Pored analize i ocjene iz stavka 1. ovog članka, daje se i kritička ocjena gazdovanja šumama u proteklom uređajnom periodu i ukazuje na mogućnosti unapređivanja gazdovanja u narednom uređajnom periodu.

Članak 33.

Na osnovu utvrđenog stanja šuma, analize i ocjene dosadašnjeg gospodarenja i utvrđenih ciljeva gospodarenja, šumsko-gospodarska osnova sadrži planove iz članka 1. stavak 3. ovog pravilnika koji se izrađuju po obimu i dinamici.

Planovi moraju da budu usklađeni sa višestrukim opštekorisnim funkcijama šuma.

Kod izrade planova ne obuhvataju se šume koje su proglašene zaštićenim i šumama posebne namjene, kojima će se gazdovati sukladno sa Odlukama o njihovom proglašenju.

Članak 34.

Planovi gospodarenja se izrađuju za gazdinske klase kao osnovne jedinice planiranja. Za svaku gazdinsku klasu utvrđuje se cilj gospodarenja tako da se obezbijedi trajno povećanje prinosa šuma i unaprijede opštekorisne funkcije šuma.

Planovi gospodarenja za ostale jedinice planiranja izrađuje se na osnovu planova gospodarenja za gazdinske klase.

Članak 35.

Pri utvrđivanju cilja gospodarenja za gazdinsku klasu, vrši se izbor;

1. vrsta drveća i njihovog omjera smjese na normalni sastav šume;
2. sistema gospodarenja šumom koji će se primjenjivati u narednom uređajnom periodu;
3. uzgojnog i strukturnog modela kome će se težiti u procesu gospodarenja šumom.

Članak 36.

Za gazdinske klase visokih šuma sa prirodnom obnovom u kojima se primjenjuje sistem gospodarenja skupinasto-prebornim sječama i prebornim sječama, model se definiše veličinom normalne zalihe drveta i njenom strukturom po vrstama drveća i debljinskim klasama, prema odgovarajućim normalama za raznorodne šume, sa stanjem u sredini uređajnog perioda.

Za gazdinske klase visokih šuma sa prirodnom obnovom u kojima se primjenjuje sistem gospodarenja skupinastim sječama, oplodnim sječama na velikim površinama i za gazdinske klase trajnih šumskih zasada, model se definiše dužinom planskog produkcionog perioda, načinom njega i prosječnom veličinom zalihe drveta za normalni raspored klasa starosti, prema odgovarajućim prinosnim tablicama.

Za gazdinske klase šumskih zasada za koje se planira prevođenje u prirodne visoke šume trajnog stadija vegetacije, model se definiše planiranom dužinom produkcionog perioda, načinom njege i obnove sastojina.

Za gazdinske klase izdanačkih šuma za koje se planira prevođenje u prirodne visoke šume trajnog stadija vegetacije mjerama njege i čistom sječom i pošumljavanjem, model se definiše planiranom dužinom produkcionog perioda, načinom njege i obnove sastojina.

Za gazdinske klase izdanačkih šuma, u kojima se planira trajni sistem gazdovanja izdanačkih šuma, za namjensku proizvodnju model se definiše dužinom planskog produkcionog perioda i načinom njege.

Članak 37.

Planirana količina i dinamika sječa po gazdinskim klasama iskazuje se za slijedeće vrste drveća: jela, smrča, bijeli bor, crni bor, ostali četinari, bukva, hrastovi, plemeniti lišćari voćkarice i ostali lišćari; kao i slijedeće klase: svi četinari zajedno, svi lišćari zajedno i sve vrste drveća zajedno, u kubnim metrima mase krupnog drveta (debljine iznad 7 cm).

Članak 38.

Za gazdinske klase visokih šuma sa prirodnom obnovom, količina i dinamika sječa se planira na osnovu obilježja modela gazdinske klase i prikazanog stanja šuma u gazdinskoj klasi, prema elementima iz članka 17. ovog pravilnika.

Članak 39.

Za gazdinske klase visokih šuma sa prirodnom obnovom u kojima preovladavaju tanka stabla, odnosno mlađe sastojine u kojima je stvarna zaliha manja od normalne, planira se količina i dinamika sječa manja od zapreminskog prirasta.

Za gazdinske klase visokih šuma sa prirodnom obnovom u kojima preovladavaju deblja stabla, odnosno starije sastojine u kojima je stvarna zaliha drveta veća od

normalne, može se planirati količina i dinamika sječa koja je veća od zapreminskog prirasta, s tim da zaliha drveta poslije sječe u gazdinskoj klasi ne bude manja od normalne zalihe.

Članak 40.

Za gazdinske klase visokih šuma sa prirodnom obnovom u kojima se primjenjuje sistem gazdovanja skupinasto-prebornim sječama, odnosno sistem gazdovanja prebornim sječama, količina i dinamika sječa se planira za cijelu površinu gazdinske klase. Planirana količina i dinamika sječa se realizuje u toku uređajnog perioda na cijeloj površini gazdinske klase.

Za gazdinske klase visokih šuma sa prirodnom obnovom u kojima se primjenjuje sistem gazdovanja skupinastim sječama, odnosno sistem gazdovanja oplodnim sječama na velikim površinama, planiraju se dva dijela količine i dinamike sječa: dio koji će se realizovati sječama obnove i dio koji će se realizovati prorjedama. Svaki dio planirane količine i dinamike sječa realizuje se u toku uređajnog perioda na onom dijelu površine gazdinske klase za koji je planiran.

Članak 41.

Za gazdinske klase degradiranih visokih šuma, količina i dinamika sječa se planira na osnovu površina koje će se u narednom uređajnom periodu tretirati mjerama njege i čistim sječama sa pošumljavanjem i količine drveta koje će se u istom periodu na tim površinama iskoristiti.

Površina koja će se tretirati u narednom uređajnom periodu, planira se na osnovu sagledavanja dugoročne dinamike regeneracije degradiranih visokih šuma i dugoročnih potreba za drvetom iz tih šuma.

Članak 42.

Za gazdinske klase šumskih zasada, količina i dinamika sječa se planira na osnovu obilježja modela gazdinske klase i prikazanog stanja šumskih zasada u gazdinskoj klasi, prema elementima iz čl. 20. i 21. ovog pravilnika. Planiraju se i realizuju dva dijela količine i dinamike sječa, u smislu članka 40. stavak 2. ovog pravilnika.

Članak 43.

Za gazdinske klase izdanačkih šuma koje će se u narednom uređajnom periodu prevoditi u visoke šume pretežno mjerama njege, količina i dinamika sječa se planira na osnovu površina koje će se tretirati u narednom uređajnom periodu i intenziteta proreda na tim površinama.

Za gazdinske klase izdanačkih šuma koje će se u narednom uređajnom periodu prevoditi u visoke šume trajnog stadija vegetacije pretežno čistom sječom i pošumljavanjem, količina i dinamika sječa se planira na osnovu površina koje će se pošumljavati i zaliha drveta na tim površinama koje će se iskoristiti.

Članak 44.

Na površinama na kojima se planiraju čiste sječe, planiraju se i mjere za: sprječavanje erozije zemljišta, šteta na drugim parcelama i objektima, kao i ugrožavanja biodiverziteta i opštekorisnih funkcija šuma.

Članak 45.

Za šumskogospodarsko područje kao cjelinu, količina i dinamika sječa se planira po sljedećim kategorijama šuma: sve visoke šume sa prirodnom obnovom, uzevši ih zajedno i pojedine kategorije ovih šuma u smislu članka 8. ovog pravilnika, degradirane visoke šume, šumski zasadi i izdanačke šume.

Količina i dinamika sječa za kategorije šuma iz stava 1. ovog člana utvrđuje se sumiranjem količine i dinamike sječa koji je planiran za odgovarajuće gazdinske klase (svi četinari, svi lišćari i sve vrste drveća).

Članak 46.

Planirana količina i dinamika sječa za sve visoke šume sa prirodnom obnovom, degradirane visoke šume i šumske zasade, u okviru šumsko-gospodarskog područja, prikazuju se po vrstama drveća, debljinskim klasama i tehničkim kvalitetnim klasama, u smislu čl. 11. do 13. ovog pravilnika.

Članak 47.

Po gospodarskim jedinicama, područjima kantona i područjima opština, količina i dinamika sječa se planira za sljedeće četiri kategorije šuma; visoke šume sa prirodnom obnovom, degradirane visoke šume, šumski zasadi i izdanačke šume.

Količina i dinamika sječa po gospodarskim jedinicama, područjima kantona i područjima opština utvrđuje se raspodjelom količine i dinamike sječa utvrđenog za odgovarajuću kategoriju šuma, u okviru šumskogospodarskog područja, na gospodarske jedinice, odnosno područja opština za sve četinare, sve lišćare i sve vrste drveća.

Raspodjela se vrši po elementima iz članka 25. odnosno čl. 17., 19., 20., 21. i 22. ovog pravilnika.

Članak 48.

Planirana količina i dinamika sječa za visoke šume sa prirodnom obnovom, u okviru gazdinske klase, gospodarske jedinice, područje kantona i područja opštine, ne može se prekoračiti.

Članak 49.

Od ukupne planirane količine sječa za uređajni period za visoke šume sa prirodnom obnovom, u okviru šumskogospodarskog područja, godišnje se realizuje, po pravilu, prosječna godišnja količina sječa.

Kada se u jednoj godini realizuje više od prosječne

godišnje količine sječa za visoke šume sa prirodnom obnovom u okviru šumskogospodarskog područja, mora se u narednoj godini realizovati u tim šumama manje od prosječne godišnje količine sječa, za onoliko za koliko je ranije realizovano više.

Kada se u jedno ili više proteklih godina uređajnog perioda realizuje manje od prosječnog godišnje, odnosno višegodišnje količine sječa za visoke šume sa prirodnom obnovom, u okviru šumsko-gospodarskog područja, može se u narednim godinama uređajnog perioda realizovati preostali dio količine sječa.

Članak 50.

Struktura proizvodnje šumskih drvnih sortimenata utvrđuje se za šumskogospodarsko područje gospodarske jedinice, područje kantona i područja opštine, na osnovu planirane količine i dinamike sječa za te jedinice, po godinama realizacije i ukupno za uređajni period, za sve četinare, sve lišćare, sve vrste drveća i za grupe sortimenata.

Članak 51.

Plan iskorištavanja šuma sadrži, za šumsko-gospodarsko područje, prikaz glavnih karakteristika tehnologija iskorištavanja koje će se primjenjivati za pojedine kategorije šuma u zavisnosti od uslova rada i plan sredstava rada koja su potrebna za realizaciju planirane proizvodnje, po godinama realizacije i za uređajni period.

Članak 52.

Plan šumskouzgojnih radova utvrđuje se po gazdinskim klasama. Sumiranjem planova za gazdinske klase, utvrđuje se plan šumskouzgojnih radova za šumskogospodarsko područje.

Članak 53.

Plan šumskouzgojnih radova za gazdinske klase visokih šuma sa prirodnom obnovom sadrži: površine na kojima će se provoditi prirodna obnova, obim pošumljavanja potreban za kompletiranje prirodne obnove sastojina, mjere njege grupa šumskih zasada u sastojinama i površine na kojima će se provoditi njega prirodnih sastojina, po vrstama njege.

Plan šumskouzgojnih radova za gazdinske klase degradiranih visokih šuma, sadrži: površine na kojima će se vršiti pošumljavanje i mjere njege šumskih zasada koje će se podići na tim površinama, po vrstama njege.

Plan šumskouzgojnih radova za gazdinske klase postojećih šumskih zasada sadrži: obim pošumljavanja u cilju popunjavanja zasada, obim novih pošumljavanja poslije čistih sječa zasada i mjere njege šumskih zasada, po vrstama njege.

Plan šumskouzgojnih radova za gazdinske klase izdanačkih šuma, sadrži:

- a) površine na kojima će se mjerama njege provoditi prirodna obnova, kada se planira indirektna konverzija izdanačkih šuma i visoke šume.
- b) površine za pošumljavanje nastale čistom sječom i mjere njege šumskih zasada koje će se podići na tim površinama, po vrstama njege;

Članak 54.

Plan šumskouzgojnih radova za šumsko-gospodarsko područje, pored sumarnog pregleda planova sadrži i:

- a) gole površine na kojima će se vršiti pošumljavanje i njege šumskih zasada koje će se podići na tim površinama, po vrstama njege;
- b) vrste i količine sadnog i sjemenskog materijala potrebnog za izvršenje plana šumskouzgojnih radova;
- c) sredstva rada potrebna za izvršenje plana šumskouzgojnih radova;
- d) površine za proširenu reprodukciju.

Članak 55.

Plan zaštite šuma utvrđuje se za šumsko-gospodarsko područje kao cjelinu. Planom se utvrđuju: štetočine, uzročnici bolesti i drugi štetni faktori od značaja za zdravstveno stanje i stepen oštećenosti šuma, mjere koje će se provoditi u cilju zaštite šuma i šumskih zasada te uslovi koji će se obezbijediti za njegovo izvršenje.

Članak 56.

Plan zaštite šuma sadrži odvojene cjeline koje se odnose na zaštitu šuma i šumskih zasada od:

- a) insekata i drugih životinja (glodari, ptice i divljač),
- b) uzročnika bolesti,
- c) požara i
- d) drugih štetnih faktora (abiotski, antropogeni i drugi).

Plan sadrži: opis šetnog faktora, površine na kojima je utvrđeno djelovanje, obrazložene mjere zaštite i uvjete koje je potrebno obezbijediti za provođenje predloženih mjera sa prioritetima.

Članak 57.

Da bi gospodarenje šumama obezbjedilo održanje i poboljšanje biodiverziteta i ostalih ekoloških i socijalnih funkcija šuma, kod izrade planova gospodarenja šumama i uputstava za realizaciju šumskogospodarske osnove voditi računa o:

- usklađenosti šumskogospodarske osnove sa: prostornim planovima, vodoprivrednom osnovom, lovoprivrednom osnovom, evidencijama koje se vode u Zavodu za zaštitu kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa i federalnim programom upravljanja mineralnim sirovinama i planovima upravljanja pojedinim mineralnim sirovinama,
- gazdovanju zaštićenim šumama i šumama posebne namjene sukladno razlozima i odlukama o njihovom proglašenju,
- zabrani sječe ili sabiranja endemskih i ugroženih biljnih vrsta,
- zaštiti šumskog hidro potencijala i zaštiti zemljišta kod izvođenja radova u šumi,
- racionalnom planiranju količine i dinamike sječa i izbora sredstava rada u iskorištavanju šuma koja će najmanje uticati na narušavanje šumskog ekosistema,
- zabrani golih sječa na velikim površinama u svim šumama,
- provođenju planova uzgoja i zaštite šuma uz preferiranje autohtonih vrsta drveća kod radova na pošumljavanju.

Članak 58.

Investicije u izgradnju šumskih puteva i ostala investiciona ulaganja utvrđuju se za šumsko-gospodarsko područje kao cjelinu kao sumar potrebnih ulaganja za realizaciju planova šumsko-gospodarske osnove i sadrži:

- a) plan izgradnje i rekonstrukcije šumskih puteva;
- b) plan izgradnje ostalih objekata;
- c) plan nabavke mehanizacije i druge opreme investicionog karaktera;
- d) plan ostalih investicionih ulaganja.

Članak 59.

Plan korištenja sekundarnih (specijalnih) šumskih proizvoda, opisanih u članku 3. točka 24. Zakona o šumama, utvrđuje se za šumsko-gospodarsko područje kao cjelinu.

Ovaj plan sadrži:

- a) vrste i količine proizvoda sa arealom rasprostranjenosti,
- b) uvjete koje je potrebno obezbijediti za korištenje i/ili proizvodnju.

Članak 60.

Ekonomsko-finansijska analiza gospodarenja šumama u narednom uređajnom periodu sadrži finansijske pokazatelje iz kojih se može zaključiti realnost planova šumskogospodarske osnove za šumsko-gospodarsko područje kao cjelinu.

Članak 61.

Šumsko-gospodarska osnova je osnovni zakonski okvir reguliranja gazdovanja područjem krša i privatnim šumama i izrađuje se za desetogodišnji period gazdovanja na razini opštine. Šumsko-gospodarska osnova za područje krša i privatne šume sadrži naročito: uvodni dio; stanje šuma u doba uređivanja; analizu i ocjena dosadašnjeg gospodarenja šumama; planove gospodarenja i razvoja šuma sukladno sa klasifikacijom šuma i šumskog zemljišta za naredni uređajni period; količinu i dinamiku sječa po vrstama drveća u krupnom drvetu i strukturu sortimenata; obim i vrstu šumsko-uzgojnih radova i radova na zaštiti šuma. Sastavni dio šumsko-gospodarske osnove su šumsko-gospodarske karte i prilozi.

Članak 62.

Odredbe članka 2. točka 4. i čl. 8., 9., 10., 11., 12., 15., i 30., ovog pravilnika u potpunosti se odnose i na izradu šumsko-gospodarskih osnova za područje krša i privatne šume.

Takođe se na izradu šumsko-gospodarskih osnova za područje krša i privatne šume odnose odredbe članka 32. stavak 1. toč. 1. i 2. i stavak 2.

Članak 63.

Stanje šuma u doba uređivanja; analizu i ocjena dosadašnjeg gospodarenja šumama; planove gospodarenja i razvoja šuma sukladno klasifikacijom šuma i šumskog zemljišta za naredni uređajni period; količinu i dinamiku sječa po vrstama drveća u krupnom drvetu i strukturu sortimenata; obim i vrstu šumsko-uzgojnih radova i radova na zaštiti šuma, za područje krša i privatne šume prikazuju se po istim kriterijima kao za državne šume.

Za područje krša primjenjuju se čl. 24., 25., 26., 27., 28 i 29, ovog pravilnika, s tim što su klasifikacione jedinice samo kategorije šuma, a za privatne šume po kategorijama šuma kao klasifikacionom jedinicama a za opštinu, katastarsku opštinu i katastarsku česticu po vlasnicima šuma kao prostornim jedinicama.

Članak 64.

Za privatne šume izrađuju se pregledne karte za područje opštine, razmjere 1:2.500 ili 1:5.000 sa ucrtanim granicama opštine, katastarskih opština i katastarskih čestica, putevima, naseljenim mjestima i drugo. Ukoliko se ne raspolaže sa kartama navedenih razmjera, koriste se karte u razmjeri koje su do prije korištene.

Kao prilog šumsko-gospodarske osnove za privatne šume izrađuje se elaborat sa spiskovima katastarskih čestica po vlasnicima, sa osnovnim oznakama na osnovu kojih se, za svaku katastarsku česticu i vlasnika mogu očitati potrebni podaci iz šumsko-gospodarske osnove.

Članak 65.

Po odredbama ovog pravilnika radit će se šumsko-gospodarske osnove za uređajni period koji počinje 01. siječnja 2014.godine i kasnije.

Članak 66.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj:05-26-23930/13

Datum, 13.11.2013godine

Zenica

MINISTAR**Bojan Bošnjak, v.r.****470.**

Na temelju članka 56. stavak 2. *Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i članka 15. stavak 2. i 4. *Zakona o šumama* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

P R A V I L N I K**o obimu mjera o uspostavljanju i održavanju šumskog reda i način njihovog provođenja****Članak 1.**

Ovim pravilnikom reguliše se provođenje i trajno održavanje šumskog reda u svim šumama na području Zeničko-dobojskog kantona.

Pod šumskim redom podazumijeva se provođenje mjera u cilju sprječavanja pojava požara, štetnih insekata i biljnih bolesti, sprječavanja šetnog dejstva vjetrova, snijega i drugih elementarnih nepogoda, oštećivanja stabala prilikom sječe i izvoza šumskih drvnih sortimenata, kao i mjere za zaštitu podmlatka i zemljišta.

Članak 2.

U šumi, na šumskom zemljištu i u neposrednoj blizini do 150 m od ruba šume, zabranjeno je odlaganje i paljenje smeća, piljevine i pilanskih otpadaka kao i drugih otpadaka ili zagađujućih tvari.

Članak 3.

Sva živa, a zaražena i insektima napadnuta, veoma oštećena ili izvaljena stabla (sanitarni užitci), moraju se posjeći i izraditi.

Sječu i izradu sanitarnih užitaka nastalih u toku zime treba izvršiti najkasnije do 30. travnja, a sječu i izradu sanitarnih užitaka nastalih poslije navedenog perioda izvršiti do kraja tekuće godine.

Članak 4.

Prilikom sječe, stabla se moraju obarati u onom smjeru gdje će pričiniti najmanje štete na podmlatku, susjednim stablima i zemljištu.

Na strmim terenima, stabla se moraju obarati uzbrdo osim kada to nije moguće zbog položaja ili rasporeda dubećih stabala. Pravac obaranja takvih stabala doznačar je dužan obilježiti strelicom.

Prije sječe stabala koja se nalaze u mladcima, obvezno je kresanje grana sa donjih dijelova krošnje.

Članak 5.

Koranje oblovine i panjeva posječenih stabala četinara i brijesta obavezno je u vremenu od 1. travnja do 1. studenog tekuće godine.

Granje i ovršci (prečnik debljeg kraja ispod 7 cm) kao i kora četinara moraju se složiti u gomile-gromade, tako da se deblji krajevi grana okreću unutar gomile-gromade.

Zabranjeno je formiranje gomila-gromada na mjestima gdje postoji podmladak, uz živa dubeća stabla, u vodotocima, iznad izvorišta vode i na udaljenosti manjoj od 10 m od prometnica.

Granje i ovršci (prečnik debljeg kraja ispod 7 cm) lišćara moraju se skratiti na dužine do jednog metra i ravnomijerno razbacati po sječini, vodeći računa o podmlatku, vodotocima i izvorištima vode.

Članak 6.

Zabranjeno je slaganje prostornog drveta uz živa, dubeća stabla i na mjestima gdje postoji pomladak, u vodotocima i iznad izvorišta vode.

Članak 7.

Visina panja može iznositi najviše jednu trećinu promjera panja.

Mjerenje visine panja na strmom terenu se vrši sa gornje strane panja-terena.

Dijelovi pojedinih stabala od kojih se ne mogu izraditi šumski drveni sortimenti, prerezuju se na nekoliko dijelova i osiguravaju od pomijeranja a kod četinara i brijesta obvezno se vrši skidanje kore.

Članak 8.

Prilikom sječe i izrade šumskih drvnih sortimenata motornim pilama, dozvoljena je upotreba samo ekološki prihvatljivih, biorazgradljivih ulja i maziva.

Članak 9.

Izvoz šumskih drvnih sortimenata od panja do šumskog stovarišta mora se vršiti po predhodno obilježenim i izgrađenim izvoznim vlakama.

Zabranjeno je sa sredstvima za izvoz šumskih drvnih sortimenata silaziti sa obilježenih izvoznih vlaka.

Izvozne vlake moraju biti projektovane i izgrađene tako da se nikako ili minimalno oštećuju dubeća stabla, podmladak ili zemljište.

Na strmim i teškim terenima, gdje ne postoji mogućnost drugačijeg kretanja drveta izuzev tumbanja i lifranja, moraju se poduzeti odgovarajuće mjere u cilju zaštite dubećih stabala i podmlatka.

Lagerovanje oblovine i cijepanih sortimenata dozvoljeno je samo na mjestima predviđenim projektima za izvođenje radova u eksploataciji šuma.

Nakon završetka radova na izvozu šumskih drvnih sortimenata iz odjela, izvođač je dužan sanirati izvozne vlake.

Članak 10.

Primanje šumskih drvnih sortimenata u sječi može se vršiti tek nakon uspostavljanja šumskog reda sukladno sa odredbama članka 3., 4., 5., 6. i 7. ovog pravilnika.

Eventualno poremećen šumski red izvozom šumskih drvnih sortimenata mora se ponovo uspostaviti i trajno održavati.

Članak 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 05-26-23931/13

Datum, 13.11.2013. godine

Zenica

MINISTAR**Bojan Bošnjak, v.r.**

.....

471.

Na temelju članka 56. stavak 2. *Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i članka 26. stavak 3. *Zakona o šumama* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

P R A V I L N I K

o uzgoju, iskorištavanju, sakupljanju i prometu sekundarnih šumskih proizvoda

I - OPŠTE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uslovi za uzgoj sekundarnih šumskih proizvoda, vrijeme i način sakupljanja i uzgoja, uvjeti i način otkupa, izdavanje odobrenja za promet, sadržaj i način izdavanja otpremnog iskaza, kao i druga pitanja u vezi njihovog korištenja u šumama i na šumskom zemljištu u Zeničko-dobojskom kantonu.

Članak 2.

Sekundarnim šumskim proizvodima smatraju se: ljekovito i aromatsko bilje, šumski plodovi (pitomi kesten, orah, lješnjak, divlja jabuka i kruška, šipak, borovnica, malina, drenjina, trnina, jagoda i dr.), gljive, puževi, rakovi, pijavice, lišajevi, mahovine, iglice, češeri-šišarice, kora ljekovitog drveća, smola, pijesak, kamen.

II - UZGOJ SEKUNDARNIH ŠUMSKIH PROIZVODA

Članak 3.

Šumsko-privredno društvo i druga fizička i pravna osoba mogu se baviti plantažnim uzgojem sekundarnih šumskih proizvoda kako je to predviđeno šumsko-gospodarskom osnovom, godišnjim planom gospodarenja ili posebnim programom – projektom o uzgoju sekundarnih šumskih proizvoda.

Šumsko-privredno društvo se obavezuje da sukladno sa šumsko-gospodarskom osnovom i godišnjim planom gospodarenja sačini program (projekat) o uzgoju sekundarnih šumskih proizvoda sa svim neophodnim elementima: tačna lokacija, površina, vrsta sporednih šumskih proizvoda, način uzgoja i iskorištavanja.

Članak 4.

Šumskogospodarsko društvo može izdavati u zakup određene površine šumskog zemljišta drugim pravnim subjektima za uzgoj sekundarnih šumskih proizvoda uz naknadu, ali uz uvjet da su šumsko-gospodarskom osnovom ili godišnjim planom gospodarenja ili posebnim programom-projektom predviđene površine za uzgoj sekundarnih šumskih proizvoda.

Odluku s iskazanom površinom na kojoj se mogu uzgajati sekundarni šumski proizvodi u gospodarskoj jedinici, opisanim granicama, te smjerovima i putevima kretanja donosi šumsko-gospodarsko društvo.

Pravne osobe kojima se ustupa šumsko zemljište za uzgoj sekundarnih šumskih proizvoda uplaćuju naknadu šumsko- gospodarskom društvu sukladno sa ugovorom.

Štete koje nastanu od raznih počinitelja na zemljištu i na proizvodima koji se uzgajaju snosi pravna osoba kojoj se ustupa šumsko zemljište.

III - GOSPODARENJE, ISKORIŠTAVANJE I SAKUPLJANJE SEKUNDARNIH ŠUMSKIH PROIZVODA

Članak 5.

Gospodarenje sekundarnim šumskim proizvodima propisuju se šumsko- gospodarskom osnovom za šumsko-gospodarsko područje, godišnjim planom gospodarenja šumama i šumskim zemljištem i posebnim programom (projektom) o sekundarnim šumskim proizvodima koje donosi kantonalno šumsko- gospodarsko društvo (u daljem tekstu: šumsko- gospodarsko društvo).

Članak 6.

Pod iskorištavanjem, sakupljanjem i prometom sekundarnih šumskih proizvoda u državnim šumama smatra se:

- sakupljanje, skladištenje, dorada, promet i druge aktivnosti u svezi sa sekundarnim šumskim proizvodima koje preduzima šumsko-gospodarsko društvo;
- kada šumsko-gospodarsko društvo obavlja neke radnje prikupljanja sekundarnih šumskih proizvoda, a druge radnje prepušta fizičkim i pravnim osobama;
- kada se prikupljanje, dorada, uskladištenje, promet ustupaju drugim pravnim osobama na osnovu ugovora;
- kada se sakupljaču-edukovanoj osobi dozvoljava da uz naknadu sakuplja sekundarne šumske proizvode za potrebe otkupljivača-pravne osobe;

- kada se fizičkoj osobi-beraču dozvoljava bez naknade sakupljanje sekundarnih šumskih proizvoda za vlastite potrebe.

Članak 7.

Prije pristupa sakupljanju sekundarnih šumskih proizvoda fizička i pravna osoba mora imati odobrenje šumsko-gospodarskog društva, kojim se utvrđuju uvjeti i način sakupljanja sekundarnih šumskih proizvoda.

U šumu i na šumsko zemljište se ulazi (pristupa) i sakupljaju sekundarni šumski proizvodi sukladno sa naputcima šumsko- gospodarskog društva.

Članak 8.

Pojmovi berača, sakupljača i otkupljivača su:

Berač je fizička osoba-pojedinac koji za svoje potrebe sakupi do jednog kilograma sekundarnih šumskih proizvoda.

Sakupljač je edukovana osoba koja vrši sakupljanje sekundarnih šumskih proizvoda za potrebe otkupljivača i ima akreditaciju otkupljivača.

Otkupljivač je pravna osoba ili udruga registrovana za otkup, preradu i promet sekundarnih šumskih proizvoda sukladno sa zakonskim propisima.

Članak 9.

Kada, gdje i na koji način će se sakupljati sekundarni šumski proizvodi utvrđuje šumsko- gospodarsko društvo u okvirima propisa šumsko-gospodarske osnove, ovog pravilnika, godišnjeg plana gospodarenja šumama ili posebnog programa (projekta) o sekundarnim šumskim proizvodima kojeg će sačiniti šumsko-gospodarsko društvo.

Članak 10.

Kada prikupljanje sekundarnih šumskih proizvoda nije propisano šumsko- gospodarskom osnovom ili godišnjim planom gospodarenja ili posebnim programom (projektom) i kada se vrši prikupljanje koje nije sukladno sa odredbama ovog pravilnika, šumsko-gospodarsko društvo je obvezno poduzeti mjere sprječavanja daljeg prikupljanja i da nastalu štetu od počinioca nadoknadi sukladno sa zakonskim propisima.

Članak 11.

Na šumsko-gospodarskom području sakupljanje sekundarnih šumskih proizvoda obavljat će se pod kontrolom i nadzorom šumsko- gospodarskog društva.

Popis sekundarnih šumskih proizvoda koji će se prikupljati pod nadzorom šumsko- gospodarskog društva tiskan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 12.

Za najugroženije vrste sekundarnih šumskih proizvoda zabranjuje se sakupljanje i otkup na određeno vrijeme ili trajno:

- Lincura-srčanik – *Gentiana lutea*5 (pet) godina
- Kačun – *Orchis moris* L. i druge vrste
Orchis i *Dactylorhiza*5 (pet) godina
- Islandski lišaj – *Cetraria islandica* L. 3 (tri) godine
- Arnika – *Arnika montana*, vađenje korijenatrajno
- Vađenje micelija svih vrsta gljiva trajno
- Kopneni puž –*Helix pomatia* L.od 01. siječnja do 30. lipnja svake tekuće godine
- Riječni rak –*Astacus astacus* L. trajno

U slučaju da pravna ili fizička osoba pristupi prikupljanju i otkupu proizvoda navedenih u stavku 1. ovog članka šumsko-gospodarsko društvo preduzet će mjere da se navedena aktivnost spriječi.

Zabrana prikupljanja i prometa sekundarnih šumskih proizvoda navedenih u stavku 1. ovog članka primjenjivat će se od 01.01.2014.godine.

Članak 13.

Vrstu, količinu, mjesto, način i vrijeme sakupljanja sekundarnih šumskih proizvoda određuje šumsko-gospodarsko društvo svojim aktima, vodeći računa:

1. da ne dođe do narušavanja strukture sekundarnih šumskih proizvoda i staništa,
2. kod sakupljanja sekundarnih šumskih proizvoda potrebno je da se sačuva za regeneraciju:
 - Lukovica..... 50%;
 - lišća..... 50%;
 - biljaka..... 20%
 - cvijetova..... 30%;
 - sjemeni..... 30%,
3. da se ne dozvoli branje vrsta koje se pojavljuju pojedinačno i ako bi branjem prijetilo izumiranje te vrste na tom lokalitetu,

4. prigodom korištenja drvenastih izbojaka ili kore, mogu se koristiti samo u mirovanju vegetacije kako bi se obezbijedila regeneracija,
5. da se prilikom sakupljanja ili drugih aktivnosti ne oštećuje ostala vegetacija, stabla i tlo.

Sakupljači sekundarnih šumskih proizvoda trebaju postupati primjerom dobrog domaćina, vodeći posebno brigu o zaštiti okoliša.

Izuzev od točke 4. ovoga članka, u slučajevima kada se radi o nepoželjnim vrstama, dozvoljeno je korištenje u toku cijele godine.

Članak 14.

Sakupljanje šumskih plodova, jestivog bilja, korijenja, gljiva, žaba, puževa i dr. dozvoljeno je samo uz prethodno dobiveno odobrenje šumsko-gospodarskog društva, na površinama i u vrijeme koje se odobri.

Način branja plodova mora biti sukladno članku 11. ovog pravilnika.

Članak 15.

Plodovi pitomog kestena i oraha sakupljaju se samo sa zemlje, bez prethodne trešnje stabala na bilo koji način.

Članak 16.

Branje gljiva može se vršiti pod sljedećim uvjetima:

1. da se prilikom branja gljiva ne oštećuju i ne odnose micelije, te je potrebno gljive brati oprezno, zavrnuti i otkinuti rukom neposredno iznad zemlje,
2. da se ne беру i ne oštećuju stari, crvljivi primjerci gljiva, kako bi oni na istom mjestu ostavili svoje spore,
3. da se ne беру nedorasli primjerci gljiva: smrčak i lisičarka ispod 3 cm visine od površine zemljišta i vrganj ispod 5 cm visine od površine zemljišta,
4. da se prilikom branja gljiva koje rastu u skupinama vrši odabir, tj. da se ostavlja najmanje 20% primjeraka gljiva radi rasipanja spora i održavanja vrste,
5. gljive koje se ne беру ne smiju se oštećivati.

Članak 17.

Način sabiranja grana za vijence, grana za metle, bršljana, iglica i češera za destilaciju eteričnih ulja, smola i dr., određuje se ugovorom šumsko-gospodarskog društva s pravnim subjektom.

Članak 18.

Treset, humus, busen, šumska zemlja, glina, pijesak, šljunak i kamen, šumsko-gospodarsko društvo može koristiti za svoje potrebe i stavljati u promet pod uvjetom da je predviđeno šumsko- gospodarskom osnovom i da ima registrovanu takvu djelatnost.

Korištenje proizvoda iz stavka 1. ovoga članka može se ustupiti drugoj pravnoj osobi u slučaju da je prethodno utvrđen opći interes, sukladno sa zakonskim propisima i da je pravna osoba registrovana za tu djelatnost.

Fizičkim osobama nije dozvoljeno korištenje sekundarnih šumskih proizvoda iz stavka 1. ovog članka.

Pravne osobe kojima je ustupljeno pravo korištenja proizvoda iz stavka 1. ovog članka uplaćuju naknadu šumsko- gospodarskom društvu sukladno sa ugovorom.

Članak 19.

Prilikom čišćenja i proreda u prirodnim sastojinama i kulturama mogu se posječena stabalca koristiti kao božićna drvca.

Odabir i sječa takvih stabalaca smije se vršiti u organizaciji šumsko-gospodarskog društva pod stručnim nadzorom.

Iz nasada koji su namjenski podignuti za proizvodnju božićnih i novogodišnjih drvca šumsko-gospodarsko društvo može ustupiti sječu drugim pravnim osobama uz stručni nadzor i uz naknadu sukladno sa ugovorom.

Prije stavljanja u promet božićnih i novogodišnjih drvca vršit će se obilježavanje sukladno sa odredbama Pravilnika o žigosanju, broječavanju, premjeravanju, sadržaju i načinu izdavanja otpremnog iskaza za drvo koji će donijeti ministar ministarstva mjerodavnog za poslove šumarstva, bez obzira da li šumsko-gospodarsko društvo vrši prodaju ili je ustupa drugim pravnim i fizičkim osobama.

IV – PROMET SEKUNDARNIH ŠUMSKIH PROIZVODA

Članak 20.

Prije napuštanja nalazišta za sakupljanje sekundarnih šumskih proizvoda šumsko- gospodarsko društvo izdaje otpremni iskaz, a stranka je dužna uplatiti naknadu predviđenu cjenovnikom kojeg donosi šumsko-gospodarsko društvo.

Način uplate i izdavanja otpremnog iskaza određuje šumsko-gospodarsko društvo.

Članak 21.

Otpremni iskaz je jedini valjani dokument kojim se dokazuje: porijeklo, vlasništvo, sakupljač, preuzimač-kupac, mjesto sakupljanja, preuzimanja i predaje, vrsta sekundarnih šumskih proizvoda koji se sakupljaju u državnoj šumi i na šumskom zemljištu koji se stavljaju u promet.

Otpremni iskaz za sekundarne šumske proizvode se izrađuje na formatu 12x16 cm i štampa se na NCR papiru u blokovima koji sadrže po 50 otpremnih iskaza u četiri primjerka, od kojih se po jedan primjerak uručuje:

- pravnom subjektu-kupcu ili sakupljaču-edukovanoj osobi, koji uplaćuju i preuzimaju sekundarne šumske proizvode;
- organizacionoj jedinici šumarstva na čijem području je izvršeno sakupljanje;
- službi šumsko-gospodarskog društva i
- jedan primjerak ostaje u bloku uplate.

Otpremni iskaz treba sadržavati oznaku serije, broj otpremnog iskaza i registarski broj bloka.

Prilikom svake naredne narudžbe za tiskanje otpremnog iskaza mora se strogo voditi računa o oznaci serije, broj otpremnog iskaza i registarski broj bloka kako bi se nastavilo s redoslijedom iz prethodne narudžbe, te o istom sačiniti zapisnik koji se čuva uz registar strogo obrojčanih tiskanica.

Članak 22.

Blokov i otpremnog iskaza evidentiraju se u poseban registar strogo obrojčanih tiskanica.

Registar blokova otpremnog iskaza za sekundarne šumske proizvode iz državnih šuma vodi šumsko-gospodarsko društvo. Blokov i otpremnog iskaza moraju biti ovjereni pečatom i obrojčeni za svaku kalendarsku godinu, s prvim brojem bloka jedan.

Na kraju kalendarske godine registar blokova se zaključuje s posljednjim brojem izdanog bloka, a neiskorišteni blokovi se vraćaju i preregistruju za narednu kalendarsku godinu.

Iskorišteni blokovi sa po jednim primjerkom otpremnog iskaza vraćaju se u mjerodavnu službu šumsko-gospodarskog društva koja je izvršila zaduživanje, razdužuju se i pohranjuju na čuvanje.

Blokovima otpremnog iskaza zadužuje se osoba koja vrši izdavanje istih pravnim i fizičkim osobama, koji vrše uplatu za sekundarne šumske proizvode.

Članak 23.

Za sekundarne šumske proizvode iz državnih šuma otpremni iskaz izdaje šumsko-gospodarsko društvo.

Za sekundarne šumske proizvode iz šuma i šumskog zemljišta u privatnom vlasništvu, vlasnik otkupljivač-kupcu daje pismenu izjavu koja sadrži podatke: ime (ime oca) i prezime vlasnika, mjesto stanovanja, jedinstveni matični broj, naziv katastarske općine (K.O.), broj katastarske čestice (k.č.), vrstu i količinu sekundarnih šumskih proizvoda, datum predavanja i svojeručni potpis.

Otkupljivač preuzima obvezu da sakupljaču-prodavcu

izda blok-potvrdu, ovjerenu pečatom i potpisom, o preuzetim vrstama i količinama sekundarnih šumskih proizvoda.

Otkupom, preradom i prometom sekundarnih šumskih proizvoda mogu se baviti pravne osobe koje su registrovane sukladno zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast.

Članak 24.

Za sekundarne šumske proizvode koji se nalaze u prometu bez otpremnog iskaza izvršit će se oduzimanje (zapljena) uz izdavanje odgovarajuće potvrde.

Članak 25.

Oblik i sadržaj otpremnog iskaza za sekundarne šumske proizvode tiskan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 26.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 05-26-23932/13
Datum, 13.11.2013godine
Zenica

MINISTAR
Bojan Bošnjak, v.r.

POPIS SEKUNDARNIH ŠUMSKIH PROIZVODA KOJI SE SAKUPLJAJU PA SE ZBOG MJERA ZAŠTITE MORAJU PODVESTI POD KONTROLU I NADZOR

I. LJEKOVITE BILJKE I BILJKE ZA FARMACEUTSKU INDUSTRIJU

VELEBILJE (Atropa belladonna L.)

LINCURA, SRČANIK (Gentiana lutea L. subsp. symphyandra Murbeck)

TRAVA IVA (Teucrium montanum L.:)

ODOLJEN (Valeriana officinalis L.)

KAĆUN (Orchis morio L.) i druge vrste roda Orchis i Dactylorhiza.

MRAZOVAC (Colchicum autumnale L.)

IMELA BIJELA (Viscum album L.)

GLOG VIŠEKOŠTIČAVI, G. CRVENI [Crataegus laevigata (Poiret) DC. (=C. oxyacantha L.)

GLOG JEDNOKOŠTIČAVI, G. BIJELI (*Crataegus monogyna* Jacq. s. lato)

ĐURĐICA, ĐURĐEVAK (*Convallaria majalis* L.)

VRISAK, ČUBRA (*Satureja montana* L.)

MAJČINA DUŠICA (*Thymus* sp.)

LJIGOVINA, SMRDLJKA (*Rhamnus fallax* Boiss.) - eksploatiše se kora (*Cortex rhamnis fall.*)

TRUŠLJKA OBIČNA, KRUŠINA (*Frangula alnus* Miller) (= *Rhamnus frangula* L.)

[eksploatiše se kora (*Cortex Rhamni Frangulae*)]

LIPE (*Tilia* sp.) - eksploatišu se cvjetovi (*Flores Tiliae*)

LJUBIČICA (*Viola odorata*, *V. elegantula*)

KADULJA, ŽALFIJA (*Salvia officinalis* L.)

BAZGA CRNA, ZOVA (ZOHA) CRNA (*Sambucus nigra* L.)

BREZA (*Betula pendula* Roth.)

HRASTOV LIŠAJ [*Evernia prunastri* (L.) All.]

ISLANDSKI LIŠAJ (*Cetraria islandica* L.)

KIČICA (*Erythraea centaurea* Pers.)

GOSPINA, BOGORODIČINA TRAVA (*Hypericum perforatum* L.)

LAZARKINJA (*Galium odoratum*) (= *Asperula odorata*)

BRĐANKA, MORAVKA, ARNIKA (*Arnica montana* L.)

SMILJE (*Heychrisum italicum* L.) (destilacija etarskog ulja)

POGANČEVA TRAVA (*Physalis alkekengi* L.)

JAGODA ŠUMSKA (*Fragaria vesca* L.) - list (*Fragariae Folium*)

II. ŠUMSKI PLODOVI

BOROVNICA (*Vaccinium myrtillus* L.)

BRUSNICA (*Vaccinium vitis-idaea* L.)

MEDVJEDE GROŽDE, UVIN ČAJ, MEDVJETKA (*Arctostaphylos uva-ursi* (L) Spreng.)

BOROVICA, KLEKA, VENJA, SMRIKA (*Juniperus communis* L.)

KLEČICA, PATULJASTA KLEKA (*Juniperus sibirica* Burgsd.)

PITOMI KESTEN (*Castanea sativa* Miller)

RUŽA PASJA, ŠIPURAK (*Rosa canina* L.) i druge divlje ruže *Rosa* sp.

MALINA (*Rubus idaeus* L.)

KUPINA (*Rubus* sp.)

CRNI TRN, TRNJINA (*Prunus spinosa* L.)

DIVLJA, ŠUMSKA JABUKA (*Malus sylvestris* Miller)

JAREBIKA (*Sorbus aucuparia* L.)

OSKORUŠA (*Sorbus domestica* L.)

MOGRANJ, NAR, ŠIPAK (*Punica granatum* L. var. *spontanea* K. Malý)

DRIJEN, DRENJ (*Cornus mas* L.)

III. DEKORATIVNE VRSTE KOJE SE SAKUPLJAJU

CIKLAMA (*Cyclamen purpurascens* L.)

MEKOLISNA VEPRINA (*Ruscus hypoglossum* L.) (kao rezano, zimzeleno cvijeće)

BODLJIKAVA VEPRINA, KOSTRIKA (*Ruscus aculeatus* L.) - eksploatiše se na veliko za pogrebne vijence; kamionima se dovozila sa brda iz okolina Hutova Blata i drugih lokaliteta.

KAĆUNAK, ŠAFRAN (*Crocus neapolitanus* L.)

GLADIOLA (*Gladiolus illyricum* L.)

NARCIS (*Narcissus raadiflorus*)

BOSANSKA PERUNICA (*Iris reichenbachii* Heuff. var. *bosniaca* G.Beck)

IV. ZAŠTITA OD EROZIJE I LAVINA

PLANINSKI BOR, KLEKOVINA BORA (*Pinus mugo* Turra) (sječa, destilacija)

V. RIJETKE I ENDEMIČNE DENDRO-VRSTE

DLAKAVI PLANINSKI SLEČ (*Rhododendron hirsutum* L.) (Vranica, Maglić)

LIJESKA MEČJA, DIVOLIJESKA (*Corylus colurna* L.)

ŽUTA KOŠĆELA, TURNEFORTOVA K. (*Celtis tournefortii* Lamk.)

DIVLJI BADEM, VEBIJEV BADEM (*Prunus webii*
(Spach) Vierh.)

HRVATSKA SIBIREJA (*Sibiraea croatica* Degen)
(Čvrsnica, Čabulja)

MUNIKA, BJELOKORI BOR (*Pinus heldreichii* Christ
var. *leucodermis* (Antoine) Markgraff)

HIBRIDNA MUNIKA (*Sorbus x semipinnata* Hedlund)

NEGNJILA OBIČNA, ZANOVIJET O. (*Laburnum*
anagyroides Medik.) (Jadovnik kod Drvara)

BLAGAJEV LIKOVAC (*Daphne blagayana* Freyer)

TISA (*Taxus baccata* L.)

VI. GLJIVE

VRGANJ (*Boletus* sp.) - sve vrste

LISIČARKA (*Canthareulus cibarius*)

SMRČAK (*Morchella esculenta*)

BLAGVA (*Amanita caesarea*)

VII. FAUNA

KOPNENI PUŽ (*Helix pomatia* L.)

RIJEČNI RAK (*Actacus astacus* L.)

Šumsko- gospodarsko društvo: _____

Organizaciona jedinica : _____

Šumsko- gospodarsko područje: _____

Privredna jedinica: _____

Odjel: _____

**OTPREMNI ISKAZ ZA SEKUNDARNE
ŠUMSKE PROIZVODE**

Registarski broj bloka: _____ No: _____

Primalac–Kupac: _____

Upłaćena naknada: _____ KM Dispozicija/rješenje: _____

Mjesto, datum i vrijeme preuzimanja: _____

Vrsta transportnog sredstva: _____ Registarski broj: _____

Pravac prijevoza: _____

Mjesto dopreme/istovara: _____

Rok važnosti otpremnog iskaza: _____

Redni broj	Naziv vrste sekundarnih šumski proizvoda	Količina kg	Napomena
UKUPNO:			

Datum izdavanja: _____

M.P.

Otpremni iskaz izdao

472.

Na temelju članka 56. stavak 2. *Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i članka 13. stavak 4. *Zakona o šumama* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

P R A V I L N I K

o uvjetima koje moraju ispunjavati izvođači radova u šumarstvu

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuju se uvjeti koje moraju ispunjavati privredna društva i druge pravne osobe (u daljem tekstu: izvođači radova) koji izvođe radove u šumarstvu.

Članak 2.

Izvođenje radova u šumarstvu može obavljati izvođač radova pod uvjetom da je upisan u sudski registar, da je stručno i tehničko-tehnološki osposobljen u pogledu izvođenja radova i da upošljava odgovarajući broj stručnih kadrova. Kantonalno ministarstvo mjerodavno za poslove šumarstva (u daljem tekstu: kantonalno ministarstvo) na čijoj teritoriji je izvođač radova upisan u sudski registar izdat će rješenje na osnovu mišljenja stručnog povjerenstva o ispunjenosti uvjeta iz stavka 1. ovog članka, bez kojeg izvođači radova ne može učestvovati na licitaciji za ustupanje i izvođenje radova u šumarstvu.

Članak 3.

Radovi u šumarstvu za čije izvođenje se izdaje rješenje o ispunjenosti uvjeta sukladno sa ovim pravilnikom su sljedeći: šumsko-uzgojni radovi (priprema zemljišta za prirodno podmlađivanje, pošumljavanje, njega i čišćenje kultura i sastojina), iskorištavanje šuma (sječa i izrada šumskih drvenih sortimenata, privlačenje i iznos od panja do kamionskog puta i transport drvnih sortimenata) i radovi na održavanju i izgradnji šumskih komunikacija i pratećih objekata.

Članak 4.

Izvođači radova koji obavljaju radove u šumarstvu, sukladno članku 3. ovog pravilnika, moraju imati uposlenike u stalnom radnom odnosu koji za obavljanje radova u šumarstvu imaju najmanje stručno obrazovanje kako slijedi:

1. Za šumsko-uzgojne radove i radove na iskorištavanju šuma: jedan diplomirani inženjer šumarstva sa dvije

godine radnog iskustva ili jedan šumski tehničar sa pet godina radnog iskustva, po jednog kvalificiranog uposlenika za svako mehanizirano sredstvo s kojim se izvođe radovi i odgovarajući broj PK i NK uposlenih koji obavljaju poslove iznošenja i izvlačenja drvnih sortimenata sa animalom.

2. Za održavanje i gradnju šumskih komunikacija i pratećih objekata: jedan diplomirani inženjer šumarstva ili građevinarstva sa dvije godine radnog iskustva ili jedan tehničar, šumarski ili građevinski sa pet godina radnog iskustva, po jednog kvalificiranog uposlenika (rukovaoca) za svako mehanizirano sredstvo pri izvođenju radova i odgovarajući broj PK i NK uposlenih.

Članak 5.

Izvođači radova za dobijanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje tih radova obvezni su da kantonalnom ministarstvu dostave dokaze o:

- uposlenicima u stalnom radnom odnosu;
- stručnoj osposobljenosti uposlenih;
- tehničkoj ispravnosti sredstava za rad.

Članak 6.

Izvođači radova o ispunjavanju uvjeta u pogledu stručne spreme iz članka 4. ovog pravilnika dokazuju:

- za visoku i srednju stručnu spremu prilaganjem diplome, odnosno svjedočanstva od mjerodavne institucije za naobrazbu;
- za kvalificirane djelatnike (rukovaoce) prilaganjem diplome ili svjedočanstva od mjerodavne institucije ili uvjerenja dobivenog na osnovu odredaba članka 13. stavak 3. Zakona o šumama.

Članak 7.

Tehničko-tehnološku opremljenost izvođači radova dokazuju sa uredno popunjenim listama sredstava rada i dokumentima o tehničkoj ispravnosti mehaniziranih sredstava s kojima se izvođe radovi.

Članak 8.

Izvođač radova je obavezan da osigura sve neophodne uvjete sigurnosti na radu sukladno zakonskim propisima.

Članak 9.

Izvođači radova koji obavljaju radove iz članka 3. ovog pravilnika obvezuju se da usklade svoju djelatnost s odredbama ovog pravilnika najkasnije u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 10.

Odredbe ovog pravilnika ne odnose se na kantonalno šumsko-gospodarsko društvo i obrtničke djelatnosti koje obavljaju poslove: primicanja, privlačenja i iznošenja šumskih drvnih sortimenata animalima.

Članak 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 05-26-23933/13
Datum, 13.11.2013godine
Zenica

MINISTAR

Bojan Bošnjak, v.r.

473.

Na temelju članka 56. stavak 2. *Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i članka 17. stavak 9. *Zakona o šumama* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-doboj-skog kantona, donosi:

P R A V I L N I K

o načinu žigosanja, obrojčavanja, premjeravanja, sadržaju i načinu izdavanja otpremnog iskaza za drvo

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuje se način žigosanja, vrste, oblik, sadržaj, upotreba i način vođenja evidencije šumskih čekića (pečata), obrojčavanje, premjeravanje, sadržaj i način izdavanja otpremnog iskaza za drvo u državnim i privatnim šumama.

Žigosanje**Članak 2.**

Žigosanje u šumi vrši se šumskim čekićem (pečatom), koji je izrađen od tvrdog metala, u sljedećim slučajevima:

- a) pri doznaci stabala za sječu;
- b) pri primanju drvnih sortimenata pored panja;
- c) pri kontroli od strane pravne osobe;
- d) pri razgraničenju državnih i privatnih šuma;

- e) pri kontroli sječe i prometa drveta;
- f) pri utovaru na prijevozno sredstvo i
- g) pri otkrivanju bespravnih sječa.

Vrste, oblik i sadržaj šumskih čekića**Članak 3.**

S jedne strane šumskih čekića nalazi se propisani pečat čiji sadržaj zavisi od namjene, a na drugoj strani mehanizam za pločice ili može biti izrađen u obliku sjekirice ili u nekom drugom obliku koji utvrđuje šumsko-gospodarsko društvo koje gospodari šumama (u daljem tekstu: šumsko-gospodarsko društvo), odnosno mjerodavno kantonalno ministarstvo za poslove šumarstva (u daljem tekstu: kantonalno ministarstvo).

Za šume u državnom vlasništvu koristi se šumski čekić za doznaku stabala za sječu, koji na jednoj strani ima pečat oblika pravilnog šesterokuta čiji promjer opisane kružnice iznosi 40 mm, sa dubinom slova 3 mm, i sadrži:

- u gornjoj polovini pečata velikim tiskanim slovima skraćeni naziv šumsko-gospodarskog društva;
- u donjoj polovini pečata redni broj ispisan arapskim brojem.

Za prijem drvnih sortimenata kod panja i kod razgraničenja državnih i privatnih šuma ispod znakova DŠ i pri kontroli, koristi se šumski čekić koji na jednoj strani ima pečat okruglog oblika (kružnica) promjera 35 mm, sa dubinom slova 3 mm, čija je ivica izvijugana sa 32 nareza i sadrži:

- u gornjoj polovici pečata velikim tiskanim slovima skraćeni naziv šumsko-gospodarskog društva;
- u donjoj polovini pečata redni broj ispisan arapskim brojem. Za otpremu drvnih sortimenata koristi se šumski čekić koji na jednoj strani ima pečat oblika istostraničnog trougla dužine stranice 40 mm, sa dubinom slova 3 mm, i sadrži:
- na dvije bočne strane pečata velikim tiskanim slovima skraćeni naziv šumsko-gospodarskog društva;
- u donjoj polovini pečata redni broj ispisan arapskim brojem. Šumsko-gospodarsko društvo na početku godine, za svaku kalendarsku godinu, određuje boju koja se koristi kod upotrebe šumskog čekića, s tim da su boje za doznaku stabala za sječu, za primanje drvnih sortimenata pored panja i za otpremu, različite.

Članak 4.

Za šume u privatnom vlasništvu koristi se isti šumski čekić za doznaku stabala za sječu, prijem panjeva i otpremu šumskih drvnih sortimenata, s tim da se kod doznake, prijema panjeva i otpreme za korištenje drveta za vlastite potrebe koristi plava boja, a kod otpreme za korištenje drveta za dalju prodaju zelena boja. Na jednoj strani nalazi se pečat u obliku elipse, veličine duže ose 32 mm i kraće ose 25 mm, sa dubinom slova 3 mm, čija je ivica izvijugana sa 22 nareza i sadrži:

- u gornjoj polovici pečata upisuje se velikim tiskanim slovima skraćeni naziv kantona;
- u donjoj polovici pečata redni broj ispisan arapskim brojem.

Članak 5.

Čuvari šuma pri otkrivanju bespravnih sječa u državnim i privatnim šumama koriste šumski čekić koji na jednoj strani ima pečat kvadratnog oblika dužine stranice 30 mm, sa dubinom slova 3 mm, i sadrži:

- u gornjoj polovici pečata upisuje se velikim tiskanim slovima skraćeni naziv kantona,
- u donjoj polovini pečata redni broj ispisan arapskim brojem i oznakom ŠK (šumski kvar).

Vođenje evidencije**Članak 6.**

Svako šumsko-gospodarsko društvo, odnosno kantonalno ministarstvo dužni su da vode registar svih šumskih čekića, sa naznakom za koju namjenu će biti korišteni: doznaku stabala za sječu, prijem drvnih sortimenata kod panja, kontrolu od strane pravne osobe, razgraničenje državnih i privatnih šuma, otpremu gotovih drvnih sortimenata na šumskom tvrdom putu i šumskom stovarištu, šumokvarnih, te čekića koji su trenutno pohranjeni, izvan upotrebe.

Registar šumskih čekića mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrstu i namjenu čekića;
- redni broj;
- otisak čekića;
- broj i stavku inventara;
- ime i prezime, i adresa osobe kojoj je čekić izdat;
- datum i potpis kojim se ovjerava preuzimanje i
- datum i ovjeru vraćanja šumskog čekića.

Registar šumskih čekića se čuva u upravi šumsko-gospodarskog društva, odnosno u kantonalnom ministarstvu. Svi čekići čuvaju se u upravi šumsko-gospodarskog društva, odnosno kantonalnog ministarstva, a izdaju se za vrijeme izvršenja zadataka. Godišnjom inventurom svi se čekići vraćaju, ponovo evidentiraju i izdaju na dalju upotrebu. Jedan čekić u toku godine može koristiti samo jedan izvršilac. U slučaju oštećenja ili zamjene šumskih čekića s novim, stari čekići se moraju komisijski uništiti i o tome sačiniti i ovjeriti zapisnik, koji ima sadržaj javne isprave, te se čuva kao trajan dokument, a izrađuje se u šest primjeraka od kojih jedan primjerak ide u registar šumskih čekića, jedan u arhivu šumsko-gospodarskog društva, jedan izvršiocu koji je dužio čekić i po jedan primjerak za članove komisije. U slučaju da je čekić izgubljen komisijski se sačinjava zapisnik, uz uzimanje izjave osobe koja je dužila čekić. Povjerenstvo iz stavka 8. ovog članka imenuje ravnatelj pravne osobe koja gospodari državnim šumama.

Čekić istog sadržaja i broja ne može se ponovo izraditi.

Obrojčavanje**Članak 7.**

Kod izvođenja radova u šumarstvu obrojčavanje se vrši pri doznaci stabala za sječu i pri primanju drvnih sortimenata pored panja. Obrojčavanje se vrši pločicom sa brojem ili kolobrojem i to:

- a) pri doznaci stabala za sječu na žilištu stabla sa donje strane, gdje je prethodno izvršeno zatesivanje;
- b) pri primanju drvnih sortimenata pored panja na debljem kraju oblog sortimenta.

Ako se obrojčavanje vrši pločicama sa brojem pri primanju drvnih sortimenata pored panja, onda za dolje navedene vrste obliha sortimenata, koriste različite boje koje propisuje šumsko-gospodarsko društvo, odnosno kantonalno ministarstvo.

Ako se obrojčavanje vrši kolobrojem, šumskom kredom se, na oba čela oblog sortimenta, upisuju sljedeće oznake:

SORTIMENT. oznaka

1. Trupci za furnir F
2. Trupci za ljuštenje L
3. Trupci za rezanje I klase I
4. Trupci za rezanje II klase II
5. Trupci za rezanje III klase III
6. Stupovi za vodove (TT) T
7. Jamsko (rudno) drvo R

Za celulozno i ogrijevno drvo koje se stavlja u promet u oblom stanju, šumskom kredom se, na oba čela oblog sortimenta, upisuje veliko slovo "C", odnosno "O".

Premjeravanje

Članak 8.

Premjeravanje oblih šumskih drvnih sortimenata kod panja, nakon obavljene sječe i izrade i uspostavljenog šumskog reda, vrši se na taj način da se prvo stavi otisak prijemnog šumskog čekića na panj. Primljeni obli šumski drveni sortimenti moraju biti obrojčani (pločicom ili kolobrojem) za sortimente navedene u članku 7. stavak 2. ovog pravilnika na debljem kraju i obilježeni na oba prereza otiskom prijemnog šumskog čekića koji mora biti vidljiv i čitak. Kod prostornog drveta otisak prijemnog šumskog čekića se stavlja na više od 50% cjepanica odnosno oblica s jedne strane složaja. Drvo tankih dimenzija, grane i dijelovi grana na koje nije moguće staviti otisak šumskog čekića na prerezu, slože se u snopove, vitlove ili složajeve, vezuju se i na najpovoljnijim mjestima otisne se prijemni čekić. Novogodišnje jelke (drvca), ako se stavljaju pojedinačno u promet, moraju biti obilježene tako da se svaki komad na debljem kraju obavije s trajnom trakom ili na drugi način kojim se onemogućava višekratno korištenje. Na traci moraju biti označeni podaci o porijeklu i nazivu šumsko-gospodarskog društva koje je izdalo popratne isprave. Zabranjeno je pomijeranje šumskih drvnih sortimenata od panja prije izvršenog premjeravanja i evidentiranja.

Članak 9.

Način izdavanja i sadržaj otpremnog iskaza šumski drveni sortimenti kod stavljanja u promet (otprema)na tvrdom šumskom putu ili šumskom stovarištu na prerezima moraju imati otisak otpremnog šumskog čekića, različite boje od prijemnog, koji mora biti vidljiv i čitak.

Za otpremljene šumske drvene sortimente izdaje se autentičan otpremni iskaz (otpremnica) koja ima žig pravne osobe ovlaštene za stavljanje drveta u promet.

Članak 10.

Otpremni iskaz je jedini valjani dokument kojim se dokazuje porijeklo, vlasništvo, kupac, mjesto utovara i istovara, način i vrijeme prijevoza i vrsta šumskih drvnih proizvoda koji se stavljaju u promet. Za otpremu tehničkog oblog drveta i celuloznog i ogrijevnog drveta u oblom stanju otpremni iskaz se izrađuje na formatu 12 x 25 cm, a za cijepano drvo na formatu 12 x 16 cm. Otpremni iskazi se tiskaju na NCR papiru u blokovima koji sadrže po 25 otpremnih iskaza u po šest primjeraka. Otpremni iskaz treba da sadrži oznaku serije i rednog broja (No).

Oznake serije su velika slova abecede počevši od slova A nadalje, a oznaka rednog broja ima šest cifara i počinje od broja 000001. Prilikom svake naredne narudžbe za tiskanje otpremnih iskaza mora se strogo voditi računa o oznaci serije i rednim brojevima da se nastavi iz prethodne narudžbe, te o istom sačiniti zapisnik koji se čuva uz registar strogo obrojčanih obrazaca.

Članak 11.

Blokovci otpremnih iskaza evidentiraju se u poseban registar strogo obrojčanih obrazaca. Registar blokova otpremnih iskaza za šumske drvene proizvode iz državnih šuma vodi šumsko-gospodarsko društvo, a za šumske drvene proizvode iz šuma u privatnom vlasništvu kantonalno ministarstvo ili ovlaštena pravna osoba kojoj je ista ugovorom ustupila te poslove. Blokovci otpremnih iskaza moraju biti ovjereni pečatom i obrojčani za svaku kalendarsku godinu s prvim brojem bloka jedan.

Na kraju svake kalendarske godine registar blokova se zaključuje s posljednjim brojem izdatog bloka.

Neiskorišteni blokovi se vraćaju i preregistruju za narednu kalendarsku godinu. Iskorišteni blokovi sa po jednim primjerkom svakog otpremnog iskaza vraćaju se u mjerodavnu službu koja je izvršila zaduživanje, razdužuju se i pohranjuju na čuvanje. Djelimično iskorišteni blokovi se također vraćaju u nadležnu službu, s tim da se neiskorišteni listovi ponište komisijski, što se konstatuje na koricama bloka i razdužuju se i pohranjuju na čuvanje.

Blokovima otpremnih iskaza zadužuju se osobe koje vrše poslove otpreme šumskih drvnih proizvoda. šumsko-gospodarsko društvo i kantonalno ministarstvo, dužni su kontinuirano dostavljati spisak registrovanih blokova otpremnih iskaza mjerodavnoj kantonalnoj i federalnoj šumarskoj inspekciji.

Članak 12.

Za šumske drvene proizvode koji potiču iz državnih šuma otpremni iskaz izdaje samo šumsko-gospodarsko društvo, a za šumske drvene proizvode iz šuma u privatnom vlasništvu samo kantonalno ministarstvo. Za šumske drvene proizvode koji se prodaju drugoj pravnoj osobi otpremni iskaz se izdaje na osnovu ugovora ili dispozicije, a za proizvode koji se stavljaju u promet putem maloprodaje na osnovu uplatnice. Najduži rok važenja uplatnice je 30 dana od dana izdavanja. Ukoliko se, zbog opravdanih razloga, uplatnica ne može realizovati ista se može jednokratno produžiti od strane pravne osobe koja je izdalo istu, za isti rok za koji je izdata.

Članak 13.

Otpremni iskaz se izdaje na količinu šumskih drvnih proizvoda koji se prevoze jednim prijevoznim sredstvom.

Otpremni iskaz se izdaje za šumske drvene proizvode koji potiču od sječe stabala koja su prethodno bila

obilježena za sječu (doznaka), za sortimente za koje je izvršen prijem, koji su obrojčeni i žigosani.

Otpremni iskaz se izdaje i za drvene proizvode koji potiču od stabala posječenih na poljoprivrednim zemljištima, međama i ostalim nasadima, kada se stavljaju u promet. Za šumske drvene proizvode koji potiču od bespravno posječenih stabala ili su bespravno stavljeni u promet i žigosani šumskim čekićem s oznakom - šumski kvar (ŠK) - otpremni iskaz se ne izdaje.

Članak 14.

Otpremni iskaz se popunjava u četiri istovjetna primjeraka od kojih se po jedan primjerak uručuje:

- osobi koja preuzima šumske drvene proizvode (kupcu);
- kao prilog uz fakturu;
- službi pravne osobe, odnosno kantonalnog ministarstva, koja je izdala otpremni iskaz i
- jedan primjerak ostaje u bloku otpremnih iskaza.

Rok važenja otpremnog iskaza se određuje za svaki konkretan slučaj, ovisno o udaljenosti i ostalih uvjeta prijevoza, ali ne može biti duži od 48 sati. Produženje važenja otpremnog iskaza uz ovjeru vrši osoba koja je izdala otpremni iskaz ili druga ovlaštena službena osoba koja je zamjenjuje.

Članak 15.

Za šumske drvene proizvode koji se nalaze u prometu, pod čime se podrazumijevaju radnje definirane člankom 37. stavak 4. Zakona o šumama, a nisu obezbijeđeni otpremnim iskazom, izvršit će se privremeno izuzimanje (zapljen) uz izdavanje odgovarajuće potvrde i pohranjivanje do okončanja sudskog, odnosno prekršajnog postupka. Ukoliko postoji opasnost od propadanja, šumski drveni proizvodi se prodaju sukladno članku 37. stavak 6. Zakona o šumama. Po okončanju sudskog, odnosno prekršajnog postupka, ako je presuđeno u korist stranke izvršit će se nadoknada sukladno presudi.

Članak 16.

Obrasci otpremnog iskaza propisani člankom 10. ovog pravilnika (otpremni iskaz za tehničko drvo i otpremni iskaz za cijepane šumske proizvode) nalaze se u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Važnost svih dosadašnjih pečata šumskih čekića i otpremnih iskaza važi najduže tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika. Zamjena šumskih čekića vršit će se postepeno, a sadašnji čekići povući će se

iz uporabe i Povjerenski poništiti u šumsko-gospodarskom društvu, odnosno kantonalnom ministarstvu, pri čemu će se sačiniti zapisnik koji će se trajno čuvati.

Dinamički plan povlačenja dosadašnjih čekića i zamjene s novim čekićima donijet će ravnatelj šumsko-gospodarskog društva i kantonalno ministarstvo.

Članak 18.

Šumsko-gospodarsko društvo i kantonalno ministarstvo su odgovorni za primjenu i provođenja odredaba ovog pravilnika.

Članak 19.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 05-26-23934/13

Datum, 13.11.2013.godine

Zenica

MINISTAR

Bojan Bošnjak, v.r.

474.

Na temelju članka 56. stavak 2. *Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i članka 34. stavak 6. *Zakona o šumama* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-doboj-skog kantona, donosi:

P R A V I L N I K

o načinu obilježavanja granica državnih šuma i šumskog zemljišta, o vrsti i postavljanju graničnih znakova

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se način obilježavanja granica državnih šuma i šumskog zemljišta na području Zeničko-dobojskog kantona, vrste graničnih znakova i način postavljanja graničnih znakova.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

1. Pod šumom, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se zemljište obraslo šumskim vrstama drveća i grmlja čija površina prelazi 1000 m² i čija je širina najmanje 20 metara i ako njihove krošnje pokrivaju više od 30% zemljišta.

2. Državna šuma i šumsko zemljište je šuma i šumsko zemljište u državnom vlasništvu.
3. Šumsko zemljište, pored zemljišta obraslog šumom obuhvata i neobrađeno, neiskorišteno ili neplodno zemljište izvan šume u onom omjeru u kojem obezbjeđuje ili potpomaže funkcije susjedne šume. Šumsko zemljište također sačinjavaju područja sa smanjenim šumskim pokrivačem, krš, čistine i livade unutar šuma.
4. Granice državnih šuma i šumskog zemljišta su linije koje razgraničavaju državne šume i šumsko zemljište od privatnih posjeda, poljoprivrednog i građevinskog zemljišta.
5. Granični znakovi su trajni i vidljivi znakovi koji se postavljaju na mjestima gdje se granična linija lomi kao i na mjestima rijeka, jezera, prometnica i sl.

Članak 3.

Kantonalno šumsko-gospodarsko društvo koje gospodari državnim šumama i šumskim zemljištem dužno je da izvrši obilježavanje granica državnih šuma i šumskog zemljišta na osnovu rješenja i u roku koji odredi rješenjem mjerodavni organ sukladno odredbama Zakona o premjeru i katastru nekretnina.

Granice šuma i šumskog zemljišta u državnoj svojini obilježavaju se trajnim i vidljivim graničnim znakovima (u daljnjem tekstu "znakovi").

Članak 4.

Za znakove za obilježavanje granica upotrebljavaju se:

1. Betonski stub dimenzija 10x10x50 cm sa nadzemnim dijelom visine 10 cm (slika 1.);
2. Grubo obrađen kameni stub dužine 50 cm sa obrađenim nadzemnim dijelom 10x10x10 cm (slika 2.);
3. Prirodna stijena sa obrađenom glavom 10x10x10 cm (slika 3.);
4. Dubeće drvo (stablo) najmanjeg prečnika 30 cm sa zatesima 10x10 cm na prsnoj visini, 1,30 m isključivo na kori (slika 4.);

Grafički prikazi (slika 1., 2., 3. i 4.) su sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 5.

Na znakovima iz članka 4. ovog pravilnika ispisuje se oznaka DŠ (državna šuma) i redni broj znaka u kvadratu 7x7 cm sa veličinom slova i brojeva koja odgovara veličini kvadrata.

Oznaka DŠ stavlja se sa vanjske strane šume ili šumskog zemljišta, a brojevi sa unutarnje strane.

Brojevi se počinju pisati u pravcu kretanja kazaljke na satu i obročavanje granične linije počinje sa brojem jedan i nastavlja se rednim brojevima sve do završetka.

Obročavanje iz stavka 2. ovog članka može se vršiti po odjelima, gospodarskim jedinicama i njihovim dijelovima kao i po katastarskim općinama, a vrši se za područje općine.

Izuzet od stavka 3. ovog članka, može se vršiti odvojeno obročavanje površina šuma ili šumskog zemljišta koje se nalazi kao enklava u kompleksu poljoprivrednog zemljišta.

Članak 6.

Granični znakovi se postavljaju na mjestima gdje se granična linija lomi, kao i na mjestima rijeka, jezera i slično. Ako granična linija ide stalnim objektima (putevi, rijeke, potoci i dr.), granični znakovi se postavljaju samo na početku i na kraju tog objekta.

Ako granična linija ide potokom ili rijekom onda granica, po pravilu, ide sredinom vodotoka, ako vodotok nije međunarodni.

Ako se granični znak nalazi u vodotoku ili na ušću vodotoka ne vrši se postavljanje znaka nego se postavljaju dva granična znaka na obalama, te se uz opis u zapisniku crta skica.

Kada je granična linija prava, znakovi se postavljaju tako da se moraju dogledati.

Članak 7.

Kantonalno šumskogospodarsko društvo koje gospodari šumama dužno je: da poslije postavljanja znakova izvrši geodetsko sni-manje znakova jednom od geodetskih metoda premjera oslonjenih na stalne geodetske točke.

Podaci snimanja znakova moraju biti takvi da se na osnovu njih može izvršiti kartiranje i ucrtavanje znakova na katastarskim planovima i izvršiti promjene kroz katastarski operat, kao i da se na osnovu tih podataka mogu ponovo, u granicama tačnosti snimanja, postaviti znakovi u slučajevima spora oko granica ili ako su znakovi uništeni.

Članak 8.

Za sve što nije regulirano ovim pravilnikom, primjenit će se zakon.

Članak 9.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

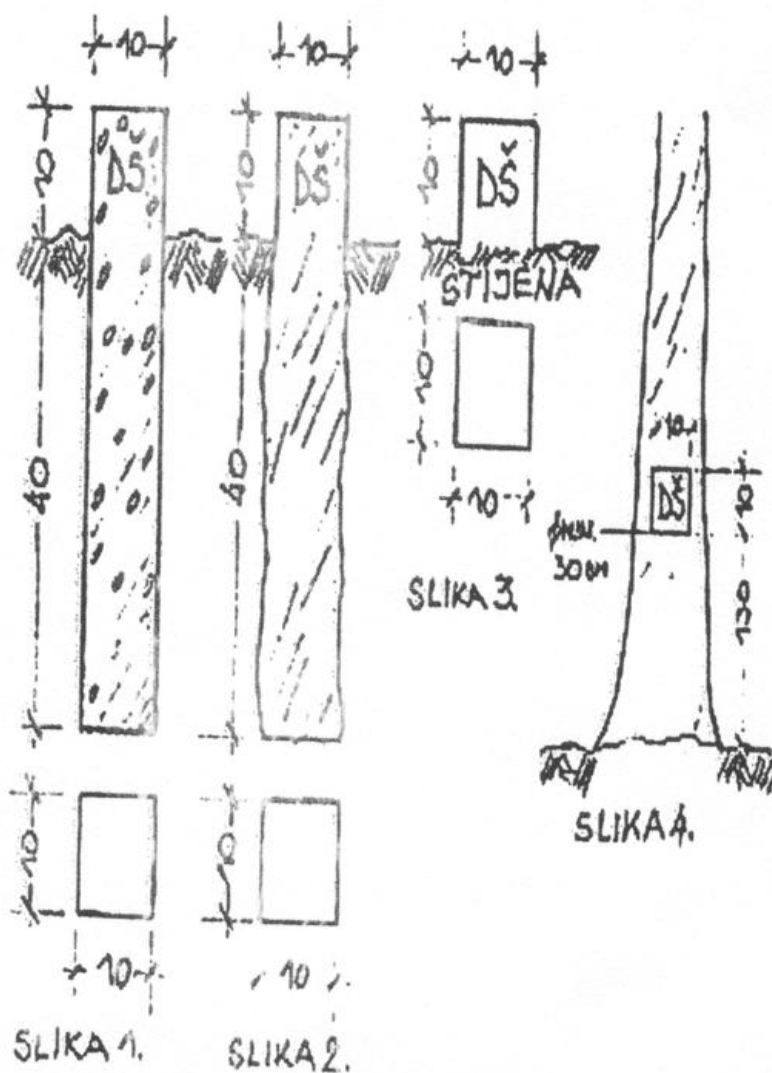
Broj: 05-26-23935/13
Datum, 13.11.2013godine
Zenica

MINISTAR

Bojan Bošnjak, v.r.

Prilog 1

Grafički prikaz znakova za obilježavanje granica državnih šuma i šumskog zemljišta



475.

Na temelju članka 56. stavak 2. *Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i članka 49. *Zakona o šumama* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

P R A V I L N I K O ČUVANJU ŠUMA

I - OPŠTE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o čuvanju šuma Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu - Kantonalne uprave za šumarstvo Zenica (u daljem tekstu: Kantonalna uprava) reguliše se:

- organizacija čuvanja šuma;
- dužnosti i ovlaštenja čuvara šuma (prava, obveze, ovlaštenja i odgovornosti);
- kontrola šumarskih rejonu;
- oprema čuvara šuma;
- legitimacija čuvara šuma;
- službena uniforma i oznake čuvara šuma;
- naoružanje čuvara šuma.

II - ORGANIZACIJA ČUVANJA ŠUMA

Članak 2.

Kantonalna uprava organizuje službu čuvanja šuma sukladno Zakonu o šumama i ovim pravilnikom.

Članak 3.

Pod čuvanjem šuma podrazumijeva se zaštita šuma i šumskog zemljišta u državnoj svojini od protivpravnog prisvajanja i korištenja šuma, zaštita šuma od požara i drugih protivpravnih radnji.

Članak 4.

Čuvanje šuma organizuje se u Odjeljenjima Kantonalne uprave, po lugarskim rejonima.

Pod lugarskim rejonom podrazumijeva se dio šumskog područja koji se daje čuvaru šuma na čuvanje, sa navedenim nazivom gospodarske jedinice, odjeljenja, odsjeka i površine.

Članak 5.

Veličina lugarskog rejona je različita i zavisi od: stepena ugroženosti, protivpravnog prisvajanja i korištenja, otvorenosti šuma, intenziteta gospodarenja, konfiguracije terena, oštećenja abiotičke i biotičke prirode i ostalih specifičnosti lugarskog rejona.

Kriteriji za određivanje veličine lugarskih rejona će se zasnivati na obimu i vrsti poslova iz članka 49. stavak 8. Zakona o šumama a posebno će se voditi računa o:

- Ugroženosti šuma i šumskih zemljišta od štetnog djelovanja čovjeka (bespravne sječe, bespravno prisvajanje i korištenje-uzurpacije, bespravna gradnja i drugo);
- Ugroženosti šuma od biotskih i abiotskih faktora (štetni insekti i biljne bolesti, požari, elementarne nepogode i drugo);
- Ugroženosti šuma od štetnog djelovanja stoke i divljači;
- Srazmjernom učešću pojedinih kategorija šuma i šumskih zemljišta u ukupnoj površini lugarskog rejona.

Veličinu i nazive lugarskih reona odlukom će odrediti ravnatelj Kantonalne uprave, na prijedlog šefa Odjeljenja.

Članak 6.

Čuvanje šuma vrše čuvari šuma koji imaju svojstvo službene osobe.

Čuvarskoj službi za obavljanje poslova čuvanja šuma, sukladno finansijskim mogućnostima mogu se obezbijediti odgovarajuća prijevozna sredstva.

III - DUŽNOSTI I OVLAŠTENJA ČUVARA ŠUMA

Članak 7.

Čuvar šuma u obavljanju poslova čuvanja šuma dužan je da:

- 1) detaljno poznaje šume i šumska zemljišta na rejonu koji čuva, kao i spoljne i unutarnje granice rejona;
- 2) redovno obilazi i čuva šume, šumsko zemljište od oštećivanja i nedozvoljenog korištenja;
- 3) vrši pronalaženje izvršitelja protivpravnih radnji;
- 4) preduzima i kontroliše provođenje preventivnih mjera zaštite šuma od požara (loženje otvorene vatre, izrada krečana i čumurana bez dozvole) i vrši obavještanje prilikom pojave šumskog požara;

- 5) preduzima mjere na onemogućavanju protivpravnog prisvajanja posječenog i izrađenog drveta, bespravne paše, nedozvoljenog obrađivanja zemljišta, kao i drugih vidova nedozvoljenog korištenja šuma i šumskog zemljišta;
 - 6) preduzima mjere o onemogućavanju odlaganja svih vrsta otpada u šumi i na šumskom zemljištu i da o svemu pismeno obavještava šefa Odjeljenja;
 - 7) vrši kontrolu prometa drveta, stovarišta drvnih sortimenata i drugih mjesta gdje se drvo skladišti u okviru rejona koji čuva;
 - 8) pronađene panjeve od bespravnih sječa premjeri obroč i obilježi ŠK-čekičem, upiše u knjigu panjeva, preduzme mjere u cilju pronalaženja počinioca i da u Odjeljenje odmah ili najkasnije u roku od 7 dana od dana saznanja za bespravnu sječu podnese pismeno izvješće;
 - 9) prati sve pojave od značaja za gospodarenje šumama i zdravstveno stanje sastojina (štetne insekte, biljne bolesti i druge štetočine) i o tome podnese pismeno izvješće šefu Odjeljenja;
 - 10) čuva i sprečava uništavanje granica;
 - 11) blagovremeno pismenim izvještajem obavještava šefa Odjeljenja o zapaženim nezakonitim radnjama u gospodarenju šumama;
 - 12) svakodnevno i savjesno vodi službenu knjigu čuvara šuma i ostale službene knjige i evidencije i šefu Odjeljenja sedmično podnosi izvješće o svom radu (službenu knjigu) i prijave o šumskim štetama;
 - 13) pruža pomoć i zaštitu susjednim i ostalim čuvarima šuma kad se za to ukaže potreba, a naročito u slučaju požara ili druge elementarne nepogode i bespravnih sječa većeg obima;
 - 14) u vršenju poslova čuvanja šuma nosi službenu uniformu, oružje i drugu opremu propisanu ovim pravilnikom, iste čuva i uredno održava;
 - 15) radi i druge poslove u okviru rejona, a koji su propisani Zakonom o šumama.
- 1) legitimizuje osobe u vršenju prekršaja kažnjivog po Zakonu o šumama ili krivičnih djela koja se odnose na šume ili za koje postoji osnovana sumnja da su izvršili ta djela, ukoliko ne može da utvrdi identitet takve osobe na drugi način;
 - 2) vrši pregled svih vozila kojima se prevozi drvo i svih vrsta tovara kojima se drvo prenosi u cilju pronalaska predmeta krivičnog djela ili prekršaja;
 - 3) vrši pregled mjesta gdje se drvo nalazi, osim privatnih stanova, kuća i pomoćnih objekata u cilju pronalaska predmeta krivičnog djela ili prekršaja;
 - 4) vrši privremeno oduzimanje bespravno posječenog drveta i isto predaje na čuvanje korisniku šuma što će se definisati posebnim ugovorom sa korisnikom šuma;
 - 5) čuva granične oznake od uništavanja i bespravnog korištenja;
 - 6) u slučaju pomjeranja ili uništavanja graničnih oznaka u cilju samovlasnog zauzimanja šuma i šumskog zemljišta pravovremeno u roku od 7 dana izvještava šefa Odjeljenja.

IV - KONTROLA LUGARSKIH REJONA

Članak 9.

U cilju zaštite šuma i kontrole ispravnosti rada čuvara šuma vrši se redovna i izvanredna kontrola lugarskih rejona.

Članak 10.

Redovna kontrola lugarskih rejona vrši se najmanje jednom mjesečno od strane kontrolnog čuvara šuma i drugih lica koje ovlasti direktor Kantonalne uprave.

Članak 11.

Poslovi redovne kontrole lugarskih rejona obuhvataju:

- pregled rejona;
- kontrolu o spoljnih i unutarnjih granica;
- kontrola zdravstvenog stanja šuma;
- utvrđivanje i evidentiranje panjeva bespravno posječenih stabala;
- utvrđivanje uzurpacija šuma i šumskog zemljišta;
- utvrđivanje ispravnosti ispaše stoke, sakupljanja gljiva, ljekovitog bilja i drugo.

Članak 12.

Izvanredna kontrola lugarskih reona vrši se prema ukazanoj potrebi kada treba provjeriti pojedine nedozvo-

Članak 8.

Osim dužnosti i ovlaštenja propisanih Zakonom o šumama, odnosno odredbama članka 7. ovog pravilnika u vršenju službe čuvanja šuma, čuvar šuma je ovlašten da:

ljene radnje ili propuste u radu čuvara šuma. Vanrednu kontrolu lugarskih rejonu vrši komisija, koju rješenjem imenuje ravnatelj Kantonalne uprave.

Članak 13.

Ukoliko je čuvar šuma čiji rejon se izvanredno kontroliše spriječen ili je u nemogućnosti da prisustvuje kontroli, ravnatelj Kantonalne uprave rješenjem određuje drugog čuvara šuma koji će učestvovati u radu Povjerenstva.

Članak 14.

Prije početka izvanredne kontrole na terenu Povjerenstvo zaključuje knjigu panjeva, vrši uvid u knjigu panjeva i u službeni knjigu čuvara šuma, preuzima od čuvara šuma čekić za šumski kvar, ostalu dokumentaciju i uzima pisanu izjavu od čuvara šuma.

Čuvar šuma je u obvezi da u pisanoj izjavi navede sve slučajeve bespravne sječe, bespravne paše i drugo za koje je utvrdio djelo bespravne sječe, paše i drugo, a za koje do momenta kontrole nije podnio prijavu za šumsku štetu. U izjavi se mora navesti ime izvršioca, mjesto prebivališta, odnosno boravišta, dan, mjesto, količina štete i dr.

Poslije davanja pisane izjave naknadno prijavljivanje štete od strane čuvara šuma ne prihvata se.

Članak 15.

Povjerenstvo obavlja izvanrednu kontrolu na sljedeći način:

- kontrolu rejonu vrši u prisustvu čuvara šuma, osim u slučaju iz članka 13. ovog pravilnika;
- prije početka vršenja kontrole uzima pisanu izjavu od čuvara šuma o stanju na rejonu;
- u toku rada vodi zapisnik;
- vrši premjer panjeva (po odjelima, odsjecima i vrstama drveta) izračunava zapreminu bespravno posječenih stabala i utvrđuje da li je čuvar šuma za njih podnio prijavu ili nije;
- na svaki premjerani panj udara šumski čekić za obilježavanje bespravno posječenih stabala, odnosno čekić sa oznakom ŠK, evidentira panjeve rednim brojevima (upisivanje na panj rednog broja po odjelima, odsjecima i vrstama drveta i u zapisnik);
- konstatuje sve nepravilnosti na rejonu, po pitanju nedozvoljene ispaše, uzurpacija, oštećenja na stablima idrugom;
- vrši upoređivanje nađenog stanja po pitanju bespravnih sječa na terenu sa stanjem koje se vodi u knjizi panjeva i registru šumskih šteta;
- sastavlja zapisnik i podnosi izvješća o nađenom stanju ravnatelju Kantonalne uprave;

Zapisnik o izvanrednoj kontroli Povjerenstvo dostavlja šefu Odjeljenja kantonalne uprave.

Na osnovu izvješća Povjerenstva ukoliko je utvrđena nepravilnost i nezakonitost u radu čuvara šuma i drugih odgovornih osoba ravnatelj Kantonalne uprave pokreće postupak utvrđivanja odgovornosti sukladno zakonu i važećim podzakonskim aktima.

Članak 16.

Čuvar šuma materijalno je odgovoran:

- za vrijednost bespravno posječene drvene mase ako je namjerno ili iz krajnje nepažnje učinio propuste kod sastavljanja prijave za šumsku štetu (dao iskaz koji se razlikuje od činjeničnog stanja iz prijave i sl.), zbog kojih je kantonalno tužiteljstvo obustavilo krivičnu istragu ili je sud pravosnažnim rješenjem obustavio prekršajni postupak;
- za vrijednost sredstava rada i opreme primljene na čuvanje.

Članak 17.

U slučaju potrebe ravnatelj Kantonalne uprave može donijeti odluku da se na pojedinim lugarskim rejonima izvrši revizija radi čega će rješenjem imenovati posebno Povjerenstvo i odrediti zadatke.

V - PRIMOPREDAJA LUGARSKIH REJONA

Članak 18.

Primopredaja lugarskih rejonu vrši se u sljedećim slučajevima:

- zbog prestanka obavljanja poslova čuvanja šuma;
- promjene radnog mjesta i rejonu;
- odlaska na godišnji odmor ili bolovanje;
- i u drugim slučajevima odsustvovanja sa rejonu.

Članak 19.

Primopredaja lugarskih rejonu se vrši Povjerenjski.

Povjerenstvo imenuje ravnatelj Kantonalne uprave na prijedlog šefa Odjeljenja.

Članak 20.

Primopredaja lugarskih rejonu vrši se u prisustvu čuvara šuma koji predaje i čuvara šuma koji prima rejon.

U slučaju nemogućnosti prisustva čuvara šuma koji predaje rejon prijem poslova izvršit će se Povjerenjski uz prisustvo čuvara šuma koji prima rejon.

Članak 21.

Primopredajom lugarskih rejonu vrši se:

- pregled cijele površine rejonu i stanja spoljnih i unutarnjih granica;
- utvrđivanje i evidentiranje bespravno posjećenih stabala;
- pregled zdravstvenog stanja šuma;
- konstatovanje svih nepravilnosti na reonu i
- sve drugo iz djelokruga rada čuvara šuma.

Članak 22.

Povjerenstvo o izvršenoj primopredaji lugarskih reona sastavlja zapisnik i isti potpisuju svi članovi Povjerenstva, čuvar šuma koji predaje reon i čuvar šuma koji prima reon na čuvanje.

Zapisnik o izvršenoj primopredaji reona dostavlja se ravnatelju Kantonalne uprave i šefu Odjeljenja.

VI - OPREMA ČUVARA ŠUMA**Članak 23.**

U opremu čuvara šuma ulazi:

- šumski čekić sa oznakom „ŠK“;
- šumska kreda;
- elastični metar;
- dalekozor;
- fotoaparat;

Čuvar šuma obvezno posjeduje službenu knjigu, knjigu panjeva šumskih šteta i preglednu kartu lugarskog reona.

VII - LEGITIMACIJA ČUVARA ŠUMA**Članak 24.**

Čuvar šuma ima legitimaciju čuvara šuma (u daljem tekstu: legitimacija).

Legitimacije čuvarima šuma izdaje Kantonalna uprava.

Izdavanje legitimacije se vrši na osnovu rješenja o rasporedu čuvara šuma na radno mjesto.

Legitimacija se sukladno članku 49 stavak 5. Zakona o šumama, može izdati i drugim stručnim osobama koje imaju ovlaštenje za poslove zaštite šuma.

O izdatim legitimacijama vodi se posebna evidencija u Kantonalnoj upravi.

Članak 25.

Legitimacija čuvara šuma je pravougaonog oblika, zelene boje, dimenzija 90x60 mm, tiskana na polukartonskom papiru svjetlozelene boje i plastificirana (obrazac 1.).

Prednja strana legitimacije sadrži:

- natpis: BOSNA I HERCEGOVINA, FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE, KANTON ZENIČKO-DOBOJSKI;
- naziv: LEGITIMACIJA ČUVARA ŠUMA;
- broj
- ime i prezime čuvara šuma
- JMB
- potpis ovlaštene osobe
- fotografije za legitimaciju su dimenzija 35x30 mm koje moraju vjerno prikazivati lik čuvara šuma obučenog u zimsku uniformu.

Preko nalijepljene fotografije na obrascu legitimacije stavlja se otisak pečata tako da na slici u donjem desnom uglu bude 1/3 otiska, a 2/3 otiska na obrascu legitimacije.

Poledina legitimacije sadrži:

- prava i obveze čuvara šuma iz članka 49. stavak 6. Zakona o šumama. Obrazac iz st 2. ovog članka se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 26.

Čuvar šuma i kontrolni lugar dužni su da pri preduzimanju radnji iz članka 7. i 8. ovog pravilnika prethodno pokažu legitimaciju.

Članak 27.

Uposleni, koji je prestao da obavlja poslove čuvanja šuma dužan je da legitimaciju, u roku od tri dana, vrati Kantonalnoj upravi.

Vraćenu legitimaciju iz stavka 1. ovog članka Kantonalna uprava je dužna da poništi.

Članak 28.

U slučaju gubitka ili nestanka legitimacije, čuvar šuma dužan je da o ovome odmah ili najkasnije u roku od 48 sati obavjesti šefa Odjeljenja.

Izgubljena ili nestala legitimacija oglašava se nevažećom u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“ i briše se iz evidencije o izdatim legitimacijama, a čuvaru šuma se izdaje nova legitimacija.

VIII - SLUŽBENE UNIFORME I OZNAKE ČUVARA ŠUMA

VIII.2. Oblik uniforme i dijelova uniforme

VIII.1. Vrsta, boja i materijal uniforme

Članak 29.

Uniformu čuvara šuma i kontrolnog lugara sačinjavaju: zimski komplet i ljetni komplet.

Sastavni dio uniforme čuvara šuma je i službena torbica.

a) Zimski komplet sastoji se od:

- zimsko odijelo sa dvoje pantalona;
- dvije košulje dugih rukava;
- kapa;
- dolama;
- zimske cipele (poluduboke) i čizme.

b) Ljetni komplet sastoji se od:

- Ljetno odijelo sa dvoje pantalona;
- dvije košulje kratkih rukava;
- kapa;
- ljetne cipele (terenska-poluduboka).

Članak 30.

Boje uniforme, osnovnih i dodatnih dijelova uniforme su:

1. maslinasto-zelena - zimsko i ljetno odijelo, pantalone, dolama, podloga za ambleme, kapa i čizme;
2. bež ili maslinasto-zelena - košulja dugih i kratkih rukava;
3. smeđa - zimske i ljetne cipele.
4. smeđa – službena torbica

Članak 31.

Pojedini osnovni odnosno dodatni dijelovi uniforme izrađeni su od:

1. **kangar** – zimska uniforma i kapa;
2. **prirodno lanenog platna** – ljetna uniforma i kapa;
3. **lana i pamučno sintetičkih tkanina** – košulje kratkih rukava, košulje zimske, kratka jakna, ljetne pantalone, ulošci i postave uniforme;
4. **goretex/simatex** – dolama;
5. **kože** – zimske i ljetne cipele, službena torbica;
6. **gume** – čizme.

Članak 32.

Uniforma čuvara šuma ima sljedeći oblik i to:

1. Kratka jakna je postavljena postavom i kopča se patent zatvaračem i u donjem dijelu dugmetom. Uobičajenog je oblika i kroja, dva puta štepana po: šavu prednjice, patna, lajsna, orukavlje gornjeg dijela, šav rukava, ramena, mandžetna rukava, naramenica, ledni šav i jednom štepana po: kragna, prednji dio kant i dužina jakne.
2. Pantalone imaju dva dužinska džepa naprijed. Na desnoj strani zadnjice nalazi se jedan džep sa patnom, na kojoj se nalaze rupice za kopčanje. Prednice pantalona su sa unutrašnje strane pojačane postavom do ispod koljena. Šlic naprijed se kopča dugmadima (tri komada) jednim dugmetom na pojasu i jednom kopčom. Na donjem kraju pantalona nogavice se pojačavaju sa našivenim zaštitnikom.
3. Košulja je uobičajenog oblika i kroja. Na prednjoj strani se nalaze dva džepa sa štepanom lajsnom i patnama koje su ojačane, na lijevoj strani prednjice se našiva lajsna širine 3 cm na kojoj se nalaze rupice za dugmad. Na košulji kratkih rukava rukavi se završavaju mandžetnama.
4. Kapa-kačket je uobičajenog oblika i kroja. Postavljena je uobičajenim materijalom. Na kapi se sa prednje strane iznad oboda postavlja propisana oznaka – amblem kantona, petougaoanog oblika, visine 50 mm, širine 35 mm na najudaljenijim krajevima.
5. Dolama je uobičajenog oblika, izrađena od nepro-moćivog materijala (goretex/simatex), otporan na mraz, sunce i druge vremenske uticaje, dužine do polovine natkoljenice sa ugrađenim termouloškom na skidanje sa patent zatvaračem, kapuljača na kragni sa mehanizmom za skidanje, uložak-od vatelina obos-trano postavljen na skidanje zatvaračem);
6. Ljetna cipela je terenska-poluduboka, smeđe boje, izrađena od prirodne kože ili kombinacije prirodne kože sa ugrađenom vodonepropusnom membranom i lijepljenim gumenim donom.
7. Zimska cipela je terenska-poluduboka, izrađena od prirodnih materijala-kože sa ugrađenom vodonepro-pusnom membranom.
8. Čizme su uobičajenog oblika, izrađene od gume sa lijepljenim donom i platnenom postavom.

Članak 33.

Utvrđeni materijali za izradu uniformi, osnovnih i dodatnih dijelova uniforme moraju ispunjavati sljedeće uvjete u pogledu vrste i sirovinskog sastava osnovnog materijala:

1. tkanina za zimsko odijelo sa dvoje pantalona

– vuna	45%
– poliester	55%
– težina	360-400 gr/m
– širina	140-150 cm

2. tkanina za košulju

– pamuk	67%
– poliester	33%
– težina	120-130 gr/m
– širina	140-150 cm

3. tkanina za ljetno odijelo sa dvoje pantalona

– vuna	45%
– poliester	55%
– težina	150-280 gr/m
– širina	140-150 cm

Uniforma se izrađuje po standardnim veličinskim brojevima.

VIII.3. Posebne oznake čuvara šuma**Članak 34.**

Čuvari šuma na uniformi nose oznake i to:

1. šumarske oznake;

2. amblem kantona.

1.1. Šumarske oznake čuvara šuma imaju oblik stilizirane grančice hrasta sa listovima i žirom i grančice smrče sa četinama i šišaricom a nalaze se na reverima uniforme.

2.1. Amblem kantona našiven je na gornjoj polovini lijevog rukava, petougaoanog je oblika, zelene boje, visine 90 mm, širine 70 mm na najudaljenijim krajevima i oivičen je sa unutarnje strane izvezenom trakom zlatno-žute boje, širine 3 mm.

U gornjem dijelu amblema nalazi se horizontalno u dva reda izvezen natpis „Zeničko-dobojski kanton“ zlatno-žute boje, čija su slova visine 5 mm, a ispod toga nalazi se izvezen grb Zeničko-dobojskog kantona utvđenih boja, visine 40 mm i širine 30 mm. Oko grba stoji elipsasto izvezen natpis „Kantonalna uprava za šumarstvo“ zlatno-žute boje, čija su slova visine 5 mm.

VIII.4. Vrijeme nošenja i rokovi trajanja uniforme**Članak 35.**

Zimska uniforma (komplet) nosi se u periodu od 30. listopada do 30. travnja.

Ljetna uniforma (komplet) nosi se u periodu od 01. svibnja do 30. listopada.

Čuvari šuma dužni su nositi onu vrstu uniforme koja odgovara vremenu propisanom u prethodnom stavku.

Rukovodilac organizacione jedinice Kantonalne uprave može izmijeniti vrijeme nošenja uniforme propisane u stavu 1. i 2. ovog članka, ako to nalažu vremenski uvjeti na određenom području.

Članak 36.

Rokovi trajanja pojedinih dijelova uniforme su:

1. 12 mjeseci za:

- košulje kratkih i dugih rukava.

2. 24 mjeseca za:

- zimsko odijelo sa dvoje pantalona;
- ljetno odijelo sa dvoje pantalona;
- ljetne cipele;
- zimske cipele;
- kapa.

3. 36 mjeseci za:

- dolama;
- šumarska torbica.
- gumene čizme;

VIII.5. Održavanje, zamjena i povrat uniformi, osnovnih i dodatnih dijelova uniforme**Članak 37.**

Čuvari šuma dužni su primljenu uniformu, osnovne i dodatne dijelove održavati u urednom i ispravnom stanju, dok traje propisano vrijeme njihovog trajanja.

O ispravnosti održavanja i nošenja uniforme, osnovnih i dodatnih dijelova u smislu prethodnog stavka staraju se rukovodioci organizacionih jedinica Kantonalne uprave za šumarstvo.

Članak 38.

Čuvaru šuma zamijenit će se oštećeni dijelovi uniforme, kao i oštećeni osnovni i dodatni dijelovi uniforme i prije isteka propisanog vremena njihovog trajanja, ako je do oštećenja došlo iz opravdanih razloga, u vršenju ili povodom vršenja službe.

Članak 39.

Čuvaru šuma kome prestane radni odnos u Kantonalnoj upravi po bilo kom osnovu, dužan je vratiti uniformu, osnovne i dodatne dijelove uniforme za koje je propisano vrijeme trajanja 18 mjeseci i duže i oznake uniforme, u roku od 7 dana od dana prijema rješenja o prestanku radnog odnosa.

Članak 40.

Svaka organizaciona jedinica Kantonalne uprave je obvezna da vodi evidenciju o izdatim uniformama, osnovnim i dodatnim dijelovima uniforme, za čuvare šuma koji pripadaju toj organizacionoj jedinici.

U sjedištu Kantonalne uprave će se voditi centralna evidencija zaduženja pojedinačno izdatih uniformi, osnovnih i dodatnih dijelova uniforme.

Članak 41.

Čuvari šuma dužni su namjenski koristiti uniformu, osnovne i dodatne dijelove u skladu sa ovim pravilnikom, a rukovodioci organizacionih jedinica Kantonalne uprave dužni su da poduzmu mjere u slučajevima korištenja uniforme suprotno odredbama Zakona o šumama i ovog pravilnika.

IX - NAORUŽANJE ČUVARA ŠUMA

Članak 42.

Čuvar šuma u obavljanu poslova čuvanja šuma naoružan je vatrenim oružjem sukladno Zakonu o šumama i Pravilnikom o načinu držanja i nošenja oružja i municije, Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona.

Čuvaru šuma koji je privremeno spriječen za rad zbog bolesti u trajanju dužem od 30 dana izvršit će se privremeno oduzimanje službenog pištolja i ŠK-a čekića, a oduzimanje će se zapisnički konstatovati od strane neposredno nadređenog državnog službenika. Službeni pištolj i ŠK-a čekić vratit će se čuvaru šuma na dan povratka na posao.

X - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Za sve što nije regulisano ovim pravilnikom, primjenit će se zakon.

Članak 44.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 05-26-23927/13

Datum, 13.11.2013godine

Zenica

MINISTAR

Bojan Bošnjak, v.r.

476.

Na temelju članka 56. stavak 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), članka 39. I 48. stavak 1. točka b) Zakona o šumama („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

P R A V I L N I K O KATASTRU ŠUMA

Članak 1.

Ovim pravilnikom se propisuje klasifikacija vlasništva i način uspostavljanja i vođenja katastra šuma.

Članak 2.

Katastar šuma uspostavlja se i vodi za šume u državnom vlasništvu (u daljem tekstu: državne šume) i za šume u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba (u daljem tekstu: privatne šume).

Katastar šuma za područje Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) uspostavlja i vodi Kantonalna uprava za šumarstvo (u daljem tekstu: Kantonalna uprava).

Članak 3.

Katastar šuma uspostavlja se i vodi na osnovu podataka koje pribavlja i dostavlja kantonalno šumsko – gospodarsko društvo (jedno ili više njih, u daljem tekstu: korisnik državnih šuma) koje gospodari državnim šumama i Kantonalna uprava za privatne šume.

Podaci za katastar šuma pribavljaju se na osnovu podataka iz šumskogospodarskih osnova i podataka direktno prikupljenih na terenu.

Korisnik državnih šuma dostavlja podatke za katastar šuma Kantonalnoj upravi.

Kantonalna uprava dostavlja podatke za katastar šuma Federalnoj upravi za šumarstvo.

Članak 4.

Katastar šuma sadrži podatke o površinama šumskog zemljišta, drvnim masama, saobraćajnicama unutar šumskog zemljišta, građevinskim objektima i objektima za zaštitu šuma i obimu i vrijednosti radova na uzgoju šuma.

Katastar šuma može sadržavati i druge podatke utvrđene Zakonom o šumama, kao i drugim zakonima.

Promjene u podacima iz stavka 1. ovog članka, koje nastanu u toku godine dostavljaju se Federalnoj upravi za šumarstvo, sa stanjem 31. prosinca tekuće godine.

Članak 5.

Katastar šuma uspostavlja se i održava na obrascima katastra šuma (KŠ): KŠ-1, KŠ-2, KŠ-2a, KŠ-3, KŠ-3a, KŠ-4, KŠ-4a, KŠ-5, KŠ-5a, KŠ-6, KŠ-7, KŠ-8 i KŠ-9 koji se nalaze u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 6.

Katastar šuma za državne šume uspostavlja se i vodi na svim obrascima iz članka 5. ovog pravilnika, a za privatne šume na obrascima KŠ-1, KŠ-2, KŠ-3, KŠ-4 i KŠ-5.

Članak 7.

Katastar šuma se uspostavlja i održava automatskom obradom, tako da su obrasci propisani ovim pravilnikom prilagođeni kompjuterskoj obradi podataka.

Članak 9.

Korisnik državnih šuma i Kantonalna uprava, dužni su uskladiti dostavu podataka sa odredbama ovog pravilnika do 31. ožujka 2014. godine.

Članak 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 05-26-23937/13
Datum, 13.11.2013godine
Zenica

MINISTAR
Bojan Bošnjak, v.r.

KATASTAR DRVNIH MASA

KŠ-2a

Kategorija visoke šume sa prirodnom obnovom: *

Površina: ha

Stanje na dan 31.12.20..... godine

Šumsko-privredna osnova važi od 01.01.20..... do 31.12.20..... godine

Šumsko-privredno područje

Kanton

Vrsta drveta	Bruto drvna masa u doba uređivanja							Godišnji prirast drvne mase	Plan sječa bruto drvne mase od.....g. do.....g.	Izvršenje plana sječa		Ostaje za sječu bruto drvne mase	
	Debljinska klasa u cm.									do izvještajne godine	u izvještajnoj godini		
	5.-10	11.-20	21.-30	31.-50	51.-80	81.-	Ukupno						
	1	2	3	4	5	6	7						8
jela													
smreča													
bijeli bor													
crni bor													
ostali četinari													
ukupno četinata													
bukva													
hrastovi													
plemeniti lišćari													
voćarice													
ostali lišćari													
ukupno lišćara													
UKUPNO													

tabela- a) * Visoke bukove šume

tabela- b) * Čiste i mješovite šume jela i smreče i mješovite šume jela, smreče i bukve

tabela- c) * Čiste i mješovite šume bijelog i crnog bora

tabela- d) * Hrastove šume

tabela- e) * Ostale visoke šume

KATASTAR DRVNIH MASA

KŠ-3a

Kategorija degradirane visoke šume: *

Površina: ha

Stanje na dan 31.12.20..... godine

Šumsko-privredna osnovna važi od 01.01.20..... do 31.12.20..... godine

Šumsko-privredno područje

Kanton

Vrsta drveta	Bruto drvna masa u doba uređivanja							Godišnji prirast drvne mase	Plan sječa bruto drvne mase od.....g. do.....g.	Izvršenje plana sječa		Ostaje za sječu bruto drvne mase
	Debljinska klasa u cm.									do izvještajne godine	u izvještajnoj godini	
	5-10	11 -20	21-30	31-50	51-80	81- u 000 m³ (krupno drvo)	Ukupno					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
jele												
smreča												
bijeli bor												
crni bor												
ostali čet.												
ukupno četinarsa												
bukva												
hrastovi												
plamen. lišćara												
voškarice												
ostali lišćari												
ukupno lišćari												
UKUPNO												

tabela- a) * Degradirane visoke bukove šume

tabela- b) * Degradirane čiste i mješovite šume jele i smreče i mješovite šume jele, smreče i bukve

tabela- c) * Degradirane čiste i mješovite šume bijelog i crnog bora

tabela- d) * Degradirane hrastove šume

tabela- e) * Degradirane ostale visoke šume

KATASTAR DRVNIH MASA

KŠ-1a

Kategorija šumske kulture: *

Površina: ha

Stanje na dan 31.12.20..... godine

Šumsko-privredna osnovna važi od 01.01.20..... do 31.12.20..... godine

Šumsko-privredno područje

Kanton

	Bruto drvna masa u doba uređivanja										Godišnji prirast drvne mase		Plan sječa bruto drvne mase od.....g. do.....g.	Izvršenje plana sječa		Ostaje za sječu bruto drvne mase
	Debljinska klasa u cm.							do izvještajne godine	u izvještajnoj godini							
	5.-10	11.-20	21-30	31-50	51-80	81.-	Ukupno									
	u 000 m³ (ukupno drvo)															
Vrsta drveta	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
jela																
smrka																
bijeli bor																
crni bor																
ostali čet.																
Ukupno četm.																
bukva																
hrastovi																
plemen. lišč.																
voćkarice																
ostali lišč.																
Ukupno liščari																
UKUPNO																

tabela- a) * Kulture jele i smrče i jele, smrče i liščara

tabela- b) * Kulture bijelog i crnog bora i bijelog bora, crnog bora i liščara

tabela- c) * Kulture bukve

tabela- d) * Kulture hrastova

tabela- e) * Ostale šumske kulture

KATASTAR DRVNIH MASA

K&S-a

Kategorija izdankaške šume: *

Površina: ha

Stanje na dan 31.12.20..... godine

Šumsko-privredna osnova važi od 01.01.20..... do 31.12.20..... godine

Šumsko-privredno područje

Kanton

Bruto drvna masa u debla uređenja													
Debljinska klasa u cm													
u 0/10 m ³ (ukupno drvo)													
Visina drveta	0-5	6-10	11-20	21-30	31-50	51-80	81-	Ukupno	Godišnji prirast drvne mase	Plan sječa bruto drvne mase od g do g	Izvršeno planu sječa do izvještajne godine	u izvještajnoj godini	Ostaje za sječu bruto drvne mase
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Jela													
Smreka													
bijeli bor													
crni bor													
ostali čet.													
Ukupno čet.													
bukva													
hrastovi													
plameniti lišće													
vošćarice													
ostali lišće													
ukupno lišćari													
UKUPNO													

tabela-a) * Izdankaške bukove šume

tabela-b) * Izdankaške hrastove šume

tabela-c) * Izdankaške mješovite bukove i hrastove šume

tabela-d) * Ostale izdankaške šume

KATASTAR OBIMA I VRIJEDNOSTI RADOVA NA UZGOJU ŠUMA

KŠ-9

Stanje na dan 31.12.20..... godine

Šumsko-privredna osnova važi od 01.01.20..... do 31.12.20..... godine

Šumsko-privredno područje

Šumsko-privredno društvo

Kanton

Redni broj	V r s t a r a d o v a	Ukupno obim radova po šumsko privrednoj osnovi		do kraja prethodne godine		Izvršeno u izvještajnoj godini		Ostaje za izvršenje	
		(ha)		(ha)		(ha)	(u 000 KM)	Ukupno do kraja izvještajnog perioda (ha)	Prosječno godišnje (ha)
1	Pošumljavanje unutar svih visokih šuma								
2	Pošumljavanje unutar izdanečkih šuma								
3	Pošumljavanje neobraslih površina								
4	Njega šuma								
5	Njega kultura								
6	Ostali radovi								
UKUPNO									

477.

Na temelju članka 56. stavak 2. *Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i članka 22. stavak 8. *Zakona o šumama* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-doboj-skog kantona, donosi:

P R A V I L N I K
o sadržaju planova za zaštitu
šuma od požara

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuju se tehničke, preventivno-uzgojne i druge mjere zaštite šuma od požara koje su dužni provoditi kantonalna šumsko - gospodarska društva za državne šume, kantonalna uprava i pravne osobe koje gospodare šumama i šumskim zemljištem sa posebnim režimom gospodarenja, (u daljem tekstu: nosioci prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem), u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara, te pravovremenog djelovanja u lokalizovanju i gašenju šumskih požara.

Članak 2.

Izrazi i pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

Čišćenje - uklanjanje biljnog materijala u sloju prizemnog rastinja u cilju smanjenja požarnog opterećenja;

Hodogram - detaljno razrađen raspored kretanja osmatrača po imenima u smjeni, satnici i trasama obilaska

Osmatračnica - čvrsta ili montažna građevina postavljena na najpogodniji visinski položaj na zemljištu s kojeg se na statičan način motri okolina radi brzog uočavanja požara;

Osmatračko-dojavna služba - protivpožarna preventivna služba koja ima zadatak trenutno otkrivanje i dojavu požara otvorenog prostora, a obuhvata osmatranje sa osmatračnice ili osmatračkog mjesta kao i obilaženje terena;

Osmatračko mjesto - prirodno povišeno mjesto s kojeg se na statičan način osmatra okolina, radi brzog uočavanja požara;

Obilaženje - dio osmatračko-dojavne službe kojim se na dinamičan način obilaskom terena osmatra okolina radi brzog uočavanja požara;

Požarno opterećenje - veličina koja je iskazana odnosom kalorične vrijednosti i količine zapaljivog i gorivog materijala s površinom na kojoj se materijal nalazi;

Protivpožarna prosjeka - prosječen prostor u šumi u obliku pruge, očišćen od drveća i niskog rastinja, širine od 4 - 15 metara, bez elemenata šumskog puta, koji ponekad prolazi okomito na izohipse terena. Protivpožarnom prosjekom se u ovom pravilniku ne smatra prosječen prostor ispod trase elektroenergetskih vodova;

Protivpožarna prosjeka s elementima šumskog puta - prosječen prostor u šumi u obliku pruge, očišćen od drveća i niskog rastinja, širine 4-15 metara s elementima šumskog puta, koji ima namjenu prolaska vatrogasnih vozila do požarišta. Protivpožarnom prosjekom s elementima šumskog puta se u ovom pravilniku ne smatra prosječen prostor ispod trase elektroenergetskih vodova;

Protivpožarni put - šumska staza koja je preuska za prolaz vozila, te služi za prolazak vatrogasaca i priručne vatrogasne tehnike do požarišta.

Članak 3.

Nositelji prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem, dužni su sastaviti spisak šuma po stepenima ugroženosti od šumskog požara, sukladno mjerama za procjenu ugroženosti šuma od požara koje su tiskane uz ovaj pravilnik i njegov su sastavni dio.

Popis obuhvata pregledne karte površine šuma svrstanih u stepene ugroženosti od šumskog požara.

Članak 4.

Nositeljii prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem, dužni su:

- prilikom prijema u službu ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo, upoznati radnike s opasnostima od požara na tom radnom mjestu i osposobiti ih za provođenje mjera zaštite od požara. rukovanje sredstvima za dojavu i gašenje požara, te za vođenje o tome potrebne evidencije;
- provoditi obrazovne mjere radi upoznavanja stanovništva i turista, a posebno školske djece za što bolje i djelotvornije preventivno djelovanje u sprečavanju nastanka šumskih požara.

Kantonalna šumsko - gospodarska društva, dužna su:

- formirati osmatračko-dojavnu službu;

- formirati vlastitu službu zaštite od požara, ili taj zadatak povjeriti specijalizovanoj pravnoj osobi;
- formirati i osposobiti interventne grupe šumskih radnika, obučiti ih i opremiti potrebnom opremom za sječu stabala i izradu protivpožarnih prosjeka, u svrhu izgradnje protivpožarnih prosjeka za zaustavljanje daljnjeg širenja požara ili taj zadatak povjeriti za to specijaliziranoj pravnoj osobi.

Nositelji prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem, dužni su provoditi mjere unutarnjeg nadzora radi otklanjanja nedostataka u organizaciji zaštite šuma od požara, te o obavljenom izvijestiti mjerodavna inspekcij-ska tijela na njihov zahtjev.

II - TEHNIČKE MJERE

Članak 5.

Stupanj ugroženosti od šumskog požara određuje se sukladno mjerama za procjenu ugroženosti od šumskog požara (u daljem tekstu: mjere) koje su tiskane uz ovaj pravilnik i njegov su sastavni dio, a nalaze se u prilogu broj 1.

Sve šume, na osnovu zbira bodova koji je dobijen uporabom mjera, mogu se svrstati u četiri stupnja ugroženosti od šumskog požara i to:

Stupanj ugroženosti Broj bodova

- I. Vrlo velika >480
- II. Velika 381 -480
- III. Srednja-umjerena 281-380
- IV. Mala <280

Članak 6.

Pregledne karte u kojima su ucrtane šume po stepenima ugroženosti od požara moraju biti u razmjeri 1:25.000 ili većoj.

U pregledne karte moraju se ucrtati i odgovarajućom bojom označiti: - šumske površine po stupnjima ugroženosti od požara i to:

- I stupanj - crvenom bojom
 - II stupanj - narandžastom bojom
 - III stupanj - svijetložutom bojom
 - IV stupanj - zelenom bojom
- protivpožame prosjeke (tanka smeđa crtkana crta debljine 0,3 mm) i protivpožarne prosjeke s elementima šumske ceste (smeđa crta točka crta debljine 0,6 mm);

- putevi i šumske ceste prohodne za vatrogasna vozila i tehniku (smeđa crta debljine 0,8 mm);
- željezničke pruge (dvije paralelne crne crte razmaka 1 mm i debljine 0,3 mm);
- prirodne prepreke koje mogu spriječiti širenje šumskih požara (plavo - vodena površina, sivo - kamena golet);
- mjesto osmatračko-dojavnih mjesta sa zonom osmatranja i odgovornosti (crni krug s ucrtanim trouglom - položaj osmatračnice ili osmatračkog mjesta, crvena isprekidana crta debljine 0,3 mm - zona osmatranja);
- kaptaže za vatrogasna vozila i pumpe (crni krug);
- mjesta smještaja sredstava i opreme za gašenje požara (crni kvadrat);
- trase elektroenergetskih vodova (crna isprekidana crta debljine 0,4 mm);
- tumač znakova.

1. OSMATRAČKO - DOJAVNA SLUŽBA

Članak 7.

Osmatračko-dojavnu službu dužno će formirati kantonalno šumsko-gospodarsko društvo, koje je u sistem dojave dužno uključiti i čuvare šuma Kantonalne uprave za šumarstvo.

Na osnovu naloga ovlaštenih inspekcij-skih tijela u obavljanje osmatračko-dojavne službe uključuju se i pravne osobe za upravljanje i održavanje javnih puteva, željeznica, elektro-privrede, pravne osobe za pružanje poštanskih i telekomu- nikacijskih usluga, te druge osobe koja obavljaju javne radove na šumskom području ili uz njega.

Članak 8.

Osmatračko-dojavna služba obuhvata osmatranje s osmatračnice ili osmatračkog mjesta, te obilazak pješice i prijevoznim sredstvima (motocikl, automobil, furgon, kombi ili terensko vozilo, čamac i dr.).

Osmatračko-dojavna služba uspostavlja se u periodu proljetno - ljetne požarne sezone koja traje 01. ožujka do 01. listopada tekuće godine.

Skraćivanje navedenog roka uslijed promjena klimatskih i drugih okolnosti koje umanjuju opasnost od požara na određenom lokalitetu, može odobriti Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) rješenjem na osnovu podnesenog pisanog zahtjeva kantonalnog šumsko-gospodarskog društva, uz prethodno pribavljenu suglasnost kantonalnog ministarstva mjerodavnog za poslove

šumarstva (u daljem tekstu: kantonalno ministarstvo).

Osmatračko-dojavna služba može se na isti način uspostaviti i izvan navedenog roka zavisno od klimatskih i drugih okolnosti koje povećavaju opasnost od šumskog požara, a prema procjeni inspeksijske službe Federalnog ministarstva, uz prethodno pribavljenu suglasnost kantonalnog ministarstva.

Raspored obavljanja osmatračko-dojavne službe propisuje se općim aktom pravne osobe.

U vrijeme vrlo velike opasnosti od nastanka požara u šumama razvrstanih u I. stupanj ugroženosti od požara, osmatračko-dojavna služba radi danonočno (od 0-24 h), tamo gdje za to postoji potreba.

Osmatračko-dojavnu službu obavljaju za taj posao osposobljena punoljetna osoba koje su pismeno ovlastila pravna osobe, koja su dužna službu i oformiti.

Radnici osmatračko-dojavne službe moraju biti odjeveni u prepoznatljivu odjeću u kojoj se ističu oznake djelatnosti pravne osobe ili trake na kojima je ispisano - osmatrač požara, te imati odgovarajuće službene iskaznice koju je izdala pravna osoba za koju rade.

Članak 9.

Osposobljavanje pripadnika osmatračko-dojavne službe sastoji se od:

- upoznavanja pripadnika sa kartografijom, topografijom, orijentacijom u prostoru i rukovanjem sredstvima dojava, a provodi se sukladno općim aktom pravne osobe;
- osposobljavanja u području zaštite od požara koje se provodi u skladu sa propisima o programu i načinu osposobljavanja stanovništva za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, početno gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine u opasnosti od požara.

Članak 10.

Položaj osmatračnice ili osmatračkog mjesta mora biti izabran tako da obezbjeđuje širok i slobodan pregled okoline, a određivanje njihovog broja zavisi od oblika terena i ugroženosti područja od požara.

Udaljenost između osmatračnica i osmatračkih mjesta po pravilu ne smije biti veća od 20 km, u slučaju da nije organizirana patrolna služba.

Osmatračnica i osmatračko mjesto moraju biti snabdjeveni sa dvogledom, preglednim kartama područja osmatranja, odgovarajućom opremom za dojavu požara i popisom učesnika koji su uključeni u gašenje požara (vatrogasci, policija, centar osmatranja i obavješćavanja, ovlaštene osnovane jedinice pravnih lica za gospodarenje i upravljanje šumama i šumskim zemljištima i dr.), te ukoliko se osmatračnica ili osmatračko mjesto nalazi unutar šume i osnovnim priručnim alatom za gašenje početnih požara (željezne metle, brentače ili naprtnjače,

sjekira, lopata i dr.).

Dojava požara s osmatračnice ili osmatračkog mjesta obavlja se radio vezom, mobitelom ili telefonom.

Za potrebe osmatračko-dojavne službe vode se dnevnici (obrasci) osmatranja odnosno patroliranja koji su označeni kao u obrascima 3a., 3b., 4a. i 4b., koji su tiskani uz ovaj pravilnik i njegov su sastavni dio (Prilog 2).

Za potrebe unutarnjeg nadzora osmatračko - nadzorne službe koriste se obrasci koji su označeni kao obrasci 3c. i 4c., tiskani su uz ovaj pravilnik i njegov su sastavni dio (Prilog 2.).

Članak 11.

Osmatrač za vrijeme obavljanja osmatračko dojavne službe ne smije napustiti osmatračnicu ili osmatračko mjesto.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju da se požar pojavio neposredno uz osmatračnicu ili osmatračko mjesto, a nakon što je pojavu požara dojavio vatrogasnoj službi, osmatrač može napustiti osmatračnicu ili osmatračko mjesto u sljedećim slučajevima:

- radi gašenja početnog požara za koji je procijenio da ga raspoloživim priručnim alatom može sam ugasiti, s tim da je prethodno obavijestio vatrogasnu službu o pojavi požara, ali se po lokalizovanju mora vratiti na obavljanje osmatračko-dojavne službe;
- ako su osmatračnica ili osmatračko mjesto neposredno ugroženi pojavom požara;
- po nalogu neposrednog rukovodioca, službene osobe ili vođe gašenja.

U slučaju da je primijetio požar za koji je procijenio da ga ne može sam ugasiti i da ga požar neće neposredno ugroziti, osmatrač ne smije napuštati osmatračnicu ili osmatračko mjesto već ostaje u obavezi osmatranja i daje ovlaštenim službama i vatrogascima jasne i bitne podatke o razvoju požara i događajima na požarištu.

U slučaju izvanrednih prilika ili poteškoća u radu (iznenadna bolest ili sl.), osmatrač je dužan na vrijeme zatražiti od ovlaštene osobe zamjenu, putem odgovarajućeg sredstva dojava.

Zamjena se mora obaviti tako da na osmatračnici ili osmatračkom mjestu bude osoba koja će obavljati osmatračko-dojavnu funkciju.

Članak 12.

Patroliranje - osmatranje (pješačke, vozilo - motocikl, automobil, furgon, kombi ili terensko vozilo i dr.) upotpunjuje službu osmatranja sa osmatračnice ili osmatračkog mjesta.

Patrolno prijevozno sredstvo (izuzev motocikla), uz uređaj za dojavu požara iz člana 10. stava 3. ovog pravilnika, mora biti opremljeno priručnim alatom i

aparatom za početno gašenje požara. Osnovni priručni alat za početno gašenje požara sastoji se od:

- najmanje jedne motorne pile;
 - najmanje jedne naprtnjače V-25 s vodom;
 - najmanje jedne metle;
 - najmanjeg jednog kosira i sjekire;
 - najmanje jedne lopate;
 - spremnika s vodom zapremine najmanje 50 litara.
- izrada i održavanje protivpožarnih prosjeka s elementima šumske ceste;
 - čišćenje i održavanje rubnih pojaseva uz javne puteve i željezničke pruge;
 - čišćenje i uspostavljanje sigurnosnih visina i udaljenosti na trasama elektroenergetskih vodova;
 - održavanje čistim i uređivanje postojećih izvora vode u šumama i ostali preventivno- uzgojni radovi planirani godišnjim planovima i programima gospodarenja ili drugim općim aktom pravne osobe.

Članak 13.

Smjer i raspored (hodogram) kretanja, te broj osmatrača i operativnost patroliranja -osmatranja prilagođava se površini i obliku zemljišta, a određuje se općim aktom pravne osobe (Planom zaštite šuma od požara), s posebnim nadzorom površina koje nisu u pregledu ili nisu dostupne vidokrugu s osmatračnica ili osmatračkih mjesta.

Osim osmatračko-dojavnog zadatka, osmatrači su dužni započeti gasiti početni požar nakon dojave i učestvovati u gašenju požara.

2. INTERVENTNE GRUPE

Članak 14.

Kantonalna - gospodarska društva šumarstva moraju imati osposobljene interventne grupe radnika koje imaju vozilo, odgovarajući alat i opremu za sječu stabala i izradu protivpožarnih prosjeka u svrhu izrade izvanrednih protivpožarnih prosjeka radi zaustavljanja daljeg širenja požara.

Pripadnici interventnih grupa moraju biti osposobljeni u području zaštite od požara po programu osposobljavanja, te osposobljeni za rad sa motornim pilama.

III - PREVENTIVNO - UZGOJNE MJERE

Članak 15.

Nositelji prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem, kao i ovlaštenici drugih stvarnih prava nad šumama i šumskim zemljištima, u svrhu smanjenja opasnosti i mogućih šteta od požara, moraju u šumama planirati i provoditi preventivno - uzgojne radove i druge mjere zaštite od požara.

Članak 16.

Pod preventivno - uzgojnim radovima smatraju se:

- njega sastojina;
- pravovremena proreda sastojina;
- kresanje i uklanjanje suhog granja;
- izrada i održavanje protivpožarnih prosjeka i puteva;

U šumama razvrstanim u I. i II. stepen ugroženosti od požara, šumske radove kresanja i uklanjanja suhog granja iz šume i uspostavu šumskog reda treba provesti prema principima šumarske nauke i prakse i obvezno završiti do početka ljetne požarne sezone.

Članak 17.

Nositelji prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem, u svim šumama, bez obzira na stupanj ugroženosti od požara moraju uređivati i održavati čistim postojeće pristupačne vodene resurse za potrebe gašenja šumskog požara.

Ako se u šumi ili šumskom zemljištu nalazi vanjska hidrantska mreža, vlasnici hidrantske mreže imaju obvezu redovno održavati, istu obilježiti i osposobljavati upotrebnu funkciju.

Članak 18.

U šumskim predjelima koji su ispresijecani putevima i elektroenergetskim vodovima, projektovanje i izradu protivpožarnih prosjeka i prosjeka sa elementima šumskog puta treba prilagoditi tim objektima, a u brdskim područjima i obliku zemljišta.

Protivpožarne prosjeke, ukoliko se ne moraju prilagođavati već postojećim objektima, treba izvesti tako da se ne postavljaju vertikalno na izohipse.

Tokom planiranja i projektovanja protivpožarnih prosjeka sa elementima šumskog puta, a obvezno prije izvedbe protivpožarnih prosjeka sa elementima šumskog puta, treba pribaviti mišljenje kantonalnog ministarstva.

Širina protivpožarnih prosjeka i protivpožarnih prosjeka sa elementima šumskog puta treba da iznosi od 4 - 15 m, zavisno o vrsti drveća (lišćari i četinari), starosti sastojina, obliku i sastavu zemljišta, te jačini stalnih i povremenih vjetrova.

Protivpožarne prosjeke, prosjeke sa elementima šumskog puta i protivpožarne puteve treba redovno čistiti od drvenastog korova i održavati ih prohodnim za vatrogasna vozila i vatrogasce.

Nosioci prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem imaju obavezu kao sastavni dio općeg akta, voditi evidenciju o stanju prohodnosti protivpožarnih pro-

sjeka i puteva, kao i prohodnosti prosjeka sa elementima šumskog puta za vatrogasna vozila i tehniku tokom godine, ažurirati je do početka požarne sezone i o uočenim nedostacima i promjenama na trasama tokom požarne sezone izvještavati nadležnu vatrogasnu jedinicu.

Osobe iz stavka 6. ovog članka imaju obvezu unutarnjeg nadzora stanja protivpožarnih prosjeka i to najmanje jednom prije početka ljetne požarne sezone, te periodično tokom sezone, prema rasporedu navedenom u općem aktu pravne osobe.

Za potrebe unutarnjeg nadzora stanja protivpožarnih prosjeka koristi se obrazac koji je označen kao obrazac 5., a tiskan je uz ovaj pravilnik i njegov je sastavni dio (Prilog 2.). Osobe iz stavka 6. ovog članka dužna su navedeni obrazac dati na uvid nadležnim inspeksijskim tijelima na njihov zahtjev.

Planiranje i projektovanje protivpožarnih puteva mora biti obuhvaćeno Izvedbenim projektom a kod dugoročnog planiranja da se ugradi u šumsko - gospodarske osnove i to za šume i šumska zemljišta I. i II. stupnja ugroženosti.

Članak 19.

Nositelji prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištima, moraju u šumama visoko uzgojnog oblika, razvrstanih u prvi stepen opasnosti od požara, te onim od posebnog privrednog, ekološkog, zaštitnog ili drugog posebnog značaja na rubnom dijelu koji graniči sa zapuštenim poljoprivrednim površinama, livadama i pašnjacima, tokom cijele požarne sezone održavati šumski red u cilju sprječavanja prijenosa požara sa tih površina na šumu.

Nositelji prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištima, moraju sastaviti evidenciju šuma visoko uzgojnog oblika, razvrstanih u I. stupanj ugroženosti od požara, onih od posebnog privrednog, ekološkog, zaštitnog ili drugog posebnog značaja i onih kojih smatraju da su posebno u opasnosti od šumskog požara koji bi mogao preći sa zapuštenih poljoprivrednih imanja, livada, pašnjaka i sl. i obavijest o opasnosti dati na uvid jedinicama lokalne samouprave i uprave, te nadležnim inspeksijskim tijelima za zaštitu od požara.

Vlasnici poljoprivrednih zemljišta koja graniče sa šumama visoko uzgojnih oblika, razvrstanih u I. stupanj ugroženosti od požara, kao i onima od posebnog privrednog, ekološkog, zaštitnog ili drugog posebnog značaja, dužni su tokom cijele požarne sezone čistiti rubne dijelove svojih parcela uz šumu, a u cilju sprječavanja prijenosa požara sa tih površina na šumu.

Članak 20.

Pravna osoba koja na osnovu posebnih propisa imaju obvezu održavanja javnih puteva dužna su na bankinama i razdjelnom pojasu puteva uz šume svrstane u I. i II. stupnja ugroženosti od šumskog požara pokositi travu do

početka lipnja, na području unutrašnjosti i u mjesecu rujnu, a cestovni pojas očistiti od lako zapaljivih tvari, suhe trave i korova, suhog šiblja, granja i drveća, papira, otpadaka i drugih tvari koje bi mogle izazvati požar ili preko kojih bi se on mogao širiti.

Članak 21.

Pravna osoba koja na osnovu posebnih propisa imaju obvezu održavanje željezničkih pruga, dužna su uz željezničke pruge koje prolaze kroz šumska područja I. i II. stupnja ugroženosti od šumskog požara, preduzimati mjere zaštite od požara tako da pružili pojas bude potpuno očišćen od lako zapaljivih tvari, suhe trave i korova, suhog šiblja, granja i drveća, papira, otpadaka i drugih tvari koje bi mogle izazvati požar ili preko kojih bi se on mogao širiti.

Članak 22.

Pravna osoba koja na osnovu posebnih propisa imaju obvezu održavanje elektroenergetskih objekata, dužna su u šumama svrstanim u I. i II. stupnja ugroženosti od šumskog požara, prilikom uspostave sigurnosnih visina i udaljenosti na trasama elektroenergetskih vodova, posječenju gorivu masu ukloniti s trase ili poslagati unutar postojeće širine trase tako da se maksimalno smanji požarno opterećenje.

Pravna osoba koja na osnovu posebnih propisa imaju obvezu održavanje elektroenergetskih objekata, dužna su ukloniti sav posječeni i očišćeni biljni materijal ispod trasa elektroenergetskih vodova koje prolaze neposredno uz javne puteve i željezničku prugu ili se s njima ukrštaju, a postupak uklanjanja biljnog materijala podrazumijeva:

- spaljivanja na za to predviđenim mjestima i u određeno vrijeme prema odredbama Zakona o šumama i odlukom o spaljivanju korova i biljnog otpada koje donosi kantonalno ministarstvo;
- ukoliko vlasnik namjerava iskoristiti posječeni biljni materijal za svoje potrebe, spaljivanje nije potrebno, već se u tom slučaju vlasnik obvezuje ukloniti posječeni biljni materijal s trase dalekovoda na zemljište čiji je vlasnik, ali na udaljenosti najmanje 10 m od svih puteva i željezničke pruge.

Čišćenje vegetacije ispod trasa elektroenergetskih vodova i izrada protivpožarnih prosjeka u neposrednoj blizini trasa elektroenergetskih vodova mora biti sukladno propisima o zaštiti na radu pri korištenju električne energije.

Čišćenje i uspostava sigurnosnih visina i udaljenosti na trasama elektroenergetskih vodova provodi se sa propisima o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 KV do 400 KV.

Članak 23.

Nositelji prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem u predjelima i površinama vrlo velike i velike ugroženosti od šumskih požara mediterana i submediterana prilikom izrade privrednih osnova, odnosno programa gospodarenja za privredne jedinice na kršu, trebaju vodeći se načelima šumarske nauke preferirati prvenstveno vrste autohtone provenijencije.

Nositelji prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem moraju održavati i uzgojnim postupcima ubrzavati izmjenu kultura četinaru prema autohtonim ili staništu prihvatljivim fitocenozama, naročito na terenima uz puteve i rubne pojaseve uz naselja.

Nositelji prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem moraju u optimalnom roku nakon požara sanirati teren i obnoviti biljni pokrov, ovisno o uvjetima staništa (preferirati autohtone pionirske vrste lišćara, gdje je moguće).

IV - OSTALE ODREDBE**Članak 24.**

Kantonalna šumsko-privredna društva za državne šume, te kantonalna ministarstva putem kantonalnih uprava za šumarstvo za privatne šume, dužni su postaviti i uredno održavati i po porabi obnavljati znakove upozorenja i zabrane (zabrana loženja vatre, pušenja, kampovanja, zabrana ulaza vozila i osoba u šume, opasnosti od požara) na ivicama šuma uz puteve koje prolaze šumom ili uz šumu, a posebno u onim svrstanim u I. i II. stupanj ugroženosti od požara.

Znakovi iz stavka 1. ovog članka postavljaju se uz javne puteve sukladno odredbama Zakona o javnim putevima i drugim propisima koji utvrđuju i uvjete postavljanja prometnih znakova.

Nositelji prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištima, dužni su na putevima koji nisu od javnog značaja postaviti i uredno održavati rampe koje sprječavanju ulaz vozila u šumu.

Rampe moraju biti zatvorene i zaključane, a primjerak ključeva od katanca moraju imati osmatrač i vatrogasci.

Članak 25.

Zabranjeno je paljenje vatre u šumu, na udaljenosti manjoj od 150 m od ivice šume, te na trasama dalekovoda.

Mogućnost i potreba iznimnog paljenja vatre uslijed spaljivanja korova, biljnih otpadaka i drugih materijala na udaljenosti većoj od 200 m od ivice šume može biti u vrijeme i na način kako to određuje odluka o spaljivanju korova i biljnog otpada koju donose kantonalna ministarstva.

Članak 26.

Mjesto u šumi na kome se pali vatra ili se spaljuju grane i ostali biljni otpad, u cilju provođenja uzgojno -

zaštitnih radova mora biti dovoljno udaljeno od krošanja stojećih stabala, kao i od vodiča i stubova dalekovoda da ih plamen ne može zahvatiti. Potrebno je da prisustvuje odgovorna osoba za zaštitu od požara.

Tlo na kojem se loži vatra ili se spaljuje granje i otpadci mora biti očišćeno od trave i drugog gorivog materijala.

Spaljivanju granja i otpadaka moraju biti prisutne osobe koje su zapalila vatru, a uz sebe moraju imati sredstva za početno gašenje požara.

Osoba koja je naložila vatru dužna ju je ugasiti i tek kada je vatra potpuno ugašena, a to se utvrđuje prebacivanjem pepela i polijevanjem vodom, smije napustiti to mjesto.

Članak 27.

Nositelji prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem kao i ovlaštenici drugih stvarnih prava na šumama i šumskim zemljištima dužni su redovno pratiti, obavijestiti o opasnostima za nastanak šumski požara na pojedinim područjima i sukladno tim poduzimati odgovarajuće mjere i radnje propisane ovim pravilnikom i Zakonom o šumama.

Članak 28.

Svaka osoba koja se nalazi u šumi ili u blizini šume, a primijeti neposrednu opasnost od nastanka šumskih požara ili šumski požar, dužno je tu opasnost ukloniti odnosno ugasiti požar, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu.

Ako ta osoba to ne može učiniti, dužna je obavijestiti najbližu šumariju, policijsku upravu, vatrogasnu jedinicu, centar za osmatranje i obavješćavanje, ili drugo tijelo lokalne uprave i samouprave.

Članak 29.

U šumama gdje postoje organizovani kampovi provode se mjere zaštite od požara prema propisima o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata.

Članak 30.

U cilju edukacije stanovništva i turista, a naročito školske djece, za što bolju i djelotvorniju preventivu nastanka šumskih požara tokom cijele godine, a posebno tokom mjeseca ožujka i listopada (listopad mjesec je proglašen kao mjesec zaštite od požara), ministarstvo nauke, kulture i sporta, Vatrogasne brigade i jedinice lokalne samouprave i uprave gradova i općina, u suradnji sa vlasnicima ili korisnicima šuma i šumskog zemljišta i nositelji prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištima, dužni su kao dio opšteg akta donijeti programe izvođenja kratkih instrukcija o šumskim požarima s prezentacijom filmova, javnih oglasa, plakata, znakova upozorenja i opasnosti od šumskih požara u školama, vatrogasnim domovima, na javnim tribinama i sl.

U aktivnosti iz stavka jedan ovog članka mogu se uključiti i pravne osobe za upravljanje i održavanje javnih puteva, željeznica, elektroprivrede, pravne osobe za pružanje poštanskih i telekomunikacijskih usluga, te druge pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti na šumskom području ili uz njega.

Članak 31.

Nositelji prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem dužni su provoditi mjere unutrašnjeg nadzora zaštite od požara, voditi službene obrasce koji se nalaze u Prilogu 2. ovog pravilnika i o izvršenom sastaviti zapisnik koji se daje na uvid pri nadzoru inspeksijskih tijela mjerodavnih za zaštitu šuma od požara.

Obveze iz stavka 1. ovog članka odnose se i na pravne osobe za upravljanje i održavanje javnih puteva, željeznice, elektroprivrede, pravne osobe za pružanje poštanskih i telekomunikacijskih usluga, te druge osobe koje obavljaju javne djelatnosti u šumskom području ili uz njega, ukoliko su na osnovu naloga mjerodavnih inspeksijskih tijela uključena u obavljanje osmatračko-dojavne službe.

Članak 32.

Plan zaštite od požara treba da sadrži:

- procjenu ugroženosti od požara;
- sredstva i opremu za gašenje;
- putevi unutar zone za koju se radi plan;
- izvorište vode i kaptaže;
- angažovanje sopstvene vatrogasne jedinice;
- angažovanje profesionalne vatrogasne jedinice;
- angažovanje interventnih grupa;
- sadejstvo na terenu;
- operativno - tehnički plan gašenja požara;
- otkrivanje i dojava požara.

V - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Pravne osobe iz članka 1. ovog pravilnika dužna su uskladiti svoje opće akte (pravilnike i planove zaštite od požara) sa ovim pravilnikom u roku od 6 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 34.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj:05-26-24419 /13

Datum, 2013godine

Zenica

MINISTAR

Bojan Bošnjak, v.r.

PRILOG 1.

MJERE ZA PROCJENU UGROŽENOSTI OD ŠUMSKOG POŽARA

Parametri za procjenu ugroženosti šuma od požara

U mjere za procjenu ugroženosti od nastanka šumskog požara ugrađeni su slijedeći parametri:

1. vegetacija (zastupljenost vrsta drveća)
2. antropogeni faktor (rizik od čovjeka)
3. klimat
4. stanište (matični supstrat i tip zemljišta)
5. orografija
6. šumski red (higijena šume)

Svi ovi činioci mogu se naći u šumskoprivrednim osnovama privrednih jedinica, područja i u programima gospodarenja šumama pravnih osoba koja gospodare šumama i šumskim zemljištima.

1. S obzirom na razne oblike podjele sastojina (po vrsti drveća, načinu postanka, načinu gazdovanja, uzgojnom obliku, namjeni itd.). grupisana je šumska vegetacija na sastojine četinarara, lišćara, te mješovite sastojine, a uzeti su u obzir i uzgojni oblici kao što su šikara, šibljak, makija i garik, koji su specifični u pogledu osjetljivosti na šumski požar.

Kulture i plantaže, vještački podignute sastojine uz primjenu agrotehnike, u okviru daljnje podjele vegetacije, izdvojene su kao posebne kategorije bez obzira na starost.

Slijedeća podjela prirodnim putem nastalih čistih i mješovitih sastojina, provedena je prema njihovoj starosti i zahtjevima za svjetlom.

2. Kako je statistički gledano veliki postotak uzroka nastanka šumskih požara u posrednoj ili neposrednoj svezi s djelatnošću čovjeka (antropogeni činioci), tako je i taj

parametar određen podjelom u tri kategorije, s određenim brojem bodova.

3. Klimatski faktor djeluje s tri parametra: srednja godišnja temperatura vazduha, količina padavina i relativna vlažnost vazduha.

4. Matični supstrat i vrsta tla uzimaju se kao posebni parametri koji utiču na stupanj opasnosti od šumskog požara. Stepenn opasnosti od šumskog požara uveliko zavisi i od sadržaja vlage u gorivom materijalu na zemljištu (iglice, lišće, granje, panjevi i dr.), a stepenn vlažnosti različit je na različitim zemljištima, odnosno matičnom supstratu.

5. Orografija sa svojim faktorima ima znatan uticaj na opasnost od šumskog požara. Intenzitet i trajanje insolacije utiče na brzinu isušivanja gorivog materijala, a on je različit i zavisi o ekspoziciji i inklinaciji. Nadmorska visina na kojoj se nalazi sastojina uzeta je kao korektor srednje godišnje temperature vazduha.

6. Održavanje šumskog reda također utiče na stepenn opasnosti od šumskog požara. U šumama u kojima se šumski red ne održava dolazi do povećane količine gorivog materijala na zemljištu, a time povećanog požarnog opterećenja.

Stepen	Ugroženost	Broj bodova
I.	Vrlo velika	>480
II.	Velika	381-480
III.	Srednja-umjerena	281-380
IV.	Mala	<280
Stepen	Ugroženost	Broj bodova
I.	Vrlo velika	>480
II.	Velika	381-480
III.	Srednja-umjerena	281-380
IV.	Mala	<280

Uticaj svih ugrađenih faktora izražava se brojem bodova čija vrijednost iznosi najmanje 115, a najviše 580 bodova. Zavisno od ukupnog broja bodova, sve šume Federacije BiH, prema opasnosti od šumskog požara razvrstavaju se u četiri stepena:

Za mjere donosimo tekstualni prikaz i opis ugrađenih faktora razvrstanih prema intenzitetu uticaja na opasnost od šumskih požara i ocjenjenih odgovarajućim brojem bodova.

Sastavni dio mjera je obrazac I.A. i I.B. koji omogućava određivanje ukupnog broja bodova na osnovu faktora, a time i stepenn opasnosti od požara, te obrazac 2. u kome se iskazuju konačni podaci.

GLAVNI PARAMETRI za određivanje stepena ugroženosti šuma od požara

Šifra gazd. klase Broj bodova i uzgojne grupe
VEGETACIJA (zastupljenost vrsta drveća)

1. Četinarske šume

1.1.1. Kulture četinara (H.I.J) 200

1.1.2. Heliofilne šume četinara (bor, ariš, čempres)

1.1.2.1. do 30 god. starosti (D 3 i 6) 200

1.1.2.2. 31 - 60 god. starosti i razdobni. (D4) 180

1.1.2.3. preko 60. god. starosti (D 1 i 2) 160

1.1.3. Sciofilne šume četinara (jela, smrča, tisa)

1.1.3.1. 30 godina starosti (C 3 i 6) 160

1.1.3.2. 31 60 godina starosti raznodobne (C 4) 140

1.1.3.3. preko 60 godina starosti (C 1 i 2) 120

1. 2. Mješovite šume (čtinari i lišćari)

1. 2.1. Mješovite kulture (B) 180

1. 2.2. Heliofilne mješovite šume (bor, ariš, hrast, meki lišćari)

1. 2.2.1. do 30 godina starosti (B 3 i 6) 180

1. 2.2.2. 31-60 godina starosti raznodobne (B4) 160

1. 2.2.3. preko 60 godina starosti (B 1 i 2) 140

1. 2.3. Sciofilne mješovite šume (jela, smrča, bukva)

1.2.3.1. do 30 godina starosti (B 3 i 6) 120

1.2.3.2. 31 - 60 godina starosti i raznodobne (B 4) 100

1.2.3.3. preko 60 godina starosti (B1 i 2) 80

1.3. Lišćarske šume

1.3.1. Kulture i plantaže lišćara. (G.K.) 120

1. 3.2. Heliofilne šume lišćara (hrast, meki lišćari)

1.3.2.1. Degradirane (E5 i 7, F5 i 7, M2 i 3) 120

1.3.2.2. 31 - 60 godina starosti i raznodobne (E4, F4, M1) 100

1.3.2.3. preko 60 godina starosti (E1 i 2, F1 i 2) 80

1. 3.3. Sciofilne šume lišćara (bukva)

1.3.3.1. Degradirane (A5 i 7, L2 i 3) 80

1.3.3.2. do 30 godina starosti (A3 i6) 80

- 1.3.3.3. 31-60 godina starosti i raznodobne (A4, L1) 60
- 1.3.3.4. preko 60 godina starosti (A1 i 2) 40
- 1.4. Makija i garig (N, O) 200
- 1.5. Šikara i šibljak (P, R) 160
- 1.6. Neobraslo šumsko zemljište (S) 80

Gazdinske klase i uzgojne grupe

I. Visoke šume

- A - bukve
- B - mješovite
- C - smrče
- D - bora
- E - hrasta
- F - mekih lišćara

A do F: 3 i 6 mlade šume (do 30 godina starosti)
 4 dozrijevajuće (31 - 60 godina starosti)
 1 i 2 zrele (preko 60 godina starosti)
 5 i 7 degradirane

2. Kulture

- G - bagrema
- H - bora
- L - smrče
- J - ostalih četinarara
- K - ostalih lišćara

3. Izdanačke šume

- L - bukve
- M - hrasta
- L i M: 1 dobre
 2 degradirane
 3 zaštitne

4. Degradirane šume

- N - makija
- O - garig
- P - šikara
- R - šibljak
- S - neobraslo šumsko zemljište

Kulture i plantaže su vještački podignute šume i bez obzira na starost približno su jednako ugrožene od požara.

Pod četinarskim šumama se podrazumijevaju one šume u kojima su četinarske vrste drveća zastupljene sa najmanje 90%.

U heliofilne četinarske šume spadaju šume u kojima preovladavaju bor, čempres, ariš i druge vrste svijetlosti.

U sciofilne četinarske šume spadaju šume u kojima preovladavaju jela, smrča, tisa i druge vrste koje podnose sijenu.

Mješovite šume su one šume u čijem sastavu su četinarske i lišćarske vrste drveća zastupljene sa više od 10%.

Heliofilne mješovite šume su pretežno sastavljene od svjetlopljebivih vrsta četinarara i lišćara.

Sciofilne mješovite šume su one šume u kojima su pretežno zastupljene četinarske i lišćarske vrste drveća koje podnose sijenu.

Kao lišćarske šume treba smatrati one šume u kojima su lišćarske vrste drveća zastupljene sa najmanje 90%.

U heliofilne lišćarske šume spadaju one šume u kojima su pretežno zastupljeni hrast, jova, breza i druge vrste svijetlosti.

U sciofilne lišćarske šume spadaju šume u kojima su pretežno zastupljeni bukva, grab, brijest i druge vrste koje podnose sijenu.

Raznodobne šume svrstavaju se u starosnu klasu 31 - 60 godina - prema vrsti šume tj. drveća.

Pod makijom, se podrazumijevaju površine obrasle zimzelenim vrstama drveća u kojima preovladavaju stabla iz panja.

Garig je degradirana makija odnosno makija bez stabala.

Kao šikaru, šibljak, treba smatrati onu šumsku površinu na kojoj se nalazi više od 50% grmolikih ostataka šumskog drveća i šiblja.

2. ANTROPOGENI FAKTOR (rizik čovjeka)

Broj bodova

- 2.2. Kategorija I - turističke i rekreacione šume, kao i šume koje se nalaze neposredno uz poljoprivredna zemljišta i deponije smeća 60
- 2.3. Kategorija II - šume kroz koje prolaze javne prometnice dalekovodi ili se u njima vrši ispaša 40
- 2.4. Kategorija III - šume u kojima se provodi sakupljanje sporednih šumskih proizvoda, lov i ribolov kao i meliorativni i uzgojni radovi 20

Ukoliko se neka šuma prema riziku od čovjeka može svrstati u više kategorija onda se uticaj ovih faktora na ugroženost te šume od požara izražava kroz ukupan broj bodova.

3. KLIMAT

Broj bodova

3.1. Srednja godišnja temperatura vazduha

3.1.1. Preko 12oC 30

3.1.2. 9.1 - 12,0oC 20

3.1.3. do 9oC 10

3.2. Srednja godišnja količina padavina

3.2.1. do 800 mm 30

3.2.2. 801 - 1200 mm 20

3.2.3. preko 1200 mm 10

3.3. Srednja godišnja relevantna vlažnost vazduha

3.3.1. do 70% 30

3.3.2. 71-80% 20

3.3. preko 80% 10

4. PODLOGA (matični supstrat i zemljište)

4.1. KATEGORIJA I

4.1.1. Nevezani pijesak 80

- rengosol
- rendzina (pararendzina) na karbonatnom pijesku
- ranker na kvarcnom i kiselom silikatnom pijesku

4.1.2. Dolomit

- litosol
- rendzina na saharidnom dolomitu
- crnica na jedrom dolomitu
- kamenjara

4.1.3. Laporac

- rendzina (pararendzina)

4.1.4. Fliš

- rendzina
- koluvij

4.1.5. Rahle gline i ilovine, les (prapor)

- pararendzina na lesu
- černozem
- ranker eutrični (mulranker, serpentinska renzina) na neutralnim i bazičnim silikatnim supstratima

4.1.6. Krečnjak jedri

- litosol
- crnica organogena na bokovima krečnjaka

4.2. KATEGORIJA II 60

4.2.1. Dolomit i krečnjak jedri

- smeđe zemljište, plitko i srednje duboko
- lerra fusca - terra rosa (crvenica) na krečnjaku

4.2.2. Kisele eruptivne stijene

- (granit, sijenit, trahit, riolit i dr.)
- ranker distrični (kiselo humusno silikatno zemljište)

4.2.3. Bazične eruptivne stijene (gabro, bazalt, peridotiti, serpentini i dr)

- smeđe zemljište

4.2.4. Les i jezerski sedimenti

- gajnjača (eutrična smeđa zemljišta), pliče varijante

4.2.5. Jezerski sedimenti i neki beziti

- smonica (vertična automorfna zemljišta)

4.3. KATEGORIJA III 40

4.3.1. Dolomit i krečnjak

- smeđe zemljište, duboko
- lasivirano smeđe i lesivirano zemljište

4.3.2. Kisele eruptivne stijene

- kiselo smeđe zemljište, duboko
- lesivirano kiselo smeđe i lesivirano kiselo zemljište, srednje duboko
- smeđe podzolasto zemljište

4.3.3. Bazične eruptivne stijene

- lesivirano smeđe zemljište - duboko i vrlo duboko

4.3.4. Les i jezerski sedimenti

- gajnjača duboka i vrlo duboka

4.4. KATEGORIJA IV 20

4.4.1. Kisele silikatne stijene (gnajs, filiti, škriljci i dr)

- kiselo smeđe zemljište, vrlo duboko
- humusno kiselo smeđe zemljište
- lesivirano zemljište, duboko i vrlo duboko
- smeđe podzolasto zemljište, vrlo duboko
- podzol
- semiglej
- euglej

4.4.2. Ilovine i gline (pleistocen i pliocen)

- pseudoglej
- lesivirano zemljište
- semiglej
- euglej

4.4.3. Fluvijalni ili fluviglacialni materijali, djelomično eolski materijali (močvarni les)

- pseudoglej
- emiglej
- euglej
- ritska crnica (humoglej)
- aluvij (fluvisoli)
- tresetišta

5. OROGRAFIJA

broj bodova

5.1. Ekspozicija

5.1.1. južna i ravničarska 20

5.1.2. istočna i zapadna 10

5.1.3. sjeverna 5

5.2. Nadmorska visina

5.2.1. do 500 m 15

5.2.2. 501-800 m 10

5.2.3. preko 800 m 5

5.3. Nagib (inklinacija)

5.3.1. preko 45o 15

5.3.2. 31-45o 10

5.3.3. 15-30o 5

6. UREĐENOST (HIGIJENA)

broj bodova

6.1. neuređene šume 40

6.2. djelomično uređene šume 20

6.3. uređene šume 10

Kao uređene mogu se smatrati one šume koje imaju protupožarne prosjeke koji služe kao putevi, šumske puteve i u kojima se vrši čišćenje, kresanje grana (na rubnim stablima), prorjeđivanje i redukcija sitnog gorivog materijala.

Djelomično uređenim se mogu smatrati one šume u kojima su provedene ili se provode neke od naprijed navedenih mjera.

Neuređene su one šume u kojima se ne provodi nijedna naprijed navedena mjera.

STEPEN UGROŽENOSTI ŠUMA OD POŽARA

Ukupan broj bodova

I veoma velika ugroženost preko 480

II velika ugroženost 381-480

III umjerena ugroženost 281-380

IV mala ugroženost do 280

Kantonalna ministarstva putem kantonalnih uprava i kantonalna šumsko privredna društva dužna su da za svoje područje sukladno ovom metodom sačine preglednu kartu ugroženosti šuma od požara i to na taj način što će površine po stepenima ugroženosti od požara obojiti na sljedeći način:

I - crvena

II - oranž (narandžasta)

III - svijetložuta

IV - zelena

Ove podatke treba ucrtati na vojno - topografskoj karti
R = 1 : 100.000.

PREDNJA STRANA

PRILOG 2 – Obrazac 3a

**OBRAZAC ZA OSMATRAČKO-DOJAVNU SLUŽBU
ZAŠTITE OD POŽARA****OSMATRAČI**

za mjesec _____ godine _____

1. Naziv pravnog lica (Preduzeće šumarstva – šumarija, nacionalni park, park-šuma i sl.):

(upiši) (1)

2. Naziv osmatračnice ili osmatračkog mjesta: _____ (2)

(upiši)

3. Status osmatračnice ili osmatračkog mjesta: a) stalna/o b) povremena/o (3)
-
- (zaokruži)

4. Predjel: _____ (4)

5. Privredna jedinica, k.o.: _____ (5)

6. Odjel, odsjek, k.č.: _____ (6)

7. Nadmorska visina: _____ m/nm Ekspozicija: sjever jug istok zapad (7)
-
- (podcrtaj)

8. Površina koju pokriva: _____ ha/ _____ (%) (8)
-
- (upiši površinu) (upiši postotak)

9. Područje koje pokriva: _____ (9)
-
- (opiši geografsko područje)

10. Značajniji vegetacijski lokaliteti: _____ (10)
-
- (nabroji i opiši)

11. Oprema za obavljanje službe: (zaokruži) (11)

• dvogled

• karta područja

• sredstvo dojave:

a) radioveza b) mobitel kom.: _____ c) telefon

broj: _____

broj: _____

• spisak dojave nadležnim službama

• ostalo: _____

(nabroji)

12. Potpis i JMBG osmatrača:

1. _____ (12)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

POLEDINA

OBRAZAC ZA OSMATRAČKO-DOJAVNU SLUŽBU ZAŠTITE OD POŽARA

OSMATRAČI – Obrazac 3a

Ispunjava ga jednom za tekući mjesec u tri primjerka lice ovlašteno za zaštitu od požara koje je ovlastilo pravno lice. Jedan primjerak se nalazi stalno na osmatračnici / osmatračkom mjestu, jedan primjerak se nalazi kod odgovornog lica koje je u smjeni, a jedan primjerak u arhivi. Po potrebi se ažurira.

- (1) Upisuje se naziv pravnog lica koje gospodari šumama ili šumskim zemljištima;
- (2) Upisuje se tačan naziv osmatračnice (čvrstog namjenskog objekta) ili osmatračkog mjesta (improvizovani visinski osmatrački položaj).
- (3) Upisuje se status osmatračnice ili osmatračkog mjesta (ako je u funkciji kroz cijelu požarnu sezonu – stalna osmatračnica ili stalno osmatračko mjesto, ako se osmatra povremeno po potrebi, u vrijeme povećane opasnosti od požara – povremena osmatračnica ili povremeno osmatračko mjesto);
- (4) Upisuje se geografski predjel na kojem se nalazi osmatračnica ili osmatračko mjesto;
- (5) Odnosi se na šumsko područje kojim gospodare Preduzeća šumarstva ili ona pravna lica koja su gospodarenje šumama uredila na sličan način;
- (6) Odnosi se na šumsko područje kojim gospodare Preduzeća šumarstva ili ona pravna lica koja su gospodarenje šumama uredila na sličan način;
- (7) Upisuje se tačna nadmorska visina, te podcrtava okrenutost strani svijeta osmatračnice ili osmatračkog mjesta;
- (8) Upisuje se tačna izračunana površina (u ha) koju pokriva osmatračnica ili osmatračko mjesto, te postotak pokrivenosti područja pod upravom pravnog lica;
- (9) Navodi se opis geografskog područja koje pokriva osmatračnica ili osmatračko mjesto;
- (10) Nabrojati i opisati sve značajne vegetacijske lokalitete (npr. gusta borova šuma, pošumljeni lokalitet, gusta park-šuma uz hotelsko naselje, borik u kampu, erozivno područje sa zaštitnom šumom i sl.);
- (11) Zaokružiti i nabrojati onu opremu za obavljanje osmatračko-dojavne službe koja se stalno nalazi na osmatračnici ili osmatračkom mjestu;
- (12) Navesti poimence sve osmatrače koji će obavljati osmatračko-dojavnu službu na toj osmatračnici ili osmatračkom mjestu za taj mjesec, te njihove JMBG brojeve.

PREDNJA STRANA

PRILOG 2 – Obrazac 3b

OBRAZAC O UOČENIM AKTIVNOSTIMA TOKOM OSMATRAČKO-DOJAVNE SLUŽBE

A. OSMATRAČI

1. _____ (13)
(dan) (mjesec) (godina)

2. Index ugroženosti:
a) mala b) umjerena c) velika d) vrlo velika (14)
(zaokruži)

Sat	Opis uočenih događaja (15)	Preduzete mjere (16)
00:01 – 02:00		
02:01 – 04:00		
04:01 – 06:00		
06:01 – 08:00		
08:01 – 10:00		
10:01 – 12:00		
12:01 – 14:00		
14:01 – 16:00		
16:01 – 18:00		
18:01 – 20:00		
20:01 – 22:00		
22:01 – 24:00		

Smjena: I.

(17)

Dužnost predao u _____ sati: _____
 (upiši vrijeme) (ime, prezime i potpis osmatrača koji predaje dužnost)

Dužnost prihvatio u _____ sati: _____
 (upiši vrijeme) (ime, prezime i potpis osmatrača koji prihvata dužnost)

Smjena: II.

Dužnost predao u _____ sati: _____
 (upiši vrijeme) (ime, prezime i potpis osmatrača koji predaje dužnost)

Dužnost prihvatio u _____ sati: _____
 (upiši vrijeme) (ime, prezime i potpis osmatrača koji prihvata dužnost)

Smjena: III.

Dužnost predao u _____ sati: _____
 (upiši vrijeme) (ime, prezime i potpis osmatrača koji predaje dužnost)

Dužnost prihvatio u _____ sati: _____
 (upiši vrijeme) (ime, prezime i potpis osmatrača koji prihvata dužnost)

POLEDINA 1

POLEDINA 2

OBRAZAC O UOČENIM AKTIVNOSTIMA TOKOM OSMATRAČKO-DOJAVNE SLUŽBE

OSMATRAČI – Obrazac 3b

Niz obrazaca za svaki dan u mjesecu, duže osmatračići koji su toga dana na dužnosti, a pohranjuju se na suhom i sigurnom mjestu na osmatračnici/osmatračkom mjestu. Ispunjava ih svakodnevno osmatrač, te se na kraju mjeseca uvezuju i na kraju sezone čine zbirni dnevnik osmatranja.

(13) Upisuje se dan, mjesec i godina osmatranja;

(14) Zaokružuje se index opasnosti za taj dan dobiven od ovlaštene službe;

(15), (16) Upisuje se kratki i sažeti opis uočenih događanja za vrijeme službe, te kakve su mjere preduzete, npr.:

04:01 – 06:00	U 05:13 uočena vatra na brdu Crni vrh, niska makija, vjetar južni – mogućnost prelaska vatre na susjedne voćnjake.	U 05:14 dojavljeno na telefone 93, 92 te tel. broj šumarije.
---------------------	--	--

(17) Upisuje se vrijeme predaje i preuzimanja službe, čitko ime i prezime, te potpis osmatrača koji je službu predao, odnosno prihvatio.

PREDNJA STRANA

PRILOG 2 – Obrazac 3c

**OBRAZAC O UNUTRAŠNJEM NADZORU
OSMATRAČKO-DOJAVNE SLUŽBE
OSMATRAČI**

1. Dan, vrijeme i smjena: _____ (18)
2. Naziv osmatračnice ili osmatračkog mjesta: _____ (19)
(upiši)
3. Ime, prezime i JMBG osmatrača: _____ (20)
4. Nadzor je obuhvatio sljedeće aktivnosti: _____ (21)
- a) Osmatrač se ne/nalazi na osmatračnici/osmatračkom mjestu. (22)
- b) Na osmatračnici se nalazi drugo lice: _____ (23)

(koje i zašto)
- c) Osmatrač ni/je u dobrom psihofizičkom stanju za obavljanje službe: (24)

(ako nije – obrazloži)
- d) Osmatrač ni/je prošao obuku za obavljanje službe, te ima/nema pismeno zaduženje. (25)
- e) Osmatrač ne/upisuje uočene aktivnosti u propisane obrasce. (26)
- f) Na osmatračnici/osmatračkom mjestu ne/nalazi se propisana oprema za obavljanje službe. (27)

(obrazloži)
- g) Sredstva dojava ni/su u funkciji. (28)
- h) Na osmatračnici/osmatračkom mjestu ne/nalazi se propisana oprema za početno gašenje šumskog požara. (29)
5. Ostale primjedbe: _____ (30)

(obrazloži)
- Završetak nadzora: _____ (31)
(upiši vrijeme)

M. P.

Potpis osmatrača:

Potpis ovlaštenog službenika
za unutrašnji nadzor:

POLEDINA

Obrazac 3c

OBRAZAC O UNUTRAŠNJEM NADZORU OSMATRAČKO-DOJAVNE SLUŽBE**OSMATRAČI**

Nalazi se u arhivi pravnog lica, a ispunjava ga lice ovlašteno za unutrašnji nadzor zaštite od požara koju je ovlastilo pravno lice, te daje na uvid nadležnim inspeksijskim službama zaštite od požara (Federalnoj -kantonalnoj inspekciji i MUP-a) na njihov zahtjev:

- (18) Upisuje se dan i vrijeme dolaska na osmatračnicu ili osmatračko mjesto, s ciljem izvršenja unutrašnjeg nadzora, te smjena koju zatiče;
- (19) Podcrtava se vrsta osmatračkog objekta i upisuje se njegov tačan naziv;
- (20) Upisuje se ime i prezime osmatrača koji je za taj dan raspoređen prema Planu zaštite od požara pravnog lica;
- (21) Spisak aktivnosti ovlaštenog lica za unutrašnji nadzor zaštite od požara;
- (22) Podcrtava se zatečeno stanje na osmatračnici/osmatračkom mjestu u vrijeme obilaska lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara;
- (23) Ukoliko se na osmatračnici/osmatračkom mjestu nalazi drugo lice, upisati identitet zatečenog lica i razloge njenog prisustva;
- (24) Podcrtava se zatečeno stanje na osmatračnici/osmatračkom mjestu u vrijeme obilaska lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara uz obrazloženje (npr. alkoholizirano ili narkotično stanje osmatrača, bolest, psihoze i sl.);
- (25) Podcrtava se zatečeno stanje na osmatračnici/osmatračkom mjestu u vrijeme obilaska lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara. Oposobljenost osmatrača se provjerava na mjestu događaja (npr. čitanje iz karte, provjera poznavanja područja koje motri, rukovanje sredstvima veze i sl.);
- (26) Podcrtava se zatečeno stanje na osmatračnici/osmatračkom mjestu u vrijeme obilaska lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara;
- (27) Podcrtava se zatečeno stanje na osmatračnici/osmatračkom mjestu u vrijeme obilaska lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara, te se upisuje koja oprema nedostaje i zašto;
- (28) Podcrtava se zatečeno stanje na osmatračnici/osmatračkom mjestu u vrijeme obilaska lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara, a utvrđuje se provjerom sredstava veze;
- (29) Podcrtava se zatečeno stanje na osmatračnici/osmatračkom mjestu u vrijeme obilaska lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara, a utvrđuje se pregledom opreme za početno gašenje požara;
- (30) Upisuju se eventualne ostale primjedbe uz obrazloženja (npr. oštećenja ili otuđenja s osmatračnice, stanje pristupnih puteva do osmatračnice/osmatračkog mjesta i sl.);
- (31) Upisuje se sat završetka izvršenja unutrašnjeg nadzora, Obrazac 4a.

PREDNJA STRANA

PRILOG 2 – Obrazac 4a

OBRAZAC ZA OSMATRAČKO-DOJAVNU SLUŽBU ZAŠTITE OD POŽARA

OSMATRAČI

za mjesec _____ godine _____

1. Naziv pravnog lica (Preduzeće šumarstva – šumarija, nacionalni park, park šuma i sl.): (1)

(upiši)

2. Popis osmatrača: (2)

1. _____	5. _____
2. _____	6. _____
3. _____	7. _____
4. _____	8. _____

3. Područje koje pokrivaju osmatračke smjene:

I. _____ (3)

II. _____

III. _____

(opiši geografsko područje – predjel, gosp. jed., odjel, odsjek i sl.)

4. Vrsta osmatranja: (zaokruži) (4)

a) pješačka/bicikl

b) osmatranje motornim vozilom:

- motocikl
- lični automobil
- furgon, kombi ili terensko vozilo
- motorni čamac
- ostalo _____

5. Vrsta i registarske tablice motornih vozila: _____, _____, _____. (5)

6. Oprema za obavljanje službe: (zaokruži) (6)

• dvogled komada: _____

• karta područja

• sredstvo dojave:

a) radioveza b) mobitel kom.: _____

broj: _____

• hodogram

• spisak dojave ovlaštenim službama

• ostalo: _____

(nabroji)

7. Oprema za početno gašenje šumskih požara u motornom vozilu: (zaokruži i upiši) (7)

• motorna pila

komada: _____

• brentača

komada: _____

• naprt-njača

komada: _____

• metla

komada: _____

• kosir, sjekira

komada: _____

• lopata

komada: _____

• ostalo:

a) torbica prve pomoći

komada: _____

b) baterijska lampa

komada: _____

c) spremnici za vodu

litara: _____

d) spremnici za gorivo i ulje

litara: _____

e) ostalo _____

8. Značajniji vegetacijski lokaliteti: (8)

(nabroji i opiši)

POLEĐINA

Obrazac 4a

OBRAZAC ZA OSMATRAČKO-DOJAVNU SLUŽBU ZAŠTITE OD POŽARA**OSMATRAČI**

Ispunjava ga jednom za tekući mjesec lice ovlašteno za zaštitu od požara koju je ovlastilo pravno lice. Nalazi se stalno uz osmatrača, bez obzira na vrstu osmatranja, a po potrebi se ažurira.

- (1) Upisuje se naziv pravnog lica koje gospodari šumama ili šumskim zemljištima;
- (2) Upisuju se imena i prezimena osmatrača po smjenama;
- (3) Upisuju se geografski predjeli koji su obuhvaćeni osmatračko-dojavnom službom, a koji nisu pokriveni s osmatračnice/osmatračkog mjesta. Za Preduzeća šumarstva predviđena je podjela i po privrednim jedinicama, odjelima i odsjecima, te katastarskim odjelima i katastarskim česticama za privatne šume;
- (4) Zaokružiti sve one vrste osmatranja koje su predviđene na nivou pravnog lica (npr. pješačka, lični automobil i sl.).
- (5) Upisati vrstu i registarske tablice osmatračkog/osmatračkih vozila;
- (6) Zaokružiti i nabrojati ukupnu opremu za osmatračko-dojavnu službu koja se stalno nalazi uz osmatrača u smjeni;
- (7) Zaokružiti i upisati svu opremu koja se koristi za početno gašenje šumskih požara, a nalazi se u osmatračkom vozilu u smjeni;
- (8) Nabrojati i opisati sve značajne vegetacijske lokalitete (npr. mlada borova šuma, pošumljeni lokalitet, gusta park šuma uz hotelsko naselje, borik u kampu, erozijsko područje sa zaštićenom šumom i sl.) koji se pokrivaju osmatranjem;

PREDNJA STRANA

PRILOG 2 – Obrazac 4b

**OBRAZAC O UOČENIM AKTIVNOSTIMA
TOKOM OSMATRAČKO-DOJAVNE SLUŽBE
OSMATRAČI**

1. _____

(9)

(dan) (mjesec) (godina)

2. Vrsta osmatranja: _____ (upiši)

(10)

3. Index ugroženosti: a) mala b) umjerena c) velika d) vrlo velika
(zaokruži)

(11)

Sat	Opis uočenih događanja (12)	Preduzete mjere (13)
00:01 – 02:00		
02:01 – 04:00		
04:01 – 06:00		
06:01 – 08:00		
08:01 – 10:00		
10:01 – 12:00		
12:01 – 14:00		
14:01 – 16:00		
16:01 – 18:00		
18:01 – 20:00		
20:01 – 22:00		
22:01 – 24:00		

PREDNJA STRANA

PRILOG 2 – Obrazac 4c

OBRAZAC O UNUTRAŠNJEM NADZORU OSMATRAČKO-DOJAVNE SLUŽBE**OSMATRAČI**

1. Dan i vrijeme: _____ (15)

2. Smjena osmatranja: I. II. III. (16)
(zaokruži)

3. Vrsta osmatranja: _____ (17)
(upiši)

4. Ime i prezime osmatrača: _____ (18)

5. Nadzor je obuhvatio sljedeće aktivnosti: (19)

a) Osmatrač/i se ne/nalazi/e na osmatračkom mjestu prema hodogramu. (20)

(obrazloži)

b) Na osmatračkom mjestu se nalazi drugo lice (21)

(koje i zašto)

c) Osmatrač/i ni/je/su u dobrom psihofizičkom stanju za obavljanje službe. (22)

(ako nije/su – obrazloži)

d) Osmatrač/i ni/je/su prošao/li obuku za obavljanje službe, te ima/ju/nema/ju pismeno zaduženje. (23)

e) Osmatrač/i ne/upisuje/u uočene aktivnosti u propisane obrasce. (24)

f) U osmatračkom vozilu ne/nalazi se propisana oprema za obavljanje službe. (25)

(obrazloži)

g) Sredstva dojava ni/su u funkciji. (26)

h) U osmatračkom vozilu ne/nalazi se propisana oprema za početno gašenje šumskog požara. (27)

i) Osmatrač/i ne/obilazi/e osmatračnice/osmatračka mjesta. (28)

j) Ostale primjedbe. (29)

(obrazloži)

Završetak nadzora: _____ (30)
(upiši vrijeme)

Potpis osmatrača:

M.P.

Potpis ovlaštenog službenika
za unutrašnji nadzor:

POLEDINA

Obrazac 4c

OBRAZAC O UNUTRAŠNJEM NADZORU OSMATRAČKO-DOJAVNE SLUŽBE**OSMATRAČI**

Ispunjava ga lice ovlašteno za unutrašnji nadzor zaštite od požara koju je ovlastilo pravno lice i daje ga na uvid nadležnim inspekcijskim službama zaštite od požara (Federalna – kantonalna inspekcija, MUP-a.) na njihov zahtjev.

- (15) Upisuje se dan i vrijeme obilaska osmatrača s ciljem izvršenja unutrašnjeg nadzora;
- (16) Zaokružuje se smjena u kojoj se obavlja unutrašnja kontrola;
- (17) Upisuje se vrsta osmatranja koja se očekuje na terenu;
- (18) Upisuje se čitko ime i prezime osmatrača koji je za taj dan raspoređen u smjenu prema Planu zaštite od požara pravnog lica;
- (19) Popis kontrolnih aktivnosti lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara;
- (20) Podcrtava se zatečeno stanje u osmatračkoj smjeni u vrijeme obilaska lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara uz obrazloženje;
- (21) Ukoliko se u osmatračkoj smjeni nalazi drugo lice, upisati identitet zatečenog lica i razloge njegovog prisustva;
- (22) Podcrtava se zatečeno stanje u osmatračkoj smjeni u vrijeme lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara, uz obrazloženje (npr. akoholizirano ili narkotično stanje osmatrača, bolest, psihoze i sl.);
- (23) Podcrtava se zatečeno stanje u osmatračkoj smjeni u vrijeme obilaska lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara. Osposobljenost osmatrača se provjerava na mjestu događaja (npr. čitanje i snalaženje na karti, provjera poznavanja područja koje osmatra, rukovanje sredstvima veze i sl.);
- (24) Podcrtava se zatečeno stanje u osmatračkoj smjeni u vrijeme obilaska lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara;
- (25) Podcrtava se zatečeno stanje u osmatračkoj smjeni u vrijeme lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara te se upisuje koja oprema nedostaje i zašto;
- (26) Podcrtava se zatečeno stanje u osmatračkoj smjeni u vrijeme obilaska lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara, a utvrđuje se provjerom sredstava dojava;
- (27) Podcrtava se zatečeno stanje u osmatračkoj smjeni u vrijeme lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara, a utvrđuje se pregledom opreme za početno gašenje požara;
- (28) Podcrtava se zatečeno stanje u osmatračkoj smjeni u vrijeme obilaska lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara, a utvrđuje se pregledom Obrasca 4b;
- (29) Upisuju se eventualne ostale primjedbe, uz obrazloženja;
- (30) Upisuje se sat završetka unutrašnjeg nadzora.

Smjena: I.

(14)

Dužnost predao u _____ sati: _____
 (upiši vrijeme) (ime, prezime i potpis osmatrača koji predaje dužnost)

Dužnost prihvatio u _____ sati: _____
 (upiši vrijeme) (ime, prezime i potpis osmatrača koji prihvata dužnost)

Smjena: II.

Dužnost predao u _____ sati: _____
 (upiši vrijeme) (ime, prezime i potpis osmatrača koji predaje dužnost)

Dužnost prihvatio u _____ sati: _____
 (upiši vrijeme) (ime, prezime i potpis osmatrača koji prihvata dužnost)

Smjena: III.

Dužnost predao u _____ sati: _____
 (upiši vrijeme) (ime, prezime i potpis osmatrača koji predaje dužnost)

Dužnost prihvatio u _____ sati: _____
 (upiši vrijeme) (ime, prezime i potpis osmatrača koji prihvata dužnost)

POLEDINA 1

POLEDINA 2

OBRAZAC O UOČENIM AKTIVNOSTIMA TOKOM OSMATRAČKO-DOJAVNE SLUŽBE**OSMATRAČI – Obrazac 4b**

Ispunjavaju ga svakodnevno osmatračići u smjenama.

- (9) Upisuje se dan, mjesec i godina osmatranja;
- (10) Upisuje se vrsta osmatranja (npr. lični automobil, motocikl i sl.);
- (11) Zaokružuje se index opasnosti za taj dan dobiven od Federalnog hidrometeorološkog zavoda;
- (12), (13) Upisuje se kratki i sažeti opis uočenih događanja za vrijeme službe, te kakve su mjere preduzete, npr.:

10:01 – 12:00	U 11:13 uočena vatra na brdu Crni vrh, niska makija, vjetar južni – mogućnost prelaska vatre na susjedne voćnjake.	U 11:14 dojavljeno na telefone 93,92 te tel. broj šumarije.
---------------------	--	---

ili

14:01 – 16:00	U 15:13 stigao na osmatračnicu Trebević. Osmatrač uredno obavlja svoju dužnost.	–
---------------------	---	---

ili

10:01 – 12:00	Prošao predjelom Alifakovac, promet slab, nema posebnih naznaka opasnosti.	–
---------------------	--	---

- (13) Upisuje se vrijeme predaje i prihvatanja službe, čitko ime i prezime i potpis osmatrača koji je službu predao, odnosno prihvatio;

Obrazac 5

Ispunjava ga lice ovlašteno za unutrašnji nadzor zaštite od požara koje je ovlastilo pravno lice i daje ga na uvid nadležnim inspeksijskim službama zaštite od požara (Federalna-kantonalna inspekcija i MUP-a) na njihov zahtjev. O nedostacima i promjenama na trasi mora biti upoznata nadležna vatrogasna služba. Pregled se mora obaviti po čitavoj dužini trase sa sažetim obrazloženjem stanja trase, razloga neprohodnosti/neprovoznosti ili otežane prohodnosti/provoznosti za vatrogasnu tehniku i ljudstvo na pojedinim stacionazama.

- (1) Upisuje se redni broj trase;
- (2) Upisuje se tačan naziv trase;
- (3) Upisuje se vrsta objekta;
 - a) šumska protivpožarna prosjeka (za prolaz ljudstva i vatrogasne opreme) i
 - b) šumska protivpožarna prosjeka s elementima šumske ceste (za -ljudstvo, tehniku, te vatrogasna i druga vozila);
- (4) Upisuje se ukupna dužina trase u kilometrima;
- (5) Upisuje se ukupna širina gornjeg stroja u metrima;
- (6) Upisuje se prohodnost trase u metrima ili kilometrima;
- (7) Upisuje se dužina trase na kojoj je otežana prohodnost (metara ili kilometara);
- (8) Upisuje se razlog otežane prohodnosti (npr. odron, bujica, ležeće granje ili drveće, kamenje, smeće i slične prepreke);
- (9) Upisuje se procjena obraslosti trase vegetacijom koja u sušnom razdoblju može otežavati pristup vatrogascima i vozilima ili pak pospešiti širenje požara;
- (10) Upisuje se čitko ime i prezime ovlaštenog lica koje je obavio nadzor i -njegov potpis;
- (11) Upisuje se datum i vrijeme unutrašnjeg nadzora;
- (12) Upisuju se eventualne ostale uočene napomene, primjedbe, zapažanja i zaključci.

[illegible]

OBRAZAC O UNUTRAŠNJEJ NADZORU STANJA PROHODNOSTI/PROVOZOSTI PROTIVPOŽARNIH PROSJEKA I PROSJEKA S ELEMENTIMA ŠUMSKE CESTE

PREDNJA STRANA

PRILOG 2- OBRAZAC 5

[illegible]

478.

Na temelju članka 56. stavak 2. *Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i članka 34. stavak 6. *Zakona o šumama* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

PRAVILNIK

o procedurama i vremenskim ograničenjima za prodaju šume, pravo prvenstva kupovine i uvjetima za zamjenu šume

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuje se način, uvjeti i postupak prodaje i zamjene šuma i šumskog zemljišta na području Zeničko-dobojskog kantona, vremenska ograničenja za prodaju šuma i šumskog zemljišta i pravo prvenstva kupovine.

Cilj donošenja ovog pravilnika je urediti prodaju i zamjenu šume i šumskog zemljišta, radi racionalnijeg gospodarenja šumama i šumskim zemljištem na području Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 2.

U ovom pravilniku u uporabi su pojmovi sa sljedećim značenjima:

Pod **zamjenom** u smislu ovog pravilnika podrazumijeva se zamjena šume i šumskog zemljišta u državnom vlasništvu za šumu i šumsko zemljište u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba.

Pod **enklavom** u smislu ovog pravilnika podrazumijeva se privatna šuma i šumsko zemljište koje sa svih strana graniči državnom šumom i šumskim zemljištem.

Poluenklava je privatna šuma i šumsko zemljište, koja sa tri strane graniči državnom šumom i šumskim zemljištem.

Ekonomska vrijednost šume i šumskog zemljišta je vrijednost izražena u novcu, a određuje se na način kako je to propisano Zakonom o eksproprijaciji ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/07 i 36/10) u poglavlju - Visina naknade.

II - POSTUPAK PRODAJE ŠUME I ŠUMSKOG ZEMLJIŠTA, VREMENSKA OGRANIČENJA I PRAVO PRVENSTVA KUPOVINE

Članak 3.

Prodaja državne šume i šumskog zemljišta može se vršiti samo u postupku arondacije i komasacije, uz prethodno pribavljeno mišljenje Kantonalne uprave za šumarstvo i Kantonalnog pravobraniteljstva, na temelju kojih Ministarstvo donosi rješenje.

Članak 4.

Prodaja privatne šume i šumskog zemljišta vrši se tako što je vlasnik privatne šume i šumskog zemljišta dužan istu ponuditi Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH), odnosno Kantonalnom ministarstvu, ako se radi o enklavi ili poluenklavi u odnosu na državnu šumu i šumsko zemljište.

Kantonalno ministarstvo je dužno u roku od 15 dana pribaviti mišljenje Federalne uprave za šumarstvo o kupovini privatne šume.

Ukoliko Federalna uprava za šumarstvo u roku od 15 dana ne dostavi mišljenje smatrat će se da Federacija Bosne i Hercegovine nije zainteresovana za kupovinu privatne šume.

Kantonalno ministarstvo može iskazati zainteresovanost za kupovinu ponuđene privatne šume po prethodno pribavljenom mišljenju Kantonalne uprave za šumarstvo o opravdanosti kupovine ponuđene privatne šume.

Ukoliko Kantonalno ministarstvo ne iskaže zainteresovanost za kupovinu ponuđene privatne šume i šumskog zemljišta, vlasnik je dužan istu ponuditi vlasniku šume i šumskog i poljoprivrednog zemljišta koje graniči sa šumom i šumskim zemljištem koje se prodaje ili oglasiti prodaju putem javnog poziva.

Članak 5.

Kantonalno ministarstvo može, sukladno raspoloživim sredstvima a u cilju okrupnjavanja državnih posjeda provesti postupak za kupovinu privatnih šuma koje graniče sa državnom šumom putem objavljivanja javnog poziva.

Javni poziv će sadržavati: rok za dostavljanje ponuda, dokumentaciju o vlasništvu parcele (zemljišno-knjižni izvadak, kopija katastarskog plana, posjedovni list i identifikacija parcela) i cijenu ponuđene privatne šume i šumskog zemljišta.

Kantonalno ministarstvo će u svrhu provođenja postupka po javnom pozivu za kupovinu privatnih šuma formirati stručno Povjerenstvo koju čine diplomirani inženjer šumarstva, geometar i diplomirani pravnik.

III - UJETI I POSTUPAK ZA ZAMJENU ŠUME I ŠUMSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 6.

Da bi se izvršila zamjena šuma i šumskog zemljišta u državnom vlasništvu i šuma i šumskog zemljišta u privatnom vlasništvu, potrebno je da se ispuni jedan od sljedećih uvjeta:

1. da je ponuđena privatna šuma i šumsko zemljište enklava u državnoj šumi i šumskom zemljištu;
2. da je ponuđena privatna šuma i šumsko zemljište poluenklava u državnoj šumi i šumskom zemljištu ili da najmanje s jedne strane graniči sa državnom šumom i šumskim zemljištem,
3. da se ponuđena šuma i šumsko zemljište nalazi direktno uz državnu šumu i šumsko zemljište i da bi se postupkom zamjene stvorili povoljniji uvjeti za gospodarenje državnim šumama i šumskim zemljištem u pogledu:
 - a) izvoza drvnih sortimenata;
 - b) izgradnje šumskog kamionskog puta, traktorske vlake ili međustovarišta;
 - c) izgradnje lugarnice ili radničke nastambe;
 - d) izgradnje štale za animal i ostale šumske infrastrukture;
 - e) razvoja lovstva i
 - f) obavljanja drugih poslova neophodnih u gospodarenju šumama.

Članak 7.

Pored uvjeta iz članka 7. ovog pravilnika, da bi se izvršila zamjena, obvezno moraju biti ispunjeni i sljedeći uvjeti:

1. da ponuđena privatna šuma i šumsko zemljište ima najmanje 30% veću ekonomsku vrijednost u odnosu na državnu šumu i šumsko zemljište koje se zamjenjuje;
2. da je ponuđena privatna šuma i šumsko zemljište obraslo šumom ili da je prigodno za pošumljavanje i izgradnju šumske infrastrukture;
3. da ponuđena privatna šuma i šumsko zemljište ima površinu najmanje dvostruko veću od površine državne šume i šumskog zemljišta koja se zamjenjuje;

4. da se privatna šuma i šumsko zemljište i državna šuma i šumsko zemljište koje se zamjenjuju nalaze u administrativnim granicama Zeničko-dobojskog kantona.

Članak 8.

Predmetom zamjene ne može biti državna šuma i šumsko zemljište koje bi nakon izvršene zamjene bilo enklava ili poluenklava u odnosu na državnu šumu i šumsko zemljište bez obzira na broj privatnih parcela koje bi se nalazile na toj enklavi/poluenklavi, ili ako bi se direktno nalazilo uz državnu šumu i šumsko zemljište i bilo na smetnji gospodarenju državnom šumom.

Članak 9.

Nije dozvoljena zamjena šuma i šumskog zemljišta u državnom vlasništvu ako se umanjuju njihove sociološke i ekološke funkcije i ako se ne obezbjeđuju uvjeti za unapređenje tih funkcija.

Članak 10.

Površina šuma i šumskog zemljišta koja se zamjenjuju utvrđuje se na osnovu zemljišno-knjižne dokumentacije (zemljišno-knjižni izvadak, kopija katastarskog plana, posjedovni list i identifikacija parcela).

Kantonalno ministarstvo provodi postupak zamjene i donosi rješenje na osnovu prethodno pribavljenog mišljenja Kantonalne uprave za šumarstvo.

Kantonalna uprava za šumarstvo za svaki slučaj zamjene formira stručno povjerenstvo koje na licu mjesta vrši uviđaj, u čijem sastavu su: dva diplomirana inženjera šumarstva, geometar i diplomirani pravnik.

Zadaci stručne komisije su da pored izvršenog uviđaja na licu mjesta izvrši identifikaciju parcela, utvrdi ekonomsku vrijednost i površinu, kao i ostale potrebne radnje koje su neophodne da bi se izvršila zamjena, te potom izrađuje izvješće i prijedlog na osnovu kojih Kantonalna uprava daje svoje mišljenje i dostavlja Kantonalnom ministarstvu.

Članak 11.

Za šume i šumska zemljišta koja su predmet zamjene moraju biti riješeni imovinsko-pravni odnosi i da je nesporno u pogledu posjeda.

Predmetom zamjene ne može biti uzurpirana šuma i šumsko zemljište.

Za suvlasničke parcele, za svaku parcelu zahtjev za zamjenu podnose svi suvlasnici ili jedan suvlasnik koji je ovlašten od ostalih suvlasnika.

Članak 12.

Postupak zamjene provodi se na osnovu pisanog zahtjeva vlasnika privatne šume i šumskog zemljišta.

Zahtjev za zamjenu se podnosi Kantonalnom ministarstvu.

Uz zahtjev se podnose dokazi o vlasništvu šume i šumskog zemljišta (zemljišno-knjižni izvadak, preslika katastarskog plana, posjedovni list i identifikacija parcela).

Nakon prijema zahtjeva za zamjenu, Kantonalno ministarstvo traži mišljenje Kantonalne uprave i Kantonalnog pravobraniteljstva o opravdanosti zahtjeva za zamjenu.

Članak 13.

Za svaki slučaj izvršene zamjene, Kantonalno ministarstvo će jedan primjerak rješenja dostaviti Federalnom ministarstvu za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo.

Članak 14.

Podnositelj zahtjeva za zamjenu dužan je da snosi troškove rada stručnog povjerenstva, koje zaključkom utvrđuje Kantonalno ministarstvo.

Podnositelj zahtjeva dužan je troškove po zaključku Kantonalnog ministarstva platiti u roku koji je određen istim, u suprotnom smatra se da je odustao od zahtjeva.

Troškove izrade ugovora o prijenosu vlasništva, troškove zemljišno-knjižnog prijenosa, poreza, troškove premjera i postavljanja novih graničnih znakova, eventualne troškove cijepanja parcela i druge troškove postupka zamjene snosi podnositelj zahtjeva za zamjenu zemljišta.

Članak 18.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 05-26-25211/13
Datum, 29.11.2013godine
Zenica

MINISTAR

Bojan Bošnjak, v.r.

479.

Na temelju članka 56. stavak 2. *Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i članka 10. stavak 3. *Zakona o šumama* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

NAPUTAK

o načinu, obliku i sadržaju obrasca za prijavu sječe

I

Ovim naputkom propisuje se način, oblik i sadržaj obrasca za prijavu sječe i način postupanja Kantonalnog

šumsko-gospodarskog društva, Kantonalne uprave za šumarstvo i Kantonalne šumarske inspekcije po zahtjevu za sječu šume u državnim i privatnim šumama.

II

Po izradi projekta za izvođenje, a prije otpočinjanja sječe u šumi, redovne ili sanitarne, kantonalno šumsko-gospodarsko društvo prijaviti će sječu mjerodavnom šumarskom inspektoratu.

III

Prijava će biti poslana najmanje 14, a najviše 60 dana prije početka sječe.

Prijava sječe se dostavlja na obrascu "Prijava sječe" koji je sastavni dio ovog naputka.

IV

Kao prilog popunjenom obrascu "Prijava sječe" obavezno se dostavlja projekat za izvođenje, koji mora sadržavati sve elemente propisane člankom 8. Zakona o šumama.

V

Mjerodavni kantonalni šumarski inspektor je dužan, skupa sa projektantom koji će obrazložiti projekat za izvođenje, izvršiti pregled objekta i odobriti početak sječe.

VI

Ukoliko mjerodavni šumarski inspektor utvrdi da doznaka stabala za sječu i/ili projekat za izvođenje nisu urađeni sukladno odredbama Zakona o šumama i ovom naputku, donijet će rješenje za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i odrediti rok za njihovo otklanjanje.

VII

Po otklanjanju nedostataka ponovo se vrši prijava sječe po ovom naputku.

VIII

Ovaj naputak stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 05-26-23929/13
Datum, 13.11.2013godine
Zenica

MINISTAR

Bojan Bošnjak, v.r.

KANTON _____
Šumsko-gospodarsko društvo: _____
Sjedište : _____

PRIJAVA SJEČE

Šumsko- gospodarsko područje: _____

Gospodarska jedinica: _____, Odjel _____, površina _____ ha

Planirani rok za sječu: od _____ 20__ do _____ 20__

Vrsta sječe: Redovna Sanitarna (podvući)

Obrazloženje za sanitarnu sječu: _____

m3 krupno drvo – preko 7 cm

[illegible]

Način obnove šuma: _____

Šumsko-uzgojne i zaštitne mjere poslije sječe: _____

Način izvlačenja šumskih drvnih sortimenata: _____

Doznaku izvršio: _____, Projekat izradio: _____
(Ime i prezime, zanimanje) (Ime i prezime, zanimanje)

Prilog: Projekat za izvodjenje

Mjesto: _____
Datum: _____ 20____ godine

MP

RAVNATELJ

Ime i prezime

MINISTARSTVO FINACIJA**480.**

Na temelju članka 66. stavak 3. i članka 67. stavak 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/05) i člana 14. stav 1. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 19/12), na prijedlog Ministarstva za boračka pitanja, ministrica Ministarstva financija Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

ODLUKU**o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu****Članak 1.****(Predmet)**

Odobrava se prestrukturiranje rashoda planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu za Ministarstvo za boračka pitanja.

Članak 2.**(Način prestrukturiranja)**

Prestrukturiranje rashoda vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 24, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo za boračka pitanja, rashodi planirani na poziciji 614200 (OAD 222) – Transfer za poticaj upošljavanja branitelja i članova njihovih obitelji umanjuju se za 309.000,00 KM;
- na razdjelu 24, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo za boračka pitanja, rashodi planirani na pozicijama:

611100 – Bruto plaće i naknade
uvećavaju se za.....18.600,00 KM

611200 – Naknade troškova uposlenih
uvećavaju se za.....1.400,00 KM

612100 – Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi
uvećavaju se za.....10.000,00 KM

614200 (OAD 213) – Vanredna novčana pomoć
uvećavaju se za.....100.000,00 KM

614200 (OAD 214) – Pomoć za liječenje i nabavku
lijeikova uvećavaju se za.....50.000,00 KM

614200 (OAD 220) – Pomoć za nabavku udžbenika
za redovno obrazovanje uvećavaju se
za.....129.000,00 KM

UKUPNO**309.000,00 KM****Članak 3.****(Realiziranje Odluke)**

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Ministarstvo za boračka pitanja poslove i Ministarstvo financija-Odsjek za planiranje i izvršenje Proračuna, svako u okviru svoje mjerodavnosti

Članak 4.**(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona"

Broj:07/03-02-14-10720-1-1/13
Zenica, 23.09.2013.godine

MINISTRIČA**Sabina Heljić, v.r.****481.**

Na temelju članka 66. stavak 3. i članka 67. stavak 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/05) i članka 14. stavak 1. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 19/12), na prijedlog Ministarstva zdravlja, ministar Ministarstva finansija Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

ODLUKU**o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu****Članak 1.****(Predmet)**

Odobrava se prestrukturiranje rashoda planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu za Ministarstvo zdravlja.

Članak 2.
(Način prestrukturiranja)

Prestrukturiranje rashoda vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 21, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo zdravstva, rashodi planirani na poziciji 613900 – Izdaci za povjerenstvo, zastupnike i druge samostalne djelatnosti umanjuju se za 200,00 KM.
- na razdjelu 21, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo zdravlja, uvećavaju se rashodi planirani na poziciji 613100 – Putni troškovi za 200,00 KM

Članak 3.
(Realiziranje Odluke)

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Ministarstvo zdravstva i Ministarstvo financija-Odsjek za planiranje i izvršenje Proračuna, svako u okviru svoje mjerodavnosti

Članak 4.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona"

Broj:07/03-02-14-493-9-2/13
Zenica, 20.09.2013.godine

MINISTRIČA

Sabina Heljić, v.r.

.....

482.

Na temelju članka 66. stavak 3. i članka 67. stavak 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/05) i članka 14. stavak 1. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 19/12), na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo, ministrica Ministarstva financija Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

ODLUKU
o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu

Članak 1.
(Predmet)

Odobrava se prestrukturiranje rashoda planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu za Ministarstvo za gospodarstvo.

Članak 2.
(Način prestrukturiranja)

Prestrukturiranje rashoda vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 18, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo za gospodarstvo, umanjuju se rashodi planirani na poziciji 614500 – Subvencije preduzećima u privatizaciji i poticaj u industriji za 357.000,00 KM.
- na razdjelu 18, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo za gospodarstvo, uvećavaju se rashodi planirani na poziciji 614100 (IAD003) – Tekući transfer za Agenciju za privatizaciju za 357.000,00 KM.

Članak 3.
(Realiziranje Odluke)

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo financija-Odsjek za planiranje i izvršenje Proračuna, svako u okviru svoje mjerodavnosti.

Članak 4.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj:07/03-02-14-19965-3/13
Zenica, 30.09.2013.godine

MINISTRIČA

Sabina Heljić, v.r.

.....

483.

Na temelju članka 66. stavak 3. i članka 67. stavak 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/05) i članka 14. stavak 1. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 19/12), ministrica Ministarstva financija Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

ODLUKU**o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu****Članak 1.****(Predmet)**

Odobrava se prestrukturiranje rashoda planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu za Ministarstvo financija.

Članak 2.**(Način prestrukturiranja)**

Prestrukturiranje rashoda vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 17, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo financija, umanjuju se rashodi planirani na poziciji 613900 – Ostale ugovorene usluge za 3.000,00 KM.
- na razdjelu 17, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 – Ministarstvo financija, uvećavaju se rashodi planirani na poziciji 613100– Putni troškovi za 3.000,00 KM.

Članak 3.**(Realiziranje Odluke)**

Za realiziranje ove odluke zadužuje se Ministarstvo financija-Odsjek za planiranje i izvršenje Proračuna.

Članak 4.**(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj:07/03-02-14-2004/13
Zenica, 03.10.2013.godine

MINISTRIČA**Sabina Heljić, v.r.**

484.

Na temelju članka 66. stavak 3. i članka 67. stavak 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/05) i članka 14. stavak 1. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 19/12), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, ministrica Ministarstva finansija Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

ODLUKU**o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu****Članak 1.****(Predmet)**

Odobrava se prestrukturiranje rashoda planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu za Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport – Gimnazija „Rizah Odžečkić“ Zavidovići

Članak 2.**(Način prestrukturiranja)**

Prestrukturiranje rashoda vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 22, proračunska organizacija 03, potrošačka jedinica 0015 – Gimnazija „Rizah Odžečkić“ Zavidovići, rashodi planirani na pozicijama:

613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva
umanjuju se za.....300,00 KM

613600 – Unajmljivanje imovine i opreme
umanjuju se za.....5.100,00 KM

613800 – Izdaci osiguranja, bank. usluga i usluga
platnog prometa umanjuju se za.....1.600,00 KM

UKUPNO 7.000,00 KM

- na razdjelu 22, proračunska organizacija 03, potrošačka jedinica 0015 – Gimnazija „Rizah Odžečkić“ Zavidovići, uvećavaju se rashodi planirani na poziciji 613900 – Izdaci po osnovu privremenih i povremenih poslova za 7.000,00 KM

Članak 3.**(Realiziranje Odluke)**

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport poslove i Minista-

rstvo finansija-Odsjek za planiranje i izvršenje Proračuna, svako u okviru svoje mjerodavnosti

rashodi planirani na poziciji 613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva uvećavaju se za 270,00 KM.

Članak 4.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona"

Članak 3.
(Realiziranje Odluke)

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport poslove i Ministarstvo finansija-Odsjek za planiranje i izvršenje Proračuna, svako u okviru svoje mjerodavnosti

Broj:07/03-02-14-13643-12-1/13 **MINISTRIČA**
Zenica, 18.10.2013.godine

Sabina Heljić, v.r.

Članak 4.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona"

485.

Na temelju članka 66. stavak 3. i članka 67. stavak 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/05) i članka 14. stavak 1. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 19/12), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, ministrica Ministarstva finansija Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

Broj:07/03-02-14-13643-14-1/13 **MINISTRIČA**
Zenica, 24.10.2013.godine

Sabina Heljić, v.r.

486.

Na temelju članka 66. stavak 3. i članka 67. stavak 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/05) i članka 14. stavak 1. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 19/12), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, ministrica Ministarstva finansija Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

ODLUKU
o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-
dobojskog kantona za 2013. godinu

Članak 1.
(Predmet)

Odobrava se prestrukturiranje rashoda planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu za Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport – OŠ "Čamil Sijarić" Zenica.

Članak 2.
(Način prestrukturiranja)

Prestrukturiranje rashoda vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 22, proračunska organizacija 02, potrošačka jedinica 0049 – OŠ "Čamil Sijarić" Zenica., rashodi planirani na poziciji 613900 – Ostale ugovorene usluge umanjuju se za 270,00 KM.
- na razdjelu 22, proračunska organizacija 02, potrošačka jedinica 0049 – OŠ "Čamil Sijarić" Zenica,

ODLUKU
o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-
dobojskog kantona za 2013. godinu

Članak 1.
(Predmet)

Odobrava se prestrukturiranje rashoda planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu za Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport – OŠ "Rešad Kadić" Kakanj.

Članak 2.
(Način prestrukturiranja)

Prestrukturiranje rashoda vršit će se na sljedeći način:

Članak 2. (Način prestrukturiranja)

- na razdjelu 22, proračunska organizacija 02, potrošačka jedinica 0011 – OŠ „Rešad Kadić“ Kakanj, rashodi planirani na poziciji 613900 – Ostale ugovorene usluge umanjuju se za 5.700,00 KM.
- na razdjelu 22, proračunska organizacija 02, potrošačka jedinica 0011 – OŠ „Rešad Kadić“ Kakanj, rashodi planirani na poziciji 613700 – Izdaci za tekuće održavanje uvećavaju se za 5.700,00 KM.

Prestrukturiranje rashoda vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 22, proračunska organizacija 02, potrošačka jedinica 0041 – OŠ „Kovači“ Zavidovići, rashodi planirani na poziciji 613900-Ugovorene i druge posebne usluge umanjuju se za 2.300,00 KM.
- na razdjelu 22, proračunska organizacija 02, potrošačka jedinica 0041 – OŠ „Kovači“ Zavidovići, uvećavaju se rashodi planirani na pozicijama:

613400 – Nabavka materijala za.....700,00 KM

613700 – Izdaci za tekuće održavanje z.....1.600,00 KM

UKUPNO

2.300,00 KM

Članak 3. (Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport poslove i Ministarstvo financija-Odsjek za planiranje i izvršenje Proračuna, svako u okviru svoje mjerodavnosti

Članak 4. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona"

Broj:07/03-02-14-13643-15-1/13 **MINISTRIČA**
Zenica, 30.10.2013.godine

Sabina Heljić, v.r.

487.

Na temelju članka 66. stavak 3. i članka 67. stavak 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/05) i članka 14. stavak 1. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 19/12), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport, ministar Ministarstva financija Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

O D L U K U o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu

Članak 1. (Predmet)

Odobrava se prestrukturiranje rashoda planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu za Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport – OŠ „Kovači“ Zavidovići

Članak 3. (Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport poslove i Ministarstvo financija-Odsjek za planiranje i izvršenje Proračuna, svako u okviru svoje mjerodavnosti

Članak 4. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona"

Broj:07/03-02-14-5535-1/13 **MINISTRIČA**
Zenica, 26.11.2013.godine

Sabina Heljić, v.r.

488.

Na temelju članka 66. stavak 3. i članka 67. stavak 3. Zakona o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), a vezano za članak 14. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 19/12), na prijedlog Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša, ministrica Ministarstva financija Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

O D L U K U**o prestruktuiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013.godinu****Članak 1.
(Predmet)**

Odobrava se prestruktuiranje rashoda planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013.godinu za Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša.

**Članak 2.
(Realizacija Odluke)**

Prestruktuiranje rashoda vršit će se na sljedeći način:

- na razdjelu 19, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 - Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša – rashodi planirani iz namjenskih sredstava na pozicijama:

613900 – Ostale ugovorene usluge
umanjuju se za.....68.740,00 KM

821300 – Nabavka opreme
umanjuju se za.....30.000,00 KM

UKUPNO 98.740,00 KM

- na razdjelu 19, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 - Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša – rashodi planirani iz namjenskih sredstava na poziciji 615100 – Kapitalni transferi drugim razinama vlasti uvećavaju se za 98.740,00 KM

**Članak 3.
(Realizacija Odluke)**

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo financija-Odsjek za planiranje i izvršenje Proračuna i Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša, svako u okviru svoje mjerodavnosti.

**Članak 4.
(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj:07/03-02-14-28599-1-3-1/13 **MINISTRIČA**
Zenica, 27.11.2013.godine

Sabina Heljić, v.r.

489.

Na temelju članka 66., stavak 3 i članka 67.stavak 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH », broj 35/05) i članka 14. stavak 1. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013.godinu («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 19/12), na prijedlog Službe za zajedničke poslove, ministrica Ministarstva financija Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

**O D L U K U
o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013.godinu****Članak 1.
(Predmet)**

Odobrava se prestrukturiranje rashoda planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013.godinu za Službu zajedničkih poslova.

**Članak 2.
(Način prestrukturiranja)**

Prestruktuiranje rashoda vršit će se na sljedeći način:

- Na razdjelu 13, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, izdaci planirani na poziciji 821300- Nabavka opreme umanjuju se za 50.000,00 KM.
- Na razdjelu 13, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, rashodi planirani na poziciji 613900- Ugovorene i druge posebne usluge uvećavaju se za 50.000,00 KM.

**Članak 3.
(Realizacija Odluke)**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za zajedničke poslove i Ministarstvo financija-Odsjek za planiranje i izvršenje Proračuna, svako u okviru svoje mjerodavnosti.

**Članak 4.
(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj:07-14-22944-1/13
Zenica, 08.11.2013.godine

MINISTRIČA

Sabina Heljić, v.r.

490.

Na temelju članka 66. stavak 3. i članka 67. stavak 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/05) i članka 14. stavak 1. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 19/12), Ministarstvo financija Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za pravosuđe i upravu, d o n o s i:

ODLUKU**o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu****Članak 1.
(Predmet)**

Odobrava se prestrukturiranje rashoda planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu za Ministarstvo za pravosuđe i upravu.

**Članak 2.
(Način prestrukturiranja)**

Prestrukturiranje rashoda vršit se na sljedeći način:

- na razdjelu 16, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 - Ministarstvo za pravosuđe i upravu, rashodi planirani na poziciji 821500 – Nabavka stalnih sredstava u obliku prava umanjuju se za 35.000,00 KM.
- na razdjelu 16, proračunska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001 - Ministarstvo za pravosuđe i upravu, rashodi planirani na poziciji 821600 - Rekonstrukcija i investiciono održavanje uvećavaju se za 35.000,00 KM

**Članak 3.
(Realizacija Odluke)**

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo financija - Odsjek za planiranje i izvršenje Proračuna i Ministarstvo za pravosuđe i upravu, svako u okviru svojih mjerodavnosti.

**Članak 4.
(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj:07/03-02-14-43-1/13
Zenica, 27.11.2013.godine

MINISTRIČA**Sabina Heljić, v.r.**
.....

491.

Na temelju članka 66. stavak 3. i članka 67. stavak 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/05) i članka 14. stavak 1. Zakona o izvršavanju Proračuna Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 19/12), Ministarstvo financija Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Ministarstva za pravosuđe i upravu, d o n o s i:

**ODLUKU
o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu****Članak 1.
(Predmet)**

Odobrava se prestrukturiranje rashoda planiranih u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu budžetskim korisnicima iz mjerodavnosti Ministarstva za pravosuđe i upravu.

**Članak 2.
(Način prestrukturiranja)**

Prestrukturiranje rashoda vršit se na sljedeći način:

- na razdjelu 16, proračunska organizacija 04, potrošačka jedinica 0001 - Kantonalno tužilaštvo, rashodi planirani na poziciji 613100- Putni troškovi umanjuju se za 6.000,00 KM.
- na razdjelu 16, budžetska organizacija 04, potrošačka jedinica 0001 - Kantonalno tužiteljstvo, rashodi planirani na pozicijama:

613300-Izdaci za komunalne usluge
uvećavaju se za.....4.000,00 KM

613800-Izdaci osiguranja, bank. usluga i usl. platnog
prometa uvećavaju se za.....2.000,00 KM
UKUPNO 6.000,00 KM

- na razdjelu 16, proračunska organizacija 02, potrošačka jedinica 0001 - Kantonalni sud, rashodi planirani na pozicijama:

611100 - Bruto plaće i naknade
umanjuju se za.....60.000,00 KM

613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva
umanjuju se za.....1.000,00 KM

613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga
i usl. pl. prometa umanjuju se za.....700,00 KM
UKUPNO 61.700,00 KM

- na razdjelu 16, proračunska organizacija 02, potrošačka jedinica 0001 - Kantonalni sud, rashodi planirani na pozicijama:

613400 – Nabavka materijala
uvećavaju se za.....1.700,00 KM

613700 – Izdaci za tekuće održavanje
uvećavaju se za.....10.000,00 KM

613900 - Ugovorene i druge posebne usluge
uvećavaju se za.....50.000,00 KM
UKUPNO 61.700,00 KM

- na razdjelu 16, proračunska organizacija 06, potrošačka jedinica 0001 - Općinski sud u Zenici, rashodi planirani na poziciji 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge umanjuju se za 31.000,00 KM.

- na razdjelu 16, proračunska organizacija 06, potrošačka jedinica 0001 - Općinski sud u Zenici, rashodi planirani na pozicijama:

613400 – Nabavka materijala
uvećavaju se za.....30.000,00 KM

613800 – Izdaci osiguranja, bank. usluga i usl.
platnog prom. uvećavaju se za 1.000,00 KM
UKUPNO 31.000,00 KM

- na razdjelu 16, proračunska organizacija 06, potrošačka jedinica 0004 - Općinski sud u Zavidovićima, rashodi planirani na poziciji 613700 - Izdaci za tekuće održavanje umanjuju se za 11.000,00 KM.

- na razdjelu 16, proračunska organizacija 06, potrošačka jedinica 0004 - Općinski sud u Zavidovićima, rashodi planirani na pozicijama:

613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva
uvećavaju se za.....1.000,00 KM

613400 - Nabavka materijala
uvećavaju se za.....10.000,00 KM
UKUPNO 11.000,00 KM

- na razdjelu 16, proračunska organizacija 06, potrošačka jedinica 0005 - Općinski sud u Kaknju, rashodi planirani na poziciji 611100 – Bruto plaće i naknade umanjuju se za 30.000,00 KM.

- na razdjelu 16, proračunska organizacija 06, potrošačka jedinica 0005 - Općinski sud u Kaknju, rashodi planirani na pozicijama:

613200 – Izdaci za energiju
uvećavaju se za.....10.000,00 KM

613300 – Izdaci za komunalne usluge
uvećavaju se za.....20.000,00 KM
UKUPNO 30.000,00 KM

Članak 3. (Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo financija- Odsjek za planiranje i izvršenje Proračuna i Ministarstvo za pravosuđe i upravu u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 4. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj:07/03-02-14-7162-4-1/13
Zenica, 22.11.2013.godine

MINISTRIČA

Sabina Heljić, v.r.

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**492.**

Na temelju članka 17 a. Uredbe o izmjeni Uredbe o Uredu za pritužbe javnosti ("Sl. novine ZE-DO kantona broj: 12/09, 11/10), ministar Ministarstva unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i :

RJEŠENJE

**o produženju mandata predsjedavajućeg i članova
Ureda za pritužbe javnosti za Ministarstvo unutarnjih
poslova ZE-DO kantona**

I

Ured za pritužbe javnosti za Ministarstvo unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, (u daljem tekstu: Ured) u sljedećem sastavu :

1. **HODŽIĆ MIDHAT**- predsjedavajući, predstavnik iz reda građana,
2. **BEŠIĆ FERID** - član, predstavnik Ministarstva unutrašnjih poslova,
3. **DRINO DŽEVAD** - član, predstavnik iz reda građana,
4. **BEGIČEVIĆ MILENA**- član, predstavnik iz reda građana,
5. **FERMIĆ HAJRUDIN** - član, predstavnik iz reda građana.

**nastavlja obavljati poslove do imenovanja novog
sastava Ureda za pritužbe javnosti.**

II

Predsjedavajućem i članovima Ureda pripada naknada za rad i to predsjedavajućem 300,00 KM, a članovima po 250,00 KM mjesečno.

O b r a z l o ž e n j e

Rješenjem ministara broj: 08-04/2-02-1-5836-1/11. od dana 17.10.2011.godine imenovan je Ured za pritužbe javnosti u gore navedenom sastavu, za period od 01.11.2011. do 01.11.2013.godine.

S obzirom da aktivnosti vezane za imenovanje Ureda u novom sastavu nisu još okončane, sukladno članku 17. a Uredbe o izmjeni Uredbe o Uredu za pritužbe javnosti,

Ured će nastaviti obavljati poslove u posljednjem sastavu, do donošenja rješenja o imenovanju novog sastava Ureda za pritužbe javnosti.

Ured će funkcionirati u sjedištu Ministarstva unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, sukladno ovlaštenjima i mjerodavnostima propisanim Uredbom o Uredu za pritužbe javnosti.

Ministarstvo je obezbjediti neophodnu administrativnu i logističku podršku za funkcioniranje Ureda.

Naknada za rad predsjedavajućeg i članova Ureda, navedena u dispozitivu rješenja utvrđena je shodno Odluci Vlade Zeničko-dobojskog kantona o utvrđivanju visine naknade za rad predsjedavajućeg i članova Ureda za pritužbe javnosti za Ministarstvo unutarnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine ZE-DO kantona", broj: 1/12).

Broj: 08-05-02-34-2-5294-2/13.

M I N I S T A R

Datum: 29.10.2013. godine

Rifat Delić, v.r.

**MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE,
ZNANOST, KULTURU I SPORT**

493.

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/08 i 3/10 i 6/12), a u svezi s člancima 30., 31. i 147., stavak (1), točka f), Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 6/09 i 9/13), ministar Ministarstva za obrazovanje, znanost, kulturu i sport d o n o s i

PRAVILNIK

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
AKREDITACIJI VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA
NA PODRUČJU ZENIČKO-DOBOJSKOG
KANTONA**

Članak 1.**(Izmjena i dopune članka 8.- Sastav Povjerenstva)**

U Pravilniku o akreditaciji visokoškolskih ustanova na području Zeničko-dobojskog kantona, („Službene novine

Zeničko-dobojskog kantona“, broj:04/12), u članku 8., stavak (5)., mijenja se i glasi:

„(5) Predsjednik Povjerenstva će nakon obavljenih konsultacija sa Agencijom i ostalim članovima Povjerenstva odrediti jednog od članova Povjerenstva koji će vršiti poslove tajnika Povjerenstva odnosno koji će biti zadužen za ostvarivanje službene komunikacije sa visokoškolskom ustanovom koja je podnijela zahtjev za akreditaciju, kao i za ostvarivanje korespondencije između članova Povjerenstva, te za koordiniranje, odnosno usklađivanje ukupnog rada Povjerenstva i to sve do podnošenja konačnog Izvješća Agenciji.“

U istom članku, stavak (6), mijenja se i glasi:

„(6) Članu Povjerenstva koji bude obavljao poslove iz prethodnog stavka ovog članka, isplatiti će se dodatna naknada sukladno Odluci Vlade Zeničko-dobojskog kantona.“

Iza stavka (6), dodaju se novi stavci (7) i (8), koji glase:

„(7) Nakon imenovanja Povjerenstva stručnjaka, Agencija primjerak rješenja o imenovanju dostavlja Ministarstvu radi zaključivanja pojedinačnih ugovora sa svakim članom Povjerenstva, a kojim se preciznije razrađuju prava i obveze Ministarstva, odnosno članova Povjerenstva, utvrđuju rokovi za izvršenje obveza, te utvrđuje tačan iznos pripadajuće naknade za rad sukladno Odluci Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

(8) U rješenju Agencije o imenovanju Povjerenstva preciziraju se sve obveze Povjerenstva, kao i rokovi za izvršenje utvrđenih obveza.“

Članak 2.

(Izmjena članka 9.- Financiranje Povjerenstva)

Članak 9., Pravilnika, mijenja se i glasi:

„Troškovi rada Povjerenstva, financiraju se iz sredstava osnivača visokoškolske ustanove, a koje obvezno osigurava podnositelj zahtjeva za akreditaciju, sukladno Odluci Vlade Zeničko-dobojskog kantona.“

Članak 3.

(Izmjena članka 17.- Rješenje o akreditaciji)

U Članku 17., stavak (4), mijenja se i glasi:

„(4) Protiv rješenja Ministarstva kojim je odlučeno po zahtjevu za akreditaciju visokoškolska ustanova može u roku od 15 dana od dana prijema rješenja izjaviti žalbu Agenciji, koja se podnosi putem Ministarstva.“

U istom članku dodaje se novi stavak (5), koji glasi:

„(5) Odluka Upravnog odbora Agencije o izjavljenoj žalbi visokoškolske ustanove je konačna.“

Članak 4.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 10-38-25370/13.

MINISTAR

Zenica, 04.12.2013. godine

Mirko Trifunović v.r.

494.

Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona sukladno članku 14. stavak 1. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/08, 03/10 i 06/12), a na temelju članka 177. stavak (2) Zakona o osnovama sigurnosti prometa na putevima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 06/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10 i 18/13) i članka 4. Pravilnika o postupku utvrđivanja uvjeta za rad autoškola, sadržaju i načinu vođenja registra autoškola („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 11/08), donosi:

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka utvrđivanja uvjeta rada autoškola

Članak 1.

U članku 1. Rješenja o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka utvrđivanja uvjeta rada autoškola broj: 10-27-202-23/13 od 31.01.2013. godine, točka 2. mijenja se i glasi:

2. Sedina Delić (član)

Članak 2.

U preostalom dijelu Rješenja o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka utvrđivanja uvjeta rada autoškola broj: 10-27-202-23/13 od 31.01.2013. godine, ostaje na snazi.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko – dobojskog kantona“.

Broj: 10-27-202-172/13
Zenica, 23.10.2013. godine

MINISTAR**Mirko Trifunović v.r.**
.....**495.**

Ministarstvo za obrazovanje, znanost, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, sukladno članku 14. stavak 1. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/08, 03/10 i 06/12), a na temelju članka 179. stavak (2) Zakona o osnovama sigurnosti prometa na putevima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 06/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10 i 18/13), članka 8. Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12) i članka 2. Naputka o načinu rada Ispitnog Povjerenstva za vozače motornih vozila („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/12 i 20/12), donosi:

R J E Š E N J E

o izmjeni Rješenja o imenovanju ispitnog Povjerenstva za vozače motornih vozila Zeničko-dobojskog kantona

Članak 1.

U članku 1. Rješenja o imenovanju ispitnog Povjerenstva za vozače motornih vozila Zeničko-dobojskog kantona, broj: 10-27-202-24/13 od 31.01.2013. godine vrši se sljedeća izmjena:

- 29) Hamidović Omer - ispitivač teoretskog dijela ispita – briše se.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Rješenja ostaju i dalje na snazi.

Članak 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko – dobojskog kantona“.

Broj: 10-27-202-24/13
Zenica, 18.11.2013. godine

MINISTAR**Mirko Trifunović, v.r.**
.....**KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE****496.**

Na temelju članka 120. stavak (5) Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 5/11) i članka 8. Programa polaganja ispita za protivpožarnu zaštitu („Službene novine Federacije BiH“, br. 67/13), a u svezi sa člankom 5. Zakona o Kantonalnoj upravi civilne zaštite („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 7/04, 5/08 i 6/11), direktor Kantonalne uprave civilne zaštite, d o n o s i:

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za polaganje ispita za protivpožarnu zaštitu za uposlene osobe koje su u pravnoj osobii, državnom organu ili drugoj instituciji određena da se staraju za provođenje poslova zaštite od požara, kao i osobe raspoređene u službi zaštite od požara

I

Imenuje se Povjerenstvo za polaganje ispita za protivpožarnu zaštitu za zaposlene osobe koje su u pravnoj osobi, organu uprave ili drugoj instituciji određena da se staraju za provođenje poslova zaštite od požara, kao i osoba raspoređena u službi zaštite od požara, u sastavu:

- | | |
|---------------------|-------------|
| 1. Sead Begagić, | predsjednik |
| 2. Besim Bečirović | član |
| 3. Zoran Martinović | član |
| 4. Almir Škopo | tajnik |

II

Povjerenstvo iz točke I ovog rješenja imenuje se na period od dvije godine.

III

Povjerenstvo je dužna sačiniti i donijeti Poslovnik o radu i raditi sukladno Programu i Sadržajem Programa za polaganje ispita za protivpožarnu zaštitu.

IV

Predsjedniku, članovima i tajniku Povjerenstva pripada pravo na naknadu za rad u Povjerenstvo, čiju visinu rješenjem određuje ravnatelj Kantonalne uprave civilne zaštite.

V

Administrativne i financijske poslove za Povjerenstvo obavlja Kantonalna uprava civilne zaštite.

VI

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.01.2014.godine i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj:16-34-25583/13

Ravnatelj

Zenica, 05.12.2013. godine

Sead Džanović, prof.odb. i sig., v.r.**497.**

Na temelju članka 120. stavak (5) i (6) Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 5/11) i članka 30. Programa polaganja ispita za protivpožarnu zaštitu („Službene novine Federacije BiH“, br. 67/13), a u svezi sa člankom 5. Zakona o Kantonalnoj upravi civilne zaštite („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 7/04, 5/08 i 6/11) ravnatelj Kantonalne uprave civilne zaštite, d o n o s i:

RJEŠENJE

o utvrđivanju naknade za polaganje ispita za protivpožarnu zaštitu za uposlene osobe koje su u pravnoj osobi, državnom organu ili drugoj instituciji određena da se staraju za provođenje poslova zaštite od požara, kao i osobe raspoređene u službi zaštite od požara

I

Utvrđuje se naknada za polaganje ispita za protivpožarnu zaštitu za zaposlene osobe koja su u pravnoj osobi, organu uprave ili drugoj instituciji određena da se staraju za provođenje poslova zaštite od požara, kao i osoba raspoređena u službi zaštite od požara, u iznosu od 150,00 KM (stotinupedesetkonvertibilnih maraka).

II

Sredstva za polaganje ispita za protivpožarnu zaštitu za osobe iz točke I ovog rješenja, uplaćivati na depozitni račun Proračuna Zeničko-dobojskog kantona broj: 1340100000001672, otvorenog kod IKB DD Zenica, budžetska organizacija 1401001, vrsta prihoda 722611, sa naznakom „Za polaganje ispita za protivpožarnu zaštitu“.

III

Troškove polaganja ispita snosi pravna osoba, državni organ ili druga institucija u kojoj je kandidat uposlen, sukladno članku 18. Programa polaganja ispita za protivpožarnu zaštitu.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.01.2014.godine i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 16-34-25583-1/13

Ravnatelj

Zenica, 05.12.2013. godine

Sead Džanović, prof.odb. i sig., v.r.**498.**

Na temelju članka 120. stavak (5) i (6) Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 5/11) i članka 12. Programa polaganja ispita za protivpožarnu zaštitu („Službene novine Federacije BiH“, br. 67/13), a u svezi sa člankom 5. Zakona o Kantonalnoj upravi civilne zaštite („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 7/04, 5/08 i 6/11) ravnatelj Kantonalne uprave civilne zaštite, d o n o s i:

RJEŠENJE

o utvrđivanju naknade za rad u Povjerenstvu za polaganje ispita za protivpožarnu zaštitu za uposlene osobe koje su u pravnoj osobi, državnom organu ili drugoj instituciji određena da se staraju za provođenje poslova zaštite od požara, kao i osoba raspoređena u službi zaštite od požara

I

Za rad u Povjerenstvu za polaganje ispita za protivpožarnu zaštitu za uposlene osobe koje su u pravnoj osobi, organu uprave ili drugoj instituciji određena da se staraju za provođenje poslova zaštite od požara, kao i osobe raspoređene u službi zaštite od požara, predsjedniku, članovima i tajniku Povjerenstva, pojedinačno pripada naknada po kandidatu u neto iznosu od 15,00 KM (petnaestkonvertibilnih maraka).

II

Neovisno od broja kandidata koji pristupe ispitu u travanjskom, lipanjskom, rujanskom i studenom roku, ukupna neto naknada po ispitnom roku predsjedniku, članovima i tajniku Povjerenstva, pojedinačno ne može biti veća od 180,00 KM (stotinuosamdesetkonvertibilnih maraka).

III

U visini utvrđene naknade iz točke I i II, predsjedniku, članovima i tajniku Povjerenstva uzeti su i troškovi prijevoza do mjesta rada Povjerenstva, u sjedištu Kantona, u prostorijama Kantonalne uprave civilne zaštite.

IV

Rad Povjerenstva obavlja se izvan radnog vremena.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.01.2014.godine i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj:16-34-25583-2/13

R a v n a t e l j

Zenica, 05.12.2013. godine

Sead Džanović, prof.odb. i sig., v.r.

.....

OGLASNI DIO

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINSKI SUD U TEŠNJU
Zemljišno-knjižni ured

Broj: 039-0-DN-13-001 028
Tešanj, 01.11.2013.godine

Općinski sud u Tešnju, izdaje sljedeći:

O G L A S
O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Tešnju, zemljišnoknjižni referent Aldin Šabanović, u postupku predlagatelja Riedl r. Čizmar Mare kći Marka iz Zaprešića, ul. Ljudevita Gaja 8, radi uspostave zemljišnoknjižnog uloška, protivnicima predlagatelja Čizmar (Tome) Dragi, Čizmar (Jakova) Ivici, Čizmar (Jakova) Karlu, Čizmar (ž. Ilije) Kati, Čizmar (Ilije) Marku, koji su upisani kao suvlasnici nekretnina u ZK ul. br. 445 k.o. SP- Oraš Planje, Čizmar (Jakova) Ivici, Čizmar (Jakova) Marku, Čizmar (Tome) Karlu, Čizmar (ž. Ilije) Kati, Čizmar (Ilije) Marku, Čizmar (Tome) Dragi, koji su upisani kao suvlasnici nekretnine u ZK ul. br. 446 k.o. SP- Oraš Planje, te Čizmar (Antona) Tomi, Memić (Šerifa) Rami, Kulić (Ive) Ivi, Kulić (Ive) Jakovu, Čizmar (Tome) Dragi, Čizmar (Jakova) Marku, Čizmar (Jakova) Karlu, Čizmar (ž. Ilije) Kati, Čizmar (Ilije) Marku, Čizmar (Ivice) Borislavu, Čizmar (Ivice) Tomislavu i Čizmar (Ivice) Goranu koji su upisani kao suvlasnici nekretnine u ZK ul. br. 447 k.o. SP- Oraš Planje, postavio je Rješenjem br. 039-0-Dn-13-001 028 od 01.11.2013.godine privremenog zastupnika u osobi Mularifović Arif, odvjetnik iz Tešnja, pošto su navedene osobe nepoznate adrese, a na temelju čl. 296. st. 2. točka 4. Zakona o parničnom postupku F BiH.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će se izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protivnici predlagatelja ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Zemljišnoknjižni referent

Aldin Šabanović, v.r.

.....

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko – Dobojski kanton
OPĆINSKI SUD U TEŠNJU
Zemljišnoknjižni ured

Broj: 039-0-Dn-13-000 846
Dana, 26.11.2013. godine.

Općinski sud u Tešnju, izdaje sljedeći:

O G L A S
O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Tešnju, zemljišnoknjižni referent, Jasminka Prnjavorac u postupku predlagatelja Schiffer Suade rođ. Begić kći Huseina zastupana po odvjetniku Mustafi Cerovcu iz Tešnja, radi uspostave zemljišnoknjižnog uložka, protivnicima predlagatelja Begić Huseinu sinu Smaila koji je upisan u zk.ul.br. 593 k.o. SP Šije i Alić Ibrahimu sinu Osmana, Hafizović Osmanu sinu Mustafe, Halilović Sulji sinu Salke, Halilović Muminu sinu Salke, Hafizović Umki rođ. Balić, Kruško Fatimi kći Muke, Halilović Adilu sinu Murata, Halilović Halidu sinu Murata, Halilović Fadilu sinu Murata, Halilović Salihu sinu Murata, Dedić Fati rođ. Halilović, Halilović Raziji kći Murata, Begić Hani rođ. Ibrahimović, Omić Hani rođ. Begić, Mujagić Vasvi kći Mehmeda, Halilović Svili rođ. Begić, Halilović Salihi rođ. Spahić, Halilović Šemsi sinu Osmana, Halilović Ismetu sinu Osmana, Halilović Džemki kći Osmana, Halilović Fatimi kći Osmana, Sadiković Umihani kći Osmana, Hafizović Sulji sinu Hamida, Kotorić Tahiri kći Muharema, Kotorić Alji sinu Muharema, Ahmetlić Ramizi ženi Alije, Kotorić Halidi kći Muharema, Begić Kadi ženi Smaila, Begić Šemsi sinu Smaila, Begić Huseinu sinu Smaila, Hafizović Ajki ženi Adema, Hafizović Mehmedu sinu Adema, Halilović Adilu sinu Osmana, Sadiković Feridi ženi Seje, Hafizović Ademu sinu Muhameda, koji su upisani u zk.ul.br. 594 k.o. SP Šije postavio je Rješenjem br. 039-0-Dn-13-000 846 od 26.11.2013.god, privremenog zastupnika u osobi odvjetnika Fuada Prnjavorca iz Tešnja, pošto označene osobe su umrle ili su im nepoznate adrese, a na temelju članka 296. stavak.2. točka 4. Zakona o parničnom postupku F BiH.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će se izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protivnici predlagatelja ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Zemljišnoknjižni referent

Jasminka Prnjavorac, v.r.

OPĆINSKI SUD U TEŠNJU
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI URED

Broj: 039-0-Dn-13-000 502
Dana 07.10.2013. godine

Općinski sud u Tešnju, izdaje sljedeći:

O G L A S
O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Tešnju, rukovoditelj zemljišnoknjižnog ureda Brkić Dijana, u postupku Predlagatelja Prnjavorac rođ. Pašić Amire kćeri Adema iz Tešnja, Srebrenička bb, radi uspostave ZK uložka, protivnicima predlagatelja Prnjavorac Hamzi sinu Ahmeda, Prnjavorac Hasanu sinu Ahmeta, Prnjavorac Smaji sinu Ahmeda i Krdžalić rođ. Prnjavorac Rašidi

koji su upisani kao suvlasnici u ZK ul. br. 9062 k.o. SP Tešanj, Omahić Huseinu sinu Hasana, Omahić Mahmutu sinu Hasana, Ireizović rođ. Omahić Nefi, Omahić Džehvi, Omahić Mehmedu sinu Muharema, Širić rođ. Omahić Fikreti, Omahić rođ. Kahvić Halidi, Omahić Dedi sinu Omera, Omahić Halidu sinu Omera, Omahić Mehmedu sinu Omera, Tihić rođ. Omahić Mevludi, Rakić rođ. Ireiz Enesi, Rakić rođ. Ireiz Esmi, Braković rođ. Ireiz Sutki, koji su upisani kao suvlasnici u ZK ul. br. 9063 k.o. SP Tešanj i Mešić Mehmedu, Mešić Rešidu sinu Dede, Mešić Eminu sinu Halila, Brka rođ. Dervišević Zarf, Galijašević rođ. Ibrahimbegović Dudi, Galijašević Teufiku sinu Asimage, Mešić rođ. Mujkanović Hatidži, Šumić Karlu sinu Ive, Šumić Marjanu sinu Ive, Šumić Ruži kćeri Ive, Šumić Janji kćeri Ive, Joldić Muhamedu sinu Muharema, Joldić Sulejmanu sinu Muharema, Joldić Refiku sinu Muharema, Joldić Smaji sinu Muharema, Joldić Šaćiri kćeri Muharema, Mešić rođ. Čejvan Ajiši, Hodžić rođ. Mešić Rifi, Maličević Hasanu sinu Bajre, Maličević Hamdi sinu Bajre, Ljevak Husi sinu Ibri, Ljevak Ibrahimu sinu Ibri, Jusufović Sulji sinu Mehe, Hotić Derviši kćeri Mustafe, Hotić Hamzi sinu Mahme, Mešić Atifi kćeri Rušte, Mešić Zekiji kćeri Rušte, Pobrić rođ. Mešić Biseri, Mešić Sabitu sinu Ibrahima, Mešić Salihu sinu Ibrahima, Mešić Ibrahimu sinu Ibrahima, Mešić Muji sinu Ibrahima, Mešić Ismetu sinu Rešida, Mešić Muhi sinu Mehe, Mešić Sulji sinu Huse, Hotić Aliji sinu Osme, Bašić Mustafi sinu Atifa, Bašić Avdi sinu Atifa, Bašić Husi sinu Atifa, Bašić Smaji sinu Atifa, Omahić Hasanu sinu Mahmuta, Omahić Omeru sinu Mahmuta, Joldić rođ. Sinanović Hadži, Brka rođ. Kotorić Hanki, Brka Salihu sinu Huseina, Ahmetagić rođ. Brka Mini, Brka Adilu sinu Saliha, Arifagić rođ. Brka Zarf, Pašić Kemalu sinu Adema, Brodlić rođ. Pašić Hatiji, Pašić Seniji kćeri Adema, Jašarević rođ. Pašić Senadi, Halimanović rođ. Pašić Mirsadi i Pašić Amiru sinu Adema koji su upisani kao suvlasnici u ZK ul. br. 9064 k.o. SP Tešanj, postavio je Rješenjem br. 039-0-Dn-13-000 502 od 07.10.2013. godine privremenog zastupnika u osobi odvjetnik Adis Mehinović iz Tešnja, pošto su označene osobe nepoznate adrese, a na temelju čl. 296. stavak 2. točka 4. Zakona o parničnom postupku F BiH.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protivnici predlagatelja ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Rukovoditelj ZK ureda

Brkić Dijana, v.r.

OPĆINSKI SUD U TEŠNJU
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI URED

Broj: 039-0-Dn-13-000 560
Dana 07.10.2013.godine

Općinski sud u Tešnju, izdaje sljedeći:

O G L A S
O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Tešnju, rukovoditelj zemljišnoknjižnog ureda Brkić Dijana, u postupku Predlagatelja Brnadić Dome kćeri Tadije iz Usore – Žabljak bb, radi uspostave ZK uložka, protivnicima predlagatelja Penava rođ. Rakić Matiji, Penava Kaji kćeri Ilije, Kovačević Jakovu, Brnadić Mati sinu Ive i Čaplja rođ. Salkićević Ajiši, postavio je Rješenjem br. 039-0-Dn-13-000 560 od 07.10.2013. godine privremenog zastupnika u osobi advokat Halep Dževad iz Tešnja, pošto su označene osobe nepoznate adrese, a na temelju čl.296. Stavak 2. točka 4. Zakona o parničnom postupku F BiH.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protivnici predlagatelja ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Rukovoditelj ZK ureda

Brkić Dijana, v.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U KAKNJU

Broj: 36 0 P 026642 13 P
Kakanj, 03.12.2013. godine

O G L A S

Općinski sud u Kakanju, sudac Ismar Jukić, u pravnoj stvari tužitelja JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, ZD RMU „Kakanj“ d.o.o. ul. A.Izetbegovića broj 17. Kakanj, protiv tuženih 1.Velimir Nevenke, rođ. Martić, kći Jove, udova Koste, ul. Rudarska broj 5. Kakanj, nepoznatog prebivališta-boravišta i 2.Odobašić Rasim, sin Selima, ul. Rudarska broj 5. Kakanj, radi utvrđenja i predaje u posjed, v.s. 16.000,00 KM,

Sud je Rješenjem od 03. 12.2013.godine postavio tuženoj Nevenk Velimir, rođ Martić, kći Jove ud. Koste privremenog zastupnika Hadžić Zahida, odvjetnik iz Visokog na temelju čl. 296. st. 1. tač.4. ZPP-a, jer je boravište tužene nepoznato, a nema punomoćnika, a redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika tuženika dugo trajao, pa bi za stranke mogle nastati štetne posljedice

Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tuženika u postupku sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno sve dok organ starateljstva ne obavijest sud da je postavio staratelja.

Sudac

Ismar Jukić, v.r.

.....
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U KAKNJU

Broj: 36 0 Mal 015596 13RCPM
Kakanj, 22.11.2013. godine

O G L A S

Općinski sud u Kakanju, sudac Nedžad Šljuka, u pravnoj stvari tužitelja „HARRY-ELECTRICS“ d.o.o. Kakanj, A. Izetbegovića Niz A, zatupan po punomoćnici Amini Zulić, advokatu iz Kaknja, A. Izetbegovića bb., protiv tuženog Čretnik Bojana, nepoznatog prebivališta- boravišta, radi duga, v.s. 243,10 KM

Rješenjem broj 36 0 Mal 015596 11 Kom od 11.11.2013.godine tuženom u ovom postupku sud je postavio privremenog zastupnika u osobi Kokić Edvina, odvjetnika iz Kaknja, na temelju čl. 296. st. 2. tač. 4 ZPP-a, jer je boravište tuženog nepoznato, a nema punomoćnika i redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika tuženika bi dugo trajao, pa bi za stranku mogle nastati štetne posljedice.

Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tuženika u postupku sve dok se tuženik ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno sve dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

Oglas će se objaviti u Službenim novinama FBiH, Službenim novinama ZDK i oglasnoj ploči suda.

Sudac

Nedžad Šljuka, v.r.

.....

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U KAKNJU

Broj: 36 0 P 026060 13 P
Kakanj, 20.11.2013. godine

Općinski sud u Kakanju, sutkinja Nina Šabić, u pravnoj stvari tužitelja Miočević Mije sina Franje iz Kakanja, ulica Zgoščanska bb, zastupan po punomoćniku Šljuka Hamdija advokat iz Kakanja, protiv tuženog 1. Hodžić Nurije sina Saliha, 2. Hodžić Džemke kći Saliha, 3. Hodžić Azemine kći Saliha, i 4. Hodžić Hibe kći Saliha, radi utvrđenja vlasništva i upisa u zemljišne knjige, v.s. 1.500,00 KM, dana 20.11.2013. godine, donio je sljedeći

O G L A S

Rješenjem ovog suda, tuženim 1. Hodžić Nuriji sin Saliha, 2. Hodžić Džemiki kći Saliha, 3. Hodžić Azemini kći Saliha, i 4. Hodžić Hibi kći Saliha nepoznatog mjesta boravišta, postavljen je privremeni zastupnik u osobi odvjetnik Obralića Mesud iz Kakanja.

Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će navedenu tuženu stranu u postupku sve dok se ista ili njen punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno sve dok organ starateljstva ne obavijest sud da je postavio staratelja.

Oglas objaviti u Službenim novinama FBiH, Službenim novinama ZDK i oglasnoj ploči suda.

Sutkinja

Nina Šabić, v.r.

.....

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U KAKNJU

Broj: 36 0 P 024676 13 P
Kakanj, 20.11.2013. godine

Općinski sud u Kakanju, sudac Nina Šabić, u pravnoj stvari tužitelja 1. Bagarić Slavko sin Stipe iz Kakanja, ul. A. Izetbegovića L-05, Kakanj, i 2. Ilić r. Bagarić Marica kći Stipe iz Fojnice, ul. Džemala Bijedića br.5, koje zastupa punomoćnik Šljuka Hamdija, advokat iz Kakanja, protiv tuženih, 1.Čobo Mehaga sin Avdibega, 2.Čobo Hajrija kći

Avdibega, 3. Salihbegović r. Čobo Begija, Zgošća, 4. Bajramović Muhamed sin Osmana, 5. Bektaš Hanifa kći Derviša, 6. Bektaš Ajiša kći Derviša, 7. Čobo Avdibeg sin Mehmeda, 8. Grabovac Pero sin Joze, iz Kaknja, ul. Milski put bb, 9. Jurešić Stjepan sin Ivana, 10. Benić r. Radoš Ljuba kći Pere, 11. Benić Pero sin Joze, 12. Benić Jagoda kći Joze, 13. Benić Mirko sin Joze, iz Kaknja, ul. Fra Bone Benića 50., 14. Benić Anđa kći Joze, 15. Benić Marko sin Joze, 16. Benić Bono sin Joze, 17. Jozić Branko sin Ivana iz Kaknja, ul. Milski put bb, Kakanj, 18. Jozić Ivica- Ivo sin Ivana, 19. Jozić Zdenko sin Ivana, 20. Benić r. Marčić Luca kći Mije, 21. Tomić r. Benić Jelka kći Nike, 22. Biletić r. Benić Janja kći Nikole iz Kaknja, Čatića, Polje 28., Kakanj, 23. Benić Drago sin Nike iz Kaknja, ul. Bratstva i jedinstva 47., Kakanj, 24. Benić Ljuban- Ljubomir sin Nike, 25. Benić Mijo sin Nike, iz Kaknja, ul. Omladinska 39., Kakanj, 26. Komšo r. Benić Kata kći Nike, iz Kaknja, ul. Rudarska 32., Kakanj, 27. Bojić Mato sin Ive, iz Kaknja, ul. Omladinska 9., Kakanj, 28. Brkić Nedžad sin Fadila, iz Kaknja, ul. Milski put 17., 29. Grubešić Zdravko sin Martina, 30. Grubešić Miroslav sin Martina, 31. Babaić r. Grubešić Dragica kći Martina, 32. Karabegović Belkisa kći Hajrudina iz Kaknja, ul. Milski put 37, radi utvrđivanja vlasništva i upisa u zemljište knjige, izdao je slijedeći

O G L A S

Rješenjem ovog suda od 20.11.2013. godine, tuženim: 1. Čobo Mehaga sin Avdibega, 2. Čobo Hajrija kći Avdibega, 3. Salihbegović r. Čobo Begija, Zgošća, 4. Bajramović Muhamed sin Osmana, 5. Bektaš Hanifa kći Derviša, 6. Bektaš Ajiša kći Derviša, 7. Čobo Avdibeg sin Mehmeda, 9. Jurešić Stjepan sin Ivana, 10. Benić r. Radoš Ljuba kći Pere, 11. Benić Pero sin Joze, 12. Benić Jagoda kći Joze, 13. Benić Mirko sin Joze, 14. Benić Anđa kći Joze, 15. Benić Marko sin Joze, 16. Benić Bono sin Joze, 18. Jozić Ivica- Ivo sin Ivana, 19. Jozić Zdenko sin Ivana, 20. Benić r. Marčić Luca kći Mije, 21. Tomić r. Benić Jelka kći Nike, 24. Benić Ljuban- Ljubomir sin Nike, 27. Bojić Mato sin Ive, 29. Grubešić Zdravko sin Martina, 30. Grubešić Miroslav sin Martina, 31. Babaić r. Grubešić Dragica kći Martina, sada nepoznatog mjesta boravišta, postavljen je privremeni zastupnik u osobi Obralića Mesuda, odvjetnika iz Kaknja, jer bi redovni postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika trajao duže, uslijed čega bi mogle nastati štetne posljedice za tužitelja.

Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tužene u postupku sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno sve dok organ starateljstva ne obavijest sud da je postavio staratelja.

Sutkinja

Nina Šabić, v.r.

.....

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U KAKNJU

Broj: 36 0 P 024674 13 P
Kakanj, 20.11.2013. godine

Općinski sud u Kaknju, sudija Nina Šabić, u pravnoj stvari tužitelja Dželo r. Karahodžić Fahrija kći Rešada iz Kaknja, koju zastupa punomoćnik Šljuka Hamdija, odvjetnik iz Kaknja, protiv tuženih, 1. Kajtazović Dušan sin Pere, 2. Kajtazović Ljiljana kći Pere, 3. Kajtazović Momir sin Jove iz Kaknja, ul. ZPO br.19., Kakanj, 4. Kajtazović Milosava kći Jove, iz Kaknja, ul. ZPO br.19., Kakanj, 5. Kajtazović Pero sin Manojla, 6. Kajtazović Nenad sin Manojla iz Kaknja, ul. ZPO br.39., Kakanj, 7. Barać r. Kajtazović Milica, 8. Kajtazović rođ. Bošnjak Mara kći Jove, 9. Duvnjak rođ. Kajtazović Sretanka kći Milivoja iz Kaknja, Zgošća br.12., Kakanj, 10. Karlović rođ. Kajtazović Slobodanka iz Kaknja, ul. ZPO br.37., Kakanj, 11. Kajtazović Stevan sin Milivoja, 12. Stokanić Danilo sin Petra, 13. Kajtazović rođ. Krstić Ljerka, 14. Đakovac Zehra kći Saliha, 15. Martić Vojislav sin Jove iz Kaknja, ul. ZPO bb, Kakanj, 16. Merdić Zahid sin Hasana, 17. Merdić rođ. Tukulić Ferida kći Rahmana, iz Kaknja, ul. ZPO br.35, Kakanj, 18. Vilić Šefik sin Rizvana iz

Sarajeva, ul. Ante Fijamenga br.11., Novo Sarajevo, 19. Vilić r. Smaka Azra, iz Sarajeva, ul. Ante Fijamenga br.11., Novo Sarajevo, 20.Topalović Fahrudin sin Muhameda, iz Kaknja, ul. ZPO bb, Kakanj, 21.Odobašić Ševal sin Rasima, iz Kaknja, ul. ZPO bb, Kakanj, 22. Hasagić Vahid sin Omera, iz Kaknja, ul. ZPO br.28, Kakanj, 23. Kajtazović rođ. Vidičević Vasilija, 24. Jošić rođ. Kajtazović Željka, 25.Kajtazović Željko sin Laze, 26. Blažanović rođ. Kajtazović Nada kći Manojla, iz Kaknja, ul. Bratstva i jedinstva 175., 27.Mušija rođ. Kajtazović Mirjana, 28.Tomaš rođ. Kajtazović Ljeposava, 29.Kajtazović Dejan sin Predraga, 30. Kajtazović Helena kći Predraga, 31. Kajtazović rođ. Gutić Angelina kći Staniše, 32. Rojo Ibrahim sin Hasana, iz Kaknja, ul. ZPO br.44, Kakanj, 33.Bjelopoljak Almir sin Mustafe, iz Kaknja, Obre br.46, Kakanj, 34.Delić rođ. Kovač Admira kći Ševala, iz Kaknja, ul. ZPO br. 46, Kakanj, 35.Delić Rasim sin Feriza, iz Kaknja, ul. ZPO br. 46, Kakanj, 36.Vučenović rođ. Kajtazović Dragica kći Stevana, iz Kaknja, Plandište bb, Kakanj, 37.Herman rođ. Kajtazović Snježana kći Stevana, 38.Begić Nezir sin Nezira, iz Kaknja, ul Alije Izetbegovića br.8., Kakanj, 39. Tukulić Fahrudin sin Adema, iz Kaknja, ul. 1. Maj br.125., Kakanj, 40. Begić Elvedin sin Selima, iz Kaknja, Plandište bb, Kakanj, radi utvrđivanja vlasništva i upisa u zemljište knjige, izdao je sljedeći

O G L A S

Rješenjem ovog suda od 20.11.2013. godine, tuženim: 1. Kajtazović Dušan sin Pere, 2. Kajtazović Ljiljana kći Pere, 5.Kajtazović Pero sin Manojla, 7.Barać r. Kajtazović Milica, 8.Kajtazović rođ. Bošnjak Mara kći Jove, 11.Kajtazović Stevan sin Milivoja, 12. Stokanić Danilo sin Petra, 13.Kajtazović rođ. Krstić Ljerka, 14. Đakovac Zehra kći Saliha, 16. Merdić Zahid sin Hasana, 23. Kajtazović rođ. Vidičević Vasilija, 24. Jošić rođ. Kajtazović Željka, 25.Kajtazović Željko sin Laze, 26. Blažanović rođ. Kajtazović Nada kći Manojla, 27.Mušija rođ. Kajtazović Mirjana, 28.Tomaš rođ. Kajtazović Ljeposava, 29.Kajtazović Dejan sin Predraga, 30. Kajtazović Helena kći Predraga, 31. Kajtazović rođ. Gutić Angelina kći Staniše, 36.Vučenović rođ. Kajtazović Dragica kći Stevana, iz Kaknja, 37.Herman rođ. Kajtazović Snježana kći Stevana, sada nepoznatog mjesta boravišta, postavljen je privremeni zastupnik u osobi Obralića Mesuda, odvjetnika iz Kaknja, jer bi redovni postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika trajao duže, uslijed čega bi mogle nastati štetne posljedice za tužitelja.

Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tužene u postupku sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno sve dok organ starateljstva ne obavijest sud da je postavio staratelja.

Sutkinja

Nina Šabić, v.r.

.....

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ZENICI

Broj: 43 0 P 078631 12 P
Zenica, 06.11.2013. godine

O G L A S

OPĆINSKI SUD U ZENICI, sudac Kokor Srećko, u pravnoj stvari tužiteljice Okolišanov Danice iz Banja Luke, ul. Bana Milosavljevića br. 8, zastupana po punomoćnicima Spahić Seanu i Vukici Marjanović Suljić, odvjetnicima iz Zenice, protiv tuženih: 1. Janiček Miroslava iz Zagreba, nepoznatog boravišta, i 2. Mizdrak Roberta iz Zenice, ul. Zije Dizdarevića br. 18, radi utvrđenja i uknjižbe - v.s. 5.000,00 KM, rješenjem od 06.11.2013. godine postavio je tuženom

Janiček Miroslavu iz Zagreba, nepoznatog boravišta, privremenog zastupnika u osobnosti Huseinagić Razije, odvjetnika iz Zenice, na temelju čl. 296 stavak 1 točka 4 ZPP-a, jer je boravište tuženog nepoznato i isti nema punomoćnika, a redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika tuženom dugo bi trajao, pa bi za stranke mogle nastati štetne posljedice

Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tuženog u postupku sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno sve dok organ starateljstva ne obavijest sud da je tuženom janičke Miroslavu postavio staratelja.

Sudac

Kokor Srećko, v.r.

.....

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ZENICI

Broj: 43 0 P 058670 11 P
Zenica, 11.11.2013. godine

O G L A S

OPĆINSKI SUD U ZENICI, sudac Kokor Srećko, u pravnoj stvari tužitelja 1. Sarajlić Kasim iz Zenice, ul. Jalimanov put br. 14, 2. Sarajlić Mirza iz Zenice, ul. Sarajevska br. 77b, 3. Sarajlić Senad iz Zenice, ul. Bulevar Kulina bana br. 1a, 4. Sarajlić Hazim iz Zenice, ul. Uzunovića put br. 5, 5. Sarajlić Almir iz Zenice, ul. Odmut br. 3b, i 6. Skopljak Alma iz Zenice, Topčić Polje bb, zastupani po punomoćniku Šehić Hilmi, advokatu iz Zenice, protiv tuženih: 1. Hajdarević Refija iz Sarajeva, Čobanija br. 16, 2. Mehmedbegović Bahrija iz Zenice, ul. Uzunovića put br. 6, 3. Džampo Margareta iz Zenice, ul. Mehmeda Spahe br. 10, 4. Džampo Elvira iz Zenice, ul. Mehmeda Spahe br. 10, 5. Džampo Hamida iz Zenice, ul. Mehmeda Spahe br. 9, zastupana po punomoćniku Ajkić Rami, advokatu iz Zenice, 6. Džampo Ermin iz Zenice, ul. Ušće br. 9, zastupan po punomoćniku Ajkić Rami, advokatu iz Zenice, i 7. Džampo Admir iz Zenice, ul. Ušće br. 9, zastupan po punomoćniku Ajkić Rami, advokatu iz Zenice, radi utvrđenja prava vlasništva, - v.s. 15.000,00 KM, rješenjem od 11.11.2013. godine postavio je tuženju Hajdarević Refiji iz Sarajeva, Čobanija br. 16, privremenog zastupnika u osobnosti Šehić Semina, odvjetnika iz Zenice, na temelju čl. 296 stavak 1 točka 4 ZPP-a, jer je boravište tužene nepoznato i ista nema punomoćnika, a redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika tuženju dugo bi trajao, pa bi za stranke mogle nastati štetne posljedice

Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tuženu u postupku sve dok se tužena ili njen punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno sve dok organ starateljstva ne obavijest sud da je postavio staratelja.

Sudac

Kokor Srećko, v.r.

KAZALO

USTAVNI SUD FBiH

430.	Rješenje (hrvatski jezik).....	903
430.	Rješenje (srpski jezik)	904

SKUPŠTINA

431.	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju	906
432.	Zakon o izmjenama i dopuni Zakona o Javnoj ustanovi Sveučilište u Zenici.....	906
433.	Zakon o socijalno- neprofitnom stanovanju Zeničko-dobojskog kantona	907

VLADA

434.	Uredba o vršenju ovlaštenja organa Zeničko-dobojskog kantona u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala.....	912
435.	Odluka o konačnom izboru kandidata za Nadzorni odbor gospodarskog društva “rmk promet” d.d. Zenica.....	917
436.	Odluka o dopuni Odluke o utvrđivanju koeficijenata složenosti poslova za obračun osnovne plaće za radna mjesta na JU Sveučilište u Zenici.....	917
437.	Odluka o uvećanju sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu.....	918
438.	Odluka o dopuni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija Vlade Zeničko-dobojskog kantona za imenovanja/ nominiranja na upražnjenu poziciju u reguliranim tijelima Zeničko-dobojskog kantona.....	918
439.	Odluka o odobravanju financijskih sredstava-subvencioniranje troškova certifikacije energetske efikasnosti građevinskog objekta Farma „AMK“ vl. Krivić Mevludin i Krivić Arslan u Zenici	919
440.	Odluka o preraspodjeli rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu.....	919
441.	Odluka o mjerilima i kriterijima za zaključivanje izvansudskih nagodbi na teret Proračuna Zeničko-dobojskog kantona	920
442.	Odluka o trajnom prenosu sredstava sa posebnog ESCROW računa.....	922
443.	Odluka o izmjeni Odluke o odobravanju financijskih sredstava za rekonstrukciju i investiciono održavanje zgrada pravosudnih institucija	922
444.	Odluka o izmjeni Odluke o odobravanju financijskih sredstava za projektnu pripremu.....	923
445.	Odluka o unosu nedostajućih sredstava u operativnim planovima za stvorene obveze za period srpanj-listopad 2013. godine	923
446.	Odluka o privremenom raspolaganju sredstvima sa posebnog ESCROW računa	924
447.	Odluka o dodjeli koncesije za projektovanje, izgradnju, korištenje i prijenos MHE „PEPELARI“ na Pepelarskoj rijeci, na području općina Zenica i Žepče	924
448.	Odluka o isknjiženju imovine Islamskog pedagoškog fakulteta u Zenici iz imovine Zeničko-dobojskog kantona	925
449.	Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Zeničkodobojskog kantona za 2013. godinu.....	926
450.	Odluka o uvećanju sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu.....	926
451.	Odluka o uvećanju sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu.....	927
452.	Odluka o uvećanju sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu.....	928
453.	Odluka o uvećanju sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu.....	929
454.	Odluka o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće zaposlenika u kantonalnim organima državne službe i drugim proračunskim korisnicima Zeničko-dobojskog kantona za mjesec studeni 2013. godine	929

455.	Odluka o raspodjeli sredstava za financiranje političkih stranaka i klubova zastupnika političkih stranaka zastupljenih u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona za mjesec studeni 2013. godine	930
456.	Odluka o stavljanju izvan snage Odluke Vlade Zeničko-dobojskog kantona, broj:02-14-20911/13 od 03.10.2013. godine	931
457.	Odluka o privremenom raspolaganju sredstvima Fonda za zaštitu okoliša	931
458.	Odluka o privremenom raspolaganju sredstvima posebnih vodnih naknada.....	931
459.	Odluka o izmjeni Odluke o organizaciji i načinu praćenja provedbe Strategije upošljavanja Zeničko-dobojskog kantona, 2013-2020	932
460.	Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Zeničkodobojskog kantona za 2013. godinu.....	932
461.	Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu	933
462.	Rješenje o razrješenju i konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora Osnovne škole „15. travanj“, Kakanj	934
463.	Rješenje o razrješenju i konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora Medicinske škole Zenice	935
464.	Rješenje o razrješenju i konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora Srednje mješovite škole „Mladost“ u Zenici.....	935
465.	Rješenje o razrješenju i konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora Mješovite srednje škole Zavidovići.....	936
466.	Rješenje o razrješenju i konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora Srednje tehničke škole Tešanj	936

MINISTARSTVA ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I VODOPRIVREDU

467.	Pravilnik o načinu odabiranja, doznaci i sječi stabala ili površina za sječu	937
468.	Pravilnik o načinu i obliku vođenja knjiga i registara evidencije.....	938
469.	Pravilnik o sadržaju i postupku izrade šumskogospodarskih osnova za državne i privatne šume	961
470.	Pravilnik o obimu mjera o uspostavljanju i održavanju šumskog reda i način njihovog provođenja.....	970
471.	Pravilnik o uzgoju, iskorištavanju, sakupljanju i prometu sekundarnih šumskih proizvoda	972
472.	Pravilnik o uslovima koje moraju ispunjavati izvođači radova u šumarstvu.....	979
473.	Pravilnik o načinu žigosanja, obrojčavanja, premjeravanja, sadržaju i načinu izdavanja otpremnog iskaza za drvo.....	980
474.	Pravilnik o načinu obilježavanja granica državnih šuma i šumskog zemljišta, o vrsti i postavljanju graničnih znakova	979
475.	Pravilnik o čuvanju šuma	986
476.	Pravilnik o katastru šuma	992
477.	Pravilnik o sadržaju planova za zaštitu šuma od požara.....	1007
478.	Pravilnik o procedurama i vremenskim ograničenjima za prodaju šume, pravu prvenstva kupovine i uvjetima za zamjenu šume.....	1035
479.	Naputak o načinu, obliku i sadržaju obrasca za prijavu sječe	1037

MINISTARSTVO FINANCIJA

480.	Odluka o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu.....	1039
481.	Odluka o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu.....	1039
482.	Odluka o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu.....	1040
483.	Odluka o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu.....	1041
484.	Odluka o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu.....	1041
485.	Odluka o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu.....	1042
486.	Odluka o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu.....	1042
487.	Odluka o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu.....	1043

488.	Odluka o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu.....	1043
489.	Odluka o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu.....	1044
490.	Odluka o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu.....	1045
491.	Odluka o prestrukturiranju rashoda u Proračunu Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu.....	1045

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

492.	Rješenje o produženju mandata predsjedavajućeg i članova Ureda za pritužbe javnosti za Ministarstvo unutarnjih poslova ZE-DO kantona	1047
------	---	------

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURU I SPORT

493.	Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o akreditaciji visokoškolskih ustanova na području Zeničko-dobojskog kantona	1047
494.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka utvrđivanja uvjeta rada autoškola	1048
495.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju ispitnog povjerenstva za vozače motornih vozila Zeničko-dobojskog kantona	1049

KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE

496.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za polaganje ispita za protivpožarnu zaštitu za zaposlene osobe koje su u pravnoj osobi, državnom organu ili drugoj instituciji određena da se staraju za provođenje poslova zaštite od požara, kao i lica raspoređena u službi zaštite od požara	1049
497.	Rješenje o utvrđivanju naknade za polaganje ispita za protivpožarnu zaštitu za zaposlene osobe koje su u pravnoj osobi, državnom organu ili drugoj instituciji određena da se staraju za provođenje poslova zaštite od požara, kao i osobe raspoređene u službi zaštite od požara	1050
498.	Rješenje o utvrđivanju naknade za rad u Povjerenstvu za polaganje ispita za protivpožarnu zaštitu za zaposlene osobe koje su u pravnoj osobi, državnom organu ili drugoj instituciji određena da se staraju za provođenje poslova zaštite od požara, kao i osobe raspoređene u službi zaštite od požara	1050

OGLASNI DIO	1052
--------------------------	-------------