



Godina XXIV - Broj 19

ZENICA, četvrtak, 24.10.2019.god.

V L A D A**394.**

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10) i člana 38. stav 2. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 30/97, 7/02, 70/08, 48/11 i 36/18), na prijedlog Ministarstva zdravstva, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 23. sjednici, održanoj dana 04.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U
O OSNOVAMA, KRITERIJIMA I MJERILIMA ZA
ZAKLJUČIVANJE UGOVORA IZMEĐU
ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA I
ZDRAVSTVENIH USTANOVA

DIO PRVI – PREDMET

Član 1.
(Predmet Odluke)

Odlukom o osnovama, kriterijima i mjerilima za zaključivanje ugovora između Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona i zdravstvenih ustanova (u daljem tekstu: Odluka), utvrđuju se elementi za zaključivanje ugovora između Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Zavod) i zdravstvenih ustanova iz oblasti primarne, konsultativno-specijalističke, sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite i privatnih zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (u daljem tekstu: privatni zdravstveni radnik), elementi za alokaciju sredstava na pojedine segmente zdravstvene zaštite, način izračunavanja vrste i obima zdravstvenih usluga, način usmjeravanja sredstava neposrednog učešća osiguranih lica u troškovima korištenja zdravstvene zaštite, trošenje sredstava rezervi,

obračun naknade za izvršene zdravstvene usluge, način izvještavanja o izvršenim zdravstvenim uslugama, način plaćanja i način verifikacije obima i kvaliteta izvršenih zdravstvenih usluga, bez obzira na oblik vlasništva u skladu sa Naredbom o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Naredba o standardima i normativima) i Jedinstvenom metodologijom kojom se bliže utvrđuju kriteriji i mjerila za zaključivanje ugovora između nadležnog zavoda zdravstvenog osiguranja i zdravstvene ustanove (u daljem tekstu: Jedinstvena metodologija).

DIO DRUGI – OSNOVI, KRITERIJI I MJERILA ZA
ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

POGLAVLJE I. OSNOVI ZA ZAKLJUČIVANJE
UGOVORA

Član 2.**(Uvjeti za zaključivanje ugovora)**

- (1) Zavod zaključuje ugovore o pružanju usluga zdravstvene zaštite sa zdravstvenim ustanovama iz oblasti primarne, specijalističko-konsultativne, sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite i privatnim zdravstvenim radnicima (u daljem tekstu: davalac usluge).
- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana zaključuje se sa davaocem usluge pod uvjetom da:
 - a) posjeduje rješenje nadležnog ministarstva zdravstva o ispunjavanju propisanih uvjeta prostora, opreme i kadra za obavljanje određene zdravstvene djelatnosti,
 - b) posjeduje rješenje nadležnog suda da je registrovan za obavljanje određene zdravstvene djelatnosti.

Član 3.**(Obim i struktura zdravstvenih usluga)**

Obim i struktura zdravstvenih usluga u primarnoj, specijalističko-konsultativnoj, sekundarnoj i tercijarnoj zdravstvenoj zaštiti, koje se pružaju osiguranim licima, utvrđuje se u skladu sa ovom Odlukom i važećom Naredbom o standardima i normativima.

Član 4.**(Utvrđivanje vrijednosti boda)**

- (1) Vrijednost boda za finansiranje zdravstvene zaštite utvrđuje se na način da se raspoloživa sredstva za finansiranje zdravstvene zaštite, utvrđena u Finansijskom planu za tekuću godinu, stavljaju u odnos sa utvrđenim brojem bodova za obim i strukturu primarne, konsultativno-specijalističke, sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite.
- (2) Utvrđena vrijednost boda iz stava (1) ovog člana, jedinstvena za sve vidove i nivoe zdravstvene zaštite.

Član 5.**(Sredstva za ugovaranje)**

- (1) Osnova za zaključivanje ugovora između Zavoda i davaoca usluga su sredstva utvrđena Finansijskim planom Zavoda.
- (2) Sredstva za ugovaranje neposredne zdravstvene zaštite utvrđuju se tako što se od ukupnih sredstava utvrđenih Finansijskim planom Zavoda odbiju svi rashodi koji se ne iskazuju u bodovima.
- (3) Od raspoloživih sredstava za neposrednu zdravstvenu zaštitu, izuzimaju se sredstva za: liječenje štićenika u specijalnim zavodima, zdravstvenu zaštitu u inostranstvu u skladu sa međunarodnim konvencijama, troškove lijekova sa listi lijekova obaveznog zdravstvenog osiguranja, troškove finansiranja i sufinansiranja određenih zdravstvenih usluga i programa, ortopedske sprave i pomagala, a ostatak predstavljaju sredstva namijenjena za ugovaranje primarne, specijalističko-konsultativne, sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite u Zeničko-dobojskom kantonu.

POGLAVLJE II. KRITERIJI I MJERILA ZA ZAKLJUČIVANJE UGOVORA**Član 6.****(Kriteriji i mjerila za zaključivanje ugovora)**

Kriteriji i mjerila za ugovaranje zdravstvene zaštite svih nivoa su:

- a) broj i starosna struktura osiguranih lica koja se vode u službenoj evidenciji Zavoda, na dan 30. novembar godine, koja prethodi godini za koju se ugovori zaključuju;
- b) broj stanovnika, u skladu sa popisom stanovnika iz 2013. godine, ako je Naredbom o standardima i normativima, kao kriterij, izričito propisan broj stanovnika.

Član 7.**(Materijalni troškovi)**

Materijalni troškovi potrebni za pružanje zdravstvenih usluga u vanbolničkoj i bolničkoj zdravstvenoj zaštiti obračunavaju se u skladu sa važećom Naredbom o standardima i normativima.

Član 8.**(Angažiranje specijalista iz drugih zdravstvenih ustanova)**

U slučajevima, kada se za pružanje usluga vanbolničke specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite u zdravstvenoj ustanovi angažuju specijalisti drugih zdravstvenih ustanova, tada se na ime materijalnih i drugih troškova zdravstvenoj ustanovi, koja je angažovala specijalistu druge zdravstvene ustanove, priznaju opredjeljena sredstva za konkretne djelatnosti u procentima, koji su utvrđeni Naredbom o standardima i normativima.

Član 9.**(Korekcija sredstava)**

U slučaju proširenja ili ukidanja određene zdravstvene djelatnosti, u skladu sa rješenjem nadležnog ministarstva zdravstva, Zavod vrši korekciju opredjeljenih sredstava za ugovaranje zdravstvene zaštite, pod uvjetom da proširenje ili ukidanje određene zdravstvene djelatnosti ima direktan uticaj na povećanje ili smanjenje obima zdravstvenih usluga.

Član 10.**(Povećanje i umanjenje naknade za pružanje zdravstvene zaštite)**

- (1) Ukupna naknada za pružanje zdravstvene zaštite, ugovorena sa pojedinim zdravstvenim ustanovama, može se u narednom ugovornom periodu povećati ili umanjiti u odnosu na ostvarenje Finansijskog plana za prethodnu godinu, a u okviru raspoloživih sredstava za primarnu, specijalističko-konsultativnu, sekundarnu i tercijarnu zdravstvenu zaštitu na području Kantona.
- (2) Odluku o umanjenju, odnosno povećanju naknade iz stava (1) ovog člana donosi Upravni odbor Zavoda.

Član 11.**(Sredstva rezervi)**

- (1) Zavod ima rezervu koja se ostvaruje izdavanjem najmanje 5% ukupnih rashoda ostvarenih u protekloj godini.
- (2) Nadzor nad korištenjem rezerve obavlja Upravni odbor.

Član 12.**(Pružanje zdravstvenih usluga)**

- (1) Zdravstvene usluge, koje se pružaju osiguranim licima Zavoda, u načelu se pružaju odmah po zahtjevu osiguranih lica, a zakazivanje pregleda i drugih vrsta zdravstvenih usluga vrši se samo u izuzetnim i opravdanim slučajevima i ako za cilj imaju bolje korištenje radnog vremena i smanjenje čekanja u ordinacijama, a najduže tri mjeseca.
- (2) Zdravstvene ustanove koje iz opravdanih razloga naručuju osigurana lica na zdravstveni pregled, obavezne su sačiniti listu čekanja, koja mora biti transparentna.
- (3) Principe za izradu liste čekanja utvrđuje Upravni odbor zdravstvene ustanove, poštujući standarde i normative zdravstvene zaštite i pravila struke.
- (4) Zdravstvene ustanove su obavezne Zavodu dostaviti usvojene principe za liste čekanja i spisak usluga za koje se sačinjava lista čekanja.

Član 13.**(Sredstva neposrednog učešća osiguranih lica u troškovima korištenja zdravstvene zaštite i premije zdravstvenog osiguranja)**

- (1) Naplaćena sredstva neposrednog učešća osiguranih lica, u troškovima korištenja zdravstvene zaštite i premije zdravstvenog osiguranja, su prihod Zavoda, u skladu sa kantonalnom Odlukom o neposrednom učešću osiguranih lica u troškovima korištenja zdravstvene zaštite.
- (2) Određeni procenat sredstava iz stava (1) ovog člana, Zavod može dodijeliti zdravstvenim ustanovama, na osnovu odluke Upravnog odbora, koja se donosi posebno za svaku kalendarsku godinu.
- (3) Sredstva neposrednog učešća osiguranih lica, u troškovima korištenja zdravstvene zaštite, koja naplaćuju isporučioци ortopedskih sprava i pomagala, odbijaju se od računa za isporučenu ortopedsku spravu i pomagalo, u cijelosti su prihod Zavoda.

(4) Davaoci usluga iz oblasti apotekarske djelatnosti, kod fakturisanja umanjuju iznos faktura za neposredno učešće osiguranih lica, koje u cijelosti pripada Zavodu.

(5) U slučaju kada zdravstvene usluge pružaju dvije zdravstvene ustanove, sredstva neposrednog učešća osiguranih lica se dijele na jednake dijelove.

Član 14.**(Izvjštavanje o izvršenim zdravstvenim uslugama)**

U skladu sa važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije, zdravstvene ustanove obavezne su dostaviti izvještaj o izvršenim zdravstvenim uslugama Institutu za zdravlje i sigurnost hrane (u daljem tekstu: Institut), koji će izvršiti obradu izvještaja i isti dostaviti Zavodu.

Član 15.**(Kontrola izvršenja zaključenih ugovora)**

Kontrolu izvršenja zaključenih ugovora o pružanju zdravstvenih usluga, vrši Zavod ili ustanova koju Zavod ovlasti.

Član 16.**(Plaćanje izvršenih zdravstvenih usluga)**

Plaćanje zdravstvenih usluga Zavod vrši u rokovima propisanim Zakonom o finansijskom poslovanju.

DIO TREĆI – PROGRAMI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**POGLAVLJE I. DONOŠENJE I SADRŽAJ PROGRAMA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE****Član 17.****(Program zdravstvene zaštite o pružanju zdravstvenih usluga koje su predmet ugovaranja)**

- (1) Program zdravstvene zaštite o pružanju zdravstvenih usluga iz obaveznog zdravstvenog osiguranja (u daljem tekstu: program o pružanju zdravstvenih usluga) predstavlja skup zdravstvenih usluga i programa utvrđenih po sadržaju i obimu po nivoima i djelatnostima zdravstvene zaštite u cilju očuvanja i unapređenja, sprječavanja bolesti i liječenja na području Kantona.
- (2) Sadržaj i obim programa iz stava (1) ovog člana, uslovljen je demografskim stanjem, zdravstvenim stanjem stanovništva, higijensko-epidemiološkom situacijom, razvijenosti zdravstvenih službi i raspoloživim finansijskim sredstvima za finansiranje programa.

- (3) Programe o pružanju zdravstvenih usluga koje su predmet ugovaranja utvrđuje Zavod, uz prethodnu saglasnost Ministarstva zdravstva, a u skladu sa planom i programom mjera zdravstvene zaštite, koje donosi Ministar zdravstva, na prijedlog Instituta, najkasnije do kraja avgusta tekuće godine za narednu godinu.
- (4) Izrada programa o pružanju zdravstvenih usluga vrši se u skladu sa Naredbom o standardima i normativima i ovom odlukom.
- (5) Program o pružanju zdravstvenih usluga donosi se za svaku kalendarsku godinu, a prije donošenja finansijskog plana za tu kalendarsku godinu.

Član 18.

(Poseban program zdravstvene zaštite za zdravstvene usluge koje se osiguranim licima ne mogu pružiti na području Kantona)

- (1) Za zdravstvene usluge koje se osiguranim licima ne mogu osigurati u zdravstvenim ustanovama na području Kantona, Zavod utvrđuje poseban program zdravstvene zaštite koja se osigurava u nadležnim zdravstvenim ustanovama sa kojim Zavod, na osnovu saglasnosti Upravnog odbora, zaključuje ugovor.
- (2) Program iz stava (1) ovog člana je sastavni dio Programa o pružanju zdravstvene zaštite iz člana 17. ove odluke.

Član 19.

(Posebni programi dodatnog plaćanja zdravstvene zaštite)

- (1) U cilju unapređenja zdravstvene zaštite, Zavod može uvesti dodatna plaćanja putem posebnih programa zdravstvene zaštite za koje postoji objektivna potreba da se obezbijede osiguranim licima na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja, s ciljem unapređenja i racionalizacije zdravstvene zaštite na Kantonu.
- (2) Odluku o finansiranju posebnog programa iz stava (1) ovog člana donosi Upravni odbor.

Član 20.

(Obračun sredstava za ugovaranje zdravstvene zaštite)

Upravni odbor utvrđuje obračun sredstava za ugovaranje zdravstvene zaštite, u skladu sa Finansijskim planom Zavoda, Naredbom o standardima i normativima, utvrđenim programom zdravstvene zaštite i ovom Odlukom, najkasnije do 31. januara za tekuću godinu.

Član 21.

(Sadržaj programa zdravstvene zaštite)

Programi zdravstvene zaštite sadrže:

- Analizu demografske strukture osiguranih lica, koju sačinjava Zavod,
- Analizu izvršenja programa za tekuću godinu, koju sačinjava Institut,
- Analizu zdravstvenog stanja osiguranih lica u prethodnoj godini, koju sačinjava Institut,
- Pregled djelatnosti, te broj potrebnih timova i broj usluga za te djelatnosti, koju sačinjava Zavod,
- Obračun sredstava za pojedine programe zdravstvene zaštite, koji sačinjava Zavod.

POGLAVLJE II. FINANSIRANJE PROGRAMA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Član 22.

(Način finansiranja programa zdravstvene zaštite)

- (1) Način finansiranja Programa zdravstvene zaštite o pružanju zdravstvenih usluga, regulisan je Naredbom o standardima i normativima, naredbama Ministarstva zdravstva i ovom odlukom.
- (2) Kada usluge zdravstvene zaštite pruža zdravstvena ustanova izvan Kantona, primjenjuje se način finansiranja iz stava (1) ovog člana.
- (3) Ukoliko nije moguće utvrditi naknadu na način utvrđen u stavu (2) ovog člana, tada se naknada za usluge finansiranja zdravstvene zaštite za liječenje izvan Kantona utvrđuje na osnovu Tarife zdravstvenih usluga Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine, a za usluge koje nisu obuhvaćene Tarifom zdravstvenih usluga Federacije Bosne i Hercegovine, naknada se utvrđuje ugovorom.

Član 23.

(Umanjenje finansijskih sredstava)

- (1) Finansijska sredstva obračunata davaocima usluga za zdravstvene usluge iz Programa zdravstvene zaštite, mogu se umanjiti odlukom Upravnog odbora za iznos troškova ugovorenih, a neizvršenih zdravstvenih usluga zbog objektivnih razloga (kvarova opreme, nedostatka stručnog kadra ili opreme i sl.).

- (2) Ugovorne ustanove su dužne prijaviti Zavodu svaku poteškoću u izvršavanju zdravstvenih usluga ugovorenih u skladu sa programom zdravstvene zaštite, najkasnije u roku od tri dana od nastupanja poteškoće.
- (3) Upravni odbor može donijeti odluku da obavljanje ovih zdravstvenih usluga povjeri drugim javnim ili privatnim zdravstvenim ustanovama u periodu trajanja nemogućnosti izvršenja ovih usluga.

POGLAVLJE III. PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Član 24.

(Primarna zdravstvena zaštita)

- (1) U smislu odredbi ove odluke i Naredbe o standardima i normativima zdravstvena zaštita na primarnom nivou obuhvata: porodičnu medicinu, zdravstvenu zaštitu stanovništva preko 19 godina, zdravstvenu njegu u zajednici i vanbolničku palijativnu njegu, opću zdravstvenu zaštitu djece predškolskog uzrasta (uzrast u dobi od 0 do 6 godina), centar za imunizaciju, centar za rani rast i razvoj, zdravstvenu zaštitu žena, zdravstvenu zaštitu kod specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja, higijensko-epidemiološku službu, hitnu medicinsku pomoć, zdravstvenu zaštitu zuba i usta djece i omladine do 19 godina starosti, zdravstvenu zaštitu zuba i usta odraslih, laboratorijsku dijagnostičku djelatnost, radiološku dijagnostičku djelatnost, ultrazvučnu dijagnostičku djelatnost, centar za mentalno zdravlje u zajednici, centar za psihofizičke i govorne poteškoće djece i adolescenata u dobi od 6 do 18 godine, fizikalnu rehabilitaciju, apotekarsku djelatnost i apotekarsku djelatnost za vlastite potrebe.
- (2) Zdravstvena zaštita djece i omladine u dobi od 7 do 19 godina, koja nisu obuhvaćena porodičnom medicinom, obračunava se kao osnovna kapitacija porodične medicine bez djelatnosti zdravstvene njege u zajednici.

Član 25.

(Finansiranje timova porodične medicine)

- (1) Finansiranje timova porodične medicine, vrši se u slučajevima kada timovi porodične medicine ispunjavaju uslove iz Naredbe Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona o ispunjavanju osnovnih uslova za priznavanje porodične medicine.
- (2) Ukoliko se kontrolom utvrdi da timovi porodične medicine u svom radu odstupaju od kriterija utvrđenih

Naredbom iz stava (1) ovog člana, obračun sredstava za izvršene zdravstvene usluge vrši se prema standardima i normativima utvrđenim za službu opće medicine od početka godine.

Član 26.

(Zaključivanje ugovora sa davaocima usluga iz oblasti apotekarske djelatnosti)

- (1) Zavod zaključuje ugovore sa davaocima usluga iz oblasti apotekarske djelatnosti, koji ispunjavaju sljedeće uvjete:
- a) da posjeduju rješenje o ispunjavanju uvjeta prostora, opreme i kadra nadležnog ministarstva zdravstva,
 - b) da imaju potreban broj timova za obavljanje apotekarske djelatnosti u apoteci i organizacionim jedinicama apoteke (ogranak i depou), u skladu sa Zakonom o apotekarskoj djelatnosti i drugim podzakonskim propisima iz oblasti apotekarske djelatnosti i utvrđenim radnim vremenom apoteke,
 - c) da se pridržavaju utvrđenog radnog vremena za apoteku, ogranak i depo, uz mogućnost obavljanja dežurstva i pripravnosti, ukoliko se isto propiše odlukom općinskih organa,
 - d) da imaju pokrivenost istaknutog radnog vremena radnim timovima,
 - e) da su zaposlenici prijavljeni na penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje,
 - f) da kontinuirano obezbjeđuju asortiman lijekova utvrđen Odlukom o listi lijekova koji se propisuju i izdaju na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona i načinu propisivanja i izdavanja lijekova (u daljem tekstu: Pozitivna lista lijekova),
 - g) da posjeduju uvjerenje Porezne uprave o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa.

(2) Zavod će najkasnije do 30.11. tekuće godine, dostaviti svim ustanovama apotekarske djelatnosti sa kojim ima zaključen ugovor, prijedlog ugovora za narednu godinu.

(3) Ustanove apotekarske djelatnosti, koje su imale ugovore za Zavodom u prethodnoj ugovornoj godini, obavezne su, uz prihvatanje ugovora, Zavodu dostaviti samo uvjerenje Porezne uprave o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa.

- (4) Ustanove apotekarske djelatnosti koje dobiju odobrenje za rad u toku kalendarske godine, dužne su dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stava (1) ovog člana.

Član 27.

(Izdavanje faktura za lijekove)

Davaoci usluga iz oblasti apotekarske djelatnosti će vršiti fakturisanje izdatih lijekova Zavodu, sa Pozitivne liste lijekova u skladu sa važećim ugovorima.

Član 28.

(Kontrola ugovora sa davaocima usluga iz oblasti apotekarske djelatnosti)

- (1) Zavod vrši kontrolu snabdjevenosti ugovornih apoteka lijekovima sa Pozitivne liste lijekova o čemu sačinjava zapisnik.
- (2) Zapisnik iz stava (1) ovog člana, u kojem su utvrđene nepravilnosti, Zavod dostavlja nadležnom ministarstvu zdravstva i nadležnoj farmaceutskoj inspekciji.

Član 29.

(Kontrola propisivanja i potrošnje lijekova)

- (1) Kontrolu propisivanja i potrošnje lijekova na recept vrši Zavod i zdravstvene ustanove koje provode primarnu zdravstvenu zaštitu.
- (2) Domovi zdravlja obavezni su vršiti kontrolu propisivanja i potrošnje lijekova po vrsti, obimu i šiframa doktora.

Član 30.

(Utvrđivanje sredstava za lijekove)

- (1) Ukupna sredstva za lijekove utvrđuju se svake godine Finansijskim planom Zavoda.
- (2) Upravni odbor utvrđuje godišnji iznos sredstava po jednom osiguranom licu za starosnu strukturu od 7 do 19 godina (koeficijent 1).
- (3) Ukupna sredstva za lijekove na recept, koja se opredjeljuju domovima zdravlja, utvrđuju se na osnovu broja i starosne strukture osiguranih lica, koji se množe koeficijentima kako slijedi:
- a) Osigurana lica od 0 do 6 godina - koeficijent 2.
 - b) Osigurana lica od 7 do 19 godina - koeficijent 1.
 - c) Osigurana lica od 20 do 49 godina - koeficijent 1,5.
 - d) Osigurana lica od 50 do 65 godina - koeficijent 2,5.
 - e) Osigurana lica preko 65 godina - koeficijent 3,5.

Član 31.

(Prekoračenje i uštede u potrošnji lijekova)

- (1) U slučaju prekoračenja potrošnje lijekova, u odnosu na opredjeljena sredstva Zavod će učestvovati u pokriću iskazanog prekoračenja u procentu od 80%, a ugovorna zdravstvena ustanova u procentu od 20%.
- (2) U slučaju ostvarenih ušteda u potrošnji lijekova, iste se u procentu od 100% ustupaju zdravstvenim ustanovama.
- (3) Iskazana prekoračenja iznad procenta koji priznaje Zavod, padaju na teret domova zdravlja, Kantonalne bolnice Zenica i Opće bolnice Tešanj, srazmjerno učešću vrijednosti propisanih i izdatih lijekova u odnosu na ukupna godišnja opredjeljena sredstva.
- (4) Nakon godišnje utvrđene potrošnje lijekova i definisanih prekoračenja ili ušteda, Upravni odbor će utvrditi način plaćanja prekoračenih sredstava.
- (5) Prekoračenje potrošnje opredjeljenog iznosa za lijekove sa Pozitivne liste koje pada na teret zdravstvene ustanove, umanjit će se od mjesečne tranše finansiranja zdravstvene zaštite, na način propisan stavom (4) ovog člana.

Član 32.

(Obračun i raspored prekoračenja i ušteda u potrošnji lijekova)

Obračun i raspored iznosa prekoračenja i ušteda u potrošnji lijekova vrši stručna služba Zavoda na osnovu egzaktnih podataka iz postojećeg informacionog sistema, uz dokumentirano obrazloženje zdravstvenim ustanovama.

Član 33.

(Pridržavanje uputstva o propisivanju lijekova)

Zavod, odnosno institucija koju Zavod odredi, vrše kontrolu da li se ovlašteni doktori striktno pridržavaju uputstava o propisivanju lijekova sa Pozitivne liste lijekova kantona.

POGLAVLJE IV. KOREKCIJA UGOVORNE NAKNADE

Član 34.

(Korekcija ugovorne naknade)

Kod ugovaranja naknade za izvršene zdravstvene usluge u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, ukupna naknada koja se izražava u bodovima može se korigovati u sljedećim slučajevima:

- a) Ukoliko je broj osiguranih lica općine koju pokriva dom zdravlja:

- 1) ispod 5.000 osiguranih lica za 20%,
- 2) 5.000 do 5.999 osiguranih lica za 19%,
- 3) 6.000 do 6.999 osiguranih lica za 18%,
- 4) 7.000 do 7.999 osiguranih lica za 17%,
- 5) 8.000 do 8.999 osiguranih lica za 16%,
- 6) 9.000 do 9.999 osiguranih lica za 15%,
- 7) 10.000 do 10.999 osiguranih lica za 14%,
- 8) 11.000 do 11.999 osiguranih lica za 13%,
- 9) 12.000 do 12.999 osiguranih lica za 12%,
- 10) 13.000 do 13.999 osiguranih lica za 11%,
- 11) 14.000 do 14.999 osiguranih lica za 10%.

- b) Ukoliko je incidenca registrovanih slučajeva zaraznih oboljenja u prethodnoj godini bila veća od prosjeka u Kantonu, domu zdravlja će se uvećati sredstva za djelatnost porodične medicine, opće medicine, zdravstvene zaštite predškolske i školske djece i higijensko-epidemiološke zaštite, za procenat koji se dobije kada se procentualno izraženo prekoračenje incidence prijavljenih slučajeva zaraznih bolesti preko kantonalnog prosjeka umanjiti deset puta.

- c) Ukoliko je stepen pokrivenosti obaveznom imunizacijom u prethodnoj godini bio manji od prosjeka u Kantonu, domu zdravlja će se umanjiti sredstva za djelatnost porodične medicine, opće medicine, zdravstvene zaštite predškolske i školske djece i higijensko-epidemiološke zaštite, za procenat koji se dobije kada se procentualno izraženo umanjenje stepena pokrivenosti obaveznom imunizacijom u odnosu na kantonalni prosjek umanjiti deset puta.

Član 35.

(Utvrđivanje naknade domovima zdravlja za punkt porodične i opće medicine)

Upravni odbor utvrđuje iznos sredstava za svaku lokaciju (punkt) porodične i opće medicine za ugovornu godinu.

Član 36.

(Utvrđivanje posebnog dodatka JU „Dom zdravlja“ Vareš)

JU „Dom zdravlja“ Vareš utvrđuje se poseban dodatak na broj bodova za nivo primarne zdravstvene zaštite, u obračunu sredstava u procentu od 40%, a na ime razuđenosti ambulantni porodične medicine.

Član 37.

(Dodatna sredstva za finansiranje hitne medicinske pomoći)

- (1) Kod ugovaranja naknade za izvršenje djelatnosti hitne medicinske pomoći ukupna naknada za hitnu medicinsku pomoć obračunata po Naredbi o standardima i normativima i izražena u bodovima koriguje se uvećanjem u sljedećim slučajevima:

Ukoliko je broj stanovnika u općinama koju pokriva dom zdravlja:

- a) ispod 5.000 osiguranih lica za 20%,
- b) 5.000 do 5.999 osiguranih lica za 19%,
- c) 6.000 do 6.999 osiguranih lica za 18%,
- d) 7.000 do 7.999 osiguranih lica za 17%,
- e) 8.000 do 8.999 osiguranih lica za 16%,
- f) 9.000 do 9.999 osiguranih lica za 15%,
- g) 10.000 do 10.999 osiguranih lica za 14%,
- h) 11.000 do 11.999 osiguranih lica za 13%,
- i) 12.000 do 12.999 osiguranih lica za 12%,
- j) 13.000 do 13.999 osiguranih lica za 11%,
- k) 14.000 do 14.999 osiguranih lica za 10%.

- (2) Domovima zdravlja i bolnicama utvrđuju se sredstva za sufinansiranje prevoza kolima hitne pomoći i to: za prevoz pacijenata do zdravstvenih ustanova (Zenica, Sarajevo, Tuzla i loko vožnju), hitne medicinske intervencije osim prevoza na hemodijalizu, HES, vožnje van BiH i patronaže.

- (3) Iznos sredstava za sufinansiranje troškova prevoza iz stava (2) ovog člana utvrđuje Upravni odbor, na način procentualne vrijednosti prema evidentiranim pređenim kilometrima.

- (4) Zdravstvene ustanove su dužne da ustroje informatičku evidenciju praćenja broja pređenih kilometara i vrste prevoza.

Član 38.

(Priznavanje troškova uzimanja PAPA brisa u domu zdravlja)

- (1) Domu zdravlja priznaju se troškovi uzimanja PAPA brisa radi ranog otkrivanja malignoma po cijeni od 7,37 KM po jednom uzorku.
- (2) Troškovi iz stava (1) ovog člana se odnose na uzimanje brisa, fiksiranje, bojenje i transport do citosknerske laboratorije u Kantonalnoj bolnici Zenica, kao i na administrativni dio posla (popunjavanje formulara i unošenje u kompjutersku bazu podataka slanja poziva i obavijesti ženama), a navedeni iznos kompletnih troškova materijala za papa bris (špatulu, četkicu, hemikalije za fiksiranje i bojenje, predmetno i pokrovno stakalce) i rad osoblja.
- (3) Troškove iz stava (2) ovog člana, domovi zdravlja će tromjesečno fakturisati Zavodu uz dostavljanje kopije popunjenog obrasca skrininga za svaku pregledanu pacijenticu.

Član 39.

(Stimulativni dio za rad i organiziranje rada Referalnog centra za mentalno zdravlje JU „Dom zdravlja“ Zenica)

Stimulativni dio za rad i organiziranje rada Referalnog centra za mentalno zdravlje, JU „Dom zdravlja“ Zenica, iznosi 10% vrijednosti tima Centra za mentalno zdravlje.

POGLAVLJE V. SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA

Član 40.

(Obim sekundarne zdravstvene zaštite)

- (1) Zdravstvena djelatnost na sekundarnom nivou zdravstvene zaštite obuhvata specijalističko-konsultativnu i bolničku zdravstvenu zaštitu.
- (2) Specijalističko-konsultativna djelatnost na sekundarnom nivou zdravstvene zaštite predstavlja dio zdravstvene djelatnosti koja, kroz pružanje vanbolničkih usluga, osigurava podršku primarnoj i bolničkoj zdravstvenoj djelatnosti.
- (3) Bolnička zdravstvena djelatnost sekundarnog nivoa obuhvata dijagnostiku, liječenje i medicinsku rehabilitaciju, zdravstvenu njegu, boravak i prehranu pacijenata u bolnici.

- (4) Vanbolnička hematološko-biohemijska dijagnostika sekundarnog nivoa obuhvata hematološko-biohemijsku dijagnostiku u domovima zdravlja: Zenica, Visoko, Kakanj, Zavidovići i Olovo.

Odjeljak A. Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita sa dijagnostikom

Član 41.

(Obim specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite)

U smislu odredbi ove odluke i Naredbe o standardima i normativima, specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita obuhvata: opću internu, kardiologiju, reumatologiju, gastroenterologiju, nefrologiju, endokrinologiju, hematologiju, pedijatriju, medicinu rada, opću hirurgiju, abdominalnu hirurgiju, grudnu hirurgiju, dječiju hirurgiju, vaskularnu hirurgiju, neurohirurgiju, plastičnu hirurgiju, ginekologiju i akušerstvo, savjetovalište za dječiju i adolescentnu ginekologiju, savjetovalište za bračni fertilitet, infektologiju, pulmologiju, neurologiju, psihijatriju, prevenciju i liječenje bolesti ovisnosti, supstitucionu terapiju opijatskih ovisnika, psihosocijalnu rehabilitaciju ovisnika u zajednici, otorinolaringologiju, oftalmologiju, ortopediju i traumatologiju, urologiju, dermatovenerologiju, anesteziologiju i terapiju bola, palijativnu medicinu i terapiju boli, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, maksilofacijalnu hirurgiju, oralnu medicinu i paradontologiju, dentalnu patologiju i endodonciju, pedodonciju, ortodonciju, oralnu hirurgiju i stomatološku protetiku.

Član 42.

(Organizacija specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite)

- (1) Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita je organizirana tako da se djelatnost pedijatrije, pneumoftiziologije, ginekologije, specifične zdravstvene zaštite radnika i sve stomatološke specijalističke discipline organizuju izvan bolničkih zdravstvenih ustanova, dok se sve ostale specijalističke discipline organizuju u okviru bolničkih zdravstvenih ustanova, pri čemu se djelatnost opće interne medicine, opće hirurgije, neurologije, otorinolaringologije, oftalmologije, dermatovenerologije i pedijatrije organizuju u svakoj općini za osigurana lica te općine, a u saradnji sa nadležnim domovima zdravlja.
- (2) Za specijalističke discipline opće interne medicine, opće hirurgije, neurologije, otorinolaringologije, oftalmologije, dermatovenerologije i pedijatrije, bolnica je obavezna angažovati specijaliste doma zdravlja koji su u radnom odnosu u domu zdravlja.

(3) Dom zdravlja je obavezan da se uključi u ovakav vid organizovanja specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite, a međusobni odnosi između bolnice i domova zdravlja regulisat će se ugovorom.

Član 43.

(Ugovori)

- (1) Ugovorima između Zavoda i zdravstvenih ustanova koje pružaju specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu utvrđuju se zdravstvene usluge, koje pružaju zdravstvene ustanove.
- (2) Zdravstvene ustanove koje pružaju usluge iz stava (1) ovog člana, dužne su utvrditi i istaknuti raspored rada specijalista određenih grana medicine i istog se pridržavati.

Član 44.

(Vanbolnička dijagnostička djelatnost)

U smislu odredbi ove odluke i Naredbe o standardima i normativima zdravstvene usluge u vanbolničkoj dijagnostičkoj djelatnosti obuhvataju: nuklearnu medicinu, transfuziologiju, radiodijagnostiku, ultrazvučnu dijagnostiku, hematološko laboratorijsku dijagnostiku, biohemijsko laboratorijsku dijagnostiku, mikrobiološku laboratorijsku dijagnostiku i patologiju.

Član 45.

(Zubozdravstvena zaštita)

Konsultativno-specijalistička zubozdravstvena zaštita se pruža u domovima zdravlja.

Član 46.

(Obračun naknade)

Obračun naknade za izvršene zdravstvene usluge specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite (vanbolnička i bolnička) vrši se kroz utvrđivanje potrebnog broja timova za svaku od djelatnosti u skladu sa Naredbom o standardima i normativima, koja obračunata sa vrijednošću radnog tima daje ukupnu vrijednost ovih usluga iskazanu u bodovima.

Odjeljak B. Bolnička zdravstvena zaštita sa dijagnostikom

Član 47.

(Bolnička zdravstvena zaštita)

- (1) Usluge bolničke zdravstvene zaštite sa dijagnostikom, na području Kantona pružaju JU Kantonalna bolnica Zenica i JZU Opća bolnica Tešanj.

- (2) Usluge bolničke zdravstvene zaštite, u skladu sa Naredbom o standardima i normativima, JZU Opća bolnica Tešanj pruža za osigurana lica općina Tešanj, Doboj-Jug, Maglaj i Usora.

Član 48.

(Djelatnost bolničke zdravstvene zaštite)

U smislu odredbi ove odluke i Naredbe o standardima i normativima djelatnost bolničke zdravstvene zaštite obuhvata: opću internu, kardiologiju, nefrologiju, gastroenterologiju, endokrinologiju, hematologiju, reumatologiju, palijativnu medicinu, opću pedijatriju, dječiju neurologiju, dječiju endokrinologiju, dječiju nefrologiju, dječiju kardiologiju, dječiju pulmologiju, dječiju alergologiju, imunologiju i reumatologiju, dječiju gastroenterologiju, dječiju hematologiju, dječiju fizijatriju, majke pratilje, opću hirurgiju, abdominalnu hirurgiju, dječiju hirurgiju, grudnu hirurgiju, neurohirurgiju, vaskularnu hirurgiju, plastičnu hirurgiju, ginekologiju, akušerstvo, novorođenčad, infektologiju, pulmologiju, neurologiju, psihijatriju, bolesti ovisnosti, otorinolaringologiju, maksilofacijalnu hirurgiju, oftalmologiju, intenzivno liječenje, ortopediju, urologiju, dermatovenerologiju i fizijatriju.

Član 49.

(Usluge za hospitalizirane pacijente)

U smislu odredbi ove odluke i Naredbe o standardima i normativima, zdravstvene usluge, dijagnostičke i druge djelatnosti za hospitalizirane pacijente obuhvataju: transfuziologiju, radiodijagnostiku, nuklearnu medicinu, hematološki laboratorij, biohemijski laboratorij, mikrobiološki laboratorij, patologiju, bolničku apoteku, anesteziologiju, urgentnu medicinu, kliničku epidemiologiju, organizaciju zdravstva, informatiku i statistiku, bolničku higijenu i dijetetiku.

Član 50.

(Cijena BO dana)

- (1) Naknada za bolničku zdravstvenu zaštitu izražena kroz cijenu BO dana odnosi se na prosječnu cijenu intenzivne, poluintenzivne i standardne njege, u šta je uključen iznos na ime svih materijalnih troškova, a što obuhvata troškove hirurških operacija, lijekova i ostalih preparata i materijala osim troškova materijala koji se ugrađuju u pacijenta kao i posebno skupih lijekova i preparata.
- (2) Ovi troškovi obuhvataju i troškove nezdravstvenih radnika u ustanovi.

Član 51.**(Sredstva za vankantonalno liječenje)**

Za liječenje van Kantona izdvajaju se sredstva prema medicinskim kriterijima za sve bolesti i stanja koja se ne mogu zbrinuti u ugovornim zdravstvenim ustanovama sa područja Kantona.

POGLAVLJE VI. TERCIJARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**Član 52.****(Pružanje tercijarne zdravstvene zaštite)**

- (1) Tercijarna zdravstvena zaštita pruža se osiguranim licima Zavoda u zdravstvenim ustanovama tercijarnog nivoa na području Kantona, kao i u zdravstvenim ustanovama izvan područja Kantona sa kojima Zavod zaključuje ugovor o pružanju ovih usluga.
- (2) Pružanje usluga iz stava (1) ovog člana ne odnosi se na usluge koje se finansiraju na teret Federalnog fonda solidarnosti.

Član 53.**(Obim tercijarne zdravstvene zaštite)**

U smislu odredbi ove odluke i Naredbe o standardima i normativima, tercijarna zdravstvena zaštita obuhvata: specijalističko-konsultativnu djelatnost, dijagnostičku djelatnost za vanbolničke pacijente, tumor markere u JU „Dom zdravlja” Visoko, djelatnost javnog zdravstva, javnozdravstvenu djelatnost medicine rada, bolničku zdravstvenu zaštitu tercijarnog nivoa, dijagnostičke i druge djelatnosti za hospitalizirane pacijente.

Član 54.**(Obračun za tercijarnu zdravstvenu zaštitu)**

- (1) Obračun sredstava, za djelatnost tercijarne zdravstvene zaštite, vršit će se na način da se kompletna tercijarna djelatnost obračunava Kantonalnoj bolnici Zenica, a nakon toga se 80% sredstava planiranih finansijskim planom Zavoda za liječenje izvan kantona, umanjениh za iznos sredstava koja se obračunavaju za osiguranike općine Olovo za usluge bolničke zdravstvene zaštite sekundarnog i tercijarnog nivoa i specijalističko-konsultativne djelatnosti, oduzimaju od sredstava Kantonalne bolnice Zenica.
- (2) Obračun na stavci „Liječenje van kantona” vrši se po isteku poslovne godine.

- (3) U slučaju kada su troškovi liječenja van kantona za proteklu godinu, manji od planiranih sredstava u finansijskom planu Zavoda, tada se 100 % razlike između planiranog i ostvarenog može odlukom Upravnog odbora Zavoda dodijeliti Kantonalnoj bolnici Zenica.

Član 55.**(Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita tercijarnog nivoa)**

U smislu odredbi ove odluke i Naredbe o standardima i normativima specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita tercijarnog nivoa obuhvata: nefrologiju, kardiologiju, gastroenterologiju, endokrinologiju, hematologiju, reumatologiju, profesionalnu patologiju i toksikologiju, pedijatriju, kabinet za dječiju neurologiju, kabinet za dječiju endokrinologiju, kabinet za dječiju nefrologiju, kabinet za dječiju kardiologiju, kabinet za dječiju pulmologiju, kabinet za dječiju alergologiju, imunologiju i reumatologiju, kabinet za dječiju gastroenterologiju, kabinet za dječiju hematologiju, kabinete za hemofiliju (svi uzrasti), pulmologiju, neurologiju, psihijatriju, infektologiju, dermatovenerologiju, onkologiju i radioterapiju, ortopediju i traumatologiju, rekonstruktivnu i plastičnu hirurgiju, angiologiju i vaskularnu hirurgiju, otorinolaringologiju, transplantologiju, kardiohirurgiju, neurohirurgiju, dijagnostičke i druge djelatnosti.

Član 56.**(Obim bolničke zdravstvene zaštite tercijarnog nivoa)**

U smislu odredbi ove odluke i Naredbe o standardima i normativima bolnička zdravstvena zaštita tercijarnog nivoa obuhvata: nefrologiju, kardiologiju, gastroenterohepatologiju, endokrinologiju, hematologiju, kliničku imunologiju i reumatologiju, profesionalnu patologiju i toksikologiju, pedijatriju, pulmologiju, neurologiju, psihijatriju, infektologiju, dermatovenerologiju, onkologiju i radioterapiju, fizijatriju, abdominalnu hirurgiju, urologiju, ortopediju i traumatologiju, torakalnu hirurgiju, neurohirurgiju, plastičnu i rekonstruktivnu hirurgiju, dječiju hirurgiju, angiologiju i vaskularnu hirurgiju, glandularnu i onkološku hirurgiju, otorinolaringologiju, oftalmologiju, maksilofacijalnu hirurgiju, ginekologiju i akušerstvo, medicinski potpomognutu oplodnju, transplantologiju, kardiohirurgiju, hirurgiju dojke i dijagnostičke i druge djelatnosti.

Član 57.**(Djelatnosti tercijarnog nivoa za hospitalizirane pacijente)**

U smislu odredbi ove odluke i Naredbe o standardima i normativima dijagnostička djelatnost i druge djelatnosti za hospitalizirane pacijente, na tercijarnom nivou obuhvataju: hematološki laboratorij, imunološki laboratorij, biohemijski laboratorij, mikrobiološki laboratorij, radiodijagnostiku, nuklearnu medicinu, transfuziologiju, patološku anatomiju i citologiju, kliničku farmakologiju, anesteziologiju i reanimaciju, bolničku apoteku, urgentnu medicinu, kliničku epidemiologiju, organizacija zdravstva, informatiku i statistiku, bolničku higijenu i dijetetiku.

POGLAVLJE VII. OSNOVI ZA UGOVARANJE SA JU INSTITUT ZA ZDRAVLJE I SIGURNOST HRANE I JU ZAVOD ZA BOLESTI OVISNOSTI ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**Član 58.****(Ugovori sa JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane i JZU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona)**

U cilju obezbjeđenja usluga osiguranim licima Kantona, iz djelatnosti rada Instituta za zdravlje i sigurnost hrane i JZU Zavod za bolesti ovisnosti Zeničko-dobojskog kantona, Zavod zaključuje ugovore sa navedenim ustanovama.

POGLAVLJE VIII. OSNOVE ZA UGOVARANJE SA JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA I SPORTSKU MEDICINU ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**Član 59.****(Ugovori sa JU Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko-dobojskog kantona)**

(1) U cilju obezbjeđenja usluga osiguranim licima Kantona iz djelatnosti rada JU Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Zavod za medicinu rada), Zavod zaključuje ugovore sa Zavodom za medicinu rada.

(2) Zavod može sa Zavodom za medicinu rada zaključiti i druge ugovore gdje postoji opravdan interes Zavoda.

Član 60.**(Specifična zdravstvena zaštita sportista)**

(1) Specifičnu zdravstvenu zaštitu sportista na 100.000 osiguranih lica osigurava jedan radni tim u sljedećem sastavu:

- 1 doktor medicine specijalista medicine sporta ili specijalista medicine rada sa posebnom edukacijom iz sportske medicine,
- 0,5 diplomirana medicinska sestra-tehničar/viši zdravstveni tehničar,
- 1 zdravstveni tehničar SSS.

(2) Godišnja vrijednost naknade za program rada ovog tima iznosi 119.600 bodova.

(3) Godišnja vrijednost naknade iz stava (2) obezbjeđuje se iz sredstava Zavoda u iznosu od 70%, a iz budžeta Kantona u iznosu od 30%.

POGLAVLJE IX. POSEBNI PROGRAMI FINANSIRANJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U USTANOVAMA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**Član 61.****(Ugovaranje posebnih programa)**

(1) U cilju unapređenja zdravstvene zaštite na području Zeničko-dobojskog kantona mogu se ugovarati posebni programi zdravstvene zaštite sa zdravstvenim ustanovama sa područja Kantona.

(2) Ove programe odobrava Upravni odbor na osnovu zahtjeva zdravstvenih ustanova.

(3) Ukupna sredstva za ugovaranje programa iz stava (1) ovog člana iznose do 3% Finansijskog plana Zavoda.

POGLAVLJE X. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA KOJA SE UGOVARA PO USLUGAMA**Član 62.****(Ugovaranje zdravstvenih usluga)**

Zdravstvena zaštita koja se finansira po uslugama, definisana je Aneksom, koji je sastavni dio ove odluke.

**DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE
ODREDBE****Član 63.****(Odredbe o stavljanju propisa van snage)**

Danom početka primjene ove odluke prestaje da važi Odluka o osnovama, kriterijima i mjerilima za zaključivanje ugovora između Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona i zdravstvenih ustanova („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 6/15 i 5/16).

Član 64.**(Stupanje na snagu)**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”, a primjenjivat će se od 01.01.2020. godine.

Broj: 02-37-14972/19
Datum: 04.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, s.r.

(ANEKS)**ZDRAVSTVENA ZAŠTITA KOJA SE FINANSIRA
PO USLUGAMA**

Ovim Aneksom utvrđuje se finansiranje zdravstvenih usluga koje se pružaju u JU Kantonalna bolnica Zenica, JZU Opća bolnica Tešanj, JU „Poliklinika sa dnevnim bolnicom” Doboju, JU „Dom zdravlja” Kakanj, JU „Dom zdravlja” Zavidovići, JU „Dom zdravlja” Žepče” i JU „Dom zdravlja” Olovo.

**I - USLUGE KOJE SE FINANSIRAJU
JU KANTONALNA BOLNICA ZENICA**

1. Nabavka setova za ligamentoplastiku,
2. Nabavka PORT sistema za onkološke pacijente,
3. Operacija mreine ultrazvukom,
4. Razbijanje kamenca u bubrezima, mokraćnim putevima pomoću pulzatornih visokoenergetskih mehaničkih talasa,

5. Onkološke usluge: kemoterapija i BO dan na Odjelu onkologije,
6. Laboratorijska dijagnostika za hemodijalizne pacijente u JU Kantonalna bolnica Zenica,
7. CORE BIOPSY,
8. Magnetna rezonanca,
9. Plazmaferaza,
10. Elisa,
11. Imunoalergologija,
12. Citoskrinersko čitanje PAPA brisa,
13. Citopatološko čitanje sumnjivih PAPA nalaza,
14. Porodi,
15. Kreveti na pulmologiji i BO dani,
16. Nabavka staplerskih instrumenata,
17. Druge usluge koje Upravni odbor Zavoda ocijeni opravdanim u svrhu podizanja kvaliteta zdravstvene zaštite na području Zeničko-dobojskog kantona.

**II - USLUGE KOJE SE FINANSIRAJU
JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ**

1. Imunoalergologija,
2. Kreveti na pulmologiji i BO dani,
3. CT grudnog koša,
4. Bronhoskopija,
5. Kvantiferon testiranje,
6. Usluge patologije za operisana osigurana lica na Grudnoj hirurgiji u Kliničkom centru Univerziteta u Sarajevu,
7. Usluga biopsije patoloških promjena (vrata, dojke, abdominalnih organa) pod kontrolom UZV, CT ili RTG,
8. Laboratorijska dijagnostika za hemodijalizne pacijente,
9. Druge usluge koje Upravni odbor Zavoda ocijeni opravdanim u svrhu podizanja kvaliteta zdravstvene zaštite na području Zeničko-dobojskog kantona.

III - USLUGE KOJE SE FINANSIRAJU JU "POLIKLINIKA SA DNEVNOM BOLNICOM" DOBOJ JUG

1. Operacija sive mreže ultrazvukom sa ugradnjom intraokularne leće,
2. Operacija glaukoma,
3. Rekonstrukcija zjenice sa ugradnjom IOL-a,
4. Sekundarna implementacija IOL-a,
5. Sulkusfiksacija,
6. Ekstrakcija katarakte sa prednjom vitrektomijom,
7. Odstranjivanje implantirane intraokularne leće,
8. Ekstrakcija luksirane i subluksirane leće,
9. Prednja vitrektomija sa korištenjem vitrektoma za prednju vitrektomiju „amo“,
10. Troškovi nabavke potrošnog materijala vitrektoma,
11. Operacija stražnjeg segmenta oka,
12. OCT dijagnostika,
13. Anti VEGF terapija,
14. Druge usluge koje Upravni odbor Zavoda ocijeni opravdanim u svrhu podizanja kvaliteta zdravstvene zaštite na području Zeničko-dobojskog kantona.

IV - USLUGE KOJE SE FINANSIRAJU JU „DOM ZDRAVLJA“ KAKANJ

1. Porodi,
2. Druge usluge koje Upravni odbor Zavoda ocijeni opravdanim u svrhu podizanja kvaliteta zdravstvene zaštite na području Zeničko-dobojskog kantona.

V - USLUGE KOJE SE FINANSIRAJU JU „DOM ZDRAVLJA“ ZAVIDOVIĆI

1. Porodi,
2. Druge usluge koje Upravni odbor Zavoda ocijeni opravdanim u svrhu podizanja kvaliteta zdravstvene zaštite na području Zeničko-dobojskog kantona.

VI - USLUGE KOJE SE FINANSIRAJU JU „DOM ZDRAVLJA“ ŽEPČE

1. Broj kreveta u stacionaru i cijena BO dana,
2. Porodi,
3. Druge usluge koje Upravni odbor Zavoda ocijeni opravdanim u svrhu podizanja kvaliteta zdravstvene zaštite na području Zeničko-dobojskog kantona.

VII - USLUGE KOJE SE FINANSIRAJU JU „DOM ZDRAVLJA“ OLOVO

1. Broj kreveta u stacionaru i cijena BO dana,
2. Druge usluge koje Upravni odbor Zavoda ocijeni opravdanim u svrhu podizanja kvaliteta zdravstvene zaštite na području Zeničko-dobojskog kantona.

.....
395.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/10) i Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2019. godinu, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 23. sjednici, održanoj dana 04.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

**o odobravanju dodatnih sredstava Općini Tešanj
za realizaciju projekta „Izgradnja vodovoda Raduša“**

Član 1. (Predmet)

Odobravaju se Općini Tešanj, dodatna sredstva u iznosu do 60.000,00 KM (slovima: šezdesethiljada konvertibilnih maraka) za realizaciju projekta „Izgradnja vodovoda Raduša“, iz sredstava rezerve Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2019. godinu.

Član 2. (Ekonomski kod)

- (1) Sredstva iz člana I. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), sa razdjela 23, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614400, subanalitika NAD 403, pozicija „Namjenska sredstva

za finansiranje projekata iz sredstava posebnih vodnih naknada“, pozicija „Rezervna sredstva za interventne aktivnosti“, na račun Općine Tešanj.

(2) Sredstva iz stava 1. ove tačke prebacit će se na račun Općine Tešanj na sljedeći način:

- 50% po donošenju ove Odluke, na osnovu dostavljenog ugovora o izvođenju radova i
- 50% nakon završetka projekta i izvršene primopredaje radova.

Član 3.

(Realizacija Odluke)

Za praćenje realizacije ove odluke zadužuju se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 4.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-14969/19
Datum: 04.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, s.r.

396.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), člana 37. stav (1) Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19) i Programa utroška sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za poticaje u poljoprivredi za 2019. godinu, broj: 02-14-7731/19 od 07.05.2019. godine, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

poljoprivrednim proizvođačima sa područja Zeničko-dobojskog kantona na ime podrške za nabavku mehanizacije za poljoprivredu

Član 1.

(Predmet)

Odobrava se isplata sredstava u iznosu od 24.045,00 KM (slovima: dvadestčetirihiljade četrdesetpet konvertibilnih maraka) poljoprivrednim proizvođačima sa područja Zeničko-dobojskog kantona na ime podrške za nabavku mehanizacije za poljoprivredu.

Član 2.

(Analitička konta)

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), sa razdjela 23 Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614 400 subanalitika NAD 402, pozicija „Subvencije za podsticaj razvoja u poljoprivrednoj proizvodnji“.

Član 3.

(Uplata sredstava)

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se prema priloženom spisku sačinjenom na osnovu provjere ispunjenosti kriterija za dodjelu podrške, koju je izvršila Poljoprivredna stručna služba Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu.

Spisak poljoprivrednih proizvođača od rednog broja 1. do 19. sastavni je dio ove odluke.

Član 4.

(Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“

Broj: 02-14-15396/19
Datum: 11.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, s.r.

R/ br	Naziv obrta	Općina	Naziv poljoprivredne mehanizacije	Vrijednost kupljene mehanizacije (KM)	Iznos za isplatu 25% od vrijednosti mehanizacije (KM)
1.	Samostalni poljoprivrednik „KOBILICA SIFET“	Kakanj	Motokosačica Muta	3.820,00	955,00
2.	Samostalni poljoprivrednik „SILAJDŽIJA SAMIJA“	Kakanj	Motokultivator VTB	999,90	249,00
3.	Samostalni poljoprivrednik „KARAMUJA MUFID“	Kakanj	Motokosilica IMT	4.328,40	1.082,00
4.	Samostalni poljoprivrednik „LJUBOVIĆ ALMIR“	Kakanj	Motokosilica IMT 407	4.160,30	1.040,00
5.	Samostalni poljoprivrednik „SILAJDŽIJA ŠUHRETA“	Kakanj	Rotaciona kosil. Prskalica 440	3.043,20	760,00
6.	Poljoprivredna proizvodnja „SMAJLOVIĆ“	Visoko	Motokultivator FMP	2.460,00	615,00
7.	Farma „IBRAHIMBEGOVIĆ“	Visoko	Pneumatska Sijačica	9.990,20	2.497,00
8.	Poljoprivredna djelatnost „ELMA“	Visoko	Kosilica Gaspardo	3.627,00	906,00
9.	Farma „KATIĆ“	Usora	Prskalica Roto-kosilica	3.313,90	828,00
10.	Farma „PRANJIĆ“	Usora	Prskalica 330	1219,90	305,00
11.	Poljoprivredni obrt „GAVRAN“	Usora	Rotaciona kosilica	2.457,00	614,00
12.	Obrt-Farma i prerada mlijeka „VRAČO“	Visoko	Pneumatska Sijačica	10.450,00	2.612,00
13.	Samostalni poljoprivrednik „ALAJBEGOVIĆ HASAN“	Kakanj	Motokultivator Sonic	2.623,99	656,00
14.	Samostalni poljoprivrednik „ALAJBEGOVIĆ ZURIJETA“	Kakanj	Motokosilica Motokultivator	10.622,40	2.655,00
15.	Samostalni poljoprivrednik „BLIZNOVIĆ ARMINA“	Kakanj	Traktor	21.500,00	5.000,00
16.	Prerada mlijeka „SMAJIĆ ALMIR“	Visoko	Roto kosilica	1.950,00	487,00
17.	OPG „JURIŠIĆ“	Usora	Prskalica	1.200,00	300,00
18.	„Poljoprivredna djelatnost“ v.l: Škapur Hasan	Tešanj	Motokultivator 3LD	5.610,15	1.402,00
19.	Poljoprivredni proizvođač „KADRIĆ-M“	Breza	Motokosilica IMT 407	4.328,40	1.082,00
UKUPNO					24.045,00

397.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), a u vezi sa članom 37. stav 7. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19) i Programa utroška namjenskih sredstava iz oblasti šumarstva za 2019. godinu, broj: 02-14-7728/19 od 07.05.2019. godine, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju sredstava za nabavku sadnog materijala za pošumljavanje šumskog zemljišta u privatnom vlasništvu

Član 1.

(Predmet)

Odobravaju se sredstva za nabavku sadnog materijala za pošumljavanje šumskog zemljišta u privatnom vlasništvu u iznosu do 30.000,00 KM (slovima: tridesethiljada konvertibilnih maraka), koja su namijenjena za biološku obnovu i unapređenje šuma.

Član 2.

(Ekonomski kod)

Odobrena sredstva iz tačke I. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19) iz namjenskih sredstava planiranih na razdjelu 23, budžetska organizacija 03, potrošačka jedinica 0001 - Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu - Kantonalna uprava za šumarstvo, ekonomski kod 821600, pozicija „Rekonstrukcija i investiciono održavanje“.

Član 3.

(Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu - Kantonalna uprava za šumarstvo i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 4.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-15395/19

Datum: 11.10.2019. godine

Zenica

P R E M I J E R**Mirza Ganić, s.r.**

398.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), člana 37. stav (1) Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19) i Programa utroška sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za poticaje u poljoprivredi za 2019. godinu, broj: 02-14-7731/19 od 07.05.2019. godine, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju sredstava registrovanim udruženjima pčelara sa područja Zeničko-dobojskog kantona na ime podrške projektima iz oblasti pčelarstva

Član 1.

(Predmet)

Odobravaju se sredstva u iznosu od 35.000,00 KM (slovima: tridesetpethiljada konvertibilnih maraka) registrovanim udruženjima pčelara sa područja Zeničko-dobojskog kantona na ime podrške projektima iz oblasti pčelarstva.

Član 2.

(Analitička konta)

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), sa razdjela 23 Ministarstva za poljoprivredu,

šumarstvo i vodoprivredu, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614400 subanalitika NAD 402, pozicija „Subvencije za podsticaj razvoja u poljoprivrednoj proizvodnji“.

Član 3.
(Uplata sredstava)

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz sredstava D/ Ostale vrste podrški Programa utroška sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za poticaje u poljoprivredi za 2019. godinu, udruženjima pčelara na transakcijske račune prema priloženom spisku sačinjenom na osnovu provjere ispunjenosti kriterija za dodjelu podrške koju je izvršila Uzgojno-seleksijska stručna služba Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu.

Spisak udruženja pčelara od rednog broja 1. do 13. sastavni je dio ove odluke.

Član 4.
(Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 5.
(Izvjestavanje)

Zadužuju se udruženja pčelara iz člana 1. ove odluke da Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu dostave izvještaje o namjenskom utrošku sredstava najkasnije do 30.06.2020.godine.

Član 6.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.“

Broj: 02-14-15394/19
Datum: 11.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, s.r.

Spisak Udruženja pčelara koji su ispunili uslove za ostvarenje novčane podrške za projekte u oblasti pčelarstva iz Programa utroška sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za poticaje u poljoprivredi za 2019. godinu

R.br.	Naziv subjekta	Iznos KM
1.	Udruženje pčelara poljoprivrednika „Matica – ANA ARI“ Žepče	2.000,00
2.	Udruženje građana pčelara „Pčela“ Nemila-Zenica	3.000,00
3.	Savez pčelara Zeničko-dobojskog kantona Zenica	3.000,00
4.	Udruženje građana „Pčelar“ Zavidovići	3.000,00
5.	Udruženje pčelara „Maglaj“ Maglaj	3.000,00
6.	Udruženje pčelara „LIPA“ Doboj Jug	1.000,00
7.	Udruga pčelara „POLEN“ Vareš	3.000,00
8.	Udruženje pčelara „API ZE“ Zenica	3.000,00
9.	Udruženje pčelara „EKO PČELA“ Zenica	2.500,00
10.	Udruženje građana pčelara „BAGREM Kakanj“ Kakanj	3.000,00
11.	Udruga pčelara „Žepče“ Žepče	3.000,00
12.	UP „MATICA“ Kakanj	3.000,00
13.	Udruženje građana pčelara „BOR“ Olovo	2.500,00
UKUPNO:		35.000,00

399.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), člana 37. stav (1) Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju sredstava za podršku razvoju udruženja sa područja Zeničko-dobojskog kantona u poljoprivrednoj proizvodnji i unapređenju uzgoja divljači

Član 1. (Predmet)

Odobravaju se sredstva u iznosu od 13.000,00 KM (slovima: trinaest hiljada konvertibilnih maraka) za podršku razvoju udruženja sa područja Zeničko-dobojskog kantona u poljoprivrednoj proizvodnji i unapređenju uzgoja divljači.

Član 2. (Analitička konta)

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:

3/19), sa razdjela 23, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300, pozicija „Tekući transfer udruženjima“.

Član 3. (Uplata sredstava)

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke bit će isplaćena prema priloženom spisku od tačke 1. do 9. koji je sastavni dio ove odluke.

Član 4. (Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 5. (Izvršavanje)

Obavezuju se udruženja - korisnici odobrenih sredstava da Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava najkasnije do 30.06.2020.godine.

Član 6. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.“

Broj: 02-14-15397/19
Datum: 11.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, s.r.

SPISAK UDRUŽENJA KOJIMA SE ODOBRAVAJU SREDSTVA SA POZICIJE TRANSFERA UDRUŽENJIMA U 2019.GODINI

Rb	Naziv udruženja	Grad/općina	Odobrena sredstva (KM)
1.	Udruženje poljoprivrednika u Zeničko-dobojskom kantonu	Zenica	3.500,00
2.	Udruženje građana poljoprivrednih proizvođača „Agro-Liješnica“	Maglaj	1.000,00
3.	Udruženje žena „Kovači“	Zavidovići	500,00
4.	Udruženje građana pčelara „Bagrem“	Kakanj	1.000,00
5.	Udruženje poljoprivrednih proizvođača „Doglodi Šerići“	Zenica	500,00
6.	Udruženje poljoprivrednih proizvođača „Oranica“	Kakanj	1000,00
7.	Udruženje proizvođača jagodičastog voća „Vi-Plod“	Visoko	1.500,00
8.	Lovačko društvo „Srndać-Kakanj“	Kakanj	2.000,00
9.	Lovačka organizacija „Orlovik“	Žepče	2.000,00
UKUPNO			13.000,00

400.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), člana 37. stav (1) Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19) i Programa utroška sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za poticaje u poljoprivredi za 2019. godinu, broj: 02-14-7731/19 od 07.05.2019. godine, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

**o odobravanju sredstava organizatorima sajmova
za promociju, razvoj i unapređenje domaće
poljoprivredne proizvodnje**

Član 1. (Predmet)

Odobrava se isplata sredstava u iznosu od 25.000,00 KM (slovima: dvadesetpet hiljada konvertibilnih maraka) organizatorima sajmova za promociju, razvoj i unapređenje domaće poljoprivredne proizvodnje.

Član 2. (Analitička konta)

Odobrena sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), sa razdjela 23 Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614400 subanalitika NAD 402, pozicija „Subvencije za podsticaj razvoja u poljoprivrednoj proizvodnji“.

Član 3. (Uplata sredstava)

Sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz sredstava D/ Model ostalih vrsta podrški – Finansiranje sajmova i izložbi iz Programa utroška sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za poticaje u poljoprivredi za 2019. godinu, prema priloženom spisku od rednog broja 1. do 8., koji je sastavni dio ove odluke.

Član 4. (Realizacija Odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 5. (Izveštavanje)

Obavezuju se Udruženja građana koja su korisnici odobrenih sredstava, Općina Žepče i Grad Visoko da Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava najkasnije do 30.06.2020. godine.

Član 6. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona.“

Broj: 02-14-15263/19
Datum: 11.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, s.r.

ORGANIZATORI SAJMOVA KOJIMA JE ODOBRENA PODRŠKA U 2019.GODINI

1.	Grad Visoko	Visoko	„Jesen u Visokom“ Izložbeno-prodajni sajam domaćih poljoprivrednih proizvođača i prerađivača	5.000,00 KM
2	Udruženje za uzgoj i zaštitu sitnih životinja „Zenica“	Zenica	Izložba sitnih životinja „Zenica 2019“ Nastup na Balkanskoj izložbi sitnih životinja - Sarajevo	2.000,00 KM
3	Općina Žepče	Žepče	„Sajam maline i meda 2020“	2.000,00 KM
4	Udruženje građana pčelara „Pčela“	Tešanj	„Sajam pčelarstva“ Tešanj	2.000,00 KM
5	Udruženje za nutricionizam i dijetetiku „Hranom do zdravlja“	Tuzla	„IV Kongres pčelarstva i pčelinjih proizvoda“ Sarajevo	2.000,00 KM
6	Udruženje građana „Sloga“	Zavidovići	„Sajam domaćih poljoprivrednih proizvoda u Zavidovićima 2019“	1.000,00 KM
7	Udruženje građana za uzgoj i zaštitu sitnih životinja Tešanj	Tešanj	„XX Međugradska izložba sitnih životinja“	1.000,00 KM
8	Udruženje poljoprivrednih proizvođača u Zeničko- dobojskom kantonu	Zenica	Sajam poljoprivrednih proizvoda	10.000,00 KM
	UKUPNO:			25.000,00 KM

401.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10) i Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2019. godinu, na prijedlog Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju sredstava Općini Kakanj za izvođenje dodatnih radova na uređenju korita rijeke Zgošće, sa ciljem zaštite vodozahvata „Pitka voda“

Član 1.
(Predmet)

Odobravaju se dodatna sredstva u iznosu do 15.000,00 KM (slovima: petnaest hiljada konvertibilnih maraka)

Općini Kakanj za izvođenje dodatnih radova na uređenju korita rijeke Zgošće, sa ciljem zaštite vodozahvata „Pitka voda“, iz sredstava rezerve Programa utroška sredstava vodnih naknada za 2019. godinu.

Član 2.**(Analitička konta i uplata sredstava)**

Sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), razdjel 23, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614400, subanalitika NAD403, pozicija „Namjenska sredstva za finansiranje projekata iz sredstava posebnih vodnih naknada“, pozicija „Rezervna sredstva za interventne aktivnosti“, na račun Općine Kakanj.

Sredstva iz stava 1. ovog člana prebacit će se na račun Općine Kakanj na sljedeći način: **402.**

- 50% po donošenju ove odluke, na osnovu dostavljenog ugovora o izvođenju dodatnih radova i
- 50% nakon završetka projekta i izvršene primopredaje radova.

Član 3.
(Realizacija Odluke)

Za praćenje realizacije ove odluke zadužuju se Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-15398/19
Datum: 11.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, s.r.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i člana 28. stav (1) i člana 45. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19) i Zakona o poticanju razvoja male privrede („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/16), a u skladu sa Zakonom o sistemu državne pomoći („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 10/12) i članom 70. Uredbe o namijeni, kriterijima i uslovima za dodjelu državne pomoći u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 99/13), na prijedlog Ministarstva za privredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 23. sjednici, održanoj dana 04.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U
o odobravanju finansijskih sredstava-subvencioniranje
administrativnih troškova kod pokretanja poslovnih
ideja i registracije privrednih subjekata

Član 1.
(Predmet)

Odobravaju se finansijska sredstva namijenjena subvencioniranju administrativnih troškova kod pokretanja poslovnih ideja i registracije privrednih subjekata, u ukupnom iznosu od 14.670,00 KM (četnaest hiljada šest sedamdeset konvertibilnih maraka), kako slijedi:

R. Br.	PRIVREDNI SUBJEKT/ PODUZETNIK	ADRESA	Broj Transakcijskog računa i Identifikacijski broj	BANKA	IZNOS ODOBRENOG POTICAJA/KM
1.	„BEHAR HS” direktor Hikmeta Turčinović	Derviša Imamovića br. 6a, Zenica	1995130020797197 4218911260000	Sparkasse Bank d.d. BIH	4.890,00
2.	„ANT”, vl. Nedim Čengić	Raduša bb Tešanj	1990460020933279 4319840680003	Sparkasse Bank d.d. BIH	4.890,00
3.	Autoservis „JAŠO”, vl. Sead Jašić	Ul. Braće Kotorić bb Jelah-Tešanj	3385502257720775 4319844160004	Unicredit Bank	4.890,00
UKUPNO:					14.670,00

Član 2.**(Realizacija sredstava)**

Sredstva odobrena ovom odlukom realizovat će se nakon što Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine sa transakcijskog računa broj: 195-001-00000014-89 otvorenog kod Centralne banke Bosne i Hercegovine, izvrši prijenos sredstava na transakcijski račun Zeničko-dobojskog kantona broj: 1340100000017386 otvoren kod ASA banke dd Sarajevo.

Član 3.**(Ekonomski kod)**

Nakon prijenosa sredstava, isplata odobrenog iznosa izvršit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu, („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), sa razdjela 18, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614 500, pozicija „Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima - ESCROW sredstva“, na depozitne račune korisnika sredstava navedenih u članu 1. ove odluke.

Član 4.**(Provođenje odluke)**

Za realizaciju ove odluke zdužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 5.**(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-15030/19

Datum: 04.10.2019. godine

Zenica

P R E M I J E R**Mirza Ganić, s.r.****403.**

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i člana 28. stav (1) i člana 45. Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19) i Zakona o poticanju razvoja male privrede („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/16), a u skladu sa Zakonom o sistemu državne pomoći („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 10/12), na prijedlog Ministarstva za privredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju finansijskih sredstava za subvencioniranje povećanja iskorištavanja kapaciteta u ugostiteljskim objektima iz skupine “druge vrste objekata za smještaj”, “ugostiteljske usluge u domaćinstvu” i “ugostiteljski objekti u seoskom domaćinstvu” i podsticanje turizma u seoskim domaćinstvima

Član 1.**(Predmet)**

Odobravaju se finansijska sredstva namijenjena subvencioniranju povećanja iskorištavanja kapaciteta u ugostiteljskim objektima iz skupine “druge vrste objekata za smještaj”, “ugostiteljske usluge u domaćinstvu” i “ugostiteljski objekti u seoskom domaćinstvu” i podsticanje turizma u seoskim domaćinstvima, u ukupnom iznosu od 4.260,00 KM (slovima: četiri hiljadest i šezdeset konvertibilnih maraka) i to:

R. br.	Korisnik	Adresa	Broj transakcijskog računa i identifikacijski broj	Banka	Iznos odobrenog poticaja (KM)
1.	Ugostiteljski objekat za smještaj gostiju – Hostel „Bed & Breakfast“	Mulići bb Visoko	1990470052754177 4319415710004	Sparkasse Bank d.d. BiH	4.260,00
UKUPNO:					4.260,00

Član 2.**(Realizacija sredstava)**

Sredstva odobrena ovom odlukom realizovat će se nakon što Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine sa transakcijskog računa broj: 195-001-00000014-89 otvorenog kod Centralne banke Bosne i Hercegovine, izvrši prijenos sredstava na transakcijski račun Zeničko-dobojskog kantona broj: 1340100000017386 otvoren kod ASA banke dd Sarajevo.

Član 3.**(Ekonomski kod)**

Nakon prijenosa sredstava, isplata odobrenog iznosa izvršit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), sa razdjela 18, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614 500, pozicija „Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima - ESCROW sredstva“, na depozitni račun korisnika sredstava navedenog u članu 1. ove odluke.

Član 4.**(Provođenje odluke)**

Zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo finansija da realizuju ovu odluku svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 5.**(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-15404/19

Datum: 11.10.2019. godine

Zenica

P R E M I J E R**Mirza Ganić, s.r.**

404.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), a u skladu sa Programom utroška sredstava u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, za 2019. godinu, broj: 02-14-8204/19 od 14.05.2019. godine, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 23. sjednici, održanoj dana 04.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju sredstava za sufinansiranje projekta na području općine Zavidovići „Rekonstrukcija puta Kamenica-Mitrovići-Mašice“ s ciljem pružanja potpore povratku

Član 1.**(Predmet)**

Odobravaju se sredstva u iznosu od 20.000,00 KM (slovima: dvadesethiljada konvertibilnih maraka) kao učešće Zeničko-dobojskog kantona u sufinansiranju realizacije infrastrukturnog projekata „Rekonstrukcija puta Kamenica-Mitrovići-Mašice“, s ciljem pružanja potpore povratku na područje općine Zavidovići.

Član 2.**(Analitička konta)**

Sredstva za realizaciju infrastrukturnih projekata iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), razdjel 20, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614200, subanalitika KAD 202, pozicija Budžeta: „Sredstva za podsticaj povratka izbjeglih i raseljenih lica“, na način definisan Sporazumom o udruživanju sredstava za realizaciju infrastrukturnih projekata na području Zeničko-dobojskog kantona, koji čini sastavni dio ove odluke.

Član 3.**(Uplata sredstava)**

(1) Uplata odobrenih finansijskih sredstava će se vršiti na račun izvođača radova, odabranog nakon provođenja procedure odabira izvođača radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), koju će provoditi Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica, kao Nosilac projekta.

(2) Ugovor o izvođenju radova na projektu iz člana 1. ove odluke će se potpisati između sufinansijera na realizaciji projekta sa odabranim izvođačem radova.

Član 4.**(Ovlaštenje i provođenje Odluke)**

(1) Ovlašćuje se Azra Šabanović, ministrica za rad, socijalnu politiku i izbjeglice da u ime Vlade Zeničko-dobojskog kantona, potpiše Sporazum o udruživanju sredstava za realizaciju infrastrukturnih projekata na području Zeničko-dobojskog kantona, kao i ugovor o izvođenju radova na projektu iz člana 1. ove odluke.

(2) Za realizaciju ove odluke zadužuju se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice i Ministarstvo finansija svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 5. (Izveštavanje)

Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica, kao Nosilac projekata će koordinirati sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona, s ciljem praćenja i izvještavanja o stepenu implementacije projekata.

Član 6. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-14974/19
Datum: 04.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, s.r.
.....

405.

Na osnovu Zakona o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:15/05), Odluke Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica broj:03-36-2-372-1450/17 od 30.04.2018. godine, te ciljevima iz Strategije Bosne i Hercegovine za sprovedbu Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma, Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona i Općina Zavidovići zaključuju:

SPORAZUM o udruživanju sredstava za realizaciji infrastrukturnih projekata na području Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

(1)Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona i Općina Zavidovići, usaglasili su se u pogledu udruživanja finansijskih sredstava i načina realizacije infrastrukturnog projekata obnove kako slijedi:

r/b	Naziv projekta	Procjenjena ukupna vrijednost projekta u KM	Procjenjena ukupna vrijednost Projekta I-faza	Učešće Ministarstva za rad socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko- dobojskog kantona u KM	Učešće Općine Zavidovići u KM	FMROI Nosilac projekta
1.	Rekonstrukcija puta Kamenica-Mitrovići- Mašice.	600.000,00	80.000,00	20.000,00	10.000,00	50.000,00 KM

Član 2.

Na osnovu procjenjene vrijednosti projekta učešće u sufinansiranju Ministarstva za rad socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona i Općine Zavidovići je ovim sporazumom definisano, a eventualno potrebna dodatna sredstva obezbjedit će Nosilac projekata nakon provedene procedure i tenderom utvrđene cijene najpovoljnijeg izvođača radova.

Ukupna sredstva koja će se udružiti biti će definisana po okončanju odabira najpovoljnijih izvođača radova, što će obaviti Nosilac projekta u skladu sa ovim sporazumom.

Član 3.

Za realizaciju projekta iz člana 1. ovog sporazuma, odgovorno je Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica, kao Nosilac realizacije, Ministarstvo za rad socijalnu politiku i izbjeglice i Općina Zavidovići, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 4.

Ugovor o izvođenju radova, na projektu iz člana 1. ovog sporazuma biti će potpisan nakon provođenja procedure odabira izvođača radova u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), koju će provoditi Nosilac projekta.

Član 5.

Doznaka finansijskih sredstava od strane sufinansijera, će se vršiti na račun izvođača radova, a na način koji će biti definisan ugovorom o izvođenju radova. Ugovorom o izvođenju radova definisat će se i sva ostala prava i obaveze potpisnika Sporazuma.

Član 6.

Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica, kao Nosilac navedenog projekta iz člana 1. ovog sporazuma, može i sa drugim potencijalnim donatorima koji izraze želju za sufinansiranjem, zaključiti ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi realizacije predmetnog projekta.

Član 7.

Sporazum stupa na snagu danom potpisivanja strana potpisnica ovog sporazuma.

Član 8.

Sporazum je sačinjen u 4 (četiri) primjerka, od kojih Nosilac projekta zadržava 2 (dva) a svaka strana potpisnica zadržava po 1 (jedan) primjerak.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice

Zeničko-dobojskog kantona

Azra Šabanović, ministrica

Broj: _____/19

Datum, _____ 2019.godine

Federalno ministarstvo

raseljenih osoba i izbjeglica

Edin Ramić, ministar

Broj: _____/19

Datum, _____ 2019.godine

Općina Zavidovići

Hašim Mujanović, načelnik

Broj: _____/19

Datum, _____ 2019.godine

.....

406.

Član 4.**(Izvršavanje)**

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10), člana 32. i 53. Zakona o izvršenju Budžeta za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 3/19), a u skladu sa Programom utroškom sredstava planiranih Budžetom Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, broj: 02-14-8204/19 od 14.05.2019. godine, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

Obavezuju se svi realizatori aktivnosti Programa obilježavanja centralne manifestacije da dostave pojedinačne narativne i finansijske izvještaje korisniku budžetskih sredstava iz člana 1. ove odluke, koji će dostaviti Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice cjelovit narativni i finansijski izvještaj o namjenskom utrošku sredstava najkasnije do 31.12.2019. godine.

Član 5.**(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

O D L U K U

o odobravanju sredstava za finansiranje Programa obilježavanja centralne manifestacije povodom „Dječije nedjelje“ u Zeničko-dobojskom kantonu u 2019. godini

Broj: 02-14-15402/19

Datum: 11.10.2019. godine

Zenica

P R E M I J E R**Mirza Ganić, s.r.****Član 1.****(Predmet)**

Odobravaju se sredstva Udruženju „Medica“ Zenica u ukupnom iznosu od 17.000,00 KM (slovima: sedamnaest hiljada konvertibilnih maraka) u svrhu finansiranja realizacije Programa obilježavanja centralne manifestacije povodom „Dječije nedjelje“ u Zeničko-dobojskom kantonu u 2019. godini, u partnerstvu sa JU Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama Zeničko-dobojskog kantona i saradnji sa drugim ustanovama i nevladinim organizacijama.

Član 2.**(Analitička konta)**

(1) Sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 3/19), sa razdjela 20-Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300, subanalitika KAX 003, pozicija: „Tekući transfer iz prihoda za obilježavanje Dječije nedjelje“.

(2) Sredstva iz člana 1. ove odluke uplatit će se na račun Udruženja „Medica“ Zenica, broj: 161-055-000-8240085 otvoren kod Raiffeisen banke Zenica.

Član 3.**(Provođenje odluke)**

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

407.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 7/10), člana 32. i 53. Zakona o izvršenju Budžeta za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 3/19), a u skladu sa Programom utroškom sredstava planiranih Budžetom Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, broj: 02-14-8204/19 od 14.05.2019. godine, na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odobravanju sredstava za finansiranje i sufinansiranje projekata povodom obilježavanja „Dječije nedjelje“ u Zeničko-dobojskom kantonu u 2019. godini

Član 1.**(Predmet)**

Odobravaju se sredstva Općini Usora, JU Centar za socijalni rad Breza i JU Centar za socijalni rad Maglaj u ukupnom iznosu od 8.770,00 KM (slovima: osam hiljadasedamstotinasedamdeset konvertibilnih maraka) u svrhu finansiranja i sufinansiranja projekata povodom obilježavanja „Dječije nedjelje“ u Zeničko-dobojskom kantonu u 2019. godini.

Član 2.
(Raspored sredstava)

Sredstva iz člana 1. ove odluke odobravaju se u skladu sa Pravilnikom za finansiranje i sufinansiranje projekata povodom obilježavanja „Dječije nedjelje“ u Zeničko-dobojskom kantonu u 2019. godini, broj: 09-14-12954-1/19 od 11.09.2019. godine, i raspoređuju kako slijedi:

r/b	Nosilac projekta	Projekat	Iznos
1.	Općina Usora	„Dječija prava“	3.000,00
2.	JU Centar za socijalni rad Breza	„Igralište za djecu sa teškoćama u razvoju“	3.000,00
3.	JU Centar za socijalni rad Maglaj	„Nauči i djeluj“	2.770,00

Član 3.
(Analitička konta)

Sredstva iz tačke 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), sa razdjela 20 – Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614300, subanalitika KAX 003, pozicija: „Tekući transfer iz prihoda za obilježavanje Dječije nedjelje“.

Član 4.
(Provođenje odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 5.
(Izvještavanje)

Obavezuju se korisnici sredstava iz člana 2. ove odluke da Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice dostave narativni i finansijski izvještaj o namjenskom utrošku sredstava, najkasnije do 31.12.2019. godine.

Član 6.
(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

408.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), na prijedlog Ministarstva za boračka pitanja, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, donosi

O D L U K U

Član 1.
(Premet)

Odobrava se učešće Zeničko-dobojskog kantona u realizaciji projektne aktivnosti u Programu sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida i poginulih boraca u 2019.godini, koji je sastavni dio Odluke Upravnog odbora Federalnog zavoda za zapošljavanje broj: 01/1-49-13522/19 od 26.09.2019.godine, a nosilac realizacije Programa je Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona.

Član 2.
(Odobrovanje sredstava)

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od 100.000,00 KM (slovima: stotinuhiljada konvertibilnih maraka) za realizaciju obaveza Zeničko-dobojskog kantona po Programu iz člana 1. ove odluke.

Broj: 02-14-15403/19
Datum: 11.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, s.r.

.....

Član 3. (Zaduženje ministra)

Zadužuje se ministar Ministarstva za boračka pitanja da u ime Vlade Zeničko-dobojskog kantona sa Federalnim zavodom za zapošljavanje i Službom za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona zaključi Sporazum o međusobnoj saradnji o realizaciji Programa iz tačke I. ove odluke.

Član 4. (Ekonomski kod)

Sredstva iz člana 2. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), sa razdjela 24, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 614200, subanalitika OAD 222 „Transfer za podsticaj zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica“ Ministarstva za boračka pitanja, a ista će biti uplaćena na račun Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona.

Član 5. (Realizacija odluke)

Za realizaciju ove odluke zdužuju se Ministarstvo za boračka pitanja i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 6. (Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“).

Broj: 02-14-15408/19
Datum: 11.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, s.r.

409.

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i člana 3. Odluke o procedurama, uslovima, kriterijima i prioritetima za dodjelu jednokratne novčane pomoći općinama za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/11), na prijedlog Kantonalne komisije za procjenu šteta, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

o dodjeli jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije Općini Tešanj usljed stanja prirodne nepogode uzrokovane obilnim kišnim padavinama

Član 1. (Predmet)

Odobravaju se sredstva u iznosu od 50.000,00 KM (slovima: pedesethiljada konvertibilnih maraka) na ime jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije za sanaciju šteta nastalih usljed prirodne nepogode uzrokovane obilnim kišnim padavinama.

Član 2. (Analitička konta)

Sredstva iz člana 1. ove odluke isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2019. godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/19), sa razdjela 14, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 615100 – kapitalni transferi drugim nivoima vlasti, namjenska sredstva Budžeta, predviđena Planom korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje za 2019. godinu u Zeničko-dobojskom kantonu, funkcionalna klasifikacija 320.

Član 3. (Uplata sredstava)

Sredstva iz člana 1. ove odluke uplatit će se na depozitni račun Općine, a koristit će se za namjene utvrđene u članu 1. ove odluke.

Član 4. (Izvjestavanje)

Zadužuje se Općina Tešanj da izvještaj o utrošku odobrenih sredstava iz člana 1. ove odluke dostavi u roku od 60 dana, Kantonalnoj upravi civilne zaštite.

Član 5. (Realizacija odluke)

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Kantonalna uprava civilne zaštite i Ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 6. (Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-15393/19
Datum: 11.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, s.r.

410.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), člana 25. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), a u skladu sa članom 18. stav (1) Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), u vezi sa članom 96. stav (3) Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/18), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 23. sjednici, održanoj dana 04.10.2019. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju na kraći period predsjednika Školskog odbora JU Osnovne škole „21. mart“ Matuzići, Doboju-Jug

I.

Imenuje se član Školskog odbora JU Osnovne škole „21. mart“ Matuzići, Doboju-Jug;

- Kemal Zajmović - iz reda osnivača.

II.

Član Školskog odbora iz tačke I. ovog rješenja, imenuje se na kraći period, do okončanja postupka kojim će se izvršiti konačno imenovanje, a najkasnije u trajanju do tri mjeseca.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-38-14975/19
Datum: 04.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, s.r.

411.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10.), a u skladu sa članom 26. i članom 25. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), a u skladu sa članom 12. stav (3). Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13) i članom 93. stav (1) i stav (6) Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/18), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju i konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora JU OŠ „Mula Mustafa Bašeskija“ Donje Moštre, Visoko

I.

Razrješava se članstva u Školskom odboru JU OŠ „Mula Mustafa Bašeskija“ Donje Moštre, Visoko:

- Lepić Nagib – član, iz reda nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole.

II.

U Školski odbor, na period do isteka mandata Školskog odbora JU OŠ „Mula Mustafa Bašeskija“ Donje Moštre, Visoko, imenuje se:

- Vranac Belma – član, iz reda nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-38-15405/19
Datum: 11.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, s.r.

412.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10.), a u skladu sa članom 26. i članom 25. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), a u skladu sa članom 12. stav (3) Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13) i članom 93. stav (1) i stav (6) Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/18), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o razrješenju i konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora JU „Škola za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju osoba sa poteškoćama psiho-fizičkom razvoju” Zenica

I.

Razrješava se članstva u Školskom odboru JU „Škola za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju osoba sa poteškoćama u psiho-fizičkom razvoju” Zenica:

- Kurtalić Selvedin – član, iz reda nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole.

II.

U Školski odbor, na period do isteka mandata Školskog odbora JU „Škola za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju osoba sa poteškoćama u psiho-fizičkom razvoju” Zenica, imenuje se:

- Radić Nirvana – član, iz reda nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-38-15406/19
Datum: 11.10.2019. godine
Zenica

P R E M I J E R
Mirza Ganić, s.r.

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

413.

Na osnovu 84. stav (2) tačka d). Zakona o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", br13/18 i 6/19), na prijedlog policijskog komesara, ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

PRAVILNIK

O IZGLEDU, SADRŽAJU I UPOTREBI SLUŽBENE ISKAZNICE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA I UPRAVE POLICIJE

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuju se izgled, sadržaj i upotreba službene iskaznice za državne službenike i namještenike (u daljem tekstu: zaposlenici) Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) i Uprave policije, postupak izdavanja, uništenja, zamjene i vođenje evidencije o iskaznicama, kao i druga pitanja koja se odnose na iskaznice.

Član 2.

(Izdavanje službene iskaznice)

Službena iskaznica izdaje se zaposlenicima u Ministarstvu i Upravi policije u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Član 3.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija u ovom Pravilniku podrazumjeva uključivanje oba spola.

DIO DRUGI - IZGLED, SADRŽAJ I UPOTREBA SLUŽBENE ISKAZNICE

Član 4.

(Izgled i sadržaj službene iskaznice)

- (1) Službena iskaznica je pravougaonog oblika, dimenzija 85 mm x 55 mm, izrađena na plastičnoj podlozi plave boje, presvučena plastičnim materijalom.

- (2) Prednja strana obrasca iskaznice sadrži:

- a) na gornjoj lijevoj strani iskaznice nalazi se grb Zeničko-dobojskog kantona, dimenzija 20mm x 20mm;
 - b) na gornjoj desnoj strani iskaznice ispisan je tekst: BOSNA I HERCEGOVINA, FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE, ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON, MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH - UNUTARNJIH POSLOVA, ZENICA, SLUŽBENA ISKAZNICA, a za zaposlene u Upravi policije ispod teksta MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH - UNUTARNJIH POSLOVA, dodaje se tekst UPRAVA POLICIJE;
 - c) ispod grba Zeničko-dobojskog kantona, naznačeno je mjesto za sliku zaposlenika dimenzija 25 mm x 25 mm.
 - d) ispod teksta "SLUŽBENA ISKAZNICA" upisuje se ime i prezime nosioca iskaznice i naziv radnog mjesta zaposlenika;
 - e) ispod naziva radnog mjesta zaposlenika upisuje se "BROJ SLUŽBENE ISKAZNICE" ;
 - f) u donjem desnom dijelu u nivou sa tekstom "BROJ SLUŽBENE ISKAZNICE" naznačeno je mjesto za potpis ministra Ministarstva/polićijskog komesara, preko kojeg se stavlja pečat Ministarstva, odnosno Uprave policije;
 - g) na poledini iskaznice naveden je tekst koji glasi: "Nosilac ove iskaznice je zaposlenik Ministarstva unutrašnjih poslova/Uprave policije i ista služi za dokazivanje službene dužnosti i identiteta zaposlenika";
- (3) Službena iskaznica za zaposlenike u Ministarstvu izdaje se na Obrascu broj 1. koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (4) Službena iskaznica za zaposlenike u Upravi policije izdaje se na Obrascu broj 2. koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (5) Fotografija mora biti skenirana i odštampana u boji (nanesena elektronskim putem) na obrazac službene iskaznice tako da jasno prikazuje lice imaoca iskaznice.

Član 5.

(Upotreba službene iskaznice)

- (1) Službena iskaznica je službeni dokument i služi u svrhu dokazivanja službene dužnosti i identiteta zaposlenika.
- (2) Službenu iskaznicu nosi zaposlenik za vrijeme obavljanja službene dužnosti iz nadležnosti Ministarstva/ Uprave policije.
- (3) Isticanje službene iskaznice u toku radnog vremena je obavezno na gornjem lijevom dijelu odjeće ili oko vrata radi lićne identifikacije prema građanima, korisnicima usluga ovog Ministarstva/ Uprave policije.

DIO TREĆI - POSTUPAK IZDAVANJA, VRAĆANJA, ZAMJENE I UNIŠTAVANJA SLUŽBENE ISKAZNICE

Član 6.

(Postupak za izdavanje službene iskaznice)

- (1) Službenu iskaznicu iz člana 4. ovog Pravilnika na zahtjev neposrednog rukovodioca zaposlenika izdaje Odsjek za kadrovske poslove Ministarstva/ Uprave policije, a potpisuje ministar, odnosno policijski komesar.
- (2) Službenu iskaznicu izrađuje Odsjek za informatiku Uprave policije u roku od sedam dana od prijema zahtjeva iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Vraćanje službene iskaznice)

- (1) Zaposlenik kojem prestane radni odnos u Ministarstvu, odnosno Upravi policije, dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka radnog odnosa, neposrednom rukovodiocu vratiti službenu iskaznicu.
- (2) Neposredni rukovodilac je dužan vraćenu službenu iskaznicu dostaviti nadležnom Odsjeku za kadrovske poslove.

Član 8.

(Zamjena službene iskaznice)

- (1) Zamjena službene iskaznice izvršit će se u sljedećim slučajevima:
 - a) u slučaju gubitka ili na drugi način nestale iskaznice;
 - b) u slučaju oštećenja ili dotrajalosti službene iskaznice;

- c) ukoliko nastupe promjene izgleda ili ličnog imena nositelja službene iskaznice.

**DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE
ODREDBE**

Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči policijskog organa a isti će se objaviti u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

- (2) U slučajevima iz stava (1) ovog člana, zaposlenik je dužan, najkasnije u roku od pet dana obavijestiti neposrednog rukovodioca i sačiniti pismeni izvještaj o okolnostima konkretnog slučaja.

- (3) Zahtjev za izdavanje nove službene iskaznice i pismeni izvještaj zaposelnika neposredni rukovodilac dostavlja nadležnom odsjeku.

- (4) Nova službena iskaznica izdaje se sa istim identifikacionim brojem službene iskaznice koja se zamjenjuje.

Broj:08-02-01-02-1-4955/19
Datum: 24.09.2019. godine
Zenica

MINISTAR

Dario Pekić, s.r.

Član 9.

(Uništavanje službene iskaznice)

- (1) Uništavanje službene iskaznice vrši Komisija od najmanje dva člana koju imenuje ministar, odnosno policijski komesar.

- (2) Komisija je dužna sačiniti zapisnik o uništenju službene iskaznice, koji se u jednom primjerku dostavlja ministru, odnosno policijskom komesaru.

Član 10.

(Evidencija službenih iskaznica)

- (1) O izdatim službenim iskaznicama evidenciju vodi Odsjek za kadrovske poslove Ministarstva/ Uprave policije.

- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana sadrži:

- a) redni broj;
- b) ime i prezime državnog službenika ili namještenika;
- c) naziv radnog mjesta na koje je raspoređen;
- d) serijski broj službene iskaznice;
- e) datum izdavanja;
- f) datum zaduženja;
- g) datum razduženja i
- h) napomena.

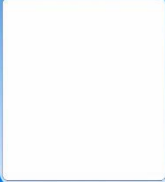
OBRAZAC BROJ 1 :

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH-UNUTARNJIH POSLOVA ZENICA	
	SLUŽBENA ISKAZNICA
	IME
	PREZIME
	RADNO MJESTO
BROJ SLUŽBENE ISKAZNICE	MINISTAR

NOSILAC OVE ISKAZNICE JE ZAPOSLENIK MINISTARSTVA
UNUTRAŠNJIH POSLOVA I ISTA SLUŽI ZA DOKAZIVANJE
SLUŽBENE DUŽNOSTI I IDENTITETA ZAPOSLENIKA.

NOSITELJ OVE ISKAZNICE JE UPOSLENIK MINISTARSTVA
UNUTARNJIH POSLOVA I ISTA SLUŽI ZA DOKAZIVANJE
SLUŽBENE DUŽNOSTI I IDENTITETA UPOSLENIKA.

OBRAZAC BROJ 2:

	
BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH-UNUTARNJIH POSLOVA ZENICA UPRAVA POLICIJE	
SLUŽBENA ISKAZNICA	
	IME
	PREZIME
	RADNO MJESTO
	BROJ SLUŽBENE ISKAZNICE POLICIJSKI KOMESAR

NOSILAC OVE ISKAZNICE JE ZAPOSLENIK UPRAVE
POLICIJE MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA I ISTA
SLUŽI ZA DOKAZIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI I
IDENTITETA ZAPOSLENIKA.

NOSITELJ OVE ISKAZNICE JE UPOSLENIK UPRAVE
POLICIJE MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA I ISTA
SLUŽI ZA DOKAZIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI I
IDENTITETA UPOSLENIKA.

.....

MINISTARSTVO FINANSIJA

414.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO DOBOJSKI KANTON**

**RAČUNOVODSTVENE POLITIKE
ZA BUDŽETSKE KORISNIKE I TREZOR
ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA**

Zenica, oktobar 2019. godine

Na osnovu člana 78. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19) i člana 66. i 67. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), a u vezi s članom 2. stav 1. tačka a) Zakona o Trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16) i tačkom 1. stav 3. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor („Službene novine Federacije BiH“, broj 58/16) ministar Ministarstva finansija Zeničko - dobojskog kantona, d o n o s i

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE ZA BUDŽETSKE KORISNIKE I TREZOR ZENIČKO- DOBOJSKOG KANTONA

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet i primjena Računovodstvenih politika)

- (1) Računovodstvene politike za budžetske korisnike i Trezor Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Računovodstvene politike), primjenjivat će kantonalni budžetski korisnici i kantonalni Trezor.
- (2) Budžetski korisnici u čijem poslovanju se pojavljuju drugačiji odnosi i poslovni događaji koji zahtijevaju dodatna pravila za njihovo knjiženje, mogu donijeti svoje računovodstvene politike kojima se regulira navedeno, s tim da iste u ostalom segmentima ne smiju odstupati od zakona i drugih propisa i ovih računovodstvenih politika.

Član 2.

(Zakonska regulativa)

Zakonska i druga regulativa za donošenje i izvršenje budžeta i provođenje trezorskog načina rada sa javnim prihodima i rashodima je:

- a) Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19)
- b) Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 83/09),
- c) Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16),
- d) Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12),
- e) Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05),
- f) Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/14),
- g) Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 60/14),
- h) Zakon o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/06, 43/08, 22/09, 35/14 i 94/15),

- i) važeći Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH,
- j) Uputstvo o izvršavanju budžeta sa Jedinstvenog računa Trezora („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/16),
- k) Uputstvo o planiranju i računovodstvenom evidentiranju vanjskog duga Federacije Bosne i Hercegovine u Glavnoj knjizi Trezora („Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/06, 78/06, 2/11 i 11/12),
- l) Uputstvo o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru Jedinstvenog računa Trezora („Službene novine Federacije BiH“, broj 44/17),
- m) Zakon o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona,
- n) Zakon o pripadnosti javnih prihoda na području Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/06, 2/06, 5/06, 7/09 i 12/13),
- o) Uputstvo o blagajničkom poslovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/08 i 4/16),
- p) Pravilnik o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/10),
- r) Uredba o vrsti vlastitih prihoda, načinu i rokovima raspodjele („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/08, 3/09 i 8/09),
- s) Uputstvo o prikupljanju, evidentiranju i raspolaganju vlastitim prihodima od strane korisnika budžeta („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/09),
- t) Uputstvo o procesiranju transakcija iz internih poslovnih odnosa kantonalnih budžetskih korisnika („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/08),
- u) Uputstvo o procesiranju transakcija po osnovu promjena stalnih sredstava, zaliha, potraživanja i blagajničkog poslovanja („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/08),
- v) Uputstvo o načinu uplate i korištenju primljenih tekućih transfera i donacija za budžetske korisnike („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/12 i 17/12),
- z) Uredba o reprezentaciji i poklonima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 5/14),
- aa) Zakon o plaćama u organima vlasti Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 1/18), važeći organski kolektivni ugovori i podzakonski akti,
- bb) Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine Federacije BiH“, broj: 72/15 i 82/18).

POGLAVLJE I. POSLOVNE KNJIGE

Član 3. (Poslovne knjige)

- (1) Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik o knjigovodstvu) regulirano je da su poslovne knjige:
 - a) Glavna knjiga (knjiga prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, knjiga imovine, obaveza, potraživanja i izvora vlasništva) i
 - b) pomoćne knjige.
- (2) Poslovne knjige su jednoobrazne evidencije o stanju i promjenama na imovini, obavezama, kapitalu, prihodima i rashodima pravnih lica.

- (3) Poslovne knjige vode se za poslovnu godinu i predstavljaju osnov za izradu godišnjih i polugodišnjih finansijskih izvještaja.
- (4) Poslovne knjige vode se u skladu sa načelima sistema dvojnog knjigovodstva, uvažavajući načela urednosti, ažurnosti, dokumentiranosti i vjerodostojnosti.
- (5) Poslovne knjige mogu se voditi na slobodnim listovima, povezane ili prenijeti na neki od elektronskih medija tako da se po potrebi mogu odštampati ili prikazati na ekranu.
- (6) Trezorski način poslovanja sa javnim sredstvima podrazumijeva jednu Glavnu knjigu koja se vodi isključivo u kantonalnom Trezoru i postojanje i funkcioniranje Jedinstvenog računa Trezora.
- (7) Budžetski korisnici unose podatke i knjiže ih u pomoćnim knjigama i u Glavnoj knjizi budžetskog korisnika koja predstavlja segment Glavne knjige Trezora.

Član 4. (Glavna knjiga)

- (1) Glavna knjiga Trezora je sistemska knjigovodstvena evidencija finansijskih transakcija i poslovnih događaja na nivou budžetskih klasifikacija: organizacijske, ekonomske, funkcionalne i fondovske.
- (2) Glavnu knjigu čine konta koja predstavljaju pozicije sredstava, izvora sredstava, prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.
- (3) Glavna knjiga vodi se isključivo u Trezoru za sve budžetske korisnike na nivou organa vlasti koji donosi budžet, kao i na nivou svih pojedinačnih korisnika tog budžeta.
- (4) Svaki budžetski korisnik ima svoju Glavnu knjigu kao segment jedinstvene Glavne knjige.
- (5) U Glavnu knjigu podaci se unose vrijednosno, za razliku od pomoćnih knjiga iz Pravilnika o knjigovodstvu gdje se unose i podaci po jedinici mjere, količini i vrsti.

Član 5. (Pomoćne knjige)

- (1) Pomoćne knjige se dijele na:
 - a) Pomoćne knjige za unos podataka u informacioni sistem Trezora
 - b) Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu i drugim propisima.
- (2) **Pomoćne knjige za unos podataka u informacioni sistem su:**
 - a) pomoćna knjiga za unos narudžbenica (modul PO),
 - b) pomoćna knjiga za unos obaveza (modul AP),
 - c) pomoćna knjiga za unos potraživanja (modul AR)
 - d) pomoćna knjiga za plaćanja (modul CE),
 - e) modul glavne knjige korisnika budžeta kao pomoćna knjiga za Glavnu knjigu Trezora.
- (3) **Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu su:**
 - a) knjiga ulaznih faktura (KUF),
 - b) knjiga izlaznih faktura (KIF),

- c) knjiga (Popis) inventara,
 - d) knjiga (Popis) kapitalne imovine,
 - e) knjiga blagajne,
 - f) registar plaća i
 - g) knjiga javnog duga
- (4) Osim navedenih pomoćnih knjiga koje su obavezne, budžetski korisnici mogu voditi i druge pomoćne knjige čiji oblik i sadržaj određuju sami budžetski korisnici.

POGLAVLJE II. KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE

Član 6. (Knjigovodstvene isprave)

- (1) Knjigovodstvena isprava je pisani dokaz ili memorisani elektronski zapis o nastalom poslovnom događaju, koja je potpisana od strane lica koje je ovlašteno za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvene isprave, a služi kao osnov za knjiženje u poslovnim knjigama.
- (2) Knjigovodstvenom ispravom smatra se i isprava primljena telefaksom, kopija originalne isprave ili isprava na elektronskom zapisu ako je na ispravi navedeno mjesto čuvanja originalne isprave, odnosno razlog upotrebe kopije i ako je potpisana od lica ovlaštenog za zastupanje pravnog lica ili lica na koje je preneseno ovlaštenje.
- (3) Knjigovodstvena isprava sastavljena kao elektronski zapis može, umjesto potpisa ovlaštenog lica koje zastupa pravno lice ili lice na koje je preneseno ovlaštenje, sadržavati ime i prezime ili drugu prepoznatljivu oznaku lica ovlaštenog za izdavanje knjigovodstvene isprave ili mora biti potpisana u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu („Službeni glasnik BiH“, broj: 91/06).
- (4) Sadržaj knjigovodstvene isprave mora nedvojbeno i vjerodostojno prikazivati vrstu, obim i karakter poslovne promjene.
- (5) Vjerodostojnom ispravom se smatra knjigovodstvena isprava na osnovu koje treće lice koje nije učestvovalo u poslovnom događaju može nedvojbeno i bez ikakvih sumnji utvrditi prirodu i obim poslovnog događaja i da je ovjerena od strane rukovodioca budžetskog korisnika ili lica koje on pismeno ovlasti, a čime se ne umanjuje odgovornost rukovodioca za stvaranje obaveza, kao ni za pravilno i zakonito evidentiranje poslovnih promjena.
- (6) Urednost podrazumijeva da knjigovodstvene isprave moraju biti napisane uredno, čitko i jasno i da nema križanja i dodavanja nepotrebnih podataka, te da sadrže sve potrebne podatke za knjiženje određene transakcije.

Član 7. (Ispravke knjigovodstvenih isprava)

- (1) Ispravke u knjigovodstvenim ispravama u tekstu ili brojevima ne smiju se obavljati na način da dovedu u sumnju vjerodostojnost knjigovodstvene isprave.
- (2) Ispravku križanjem može vršiti ono lice koje je izdalo knjigovodstvenu ispravu i koje će ispravku istovremeno izvršiti na svim primjercima izdane knjigovodstvene isprave, što potvrđuje svojim potpisom, uz stavljanje datuma ispravke.
- (3) Iznimku čine knjigovodstvene isprave o novčanim poslovnim događajima koje se ne smiju popravljati, nego se poništavaju i izdaju nove.
- (4) Knjigovodstvene isprave mogu biti eksterne i interne prirode i sastavljaju se u potrebnom broju primjeraka.

Član 8.
(Kontrola i knjiženje knjigovodstvene isprave)

- (1) Knjigovodstvena isprava prije knjiženja mora biti prekontrolisana sa stanovišta formalne, suštinske i računске ispravnosti i ovjerena od strane rukovodioca budžetskog korisnika ili lica koje on pismeno ovlasti.
- (2) Odgovorna osoba budžetskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni osnov i visinu obaveze koja iz nje proizilazi
- (3) Lica koja sastavljaju i vrše prijem knjigovodstvenih isprava, dužna su potpisanu ispravu i drugu dokumentaciju u vezi sa nastalom poslovnom promjenom dostaviti knjigovodstvu odmah po izradi, odnosno prijemu, a najkasnije u roku od tri dana od dana kada je poslovna promjena nastala, odnosno u roku od tri dana od datuma prijema.
- (4) Uredno likvidirana i ispravna knjigovodstvena isprava prosljeđuje se knjigovodstvu, gdje se na osnovu nje izdaje nalog za knjiženje, zatim upisuje podatak u poslovne knjige knjigovodstvenom tehnikom.
- (5) Lica koja vode poslovne knjige, nakon provedene kontrole primljenih knjigovodstvenih isprava, dužna su knjigovodstvene isprave proknjižiti u poslovnim knjigama narednog dana, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema knjigovodstvene isprave.
- (6) Prijem eksterne i interne knjigovodstvene isprave u računovodstvo evidentira se kroz Knjigu primljenih dokumenata.

POGLAVLJE III. ARHIVIRANJE I ČUVANJE POSLOVNIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA

Član 9.
(Čuvanje poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava)

- (1) Poslovne knjige i knjigovodstvene isprave evidentiraju se i čuvaju u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u Federaciji BiH.
- (2) Knjigovodstvena isprava se čuva u izvornom materijalnom obliku, u elektronskom zapisu ili na mikrofilmu, a predstavljaju dokaznu osnovu poslovnih knjiga.

Član 10.
(Rokovi za čuvanje)

- (1) Trajno se čuvaju:
 - a) platne liste ili analitičke evidencije o plaćama u vezi sa plaćanjem doprinosa,
 - b) kupoprodajni ugovori po kojima je izvršeno sticanje nekretnina,
 - c) godišnji računovodstveni obračuni,
 - d) finansijski izvještaji,
 - e) konsolidovani finansijski izvještaji,
 - f) izvještaji o izvršenoj reviziji i
 - g) svi interni akti od uticaja na finansijsko poslovanje.

- (2) Jedanaest (11) godina se čuvaju:
- a) knjigovodstvene isprave na osnovu kojih su podaci uneseni u glavnu knjigu,
 - b) godišnji izvještaji o poslovanju koji se čuvaju u originalnom obliku nakon isteka poslovne godine i
 - c) glavna knjiga.
- (3) Sedam (7) godina se čuvaju:
- a) knjigovodstvene isprave na osnovu kojih su podaci uneseni u pomoćne knjige i
 - b) pomoćne knjige,
- (4) Pet (5) godina se čuvaju isprave platnog prometa putem ovlaštenih finansijskih institucija.
- (5) Dvije (2) godine se čuvaju pomoćni obračuni, prodajni i kontrolni blokovi i sl.
- (6) Rok za čuvanje knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga počinje teći zadnjeg dana poslovne godine na koju se odnose poslovne knjige i u koje su podaci iz isprava uneseni.
- (7) Podaci o poslovnim događajima koji se unose i evidentiraju elektronski moraju se presnimiti i čuvati u obliku magnetne trake, diskova, disketa i dr. Ovi podaci čuvaju se u izvornom obliku, a obaveza je čuvati i programsku dokumentaciju (npr. softver, lozinka) onoliko dugo koliko je propisano za čuvanje knjigovodstvenih dokumenata.
- (8) Glavna knjiga se mora nakon zaključivanja na kraju poslovne godine zaštititi na način da u istoj nije moguća izmjena pojedinih ili svih njenih dijelova ili listova i da je istu moguće u svakom trenutku izlistati na papir i mora se potpisati elektronskim potpisom u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu ili se mora izlistati na papir i uvezati na način da nije moguća izmjena pojedinih ili svih njenih dijelova ili listova.

POGLAVLJE IV. USKLAĐIVANJE POSLOVNIH KNJIGA I INVENTURA

Član 11. (Usklađivanje poslovnih knjiga)

- (1) Na osnovu Pravilnika o knjigovodstvu budžetski korisnici dužni su na kraju godine izvršiti usklađivanje podataka iz pomoćnih knjiga sa podacima u Glavnoj knjizi.
- (2) Prije popisa (inventure) i prije sastavljanja godišnjeg obračuna vrši se obavezno usaglašavanje potraživanja i obaveza po stanju na dan 31.12.
- (3) Za potraživanja po stanju na dan 31.12. dužniku se dostavlja potvrda – izvod otvorenih stavki (Obrazac IOS) na usaglašavanje, na koju je dužnik dužan odgovoriti u roku od 8 dana od dana prijema.

Član 12. (Popis – inventura)

- (1) Budžetski korisnici dužni su donijeti akt kojim će propisati organizaciju i tehniku popisa (određivanje komisija, način i rokove popisa, kao i način usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem).
- (2) Popis - inventura se vrši obavezno jednom godišnje, sa stanjem na dan 31.12., a budžetski korisnici mogu svojim aktom propisati obavezu popisa u kraćim rokovima ili donijeti odluku o vanrednom popisu određenih bilansnih pozicija.
- (3) Redovnim popisom se obuhvata popis stalnih sredstava u obliku stvari, prava i razgraničenja, novčanih sredstava, plemenitih metala, potraživanja, zaliha i razgraničenja, kratkoročnih i dugoročnih obaveza i kapitala.

- (4) Pored redovnog popisa budžetski korisnici vrše popis i usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem i prilikom primopredaje dužnosti, promjena cijena proizvoda i roba, statutarne promjena i u drugim slučajevima.
- (5) Budžetski korisnici kod kojih se nalaze tuđa sredstva dužni su izvršiti popis istih i to posebno za svako pravno lice kojemu ta imovina pripada i dostaviti im po jedan primjerak popisnih lista.
- (6) Popisna komisija je dužna dostaviti izvještaj o izvršenom popisu rukovodiocu budžetskog korisnika na razmatranje i odlučivanje, najkasnije 15 dana od dana isteka poslovne-fiskalne godine.
- (7) Po izvršenom usklađivanju poslovnih knjiga i završenom popisu budžetski korisnici su obavezni izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.
- (8) Usklađivanje se vrši tako što se na osnovu izvještaja i prijedloga komisije za popis donose odgovarajuće odluke. Odluke se donose za likvidiranje i knjiženje eventualno utvrđenih manjkova, viškova, visinu otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja, rashodovanje sredstava, opreme i sitnog inventara.
- (9) Rukovodilac budžetskog korisnika je ovlašten za donošenje navedenih odluka, kao i utvrđivanje eventualne odgovornosti odgovornih lica.
- (10) Prema odredbi člana 46. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, uz obrazloženi prijedlog budžetskog korisnika, može donijeti odluku o otpisu nenaplativih potraživanja.

POGLAVLJE V. PROCJENJIVANJE BILANSNIH POZICIJA

Član 13. (Procjenjivanje bilansnih pozicija)

Prema odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Uredba o računovodstvu) i Pravilnika o knjigovodstvu, pod procjenjivanjem bilansnih pozicija podrazumijeva se utvrđivanje vrijednosti pojedinačnih pozicija bilanse: sredstava, obaveza, izvora i dr.

Član 14. (Bilansna pozicija - stalna sredstva)

- (1) Knjiženje i obračun stalne i privremene materijalne imovine vrši se po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu faktornu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva.
- (2) Pravilnikom o knjigovodstvu pod stalnom imovinom smatra se svako pojedinačno sredstvo koje u cijelosti ostaje u istom obliku duže od jedne godine.
- (3) Stalna imovina čija je pojedinačna nabavna vrijednost u trenutku nabavke niža od 1.000,00 KM otpisuje se jednokratno.

Član 15. (Amortizacija stalnih sredstava)

- (1) Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, bilo da su u obliku stvari ili materijalnih prava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/95), a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost, odnosno revalorizovana vrijednost ili fer procijenjena vrijednost.

(2) Amortizaciji ne podliježu:

- a) zemljište i šume kao prirodna bogatstva,
- b) sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe,
- c) avansi za nabavku sredstava,
- d) sredstva koja su u skladu sa zakonom proglašena spomenicima kulture i istorijskim spomenicima (osim ako se koriste za obavljanje djelatnosti na osnovu koje se stiču prihodi),
- e) muzejske vrijednosti i umjetnička djela,
- f) javni putevi po osnovu kojih se stiču prihodi,
- g) donji sloj kod željezničkih i drugih pruga, puteva, aerodroma, ulica, trgova, parkova i drugih izgrađenih javnih površina, kao i
- h) tuneli, mostovi.

(3) Stalna imovina u obliku udjela, dugoročnih zajmova i vrijednosnih papira koji kotiraju na berzi iskazuju se po principu nabavne ili niže cijene.

(4) Amortizacija se počinje obračunavati prvog dana narednog mjeseca od stavljanja sredstva u upotrebu, a završava se posljednjim mjesecom u kojem se izvrši potpuni otpis, kao i prilikom rashodovanja, prodaje ili na neki način otuđenjem sredstava.

(5) Jednom otpisano sredstvo se ne može ponovo procjenjivati i stavljati u upotrebu, mada se i dalje može koristiti.

Član 16.

(Bilansna pozicija -Novčana sredstava, potraživanja i obaveze)

- (1) Domaći novac u blagajni i na računima iskazuje se u nominalnom iznosu, a strani novac po srednjem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan bilansa.
- (2) Ekvivalent gotovine (mjenice, takse, porezne markice i druge vrijednosnice) iskazuju se po nominalnoj vrijednosti na dan bilansa.
- (3) Bilansne pozicije potraživanja i obaveze priznaju se prema iznosima iz kupoprodajnih ugovora ili druge na zakonu zasnovane dokumentacije (drugi ugovori, fakture i sl.), te iz potraživanja i obaveza koji proističu iz zakonskih i drugih osnova.

POGLAVLJE VI. KNJIGOVODSTVENO EVIDENTIRANJE IMOVINE, ZALIHA, POTRAŽIVANJA, OBAVEZA, PRIHODA I RASHODA

Član 17.

(Obaveza unosa podataka za knjiženje budžetskih korisnika)

- (1) Budžetski korisnici su obavezni da se prilikom unosa podataka za knjiženje pridržavaju računovodstvenih načela. Svi podaci moraju biti tačni, pouzdani, sveobuhvatni i uneseni blagovremeno po pojedinačnom iskazivanju pozicija, u skladu sa Uredbom o računovodstvu i Pravilnikom o knjigovodstvu.
- (2) Budžetski korisnici vrše unos podataka i knjiženje u pomoćnim knjigama i u modul Glavne knjige, koji predstavlja segment Glavne knjige Trezora.

- (3) Kako originalna dokumentacija, koja je bila osnov za unos podataka i knjiženje ostaje kod budžetskog korisnika, to su isti obavezni vršiti redovnu kontrolu unesenih transakcija, dnevno, sedmično, mjesečno, zavisno od vrste transakcija i njihovih potreba, putem određenih vrsta izvještaja.
- (4) U modul Glavne knjige budžetski korisnici unose podatke o promjenama na stalnim sredstvima i izvorima sredstava, o tekućim i kapitalnim izdacima i primicima, podatke o potraživanjima po osnovu prodaje robe i usluga drugima i druga potraživanja, promjene po osnovu zaliha, obaveze i potraživanja po osnovu internih transakcija, prijenos sredstava sa prelaznog računa blagajne u glavnu blagajnu i potraživanja za akontacije za službeni put.

Član 18.
(Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka)

- (1) Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, sadržanih u Glavnoj knjizi trezora provodi se prema računovodstvenim načelima modificiranog nastanka događaja (modified accrual basis).
- (2) U skladu sa članom 58. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine načelo modificiranog nastanka događaja znači da će se sve prispjele obaveze do 31. januara, koje se odnose na obaveze, odnosno troškove nastale u prethodnoj godini, knjiže se pod 31.12. prethodne godine.
- (3) Radi blagovremene izrade izvještaja, u toku fiskalne godine unos svih obaveza se vrši do desetog u narednom mjesecu sa datumom Glavne knjige zadnjeg dana u prethodnom mjesecu, izuzev polugodišnjeg izvještaja kada se unos vrši do dvadesetog jula sa datumom Glavne knjige 30.6.
- (4) Prihodi koji su evidentirani u izvodu banke pod 31.12., odnosno koji su prispjeli na Jedinствeni račun Trezora pod tim datumom, smatraju se prihodima te fiskalne godine u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima, prema kojem se prihodi priznaju kad su mjerljivi i raspoloživi.

Član 19.
(Sistem Glavne knjige)

- (1) Prema Zakonu o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon o Trezoru) Ministarstvo finansija je ovlašteno da uspostavi i vodi sistem Glavne knjige Trezora.
- (2) Glavna knjiga sastoji se iz više segmenata gdje svaki segment predstavlja knjigovodstvo jednog budžetskog korisnika.
- (3) Sistem Glavne knjige Trezora osigurava evidenciju svih poslovnih događaja u skladu sa kontnim planom i na nivou propisanih klasifikacija (organizacijska, funkcionalna, ekonomska i fondovska/izvori sredstava), kao i izradu finansijskih izvještaja. Sve ove klasifikacije su sastavni dio Pravilnika o knjigovodstvu.
- (4) Pravilnik o knjigovodstvu propisuje obavezu vođenja fondovskog knjigovodstva. Međutim, kako u trezorskom načinu poslovanja budžetski korisnici vode samo pomoćne knjige i nemaju vlastiti transakcijski račun, to se odredbe Pravilnika po ovom osnovu ne mogu odnositi na kantonalne budžetske korisnike. U sadašnjim uslovima rada u Trezoru, i sa sadašnjim softverskim rješenjem evidentiranje svih transakcija vrši se samo na nivou općeg fonda.

DIO DRUGI - PRIMJENA KONTNOG PLANA ZA BUDŽET I BUDŽETSKE KORISNIKE

Član 20.
(Struktura Kontnog plana)

- (1) U cilju jedinstvenog evidentiranja sredstava, izvora, rashoda i izdataka, prihoda i primitaka, potraživanja, zaliha i obaveza, budžetski korisnici dužni su da primjenjuju Kontni plan.
- (2) Kontni plan se sastoji od 10 klasa (od 0 do 9).

- (3) Klasa 0 služi za evidentiranje transakcija po osnovu promjena i stanja stalnih sredstava.
- (4) U klasi 1 evidentiraju se promjene u novčanim sredstvima, kratkoročna potraživanja i razgraničenja.
- (5) Na kontima klase 2 knjiže se zalihe materijala i proizvoda, sitan inventar na zalihi i u upotrebi.
- (6) Klasa 3 služi za evidentiranje kratkoročnih obaveza i razgraničenja (do godinu dana).
- (7) U klasi 4 evidentiraju se dugoročne obaveze (preko godinu dana).
- (8) U klasi 5 evidentiraju se izvori stalnih sredstava.
- (9) Klasa 6 služi za evidentiranje rashoda koji se planiraju godišnjim i operativnim budžetima za svakog budžetskog korisnika.
- (10) Na klasi 7 evidentiraju se svi prihodi na nivou Zeničko-dobojskog kantona, a vlastiti prihodi, prihodi po osnovu donacija i namjenski prihodi evidentiraju se i na nivou budžetskog korisnika.
- (11) Klasa 8 služi za evidentiranje kapitalnih primitaka i izdataka. Pozicije primitaka i izdataka planiraju se u budžetima i njihov saldo se na kraju godine zatvara preko konta 591111, zajedno sa kontima klase 6 i 7.
- (12) Klasa 9 služi za evidentiranje poslovnih događaja koji nemaju neposrednog uticaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve uticaje u budućnosti.

POGLAVLJE I. KLASA 0 - STALNA SREDSTVA

Član 21. (Stalna sredstva)

Stalna sredstva mogu biti u obliku stvari, prava i razgraničenja.

Član 22. (Struktura glavne kategorije 01 - Stalna sredstva)

- (1) 011100 – Zemljište, šume i višegodišnji zasadi
Ova imovina je izuzeta iz obaveze obračunavanja amortizacije zbog njene trajnosti koja se ne može vremenski ograničiti, te je stopa amortizacije prema Nomenklaturi sredstava za amortizaciju 0 (nula) %.
- (2) 011200 – Građevine
U grupi stalnih sredstava značajno mjesto pripada građevinama (građevinskim objektima) iz razloga njihove vrijednosti i dugotrajnosti. U ovu grupu stalnih materijalnih sredstava svrstavaju se zgrade, stanovi i ostali objekti.
- (3) 011300 - Oprema
 - a) Kancelarijska oprema,
 - b) Prijevozna oprema,
 - c) Oprema za obrazovanje i kulturu,
 - d) Elektronska i fotografska oprema,
 - e) Medicinska i laboratorijska oprema,
 - f) Mašine, uređaji i alati,
 - g) Fiksna oprema,
 - h) Specijalna oprema i
 - i) Ugostiteljska oprema.

(4) 011400 - Ostala stalna sredstva

U ovu grupu svrstane su robne rezerve, životinje i biljke.

(5) 011500 – Stalna sredstva u obliku prava (nematerijalna stalna sredstva)

- a) Materijalna prava,
- b) Osnivačka ulaganja i
- c) Ostala stalna sredstva u obliku prava.

(6) 011600 – Sredstva u pripremi

- a) Građevine u izgradnji,
- b) Oprema u pripremi,

(7) 011700 – Sredstva van upotrebe

- a) Sredstva privremeno van upotrebe,
- b) Oprema van upotrebe i
- c) Sredstva trajno van upotrebe.

(8) 011900 – Ispravka vrijednosti stalnih sredstava

- a) Ostali građevinski objekti i drugi objekti,
- b) Oprema i
- c) Stalna sredstva u obliku prava.

Član 23.

(Struktura glavne kategorije 02 - Dugoročni plasmani)

(1) 021100 – Pozajmljivanje i učešće u zemlji

- a) Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti,
- b) Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama,
- c) Pozajmljivanje javnim preduzećima,
- d) Učešće u dionicama javnih preduzeća,
- e) Učešće u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkih ulaganja i
- f) Ostala domaća pozajmljivanja.

(2) 021200 – Pozajmljivanje u inostranstvo,

(3) 022100 – Dugoročni depoziti,

(4) 023100 – Uložena sredstva u banke i druge finansijske organizacije,

(5) 024100 – Ostali dugoročni plasmani,

(6) 029100 – Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana,

- a) Ispravka vrijednosti dugoročnih pozajmljivanja i učešća u dionicama,
- b) Ispravka vrijednosti dugoročnih depozita i
- c) Ispravka vrijednosti uložених sredstava u banke i druge finansijske organizacije.

Član 24.

(Struktura glavne kategorije 03 - Vrijednosni papiri)

- (1) 031100 – Dionice,
- (2) 031200 – Obveznice,
- (3) 031300 – Ostali vrijednosni papiri,
- (4) 031900 – Ispravka vrijednosti.

Član 25.

(Struktura glavne kategorije 09 – Dugoročna razgraničenja)

- (1) 091100 – Razgraničeni prihodi,
- (2) 092100 – Razgraničeni rashodi,
- (3) 093100 – Ostala dugoročna razgraničenja.

Član 26.

(Nabavka stalnih sredstava)

- (1) Nabavka stalnih sredstava može se vršiti: kupovinom, rekonstrukcijom, adaptacijom, vlastitom izgradnjom i putem donacija.
- (2) Budžetski korisnik koji planira nabavku mora imati u svom budžetu planiran odgovarajući iznos izdataka na glavnoj kategoriji 820000 – Kapitalni izdaci, iz razloga što će nabavka proizvesti obaveze koje se moraju izmiriti u novčanom obliku.
- (3) Odluku o nabavci, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u lizing, ulaganju ili rashodovanju stalnih sredstava donosi, u skladu sa članom 114. i članom 115. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), ovlašteno lice budžetskog korisnika.
- (4) Nabavka stalnog sredstva obavezno se vrši u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), a u okviru budžetom utvrđenog plan nabavke stalnih sredstava.
- (5) Evidentiranje stanja i promjena stalnih sredstava u uslovima funkcioniranja Trezora vrši se i u pomoćnoj knjizi i Glavnoj knjizi korisnika budžeta.

Član 27.

(Nabavka stalnih sredstava u slučaju kad su sredstva planirana u budžetu, i ista se mogu odmah staviti u upotrebu)

- (1) Ovlašteno lice budžetskog korisnika, na osnovu odluke i provedenih procedura iz Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, izdaje dobavljaču narudžbenicu.
- (2) Po prijemu fakture vrši se kontrola i ovjeravanje iste na način propisan Pravilnikom o knjigovodstvu i Uputstvom o izvršavanju budžeta sa Jedinstvenog računa Trezora.
- (3) Knjiženje fakture vrši se u modulu AP, tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto (zavisno od vrste nabavljenog stalnog sredstva) iz glavne kategorije 820000-Kapitalni izdaci, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 310000 – Kratkoročne tekuće obaveze.
- (4) Na osnovu podataka iz fakture, budžetski korisnik dužan je odmah izvršiti knjiženje nabavke stalnog sredstva u modulu Glavne knjige, tako što će zadužiti odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600- Stalna sredstva u pripremi, a odobriti konto 511111 - Izvori stalnih sredstava.

- (5) Nakon evidentiranja svih rashoda i izdataka vezanih za tu nabavku, stalno sredstvo se stavlja u upotrebu zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta klase 0, a odobrenjem glavne grupe 011600 - Stalna sredstva u pripremi.
- (6) Stalna sredstva u obliku stvari i prava nabavljena iz donacija knjiže se u Modulu Glavne knjige, zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz klase 0 – Stalna sredstva i odobrenjem konta 511111-Izvori stalnih sredstava.
- (7) Donacije se ne knjiže na kontima potkategorije 821000 –Izdaci za nabavku stalnih sredstava.
- (8) Evidentiranje doniranih stalnih sredstava vrši se na osnovu primljene dokumentacije od donatora ili procijenjene fer vrijednosti, u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu.

Član 28.

(Knjiženje stalnih materijalnih sredstava u pripremi i izgradnji)

- (1) U skladu Pravilnikom o knjigovodstvu, na kontima glavne grupe 011600 -Sredstva u pripremi, evidentiraju se investicije u toku, odnosno ulaganja u nabavku stalnih sredstava, kao i dati avansi za nabavku ili izgradnju stalnih sredstava.
- (2) Kad se radi o sredstvima u izgradnji, izvođač radova, u skladu sa ugovorom i dinamikom izgradnje ispostavlja kupcu privremene situacije za izvršeni dio radova. Po završetku izgradnje ispostavlja se konačna situacija na ukupnu vrijednost radova po kojoj je obaveza za plaćanje iznos umanjen za zbir plaćenih privremenih situacija.
- (3) Privremene situacije i konačna situacija zamjenjuju u knjigovodstvenom smislu fakturu kao dokument za knjiženje.
- (4) Izdatke nastale po ovom osnovu budžetski korisnik knjiži na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci, u korist konta glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze. Istovremeno, za vrijednost izgrađenog objekta po situaciji (privremena ili konačna) u modulu Glavne knjige zadužuje se odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600 – Sredstva u pripremi, a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava.
- (5) Ukoliko je za ulaganja u nabavku stalnih sredstava ili za njihovu izgradnju dat avans (što mora biti regulirano ugovorom o izgradnji), tada se knjiženje vrši tako što se odobrava konto 391293 - Obaveze za avans, a zadužuje konto 131112 – Avansi.
- (6) Po izvršenom plaćanju avansa zadužuje se konto 391293 – Obaveze za avans, a odobrava konto 111111 – Žiro račun.
- (7) Po prijemu privremene situacije koja zamjenjuje fakturu, unosi se situacija kao standardna faktura, gdje se u obavezama odobrava konto iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obaveze, a zadužuje odgovarajući konto iz glavne kategorije 820000- Kapitalni izdaci.
- (8) Sve privremene situacije, pa i konačna, unose se u sistem kao standardne fakture.
- (9) Ukoliko je prethodno izvršeno avansno plaćanje po privremenoj situaciji, obavezno se vrši uparivanje datog avansa sa tom fakturom - situacijom i na taj način se softverski zatvara konto 131112 – Avansi i evidentira smanjenje obaveza prema dobavljaču, knjiženjem na dugovnu stranu konta iz glavne kategorije 310000 -Kratkoročne tekuće obaveze, za iznos datog avansa.
- (10) Datum uparivanja fakture sa plaćenim avansom je datum Glavne knjige fakture.
- (11) Za plaćene avanse, a koji nisu upareni sa fakturom – situacijom, odnosno za koje budžetski korisnici nisu primili fakture-situacije i nisu teretili rashode i izdatke do kraja fiskalne godine, dužni su radi uparivanja avansa i fakture i evidentiranja rashoda i izdataka, u svom budžetu za narednu fiskalnu godinu planirati sredstva za ove namjene na određenim kontima.

- (12) Na kontima glavne grupe 011600 – Sredstva u pripremi knjiže se i svi drugi troškovi i izdaci koji nastanu i vezani su za tu nabavku, odnosno izgradnju do momenta završetka izgradnje i stavljanja sredstva u upotrebu.
- (13) Kad je sredstvo izgrađeno, odnosno nabavljeno i dovedeno do stepena potpune završenosti, saldo na ovom kontu se zatvara sa odgovarajućim kontom iz klase 0 - Stalna sredstva u upotrebi, po vrstama stalnih sredstava (oprema, zgrade itd).

Član 29. **(Rekonstrukcija i adaptacija)**

- (1) Pojam rekonstrukcije ili adaptacije predstavlja investiciju u stalna sredstva kojima se povećava predviđeni vijek trajanja, vrši povećanje kapaciteta ili drugi uslovi.
- (2) Sa stanovišta knjigovodstva rekonstrukcijom i adaptacijom povećava se vrijednost stalnog sredstva i produžava vijek trajanja.
- (3) Knjiženja su u ovom slučaju ista kao kod izgradnje objekata i nabavke stalnog sredstva.

Član 30. **(Stalna sredstva van upotrebe)**

- (1) Stalna sredstva koja se privremeno ili trajno ne koriste i koja se privremeno ili trajno nalaze van funkcije evidentiraju se na kontima glavne grupe 011700– Sredstva van upotrebe.
- (2) Prilikom isknjižavanja, odnosno prijenosa vrijednosti stalnih sredstava stavljenih van upotrebe, treba voditi računa da se na ovu grupu konta prenosi nabavna vrijednost stalnog sredstva, a ispravka vrijednosti tog stalnog sredstva ostaje na onim kontima ispravke vrijednosti na kojima je i do tada evidentirana.

Član 31. **(Prodaja stalnih sredstava)**

- (1) Stalna sredstva se mogu prodati samo na osnovu pismene odluke koju donosi Vlada Zeničko-dobojskog kantona na prijedlog rukovodioca budžetskog korisnika.
- (2) Prodaja stalnog sredstva evidentira se kod budžetskog korisnika u pomoćnoj knjizi potraživanja od kupaca, kao i u Glavnoj knjizi Trezora na osnovu fakture ispostavljene kupcu.
- (3) Faktura se knjiži zaduženjem konta 131111 – Potraživanje od kupaca, a odobrenjem konta 511121 – Primici od prodaje stalnih sredstava.
- (4) Nakon toga, u Glavnoj knjizi budžetski korisnik vrši isknjižavanje stalnog sredstva tako što zadužuje konto iz glavne grupe 011900 – Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, za iznos otpisane vrijednosti i konto 511111 – Izvori stalnih sredstava, za iznos neotpisane–sadašnje vrijednosti, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 011000 – Stalna sredstva, za iznos nabavne vrijednosti.
- (5) Uplata od prodaje stalnih sredstava vrši se na transakcijski račun Trezora, a knjiži se na teret konta 111111 – Transakcijski račun, a u korist odgovarajućeg konta iz glavne grupe 811100 - Primici od prodaje stalnih sredstava.
- (6) Trezor, po prijemu izvoda od banke, na kojem je evidentirana uplata, dužan je obavijestiti budžetskog korisnika koji je izvršio prodaju radi zatvaranja potraživanja.
- (7) Na osnovu te obavijesti budžetski korisnik zatvara potraživanje u svojoj pomoćnoj knjizi i u Glavnoj knjizi Trezora knjiženjem na teret konta 511121 – Primici od prodaje stalnih sredstava, u korist konta 131111 – Potraživanja od kupaca.

- (8) Eventualni troškovi vezani za prodaju stalnog sredstva evidentiraju se na teret konta 613991 – Ostale nespomenute usluge i dadžbine, a u korist konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.

Član 32.
(Rashodovanje stalnih sredstava)

- (1) Stalna sredstva se mogu rashodovati samo na osnovu pismene odluke koju donosi rukovodilac budžetskog korisnika u skladu sa odredbama Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/10).
- (2) Rashodovanje se vrši u skladu sa članom 114. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05) kojim je regulisano da se pokretna stvar ili oprema može rashodovati, ako je usljed dotrajalosti ili drugih uzroka postala neuporabljiva, a ne može se popraviti.
- (3) Prilikom rashodovanja stalnog sredstva potrebno je izvršiti preknjižavanje tog sredstva iz potkategorije 011000 – Stalna sredstva na odgovarajući konto glavne grupe 011700 – Sredstva van upotrebe, za nabavnu vrijednost.
- (4) Rukovodilac budžetskog korisnika donosi rješenje o imenovanju Komisije za rashodovanje stalnog sredstva, čiji je zadatak da predloži način rashodovanja tog sredstva (uništenje, prodaja otpada, poklon).
- (5) Ako rukovodilac budžetskog korisnika usvoji prijedlog, donosi odgovarajuću odluku (o uništenju, prodaji otpada, poklonu).
- (6) Nakon što se izvrši uništenje (prodaja otpada ili poklanjanje) Komisija sačinjava zapisnik i jedan primjerak dostavlja računovodstvu, kao dokument na osnovu kojeg se vrši isknjižavanje stalnog sredstva iz knjigovodstva.
- (7) Isknjižavanje stalnog sredstva iz knjigovodstva vrši zaduživanjem odgovarajućeg konta glavne grupe 0119 – Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, za otpisanu vrijednost i odobravanjem konta glavne grupe 011700 – Sredstva van upotrebe, za nabavnu vrijednost i konto 511111 – Izvori stalnih sredstava, za iznos neotpisane-sadašnje vrijednosti.
- (8) Eventualni troškovi vezani za rashodovanje stalnog sredstva evidentiraju se na teret konta 613991–Ostale nespomenute usluge i dadžbine, a u korist iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obaveze.
- (9) Ukoliko Komisija za rashodovanje utvrdi i predloži da se rashodovano sredstvo može prodati kao otpad i nakon provedenih procedura za prodaju, a na osnovu ispostavljene fakture kupcu za prodati otpad, knjiži se potraživanje na teret konta 131111 – Potraživanje od kupaca, a u korist konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi. Prihodi ostvareni prodajom otpada uplaćuju se na depozitni račun Zeničko-dobojskog kantona, sa oznakom vrste prihoda 722791 - Ostale neplanirane uplate.
- (10) Trezor, po prijemu izvoda od banke, na kojem je evidentirana uplata, dužan je obavijestiti korisnika koji je izvršio prodaju radi zatvaranja potraživanja.
- (11) Na osnovu te obavijesti budžetski korisnik zatvara potraživanje u svojoj pomoćnoj knjizi i u Glavnoj knjizi Trezora knjiženjem na teret konta 391191 – razgraničeni ostali prihodi, u korist 131111 – Potraživanja od kupaca.

Član 33.
(Evidentiranje štete na stalnim sredstvima i izmirenje iste)

- (1) Svaki budžetski korisnik dužan je osigurati stalna sredstva kod osiguravajućih društava i u svom budžetu planirati određeni iznos sredstava na rashodovnoj strani, kao trošak za ove namjene.
- (2) Nastalu štetu na stalnom sredstvu budžetski korisnik dužan je prijaviti osiguravajućem društvu kod kojeg je stalno sredstvo osigurano.

- (3) Na osnovu utvrđene visine nastale štete od strane osiguravajućeg društva rukovodilac budžetskog korisnika donosi odluku o knjiženju promjena na stalnim sredstvima.
- (4) Na osnovu odluke, budžetski korisnik vrši knjiženje u Modulu Glavne knjige, tako što zadužuje odgovarajući analitički konto u klasi 0, sa predznakom minus (-), a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava, sa predznakom minus (-) za iznos po odluci.
- (5) Budžetski korisnik se može dogovoriti sa osiguravajućim društvom da se naknada štete izvrši na način da:
 - a) osiguravajuće društvo plati fakturu za saniranje nastale štete, ili
 - b) osiguravajuće društvo uplati procijenjeni iznos štete na Transakcijski račun Zeničko-dobojskog kantona, a da budžetski korisnik sanira štetu.
- (6) U slučaju da budžetski korisnik sam sanira štetu dužan je postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Član 34.

(Osiguravajuće društvo plaća fakturu za saniranje štete)

- (1) Nakon što se izvrši saniranje štete i pribavi dokaz o plaćanju potrebno je izvršiti komisijski prijem i sastaviti zapisnik o saniranju štete.
- (2) Zapisnik je dokument za knjiženje sanirane štete, tako što će budžetski korisnik za procijenjeni iznos štete u modulu Glavne knjige zadužiti odgovarajući analitički konto iz klase 0, a odobriti konto 511111- Izvori stalnih sredstava.

Član 35.

(Budžetski korisnik organizira saniranje štete, a procijenjeni iznos štete odgovara visini fakture dobavljača koji vrši sanaciju)

- (1) Za izvršenu sanaciju dobavljač budžetskom korisniku ispostavlja fakturu, koja se putem modula AP unosi u trezorski sistem, pri čemu odobrava konto iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obaveze, a zadužuje konto 131331 - Potraživanja za štete od osiguravajućih društava uz obavezni unos organizacionog koda budžetskog korisnika.
- (2) Po izvršenoj uplati za nastalu štetu od strane osiguravajućeg društva, Trezor vrši knjiženje zaduženje konta 111111 – Transakcijskog računa, a odobrenje konta 131331 – Potraživanja za štete od osiguravajućih društava (uz unos organizacionog koda budžetskog korisnika, čije se potraživanje zatvara).
- (3) Završetkom sanacije štete budžetski korisnik u modulu Glavne knjige unosi nalog kojim zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava, za iznos fakture.

Član 36.

(Budžetski korisnik organizira saniranje štete, a procijenjeni iznos štete manji od visine fakture dobavljača koji vrši sanaciju)

- (1) Budžetski korisnik po prijemu fakture za sanaciju od dobavljača vrši slijedeće knjiženje: odobrava konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze za iznos fakture, a zadužuje konto 131331 - Potraživanja za štete od osiguravajućih društava, za procijenjeni iznos štete po zapisniku, i za razliku zadužuje odgovarajući konto glavne grupe 613700 - Izdaci za tekuće održavanje.
- (2) Prijem novčanih sredstava za nastalu štetu knjiži se u Trezoru na način opisan u stavu 2. člana 31. ovih Računovodstvenih politika.
- (3) Budžetski korisnik u modulu Glavne knjige unosi nalog kojim zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111-Izvori stalnih sredstava, za iznos doznačenih sredstava po zapisniku.

Član 37.

(Budžetski korisnik organizira saniranje štete, a procijenjeni iznos štete veći od visine fakture dobavljača koji vrši sanaciju)

- (1) Budžetski korisnik po prijemu fakture za sanaciju od dobavljača vrši slijedeće knjiženje: odobrava konto iz glavne kategorije 310000-Kratkoročne tekuće obaveze za iznos fakture i odobrava konto 191111 – Nefakturisani ili nenaplaćeni prihodi (sa organizacionim kodom budžetskog korisnika) za iznos razlike, a zadužuje konto 131331 – Potraživanja za štete od osiguravajućih društava za iznos procijenjene štete.
- (2) Budžetski korisnik u modulu Glavne knjige unosi nalog kojim zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava za iznos procijenjene štete po zapisniku.
- (3) Po prijemu novčanih sredstava, u Trezoru se zadužuje konto 111111- Transakcijski račun, a odobrava konto 131331 – Potraživanja za štete od osiguravajućih društava. Istovremeno, za razliku između doznačenih sredstava i fakture dobavljača, zadužuje se konto 191111–Nefakturisani ili nenaplaćeni prihodi (sa organizacionim kodom budžetskog korisnika), a odobrenjem konta 722791 – Ostale neplanirane uplate.

Član 38.

(Revalorizacija stalnih sredstva)

- (1) Revalorizacija se vrši u skladu sa Uredbom o računovodstvu i Pravilnikom o knjigovodstvu.
- (2) Knjigovodstveni iznos materijalnih sredstava obavezno se koriguje ako je inflacija na godišnjem nivou mjerena rastom cijena viša od 10% i više kumulativno od zadnje promjene vrijednosti sredstava.
- (3) Revalorizacija se vrši primjenom kumulativnog iznosa rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku.
- (4) Sredstva u pripremi se ne revaloriziraju.
- (5) Efekti revalorizacije povećavaju izvore stalnih sredstava za razliku između rezultata revalorizacije nabavne vrijednosti i rezultata revalorizacije otpisane vrijednosti.
- (6) Revalorizacija se knjiži tako što se povećava vrijednost stalnih sredstava i njihova ispravka za iznos revalorizacije, a efekti revalorizacije se evidentiraju na potražnoj strani konta 511111 – Izvori stalnih sredstava.

Član 39.

(Amortizacija stalnih sredstva)

Amortizacija stalnih sredstava u skladu sa članom 15. Računovodstvenih politika, knjiži se odobravanjem analitičkih konta glavne grupe 011900 - Ispravka vrijednosti, na teret konta 511111 – Izvori stalnih sredstava.

Član 40.

(Dugoročni plasmani)

- (1) Dugoročni plasmani po kojima se kreditiraju bilo pravna, bilo fizička lica zasnivaju se na posebnom ugovoru u kojem se ugovora visina kredita, visina kamate, dinamika otplate i iznosi pojedinačnih anuiteta.
- (2) Pod dugoročnim plasmanima se smatraju ulaganja novčanih sredstava na rok duži od 12 mjeseci i prema klasifikaciji iz kontnog plana obuhvaćaju:
 - a) 021000 – Pozajmljivanja i učešća u dionicama,
 - b) 022000 – Dugoročni depoziti,
 - c) 023000 – Uložena sredstva u banke i druge finansijske organizacije,

- d) 024000 – Ostali dugoročni plasmani,
- e) 029000 – Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana.

(3) Dugoročni plasmani se moraju planirati u budžetu na odgovarajućoj poziciji grupe konta 820000 - Kapitalni izdaci.

Član 41.

(Davanje dugoročne pozajmice i njeno vraćanje)

- (1) Ministarstvo finansija vodi popis datih zajmova i upravlja datim zajmovima.
- (2) Na osnovu ugovora o davanju dugoročnih zajmova odgovorno lice ili organizaciona jedinica u Ministarstvu finansija u modulu AP unosi transakciju obaveza po tom ugovoru, knjiženjem na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 822000 - Izdaci za finansijsku imovinu, a u korist odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.
- (3) Po izvršenom plaćanju zatvara se obaveza knjiženjem na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze, a u korist konta 111111 –Transakcijski račun.
- (4) Istovremeno sa ovom transakcijom u Glavnoj knjizi trezora se knjiži pozajmica tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 020000 – Dugoročni plasmani, a odobrava konto 521111 – Ostali izvori sredstava.
- (5) Ministarstvo finansija je dužno izraditi amortizacioni plan otplate. Za prispjeli anuitet (anuitete) u fiskalnoj godini, vrši se knjiženje potraživanja po anuitetu (anuitetima), zaduženjem konta 131113 – Potraživanja za prispjele anuitete po datim dugoročnim zajmovima, za iznos anuiteta, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 020000 – Dugoročni plasmani, za iznos rate i odobrenjem konta 191114 – Razgraničene kamate, za iznos kamate.
- (6) Po izvršenoj uplati anuiteta na transakcijski račun u Trezoru se, na osnovu izvoda banke, zadužuje konto 111111 – Transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813000 – Primici od finansijske imovine, za iznos rate i analitički konto iz glavne grupe 721300 – Kamate primljene od pozajmica i učešća u kapitalu, za iznos kamate.
- (7) Zatvaranje potraživanja za prispjeli anuitet, vrši se u Glavnoj knjizi odobrenjem konta 131113 – Potraživanja za prispjele anuitete, za iznos anuiteta, a zaduženjem analitičkog konta 191114 – Razgraničene kamate, za iznos kamate i zaduženjem analitičkog konta 521111 – Ostali izvori sredstava, za iznos rate.

Član 42.

(Vrijednosni papiri)

- (1) U grupu dugoročnih ulaganja svrstavaju se i vrijednosni papiri pribavljeni u cilju ostvarenja prihoda u periodu dužem od jedne godine.
- (2) Ulaganja u dionice evidentiraju se po kupovnom kursu, odnosno po trošku kupovine.
- (3) Sredstva za ove namjene moraju biti planirana u budžetu na odgovarajućoj poziciji glavne kategorije 820000-Kapitalni izdaci.
- (4) Prema kontnom planu za budžetske korisnike u okviru glavne grupe konta 03 - Vrijednosni papiri evidentiraju se:
 - a) 031111 – Dionice,
 - b) 031211 – Obveznice,
 - c) 031311 – Ostali vrijednosni papiri,
 - d) 031911 – Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira.

- (5) Trošak ulaganja utvrđuje se u iznosu isplaćenih izdataka za svako konkretno ulaganje, uključujući brokerske provizije, honorare, bankarske provizije i druge naknade i troškove u vezi sa ulaganjem.
- (6) Kada je ulaganje stečeno u zamjenu za drugu vrstu sredstva, trošak ulaganja se utvrđuje u visini fer vrijednosti ulaganja, odnosno nabavljene imovine.
- (7) Od troška ulaganja odbit će se dio primljene kamate od ulaganja koja je obračunata prije nabavke ulaganja, kao i dio primljene dividende na dionice objavljene prije perioda sticanja dobiti.
- (8) U slučaju pada vrijednosti dugoročnog ulaganja na dan bilansiranja i kada se pad vrijednosti ne smatra privremenim, vrijednost ulaganja se smanjuje za iznos tog usklađivanja.
- (9) Kupovina i prodaja vrijednosnih papira vrši se po odluci Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Član 43.

(Kupovina dionica po nominalnoj vrijednosti)

- (1) Na osnovu odluke Vlade Zeničko-dobojskog kantona o ulaganju u kupovinu dionica po nominalnoj vrijednosti, u Ministarstvu finansija se, u modulu AP, knjiži zaduživanjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne grupe 822400 – Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća ili 822500 – Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 320000 - Obaveze po osnovu vrijednosnih papira.
- (2) Nakon izvršenog plaćanja te obaveze, a na osnovu izvoda iz banke, obaveza se zatvara knjiženjem na teret konta iz glavne kategorije 320000 - Obaveze po osnovu vrijednosnih papira, a u korist konta 111111 - Transakcijski račun.
- (3) Istovremeno sa ovom transakcijom u Glavnoj knjizi evidentira se ulaganje u dionice, zaduženjem konta 031111 - Dionice, a odobrenjem konta 521111 – Ostali izvori sredstava.

Član 44.

(Prodaja dionica po kupovnoj cijeni)

- (1) Knjiženje prodaje vrši se u Glavnoj knjizi tako što se za iznos prodatih dionica zaduži konto 131391 – Ostala potraživanja, a odobri konto 391191 – Razgraničeni ostali prihodi.
- (2) Istovremeno se u Glavnoj knjizi vrši knjiženje, zaduženjem konta 521111 – Ostali izvori sredstava, a odobrenjem konta 031111 - Dionice.
- (3) Kupac uplatu vrši na transakcijski račun Trezora. Nakon izvršene uplate u Trezoru se zadužuje 111111 – Transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813400 – Povrat od učešća u dionicama javnih preduzeća ili 813500 – Povrat od učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima.
- (4) Istovremeno se u Glavnoj knjizi zatvara potraživanje, knjiženjem na teret konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi, u korist konta 131391 – Ostala potraživanja.

Član 45.

(Prodaja dionica po cijeni nižoj od kupovne - diskont)

- (1) Dionice ne bi trebalo prodavati po cijeni nižoj od kupovne, osim u izuzetnim slučajevima, kao što je na primjer nedostatak gotovine za hitno izmirenje tekućih obaveza i sl.
- (2) Knjiženje prodatih dionica po cijeni manjoj od kupovne vrijednosti vrši se tako što se u Glavnoj knjizi zadužuje konto 131391 – Ostala potraživanja, za iznos koji će biti naplaćen, a odobrava konto 391191 – Razgraničeni ostali prihodi.

- (3) Istovremeno, zadužuje se konto 521111 – Ostali izvori sredstava za iznos kupovne vrijednosti prodatih dionica, a odobrava se konto 031111 – Dionice, za isti iznos.
- (4) Uplaćeni iznos za prodane dionice evidentira se u Trezoru, zaduženjem konta 111111- Transakcijski račun, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne grupe 813400 – Povrat od učešća u dionicama javnih preduzeća ili 813500 – Povrat od učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima.
- (5) Po izvršenoj uplati u Glavnoj knjizi zatvara se potraživanje zaduženjem konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi, a odobrenjem konta 131391–Ostala potraživanja.

Član 46.

(Prodaja dionica po cijeni većoj od kupovne ako je kupovna vrijednost jednaka nominalnoj)

- (1) Evidentiranje potraživanja za dionice prodane po većoj cijeni veći od kupovne vrijednosti, vrši se tako što se u Glavnoj knjizi zadužuje konto 131391 – Ostala potraživanja, za iznos koji će biti naplaćen, a odobrava konto 391191 - Razgraničeni ostali prihodi.
- (2) Istovremeno se vrši knjiženje na teret 521111 – Ostali izvori sredstava, u korist 031111 – Dionice, za kupovnu vrijednost dionica.
- (3) Po izvršenoj uplati u Trezoru zadužuje se konto 111111 – Transakcijski račun za uplaćeni iznos, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 813400-Povrat od učešća u dionicama javnih preduzeća ili 813500 – Povrat od učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima za kupovnu vrijednost prodatih dionica i odobrava odgovarajući konto iz podgrupe 721440 – Naknade primljene iz učešća u kapitalu javnih preduzeća ili 721450 – Naknade primljene od učešća u kapitalu privatnih preduzeća i zajedničkih ulaganja, za razliku između kupovne i prodajne cijene prodatih dionica.
- (4) Nakon toga se u Glavnoj knjizi zatvara potraživanje knjiženjem na teret konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi, u korist konta 131391 – Ostala potraživanja.

Član 47.

(Nabavka i realizacija obveznica)

- (1) Obveznice se evidentiraju po nominalnoj vrijednosti, a eventualna razlika između manje plaćenog iznosa nominalne vrijednosti knjiži se preko konta 031911 – Ispravka vrijednosti obveznica. Ovaj konto se odobrava za dio kupovne cijene koji vjerovatno neće biti naplaćen.
- (2) Kamate i slični prilivi proizašli iz ulaganja smatraju se prihodom jer predstavljaju zaradu od ulaganja.

Član 48.

(Dugoročna razgraničenja)

- (1) Prema Pravilniku o knjigovodstvu na kontima glavne kategorije 090000 – Dugoročna razgraničenja evidentiraju se razgraničeni prihodi i rashodi, na rok duži od godine.
- (2) Na grupi konta 0921- Razgraničeni rashodi i 0931 - Ostala dugoročna razgraničenja evidentiraju se kamate po dugoročnim kreditima.
- (3) Prilikom evidentiranja razgraničenja u poslovnim knjigama budžeta i budžetskih korisnika treba imati u vidu odredbe Pravilnika o knjigovodstvu, prema kojoj se i dugoročna i kratkoročna razgraničenja mogu bilansirati na kraju godine, samo pod uslovom da je razgraničenje u skladu sa budžetskim planom.

POGLAVLJE II. KLASA 1 – GOTOVINA, KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA

Član 49.

(Novčana sredstva, kratkoročna potraživanja i razgraničenja)

U skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu u klasi 1 evidentiraju se promjene i stanja na novčanim sredstvima, kratkoročna potraživanja i razgraničenja.

Član 50.

(Novčana sredstva)

- (1) Na kontima glavne kategorije 110000 - Novčana sredstva i plemeniti metali vode se efektivni i žiralni novac, valute i devize kao i plemeniti metali u skladu sa nazivima konta.
- (2) Na kontima glavne grupe 111100 – Transakcijski i prelazni računi vode se žiralna sredstva u okviru računa koji čine sastavni dio Jedinstvenog računa Trezora, u skladu sa Zakonom o Trezoru. U ovoj grupi evidentiraju se i sredstva, za koja je kroz poravnanje utvrđeno da su pogrešno uplaćena ili isplaćena, kao i račun za poravnanje internih transakcija preko kojeg se zatvaraju interna potraživanja i interne obaveze između budžetskih korisnika istog nivoa vlasti.

Član 51.

(Blagajna)

- (1) U glavnoj grupi 111300 – Blagajna, vode se gotovinska sredstva koja služe korisnicima za plaćanje u gotovini, u skladu sa Uputstvom o blagajničkom poslovanju i Uputstvom o procesiranju transakcija po osnovu promjena stalnih sredstava, zaliha, potraživanja i blagajničkog poslovanja.
- (2) Za potrebe blagajne, Trezor je u okviru Jedinstvenog računa trezora otvorio račun za gotovinu, preko kojeg se vrši podizanje gotovine čekom izdatim od strane Trezora.
- (3) Visina blagajničkog maksimuma utvrđuje se Uputstvom o blagajničkom poslovanju. Budžetski korisnici, na kraju dana u svojoj blagajni mogu imati maksimalno gotovine do iznosa odobrenog blagajničkog maksimuma. Podizanje gotovine za potrebe blagajne vrši se unosom zahtjeva za ček.
- (4) Knjiženje ove transakcije vrši se putem modula AP, tako što se odobrava konto 311151- Obaveze prema dobavljačima–blagajna, a zadužuje konto 111315 – Prelazni račun blagajne, sa oznakom koda organizacione jedinice.
- (5) Kod unosa zahtijeva za podizanje gotovine korisnici budžeta su dužni voditi računa da se obavezno u fakturi upiše TREZOR kao dobavljač, sa odgovarajućom lokacijom koja označava korisnika budžeta kao lokaciju na koju će biti prenesena sredstva.
- (6) Trezor vrši plaćanje te fakture, na način da se zaduži konto 311151 – Obaveze prema dobavljačima–blagajna. Trezor ispostavlja ček, na osnovu kojeg ovlašteno lice budžetskog korisnika vrši podizanje gotovine u banci naznačenoj na čeku. Podignuta gotovina se evidentira u pomoćnu knjigu blagajne i putem modula Glavne knjige zadužuje konto 111311 – Glavna blagajna, a odobrava konto 111315 – Prelazni konto blagajne. U pomoćnoj knjizi blagajne izlaz gotovine se knjiži na osnovu propisane dokumentacije.
- (7) Pravljenje troškova, po gotovinskim isplatama vrši se unosom fakture u modul AP, tako što se odobrava konto 311151 – Obaveze prema dobavljačima–blagajna u iznosu 0 (nula), a zadužuje odgovarajući analitički konto troškova (analitička konta svih pojedinačnih stvarnih troškova) i zaduženjem konta 111311, sa predznakom minus.
- (8) Svako novo podizanje sredstava za blagajničko poslovanje uslovljeno je pravdanjem prethodno podignutih sredstava uz predočenje izvještaja o prometu i stanju na kontu 111311.

- (9) Sva plaćanja se vrše u Trezoru i preko računa 111823 – Račun za poravnanje gotovine, se zatvara račun obaveza–blagajna. Po dobivenom izvodu se zatvara račun poravnanja 111823 sa računom za poravnanje blagajničkog poslovanja 111118.
- (10) Za isplaćene akontacije za službeni put u Glavnoj knjizi vrši se knjiženje zaduženjem konta 131311 – Akontacija za službeni put, uz obavezan unos subanalitičkog konta po primaocu akontacije, a odobrenjem konta 111311 – Glavna blagajna.
- (11) Pravljanje akontacije vrši se unosom fakture u modul AP tako što se odobrava konto 311151-Obaveze prema dobavljačima – blagajna, u iznosu 0 (nula), a zadužuje odgovarajući analitički konto troškova (analitička konta svih pojedinačnih stvarnih troškova) i zaduženjem konta 131311 – Akontacija za službeni put, za iznos isplaćene akontacije, sa predznakom minus. Za razliku između stvarnih troškova i primljenih akontacija zadužuje se ili odobrava konto 111311 – Glavna blagajna.
- (12) Saldo na računu blagajne sa 31.12. prenosi se na Transakcijski račun Zeničko-dobojskog kantona.

Član 52.

(Ostala novčana i deponovana sredstva)

- (1) U glavnoj grupi 111800 – Ostala novčana i deponovana sredstva, evidentira se promet novčanih sredstava Instituta za nestale osobe, podračun Kantonalnog tužilaštva, namjenjen za eksumaciju, identifikaciju, ukop posmrtnih ostataka žrtava rata.
- (2) Evidentiranje promjena na podračunu budžetskog korisnika Ministarstva za pravosuđe i upravu vrši knjiženjem ukupnog prometa po izvodima banke zaduživanjem analitičkog konta 111819 – Ostala deponovana novčana sredstva i odobravanjem analitičkog konta 391191 – Razgraničeni ostali prihodi, za priliv novčanih sredstava i obrnuto za odliv novčanih sredstava.

Član 53.

(Vrijednosni papiri)

- (1) U glavnoj kategoriji 120000 – Vrijednosni papiri knjiže se vrijednosni papiri koji su po svojoj prirodi kratkoročni (mjenica i ček), kao i oni dugoročni papiri koje korisnik budžeta nema namjeru držati duže od godine dana.
- (2) Pravilnikom o knjigovodstvu utvrđeno je da se kratkoročni vrijednosni papiri vode po kupovnom kursu, a obveznice po nominalnoj vrijednosti, a odstupanje od nominalne vrijednosti evidentira se preko konta glavne grupe 121900 – Ispravka vrijednosti.

Član 54.

(Kratkoročna potraživanja)

- (1) U okviru glavne kategorije 130000 – Kratkoročna potraživanja evidentiraju se potraživanja sa rokom dospelosti do 12 mjeseci od: pravnih lica, fizičkih lica i ostala potraživanja. U okviru ove grupe evidentira se i ispravka vrijednosti potraživanja.
- (2) Kako je obaveza praćenja naplate potraživanja na korisniku budžeta, isti je dužan putem svoje pomoćne knjige potraživanja redovno i svakodnevno pratiti dospelost svakog potraživanja.
- (3) Po isteku ugovorenog roka za naplatu svakog pojedinačnog potraživanja, koji ne može biti duži od šest mjeseci, korisnik budžeta je dužan poduzeti sve zakonom propisane radnje za naplatu istog, te u svojoj pomoćnoj knjizi i Glavnoj knjizi Trezora izvršiti preknjiženje tog potraživanja na sumnjiva i sporna potraživanja zaduženjem konta 131351 - Sumnjiva i sporna potraživanja, a odobrenjem konta u okviru glavne kategorije 130000 – Kratkoročna potraživanja.

- (4) Prilikom popisa potraživanja, koje se obavezno vrši na kraju godine sa stanjem na dan 31.12, popisna komisija daje prijedlog o otpisu sumnjivog i spornog potraživanja. Otpisivanje potraživanja se ne može izvršiti bez odobrenja Ministarstva finansija.
- (5) Prilikom podnošenja zahtjeva za davanje saglasnosti za otpis potraživanja potrebno je priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se potvrđuje da su poduzetesve zakonom predviđene mjere za naplatu potraživanja, kao i prijedlog odluke Komisije o otpisu potraživanja, uz obrazloženje. Ukoliko je dužnik brisan iz sudskog registra, treba priložiti sudske dokumente koji to potvrđuju.

Član 55.
(Kratkoročni plasmani)

- (1) U glavnoj kategoriji 140000–Kratkoročni plasmani, vode se kratkoročni plasmani koji se sastoje od kredita datih pravnim i fizičkim licima, radnicima, ostali kratkoročni krediti, kao i sumnjiva i sporna potraživanja po istima, ostali kratkoročni plasmani i njihova ispravka vrijednosti.
- (2) Obavezno je u budžetu planirati iznos sredstava koja će se plasirati na kontima glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci.
- (3) Plasiranje sredstava mora se zasnivati na ugovoru u kojem će se precizirati iznos kredita, uslovi korištenja kredita i rok otplate.

Član 56.
(Knjiženje kratkoročnog kredita i plasmana)

- (1) Knjiženje datog kredita ili plasmana vrši se tako što se za visinu odobrenog kredita ili plasmana po ugovoru zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 822000– Izdaci za finansijsku imovinu, a odobrava konto 311191 - Ostale obaveze.
- (2) Po izvršenoj isplati kredita, odnosno prijenosu sredstava na račun primaoca zatvara se obaveza knjiženjem na teret konta 311191 – Ostale obaveze, u korist konta 111111- Transakcijski račun.
- (3) Istovremeno se u Glavnoj knjizi evidentira dati kredit ili plasman zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 141000 – Kratkoročni plasmani za ukupan iznos glavnice, a odobrava konto 511122 - Raspored viška prihoda, za isti iznos.

Član 57.
(Knjiženje uplata anuiteta kod vraćanja kredita i plasmana)

- (1) Za ukupan iznos primljenog anuiteta u Trezoru zadužuje se transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813000 – Primici od finansijske imovine, za iznos rate i odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 721300–Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu, za iznos kamate.
- (2) Istovremeno se vrši knjiženje smanjenja potraživanja putem Glavne knjige tako što se zadužuje konto 511122 – Raspored viška prihoda, za iznos rate, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 141000 – Kratkoročni plasmani za isti iznos.
- (3) Transakcije davanja kredita i plasmana i transakcije povrata anuiteta vrše se preko transakcijskog računa Trezora.

Član 58.
(Finansijski i obračunski odnosi)

- (1) Na kontima glavne kategorije 160000 – Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama evidentiraju se potraživanja iz finansijskih i obračunskih odnosa sa drugim povezanim budžetskim jedinicama.

- (2) Na kontima ove glavne kategorije evidentiraju se obračunski odnosi sa povezanim budžetskim jedinicama koji su proistekli iz internih poslovnih odnosa.
- (3) Vrijednosno i po vrstama, stanja iskazana na kontima glavne kategorije 160000 - Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama, kod jednog budžetskog korisnika kao potraživanja, moraju da korespondiraju sa stanjem iskazanim na kontima glavne kategorije 360000 - Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama, kod drugog budžetskog korisnika kao obaveza.

Član 59.

(Interni poslovni odnosi kantonalnih budžetskih korisnika)

- (1) Procedure vezane za transakcije iz internih poslovnih odnosa regulirane su posebnim Uputstvom o procesiranju transakcija iz internih poslovnih odnosa kantonalnih budžetskih korisnika („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 15/08)
- (2) Budući da se obaveze i potraživanja po istom osnovu knjiže kod dva budžetska korisnika, a zatvaranje tih internih odnosa se vrši u Trezoru, korisnici budžeta su obavezni da interne fakture knjiže i međusobno usklađuju u roku od osam dana od dana ispostavljanja, odnosno prijema fakture.
- (3) Budžetski korisnik kao prodavac, na osnovu ispostavljene interne fakture, u svojoj evidenciji kroz Modul Glavne knjige zadužuje konto 161319 – Potraživanja prema internim kupcima, a odobrava konto 789111 – Prihodi od internih transakcija.
- (4) Budžetski korisnik kao kupac, po prijemu interne fakture, u Modulu Glavne knjige zadužuje konto 689111 – Rashodi iz internih transakcija, a odobrava konto 361319 – Obaveze prema internim dobavljačima.
- (5) Zatvaranje potraživanja po internim kupcima i obaveza prema internim dobavljačima evidentiranih u Glavnoj knjizi budžetskih korisnika, se vrši u Trezoru zaduživanjem konta 111119- Račun za poravnanje internih transakcija, uz organizacioni kod Trezora 99999999, a odobrava se konto 161319 – Potraživanja prema internim kupcima, uz organizacioni kod potrošačke jedinice internog prodavca, zatim u istom nalogu za knjiženje, zadužuje se konto 361319 – Obaveze prema internim dobavljačima uz organizacioni kod potrošačke jedinice internog kupca, a odobrava se konto 111119- Račun za poravnanje internih transakcija uz organizacioni kod Trezora 99999999.
- (6) Za troškovni konto 689111- Rashodi od internih transakcija, ne vrši se planiranje sredstava u budžetu internog „kupca“, niti se vrši kontrola raspoloživosti sredstava u budžetu, da se ne bi duplirali rashodi na nivou budžeta Kantona po istom osnovu. Međutim, potrebno je da interni „prodavac“ u svom budžetu planira rashode za interne prihode, koji neće biti naplaćeni u gotovom novcu jer proističu iz internih prihoda.
- (7) Trezor na kraju polugodišnjeg i godišnjeg obračunskog perioda, a prije izrade izvještaja za taj period, vrši se zatvaranje svih konta internih rashoda preko konta 691119 - Konto za zatvaranje internih rashoda i zatvaranje svih konta internih prihoda, preko konta 791119 - Konto za zatvaranje internih prihoda, a zatim zatvara ova konta na način kako se to vrši na kraju godine kod izrade završnog računa. nakon zatvaranja ovih konta saldo na istima mora biti nula.
- (8) Budući da se obaveze i potraživanja po istom osnovu knjiže kod dva budžetska korisnika, a zatvaranje tih internih odnosa se vrši u Trezoru, budžetski korisnici su obavezni da interne fakture knjiže i međusobno usklađuju u roku od osam dana od dana ispostavljanja, odnosno prijema fakture.

Član 60.

(Kratkoročna razgraničenja)

- (1) Na kontima kratkoročnih razgraničenja evidentiraju se:
- a) unaprijed obračunati, a nenaplaćeni prihodi
 - b) unaprijed plaćeni rashodi

- (2) Knjiženja na kratkoročnim razgraničenjima vrše se kad se obaveza stvori i plati u jednom obračunskom periodu, a troškovi će nastati i evidentirati se u periodu do 12 mjeseci.
- (3) Primjer: ako je budžetski korisnik sklopio ugovor o zakupu poslovnog prostora na godinu dana i u cijelosti izmirio ugovoreni iznos, u toku obračunskog perioda knjiženje se vrši na slijedeći način:
- a) za iznos koji će evidentirati kao trošak do kraja obračunskog perioda tereti se konto 613611 – Unajmljivanja prostora ili zgrada, a za razliku između tog iznosa i ukupne obaveze koja se odnosi na troškove narednog perioda tereti konto 191219 – Ostali razgraničeni rashodi, dok se za ukupan iznos obaveze po ugovoru odobrava konto iz potkategorije 311000 – Kratkoročne tekuće obaveze.
 - b) Plaćanje obaveza se vrši u ukupnom iznosu u Trezoru, te se knjiženje vrši zatvaranjem obaveza, odnosno zaduživanjem konta iz potkategorije 311000 – Kratkoročne tekuće obaveze i odobrenjem konta 111111 - Transakcijski račun.
 - c) U narednom obračunskom periodu u skladu sa dinamikom evidentiranja troška, knjiženje se vrši u Glavnoj knjizi (Obrazac broj 3), zaduženjem konta 613611 – Unajmljivanje prostora ili zgrada, a odobrenjem konta 191219 - Ostali razgraničeni rashodi.

POGLAVLJE III. KLASA 2 – ZALIHE

Član 61. (Zalihe)

- (1) U klasi 2 – Zalihe, evidentiraju se zalihe materijala i proizvoda sa pripadajućom razlikom u cijeni i porezom na dodanu vrijednost na materijal i proizvode ukoliko su predmet prodaje, sitni inventar na zalihi i sitni inventar u upotrebi i auto-gume na zalihi.
- (2) Na kontima ove klase evidentiraju se sve vrste zaliha materijala i proizvoda nezavisno od toga da li je nabavljen za potrebe budžetskog korisnika ili za daljnju prodaju.

Član 62. (Nabavka materijala i sitnog inventara)

- (1) Nabavka materijala i sitnog inventara evidentira se putem dva modula za knjiženje i to:
- a) za uredno nabavljeni materijal, a po prijemu fakture od dobavljača, budžetski korisnik knjiži fakturu, tako što za ukupan iznos fakture zaduži odgovarajući troškovni konto, a odobri konto iz potkategorije 311000 – Kratkoročne tekuće obaveze,
 - b) odmah po prijemu zaliha korisnici budžeta su dužni da putem Glavne knjige evidentiraju zaprimljene zalihe tako što se tereti odgovarajući analitički konto iz klase 2, a odobri konto 211911 - Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 - Ispravka vrijednosti sitnog inventara.
- (2) U toku godine utrošak materijala se evidentira putem Glavne knjige, na teret ispravke vrijednosti materijala, a u korist zaliha materijala, za vrijednost utrošenog materijala.
- (3) Sitni inventar, njegovo «trošenje», knjiži se tako što se isti preknjižava sa pozicije sitnog inventara na zaliham na poziciju sitnog inventara u upotrebi.
- (4) Budžetski korisnik je dužan povremeno, a obavezno na kraju obračunskog perioda, vršiti komisijski popis materijala i sitnog inventara, o čemu Komisija sastavlja zapisnik i daje prijedlog o načinu knjiženja eventualno utvrđenog manjka, viška i rashodovanje.

Član 63.

(Knjiženje utvrđenog viška po inventuri)

Za iznos utvrđenog viška materijala i sitnog inventara, na osnovu zapisnika popisne komisije i odluke rukovodioca budžetskog korisnika, zadužuje se putem Glavne knjige odgovarajući analitički konto iz klase 2, a odobrava konto 211911– Ispravka vrijednosti materijala ili 221911–Ispravka vrijednosti sitnog inventara, po prosječnim cijenama.

Član 64.

(Knjiženje utvrđenog manjka po inventuri)

(1) U skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu i Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja manjak zaliha materijala i sitnog inventara se, po odluci rukovodioca, može se evidentirati:

- a) kao potraživanje od odgovornog lica ili
- b) kao rashod budžetskog korisnika.

(2) Knjiženje manjka na teret odgovornog lica

U ovom slučaju za iznos manjka zadužuje se konto 211911 – Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 – Ispravka vrijednosti sitnog inventara, a odobrava odgovarajući analitički konto iz klase 2. Manjak zaliha se knjiži kao potraživanje od radnika na teret konta 131321 – Potraživanja od radnika za manjkove, a u korist konta 391191– Razgraničeni ostali prihodi.

Navedene transakcije knjiže se u istom nalogu za knjiženje putem Glavne knjige.

Po izvršenoj uplati utvrđenog manjka na transakcijski račun Trezora, a na osnovu izvoda iz banke u Trezoru se zadužuje konto 111111 - Transakcijski račun, a odobrava konto 722791 – Ostale neplanirane uplate.

Nakon izvršene uplate budžetski korisnik vrši zatvaranje potraživanja.

(3) Knjiženje manjka na teret budžetskog korisnika

U ovom slučaju za iznos manjka zadužuje se konto 211911 – Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 – Ispravka vrijednosti sitnog inventara, a odobrava odgovarajući analitički konto iz klase 2, po prosječnoj cijeni.

Član 65.

(Knjiženje rashodovanog materijala i sitnog inventara)

Rashodovanje materijala i sitnog inventara (na zalihi i u upotrebi) u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja po odluci rukovodioca korisnika budžeta vrši se tako što se za iznos, koji je utvrdila popisna komisija, zadužuje konto ispravke, a odobrava odgovarajući konto zaliha.

Član 66.

(Završna knjiženja zaliha materijala)

(1) U skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu i Pravilnikom o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja višak zaliha materijala knjiži se u korist rashoda, a manjak zaliha na teret rashoda materijala ili odgovornog lica.

(2) Imajući u vidu ovu odredbu kod završnih knjiženja na kraju godine, nakon izvršenog popisa, za iznos salda zaliha materijala potrebno je izvršiti ispravku rashoda materijala i sitnog inventara, zaduženjem konta 191311– Ispravka zaliha na kraju godine, a odobrenjem konta 613491–Ispravka, zalihe na kraju godine, čime se evidentira ispravka troškova za neutrošene zalihe materijala.

- (3) U idućoj fiskalnoj godini, odmah nakon knjiženja početnih stanja, budžetski korisnici su dužni putem Glavne knjige izvršiti knjiženje na teret konta 613491 – Ispravka za zalihe na kraju godine, a u korist konta 191311 – Ispravka zaliha na kraju godine, za iznos salda ovog konta.
- (4) Budući da prenesene zalihe odmah terete troškove u narednoj godini, budžetski korisnici su obavezni da prilikom planiranja budžeta planiraju troškove za material najmanje u visini prenesenog salda 613491 – Ispravka za zalihe na kraju godine.

POGLAVLJE IV. KLASA 3 – KRATKOROČNE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA

Član 67. (Kratkorične obaveze)

- (1) Kratkoročne obaveze su obaveze sa rokom dospijeca kraćim od jedne godine.
- (2) Prema Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, budžetski korisnici su samostalni u stvaranju obaveza do visine sredstava planiranih budžetom, a odgovornost za stvaranje obaveza je na rukovodiocu budžetskog korisnika.
- (3) Kratkoročne obaveze obuhvaćaju slijedeće kategorije konta:
- a) 310000 – Kratkoročne tekuće obaveze,
 - b) 320000 – Obaveze po osnovu vrijednosnih papira,
 - c) 330000 – Kratkoročni krediti i zajmovi,
 - d) 340000 – Obaveze prema radnicima,
 - e) 360000 – Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama i
 - f) 390000 – Kratkoročna razgraničenja.

Član 68. (Kratkoročne tekuće obaveze)

- (1) Na kontima potkategorije 311000 – Kratkoročne tekuće obaveze, evidentiraju se kratkoročne obaveze iz tekućeg poslovanja prema strukturi Kontnog plana.
- (2) U kratkoročne tekuće obaveze spadaju:
- a) 311100 – Kratkoročne obaveze prema pravnim licima,
 - b) 311200 – Kratkoročne obaveze prema fizičkim licima,
 - c) 311300 – Obaveze za korištenje stalne budžetske rezerve i
 - d) 311900 – Ostale kratkoročne obaveze.

Član 69. (Obaveze po osnovu vrijednosnih papira)

- (1) U potkategoriji 321000 – Obaveze po osnovu vrijednosnih papira evidentiraju se obaveze na osnovu vrijednosnih papira prema nazivima pojedinih konta sa rokom kraćim od jedne godine.
- (2) U ovoj potkategoriji evidentiraju se obaveze po izdatim čekovima, mjenicama, obveznicama i ostalim vrijednosnim papirima, a prema Analitičkom kontnom planu.

Član 70.
(Kratkoročni krediti i zajmovi)

- (1) U potkategoriji 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi evidentiraju se primljeni finansijski i robni krediti sa rokom vraćanja do jedne godine, kao i dospjele obaveze po anuitetima dugoročnih kredita.
- (2) Krediti iz inostranstva u inostranoj valuti vode se u KM i bilansiraju se po srednjem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine.
- (3) Za primljeni zajam u devizama daje se instrukcija banci o konvertovanju deviza u KM.

Član 71.
(Knjiženje kratkoročnih kredita)

- (1) Knjiženje primljenog kredita vrši se tako što se, u modulu Glavne knjige, za ukupan iznos tog kredita zaduži Transakcijski račun, a odobri odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 810000 – Kapitalni primici.
- (2) Istovremeno se po tom osnovu evidentira obaveza za primljeni kredit tako što se za iznos tog kredita zaduži odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, a odobri odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi.
- (3) Uplatiocu kredita se daje instrukcija o uplatnom računu na koji će se izvršiti uplata.
- (4) Po dospelju obaveze za plaćanje (bilo da se radi o plaćanju anuiteta ili ukupnog duga) vrši se knjiženje anuiteta koji se knjiži tako što se za iznos rate zaduži odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci, za iznos kamate, zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 616000 – Izdaci za kamate, a za ukupan iznos anuiteta odobri analitičko konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.
- (5) Plaćanjem te obaveze od strane Trezora i dobivanja izvoda od banke zatvara se konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.
- (6) Nakon toga se putem Glavne knjige u Trezoru vrši knjiženje smanjenja obaveza po kreditu tako što se za plaćeni iznos rate zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobri odgovarajući konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava.
- (7) Za iznos otplate primljenog kredita, u budžetu Zeničko-dobojskog kantona mora se planirati iznos na odgovarajućim pozicijama glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci.
- (8) Ukoliko je kredit primljen u devizama, mogu se pojaviti negativne ili pozitivne kursne razlike.
- (9) U tom slučaju, obavezno je na osnovu kursne liste, po srednjem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine izvršiti obračun kursnih razlika i za utvrđene negativne kursne razlike, u Glavnoj knjizi zadužiti odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, a odobri odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi u Glavnoj knjizi, prije plaćanja.
- (10) Unos obaveze za plaćanje anuiteta vrši se odobrenjem konta glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze, za iznos anuiteta i kursne razlike, a zaduženjem odgovarajućeg konta iz glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci za iznos glavnice, odgovarajućeg konta glavne potkategorije 616000 – Izdaci za kamate za iznos kamata i konto 613831 – Izdaci za negativne kursne razlike, za iznos kursne razlike.
- (11) Po izvršenom plaćanju u Trezoru, a na osnovu izvoda banke zatvara se konto glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.
- (12) Nakon toga se putem Glavne knjige u Trezoru vrši knjiženje smanjenja obaveza po kreditu tako što se za plaćeni iznos rate i kursne razlike zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobri odgovarajući konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava.

(13) Kod pozitivnih kursnih razlika, prije unosa obaveze za plaćanje anuiteta, u Glavnoj knjizi se zadužuje odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobrava konto 191211 – Razgraničene kursne razlike.

(14) Na kraju godine, prije zaključnih knjiženja, ispostavlja se nalog za knjiženje kojim se vrši prijenos salda konta 191211 – Razgraničene kursne razlike na odgovarajući konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava.

Član 72.

(Obaveze prema radnicima)

- (1) Obaveze prema radnicima su po svojoj prirodi kratkoročne.
- (2) Pod ovim obavezama se podrazumijevaju obaveze po osnovu plaća i naknada plaća kao i sve obaveze prema radnicima koje nemaju karakter plaća.
- (3) Obaveze za akontacije poreza na dohodak, po trenutnom softverskom rješenju, knjiže se nalogom kroz Glavnu knjigu Trezora na slijedeći način:
 - a) Za obračunatu akontaciju porez na dohodak odobrava se analitički konto 341111 – Plaće za redovan rad, sa predznakom (-) i odobrava se analitički konto 341461 – Akontacija poreza na dohodak, uz obavezni unos organizacionog koda budžetske organizacije.
 - b) Za plaćenu akontaciju poreza na dohodak, zadužuje se analitički konto 341111 – Plaće za redovan rad, sa predznakom (-) i zadužuje se analitički konto 341461 – Akontacija poreza na dohodak, uz obavezni unos organizacionog koda budžetske organizacije.

Član 73.

(Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama)

- (1) Konta u ovoj kategoriji uvijek korespondiraju kontima na kojima je evidentirano potraživanje iz internih poslovnih odnosa.
- (2) Budući da se obaveze i potraživanja po istom osnovu knjiže kod dva budžetska korisnika, a zatvaranje tih internih odnosa se vrši u Trezoru, korisnici budžeta su obavezni da interne fakture knjiže i međusobno usklađuju u roku od osam dana od dana ispostavljanja, odnosno prijema fakture.

Član 74.

(Kratkoročna razgraničenja)

- (1) Na kontima glavne kategorije 390000–Kratkoročna razgraničenja, vode se unaprijed naplaćeni prihodi po svim osnovama i obračunati neplaćeni, odnosno nedospjeli rashodi po svim osnovama ako se razgraničavaju na rok do godine dana.
- (2) Kratkoročna razgraničenja se sastoje iz slijedećih glavnih grupa:
 - (a) 391100 – Razgraničeni prihodi i
 - (b) 391200 – Razgraničeni rashodi.
- (3) U skladu sa Uputstvom o načinu uplate i korištenja primljenih tekućih transfera i donacija za budžetske korisnike („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/12 i 17/12) , kao i Uputstvom o prikupljanju, evidentiranju i raspolaganju vlastitih prihoda od strane budžetskih korisnika („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/09) po prilivu namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i donacija knjiženje se vrši u modulu Glavne knjige odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta glavne grupe 391100 – Razgraničeni prihodi i zaduženjem odgovarajućeg konta grupe 7, uz obavezan unos subanalitičkog konta i /ili oznake projekta.

- (4) Po izvršenom knjiženju rashoda ili izdataka iz namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i donacija u pomoćnoj knjizi AP računi, u Glavnoj knjizi Trezora evidentira se stav knjiženja zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta glavne grupe 391100 - Razgraničeni prihodi i odobravanjem odgovarajućeg konta grupe 7, uz obavezan unos subanalitičkog konta i /ili oznake projekta.
- (5) Povrat novčanih sredstava, po osnovu eventualni knjižnih obavijesti o odobrenju za iznos više plaćenih obaveza prema dobavljačima u prethodnoj godini, kao i eventualnih pogrešnih uplata izvršenih, vrši se na depozitni račun Zeničko-dobojskog kantona, odobravanjem konta Povrati iz ranijih godina u okviru grupe neplaniranih uplata, u skladu sa odredbama važećeg Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE V. KLASA 4 – DUGOROČNE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA

Član 75. (Dugoročne obaveze)

- (1) Na kontima klase 4 evidentiraju se obaveze koje dospijevaju u roku dužem od jedne godine.
- (2) U skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu, kao dugoročne obaveze knjigovodstveno se iskazuju i one obaveze čiji je rok kraći od jedne godine, a izvorno su formirane sa ugovorenim rokom dužim od godine.
- (3) Kratkoročne obaveze po ugovoru o reprogramiranju duga mogu se pretvoriti u dugoročne. U tom slučaju, na osnovu takvog ugovora, obavezno je prethodno isknjižiti dug sa konta klase 3 i evidentirati ga na odgovarajućim kontima klase 4.
- (4) U okviru klase 4 vode se:
- a) 410000 – Dugoročni krediti i zajmovi,
 - b) 420000 – Ostale dugoročne obaveze i
 - c) 490000 – Dugoročna razgraničenja.
- (5) Za dospjele rate kredita u fiskalnoj godini potrebno je u budžetu planirati odgovarajući iznos sredstava na kontima glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci i odgovarajući iznos za obračunate kamate na odgovarajućoj poziciji troškova.
- (6) Kod kredita dobivenih u devizama potrebno je na određenoj troškovnoj poziciji u budžetu planirati i odgovarajući iznos sredstava za eventualne kursne razlike.
- (7) Trezor sačinjava amortizacioni plan, koji obavezno sadrži podatke o kreditoru, ukupnom iznosu duga, eventualnom grace periodu, iznosu rate i kamata.

Član 76. (Knjiženje dugoročnih kredita)

- (1) U skladu sa Uputstvom o planiranju i računovodstvenom evidentiranju vanjskog duga Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/06, 78/06, 2/11 i 11/12) u Glavnoj knjizi Trezora primljeni dugoročni kredit knjiže se, na osnovu izvoda banke, zaduženjem Transakcijskog računa, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 810000 - Kapitalni primici.
- (2) Istovremeno se u Glavnoj knjizi Trezora zadužuje odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, za iznos glavnice kredita i analitički konto iz glavne grupe 0921 – Razgraničeni rashodi, za obračunate kamate, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 – Dugoročni krediti i zajmovi u iznosu primljenog kredita i obračunatih kamata po kreditu.

- (3) Ukoliko umjesto novčanih sredstava, Kreditor vrši plaćanje direktno dobavljaču za ispostavljene fakture za nabavku stalnih sredstava, provodi se knjiženje u Glavnoj knjizi Trezora, zaduživanjem odgovarajućeg analitičkog konta glavne grupe 511120 - Izvori novčanih sredstava i 0921- Razgraničeni rashodi, za iznos obračunate kamate, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne_kategorije 410000 – Dugoročni krediti i zajmovi u iznosu primljenog kredita i obračunatih kamata.
- (4) Za nabavljena stalna sredstva u modulu Glavne knjige zadužuje se odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600 – Sredstva u pripremi, a odobrava konto 511111 – Izvori stalnih sredstava.
- (5) Stalno sredstvo se stavlja u upotrebu zaduživanjem odgovarajućeg analitičkog konta klase 0, a odobravanjem glavne grupe 011600 – Sredstva u pripremi.

Član 77.

(Knjiženje otplate anuiteta po dugoročnom kreditu)

- (1) Na osnovu podataka iz amortizacionog plana, Trezor koji prati dugoročni kredit i o istom vodi pomoćnu knjigu, sastavlja nalog za plaćanje anuiteta, kojim se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci, za iznos rate i zadužuje odgovarajući analitički konto iz potkategorije 616000 - Izdaci za kamate, za iznos kamate, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi.
- (2) Plaćanje anuiteta se vrši u Trezoru i knjiži se na teret odgovarajućeg konta iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi, a u korist konta 111111 - Transakcijski račun.
- (3) Nakon izvršenog plaćanja, u Glavnoj knjizi, Trezor evidentira otplatu glavnice, tako što zaduži odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 - Dugoročni kredit i zajmovi, za iznos plaćene glavnice i kamate, a odobrava odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, za iznos plaćene glavnice i analitički konto glavne grupe 0921- Razgraničeni rashodi, za iznos plaćene kamate.
- (4) U drugom slučaju, kada kreditor nije doznačio sredstva odobrenog kredita na Transakcijski račun, nakon izvršenog plaćanja u Glavnoj knjizi, Trezor evidentira otplatu glavnice, tako što zaduži odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 - Dugoročni kredit i zajmovi, za iznos plaćene glavnice i kamate, a odobrava odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 – Izvori novčanih sredstava, za iznos plaćene glavnice i 0921- Razgraničeni rashodi, za iznos plaćene kamate.
- (5) Obaveza Trezora je da prati dugoročne kredite kumulativno i subanalitički po kreditoru.

Član 78.

(Dugoročna razgraničenja)

- (1) Polazeći od obaveze primjene modificiranog akrealnog načela, prihvati se priznaju kad su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi se knjiže u periodu na koji se odnose, odnosno, dugoročno se razgraničavaju plaćeni troškovi koji se odnose na period duži od jedne godine.
- (2) Rezervisanja po osnovu rizika i obaveza mogu se vršiti samo ako je to i budžetom predviđeno.

POGLAVLJE VI. KLASA 5 – IZVORI STALNIH SREDSTAVA

Član 79.
(Izvori stalnih sredstava)

- (1) Prema Pravilniku o knjigovodstvu, pod izvorima stalnih sredstava podrazumijevaju se izvori koji budžetskom korisniku stoje na raspolaganju neograničeno (neodređeno) vrijeme, odnosno koji nemaju unaprijed utvrđen rok dospijeca.
- (2) Prema klasifikaciji iz kontnog plana osnovni izvori stalnih sredstava budžeta i budžetskih korisnika prema njihovom porijeklu mogu biti:
 - a) 510000 – Izvori stalnih sredstava, koji predstavljaju sredstva Zeničko-dobojskog kantona, stavljena na trajno raspolaganje i
 - b) 520000 – Ostali izvori sredstava, ulozi i drugi.

Član 80.
(Izvori stalnih sredstava)

- (1) U okviru glavne kategorije 510000 – Izvori stalnih sredstava evidentiraju se:
 - a) izvori stalnih sredstava (konto 511111), kao njihova povećanja po osnovu izgradnje, rekonstrukcije, kupovine ili sticanja na drugi način, odnosno smanjenja po osnovu njihovog otpisa (ispravke vrijednosti), rashodovanja, prodaje ili drugih otuđenja,
 - b) izvori novčanih sredstava (konta 511121 do 511129), u vidu primitaka od prodaje stalnih sredstava, rasporeda viška prihoda, primljenih transfera i donacija za kapitalne namjene iz svih izvora, uzetih zajmova i kredita za kapitalne namjene i ostali primici za kapitalne izdatke) i
 - c) izvori ostalih sredstava (konto 511131).
- (2) Pravilnik predviđa da se u glavnoj grupi 510000 – Izvori stalnih sredstava vode i analitička konta novčanog i naturalnog dijela stalnih sredstava.

Član 81.
(Ostali izvori sredstava)

- (1) Na kontu 521111 – Ostali izvori sredstava evidentiraju se stalni izvori po osnovu trajnih uloga drugih lica, organizacija i subjekata, u sredstvima svih oblika.
- (2) Pored navedenih stalnih izvora na klasi 5 evidentiraju se i:
 - a) izvori sredstava rezervi (glavna kategorija 530000), kao posebna kategorija izvora koja se formira ili putem obaveznih izdvajanja po zakonu (zakonske rezerve) ili slobodno, na način i u iznosima utvrđenim internim aktima i odlukama Vlade Zeničko-dobojskog kantona i
 - b) neraspoređeni višak prihoda, odnosno rashoda (konto 591111).
- (3) Knjiženja u okviru klase 5 sadržana su i objašnjena u okviru onih primjera koji su navedeni za kapitalne primitke i izdatke (izgradnja, nabavka, otpis, rashodovanje i prodaja stalnih sredstava, donacije i zaduživanja za kapitalne izdatke, dugoročni plasmani i drugo), kao i kod primjera utvrđivanja, evidentiranja i raspoređivanja razlike prihoda i rashoda.

POGLAVLJE VII. KLASA 6 – RASHODI

Član 82. (Rashodi)

- (1) Na osnovu Zakona o Trezoru i Uredbe o računovodstvu, rashodi se priznaju i računovodstveno evidentiraju u momentu stvaranja, tj. u periodu na koji se odnose, bez obzira kada će obaveze po tim rashodima biti izmirene.
- (2) Obaveza budžetskih korisnika je da se prilikom stvaranja obaveza, odnosno rashoda, pridržavaju odobrenog operativnog budžeta, a obaveza Trezora je da u skladu sa zakonskim prioritetima i raspoloživim novčanim sredstvima na Jedinstvenom računu Trezora izmiri te obaveze.
- (3) Sve prispjele fakture-računi do 31. januara tekuće godine koje se odnose na obaveze nastale u prethodnoj godini, knjiže se pod 31.12. prethodne godine, odnosno kao trošak prethodne godine.
- (4) Prema analitičkom kontnom planu za budžet i budžetske korisnike, rashodi su razvrstani u slijedeće dvije glavne kategorije:
 - a) 610000 – Tekući rashodi,
 - b) 680000 – Doznake nižim potrošačkim jedinicama i
 - c) 690000- Raspored rashoda.

Član 83. (Tekući rashodi)

- (1) Prema vrstama i potkategorijama Kontnog plana tekući rashodi obuhvataju:
 - a) 611000 – Plaće i naknade troškova zaposlenih,
 - b) 612000 – Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi,
 - c) 613000 – Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge,
 - d) 614000 – Tekući transferi i drugi tekući rashodi,
 - e) 615000 – Kapitalni transferi,
 - f) 616000 – Izdaci za kamate,
- (2) Kako se iz naziva navedenih konta vidi, u glavnu kategoriju konta 610000 – Tekući rashodi spadaju oni rashodi koji su nužni za poslovanje i funkcioniranje budžetskih korisnika.

Član 84. (Centralizovani obračun plaća i naknada plaća i doprinosi poslodavca i ostali doprinosi)

- (1) Na odgovarajućim analitičkim kontima glavne grupe 611100 - Bruto plaće i naknade, 611200- Naknade troškova zaposlenih i 612100- Doprinosi poslodavca planiraju se sredstva za isplatu plaća i naknada plaća.
- (2) U trezorskom poslovanju Zeničko-dobojskog kantona obračun i isplata plaća je centralizovana.
- (3) Centralizovani obračun plaće predstavlja pomoćnu knjigu u okviru informacionog sistema Trezora. Organizaciona podjela poslova utvrđena je između korisnika budžeta i Ministarstva finansija, odnosno Trezora.
- (4) U okviru Trezora formiran je Glavni operativni centar, a za potrebe obračuna plaća budžetskih korisnika i realizacije ovih poslova formirani su Pomoćni operativni centri s tačno definiranim obavezama i zadacima.

- (5) Budžetski korisnici u pomoćnim operativnim centrima unose podatke u svoju pomoćnu knjigu kroz poseban informacijski sistem za obračun i obradu plaća.
- (6) U Glavnom operativnom centru se vrši obračun i priprema za isplatu plaća i naknada, uplatu poreza i doprinosa i drugih vrsta plaćanja vezanih za plaće i naknade. Također se vrši unos podataka svih vrsta odbitaka zaposlenika budžetskih korisnika.
- (7) Za isplatu neto plaća i naknada plaća, bankama se prenosi ukupan iznos za ukupan broj zaposlenih koji u toj banci imaju otvorene tekuće račune.
- (8) Istovremeno se bankama dostavljaju spiskovi u pisanoj i u elektronskoj formi, sa svim podacima o pojedinačnim plaćama, naknadama plaća i dodatnim primanjima.

Član 85.

(Naknade za bolovanje preko 42 dana)

- (1) Prilikom obračuna i isplate plaća i naknada plaća, kao i bolovanja preko 42 dana tereti se konto 611100 - Bruto plaće i naknade plaća.
- (2) Imajući u vidu obavezu kantonalnog Zavoda zdravstvenog osiguranja za refundiranjem bolovanja preko 42 dana, isplaćene naknade po osnovu bolovanja preko 42 dana ne predstavljaju rashode budžetskih korisnika, zato što će se ti izdaci budžetskom korisniku refundirati.
- (3) Po izvršenoj isplati plaća, Odsjek za centralizovani obračun i isplatu plaća je obavezan podnijeti pismeni zahtjev kantonalnom Zavodu zdravstvenog osiguranja za refundiranje naknada za bolovanje preko 42 dana.
- (4) U navedenom zahtjevu Odsjek za centralizovani obračun i isplatu plaća treba naznačiti napomenu, i to:
 - a) refundacije naknada za bolovanje preko 42 dana iz prethodnih godina, uplata se vrši na Depozitni račun Kantona, vrsta prihoda 722761 – Uplaćene refundacije bolovanja iz ranijih godina, sa obaveznom naznakom budžetske organizacije i perioda na koji se odnosi,
 - b) refundacije naknada za bolovanje preko 42 dana iz tekućeg perioda, uplata se vrši na Transakcijski račun Kantona.
- (5) Na osnovu odobrenog i ovjerenog zahtjeva od strane Zavoda za zdravstveno osiguranje, koja pristignu u tekućoj godini i odnosi se na tekuću godinu, putem modula Glavne knjige, budžetski korisnik knjiži potraživanje za bolovanje od Zavoda zdravstvenog osiguranja, tako što zaduži odgovarajući analitički konto 131343 – Potraživanje za bolovanje preko 42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje i zaduži konto 611113 -Naknade za bolovanja preko 42 dana, sa predznakom minus (-), uz obavezan unos organizacionog koda budžetskog korisnika.
- (6) Ako odobreni i ovjereni zahtjevi od strane Zavoda za zdravstveno osiguranje pristignu u tekućoj godini, a odnose se na potraživanja iz prethodne godine, knjiže se tako što se zaduži odgovarajući konto 131343 – Potraživanje za bolovanje preko 42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje, a odobri konto 391112 – Naplaćeni prihodi za potraživanja za preko 42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje.
- (7) Uplata Zavoda zdravstvenog osiguranja u tekućoj godini za refundacije bolovanja preko 42 dana za tekući period, vrši se na Transakcijski račun Kantona, s tim da se po dobijanju izvoda iz banke kojim se potvrđuje ta transakcija, u Trezoru se vrši zatvaranje potraživanja.
- (8) Uplata Zavoda zdravstvenog osiguranja u tekućoj godini za refundacije bolovanja preko 42 dana iz prethodnih godina, vrši se na Depozitni račun Kantona, vrsta prihoda 722761 – Uplaćene refundacije bolovanja iz ranijih godina, sa obaveznom naznakom budžetske organizacije i perioda na koji se odnosi, s tim da se po izvršenoj uplati vrši zatvaranje potraživanja tako što se zaduži konto 391112 – Naplaćeni prihodi za potraživanja za preko 42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje, a odobri konto 131343 – Potraživanje za bolovanje preko 42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje.

Član 86.

(Knjiženje refundacija naknada za volontere i naknada za pripravnike)

- (1) Obračun i isplata sredstva po osnovu ugovora o volonterskom radu i u ugovora o obavljanju pripravničkog staža zaključenih sa kantonalnim Zavodom za zapošljavanje planiraju se na kontima podkategorije 611 – Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612 – Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi.
- (2) Kantonalnim propisima je utvrđen dio obaveza koji će refundirati Zavod za zapošljavanje.
- (3) Po izvršenoj isplati naknada za volontere i plaća za pripravnike, Odsjek za centralizovani obračun i isplatu plaća je obavezan podnijeti pismeni zahtjev kantonalnom Zavodu za zapošljavanje za refundiranje isplaćenih sredstava.
- (4) U navedenom zahtjevu Odsjek za centralizovani obračun i isplatu plaća treba naznačiti napomenu, i to:
 - a) refundacija naknada za volontere i naknada za pripravnike iz prethodnih godina, uplata se vrši na Depozitni račun Kantona, vrsta prihoda 722791 – Ostale neplanirane uplate, sa obaveznom naznakom budžetske organizacije i perioda na koji se odnosi,
 - b) refundacije naknada za volontere i naknada za pripravnike iz tekućeg perioda, uplata se vrši na Transakcijski račun Kantona.
- (5) Na osnovu ovjerenog zahtjeva za refundaciju isplata za volontere, putem modula Glavne knjige, a koja pristignu u tekućoj godini i odnosi se na tekuću godinu budžetski korisnik knjiži potraživanje za volontere zaduživanjem konta 131344 – Potraživanja za naknade volonterima od Zavoda za zapošljavanja i zaduži odgovarajući konto 611132 – Doprinosi za zdravstveno osiguranje, sa predznakom minus (-).
- (6) Ako odobreni i ovjereni zahtjevi od strane Zavoda za zapošljavanje pristignu u tekućoj godini, a odnose se na potraživanja iz prethodne godine, knjiže se tako što se zaduži konto 131344 – Potraživanja za naknade volonterima od Zavoda za zapošljavanja, a odobri konto 391113 – Naplaćeni prihodi za volontere od Zavoda za zapošljavanje.
- (7) Takođe, na osnovu ovjerenog zahtjeva za refundaciju isplata za pripravnike, a koja pristignu u tekućoj godini i odnose se na tekuću godinu, putem modula Glavne knjige, budžetski korisnik knjiži potraživanje za pripravnike zaduživanjem konta 131345 – Potraživanja za pripravnike od Zavoda za zapošljavanje i zaduži odgovarajući konto podkategorije 611 – Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612 – Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi, sa predznakom minus (-).
- (8) Ako odobreni i ovjereni zahtjevi od strane Zavoda za zapošljavanje pristignu u tekućoj godini, a odnose se na potraživanja iz prethodne godine, knjiže se tako što se zaduži konto 131345 – Potraživanja za pripravnike od Zavoda za zapošljavanje, a odobri konto 391114 – Naplaćeni prihodi za pripravnike od Zavoda za zapošljavanje.
- (9) Uplata Zavoda za zapošljavanje u tekućoj godini za refundacije naknada za volontere i naknada za pripravnike, za tekući period, vrši se na Transakcijski račun Kantona, s tim da se po dobijanju izvoda iz banke kojim se potvrđuje ta transakcija, u Trezoru se vrši zatvaranje potraživanja.
- (10) Uplata Zavoda za zapošljavanje u tekućoj godini za refundacije naknada za volontere i pripravnike iz prethodnih godina, vrši se na Depozitni račun Kantona, vrsta prihoda 722791 – Ostale neplanirane uplate, sa obaveznom naznakom budžetske organizacije i perioda na koji se odnosi, s tim da se po izvršenoj uplati vrši zatvaranje potraživanja, i to:
 - a) za refundacije naknada za volontere zaduži se konto 391113 – Naplaćeni prihodi za volontere od Zavoda za zapošljavanje, a odobri konto 131344 – Potraživanja za naknade volonterima od zavoda za zapošljavanje,
 - b) za refundacije naknada za pripravnike zaduži se konto 391114 – Naplaćeni prihodi za pripravnike od Zavoda za zapošljavanje, a odobri konto 131345 – Potraživanje za naknade pripravnike od Zavoda za zapošljavanje.

Član 87.
(Prekoračenja troškova telefona)

- (1) Knjiženje obustave iz plaća zaposlenika, po osnovu prekoračenja troškova telefona vrši se zaduženjem odgovarajućeg konta podgrupe 613310 – Izdaci za komunikaciju sa predznakom minus (-) i zaduženjem konta 131391 – Ostala potraživanja.
- (2) Uplata po osnovu prekoračenja knjiži se na teret konta 111111 - Transakcijski račun u korist konta 722721 – Uplate za prekoračenje troškova PTT usluga.
- (3) Zatvaranje potraživanja vrši se u modulu Glavne knjige zaduživanjem konta 722721 – Uplate za prekoračenje troškova PTT usluga, o odobravanjem konta 131391 – Ostala potraživanja.

Član 88.
(Obračun naknada iz radnog odnosa i po osnovu radnog odnosa)

- (1) Obračun naknada iz radnog odnosa i po osnovu radnog odnosa vrši se u skladu sa posebnim propisima o radu, kolektivnim ugovorima i pojedinačnim ugovorima o radu, ali i u skladu sa kantonalnim propisima o naknadama koje nemaju karakter plaće i posebnim aktima organa uprave ili drugog nadležnog organa. Navedenim propisima utvrđena su, ne samo prava na naknade i isplate po raznim osnovama, nego i ograničenja u pogledu visine tih naknada.
- (2) Prilikom obračuna i isplate raznih naknada obavezno je primjenjivati i propise o oporezivanju tzv. propisi o oporezivanju dodatnih ličnih primanja. Porezni tretman tih isplata utvrđen je Zakonom o porezu na dohodak.

Član 89.
(Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge)

- (1) Na kontu potkategorije 613000 – Izdaci za materijal i usluge, knjiže se izdaci za materijal i usluge i to:
 - a) 613100 - Putni troškovi,
 - b) 613200 - Izdaci za energiju,
 - c) 613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge,
 - d) 613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara,
 - e) 613500 - Izdaci za usluge prijevoza i goriva
 - f) 613600 - Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine,
 - g) 613700 - Izdaci za tekuće održavanje,
 - h) 613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa,
 - i) 613900 – Ugovorene i druge posebne usluge.
- (2) Kako je Analitički kontni plan sastavni dio Pravilnika o knjigovodstvu, to je svaki budžetski korisnik obavezan pridržavati se odredaba koje nalažu posebno evidentiranje navedenih rashoda.

Član 90.
(Knjiženje troškova službenog puta)

- (1) Svi troškovi vezani za službena putovanja, kako u zemlji tako i u inostranstvu, evidentiraju se na odgovarajućim analitičkim kontima iz glavne grupe 613100 – Putni troškovi.
- (2) Troškovi službenih putovanja obuhvaćaju:
 - a) troškove prijevoza na službenom putovanju (javnim prijevoznim sredstvima ili ličnim automobilom),
 - b) troškove smještaja na službenom putovanju i
 - c) troškove dnevnica za vrijeme službenog putovanja.

- (3) Postupak odobravanja službenih putovanja, isplata akontacija i obračun putnih troškova utvrđuje se važećom Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja kao i drugim propisima kojima se određuje visina dnevnica, kategorija smještaja, vrsta prijevoza i dr, te aktom kojeg donosi i putnim nalogima koje potpisuje odgovorna osoba budžetskog korisnika.
- (4) Za korištenje ličnog automobila u službene svrhe rukovodilac budžetskog korisnika mora dati odobrenje na osnovu kojeg zaposlenik ima pravo na troškove puta u visini propisanog procenta koji se primjenjuje na cijenu goriva i broj pređenih kilometara. Ti troškovi knjiže se kao putni troškovi u okviru navedene grupe konta.
- (5) Troškovi goriva, bez obzira što se pravdaju računom, ne priznaju se kao troškovi službenog puta, pošto je u okviru propisanog procenta za naknadu uračunat i ovaj trošak.
- (6) Korištenje službenog vozila za vrijeme službenog puta ne proizvodi troškove službenog puta, a eventualni troškovi za gorivo u ovom slučaju nisu trošak službenog puta već se isti knjiže na odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 613500 – Izdaci za usluge prijevoza i goriva.

Član 91.

(Materijalni troškovi i ugovorene i druge posebne usluge)

Na glavnim grupama konta od 613200 - Izdaci za energiju do 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge, evidentiraju se i knjiže svi materijalni troškovi po principu modificiranog nastanka događaja.

Član 92.

(Tekući transferi i drugi tekući rashodi)

- (1) Tekući transferi i drugi tekući rashodi obuhvaćaju sljedeće potkategorije konta:
 - a) 614100 - Tekući transferi drugim nivoima vlasti,
 - b) 614200 - Tekući transferi pojedincima,
 - c) 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama,
 - d) 614400 - Subvencije javnim preduzećima,
 - e) 614500 - Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima,
 - f) 614600 - Subvencije finansijskim institucijama,
 - g) 614700 - Tekući transferi u inostranstvo,
 - h) 614800 - Drugi tekući rashodi
- (2) Pod tekućim transferima podrazumijevaju se sva izvršena nepovratna davanja za tekuće svrhe, odnosno ona nepovratna davanja koja nisu data u svrhu nabavke kapitalne imovine.
- (3) Kategorija konta 614000 je u analitičkom kontnom planu razrađena prema primaocima kojima se daju transferi za tekuće svrhe.
- (4) Tekući transferi podrazumijevaju i sve isplate i nepovratna davanja opće prirode drugim nivoima vlasti, za koje svrha nije unaprijed određena, pa čak i onda ako se ta sredstva kod primaoca djelimično koriste za finansiranje nabavke stalnih sredstava (kapitalne imovine).
- (5) To znači da se kod davaoca transfera kao tekući transferi iskazuju i svi oni transferi čija namjena nije unaprijed definirana, a da je pravo korisnika takvih transfera da sami određuju namjene u koje će ih iskoristiti.
- (6) Izdaci za tekuće transfere se planiraju u budžetu po određenim namjenama, a definiraju se Zakonom o izvršenju budžeta za odgovarajuću fiskalnu godinu.

- (7) Izvršavanje transfera se vrši u skladu sa aktima resornog ministarstva, odlukom rukovodioca i/ili Programom i odlukom Vlade Zeničko-dobojskog kantona.
- (8) Specifično je izvršavanje po osnovu potkategorije konta 614800 – Drugi tekući rashodi, sa kojih se vrše povrati više uplaćenih prihoda iz prethodnih godina po osnovu rješenja o povratu izdatih od nadležnih organa, kao i po osnovu redovnih presuda i sudskih izvršnih rješenja.
- (9) Pod subvencijama se podrazumijevaju sva izvršena nepovratna davanja iz budžeta, javnim ili privatnim preduzećima, poduzetnicima, finansijskim institucijama ili posebnim tržišnim proizvođačima (obrtnik, seljak, i drugi proizvođači usluga na tržištu).
- (10) Subvencije se koriste pod različitim nazivom i to regresi, kompenzacije, premije, nadomjesci, povrati i dr. Njihova najčešća namjena je: smanjivanje cijene za konačnog korisnika, stimulisanje proizvodnje-poticanje proizvodnje, zaštita standarda stanovništva i dr.

Član 93. **(Kapitalni transferi)**

- (1) Pod kapitalnim transferima se podrazumijevaju sva izvršena nepovratna davanja u svrhu nabavke kapitalne (dugotrajne, stalne) imovine i kapitalnih ulaganja koja predstavljaju stalno sredstvo nekog drugog pravnog lica.
- (2) Kod kapitalnih transfera se podrazumijeva da je kapitalna namjena datog transfera unaprijed poznata (utvrđena, planirana), odnosno da je unaprijed poznato da će sredstva transfera kod primaoca biti korištena isključivo za kapitalne namjene.
- (3) Nepovratna davanja čija svrha nije unaprijed definirana i poznata, smatraju se tekućim, a ne kapitalnim transferima.
- (4) Kategorija konta 615000 u analitičkom kontnom planu razrađena je prema primaocima kojima se daju kapitalni transferi:
 - a) 615100 – Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti,
 - b) 615200 – Kapitalni transferi pojedincima,
 - c) 615300 – Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama,
 - d) 615400 – Kapitalni transferi javnim preduzećima,
 - e) 615500 - Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima,
 - f) 615600 - Kapitalni transferi finansijskim institucijama i
 - g) 615700 - Kapitalni transferi u inostranstvu..
- (5) Kapitalni transferi se planiraju u budžetu prema primaocima kapitalnih transfera. Realizacija kapitalnih transfera se vrši u skladu sa aktima resornog ministarstva, odlukom rukovodioca i/ili odlukom Vlade Kantona.

Član 94. **(Rashodi od internih transakcija)**

- (1) U okviru ove potkategorije knjiže se rashodi nastali iz internih poslovnih odnosa između korisnika budžeta istog nivoa vlasti, a obaveza iz internih transakcija se evidentira na kontu 361319 – Obaveze prema internim dobavljačima.
- (2) Procesiranje transakcija iz internih poslovnih odnosa je detaljnije objašnjeno u članu 59. ovih Računovodstvenih politika.

Član 95.
(Raspored rashoda)

- (1) Konta glavne kategorije 690000 - Raspored rashoda služe isključivo za zaključna knjiženja kod izrade godišnjeg obračuna.
- (2) Preko ovih konta vrši se zatvaranje rashoda na kraju godine i njihov raspored.
- (3) Na kraju fiskalne godine u Trezoru se vrši zatvaranje salda na ovim računima, njihovim prijenosom na konto 591111 – Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

POGLAVLJE VIII. KLASA 7 – PRIHODI

Član 96.
(Prihodi)

- (1) U skladu sa odredbama Zakona o Trezoru, Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu prihodi se priznaju u računovodstvenom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi.
- (2) Zakonom o Trezoru je propisano da se svi prihodi, pa i vlastiti prihodi budžetskih korisnika, uplaćuju na Jedinstveni račun Trezora.
- (3) Odredbe Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu kod evidentiranja prihoda obavezuju na primjenu principa modificiranog akrualnog sistema, po kojem se prihodi priznaju u onom obračunskom periodu u kojem su mjerljivi i raspoloživi.
- (4) Prihodi su mjerljivi ako ih je moguće iskazati vrijednosno, a raspoloživi su kad su naplaćeni unutar obračunskog perioda.
- (5) Samo naplaćeni prihodi za tekuću fiskalnu godinu jesu prihodi te godine. To znači da se naplaćeni prihodi sa 31.12. tekuće godine i evidentirani kao takvi na Jedinstvenom računu Trezora mogu koristiti za izmirenje obaveza nastalih do 31.12. tekuće godine, koje se evidentiraju do 31. januara naredne godine sa datumom Glavne knjige 31.12.
- (6) Višak prihoda nakon izmirenja prenesenih obaveza iz prethodne godine se planira u budžetu za određene namjene, a definiraju se Zakonom o izvršenju budžeta za tekuću godinu.
- (7) Prema Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine prihodi budžeta su:
 - a) porezni prihodi,
 - b) neporezni prihodi
 - prihodi od poduzetništva i imovine,
 - prihodi od taksi i naknada,
 - novčanih kazni,
 - prihodi od pružanja javnih usluga, prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi,
 - primljeni transferi i donacije i
 - ostali prihodi.

Član 97.
(Struktura prihoda)

Prema kontnom planu prihodi se razvrstavaju u slijedeće osnovne kategorije:

- a) 710000 – Prihodi od poreza koji se razvrstavaju na potkategorije:
 - 711000 -Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća,
 - 712000 - Doprinosi za socijalnu zaštitu,
 - 713000 - Porezi na plaću i radnu snagu (zaostale uplate poreza),
 - 714000 - Porez na imovinu,
 - 715000 - Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na promet dobara i usluga),
 - 716000 - Porez na dohodak ,
 - 717000 - Prihod od indirektnih poreza i
 - 719000 - Ostali porezi.
- b) 720000 - Neporezni prihodi koji se razvrstavaju na potkategorije:
 - 721000 - Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika,
 - 722000 - Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga,
 - 723000 - Novčane kazne (neporezne prirode).
- c) 730000 - Tekući transferi (transferi i donacije) koje se razvrstavaju na potkategorije:
 - 731000 - Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija,
 - 732000 - Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti i
 - 733000 - Donacije.
- d) 740000 – Kapitalni transferi:
 - 741000 - Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija,
 - 742000 - Primljeni kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i
 - 743000 – Primljeni kapitalni transferi od nevladinih izvora.
- e) 770000 - Prihodi po osnovu zaostalih obaveza
- f) 780000 - Prihodi iz budžeta i prihodi od internih transakcija:
 - 781000 – Prihodi od budžeta za tekuće izdatke i
 - 789000 – Prihodi od internih transakcija.
- g) 790000 – Raspored prihoda,
- h) 791000 – Raspored prihoda.

Član 98.
(Prihodi od poreza)

- (1) Zakonom o pripadnosti javnih prihoda propisana je pripadnost prihoda pojedinim nivoima vlasti u nadležnosti Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (2) Ova kategorija konta ima vrlo široku lepezu prihoda jer su u okviru ovih konta obuhvaćeni prihodi na svim nivoima vlasti u Federaciji BiH. Razlog tome je i činjenica da je Pravilnikom o knjigovodstvu za sve budžetske korisnike na svim nivoima vlasti u Federaciji BiH propisan jedinstven kontni plan.
- (3) Zakonom o Trezoru propisano je da se Jedinstveni račun Trezora vodi u okviru Ministarstva finansija Zeničko-dobojskog kantona. Sve uplate po osnovu javnih prihoda se vrše na Račun javnih prihoda Federacije BiH.
- (4) Ugovorenim procedurama sa bankama utvrđen je način prikupljanja i evidentiranja javnih prihoda.

Član 99.
(Neporezni prihodi)

- (1) Za razliku od prihoda od poreza, koji su po prirodi izvorni prihodi, neporezni prihodi čine znatno manju stavku prihoda u budžetu, što ne znači da se time umanjuje njihov značaj.
- (2) Ova vrsta prihoda je izrazito raznovrsna tako da je u kontnom planu propisan čitav niz prihoda po ovom osnovu.
- (3) Vlastiti prihodi budžetskih korisnika knjiže se po korisniku na analitičkom kontu 722631 – Vlastiti prihodi, u skladu sa Uputstvom o prikupljanju, evidentiranju i raspolaganju vlastitim prihodima od strane korisnika budžeta („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 3/09).

Član 100.
(Tekući transferi -transferi i donacije)

- (1) Tekuće transferi (transferi i donacije) su primljene nepovratne novčane pomoći, kako za tekuće potrebe, tako i za finansiranje raznih projekata i programa.
- (2) Donacije su najčešće u novčanom obliku, ali se mogu pojaviti i u obliku opreme, materijala, tehničke pomoći i dr. U zavisnosti od vrste donacija razlikuje se i njihovo knjigovodstveno evidentiranje.
- (3) Tekući transferi (transferi i donacije) za budžetske korisnike se knjiže po korisniku na odgovarajućem analitičkom kontu glavne kategorije 730000 – Tekući transferi (transferi i donacije).
- (4) Donacije se knjiže u skladu sa Uputstvom o načinu uplate i korištenju primljenih tekućih transfera i donacija za budžetske korisnike („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/12 i 17/12) i Zakonom o izvršavanju budžeta.
- (5) Prema odredbama Pravilnika o knjigovodstvu primljene nenovčane donacije knjiže se izvan strukture prihoda, odnosno evidentiraju se u korist klase 5 – Izvori sredstava, a na teret klase 0 – Stalna sredstva, s tim da se vrijednost koja će biti knjigovodstveno evidentirana utvrđuje na osnovu procjene komisije koju odredi ovlašteni predstavnik budžeta.

Član 101.
(Kapitalni transferi)

Kapitalni transferi (740000) su primljene nepovratne novčane pomoći, za finansiranje raznih kapitalnih ulaganja u projekte i programe.

Član 102.
(Prihodi iz internih transakcija)

Pravilnikom o knjigovodstvu propisano je da se u ovoj glavnoj kategoriji evidentiraju prihodi od internih transakcija proistekli iz internih poslovnih odnosa na odgovarajućem analitičkom kontu 789111 – Prihodi od internih transakcija.

Član 103.
(Raspored prihoda)

- (1) Konta glavne kategorije 790000 – Raspored prihoda, služi isključivo za zaključna knjiženja kod izrade godišnjih obračuna, jer se preko tih konta vrši zatvaranje prihoda na kraju godine i njihov raspored.
- (2) Na kraju fiskalne godine u Trezoru se vrši zatvaranje salda na ovim računima njihovim prijenosom na račun 591111 – Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

POGLAVLJE IX. KLASA 8. KAPITALNI PRIMICI I IZDACI

Član 104. (Struktura kapitalnih primitaka i izdataka)

- (1) U klasi 8 evidentiraju se novčani primici i izdaci koji se evidentiraju u okviru dvije glavne kategorije:
 - a) 810000 – Kapitalni primici,
 - b) 820000 – Kapitalni izdaci.
- (2) U okviru glavne kategorije 810000 – Kapitalni primici evidentiraju se primici koji se odnose na primljene otplate datih zajmova, povrate udjela u kapitalu, primljene iznose iz dugoročnih i kratkoročnih zajmova, primitke za kapitalna ulaganja i primitke po osnovu prodaje stalnih sredstava.
- (3) U okviru glavne kategorije 820000 – Kapitalni izdaci, evidentiraju se isplaćeni iznosi za investicije, nabavku stalnih sredstava, pozajmljivanje, učešće u kapitalu i otplate dugova.
- (4) Kapitalni izdaci i kapitalni primici se planiraju u budžetu i imaju budžetsku kontrolu prilikom unosa transakcija.
- (5) Konta klase 8 se u zaključnim knjiženjima na kraju godine zatvaraju u Trezoru preko konta 591111 – Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

POGLAVLJE X. KLASA 9 – VANBILANSNA EVIDENCIJA

Član 105. (Vanbilansne evidencije)

- (1) Na kontima klase 9 evidentiraju se poslovni događaji koji nemaju direktnog uticaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve uticaje u budućnosti (davanje garancija, davanje avala, tuđa sredstva, uslovna potraživanja i obaveze i dr.).
- (2) Knjiženje se vrši tako što se na kontima glavne kategorije 910000 – Vanbilansna evidencija – Uslovna potraživanja tereti odgovarajući analitički konto, a istovremeno se odobri odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 950000 – Vanbilansna evidencija - Uslovne obaveze i obrnuto.
- (3) Navedena konta se zatvaraju kada prestane uslovno potraživanje, odnosno uslovna obaveza.
- (4) Sva knjiženja na kontima klase 9 vrše se putem modula Glavne knjige.
- (5) Knjiženja administrativnih taksi se evidentira na sljedeći način:
- (6) Knjiženje ulaza administrativnih taksi vrši se u modulu Glavna knjiga zaduživanjem konta 911111 – Vanbilansna evidencija uslovna potraživanja i odobravanjem konta 951111 – Vanbilansna evidencija uslovna obaveza, uz obavezan unos organizacionog koda budžetskog korisnika i odgovarajućeg subanalitike.
- (7) Knjiženje izlaza administrativnih taksi vrši se u modulu Glavna knjiga zaduživanjem konta 951111 – Vanbilansna evidencija uslovna obaveza i odobravanjem konta 911111 – Vanbilansna evidencija uslovna potraživanja, uz obavezan unos organizacionog koda budžetskog korisnika i odgovarajuće subanalitike.

DIO TREĆI - ZAVRŠNE ODREDBE

**Član 106.
(Kaznene odredbe)**

Za nepridržavanje računovodstvenih politika za kantonalne budžetske korisnike i Trezor primjenjivat će se kaznene odredbe Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19) i Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 83/09).

**Član 107.
(Stupanje na snagu i objavljivanje)**

- (1) Danom stupanja na snagu ovih računovodstvenih politika prestaju da važe Računovodstvene politike za budžetske korisnike i trezor Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 12/13).
- (2) Ove Računovodstvene politike stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 07-14-14985/19
Datum: 21.10.2019. godine
Zenica,

MINISTAR

Josip Lovrić, s.r.

.....

MINISTARSTVO ZA PROSTORNO UREĐENJE, PROMET I KOMUNIKACIJE I ZAŠTITU OKOLINE

415.

Na osnovu člana 25. stav 4. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj:33/03), Zaključka o usvajanju Programa utroška sredstava Fonda za zaštitu okoline za 2019.godinu broj: 02-14-8906/19 od 24.05.2019.godine, Zaključka o usvajanju Izmjena Programa utroška sredstava Fonda za zaštitu okoline za 2019.godinu broj: 02-14-14587/19 od 27.09.2019.godine i Instrukcije o utvrđivanju uvjeta, kriterija i postupaka za raspodjelu namjenskih sredstava zaštite okoliša za Lot 3, Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) raspisuje:

JAVNI POZIV- II za dodjelu sredstava za realizaciju programa, projekata i srodnih aktivnosti iz oblasti zaštite okoliša za 2019.godinu

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet javnog poziva je prikupljanje prijave za programe/projekte za raspodjelu sredstava koja će se odnositi na sljedeće programske/projektnu aktivnosti:

LOT 3 -Projkti iz oblasti zaštite okoliša na području Zeničko-dobojskog kantona: (Podizanje svijesti o zaštiti prirode i ekološki prihvatljivog ponašanja)

Raspoloživi budžet: 81.500,00 KM

Ovaj Lot podrazumijeva sufinansiranje/finansiranje projekata koji se odnose na zaštitu prirode i prirodnih ljepota, posebno izletišta i izvora voda, očuvanje, zaštitu i obogaćivanje šumskih predjela i putem aktivnosti zasađivanja drveća u predjelima goleti, poticanje izbjegavanja nastajanja otpada, selektivno čišćenje izletišta putem prikupljanje i zbrinjavanje otpada, jačanje ekološke kulture građana itd. Podržavanjem apliciranih projekata propagira se zaštita okoliša i podizanje svijesti građana o potrebi okolišno prihvatljivog i održivog ponašanja.

Cilj projekta/programa i potencijalni korisnici sredstava:

U cilju realizacije Akcionog plana Federalne strategije zaštite okoliša, neophodno je intenzivirati mjere na razvijanju i jačanju ekološke kulture i svijesti građana, na način da se propagira zaštita okoliša i potreba okolišno održivog ponašanja.

Između ostalog, potrebno je kreirati i implementirati niz kvalitetnih projekata iz oblasti zaštite prirode i prirodnih bogatstava, šuma, vode i tla.

Potrebno je uključiti što veći broj građana kroz medijske kampanje, edukativne i promotivne aktivnosti, rad na terenu u školama, obdaništima i slično.

Korisnici sredstava mogu biti nevladine organizacije i udruženja građana, javne ustanove, obrazovne institucije i medijske kuće.

Maksimalni iznos sredstava koja se mogu dodijeliti po projektu je 5.000,00 KM.

II. USLOVI KOJE PODNOSITELJI PRIJAVE MORAJU ISPUNJAVATI

Pravna lica kojima se dodjeljuju finansijska sredstva (u daljem tekstu: Korisnici) moraju ispunjavati sljedeće uslove:

1. Da imaju sjedište na teritoriji Zeničko-dobojskog kantona,
2. Da aplicirane projekte realiziraju/implementiraju na području Zeničko-dobojskog kantona,
3. Podnesu zahtjev za korištenje finansijskih sredstava u skladu sa objavljenim Javnim pozivom,
4. Udovoljavaju i drugim uslovima utvrđenim Javnim pozivom,

Prijave programa/projekata Korisnika dostavljaju se na posebnom prijavnim obrascu i treba da sadrže:

1. Ime aplikanta/podnositelja prijave,
2. Naziv i opis projekta,
3. Finasijske podatke o projektu koji je predmet prijave,
4. Ciljeve projekta,
5. Aktivnosti koje će se provesti da bi se postigli postavljeni ciljevi,

6. Dinamiku provođenja projekta,
7. Opis očekivanih rezultata projekta,
8. Mjerljivost ostvarenja ciljeva koji se postižu realizacijom predloženog projekta,
9. Monitoring i evaluaciju projekta.

III. PRAVO UČEŠĆA

Pravo učešća u javnom pozivu imaju: nevladine organizacije, udruženja građana, javne ustanove, obrazovne institucije, obdaništa i medijske kuće sa područja Zeničko-dobojskog kantona.

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Sredstva iz Javnog poziva dodjeljuju se na osnovu zahtjeva i obavezne dokumentacije.

Svi dokumenti koji se predaju uz zahtjev kao osnovna dokumentacija moraju biti originali ili ovjerene kopije, ne starije od 3 mjeseca.

Posebna dokumentacija mora biti pregledna, vjerodostojna i tehnički korektna.

Nekompletni zahtjevi se neće razmatrati.

Dokumenti koji se šalju na Javni poziv se ne vraćaju aplikantu.

Aplikanti moraju projekat realizirati na području Zeničko-dobojskog kantona.

Obavezna dokumentacija mora sadržavati:

- Prijavu projekta na Javni konkurs - popunjen i potpisan obrazac od strane odgovornog lica (preuzima se sa web stranice: www.zdk.ba/javni-pozivi).
- Ovjerenu izjavu o namjenskom trošenju sredstava (ovjerena kod nadležnog organa uprave ili notara).
- Ako se radi o sufinansiranju, ovjerenu izjavu o visini sredstava s kojima će aplikant učestvovati u sufinansiranju realizacije projekta koji predlaže (ovjerena kod nadležnog organa uprave ili notara).
- Rješenje o upisu u sudski registar/ registar udruženja/ registar organizacija (ovjerena kopija)
- Uvjerjenje o poreskoj registraciji - ID broj i PDV broj ukoliko su PDV obveznici (ovjerena kopija).

V. OSNOVNI KRITERIJI ODABIRA

- Kriteriji za evaluaciju i izbor projekata iz oblasti zaštite okoliša:

1. Pripremljenost projekta u skladu sa zahtjevanim sadržajem programa (sveobuhvatnost, projektno partnerstvo, broj korisnika i obuhvat populacije, angažman volontera ili nezaposlenih, ciljna grupa kojoj je projekat namijenjen).
2. Mjerljivi efekti koji se postižu predloženim projektima, kao što su: broj angažovanih članova, volontera i djece na realizaciji projekta, broj zasađenih sadnica, površina izletišta koje će se očistiti od otpada, broj izvora i površina izvorišta koja će se urediti i očistiti, količina otpada koji će se organizirano prikupljati i odlagati na tehnički uređenu deponiju, broj časova edukacije, broj lica obuhvaćenih projektom, učinak projekta na okruženje i zajednicu i dr.
3. Realnost budžeta i eventualno vlastito učešće.
4. Step en ugroženosti okoliša u postojećem stanju, koji je predmet projektnog zadatka.
5. Izvještavanje o utrošku sredstava dodijeljenih po osnovu prethodnih javnih poziva Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona.
6. Referentna lista već implementiranih sličnih projekata.
7. Rokovi za realizaciju, broj lica koja će biti angažirana na realizaciji projekta.
8. Kvalitet javne prezentacije i promocije projekta.

VI. VREDNOVANJE PROJEKATA

Vrednovanje i rangiranje projekata pristiglih na Javni poziv vršit će posebna komisija koju imenuje ministar Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona.

Komisija razmatra zahtjeve i dokumentaciju zaprimljenu na osnovu Javnog poziva, ocjenjuje ispunjenost uslova i kriterija za odobravanje projekta i prijedlog dostavlja ministru koji donosi konačnu Odluku o korisnicima sredstava.

Prije donošenja konačne odluke o odabiru ministarstvo zadržava pravo da od predlagača projekata traži dodatna pojašnjenja dokumentacije, kao i pravo odbijanja pristiglih projekata bez posebnog obrazloženja.

Sa odabranim predlagačima zaključit će se ugovor o međusobnim pravima i obavezama u realizaciji projekta koji se finansira/sufinansira. Nakon završetka projekta odabrani predlagači su dužni dostaviti izvještaj o namjenskom korištenju dobivenih sredstava.

VII. OPĆE ODREDBE

Prijava za učestvovanje s obaveznom projektnom dokumentacijom dostavlja se lično ili putem pošte na adresu:

Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline, Kučukovići br.2, 72000 Zenica.

Prijava se dostavlja u zatvorenim neprovidnim kovertama sa naznakom:

„Ne otvaraj - Prijava na Javni poziv LOT br.3“.

Rok za podnošenje prijava je **28. 10. 2019.godine.**

Javni oglas će biti objavljen na web stranici Vlade Zeničko-dobojskog kantona, „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“, RTV Zenica, listu „Dnevni avaz“ i NIPD „Naša riječ“.

Sve dodatne informacije vezano za Javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom putem e-maila: min.prostorno@zdk.ba.

Broj: 12-23-14587-JP /19
Datum: 11.10.2019. godine
Zenica

MINISTAR
Arnel Isak, s.r.

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT

416.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, u skladu s članom 18. stav (1) Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), a na osnovu člana 10. Pravilnika o uvjetima i načinu dobijanja licence („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/07, 41/07, 13/13) i člana 2. Uputstva o naknadi troškova i načinu provođenja postupka dobijanja licence („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 03/13), d o n o s i

RJEŠENJE **o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za** **provođenje ispita za dobijanje licence**

Član 1. **(Predmet)**

U članu 1. Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje ispita za dobijanje licence („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj:3/19) u alineji 6. umjesto „Esed Husić“ imenuje se „Emir Imamović“ a u alineji 7. umjesto „Nihad Šišić“ imenuje se „Haris Hrnjić“.

Član 2. **(Ostale odredbe)**

Ostale odredbe Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje ispita za dobijanje licence ostaju neizmjenjene.

Član 3. **(Stupanje na snagu i objava)**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 10-27-129-28-1/19.
Datum: 17.10.2019. godine
Zenica

MINISTAR
Prof.dr. Spahija Kozlić, s.r.

OGLASNI DIO

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

OPĆINSKI SUD U ZAVIDOVIĆIMA
ODJELJENJE U MAGLAJU

Broj: 42 1 P 015201 19 P
Maglaj, 07.10.2019. godine

Općinski sud u Zavidovićima, Odjeljenje u Maglaju, po sudiji Marini Mitrović, u parničnom predmetu tužioca Mujaković Hafize kći Huseina iz Maglaja, Radojčići bb, zastupane po punomoćniku Mehić Saši, advokatu iz Maglaja, protiv tuženog Zeqiraj Burim sin Envera, nepoznatog prebivališta, radi razvoda braka, dana 07.10.2019. godine, izdao je

O G L A S

Rješenjem ovog suda broj 42 1 P 015201 19 P od 07.10.2019. godine, na temelju člana 296. stav 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku F BiH, postavljen je tuženom Zeqiraj Burim sin Envera, koji nema punomoćnika a njegovo prebivalište i boravište je nepoznato, privremeni zastupnik Mezetović Rizo, advokat iz Maglaja, obzirom da bi postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika trajao dugo, tako da bi mogle nastati štetne posljedice za tužioca.

Privremeni zastupnik će tuženog zastupati, sve dok se on ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti ovaj sud da je postavio staratelja ovom licu.

S u d i j a

Marina Mitrović, s.r.

.....

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton

OPĆINSKI SUD U TEŠNJU
Zemljišno-knjižni ured

Broj: 039-0-DN-19-000 562
Dana, 11.10. 2019. godine

Općinski sud u Tešnju, izdaje slijedeći:

O G L A S

O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Tešnju, zemljišnoknjižni referent Duvnjak Ivan, u postupku predlagača Babajić Ermina sin Izeta iz Tešnja, Lepenica 286., radi uspostave zemljišnoknjižnog uloška, na osnovu čl. 296. st. 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku Federacije BiH a u skladu sa čl. 72. st. 1. Zakona o zemljišnim knjigama Federacije BiH, protivnicima predlagača Čostović r. Bedak Advija, Bedak r. Nazifović Atifa, Bedak (Osman) Svila, Tukić (Arif) Saliha, Tukić (Began) Arif, Tukić (Arif) Đulsa, Džinalić (Avdo) Mustafa, Tešnjak r. Bedak Hava, Šeljmo r. Bedak Hanifa postavio je Rješenjem br. 039-0-DN-19-000 562 od 11.10. 2019. godine privremenog zastupnika u osobi advokatu Mularivović Arifu, pošto su navedena lica nepoznate adrese.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će se izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protivnici predlagača ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Zemljišnoknjižni referent

Duvnjak Ivan, s.r.

.....

OPĆINSKI SUD U TEŠNJU
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI URED

Broj:039-0-Dn-19-000 568

Dana: 14.10.2019.godine

Općinski sud u Tešnju, izdaje slijedeći:

O G L A S**O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA**

Općinski sud u Tešnju, zemljišnoknjižni referent, Jasminka Prnjavorac, u postupku Predlagača Begović Mustafe iz Lepenice, radi uspostave ZK uložka, protivnicima predlagača i to: Hučkan Muharemu sinu Ibrahima, Tukić Zejni ženi Abida, Hučkanović Muharemu sinu Ibri, Begović Rami sinu Šabana, Begović Salihu sinu Šabana, Alibalić Fatimi ženi Omera, Čosatović Rami sinu Avde, Pašić Mevli ženi Hasana, Zlatić Nazi ženi Mušana, Alić Nasihi ženi Muste, Sadiković Salihi ženi Smaje, Tukić Selimu sinu Smaila, Tukić Omeru sinu Smaila, Ibrahimović Salihi ženi Osmana, Muslija Šefiji r. Tukić, Tukić Fatimi kći Smaila, Arzić Aliji, Begović Mustafi sinu Muje, Begović Muhamedu sinu Muje, Begović Avdi sinu Hasana, Begović Huseinu sinu Hasana, Begović Šabanu sinu Hasana, Kruško Salihi ženi Rame, Spahić Havi r. Begović, Begović Redži, Begović Neziru sinu Saliha, Begović Fikretu sinu Bećira, Begović Bajruzinu sinu Bećira, koji su upisani kao suvlasnici u zk.ul.br. 505 k.o. SP-Lepenica, postavio je Rješenjem br.039-0-Dn-19-000 568 od 14.10.2019. godine, privremenog zastupnika u osobi Emina Salihbašić -advokat iz Tešnja, pošto su označena lica nepoznate adrese, a na osnovu čl. 296. stav 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku F BiH.

Privremeni zastupnik ima, u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i isti će izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protivnici predlagača ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Zemljišnoknjižni referent

Jasminka Prnjavorac, s.r.
.....

OPĆINSKI SUD U TEŠNJU
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI URED

Broj: 039-0-Dn-19-000 953

Dana: 15.10.2019.godine

Općinski sud u Tešnju, izdaje slijedeći:

O G L A S

O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Tešnju, zemljišnoknjižni referent Jasminka Prnjavorac, u postupku predlagača Eid Cilly Elvire, radi uspostave ZK uložka, protivnicima predlagača i to: Karabegović Nijazu sinu Muharema, Brkić Derviši r. Ahmetagić, Sarajlić Mini ženi Nazifa, Mujkić Huseinu sinu Hasana, Mujkić Rami sinu Hasana, Mujkić Hani ženi Hasana, Mujkić Hasi sinu Hasana, Mujkić Aliji sinu Hasana, Čizmić Behiji r. Mujkić, Mahalbašić Fazili r. Mujkić, Halilović Salihi r. Mujkić, Huseđinović Muberi r. Đonlagić, Smailbegović Almasi r. Đonlagić, Kajtaž Zumreti r. Hadžiselimović koji su upisani kao suvlasnici u zk.ul.br. 486 k.o. SP- DŽ. Planje postavio je Rješenjem br. 039-0-Dn-19-000 953 od 15.10.2019 godine privremenog zastupnika u osobi advokat Aladin Mujkanović iz Tešnja, pošto su označena lica nepoznate adrese, a na osnovu čl. 296. stav 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku F BiH.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protivnici predlagača ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Zemljišnoknjižni referent

Jasminka Prnjavorac, s.r.

.....

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton

OPĆINSKI SUD U TEŠNJU
Zemljišno-knjižni ured

Broj: 039-0-DN-19-001 018
Dana, 16.10.2019.godine

Općinski sud u Tešnju, izdaje slijedeći:

O G L A S

O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Tešnju, stručni savjetnik za vođenje zemljišnih knjiga Enida Kapić, u postupku predlagača Lekić Jasmina sin Hamde iz Tešnja, Braće Pobrić 48, zastupan po punomoćniku Lekić Drinki, advokatu iz Tešnja, radi uspostave zemljišnoknjižnog uloška, na osnovu čl. 296. st. 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku Federacije BiH a u skladu sa čl. 72. st. 1. Zakona o zemljišnim knjigama Federacije BiH, protivnicima predlagača Lekić (Halil) Muji, Lekić (Halil) Redži, Kruško rođ. Lekić Ajki, Hodžić rođ. Aljić Šahi, Alić rođ. Aljić Ajki, Lekić (Salih) Sulejmanu i Avdić rođ. Lekić (ž. Smaje) Đulbi, koji su upisani kao suvlasnici nekretnina u ZK ul. br. 1038 k.o. SP Miljanovci, te Husanović (Haso) Šehri, Husanović rođ. Ganjgić Hani, Husanović (Ragib) Mehmedu, Husanović (Halil) Redži, Bošnjo rođ. Husanović (ž. Šerifa) Šerifi, Mujkanović rođ. Husanović (ž. Saliha) Ajki, Husanović rođ. Mujkić (ž. Ibri) Arzi, Husanović (Ibro) Hašimu, Bečar rođ. Pazara (ud. Rame) Fati, Mudrov rođ. Pazara (ud. Mehmeda) Kadiri, Čosatović (Salih) Ibrahimu, Mahalbašić (ž. Muje) Havi, Husanović (Muharem) Smaji, Husanović (udova Rame) Delvi, Husanović (ud. Bajre) Sadeti, Dubravac rođ. Husanović Melki, Begović rođ. Husanović Fatimi, Husanović (Smajo) Mejri i Husanović rođ. Muminović (ud. Sulje) Mejri, koji su upisani kao suvlasnici nekretnina u ZK ul. br. 1039 k.o. SP Miljanovci, postavio je Rješenjem br. 039-0-Dn-19-001 018 od 16.10.2019.godine privremenog zastupnika u osobi Prnjavorac Fuad, advokat iz Tešnja, pošto su navedena lica nepoznate adrese.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će se izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protivnici predlagača ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Stručni savjetnik

Enida Kapić, s.r.

.....

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton

OPĆINSKI SUD U TEŠNJU
Zemljišno-knjižni ured

Broj: 039-0-DN-19-000 613
Dana, 11.10. 2019. godine

Općinski sud u Tešnju, izdaje slijedeći:

O G L A S

O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Općinski sud u Tešnju, zemljišnoknjižni referent Duvnjak Ivan, u postupku predlagača Mujkić Nermine kći Mehmeda iz Tešnja, Miljanovci 277., radi uspostave zemljišnoknjižnog uloška, na osnovu čl. 296. st. 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku Federacije BiH a u skladu sa čl. 72. st. 1. Zakona o zemljišnim knjigama Federacije BiH, protivnicima predlagača Karahmet (Uzeir) Hana, Karahmetović (Ragib) Ramo, Karahmetović (Ragib) Đulaga, Karahmet r. Pilav Sala, Smajić r. Karahmet Hatidža, Karahmet (Abdulatif) Latifa, Husanović (Haso) Husein, postavio je Rješenjem br. 039-0-DN-19-000 613 od 11.10. 2019. godine privremenog zastupnika u osobi advokatu Salihbašić Emmini pošto su navedena lica nepoznate adrese.

Privremeni zastupnik ima u ovom postupku sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, i ista će se izvršavati do okončanja postupka, sve dok se protivnici predlagača ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, ili dok im organ starateljstva ne postavi staratelja.

Zemljišnoknjižni referent

Duvnjak Ivan, s.r.

.....

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

OPĆINSKI SUD U KAKNJU

Broj: 36 0 P 049048 19 P
Kakanj, 09.10.2019. godine

O G L A S

Općinski sud u Kaknju, sudija Senad Murtić, u pravnoj stvari tužitelja Talović rođ. Čehajić Nihad kći Muhameda iz Kaknja, ul. 29. Novembar broj 30 2. Čehajić Melisa kći Enijada iz Kaknja, ul. Omera Maslića broj 12, obje, zastupane po punomoćniku Spahić Ejubu, advokatu iz Kaknja, protiv tuženih: 1. Zajimović Mujo sin Bećira nepoznatog tačnog prebivališta i boravišta 2. Brkić. rođ. Zajimović Čimka, nepoznatog tračnog prebivališta i boravišta 3. Zaimović Lutvo sin Bećira, nepoznatog tačnog prebivališta i boravišta, 4. Zaimović Uzeir sin Bećira, nepoznatog tačnog prebivališta i boravišta, 5. Zajmović Numo sin Omera, nepoznatog tačnog prebivališta i boravišta.

Rješenjem broj 36 0 P 049048 19 P od 27.09.2019. godine tuženim: 1. Zajimović Mujo sin Bećira nepoznatog tačnog prebivališta i boravišta 2. Brkić. rođ. Zajimović Čimka, nepoznatog tračnog prebivališta i boravišta 3. Zaimović Lutvo sin Bećira, nepoznatog tačnog prebivališta i boravišta, 4. Zaimović Uzeir sin Bećira, nepoznatog tačnog prebivališta i boravišta, 5. Zajmović Numo sin Omera, nepoznatog tačnog prebivališta i boravišta u ovom postupku sud je postavio privremenog zastupnika u osobi Amina Zulić, advokat iz Kaknja, na osnovu člana 296. stav (2) tačka 4. Zakona o parničnom postupku FBiH (Službene novine FBiH broj 53/03, 73/05 i 19/06), jer je boravište tuženih nepoznato, a nemaju punomoćnika i redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika tuženim bi dugo trajao, pa bi za stranke mogle nastati štetne posljedice

Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tužene u postupku sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno sve dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

Oglas će se objaviti u Službenim novinama FBiH, Službenim novinama ZDK i oglasnoj ploči suda.

S u d i j a

Senad Murtić, s.r.

S A D R Ź A J

V L A D A

394.	O D L U K A O OSNOVAMA, KRITERIJIMA I MJERILIMA ZA ZAKLJUČIVANJE UGOVORA IZMEĐU ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA I ZDRAVSTVENIH USTANOVA	1783
395.	Odluka o odobravanju dodatnih sredstava Općini Tešanj za realizaciju projekta „Izgradnja vodovoda Raduša	1795
396.	Odluka poljoprivrednim proizvođačima sa područja Zeničko-dobojskog kantona na ime podrške za nabavku mehanizacije za poljoprivredu	1796
397.	Odluka o odobravanju sredstava za nabavku sadnog materijala za pošumljavanje šumskog zemljišta u privatnom vlasništvu	1798
398.	Odluka o odobravanju sredstava registrovanim udruženjima pčelara sa područja Zeničko-dobojskog kantona na ime podrške projektima iz oblasti pčelarstva.....	1798
399.	Odluka o odobravanju sredstava za podršku razvoju udruženja sa područja Zeničko-dobojskog kantona u poljoprivrednoj proizvodnji i unapređenju uzgoja divljači	1800
400.	Odluka o odobravanju sredstava organizatorima sajmova za promociju, razvoj i unapređenje domaće poljoprivredne proizvodnje	1801
401.	Odluka o odobravanju sredstava Općini Kakanj za izvođenje dodatnih radova na uređenju korita rijeke Zgošće, sa ciljem zaštite vodozahvata „Pitka voda“.....	1802
402.	Odluka o odobravanju finansijskih sredstava-subvencioniranje administrativnih troškova kod pokretanja poslovnih ideja i registracije privrednih subjekata	1803
403.	Odluka o odobravanju finansijskih sredstava za subvencioniranje povećanja iskorištavanja kapaciteta u ugostiteljskim objektima iz skupine “druge vrste objekata za smještaj”, “ugostiteljske usluge u domaćinstvu” i “ugostiteljski objekti u seoskom domaćinstvu” i podsticanje turizma u seoskim domaćinstvima	1804
404.	Odluka o odobravanju sredstava za sufinansiranje projekta na području općine Zavidovići „Rekonstrukcija puta Kamenica-Mitrovići-Mašice“ s ciljem pružanja potpore povratku	1805
405.	SPORAZUM o udruživanju sredstava za realizaciji infrastrukturnih projekata na području Zeničko-dobojskog kantona.....	1806
406.	Odluka o odobravanju sredstava za finansiranje Programa obilježavanja centralne manifestacije povodom „Dječije nedjelje“ u Zeničko-dobojskom kantonu u 2019. godini.....	1808
407.	Odluka o odobravanju sredstava za finansiranje i sufinansiranje projekata povodom obilježavanja „Dječije nedjelje“ u Zeničko-dobojskom kantonu u 2019. godini.....	1808
408.	Odluka	1809
409.	Odluka o dodjeli jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije Općini Tešanj usljed stanja prirodne nepogode uzrokovane obilnim kišnim padavinama.....	1810
410.	Rješenje o imenovanju na kraći period predsjednika Školskog odbora JU Osnovne škole „21. mart” Matuzići, Doboj-Jug	1811

411. Rješenje o razrješenju i konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora JU OŠ „Mula Mustafa Bašeskija“ Donje Moštre, Visoko 1811
412. Rješenje o razrješenju i konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora JU „Škola za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju osoba sa poteškoćama psiho-fizičkom razvoju” Zenica 1812

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

413. PRAVILNIK O IZGLEDU, SADRŽAJU I UPOTREBI SLUŽBENE ISKAZNICE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA I UPRAVE POLICIJE 1812

MINISTARSTVO FINANSIJA

414. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE ZA BUDŽETSKE KORISNIKE I TREZOR ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA 1817

MINISTARSTVO ZA PROSTORNO UREĐENJE, PROMET I KOMUNIKACIJE I ZAŠTITU OKOLINE

415. J A V N I P O Z I V - II za dodjelu sredstava za realizaciju programa, projekata i srodnih aktivnosti iz oblasti zaštite okoliša za 2019.godinu 1861

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT

416. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje ispita za dobijanje licence 1863

OGLASNI DIO 1864

Izdavač: Zeničko-dobojski kanton, ul. Kučukovići br. 2, Zenica

Glavna i odgovorna urednica: Berjana Ačkar, **Telefon:** 032/460-675

Redakcija i pretplata: 032/460-676; **Štampa:** „PETICA“ Zenica, **Telefon:** 062/211-347

pretplata se vrši u korist depozitnog računa Zeničko-dobojskog kantona broj 1340100000001672
otvoren kod ASA D.D. Sarajevo