

EU PROGRAM ZA OPORAVAK OD POPLAVA

SMJERNICE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE I PRIJAVNI OBRAZAC

**ZA PODNOSIOCE PRIJAVE NA JAVNI POZIV ZA IZRAŽAVANJE
INTERESA ZA MALA I SREDNJA PREDUZEĆA (MSP) S PODRUČJA
OPŠTINA MAGLAJ, ODŽAK, DOMALJEVAC-ŠAMAC, ORAŠJE,
TUZLA, SANSKI MOST, ŽIVINICE, ZENICA, SREBRENİK, LUKAVAC,
ŽEPČE, BIJELJINA, ŠAMAC, DOBOJ, PRIJEDOR, BANJA LUKA,
MODRIČA, LAKTAŠI, SRBAC, ŠEKOVIĆI, VUKOSAVLJE, ČELINAC,
BRČKO**

ZA UČEŠĆE U EU PROGRAMU ZA OPORAVAK OD POPLAVA

1. Opće informacije

U maju 2014. godine, obilne kiše su pogodile Bosnu i Hercegovinu, uzrokujući masivne poplave u sjevernom, istočnom i centralnom dijelu države na granici sa Hrvatskom i Srbijom. Riječ je o najgorim poplavama u proteklih 120 godina koje su dovele do ogromnih razaranja u državi koja se još uvijek oporavlja od posljedica rata koji je bio 1992-1995 i gdje se značajne grupe stanovništva bore sa hroničnim siromaštvom i nezaposlenošću. Prirodne katastrofe su pogodile četvrtinu teritorije Bosne i Hercegovine, i oko milion ljudi, što je otprilike 27% od 3,8 miliona stanovništva države. Otprilike 50% jedinica lokalne samouprave je pogođeno poplavama koje su doživjele gotovo potpuno poplavljenje urbanih, industrijskih i ruralnih područja. Shodno tome, kuće, infrastruktura, škole, bolnice, privatni objekti, farme i usjevi su oštećeni ili uništeni, uzrokujući pogoršanje u radu javnih službi, lokalne ekonomije i poljoprivrednih aktivnosti.

U saradnji sa nacionalnim i lokalnim vladama, UN, EU i Svjetska banka provode procjenu potreba za oporavak od šteta kako bi utvrdili kratkoročne, srednjoročne i dugoročne prioritete oporavka u različitim sektorima. Rezultati i zaključci ove procjene će uticati na kreiranje odgovarajućih intervencija prilikom rješavanja posljedica poplava na integriran i održiv način.

U međuvremenu, i na osnovu procjene provedene među 46 najviše pogođenih jedinica lokalne samouprave, UN je utvrdio kritične zahtjeve za oporavak i njihove finansijske projekcije za period od nekoliko narednih mjeseci, u sljedećim sektorima:

- Sanacija i rekonstrukcija javnih ustanova i usluga,
- Stambeni objekti,
- Upravljanje otpadom i deminiranje,
- Infrastruktura zajednice: mali putevi i mostovi,
- Vodovod, sanitacija i kanalizacija, te
- Ekonomski oporavak.

2. Ciljevi

EU Program oporavka od poplava (EU PoP) će kroz programsku komponentu Ekonomski oporavak dodijeliti bespovratnu pomoć malim i srednjim preduzećima (MSP) koja su pretrpila materijalnu štetu od poplava (maj 2014) sa ciljem oporavka ekonomske aktivnosti u odabranim jedinicama lokalne samouprave. Pomoć će uključivati sredstva u direktnoj vezi sa individualnim potrebama (npr. ponovnu nabavku opreme i materijala), rekonstrukciju poljoprivredne infrastrukture (npr. mljekara), pružanje tehničke pomoći u cilju poboljšanja produktivnosti, kao i pružanje ekonomske pomoći mali i srednjim preduzećima u stvaranju prihoda zasnovanog na pristupu lanca vrijednosti. Sve navedene aktivnosti su usmjerene na zadržavanje radnih mjesta, kao i proširenje mogućnosti za zapošljavanje.

Odabrana MSP će dobiti pomoć koja će se dodjeljivati u skladu sa njihovim identificiranim potrebama i u okviru raspoloživih programskih sredstava.

Pojedinačni iznos sredstava za koje se može podnijeti zahtjev iznosi od 10.000BAM do 150.000BAM po pravnom licu. Zahtjevi koji po svojoj specifičnosti u pogledu visine pomoći prelaze navedene iznose mogu biti podvrgnuti posebnoj evaluaciji.

Nepotpune prijave podnosioca zahtjeva se neće uzimati u obzir.

3. Namjena

Sredstva dobivena kroz EU Program obnove od poplava se mogu isključivo iskoristiti u sljedeće svrhe:

1. Nabavka sirovina za ponovno uspostavljanje redovnih poslovnih aktivnosti
2. Nabavka uništene i/ili oštećene opreme
3. Servisiranje postojeće opreme radi uklanjanja oštećenja prouzrokovanim poplavama
4. Nabavka nove opreme za kompletiranje proizvodnog ciklusa koji će rezultirati stvaranju novih radnih mjesta
5. Finansiranje treninga i/ili doškolovanje postojećih i novih uposlenika

4. Kriteriji za prijavu MSP

UNDP poziva sva MSP da podnesu prijavu za učešće u aktivnostima projekta EU Program za oporavak od poplava.

Prijaviti se mogu preduzeća koja se bave proizvodnjom i proizvodno-uslužnom djelatnošću koja su registrovana na području općina Maglaj, Odžak, Domaljevac-Šamac, Orašje, Tuzla, Sanski Most, Živinice, Zenica, Srebrenik, Lukavac, Žepče, Bijeljina, Šamac, Doboј, Prijedor, Banja Luka, Modriča, Laktaši, Srbac, Šekovici, Vukosavlje, Donji Žabar, Čelinac, Brčko.

Svaki podnositelj zahtjeva (MSP) treba ispuniti sljedeće kriterije:

- ❑ Da je pretrpio materijalnu štetu od poplava (maj 2014) na ključnim materijalnim sredstvima.
- ❑ Da je pravno lice u privatnom vlasništvu koje se bavi proizvodnjom i/ili proizvodno-uslužnom djelatnošću.
- ❑ Da zapošljava 5 ili više radnika (zvanično prijavljenih zaključno sa datumom 30.4.2014)
- ❑ Da ima komercijalnu uvezanost s dobavljačima, odnosno nizom drugih MSP i mikro-proizvođačima (individualni dobavljači).
- ❑ Da je ostvarivao pozitivan poslovni rezultat prije nastalih šteta od poplava.
- ❑ Da ima potvrde izdate od strane fiskalnih organa o redovnom plaćanju poreza i drugih davanja uključujući i one prema uposlenicima (zaključno sa 30.04.2014).

5. Smjernice za prijavu i potrebna prateća dokumentacija:

- a) Nakon što EU PoP objavi poziv za podnošenje prijava, sva zainteresirana MSP registrovana na području odabranih općina, će biti pozvana da preuzmu odgovarajuće obrasce za prijave sa web stranice www.undp.ba
- b) MSP koja ispunjavaju uslove se pozivaju da dostave prijave, uključujući i svu potrebnu prateću dokumentaciju koja je navedena u nastavku, najkasnije do **22.09.2014. god. do 17:00 sati**. Sve prijave slati na registry.ba@undp.org ili direktno u jedan od UNDP ureda:
 - a. Sarajevo: Zmaja od Bosne bb (UN House)
 - b. Doboј: Cara Dušana bb
 - c. Tuzla: Mije Keroševića 20 (zgrada RTV Tuzla)
 - d. Brčko: Bulevar Mira 1 (zgrada vlade Brčko Distrikta)

Prijave koje se dostavljaju direktno moraju biti predane u zatvorenoj koverti naslovljene na „EU Program obnove od poplava – javni poziv za MSP“.

- c) Za sve dodatne informacije i pojašnjenja tokom perioda podnošenja prijava, podnosioci zahtjeva mogu direktno uputiti pitanja, upite i zahtjeve u pisanoj formi, na broj faksa +387 33 552 330 ili e-mail registry.ba@undp.ba.
- d) Obrasci s nepotpunim podacima će biti odbijeni (označiti s nulom (0) ako podaci nisu navedeni).
- e) Prijave koje ne sadrže potrebnu prateću dokumentaciju se neće razmatrati.

Pored obrasca za prijavu, MSP koja se prijavljuju za učešće u EU PoP trebaju dostaviti dodatnu prateću dokumentaciju, koja je navedena u nastavku.

Popis prateće dokumentacije:

- ❑ Pismo namjere kojim se kratko opisuju razlozi za učešće u EU PoP i očekivanja od programa;
- ❑ Kopija registracije preduzeća;
- ❑ Kopija finansijskih izvještaja za posljednje dvije godine, potpisan od strane ovlaštenog računovođe. Izvještaji trebaju uključivati izvještaj o prihodima, bilansu stanja i izvještaj o protoku novca, ukoliko su dostupni; Ukoliko se radi o novoosnovanom preduzeću koje nema finansijske izvještaje dostaviti prodajne ugovore i druge dokaze o ugovorenoj prodaji;
- ❑ Poresko uvjerenje o izmirenim obavezama;
- ❑ Potvrda/prijava o pretrpljenoj materijalnoj šteti – općina ili druga nadležna institucija;
- ❑ Popis uposlenih ovjeren od strane Zavoda za PIO/MIO;
- ❑ Popis MSP i/ili mikro-proizvođača s kojima je podnosioc zahtjeva komercijalno uvezan tokom 2013/14. godine (dokaz o zasnivanju poslovnih odnosa i saradnje, npr. ugovor ili poslovni ugovor, potvrde o isplatama);
- ❑ Popis dobavljača (mikro-proizvođača) s kojim podnosioc zahtjeva posluje, a koji potpadaju pod jednu od ugroženih kategorija kao što su povratnici, žene i osobe s invaliditetom, ukoliko postoji;
- ❑ Kopija okolišne dozvole, ukoliko postoji;
- ❑ Kopija svih dobivenih relevantnih certifikata (npr. ISO, HACCP, Halal, Krav, OK, IFOAM, itd.), ukoliko postoje.

6. Uloge i odgovornosti strana

EU PoP će pružiti podršku i tehničku pomoć koja će se dodjeljivati u skladu s identificiranim potrebama i u okviru raspoloživih sredstava programa.

Odabrana MSP će morati potpisati Izjavu o saglasnosti, kojom izražavaju svoju spremnost da zadovolje sljedeće zahtjeve (Izjava o saglasnosti dostupna u nastavku, na stranici br. 8):

- ❑ pružanje informacija na zahtjev UNDP-a;
- ❑ učešće u obuci organiziranoj od strane UNDP-a;
- ❑ dostavljanje svih relevantnih informacija koje će omogućiti projekciju finansijskog stanja (izvodi iz glavne računovodstvene knjige, ukoliko bude potrebno);
- ❑ pristup informacijama tokom posjeta u cilju procjene preduzeća.

7. Proces odabira

Proces odabira će se odvijati u dvije faze, uključujući:

6.1 Prva faza: Usklađenost i evaluacija prijave po kriterijima iz javnog poziva

- Komisija za odabir provodi pregled prijave i pregled usklađenosti prijave s administrativnim zahtjevima;
- Provjera da li je dostavljena sva potrebna dokumentacija;
- Provesti vrednovanje i bodovanje aplikacija MSP.

6.2 Druga faza: Terenske posjete i procjena MSP/konačni odabir

- Tim uposlenika EU PoP će provoditi procjenu odabranih MSP u okviru faze administrativne usklađenosti.
- Tim će procijeniti tačnost informacija navedenih u obrascu za prijavu.

PRIJAVNI OBRAZAC

Naziv preduzeća: Vrsta pravnog lica (d.o.o., d.d./a.d.): Identifikacijski broj: PDV broj: Datum registracije:		
Adresa preduzeća:	Ulica:	
	Grad:	
	Općina/opština:	
Informacije o vlasniku:	Ime i prezime (za fizička lica):	
	Naziv i sjedište firme (za pravna lica):	
	JMBG (za fizička lica):	
	Identifikacijski i PDV broj (za pravna lica):	
	Ime i broj telefona kontakt osobe:	
Vrsta djelatnosti:		
Opis poslovnih aktivnosti: <i>(molimo opišite svoju primarnu djelatnost i navedite sve svoje glavne proizvode i tržišta)</i>		
Vještine vlasnika	Godine iskustva:	
Broj uposlenika:	Uposlenici na puno radno vrijeme:	
	Sezonski radnici:	
Struktura uposlenika	Broj uposlenih mladih ljudi (do 24 godine starosti)	
	Broj uposlenih žena	
	Broj uposlenih povratnika	
	Broj uposlenih čija starosna dob prelazi 50 godina	
	Broj uposlenih osoba s invaliditetom	
Komercijalna uvezanost s MSP-ima i mikro-proizvođačima	Broj angažiranih MSP-a i mikro-proizvođača za nabavku sirovine	
	Broj MSP-a i mikro-proizvođača za prodaju proizvoda MSP	
Socijalna uključenost (ukoliko postoji)	Broj kooperanata/dobavljača ženskog spola Broj kooperanata/dobavljača koji pripadaju kategoriji povratnika Broj kooperanata/dobavljača koji pripadaju drugim marginaliziranim kategorijama, poput osoba s invaliditetom, manjine, itd.	
Ekološki standardi	Okolišna dozvola, ISO standardi (ISO 14001 itd)	

Drugi standardi upravljanja kvalitetom i sigurnosti hrane, ukoliko postoje		ISO, HACCP, Halal, Krav itd.	
Problemi s kojima se susrećete u poslovanju prouzrokovanim poplavama (molimo kratko opišite)			
Problemi kod ponude			
Problemi u proizvodnom procesu			
Problemi u prodaji			
Problemi s radnom snagom			
Problemi u vezi s pravnim okvirom			
Drugi problemi u Vašem poslovanju			
Vrsta pomoći koju smatrate najvažnijom i najpotrebnijom za prevazilaženje problema prouzrokovanim poplavama			
Planovi ulaganja u 2014. i narednim godinama (kratki opis) radi prevazilaženja problema u poslovanju			
Planirani budžet za ulaganja:			
Izvori finansijskih sredstava:			

Potpis podnosioca prijave: _____ Mjesto i datum: _____

IZJAVA O SAGLASNOSTI

Ja, _____ /ime i prezime podnosioca prijave/, u svojstvu predstavnika i odgovorne osobe pravnog lica _____ /puni naziv pravnog lica/ saglasan sam da na zahtjev UNDP osiguram sljedeće:

- pružanje informacija na zahtjev UNDP-a;
- učešće u obuci organiziranoj od strane UNDP-a;
- dostavljanje svih relevantnih informacija koje će omogućiti projekciju finansijskog stanja (izvodi iz glavne računovodstvene knjige, ukoliko bude potrebno);
- pristup informacijama tokom posjeta u cilju procjene preduzeća.

Potpis: _____

Datum: _____