

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINSKI SUD U KAKNJU  
Broj: 036-0-SU-13-000 093  
Kakanj, 29.04.2013.godine**

Na osnovu člana 31.stav 1. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 38/05 i 22/06), člana 21.Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/05), člana 18. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda Kakanj broj :36 0 P SU 10 000 069 od 15.02.2010.godine, Predsjednik suda objavljuje

**INTERNI OGLAS  
Za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika  
u Općinskom sudu u Kakanju**

1. Viši referent –daktilograf - 1 izvršilac

**Opis poslova:** rad sa sudijama u osiguravanju pravilnog upravljanja predmetima na dnevnoj osnovi, prekucava materijale i održava evidenciju spisa za sudiju, uključujući i vođenje zapisnika na ročištima, odgovoran je za uredno održavanje spisa i unošenje informacija u sistem registrovanja predmeta u odgovarajuće evidencije, priprema korespondenciju i dokumentaciju, vodi brigu o rasporedima sudjenja, kontaktira stranke, svjedoke i njihove predstavnike i osigurava da su predmeti spremni za ročište prema rasporedu, pomaže osoblju pisarnice ukoliko je potrebno, žurnalizira spis po žalbi, vrši pripreme i potrebne radnje vezane za izlazak na teren u svojstvu zapisničara, rukuje opremom za audio-snimanje, prati i registruje predmete u automatizirani sistem ili drugi sistem upravljanja predmetima, uključujući sistem sigurnosne pohrane i čuvanja podataka, preduzima sve radnje koje su neophodne u primjeni umrežavanja kompjutera i poslova uvezivanja na unutrašnju i vanjsku kompjutersku mrežu, te obavlja i druge poslove koje mu naredi predsjednik suda.

**Uvjeti:**

Pored općih uvjeta propisanih čl.24. Zakona o namještenimima u organima državne službe (državljanstvo BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske sprema, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1.Ustava Bosne i Hercegovine) kandidati treba da ispunjavaju i sljedeće **posebne uvjete:**

SSS-IV stepen , gimnazija, upravno-administrativno-tehnička škola, poslovno-pravni tehničar, ekonomska škola, poznavanje daktilografije (A ili B klasa), poznavanje rada na računaru, deset (10) mjeseci radnog staža.

Uz prijavu na interni oglas potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. diplomu o završenoj školskoj spremi
2. uvjerenje o državljanstvu
3. uvjerenje o stažu poslije završene srednje škole
4. dokaz o poznavanju rada na računaru
5. uvjerenje ili potvrda da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organima državne službe na bilo kojem novou vlastu u Federaciji BiH,
6. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak(ne starije od tri mjeseca)

7. ovjerenu izjavu kandidata sa u posljednje dvije godine nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji,
8. ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1.Ustava Bosne i Hercegovine

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Izbor između prijavljenih kandidata koji budu ispunjavali opće i posebne uvjete izvršit će se nakon obavljenog obaveznog testiranja.

Prijave sa traženom dokumentacijom treba dostaviti u roku od 10 dana od dana objavljivanja internog oglasa na adresu:

**Općinski sud u Kaknju, ul.Alije Izetbegovića broj 57, sa naznakom „ za interni oglas“.**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

**Predsjednik suda**

**Perica Krišto**