



Broj: 14-34-3-16421/19
Zenica, 06.11.2019. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona, broj: 14-34-16889/16 od 11.10.2016. godine, Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona, broj: 14-34-16889-4/16 od 05.09.2019. godine, te Odluke Komisije za davanje prethodne saglasnosti za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u kantonalnim organima uprave i ostalim organima/ustanovama koji se u cijelosti ili djelimično finansiraju iz Budžeta Zeničko – dobojskog kantona, broj: 02-34-12416-3/19 od 04.10.2019. godine i Odluke broj: 02-34-15132-3/19 od 22.10.2019. godine, a zbog ukazane potrebe da se popuna upražnjenih radnih mjesta namještenika izvrši putem javnog oglasa (s obzirom na to da se popuna radnih mjesta nije mogla izvršiti putem internog oglasa), direktor Službe za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona, objavljuje

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika
u Službi za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona

Služba za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona raspisuje Javni oglas za prijem namještenika na poziciju:

01. „Viši referent – vozač motornog vozila“ – 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme.

Opis poslova radnog mjesta

upravlja službenim vozilom i stara se o održavanju službenog vozila u vlasništvu Zeničko – dobojskog kantona; preuzima i zadužuje službeno vozilo po zapisniku sa opremom, alatom i njegovim općim stanjem na upotrebu; stara se o tehničkoj ispravnosti službenog vozila; stara se čistoći, urednosti i čuvanju službenog vozila, prati stanje u oblasti transporta, korištenju i održavanja vozila i predlaže odgovarajuće aktivnosti za unaprijeđenje istog; vrši neposredno praćenje stanja potrošnje goriva, upotrebe vozila i sačinjava odgovarajuće izvještaje o istom; vodi odgovarajuće putne naloge službenog vozila na način kako je to zakonom predviđeno; vodi sve potrebne evidencije i osigurava sva potrebna dokumenta za upotrebu službenih vozila; prije početka rada, vizualno i preventivno pregleda tehničku i drugu ispravnosti vozila (utvrditi stanje goriva u službenom vozilu, provjeriti stanje upravljačkog mehanizma, stanje ulja u motoru, stanje tečnosti za hlađenje i ostalo); po potrebi učestvuje i pomaže u opravci vozila kada je vozilo u kvaru; odgovoran je za bezbjedno obavljanje poslova, poštivanja saobraćajnih propisa te čuvanje i ispravnost vozila; izvještava neposredno nadređenog o potrebi opravke, servisiranja ili tehničkog pregleda vozila; predlaže potrebne mjere u poboljšanju procesa rada; sudjeluje u radu komisija iz nadležnosti Službe; primjenjuje i prati sprovođenje svih usvojenih procedura vezanih za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001 koji se odnose na ovo radno mjesto; redovno dostavlja izvještaje o radu, te druge informacije i analize po zahtjevu direktora ili pomoćnika direktora; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu rukovodioca.

USLOVI

Pored **općih uslova** propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u F BiH (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da ima vrstu i stepen školske spremu potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine), kandidat treba da ispunjava i posebne uslove.

Posebni uslovi radnog mjesta:

- SSS – III ili IV stepen stručne spreme ili VKV radnik, srednja škola, saobraćajna, tehnička ili druga srednja škola;
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža;
- položen vozački ispit "B" kategorije.

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti.

Naziv grupe poslova: operativno – tehnički poslovi.

Složenost poslova: djelimično složeni poslovi.

Status izvršioca: namještenik.

PRIJAVLJIVANJE NA OGLAS

Uz obaveznu prijavu sa kraćom biografijom, potrebno je priložiti i sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- dokaz o stručnoj spremi, odnosno o vrsti i stepenu školske spreme (diploma o završenoj srednjoj školi),
- dokaz o radnom stažu (potvrda ili uvjerenje trenutnog ili ranijeg poslodavca u kojoj treba da su navedeni osnovni podaci o poslovima na kojim je kandidat radio ili radi: naziv radnog mjesta, precizan period radnog angažovanja na tim poslovima, po mogućnosti i opis poslova),
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca),
- izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 3 mjeseca),
- dokaz o položenom vozačkom ispitu "B" kategorije,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak izdato od nadležnog suda (ne stariji od 3 mjeseca),
- izjava kandidata ovjerenu kod nadležnog organa da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini,
- izjava kandidata ovjerenu kod nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (kao dokaz ispunjavanja općih uvjeta propisanih članom 24. stav 5) i 6) Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federacije BiH.

NAPOMENA ZA KANDIDATE:

- Pod radnim stažom podrazumijeva se isključivo radni staž odnosno radno iskustvo u struci nakon stečene srednje školske spreme.
- Sa svim prijavljenim kandidatima koji ispunjavaju sve opće i posebne uvjete za navedeno radno mjesto (što dokazuju priloženom dokumentacijom), obaviti će se intervju u vidu usmenog razgovora u toku kojeg će se kandidati detaljnije upoznati sa poslovima pomenutog radnog mjesta, a direktor Službe za zajedničke poslove će se detaljnije upoznati sa dosadašnjim poslovima koje su kandidati obavljali i njihovim kvalifikacijama za obavljanje poslova radnog mjesta radi čije popune je obavljen javni oglas.

Primljeni kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja, računajući od dana posljednje objave javnog oglasa u 3 dnevna lista koja se distribuiraju na području Federacije Bosne i Hercegovine.

Sve tražene dokumente dostaviti lično na protokol/pisarnicu Zeničko – dobojskog kantona ili putem pošte preporučeno, na adresu:

Zeničko – dobojski kanton
Služba za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona
ul. Kučukovići broj 2, 72 000 Zenica

*sa naznakom „Javni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u
Službi za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona –
za poziciju „Viši referent – vozač motornog vozila“.*

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

DIREKTOR
mr. sc. Časim Karalić

