

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona**

Broj: 3322/2020
Zenica, 12.11.2020. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18), člana 4. stav 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/2019),), člana 20. Statuta Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 04/2013 i člana 14. Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 1941/2019, broj: 3884/19 i broj: 2778/20, i Pravilnikom o postupku prijema u radni odnos broj: 2652/20 od 03.09.2020., Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos u JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 3321/2020 od 12.11.2020. godine, direktor JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona raspisuje:

**JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos u
JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona**

I - Radna mjesta za koja se raspisuje javni oglas:

1 - „Medicinska-sestra tehničar“: 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca, puno radno vrijeme, mjesto rada – Zenica.

Opis radnog mjesta: Vršiti njegu pokretnih, nepokretnih, teže pokretnih korisnika i korisnika sa specifičnim potrebama pri održavanju osobne higijene i zadovoljavanju osobnih potreba, prisustvuje obilasku ljekara, dijeli terapiju po nalogu glavnog tehničara i ljekara, primjenjuje terapiju intrakutano (u kožu), subkutano (podkožu), intramuskularno (u mišić), lokalno, oralno prema propisanoj uputi ljekara, servira obrok i hrani korisnike, pomaže korisniku-bolesniku u stjecanju zdravstvenih navika, pruža prvu pomoć do dolaska liječnika, vrši previjanje, toaleta rana, i dekubitusa, vrši postupak s umrlim korisnikom, obavlja pismenu i usmenu primopredaju dužnosti pri smjenama, evidentira sve u liječenju (masaže, oblozi i dr.), upoznaje korisnika pri smještaju u Ustanovi s kućnim redom, poduzima mjere za sprečavanje kućnih infekcija, priprema i vrši sterilizaciju instrumenata i sanitetskog materijala, radi u smjenama, po potrebi i prema uputama nadređenog ide u pratnji korisnika u određene zdravstvene ustanove, brine o ispravnosti ortopedskih pomagala i drugih pomagala, obavlja i druge poslove po nalogu glavnog tehničara i neposrednog rukovodioca, a za svoj rad odgovara glavnom tehničaru, neposrednom rukovodiocu odjeljenja i direktoru.

Iznos osnovne plaće: 885,00 KM

Opći uvjeti za zasnivanje radnog odnosa su: da je državljanin BiH, da ima navršених 18 godina života, da ima opću zdravstvenu sposobnost.

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa su: najmanje SSS (IV stepen) Medicinska škola, radno iskustvo šest (6) mjeseci, položen stručni ispit pred nadležnim Ministarstvom, licenca izdata od nadležne Komore.

2 - „Socijalni radnik“: 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca, puno radno vrijeme, mjesto rada – Zenica.

Opis radnog mjesta: Poslovi radno – okupacijskih aktivnosti, priprema korisnika za smještaj u Ustanovu, uključuje korisnika u novu socijalnu sredinu, izrada socijalne evolucije, izrada individualnog plana svakog korisnika, pribavljanje podataka i definisanje socijalnih problema, pruža pomoć korisnicima u zadovoljavanju njihovih svakodnevnih potreba, (materijalnih, kulturnih, socijalnih), izrađuje i realizira program socijalne okupacije rada i kulturno zabavnog angažovanja korisnika, pruža pomoć u rješavanju konfliktnih situacija, finansijski zadužuje i razdužuje korisnike (džeparac), vodi personalni dosije svakog korisnika, te odgovara za dokumentaciju koja se nalazi u dosijeku, obavlja

grupni i individualni rad sa korisnicima, ide u posjete korisnicima koji su smješteni u bolnicu, obavještava centre ili supotpisnike/staratelje o smrti korisnika, prisustvuje sahrani umrlog korisnika, prisustvuje prilikom podjele obroka korisnicima u restoranu, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, a za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu odjeljenja i direktoru.

Iznos osnovne plaće: 1.250,00 KM

Opći uslovi za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH, da ima navršenih 18 godina života, da ima opću zdravstvenu sposobnost.

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa: završena VSS – VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog, ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS bodova) – Fakultet političkih nauka – Odsjek za socijalni rad ili Filozofski fakultet – Odsjek socijalni rad ili Pedagoški fakultet Odsjek – Socijalna pedagogija, radno iskustvo jedna (1) godina, poznavanje rada na računaru.

II -Potrebni dokumenti:

Uz svojeručno potpisanu prijavu sa kraćom biografijom (sa obaveznom naznakom adrese), svi kandidati dostavljaju original ili ovjerene kopije, (neovjerene kopije neće se uzeti u razmatranje), slijedeće dokumente: Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja istog od strane ovlaštenog organa), diploma o završenoj stručnoj spremi, dokaz o radnom iskustvu, dokaz o položenom stručnom ispitu pred nadležnim Ministarstvom (za poziciju broj 1.), licenca izdata od nadležne Komore (za poziciju broj 1.), dokaz o poznavanju rada na računaru (za poziciju broj 2.).

III -Ispitne oblasti:

za poziciju broj dva (2): Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, Deklaracija o osnovnim i neotuđivim pravima starijih osoba, Jačanje prava starih ljudi prema UN Konvenciji, Zakon o upravnom postupku FBiH, Zakon o radu FBiH.

S kandidatima koji ispune opće i posebne uvjete provjera znanja vršit će se kroz pismeno i usmeno testiranje, ovisno o traženoj stručnoj spremi, a o vremenu održavanja istih kandidati će biti blagovremeno obavješteni.

Napomena:

-Dokaz o radnom iskustvu (potvrde ili uvjerenja) moraju biti precizna i detaljna, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo.

-Dokaz o poznavanju rada na računaru (uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru, uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike, ili drugu ispravu fakulteta (ovjerena kopija upisnice – indeksa, dodatak diplomi), koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru, diplomu ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računaru.

-Kandidati koji se prijavljuju na dvije ili više pozicija dužni su za svako radno mjesto dostaviti pojedinačnu prijavu/ kovertu sa svim traženim dokumentima/dokazima.

-Pod radnim iskustvom podrazumijeva se vrijeme provedeno na radu u obavljanju određenih poslova i zadataka svoje struke, odnosno poslije sticanja SSS (za poziciju broj 1.), odnosno poslije sticanja diplome VSS, (za poziciju broj 2.).

-Izabrani kandidati sa kojima se namjerava zaključiti Ugovor o radu dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje, ne starije od 60 dana, najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata.

-Ukoliko se dostavlja Uvjerenje o diplomiranju, isto ne smije biti starije od godinu dana.

-Potpuna prijava smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu.

-Kandidat koji ne pristupi pismenom ili usmenom dijelu ispita smatrat će se da je odustao od daljnje procedure.

- Postupak izbora kandidata za poziciju broj 1. zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom intervjuu (usmenom ispitu) sa svakim od kandidata.

- Postupak izbora kandidata za poziciju broj 2. zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata.

- Ukoliko su kandidati visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu dužni su dostaviti diplomu osnovnog (dodiplomskog) studija (minimalno 180 ECTS) sa dodatkom diplomi (za poziciju broj 2.)
- Za sva dodatna obavještenja kandidati mogu zvati na telefon: 032/425-515 ili 032/425-505, lokal 176.

IV- Rok za podnošenje prijava: 8 (osam) dana od dana posljednje objave.

V- Ostalo:

- Lični podaci o podnosiocima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, broj:49/06, 76/11, i 89/11).
- Prijavu sa traženim podacima treba dostaviti lično ili preporučenom poštom sa naznakom

„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS - NE OTVARATI“

(navesti broj pozicije i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje)

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona

Ul. Prve zeničke brigade 1/d, 72000 Zenica,

Neuredne, neblagovremene i nepotpune prijave na javni oglas, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete iz javnog oglasa komisija će odbaciti zaključkom.

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona nije u obavezi vraćanja dostavljene dokumentacije.

DIREKTOR

Damir Jukić, s.r