

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

JU KANTONALNA BOLNICA ZENICA

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 26/16, 89/18 i 23/20), odredaba Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko – dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/19), Procedure prijema u radni odnos JU Kantonalne bolnice Zenica od 18.07.2019. godine, Pravilnika o radu JU Kantonalne bolnice Zenica (broj: 00-1-02-33-1/21 od 19.01.2021. godine) i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 01-30-974/22 od 26.12.2022. godine, direktor raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos u JU KBZ

1. Medicinska sestra/tehničar

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, samostalno djeluje u oblasti zdravstvene njege, učestvuje kao član tima zdravstvene zaštite u dijagnostičko-terapeutskom procesu zajedno sa doktorom medicine i drugim članovima tima, obavlja pratnju pacijenta unutar zdravstvenog sektora, obavezna je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava radi održavanja i unapređenja kvalitete zdravstvene njege i potreba pacijenata, obavezna je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, odgovorna je za pravilno i uredno vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencija u oblasti zdravstva, odgovorna je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, odgovorna je za pravilno čuvanje i racionalnu potrošnju potrošnog materijala, dužna je odmah prijaviti uočene nedostatak na opremi neposrednom rukovodiocu, u svom radu je dužna da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavne sestre odjela ili odsjeka, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje joj odredi načelnik i glavna sestra odjela.

Posebni uslovi: završena srednja medicinska škola, opšti smjer

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.100,55 KM

Broj izvršilaca: 24 (slovima: dvadesetičetiri) izvršioca

2. Medicinska sestra/tehničar

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, samostalno djeluje u oblasti zdravstvene njege, učestvuje kao član tima zdravstvene zaštite u dijagnostičko-terapeutskom procesu zajedno sa doktorom medicine i drugim članovima tima, obavlja pratnju pacijenta unutar zdravstvenog sektora, obavezna je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava radi održavanja i unapređenja kvalitete zdravstvene njege i potreba pacijenata, obavezna je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje

pacijenta, učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, odgovorna je za pravilno i uredno vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencija u oblasti zdravstva, odgovorna je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, odgovorna je za pravilno čuvanje i racionalnu potrošnju potrošnog materijala, dužna je odmah prijaviti uočene nedostatak na opremi neposrednom rukovodiocu, u svom radu je dužna da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavne sestre odjela ili odsjeka, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje joj odredi načelnik i glavna sestra odjela.

Posebni uslovi: završena srednja medicinska škola, opšti smjer

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.100,55 KM

Broj izvršilaca: 46 (slovima:četrdesetišest) izvršilaca

3. Diplomirani inženjer laboratorijske dijagnostike

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije,odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom,profesionalnim dužnostima,kulturnim,etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, učestvuje u izvođenje svih laboratorijskih analiza, učestvuje i u izvođenju i praćenju svih analiza od strane laboratorijskih tehničara kroz izradu i pripremanje reagenasa, pripremu kalibracionih procesa, i kontrolu kvalitete, učestvuje u izradi standardnih i referentnih vrijednosti, aplikaciji analiza na automatskim analizatorima, te statističkoj obradi podataka, učestvuje sa specijalistima u praćenju predanalitičkih i analitičkih postupaka i kontroli kvalitete rada analiza, obavezan je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava, obavezan je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, učestvuje u uspostavi ,razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, izrađuje politike i procedure vezane za svoj djelokrug rada, odgovoran je za pravilno i uredno vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencija u oblasti zdravstva, odgovoran je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, odgovoran je za pravilno čuvanje i racionalnu potrošnju potrošnog materijala, dužan je odmah prijaviti uočene nedostatak na opremi neposrednom rukovodiocu, u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjeljenja/odjela ili šefa odsjeka i glavne sestre odjela ili odsjeka, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi načelnik odjela.

Posebni uslovi: inženjer laboratorijske dijagnostike VSS sa najmanje 240 ECTS bodova ili VSS VII stepen.

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.674,75 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac.

4. Diplomirani inženjer laboratorijske dijagnostike

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije,odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom,profesionalnim dužnostima,kulturnim,etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, učestvuje u izvođenje svih laboratorijskih analiza, učestvuje i u izvođenju i praćenju svih analiza od strane laboratorijskih tehničara kroz izradu i pripremanje reagenasa, pripremu kalibracionih procesa, i kontrolu kvalitete, učestvuje u izradi standardnih i referentnih vrijednosti, aplikaciji analiza na automatskim analizatorima, te statističkoj obradi podataka, učestvuje sa specijalistima u praćenju predanalitičkih i analitičkih postupaka i kontroli kvalitete rada analiza, obavezan je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava, obavezan je da čuva kao profesionalnu tajnu

podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, učestvuje u uspostavi ,razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, izrađuje politike i procedure vezane za svoj djelokrug rada, odgovoran je za pravilno i uredno vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencija u oblasti zdravstva, odgovoran je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, odgovoran je za pravilno čuvanje i racionalnu potrošnju potrošnog materijala, dužan je odmah prijaviti uočene nedostatake na opremi neposrednom rukovodiocu, u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjeljenja/odjela ili šefa odsjeka i glavne sestre odjela ili odsjeka, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi načelnik odjela.

Posebni uslovi: inženjer laboratorijske dijagnostike VSS sa najmanje 240 ECTS bodova ili VSS VII stepen.

Status: na određeno vrijeme do povratka radnice sa porodičnog odsustva na Odjelu medicinsko-biohemijske i imunološke dijagnostike

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.674,75 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac.

5. Diplomirani inženjer RTG dijagnostike na Odsjeku za radioterapiju

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, izrađuje pisane protokole za provođenje procedura na dijagnostičkim i terapijskim aparatima, učestvuje u stručnom osposobljavanju za samostalan rad novih uposlenika i pripravnika inženjera RTG dijagnostike, obavlja snimanje na svim klasičnim i savremenim digitalnim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućim i nejonizirajućim zračenjem te provodi radioterapijske procedure uz korištenje uređaja za radioterapiju i uređaja za simulaciju, prije početka snimanja ili radioterapijskog tretmana utvrđuje identitet pacijenta i vrstu dijagnostičke pretrage ili tretmana, priprema pacijenta za provođenje procedure snimanja, odnosno terapije (provjerava postoje li razlozi zbog kojih se ne bi smjela provesti procedura, daje upute o pripremi za snimanje ili terapiju i upute o ponašanju prilikom snimanja ili terapije, postavlja pacijenta u položaj koji je poželjan za snimanje ili terapiju određenog dijela tijela uz primjenu imobilizacijskih sredstava, i primjenjuje odgovarajuće mjere zaštite pacijenta od nepotrebnog zračenja, razvija film i procjenjuje kvalitet radiološkog snimka, te dostavlja radiologu na interpretaciju, vrši procjenu portalnih slika o poziciji pacijenta prije radioterapijskog tretmana koju odobrava specijalista radijacijske onkologije, nadzire ulazak osoblja u sobu za snimanje i tretmansku sobu, te zabranjuje ulazak neovlaštenim osobama, kontroliše da se prije početka tretmana ili snimanja niko osim pacijenta ne nalazi u tretmanskoj sobi (bunkeru), i sobi za snimanje (izuzev u slučaju kada je potrebno prilikom snimanja pridržati pacijenta), prati pacijenta sve vrijeme trajanja radioterapijskog tretmana preko audio i video nadzora te u slučaju promjene položaja pacijenta prekida tretman, vrši dnevne kontrole kvaliteta opreme u dijagnostičkoj radiologiji i radioterapiji, vodi potrebne evidencije o dnevnim kontrolama opreme i evidencije o snimanjima i tretmanima pacijenata (lične podatke o pacijentu, vrsta pretrage i korištene kondicije snimanja, i td.), obavezan je odmah prijaviti uočene nedostatake na opremi neposrednom rukovodiocu, obavezan je primjenjivati radne i sigurnosne procedure za zaštitu od jonizirajućeg zračenja, obavezan je provoditi mjera zaštite od jonizirajućeg zračenja, odgovoran je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, vodi medicinsku dokumentaciju, u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavnog inženjera odjela ili odsjeka, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi načelnik odjela ili šef odsjeka.

Posebni uslovi: zdravstveni fakultet sa najmanje 240 ECTS bodova – smjer RTG dijagnostika ili VII stepen

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.674,75 KM

Broj izvršilaca: 3 (tri) izvršioca

6. Viša medicinska sestra/tehničar

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, samostalno djeluje u oblasti zdravstvene njege, učestvuje kao član tima zdravstvene zaštite u dijagnostičko-terapeutskom procesu zajedno sa doktorom medicine i drugim članovima tima, obavlja pratnju pacijenta unutar zdravstvenog sektora, obavezna je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava radi održavanja i unapređenja kvalitete zdravstvene njege i potreba pacijenata, obavezna je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, odgovorna je za planiranje individualizirane njege pacijenta, učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, izrađuje politike i procedure vezane za zdravstvenu negu, odgovorna je za pravilno i uredno vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencija u oblasti zdravstva, odgovorna je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, odgovorna je za pravilno čuvanje i racionalnu potrošnju potrošnog materijala, dužna je odmah prijaviti uočene nedostatake na opremi neposrednom rukovodiocu, u svom radu je dužna da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavne sestre odjela ili odsjeka, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje joj odredi načelnik ili glavna sestra odjela.

Posebni uslovi: viša medicinska škola VI stepen ili zdravstveni fakultet sa najmanje 180 ECTS bodova

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.364,55 KM

Broj izvršilaca: 3 (tri) izvršioca

7. Viši fizioterapeut

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, samostalno izvodi sve fizioterapeutske postupke po nalogu doktora medicine specijaliste fizijatra, provodi ranu rehabilitaciju pacijenata, učestvuje kao član tima zdravstvene zaštite u terapeutskom procesu zajedno sa doktorom medicine i drugim članovima tima, obavezan je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava, obavezna je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, izrađuje politike i procedure vezane za terapeutske postupke, odgovoran je za pravilno i uredno vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencija u oblasti zdravstva, odgovoran je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, dužan je odmah prijaviti uočene nedostatake na opremi neposrednom rukovodiocu, u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavne sestre odjela ili odsjeka, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi načelnik odjela.

Posebni uslovi: viša medicinska škola VI stepen – smjer fizioterapeut ili zdravstveni fakultet sa najmanje 180 ECTS bodova – smjer viši fizioterapeutski tehničar

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.364,55 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

8. Medicinski laborant

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, učestvuje u izvođenje svih laboratorijskih analiza, obavezan je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava, obavezan je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, učestvuje u uspostavi ,razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, dužan je odmah prijaviti uočene nedostatake na opremi neposrednom rukovodiocu, odgovoran je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, odgovoran je za pravilno čuvanje i racionalnu potrošnju dijagnostičkih sredstava i ostalog potrošnog materijala, odgovoran je za pravilno i uredno vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencija u oblasti zdravstva, u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavne sestre odjela ili odsjeka, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi načelnik i glavna sestra odjela.

Posebni uslovi: SSS medicinska škola – smjer laboratorijski tehničar

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.100,55 KM

Broj izvršilaca: 3 (tri) izvršioca

9. Medicinski laborant

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, učestvuje u izvođenje svih laboratorijskih analiza, obavezan je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava, obavezan je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, učestvuje u uspostavi ,razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, dužan je odmah prijaviti uočene nedostatake na opremi neposrednom rukovodiocu, odgovoran je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, odgovoran je za pravilno čuvanje i racionalnu potrošnju dijagnostičkih sredstava i ostalog potrošnog materijala, odgovoran je za pravilno i uredno vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencija u oblasti zdravstva, u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavne sestre odjela ili odsjeka, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi načelnik i glavna sestra odjela.

Posebni uslovi: SSS medicinska škola – smjer laboratorijski tehničar

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.100,55 KM

Broj izvršilaca: 3 (tri) izvršioca

10. Diplomirani inženjer genetike i bioinženjeringa

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove inženjera molekularne biologije i genetike koji podrazumijevaju primjenu molekularnih metoda u mikrobiologiji, ekstrakcija nukleinskih kiselina (DNA i RNA) iz ćelija i tkiva humanih uzoraka, postavka uzoraka i rad na aparatima za molekularnu dijagnostiku (PCR, RT PCR), analiziranje rezultata amplifikacije nukleinskih kiselina u oblasti

mikrobiologije (virusologija, bakteriologija, parazitologija, mikrobiologija), poslovi vezani za ekstrakciju nukleinskih kiselina, postavku i analiziranje rezultata u oblasti humane genetike i onkologije, rad na aparatima za serološku dijagnostiku zaraznih bolesti, analiziranje rezultata u serološkoj dijagnostici zaraznih bolesti, sprovodi i nadgleda primjenu procedura u oblasti biosigurnosti u procesu rada u laboratoriju za molekularnu dijagnostiku prema usvojenim procedurama, poslovi vezani za kliničku i naučno-istraživačku oblast u mikrobiologiji i molekularnoj dijagnostici.

Posebni uslovi: diplomirani inženjer genetike i bioinženjeringa sa najmanje 240 ECTS bodova

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.674,75 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

11. Viši referent za računovodstvene poslove

Opis poslova i radnih zadataka: prati zakone i druge propise iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja i primjenjuje u radu, prima i kontroliše prispjelu dokumentaciju za knjiženje, kontroliše formalnu, suštinsku i računsku stranu sljedeće dokumentacije: ulazne i izlazne račune, blagajničku dokumentaciju, izvode banaka, analitičku evidenciju materijalnog knjigovodstva po vrstama materijala, kao i stanje kretanja zaliha materijala, knjigovodstvo osnovnih sredstava i sitnog inventara i sl., usaglašavanje izvoda o promjenama na žiro-računu i fondovima, blagajničkom dnevniku i stvarno stanje novčanih sredstava sa knjigovodstvenim stanjem, kao i analitičku evidenciju materijalnog sa finansijskim knjigovodstvom, nadzire rad nad stalnim usaglašavanjem glavne knjige sa materijalnim knjigovodstvom, analitičkim evidencijama kupaca i dobavljača (salda konta) i drugim pomoćnim analitičkim knjigovodstvenim evidencijama, putem knjigovodstvene evidencije prati i kontroliše stanje i kretanje sredstava i izvora sredstava, sastavlja i podnosi informacije o ostvarenju i raspodjeli ukupnog prihoda kao i ostvarenih rashoda, u cilju izrade analiza i podnošenja informacija o poslovanju, aktivno učestvuje u davanju podataka kod pregleda materijalno-finansijskog poslovanja od strane interne kontrole i drugih kontrola, učestvuje u izradi mjesečnog, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o poslovanju Bolnice, vrši obračun PDV-a, prati i proučava ugovore i cjenovnike zdravstvenih usluga i daje uputstva i smjernice u vezi blagovremenog fakturisanja usluga i dostavljanja računa sa odgovarajućom dokumentacijom obveznicima plaćanja, brine se za blagovremeno dostavljanje kopija računa knjigovodstvu i sastavlja mjesečne rekapitulacije realizacije po odjelima, organizuje i prati obračun razlike u cijeni, rješava prigovore po spornim računima, analizira njihove uzroke i kontaktira sa odgovornim licima radi otklanjanja uzroka, priprema dokumentaciju i dostavlja sektoru za pravne poslove radi pokretanja postupka za utuženje, kontroliše i nadzire naplaćivanje potraživanja od kupaca, izrađuje politike i procedure, obavlja najstručnije poslove na pripremi dugoročnih i srednjoročnih planova po postupku i metodologiji u skladu sa sistemom planiranja, obavlja najstručnije poslove na pripremi nacrti i prijedloga godišnjeg plana Ustanove, te praćenju i analiziranju realizacije plana i pripremi informacije o poslovanju, po potrebi analizira posebno poslovanje pojedinih službi i njihovih organizacionih jedinica i predlaže neophodne mjere i aktivnosti, prati i analizira kretanje ukupnog prihoda, troškova i njihove strukture, dobiti, plata i ostalih elemenata od značaja za poslovanje, priprema nacрте i prijedloge programa sprovođenja mjera ekonomske stabilizacije i prati i informiše o njihovoj realizaciji, prati i analizira funkcionisanje finansiranje od strane osnivača u odnosu na zakone i druge podzakonske akte, analizira mogućnosti i predlaže rješenja za uspostavljanje korektnih odnosa zdravstvene zaštite i u tom cilju radi na pripremi odgovarajućih programa, kalkulacije i sporazuma, priprema i izrađuje kalkulacije za pojedine akcije, usluge ili programe, izrađuje različite analize i informacije o svim aspektima poslovanja Bolnice, proučava problematiku sticanja i raspoređivanja prihoda i ostvarene dobiti, prati odnos u raspoređivanju ukupnog prihoda i ostvarene dobiti sa stanovišta plana, zakonskih i drugih odredbi, prati funkcionisanje sistema raspodjele plata i predlaže mjere za izmjene i dopune odgovarajućih akata, aktivno učestvuje u pripremanju normativnih akata iz oblasti sticanja i raspoređivanja dohotka, prati zakonsku regulativu i dostignuća u praksi iz oblasti sticanja i raspoređivanja prihoda i ostvarene dobiti i raspodjele sredstava za plate i vrši različite analize iz ove oblasti. obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora ili šefa službe.

Posebni uslovi: VSS diplomirani ekonomista VII stepen stručne spreme, sa najmanje 240 ECTS bodova i 2 (dvije) godine radnog iskustva

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.674,75 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

12. Šef Službe za zaštitu na radu i zaštitu od požara

Opis poslova i radnih zadataka: davanje uputa i naloga zaposlenicima službe i nadzor nad njihovim radom, saradnja sa drugim organizacionim jedinicama, unapređenje organizacije rada službe, izrada planova službe (rada, potrebnog broja zaposlenika, stručnog usavršavanja, nabavke opreme i potrošnog materijala i sl.), izrada izvještaja službe, nadzor nad primjenom usvojenih politika i procedura i obavljanje drugih poslova utvrđenih opštim aktom kojim se uređuje oblast poboljšanja kvaliteta i sigurnosti, kontrola ispravnosti vođenja dokumentacije, staranje o nabavci i pravilnom i racionalnom korištenju opreme i potrošnog materijala, staranje o radnoj disciplini, davanje prijedloga za odlučivanje o radno-pravnom statusu zaposlenika u skladu sa opštim aktom kojim se regulišu radni odnosi, obavljanje poslova zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša utvrđenih pravilnicima koji regulišu ovu oblast, odgovornost rukovodiocu Sektora za rezultate rada i poslovanja Službe, učešće u izradi pravilnika, planova, programa i izvještaja iz oblasti zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite životne okoline, programa obuke zaposlenika iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara, praćenje propisa iz oblasti zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite životne okoline, učešće u rješavanju problema i nepravilnosti iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara, zaštite životne okoline, davanje stručnih savjeta u pogledu rješavanja problema i otklanjanja uočenih nedostataka u saradnji sa odgovornim zaposlenicima organizacionih jedinica i Bolnice, praćenje realizacije i dinamike izvršenja planova i programa, podnošenje prijava nadležnim organima i službama u skladu sa propisima iz zaštite na radu i zaštite od požara i zaštite životne okoline, odgovorno je lice za zaštitu od zračenja u Bolnici, planiranje, nadzor nad uvođenjem i uvođenje u rad pripravnika/volontera, organizovanje i stručno osposobljavanje radnika, provjera osposobljenosti osoblja, stalno lično stručno usavršavanje, obavljanje i drugih poslova vezanih za dato radno mjesto po nalogu neposrednog rukovodioca.

Posebni uslovi: VSS dipl. inženjer zaštite na radu, VII stepen stručne spreme ili sa najmanje 240 ECTS bodova i 2 (dvije) godine radnog iskustva

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.674,75 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

13. Krojač

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja poslove popravki i krpljenja oštećenog bolničkog rublja i radnih uniformi, odgovoran je za kvalitet obavljenog posla, racionalnu potrošnju potrebnog materijala za rad te urednost radnog prostora, odgovoran je za pravilnu upotrebu mašina i uređaja koje opslužuje, obavezan je da, u slučaju kvara na mašinama i drugim sredstvima za rad, odmah obavijesti šefa servisa, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora ili šefa servisa za pranje.

Posebni uslovi: KV krojač

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Pripadajuća osnovna neto plata: 785,40 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

14. Serviser za održavanje telekomunikacione opreme i uređaja

Opis poslova i radnih zadataka: vrši administriranje instaliranih aplikativnih programa u službi zajedničkih poslova, prati i pomaže referentima ostalih odjeljenja u pravilnom korištenju definiranih

programskih procedura, evidentira uočene nedostatke aplikativnih programa i predlaže njihovo otklanjanje, predlaže unapređenje organizacije poslovanja u smislu uvođenja novih osnovnih aktivnosti koje se u okviru odjeljenja mogu programski – softverski uobličiti, prati izvršavanje ugovorima definisanih obaveza od strane autora aplikativnih programa i vodi računa o rokovima implementacije ili servisiranja određenih programskih zahtjeva i rješenja, vrši koordinaciju pravovremenog unosa podataka referenata iz drugih odjeljenja, pomaže im u radu i daje potrebna uputstva sa ciljem ostvarivanja veće tačnosti, preciznosti i odziva u okviru definiranih rokova, provodi planom službe definirane procedure arhiviranja, ažuriranja i zaštite poslovnih baza podataka, prati tehničku ispravnost funkcionisanja računarskih resursa u okvirima lokalne mreže, te blagovremeno determinira potrebne aktivnosti za nesmetano funkcionisanje sistema, učestvuje u izradi i definiranju zadataka i zahtjeva za eksterne softverske kuće koje realiziraju aplikativni softver prema potrebama i zahtjevima stručnih službi, prati stručnu literaturu iz oblasti informatike i predlaže uvođenje novih programskih rješenja iz domena neposrednog poslovnog okruženja, prati zakonsku regulativu koja definira zaštitu autorskih prava i nabavke i implementacije licenciranog sistemskog i aplikativnog softvera i pomaže službama finansija i kontinuiranog popisa oko evidentiranja softverskih rješenja i literature koja imaju tretman intelektualnog vlasništva, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora ili šefa službe za IKT.

Posebni uslovi: SSS tehničkog/informatičkog smjera

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 994,95 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

15. Serviser za održavanje računarske opreme i uređaja

Opis poslova i radnih zadataka: vrši svakodnevno praćenje ispravnosti funkcioniranja instaliranih hardverskih resursa lokalne računarske mreže, i pouzdano funkcionisanje sistemskog softvera instaliranog na pojedinačnim računarima u mreži, evidentira uočene nedostatke na hardveru projektovane računarske mreže, detektuje eventualne kvarove i pravovremeno predlaže servisiranje računarske opreme i periferala, za potupno sigurno i pouzadno funkcionisanje računarskog sistema, prati tehnički razvoj i mogućnost primjene različitih perifernih tehničkih uređaja koji se mogu priljučiti u računarsku mrežu sa ciljem podizanja efikasnosti unosa i obrade različitih tipova ulaznih podataka, prati razvoj antivirusnih programa i predlaže implementaciju i način zaštite sistemskog softvera primjenjujući definirane protokole zaštite podataka pravi periodične hard kopije baza podataka, execute coda aplikativnih programa, kao i drugih tipova podataka, file-ova, slika, datoteka, dokumenata, sa ključnih računara lokalne mreže, vrši administriranje instaliranih aplikativnih programa na svim odjelima, prati i pomaže radnicima ostalih odjela u pravilnom krištenju definiranih programskih procedura, evidentira uočene nedostatke aplikativnih programa i predlaže njihovo otklanjanje, predlaže unapređenje organizacije poslovanja u smislu uvođenja novih poslovnih aktivnosti koje se u okviru odjela mogu programski-softverski uobličiti, prati izvršavanje ugovorima definiranih obaveza od strane autora aplikativnih programa, i vodi računa o rokovima implementacije ili servisiranja određenih programskih zahtjeva i rješenja, vrši koordinaciju pravovremenog unosa podataka radnika drugih odjela, pomaže im u radu i daje potrebna uputstva sa ciljem ostvarivanja veće tačnosti, preciznosti i odziva u okviru definiranih rokova, provodi, planom odjeljenja, definirane procedure arhiviranja, ažuriranja i zaštite poslovnih baza podataka, prati tehničku ispravnost funkcinisanja računarskih resursa u okvirima lokalne mreže, te blagovremeno determinira potrebne aktivnosti za nesmetano funkcinisanje sistema, učestvuje u izradi i definiranju zadataka i zahtjeva za eksterne softverske kuće koje realiziraju aplikativni softver prema potrebama i zahtjevima stručnih službi, u koordinaciji i pod nadzorom diplomiranog informatičara i Rukovodioca službe, prati stručnu literaturu iz oblasti informatike i predlaže uvođenje novih programskih rješenja iz domena neposrednog poslovnog okruženja, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora ili šefa službe za IKT.

Posebni uslovi: SSS tehničkog/informatičkog smjera

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 994,95 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

16. Interni revizor ekonomskog smjera

Opis poslova i radnih zadataka: implementira program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije, informiše rukovodioca revidirane organizacije o početku revizije uz prezentaciju pisanog ovlaštenja, proučava dokumentaciju i uslove značajne za formulisanje objektivnog mišljenja, obrazlaže nalaze objektivno i istinito, u pisanoj formi, uz priložene dokaze, informiše voditelja Službe za internu reviziju ako se za vrijeme obavljanja revizije pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prevare, pravi nacrt revizorskog izvještaja i razmatra ga sa upravom u revidiranoj organizaciji, potrebno je da uključi u završni revizorski izvještaj sva mišljenja uprave revidirane organizacije, dostavlja nacrt i finalni revizorski izvještaj voditelju Službe za internu reviziju, u slučaju sukoba interesa u vezi sa revizijom potrebno je da odmah informiše voditelja Službe za internu reviziju, potrebno je da vrati sva originalna dokumenta nakon završetka revizije, čuva svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao u toku interne revizije, čuva sve radne zabilješke nastale u vrijeme obavljanja interne revizije, obavezan je da se kontinuirano educira, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu oblast interne revizije u FBiH, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca Službe.

Posebni uslovi: VSS VII stepen stručne spreme ekonomskog smjera, odnosno najmanje 240 ECTS bodova i 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja diplome o završenom visokom obrazovanju

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.674,75 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

17. Interni revizor pravnog smjera

Opis poslova i radnih zadataka: implementira program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije, informiše rukovodioca revidirane organizacije o početku revizije uz prezentaciju pisanog ovlaštenja, proučava dokumentaciju i uslove značajne za formulisanje objektivnog mišljenja, obrazlaže nalaze objektivno i istinito, u pisanoj formi, uz priložene dokaze, informiše voditelja Službe za internu reviziju ako se za vrijeme obavljanja revizije pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prevare, pravi nacrt revizorskog izvještaja i razmatra ga sa upravom u revidiranoj organizaciji, potrebno je da uključi u završni revizorski izvještaj sva mišljenja uprave revidirane organizacije, dostavlja nacrt i finalni revizorski izvještaj voditelju Službe za internu reviziju, u slučaju sukoba interesa u vezi sa revizijom potrebno je da odmah informiše voditelja Službe za internu reviziju, potrebno je da vrati sva originalna dokumenta nakon završetka revizije, čuva svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao u toku interne revizije, čuva sve radne zabilješke nastale u vrijeme obavljanja interne revizije, obavezan je da se kontinuirano educira, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu oblast interne revizije u FBiH, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca Službe.

Posebni uslovi: VSS VII stepen stručne spreme pravnog smjera, odnosno najmanje 240 ECTS bodova i 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja diplome o završenom visokom obrazovanju

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.674,75 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

18. Domaćin na medicinskim odjelima

Opis poslova i radnih zadataka: organizuje i vrši predaju prljavih tekstilnih predmeta (posteljine, veša, uniformi, zavjesa i sl.) na pranje u servis za pranje i preuzima oprane predmete o čemu vodi urednu dokumentaciju, organizuje i vrši donošenje potrošnog čistaćeg i sanitarnog materijala za održavanje čistoće na odjelima i i izdaje ih radnicama na održavanju čistoće, pomaže glavnoj med.sestri/tehničaru odjela na donošenju inventarskih predmeta i odnošenju rashodovanih sredstava, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu šefa Službe za uslužnu djelatnost.

Posebni uslovi: KV radnik

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Pripadajuća osnovna neto plata: 785,40 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

19. Šef Servisa za ishranu bolesnika

Opis poslova i radnih zadataka: organiziranje i rukovođenje radom službe, vođenje brige i odgovornosti za stručno, kvalitetno i blagovremeno izvršenje zadataka službe, predlaganje programa i plana rada službe, kao i vođenje brige o izvršenju, koordiniranje rada službe sa radom drugih odjela i službi, vođenje brige o pravilnom i racionalnom korištenju sredstava kojima je služba zadužena i o njihovoj ispravnosti, vođenje brige o pravilnom izvršavanju radnih dužnosti radnika, o tehnološkoj i radnoj disciplini i preduzimanje odgovarajućih mjera u cilju njenog poboljšanja, vođenje brige da svi radnici budu ravnomjerno opterećeni u sprovođenju radnih zadataka, o preraspoređivanju radnika u toku rada, o uvođenju rada dužeg od punog radnog vremena i o rasporedu radnika za korištenje godišnjeg odmora, odgovornost za sprovođenje sanitarnih propisa, saradnja u vidu predlaganja nabavke živežnih i drugih namirnica, te kontrola njihovog kvaliteta i kvantiteta, učestvovanje u usaglašavanju pripreme potrebnog broja obroka, odgovornost za primljenu robu iz centralnog skladišta, praćenje novih dostignuća u pogledu što kvalitetnije ishrane bolesnika i njihove primjene, izrađuje informacije iz djelokruga rada odjeljenja, izrađuje politike i procedure, obavezan je provoditi i nadzirati provođenje mjera iz zaštite na radu i zaštite od požara, nadzor nad primjenom usvojenih standarda i obavljanje drugih poslova utvrđenih opštim aktom kojim se uređuje oblast poboljšanja kvaliteta i sigurnosti, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu šefa Službe za uslužnu djelatnost.

Posebni uslovi: VSS poljoprivredno-prehrambeni fakultet sa najmanje 180 ECTS bodova i 1 (jedna) godina radnog iskustva

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.674,75 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

20. Mesar

Opis poslova i radnih zadataka: vrši prijem, kontrolu i skladištenje mesa, stara se o kvalitetu i higijeni zaprimljenog mesa, tranzira, klasira, vaga i predaje trebavano meso smjenovodi ili glavnom kuharu, vrši pranje i dezinfekciju pribora za rad, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu šefa Službe za uslužnu djelatnost ili šefa Servisa za ishranu.

Posebni uslovi: KV mesar

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Pripadajuća osnovna neto plata: 785,40 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

21. Servirka/Pomoćni radnik u kuhinji

Opis poslova i radnih zadataka: vrši preuzimanje obroka iz centralne kuhinje i vrši raspodjelu pacijentima po bolesničkim sobama odjela, po potrebi priprema tople napitke za pacijente, odgovara za ličnu higijenu, urednost i higijenu inventara i radnog prostora, odgovorna je za inventar kojim raspolaže, preuzima prehrambene namirnice za obradu (povrće, voće, meso i sl.) obavlja grube poslove na pripremi

namirnica, obavlja prikupljanje posuđa, pranje, sortiranje i dezinfekciju, održava higijenu stalnih sredstava i prostorija centralne kuhinje, obavlja sve poslove iz opisa poslova „radnica na održavanju čistoće“, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu šefa Službe za uslužnu djelatnost ili šefa Servisa za ishranu.

Posebni uslovi: NK radnik/osnovna škola

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Pripadajuća osnovna neto plata: 570,00 KM

Broj izvršilaca: 9 (devet) izvršilaca

22. Servirka/Pomoćni radnik u kuhinji

Opis poslova i radnih zadataka: vrši preuzimanje obroka iz centralne kuhinje i vrši raspodjelu pacijentima po bolesničkim sobama odjela, po potrebi priprema tople napitke za pacijente, odgovara za ličnu higijenu, urednost i higijenu inventara i radnog prostora, odgovorna je za inventar kojim raspolaže, preuzima prehrambene namirnice za obradu (povrće, voće, meso i sl.) obavlja grube poslove na pripremi namirnica, obavlja prikupljanje posuđa, pranje, sortiranje i dezinfekciju, održava higijenu stalnih sredstava i prostorija centralne kuhinje, obavlja sve poslove iz opisa poslova „radnica na održavanju čistoće“, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu šefa Službe za uslužnu djelatnost ili šefa Servisa za ishranu.

Posebni uslovi: NK radnik/osnovna škola

Status: na određeno radno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Pripadajuća osnovna neto plata: 570,00 KM

Broj izvršilaca: 3 (tri) izvršioca

23. Kuhar

Opis poslova i radnih zadataka: asistiranje u pripremi i priprema svih vrsta obroka, učestvuje u podjeli hrane, transportu hrane do lifta i transportu hrane za odjele van Bolnice, vodi računa o utrošku namirnica prema utvrđenom jelovniku i normativu, održava higijenu svog radnog mjesta i učestvuje u održavanju higijene cijelog prostora za pripremu namirnica, za pripremu hrane, podjelu hrane i prostora za transport hrane, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu šefa Službe za uslužnu djelatnost ili šefa Servisa za ishranu.

Posebni uslovi: KV radnik kuhar

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Pripadajuća osnovna neto plata: 785,40 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

24. Radnica na održavanju čistoće

Opis poslova i radnih zadataka: održava čistoću i urednost inventara i unutrašnjost svih prostorija koje joj odredi šef servisa i odgovorna je za njihovu higijenu, usisava prašinu, čisti i dezinficira podne i zidne površine, prozore, vrata i sav inventar, čisti sanitarne čvorove (WC, kupatila) i dezinficira ih, (u OP sali tj. operacione ležajeve, aparate za anesteziju, aspiratore, kolica za transport pacijenta i dr. u dogovoru sa glavnom sestrom), vrši pranje i sanitarnu obradu sanitarnih posuda, prikuplja infektivni, komunalni, papirni otpad i odvozi na određeni prostor za prikupljanje otpada, obavlja poslove na održavanju čistoće prostora i holova sa mašinama za čišćenje, odgovorna je za njihovo ispravno korišćenje po normativima i racionalnu potrošnju zaduženih sredstava, materijala i pribora za rad, po potrebi pomaže medicinskim sestrama/tehničarima kod manipulacije i prevoza teških bolesnika, pomaže pri transportu rublja i ostalog materijala, po potrebi pomaže pri odvozu leša u priručnu mrtvačnicu, obavještava glavnu medicinsku sestru odjela na kojoj je trenutno raspoređena ili vođu jedinice za čišćenje o uočenim tehničkim kvarovima u toku prve smjene, a u drugoj smjeni, vikendom

i praznikom obavještava dežurnog operativnog radnika u Službi za zaštitu imovine i lica, izuzima potreban materijal za rad, vrši provođenje mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija, mjere zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša, poštuje i primjenjuje savjete i preporuke koje dobije od med.sestre/tehničara za prevenciju i kontrolu bolničkih infekcija, vrši dokumentovanje svih provedenih aktivnosti u toku radnog vremena, po završetku rada dužna je urediti radno mjesto i opremu s kojom radi, obavlja sve poslove iz opisa radnog mjesta „servirka“, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu šefa Službe za uslužnu djelatnost ili vođe jedinice za čišćenje.

Posebni uslovi: NK radnik/osnovna škola

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Pripadajuća osnovna neto plata: 570,00 KM

Broj izvršilaca: 10 (deset) izvršilaca

25. Radnica na održavanju čistoće

Opis poslova i radnih zadataka: održava čistoću i urednost inventara i unutrašnjost svih prostorija koje joj odredi šef servisa i odgovorna je za njihovu higijenu, usisava prašinu, čisti i dezinficira podne i zidne površine, prozore, vrata i sav inventar, čisti sanitarne čvorove (WC,kupatila) i dezinficira ih, (u OP sali tj.operacione ležajeve, aparate za anesteziju, aspiratore, kolica za transport pacijenta i dr. u dogovoru sa glavnom sestrom), vrši pranje i sanitarnu obradu sanitarnih posuda, prikuplja infektivni, komunalni, papirni otpad i odvozi na određeni prostor za prikupljanje otpada, obavlja poslove na održavanju čistoće prostora i holova sa mašinama za čišćenje, odgovorna je za njihovo ispravno korišćenje po normativima i racionalnu potrošnju zaduženih sredstava, materijala i pribora za rad, po potrebi pomaže medicinskim sestrama/tehničarima kod manipulacije i prevoza teških bolesnika, pomaže pri transportu rublja i ostalog materijala, po potrebi pomaže pri odvozu leša u priručnu mrtvačnicu, obavještava glavnu medicinsku sestru odjela na kojoj je trenutno raspoređena ili vođu jedinice za čišćenje o uočenim tehničkim kvarovima u toku prve smjene, a u drugoj smjeni, vikendom i praznikom obavještava dežurnog operativnog radnika u Službi za zaštitu imovine i lica, izuzima potreban materijal za rad, vrši provođenje mjera zaštite od intrahospitalnih infekcija, mjere zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša, poštuje i primjenjuje savjete i preporuke koje dobije od med.sestre/tehničara za prevenciju i kontrolu bolničkih infekcija, vrši dokumentovanje svih provedenih aktivnosti u toku radnog vremena, po završetku rada dužna je urediti radno mjesto i opremu s kojom radi, obavlja sve poslove iz opisa radnog mjesta „servirka“, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu šefa Službe za uslužnu djelatnost ili vođe jedinice za čišćenje.

Posebni uslovi: NK radnik/osnovna škola

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 570,00 KM

Broj izvršilaca: 11 (jedanaest) izvršilaca

26. NK radnik u Servisu za održavanje čistoće

Opis poslova i radnih zadataka: utovara i istovara teret iz transportnog sredstva uz pomoć mehanizacije ili ručno, prenosi aparate, uređaje i materijal i drugi teret uz pomoć mehanizacije ili ručno, prati teret pri prevozu kamionom, čisti skladišne prostorije, pomaže u radu skladištarima, raspakuje i slaže robu, pomaže u odvozu materijala po trebovanjima od skladišta do potrošača, pogotovo kabastu robu, obavlja poslove na čišćenju zelenih površina, njezi i održavanju zelenih površina, vrši pripremu terena, sađenje cvijeća i njegovo održavanje, obavlja čišćenje vodnih-cestovnih šahtova u krugu bolnice, u zimskom periodu vrši čišćenje snijega i posipanje soli, obavlja poslove na čišćenju cestovnih i pješačkih površina, obavlja čišćenje i održavanje deponija smeća sa komunalnim i papirnim otpadom, obavlja poslove na održavanju čistoće prostora i holova sa mašinama za čišćenje, obavlja poslove na redovnom i ispravnom higijenskom i drugom održavanju mašina za čišćenje, posebno punjenju mokrih baterija-akumulatora, obavlja poslove na održavanju čistoće mašinom za čišćenje staza, tepiha i sličnih predmeta, zadužuje opremu za svoj rad, pribor, materijal i sredstva za čišćenje, odgovoran je za njihovo ispravno korišćenje po normativima i racionalnu potrošnju zaduženih sredstava, materijala i pribora za rad, po završetku rada dužan je urediti radno mjesto i opremu s kojom radi, vrši dokumentovanje svih

provedenih aktivnosti u toku radnog vremena, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu šefa Službe za uslužnu djelatnost ili vođe jedinice za čišćenje.

Posebni uslovi: NK radnik/osnovna škola

Status: na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Pripadajuća osnovna neto plata: 570,00 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

27. NK radnik u Servisu za održavanje čistoće

Opis poslova i radnih zadataka: utovara i istovara teret iz transportnog sredstva uz pomoć mehanizacije ili ručno, prenosi aparate, uređaje i materijal i drugi teret uz pomoć mehanizacije ili ručno, prati teret pri prevozu kamionom, čisti skladišne prostorije, pomaže u radu skladištarima, raspakuje i slaže robu, pomaže u odvozu materijala po zahtjevima od skladišta do potrošača, pogotovo kabastu robu, obavlja poslove na čišćenju zelenih površina, njezi i održavanju zelenih površina, vrši pripremu terena, sadenje cvijeća i njegovo održavanje, obavlja čišćenje vodnih-cestovnih šahtova u krugu bolnice, u zimskom periodu vrši čišćenje snijega i posipanje soli, obavlja poslove na čišćenju cestovnih i pješačkih površina, obavlja čišćenje i održavanje deponija smeća sa komunalnim i papirnim otpadom, obavlja poslove na održavanju čistoće prostora i holova sa mašinama za čišćenje, obavlja poslove na redovnom i ispravnom higijenskom i drugom održavanju mašina za čišćenje, posebno punjenju mokrih baterija-akumulatora, obavlja poslove na održavanju čistoće mašinom za čišćenje staza, tepiha i sličnih predmeta, zadužuje opremu za svoj rad, pribor, materijal i sredstva za čišćenje, odgovoran je za njihovo ispravno korišćenje po normativima i racionalnu potrošnju zaduženih sredstava, materijala i pribora za rad, po završetku rada dužan je urediti radno mjesto i opremu s kojom radi, vrši dokumentovanje svih provedenih aktivnosti u toku radnog vremena, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu šefa Službe za uslužnu djelatnost ili vođe jedinice za čišćenje.

Posebni uslovi: NK radnik/osnovna škola

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 570,00 KM

Broj izvršilaca: 3 (tri) izvršioca

28. Referent za ekonomsko-finansijske poslove

Opis poslova i radnih zadataka: prijem pošte i obrada iste, obrada i kontrola ulaznih faktura u pogledu suštinske, formalne i računске ispravnosti, obrada i praćenje svih vrsta ugovora, priprema i izrada izvještaja o stanju na računima banaka, obavlja plaćanja dobavljačima, unošenje relevantnih podataka sa faktura dobavljača u KUF, izrada pregleda obaveza prema dobavljačima, pripremanje KUF-a i KIF-a za PDV prijavu, obrada i plaćanja svih isplata prema radnicima i vanjskim saradnicima, obrađivanje putnih naloga, uz pripremu i izradu specifikacija za potrebe nadležnih organa, kompletiranje i predaja potrebne dokumentacije za knjiženje u Odjeljenje knjigovodstva, prijem i kontrola izlaznih faktura i evidentiranje u KIF, razvođenje doznaka sredstava i praćenje plaćanja od strane dužnika, sastavljanje popisa dužnika, koji svoje obaveze ne izvršavaju u zakonskim rokovima, rješavanje prigovora na ispostavljene fakture, upisivanje ispravke faktura u KIF-u na osnovu knjižnih obavijesti, stalno usaglašavanje KIF-a sa knjigovodstvenom evidencijom, pripremanje i slanje opomena prema kupcima po fakturama, uz vođenje evidencije, provjeravanje da li je kupac izmirio obavezu u predviđenom roku, uz evidentiranje na obrascu poslanih opomena, kontiranje primljene dokumentacije, o nastalim promjenama nad sredstvima i izvorima sredstava, sravnjavanje stvarnog stanja novčanih sredstava sa knjigovodstvenim stanjem, kontrola dokumentacije po svim vrstama isplata i kontiranje, učestvovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg obračuna Bolnice, nadziranje usaglašavanja glavne knjige sa materijalnim knjigovodstvom, analitičkim evidencijama kupaca i dobavljača i drugim pomoćnim analitičkim knjigovodstvenim evidencijama, vođenje analitičke evidencije stalnih sredstava, obračunavanje amortizacije stalnih sredstava i usaglašavanje sa glavnom knjigom, vršenje rasporeda i otpisa pojedinačnih sredstava ili grupe stalnih sredstava, učestvovanje u izradi elaborata o popisu stalnih sredstava, sitnog inventara i ostalo, vođenje posebne evidencije o stalnim sredstvima van upotrebe i isknižavanje rashodovanih stalnih sredstava na osnovu odluka nadležnih organa, analitičke evidencije

sitnog inventara, uz preuzimanje dokumentacije iz koje proističu promjene o stanju i kretanju sitnog inventara na zalihi i upotrebi, uz primjenu propisa, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora ili šefa službe.

Posebni uslovi: SSS IV stepen

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 994,95 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

29. KV radnik na tretmanu medicinskog otpada

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja poslove na rukovanju postrojenjem za sterilizaciju infektivnog otpada, obavlja poslove na rukovanju drobilicom za usitnjavanje tretiranog otpada, priprema postrojenje za rad i rukuje postrojenjem vodeći računa o iskorištenosti kapaciteta, izvještava šefa odsjeka o tehničkoj ispravnosti uređaja, svakodnevno održava higijenu pripadajućeg prostora i opreme, odgovoran je za kvantitet i kvalitet urađenog posla, vodi evidenciju o radu postrojenja i evidenciju o količinama otpada, vrši prijem otpada od korisnika usluga tretiranja otpada, vrši prijem patološkog otpada u toku radnog vremena i vođenje evidencije, u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika i šefa odsjeka, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu načelnika odjela.

Posebni uslovi: srednja stručna sprema III stepena

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 785,40 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

30. Kotlovođa

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja kontinuiran nadzor nad proizvodnjom toplotne energije u kotlovnici i isporukom toplotne energije prema potrošačima, vodi brigu o ispravnosti rada kotlovskih postrojenja i opreme, vrši pregled i redovno održavanje opreme u kotlovnici te otklanja kvarove na opremi i termotehničkim instalacijama, u slučaju složenijeg kvara obavezan je obustaviti rad kotlovskih postrojenja i pojedinih dijelova instalacija i odmah obavijestiti poslovođu kotlovnice, izvan sezone grijanja obavlja poslove i zadatke na remontu opreme i instalacija, odgovoran je za kvalitet obavljenog posla, racionalnu potrošnju materijala za rad, te urednost radnog prostora, odgovoran je za pravilnu upotrebu mašina i drugih sredstava za rad koje koristi, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora ili poslovođe kotlovnice.

Posebni uslovi: VK radnik

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.100,55 KM

Broj izvršilaca: 2 (dva) izvršioca

31. Ložać

Opis poslova i radnih zadataka: rukuje i brine o ispravnosti rada kotlovskih postrojenja, kontroliše kvalitet kotlovske vode, napojne vode i povrata kondenzata, otklanja jednostavnije kvarove na kotlovskim postrojenjima, u slučaju složenijeg kvara obavezan je obustaviti rad kotlovskih postrojenja i odmah obavijestiti kotlovođu ili poslovođu Kotlovnice, po potrebi obavlja poslove i zadatke na remontu opreme i instalacija, odgovoran je za kvalitet obavljenog posla, racionalnu potrošnju materijala za rad, te urednost radnog prostora, odgovoran je za

pravilnu upotrebu mašina i drugih sredstava za rad koje koristi, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora ili poslovođe kotlovnice.

Posebni uslovi: KV radnik

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 784,74 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

32. Pomoćni ložič

Opis poslova i radnih zadataka: vrši utovar i transport uglja, od deponije za odlaganje uglja u kotlovnicu te odvozi pepeo iz kotlovnice na deponiju za odlaganje pepela, vodi brigu o čistoći radnih i pomoćnih prostorija u kotlovnici, po potrebi obavlja poslove i zadatke na remontu opreme i instalacija, odgovoran je za pravilnu upotrebu mašina i drugih sredstava za rad koje koristi, obavezan je da, u slučaju kvara na mašinama i drugim sredstvima za rad, odmah obavijesti poslovođu kotlovnice, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora ili poslovođe kotlovnice.

Posebni uslovi: NK radnik/osnovna škola

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 570,00 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

33. Fizioterapeut

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja sve poslove iz djelatnosti svoje stručne kvalifikacije, odnosno u okviru svog stručnog naziva određenog licencom izdatom od nadležne komore u skladu sa zakonom, profesionalnim dužnostima, kulturnim, etičkim i stručnim standardima zdravstvene njege te moralno etičkim pravilima, izvodi sve fizioterapeutske postupke po nalogu doktora medicine specijaliste fizijatra, provodi ranu rehabilitaciju pacijenata, učestvuje kao član tima zdravstvene zaštite u terapijskom procesu zajedno sa doktorom medicine i drugim članovima tima, obavezan je da se kontinuirano i trajno stručno usavršava, obavezan je da čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta, učestvuje u uspostavi, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, dužan je odmah prijaviti uočene nedostatak na opremi neposrednom rukovodiocu, odgovoran je za pravilno rukovanje opremom i sredstvima za rad, odgovoran je za pravilno čuvanje i racionalnu potrošnju potrošnog materijala, odgovoran je za pravilno i uredno vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencija u oblasti zdravstva, u svom radu je dužan da se pridržava svih naloga i uputa načelnika odjela ili šefa odsjeka i glavne sestre odjela ili odsjeka, obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu odredi načelnik i glavna sestra odjela.

Posebni uslovi: SSS medicinska škola/smjer fizioterapeutske tehničar

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.100,55 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

34. Moler

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja molersko-farbarske radove po nalogu poslovođe građevinsko zanatskih radionica, učestvuje u postavljanju zidnih tapeta, obavještava poslovođu o potrebi nabavke materijala te preuzima materijal za rad, odgovoran je za trebovanje, utrošak i kvalitet izvršenih radova, te urednost radnog prostora, odgovoran je za pravilnu upotrebu sredstava za rad koje koristi i racionalnu potrošnju materijala, obavezan je da, u slučaju kvara na sredstvima za rad, odmah obavijesti poslovođu građevinsko zanatskih radionica, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora ili poslovođe građevinsko-zanatskih radionica.

Posebni uslovi: KV radnik

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci

Pripadajuća osnovna neto plata: 784,74 KM

Broj izvršilaca: 1 (jedan) izvršilac

Napomena za sve kandidate:

Pored posebnih uslova navedenih u Javnom oglasu, kandidati moraju ispunjavati i *opšte uslove propisane Zakonom o radu F BiH.*

Samo izabrani kandidati nakon provedene oglasne procedure, *dužni su dostaviti uvjerenje o nekažnjavanju, ne starije od tri mjeseca i ljeakarsko uvjerenje, ne starije od šest mjeseci, najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata i dokaz o vakcinalnom statusu.*

Kriteriji na osnovu kojih će se vršiti bodovanje kandidata jesu:

- za visoko obrazovanje, određena znanstvena zvanja: *uspjeh na pismenom i usmenom stručnom ispitu i preporuka;*
- srednje obrazovanje: *uspjeh na intervjuu i preporuka;*
- osnovno obrazovanje: *uspjeh na intervjuu i preporuka.*

Uz svojeručno potpisanu prijavu i kraću biografiju, naznačenu e-mail adresu kandidata, potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- diplomu o završenoj stručnoj spremi/osnovnoj školi – prema posebnim uslovima oglasa;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za radna mjesta pod rednim brojem: 1., 2. 3., 4., 5., 6., 7., 8. 9. i 33.
- potvrda o prebivalištu (CIPS) ne starija od 6 mjeseci;
- izvod iz matične knjige rođenih (trajni);
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- licencu za rad za radna mjesta pod rednim brojem: 1., 2. 3., 4., 5., 6., 7., 8. 9. i 33.
- dokaz o poznavanju rada na računaru (za radna mjesta pod rednim brojem: 12. 16, 17.. i 28.)
- certifikat za samostalnog računovođu (za radno mjesto pod rednim brojem: 11.)
- dokaz o posjedovanju vozačke dozvole „B“ kategorije (za radno mjesto pod rednim brojem: 12.)
- certifikat internog revizora za javni sektor u FBiH izdat od strane Federalnog ministarstva finansija (za radna mjesta pod rednim brojem: 16. i 17.)
- dokaz o poznavanju Engleskog jezika (za radna mjesta pod rednim brojem: 16. i 17.)
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za radna mjesta pod rednim brojem: 30 i 31.

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog oglasa, prema stručnoj spremi kandidata i poziciji iz ovog oglasa su:

1. Pozicija pod rednim brojem 01 i 02.:

- zdravstvena njega 1
- zdravstvena njega 2, autora: Omerčajić Rifija, Ramović Fadila i Stjepić Đuka
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH.

2. Pozicije pod rednim brojevima: 2., 4., 5., 6., 8., 9., 10., 11., 15., 16. i 18:

- Literatura korištena tokom studija

O datumu, vremenu i mjestu pristupanja intervju odnosno polaganja pismenog i usmenog stručnog ispita zavisno od stručne spreme kandidata, kandidati će biti obaviješteni putem web stranice JU KBZ (www.kbze.ba) i putem e – mail adrese kandidata. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi intervjuu odnosno polaganju pismenog/usmenog stručnog dijela ispita smatrat će se da je odustao od dalje oglasne procedure.

Kontakt broj osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja: 032 447 015.

O rezultatima oglasa kandidati će biti pismeno obavješteni.

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u listu „Naša riječ“.

Prijave na oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti preporučeno na adresu ustanove:

JU KANTONALNA BOLNICA ZENICA, Crkvice br. 67., 72 000 Zenica, u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ i obaveznom naznakom pozicije na koju kandidat aplicira.

Ukoliko se prijave dostavljaju neposredno, iste dostavljati na Centralni protokol JU KBZ.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje.

**DIREKTOR
JU Kantonalna bolnica Zenica
prof. dr. sc. prim. Rasim Skomorac, s.r.**

