

Parcele koje su predmet ovog natječaja su:

1. k.č. 530/45 zv. "Bara", livada 3 klase površine 46 m² upisana u P.I. 707 KO Golubina, namjena izgradnja trafostanice.
2. k.č. 725/252 zv. "Podovi" njiva 4 klase površine 3037 upisana u P.I. 128 ICO Žepče-van, namjena prema regulacionom planu izgradnja centra za djecu sa posebnim potrebama.

II. Pravo na podnošenje prijave imaju pravne osobe kojima je uslijed prirodne nepogode:

1. trajno onemogućeno korištenje nekretnine namjene iz točke I pod a) ili b) na nastradalom području,
2. nije moguće izvršiti sanaciju objekta ili je ono povezano sa nerazmjernim troškovima ili sigurnosnim rizicima,
3. nema u vlasništvu ili suvlasništvu drugu građevinsku parcelu, odnosno zemljište druge kulture koje je moguće pretvoriti u građevinsko zemljište.

III. Uz prijavu na javni natječaj, podnositelj je dužan priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Izvod iz sudske registracije, odnosno kopiju registracije kod drugog nadležnog organa,
2. dokaz da u vlasništvu nema drugu građevinsku parcelu, odnosno zemljište druge kulture koje je moguće pretvoriti u građevinsko zemljište izvan nastradalog područja (posjedovni list, ZK, uvjerenje Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje da na zemljištu druge kulture nije moguća pretvorba u svrhu građenja),
3. dokaz o trajnom oštećenju nekretnine i nemogućnosti njene sanacije (uvjerenje Komisije za utvrđivanje štete nastale uslijed prirodne nepogode u smislu članka 5. stavak 2. Zakona.

IV. Osnovni kriteriji odabira su:

1. da je podnositelju prijave uništen objekt namjene iz točke I pod a) ili b).

V. Krajnji rok za podnošenje prijave je 20 dana od dana posljednjeg objavljivanja ovog natječaja u "Službenim novinama Federacije BiH", službenoj web stranici Vlade Federacije BiH, "Večernjem listu" i "Oslobodenju".

Prijave sa traženim dokumentima dostaviti osobno na adresu: Općina Žepče, Povjerenstvo za provođenje postupka pripreme i obrade prijave na natječaj, Ulica Stjepana Radića br. 2, sa naznakom: "Prijava na javni natječaj za prijenos prava vlasništva na parcelama u vlasništvu Općine Žepče".

VI. Odluka o odabiru korisnika donijet će se u roku od 15 dana od dana dostave izvješća o provedenom javnom natječaju, sačinjen od strane Povjerenstva za provođenje postupka pripreme i obrade prijave na natječaj.

O odluci o odabiru korisnika upoznat će se svi sudionici natječaja na koju će moći podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore.

Protiv odluke o odabiru korisnika po objavljenom javnom natječaju, sudionik natječaja može podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore u roku od 3 (tri) dana od dana prijema pisane odluke.

Odluka donesena po prigovoru je konačna, te će se na temelju iste izvršiti upis prava vlasništva u korist korisnika.

(SI-260/15-F)

**MINISTARSTVO ZA PROSTORNO UREĐENJE,
PROMET I KOMUNIKACIJE I ZAŠTITU OKOLINE
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**

Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona, na osnovu člana 24. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/06 i 2/10), člana 5. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/13, 91/14 i 98/14) i

Rješenja ministra Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona, broj 12-27-2111-9/14 od 16.03.2015. godine,

OBAVJEŠTAVA**I. JAVNO POZIVA ZAINTERESOVANE PRIJEVOZNIKE**

Pokreće se postupak odobravanja i registracije redova vožnje za linijski prijevoz putnika na kantonalnim autobusnim linijama na području Zeničko-dobojskog kantona za 2014/2015. godinu, zbog potrebe za povezivanje linijama javnog linijskog prijevoza općinskih centara, odnosno naseljenih mjesta dviju ili više općina Zeničko-dobojskog kantona.

Postupak odobravanja se odnosi na pravce kojima se povezuju:

- područje općine Usora - područje općine Tešanj,
- područje općine Tešanj - područje općine Doboj Jug - područje općine Tešanj - područje općine Maglaj,
- područje općine Tešanj - područje općine Maglaj,
- područje općine Tešanj - područje općine Doboj Jug,
- područje općine Maglaj - područje općine Žepče - područje općine Zenica,
- područje općine Žepče - područje općine Zenica,
- područje općine Kakanj - područje općine Zenica,
- područje općine Olovo - područje općine Vareš,
- područje općine Maglaj - područje općine Žepče - područje općine Maglaj - područje općine Tešanj - područje općine Doboj Jug - područje općine Tešanj,
- područje općine Maglaj - područje općine Žepče - područje općine Maglaj - područje općine Tešanj,
- područje općine Tešanj - područje općine Doboj Jug - područje općine Tešanj - područje općine Maglaj - područje općine Žepče - područje općine Zenica.

Odobreni i registrovani redovi vožnje biće upisani u Registar redova vožnje na kantonalnim autobusnim linijama za 2013/2016. godinu.

Pozivaju se zainteresovani prijevoznici koji žele predložiti red ili redove vožnje za postupak odobravanja kantonalnih autobusnih redova vožnje, da podnesu zahtjev za odobravanje redova vožnje i dostave propisanu dokumentaciju za postupak odobravanja. Uz zahtjev za odobravanje redova vožnje, prijevoznik je obavezan dostaviti:

1. Red vožnje kojim učestvuje na postupku odobravanja i to:
 - u pisanom obliku (po dva primjerka), potpisano i ovjereno od strane svih prijevoznika upisanih na red vožnje i
 - u elektronskom obliku na računarskom programu za obradu tabela, excel-u, snimljenom na USB stiku.
- Uz svaki red vožnje dostaviti:
- itinerer linije prikazanog što je moguće detaljnije, jasnije i krupnije na stranici formata A4 - po dva primjerka i
 - elaborat o opravdanosti prijedloga reda vožnje, koji je napravljen na osnovu provedenog istraživanja tržišta.

2. Dokaze za učešće prijevoznika na postupku odobravanja redova vožnje iz člana 11. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/13, 91/14 i 98/14), od kojih svaki prijevoznik upisan na red vožnje obavezno dostavlja:

- Rješenje o upisu poslovnog subjekta u sudski registar sa spiskom registrovanih djelatnosti, koje ne može biti starije od 30 dana od dana objave ovog poziva u "Službenim novinama Federacije BiH";
- Uvjerenje o poreznoj registraciji (ID broj) i Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodatnu vrijednost (PDV broj);
- Spisak uposlenih vozača ovjeren od strane Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje, ne stariji od 30 dana od dana objave ovog poziva u "Službenim novinama Federacije BiH";

- Važeće rješenje o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uslova za sve autobuse koje posjeduje u vlasništvu i to:
 - a) kopiju rješenja dostavlja prijevoznik sa sjedištem na području Zeničko-dobojskog kantona,
 - b) ovjerenu kopiju rješenja dostavlja prijevoznik sa sjedištem van područja Zeničko-dobojskog kantona;
- Ovjerenu kopiju važećeg zaključenog ugovora o osiguranju putnika od posljedica nesretnog slučaja ili potvrdu osiguravajuće kuće da je taj ugovor zaključen ili ovjerenu kopiju zaključene police osiguranja za pojedinačno vozilo - autobus;
- Dokaz o uplati za troškove postupka odobravanja, ovjeren od strane banke i priložen uz svaki red vožnje, iz kojeg je vidljiva uplata za svaki polazak, odnosno povratak. Ukoliko ima više redova vožnje, prijevoznik može jednom uplatnicom uplatiti za sve polaske i povratke, s tim da na posebnom listu napravi i ovjeri spisak svih polazaka i povrataka na koje se uplata odnosi. Visina uplate mora biti u skladu sa Rješenjem ministra Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona, broj 12-27-2111-9/14 od 16.03.2015. godine. Predmetno rješenje će biti sastavni dio materijala za odobravanje. Uplata se vrši na račun Zeničko-dobojskog kantona, broj 134-010-000000-1672 vrsta prihoda 722 612, budžetska organizacija 1901001;
- Za red vožnje koji će se održavati u kooperaciji, prijevoznik je dužan dostaviti Ugovor o kooperaciji koji, pored drugih elemenata ugovora, obavezno sadrži sljedeće elemente: režim zajedničkog održavanja linije od strane kooperanata, spisak polazaka i povrataka koje održava pojedini prijevoznik i u kojem periodu, način sticanja i raspodjele dobiti između kooperanata, te način formiranja cijene prijevoza. Ugovor mora biti potpisan i ovjeren od strane svih kooperanata koji su upisani na red vožnje i od organa nadležnog za ovjeru dokumenata i smatra se sastavnim dijelom predmetnog reda vožnje. Uplata naknade za odobravanje kooperantskog reda vožnje vrši se na gore navedeni način, a može je izvršiti jedan od prijevoznika ili solidarno više prijevoznika;
- Popunjen Spisak registrovanih redova vožnje (Prilog 4 Pravilnika) ovjeren kod nadležnog organa za ovjeru dokumenata.

3. Prijedlozi redova vožnje koji se dostavljaju na postupak odobravanja redova vožnje moraju biti urađeni na propisanim obrascima i u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/13, 91/14 i 98/14), te usaglašeni sa Daljinarom i minimalnim vremenima vožnje za autobusne linije na području Federacije Bosne i Hercegovine (područje Zeničko-dobojskog kantona), koji je sastavni dio Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku za određivanje daljinara i minimalnih vremena vožnje ("Službene novine Federacije BiH", broj 65/07, 33/11, 57/12, 65/12, 88/13 i 91/14). Daljinar i minimalna vremena vožnje, prijevoznici mogu preuzeti sa službene web stranice www.zdk.ba, a isti će se nalaziti i u pripremljenim materijalima za odobravanje redova vožnje.

4. Dokazi za učestvovanje na postupku odobravanja predaju se za svakog prijevoznika koji je upisan na red vožnje, osim u slučaju da kooperant ima poseban zahtjev sa propisanom dokumentacijom.

5. Materijali za odobravanje redova vožnje mogu se preuzeti u elektronskom obliku sa službene web stranice www.zdk.ba.

6. Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona će za sve prijevoznike koji učestvuju na postupku odobravanja redova vožnje, u postupcima prigovaranja i registracije redova vožnje, po službenoj dužnosti provjeriti da li prijevoznik posjeduje Licencu

"A" prijevoznika i da li uredno izmiruje obaveze po osnovu javnih prihoda.

7. Zahtjev sa redovima vožnje i dokumentacijom za postupak odobravanja se dostavlja u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na kojoj je obavezno naznačeno: "POSTUPAK ODOBRAVANJA - otvara Komisija", lično na Protokol Zeničko-dobojskog kantona ili putem pošte na adresu:

Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona
Kučukovići broj 2, 72000 Zenica.

8. Zahtjev za odobravanje redova vožnje sa navedenom i propisanom dokumentacijom prijevoznik je dužan dostaviti Ministarstvu za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona najkasnije u roku od 30 dana, računajući od narednog dana od dana objave ovog poziva u "Službenim novinama Federacije BiH".

9. Nepotpuni i neblagovremeni zahtjevi neće biti razmatrani i neće biti izvršeni u postupak odobravanja redova vožnje.

Prijevoznici takođe mogu dobiti sve potrebne informacije u Ministarstvu za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline ili na telefon (032) 460 711 i 061/166 303.

(SI-261/15-F)

JP "BOSANSKO-PODRINJSKE ŠUME" D.O.O. GORAŽDE

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03, 34/03, 65/13), člana 7. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05), člana 13. Statuta JP "Bosansko-podrinjske šume" d.o.o. Goražde ("Službene novine BPK", broj 2/07, 8/11 i 9/12) i Odluke Skupštine Preduzeća broj 12/2015 od 23.03.2015. godine, Skupština JP "Bosansko-podrinjske šume" d.o.o. Goražde raspisuje

JAVNI OGLAS

ZA IZBOR I IMENOVANJE PREDSEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JP

"BOSANSKO-PODRINJSKE ŠUME" D.O.O. GORAŽDE

1. Objavljuje se javni oglas za izbor i imenovanje kandidata za predsjednika i članove Nadzornog odbora JP "Bosansko-podrinjske šume" d.o.o. Goražde.

2. Opis pozicije

Nadzorni odbor, pored nadležnosti utvrđenih u Zakonu o privrednim društvima ima i sljedeće nadležnosti:

- nadzire rad uprave Društva,
- nadzire poslovanje Društva,
- priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini,
- priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini,
- razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje,
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu profita,
- predlaže način pokrića gubitaka,
- imenuje i razrješava članove uprave u skladu sa važećim propisima,
- daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim preduzećima,
- daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima,
- ispituje da li je godišnji obračun sačinjen u skladu sa važećim propisima i poslovnim knjigama, te da li su poslovne knjige uredno vođene,
- usvaja izvještaj uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije,