

**PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM
ZA KOMPLEKS OBJEKATA FARME ZA TOV PERADI
UKUPNOG KAPACITETA 60.000 JEDINKI
„DOKSO” D.O.O. VISOKO**



Zenica, septembar 2021. godine

NA OSNOVU ODREDBE ČLANA 19. ZAKONA O UPRAVLJANJU OTPADOM ("SL.NOVINE FBIH",
BR. 33/03, 72/09 I 92/17), PODUZEĆE "DOKSO" D.O.O. VISOKO DONOSI:

PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM
ZA FARMU ZA UZGOJ PERADI KAPACITETA 60.000 JEDINKI
"DOKSO" D.O.O. VISOKO U NASELJU MOŠTRE

Adresa preduzeća	D. Moštre, 71305 Visoko
Naziv pogona	„Dokso“ d.o.o. Visoko Farma peradi
Telefon/telefax	(+387 32) 741 115 dokso@bih.net.ba
mail	https://www.dokso.net

Direktor:

Nihad Dokso

Zenica, septembar 2021. godine

SADRŽAJ

	Strana
UVOD	1
1. DEFINICIJE	2
2. LOKACIJA POGONA, TEHNOLOŠKI OPIS RADA POSTROJENJA.....	2
2.1 Opis lokacije	2
2.2 Tehnološki opis rada postrojenja.....	5
3. DOKUMENTACIJA O OTPADU KOJI PROIZVODI PREDUZEĆE	10
(PORIJEKLO, VRSTA OTPADA U SKLADU SA LISTOM OTPADA, SASTAV I KOLIČINA OTPADA)	
4. MJERE KOJE SE TREBAJU PODUZETI RADI SPREČAVANJA	12
PROIZVODNJE OTPADA, POSEBNO KADA SE RADI O OPASNOM OTPADU	
5. ODVAJANJE OTPADA, POSEBNO OPASNOG OTPADA OD	15
DRUGE VRSTE OTPADA KOJI ĆE SE PONOVO KORISTITI	
6. ODLAGANJE OTPADA NA DEPONIJU	13
7. METODE TRETMANA I/ILI ODLAGANJA	13
8. ZAKLJUČAK.....	13
PRILOZI	

UVOD

Na osnovu odredbe člana 19. Zakona o upravljanju otpadom ("Sl. novine FBiH", br. 33/03, 72/09 i 92/17), Plan upravljanja otpadom je zakonska obaveza svakog operatora postrojenja za koje je potrebna okolinska dozvola. Plan upravljanja otpadom farme za uzgoj peradi "Dokso" d.o.o. Visoko, određuje prihvatanje i rukovanje akumuliranim otpadom. Planom se definišu aktivnosti za dugoročni način upravljanja otpadom, mogućnosti njegove prilagodbe u slučaju izmjena tehnološkog procesa uz uvažavanje, najčešće, ekonomskih ograničenja.

Operator je dužan koristiti tehnologiju i razvijati proizvodnju na način koji najefikasnije koristi materijale i energiju, stimulira ponovno korištenje i recikliranje proizvoda. U tom smislu operator je dužan ispuniti minimum zahtjeva u pogledu skupljanja i ponovnog korištenja raznih vrsta korisnog otpada i za odlaganje nekorisnog otpada na deponiji. Isto tako, operator je dužan koristiti takve sirovine i osnovne materijale, poluproizvode i ambalažu koji smanjuju upotrebu energije i materijala i čijom upotrebom se smanjuje proizvodnja otpada i ne ugrožava okoliš kada postane otpad.

Plan upravljanja otpadom mora biti precizan i lako razumljiv, jer je namenjen direktno zaposlenima i ugovornim stranama u oblasti upravljanja otpadom.

Svrha izrade Plana upravljanja otpadom na predmetnoj lokaciji je prikaz tokova otpada od njegovog nastanka, trenutnog zbrinjavanja i konačnog odlaganja, na način najmanjeg mogućeg negativnog utjecaja na okoliš.

Planom se posebno reguliraju slijedeće aktivnosti:

- načini i procedure upravljanja otpadom i
- zaštita okoliša od ispuštanja ili nekontroliranog odlaganja otpada.

Plan upravljanja otpadom prema navedenom članu Zakona treba da sadrži:

- dokumentaciju o otpadu koji proizvodi preduzeće (porijeklo, vrste otpada u skladu sa listom otpada, sastav, količina);
- mjere koje se trebaju poduzeti radi spriječavanja proizvodnje otpada, posebno kada se radi o opasnom otpadu;
- odvajanje otpada, posebno opasnog otpada od druge vrste otpada i od otpada koji će se ponovo koristiti;
- odlaganje otpada na deponiji;
- metode tretmana i/ili odlaganja.

Postojeće stanje i način upravljanja otpadom analizirano je na osnovu obilaska lokacije i analize rukovođenja.

1. DEFINICIJE

Za potrebe ovog Plana koriste se slijedeće definicije:

Upravljanje otpadom – podrazumijeva sistem aktivnosti i radnji vezanih za otpad, uključujući prevenciju nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovih opasnih karakteristika, tretman otpada, planiranje i kontrolu aktivnosti i procesa upravljanja otpadom, kao smanjivanje

njegovog štetnog uticaja na okoliš, te postupanje s otpadom po gospodarskim načelima.

Otpad – označava materije ili predmete koje vlasnik odlaže, namjerava odložiti ili se traži da budu odložene u skladu sa jednom od kategorija otpada propisanim Pravilnikom o kategorijama otpada sa listama („Službene novine F BiH“, br. 9/05.).

Pogon – za potrebe ovog Plana, Farma za uzgoj peradi kapaciteta 60.000 jedinki **“Dokso” d.o.o. Visoko**.

Krug pogona – za potrebe ovog Plana obuhvata sve objekte koji se nalaze na predmetnoj lokaciji a koji su vlasništvu investitora.

Komunalni otpad – je otpad iz domaćinstva kao i drugi otpad koji je zbog svoje prirode ili sastava sličan otpadu iz domaćinstva.

Tehnološke otpadne vode – su tekuće mješavine s bilo kakvim sadržajem ulja i masti.

Otpadni muljevi – su tekuće, polutekuće tvari koji potječu iz različitih aktivnosti, a koji su tijekom korištenja postali neprikladni za upotrebu prema prvobitnoj namjeni (talog separatora ulja i masti, septičke jame).

Recikliranje otpada – je djelatnost ponovne obrade otpada u proizvodnom procesu, uključujući i organsko recikliranje, ali ne korištenje u energetske svrhe.

Odlaganje otpada – je djelatnost kontroliranog, trajnog odlaganja otpada na građevine za odlaganje-odlagališta ili bilo koju od djelatnosti trajnog odlaganja otpada.

2. LOKACIJA POGONA, TEHNOLOŠKI OPIS RADA POSTROJENJA

2.1. Opis lokacije

Farma za uzgoj peradi “Dokso” d.o.o. Visoko sa pratećim sadržajima smješten je u naselju Moštre (Gole brdo), na području Grada Visoko, na parcelama broj 252/1 i 252/2 K.O. Zimča. Farma se sastoji od dva prizemna objekta identičnih sadržaja u kojima se nalaze: proizvodna hala za tov pilića, komandna prostorija, kancelarijski prostor, garderoba i mokri čvor.

Farma za uzgoj peradi sastoji se od dva namjenski izgrađena prizemna objekta sa slijedećim pratećim sadržajima:

1. Dva prizemna objekta identičnih sadržaja u kojima se nalaze: proizvodna hala za tov pilića, komandna prostorija, kancelarijski prostor, garderoba i mokri čvor,
2. Pomoćni objekat u kojem se nalaze: kotlovnica, prostor za ogrijev, ostava za piljevinu i garaža,
3. Laguna – đubrišna jama za privremeno odlaganje krutog otpada iz tehnološkog procesa,
4. Septička jama za odvodnju i tretman fekalnih voda sa povremenim pražnjenjem i čišćenjem od strane ovlaštenog komunalnog preduzeća i
5. Manipulativne površine unutar kruga kompleksa sa prilaznim putem.

Na lokaciji farme za uzgoj peradi vlada umjereno-kontinentalna klima sa toplim ljetima i veoma hladnim zimama, kao posljedica otvorenosti prema kontinentu i zatvorenosti prema moru.

U blizini lokacije farme nema značajnijih privrednih resursa. U neposrednoj okolini farme nisu registrovane zaštićene vrste biljaka i životinja, niti određene posebne prirodne vrijednosti koje zaslužuju posebnu pažnju i zaštitu.

Oko objekata kompleksa farme nalazi se manipulativni plato koji se koristi kao saobraćajnica i parking prostor. Kompletan manipulativni prostor farme za tov peradi je presvučen asfaltnom i betonskom podlogom i uz njega se nalazi posebno uređeni dio zelene površine.

Objekat farme sa pratećim sadržajima priključeni su na lokalnu elektro mrežu. U slučaju nestanka električne energije za napajanje objekata predviđen je dizel agregat 100 kVA vanjske izvedbe i smješten je u krugu farme.

Snabdijevanje objekta pitkom vodom i vodom za potrebe vanjske hidrantske mreže je obezbijeđena iz mjesne vodovodne mreže Ø 100 mm.

Objekti farme priključeni su na tri odvojena odvojena sistema odvodnje otpadnih voda i to fekalnu (otpadna voda nastala u sanitarnim čvorovima), tehnološku odnosno otpadnu vodu koja nastaje od pranja tehnološke opreme i sapiranja površina poslije završenog tova jednog turnusa pilića, te oborinsku i zauljeno-oborinsku kanalizaciju.

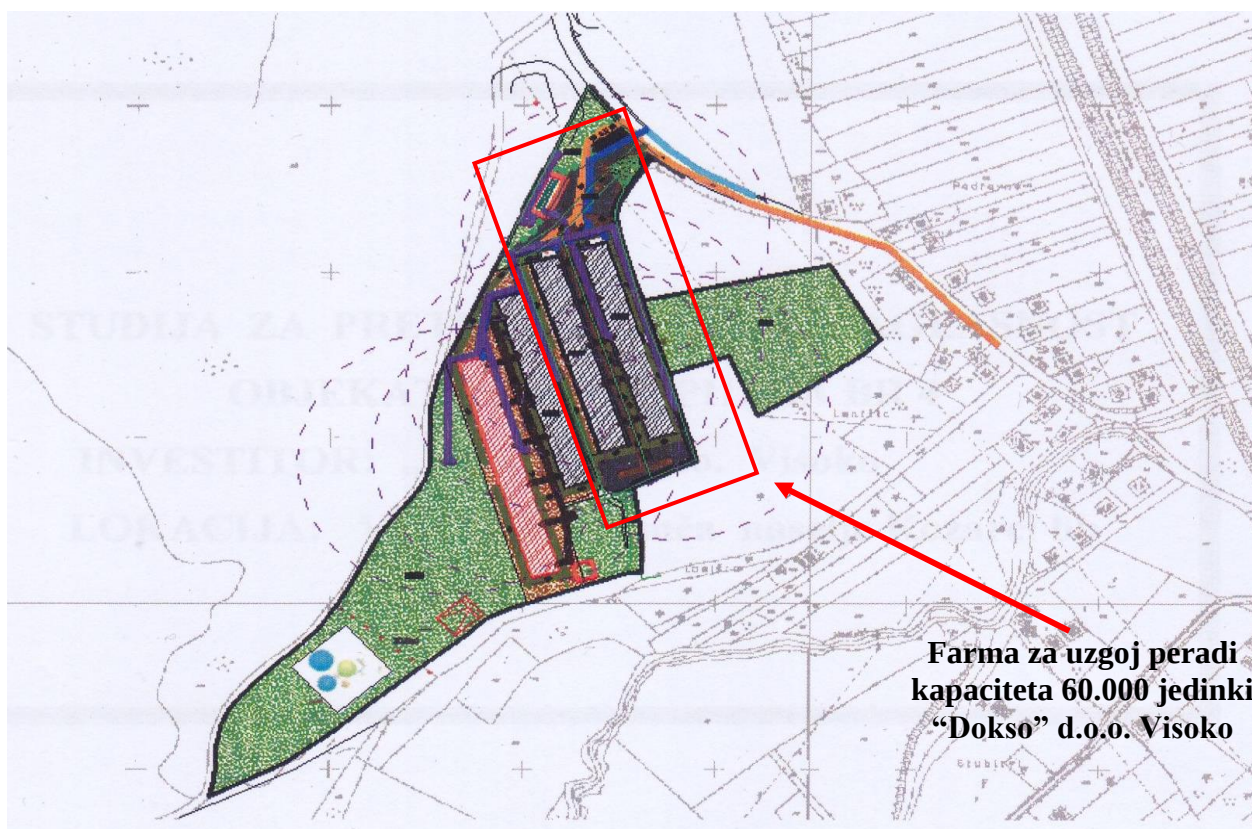
Sanitarne i oborinske otpadne vode odvođe se putem zasebnog sistema kanalizacije do septičke taložnice, u kojoj se vrši odvajanje otpada, a čista voda se nakon septičke taložnice odvodi u lokalni sistem preko skupne revizije (kruti talog se povremeno vadi iz septičke taložnice, a odvozi se na određeno mjesto u skladu sa ugovorom sa komunalnim preduzećem. Septička jama je izvedena kao dvokomorna zapremine 24 m³.

Oborinska kanalizacija služi za odvodnju krovnih voda koje se preko olučnih vertikalnih Ø125 mm odovodi do sabirnog kišnog revizionog šahta, a potom do najbližeg recepijenta (potoka) ili u upojni bunar.

Satelitski snimak šireg područja posmatrane lokacije dat je na slici 1, a na slici 2 data je situaciona karta objekata farme za uzgoj peradi kapaciteta 60.000 jedinki firme „Dokso“ d.o.o. Visoko.



Slika 1. Satelitski snimak šireg područja (mikrolokacija) farme za tov peradi



Slika 2. Skica objekata farme za tov peradi

2.2. Tehnološki opis rada postrojenja

Peradarstvo se kao grana stočarstva posljednjih decenija veoma intenzivno razvija, tako da danas u mnogim zemljama zauzima veoma značajno mjesto. Istovremeno se jako povećava potrošnja oba osnovna proizvoda peradarstva - mesa i jaja. Proizvodnja mesa se ostvaruje veoma usmjerenim tovom pilića.

Osnovni cilj je da se u što kraćem vremenu postigne određena, ali što ujednačenija prosječna masa grla. U isto vrijeme se nastoji da se po jedinici proizvoda utroši što manja količina hrane. Za tov pilića koristi se skoro isključivo podni sistem držanja, jer se na taj način sprečava povređivanje tijela pilića i dostiže visok kvalitet mesa.

Kapacitet objekta omogućava da sa godišnje završi maksimalno 5-6 proizvodnih ciklusa obzirom da tov traje do max 42 dana.

Tov brojlera odvija se u zatvorenom objektu - farmi pilića, pod kontrolisanim uslovima. Svi postupci i radnje na farmi se obavljaju prema odgovarajućim načelima i procedurama.

Nakon tova slijedi međuturnusna pauza u trajanju od minimalno 21 dana. U tom periodu se objekat temeljito čisti, pere i dezinficira, a ostatak perioda pauze objekat je u tzv. biološkom odmoru. Čitav ciklus traje oko 63 dana.

Gustina naseljenosti pilića kod ovog sistema zavisi, prije svega, od toga do koje se prosječne mase gaje pilići, a zatim u kojoj mjeri se obezbjeđuju potrebni klimatski uslovi. Prosječna naseljenost pilića iznosi oko 14-16 pilića / m², ali može biti čak i do 20 pilića/m².

Uslovi i način držanja tovnih pilića su slični ili potpuno isti, kao i držanje ostalih grupa mladih grla, npr. budućih koka nosilja. Ishrana pilića i snabdijevanje vodom se i ovdje potpuno mehanizuju. Radi toga se kod tova pilića pojavljuje samo periodično potreba za većim ulaganjem rada. To se uvijek javlja pri kraju jednog, između dva i na početku novog turnusa.

Proizvodnja je koncipirana kao samostalna farma, tehnološki zaokružena sa organizatorom proizvodnje koji obavlja dobavu jednodnevni pilića i stočne hrane, te preuzima utovljene brojlere koje odvozi na klanje. Proizvodni proces odvija se na principu podnog držanja pilića unutar farme za tov pilića (brojlara). Tehnologija proizvodnje uključuje dopremu jednodnevni pilića, proizvodni ciklus tj. tov pilića u trajanju 42 dana, otpremu na klanje, te pripremu objekta za slijedeći proizvodni ciklus (turnus). Dakle bitan dio proizvodnog ciklusa su doprema i skladištenje hrane, unos stelje te remont odnosno sanitacija peradarnika nakon odvoza životinja.

Stelja na podu mora biti debljine 5-10 cm, te higijenski ispravna i kvalitetna. Može biti od piljevine ili oblovene suvog drveta ili sjeckane slame. Funkcija joj je upijanje vlage iz izmeta i izolator topline.

Za pravilan rast i razvoj pilića u uslovima intenzivne proizvodnje važnu ulogu ima hrana. Za uzgoj će se koristiti hrana starter, grover i finišer. Hrana će se držati u silosima postavljenim uz postrojenje. Kontrola utroška hrane i prirasta obavljat će se vagama. U toku proizvodnje potrebno je svakodnevno kontrolisati ponašanja pilića, konzumaciju hrane, vode, živahnost, disanje, izgled perja i izgled izmeta. Potrebno je dnevno voditi evidenciju uginuća, temperature vlage i potrošnje

vode. Uginule piliće potrebno je ukloniti iz peradarnika, privremeno ih sakupiti u hladeni kontejner i predati ovlaštenom sakupljaču na krajnje zbrinjavanje.

Nakon isporuke pilića potrebno je iznijeti stelju i objekat temeljito očistiti, oprati čistom vodom i dezinfikovati je parama rastvora kaustične sode. Sakupljeno đubrivo potrebno je pravilno skladištiti šest mjeseci prije nego što se izveze na poljoprivredne površine. Za njegovo skladištenje potrebno je osigurati skladišni prostor. Nosilac zahvata će nastalo đubrivo prilikom čišćenja pakovati u vreće. Kao takvo može se odmah prodavati u postrojenja za proizvodnju bioplina ili nakon šestomjesečnog perioda čekanja može se prodavati za đubrenje poljoprivrednih površina.

Tov pilića se odvija u tri faze. U prvoj fazi pilići se hrane koncentrovanim hranivom tzv. starterom. Ishrana starterom se primjenjuje cca 14 dana, odnosno dok pilići ne postignu tjelesnu masu od 500 g. U sledećem periodu, koji traje cca 21 dan, kao hrana se daje tzv. grover. U ovom periodu brojleri postignu tjelesnu masu koja u prosjeku iznosi cca 2,1 kg. Hraniva tipa starter i grover pored ostalih komponenti sadrže i materije kao što su riblje ulje, riblje brašno, mesno-koštano brašno i sl., koje pilećem mesu daju neprijatan ukus, stoga se u posljednjoj fazi tova, ishrana vrši tzv. finišerom, hranivom koje ne sadrži navedene materije. Treća faza tova (iščišćavanje), traje cca 7 dana i u tom periodu brojleri izgube malo na težini postignutoj u periodu tova.

Pilići se farmu dovoze iz inkubatorske stanice u klimatiziranom, specijalnom vozilu, iz kojeg se ubacuju u zagrijani objekat na otprilike 1/3 ukupnog prostora peradarnika predviđenog za tov pilića (postavljanjem improvizirane pregrade). Na tom prostoru postavljene "umjetne kvočke" osiguravaju pilićima u prvim danima tova poželjnu temperaturu u rasponu između 32°C i 35°C. Poslije se temperatura smanjuje, a umjetne kvočke i privremene pregrade se uklanjaju. Prije nego se pilići usele na predviđeni prostor, postave se hranilice i zvonaste pojilce. Jedna hranilica, promjera oko 40 cm, dostatna je za 80 - 100 pilića, dok je jedna zvonasta pojilica dostatna za oko 100 pilića.

Provjetravanje objekta za tov, bez obzira na tehničku izvedbu objekta, je obavezno u cilju obezbjeđenje sadržaj vlage u zraku u rasponu od 50 – 70%, sadržaja CO₂ i NH₃ u zraku u iznosu od 0,3 vol. % i 0,005 vol. % te održavanje brzina strujanja zraka u zoni boravka pilića od 0,10 do 0,20 m/s. Plinske primjese (amonijak, ugljični dioksid) prisutne u stajskom zraku odvođe se van pomoću sistema ventilacije.

Objekt u kojem je smještena perad mora biti zaštićen od mogućeg ulaska ptica i glodavaca. To se postiže ugradnjom zaštitnih mreža i sličnih zaslona na otvorima koji komuniciraju s vanjskim koruženjem. Ulazak u objekt osobama koje nisu zaposlene u tovu treba reducirati, a ispred ulaznih vrata potrebno je imati dezbarijeru za obuču zaposlenog osoblja.

3. DOKUMENTACIJA O OTPADU KOJI PROIZVODI PREDUZEĆE (PORIJEKLO, VRSTA OTPADA U SKLADU SA LISTOM OTPADA, SASTAV I KOLIČINA OTPADA)

U ovom Planu ćemo razmatrati pitanja upravljanja otpadom koji se javlja u tehnološkom procesu rada farme za tov peradi "Dokso" d.o.o. Visoko kapaciteta 60.000 jedinki.

Investitor je dužan odrediti lice koje je odgovorno za propisno obavljanje poslova upravljanja otpadom na farmi (primjer dokumenta za imenovanje dat je u prilogu). Zaduženo lice mora biti educirano za propisno upravljanje otpadom, pri čemu se mora voditi računa o vrstama otpada, njihovim svojstvima i tačnom definisanju njihovog tretmana. Lice odgovorno za upravljanje otpadom je dužno da tačno evidentira svaku opasnu situaciju ili nesreću u pogonu sa navođenjem svih aktivnosti na eliminisanju ili smanjenju intenziteta tih nesreća.

Tehnološki proces proizvodnje je proizvođač otpada, koji će se morati zbrinjavati na propisan, efikasan i trajno ekološki pogodan način.

Porjeklo otpada

Otpad koji nastaje tokom obavljanja poslova iz registrovane djelatnosti društva nastaje u:

- procesu uzgoja pilića (gnoj, otpadni plinovi, uginuli pilići, ambalaža),
- prilikom čišćenja i dezinfekcije farme (tehnološke otpadne vode, organski otpad),
- kotlovnici (dimni plinovi, pepeo) i
- sanitarnim čvorovima (fekalne otpadne vode).

U procesu uzgoja pilića najviše otpada nastaje prilikom uklanjanja hrane i gnoja nakon svakog ciklusa, zatim tokom pojedinog ciklusa jer se javljaju uginuća. Veoma je važno da, dok je perad u farmi, redovno uklanjanje uginulih pilića, rasute hranu, te da se po završenom turnusu prostor u kome su boravili pilići temeljito očisti.

Leševi uginulih životinja se zbrinjavaju u saradnji sa Veterinarskom službom i u dogovoru (Ugovor) sa organizacijom ovlašćenom za zbrinjavanje ove vrste otpada. Obzirom da je razlog uginuća životinja najčešće bolest, njihova tijela mogu biti izvor zaraze, a time i opasnosti za ostale životinje, pa i ljude.

Prilikom čišćenja i dezinfekcije nastaju tehnološke otpadne vode koje se procjenjuju na oko 24 m³/turnusu. Toplotna energija potrebna za zagrijavanje farme dobija se u vlastitoj kotlovnici pri čemu u procesu sagorijevanja nastaju otpadni plinovi i pepeo.

Otpad od oborinskih voda koje mogu biti onečišćene uljima i mastima sa manipulativnog platoa (ulja i masti od transportnih sredstava koja se kreću platoom farme sl.).

Otpad od ambalaža (PVC, staklo, lim i sl.) nastaje u prostorijama farme.

Komunalni otpad nastaje u administrativnim prostorijama, prostoriji za smještaj radnog osoblja i komunalni otpad od korisnika usluga.

Otpad se svrstava prema svojim osobinama i djelatnostima iz kojih potječe otpad u dvadeset grupa. Grupa otpada i pojedinačni naziv otpada označeni su šestoznamenkastim ključnim brojevima.

Prve dvije znamenke označavaju djelatnost iz koje potječe otpad, druge dvije znamenke

označavaju proces u kojem je otpad nastao, i zadnje dvije znamenke označavaju dio procesa iz kojeg otpad potječe.

Opasni otpad u Katalogu otpada ima oznaku zvjezdice (*).

Na lokaciji društva u naselju Moštre gdje se odvija tehnološki proces uzgoja peradi nastaju slijedeće vrste otpada:

Tabela 1. Vrste otpada

R/B	VRSTA OTPADA	OZNAKE OTPADA	LOKACIJA NASTANKA
02 - Otpad iz poljoprivrede, hortikulture, akvakulture, šumarstva, lova i ribolova; pripreme i prerade hrane			
1.	Muljevi od pranja i čišćenja	02 01 01	Objekti za tov pilića
2.	Životinjske fekalije, urin i gnoj (uključujući pokvarenu slamu), efluenti, koji se posebno sakupljaju i obrađuju izvan kruga njihovog nastanka	02 01 06	
3.	Otpad od životinjskog tkiva	02 02 02	
4.	Muljevi od tretmana tečnog otpada na mjestu nastajanja 02 02 02 otpad od životinjskog tkiva	02 02 04	
07 - Otpad od organskih hemijskih procesa			
5.	Tečnosti za pranje na bazi vode i matične tečnosti	07 06 01*	Objekti za tov pilića
10 - Otpad iz termičkih procesa			
6.	Leteći pepeo od izgaranja treseta i netretiranog drveta	10 01 03	Kotlovnica
15 - Otpadna ambalaža; apsorbensi, materijali za upijanje, filterski materijali i zaštitna odjeća koja nije specifikirana na drugi način			
7.	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih supstanci ili je kontaminirana	15 01 10*	Farma za tov pilića
8.	Apsorbenti, filterski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu drugačije specifikovani), krpe za brisanje, zaštitna odjeća, koji su kontaminirani opasnim supstancama	15 02 02*	Farma za tov pilića
20 - Komunalni otpad			
9.	Otpad od čišćenja dimnjaka	20 01 41	Kotlovnica
10.	Mješani komunalni otpad	20 03 01	Administrativne prostorije, korisnici usluga
11.	Muljevi iz septičke jame	20 03 04	Septička jama i mokri čvorovi
12.	Otpad nastao čišćenjem kanalizacije	20 03 06	

*opasni otpad

SASTAV I KOLIČINE

Razne vrste otpada koji nastaje na farmi za tov peradi sa pratećim sadržajima razlikuje se po obliku i hemijskom sastavu.

Tečni otpad

Atmosferske padavine koje mogu biti onečišćene uljem i mastima nastaje u separatoru ulja i masti (taložne masnoće), taložnim rešetkama (taložni pjesak pomješan sa masnoćama).

Ukupne količine tečnog otpada na lokaciji farme variraju i uglavnom zavise od vremenskih uslova, godišnjeg doba i dinamike planskog održavanja. Separator ulja i masti se redovno prazni od strane ovlaštene firme sa kojom Društvo ima sklopljen ugovor o tretmanu.

Fekalna otpad u vidu otpadnog mulja

Fekalni otpad na prostoru farme se odvodi putem instalisanog cjevovoda u AB vodonepropusnu septičku jamu koja se redovno čisti i prazni od strane angažovanog komunalnog preduzeća. Na taj način ne postoji bilo kakav negativan uticaj na okolinu.

Ukupna godišnja količina muljnog otpada iz septičke jame iznosi cca 10 m³.

Komunalni otpad

Na lokaciji objekata društva gdje u smjenama boravi više zaposlenog osoblja sakupljaju se razne vrste komunalnog otpada koji spada u kategoriju mješanog komunalnog otpada. Sastav komunalnog otpada se dosta razlikuje i on je uglavnom podređen lokaciji mjesta nastanka. Ovaj otpad se sastoji od starog papira, kartona, ostataka hrane, PVC i staklene ambalaže i dr. otpada koji je zbog svoje prirode ili sastava sličan otpadu iz domaćinstva.

Ukupna godišnja količina mješanog komunalnog otpada iznosi cca 120 m³/godišnje.

Otpad životinjskog porjekla (uginuli pilići)

Leševi uginulih životinja se zbrinjavaju u saradnji sa Veterinarskom službom i u dogovoru (Ugovor) sa organizacijom ovlašćenom za zbrinjavanje ove vrste otpada. Obzirom da je razlog uginuća životinja najčešće bolest, njihova tijela mogu biti izvor zaraze, a time i opasnosti za ostale životinje, pa i ljude.

Ukupna godišnja količina uginulih pilića iznosi cca 10 t.

Životinjske fekalije, urin i gnoj

Nastaje u procesu uzgoja pilića prilikom uklanjanja hrane i gnoja nakon svakog ciklusa te prilikom čišćenja prostora u kome su boravili pilići po završenom turnusu. Obzirom da se pranje tehnološke opreme i prostora za piliće vrši nakon svakog turnusa tova, ove vode će se javljati u jednom danu, nakon svakog ciklusa, svakih 50-tak dana.

Ukupna godišnja količina otpadnih voda iznosi cca 24 m³.

Ukupna godišnja količina gnoja zajedno sa prostirkom iznosi cca 1500 m³.

Menadžment Društva u sklopu planske dinamike na prostoru farme je nabavio namjenske PVC posude u koje će se od strane radnog osoblja nakon razvrstavanja odstranjivati otpadni materijal.

4. MJERE KOJE SE TREBAJU PODUZETI RADI SPREČAVANJA PROIZVODNJE OTPADA, POSEBNO KADA SE RADI O OPASNOM OTPADU

Sa otpadom se postupa u skladu sa odredbama Zakona o upravljanju otpadom („Sl. Novine FBiH“, br. 33/03) odnosno na način da se izbjegne: opasnost za ljudsko zdravlje, opasnost za biljni i životinjski svijet, onečišćenje okoline, nekontrolisano odlaganje, nastajanje eksplozije i požara, stvaranje buke i neugodnih mirisa te narušavanje javnog reda i mira.

Zaposlenici imaju na raspolaganju upute za siguran rad u kojima su opisane opasnosti po ljude i okoliš, mjere zaštite, prva pomoć i lična zaštitna sredstva.

U cilju sprečavanja nastanka otpada koji bi mogao negativno uticati na okolinu na lokaciji farme Dokso d.o.o. Visoko u naselju Moštre preduzimaju se slijedeće mjere:

- Kontejneri za odlaganje svih vrsta otpada moraju biti zatvorenog tipa, vodonepropusni i postavljeni na čvrstoj podlozi tokom korišćenja predmetnog objekta,
- Sklopiti ugovore o zbrinjavanju selektivno prikupljenog otpada,
- Zabranjuje se dugotrajno deponovanje stajskog đubriva na lokaciji,
- Strogo se zabranjuje nepropisno deponovanje, odlaganje i skladištenje bilo koje vrste otpadnih materija koji nastaje u toku rada predmetne farme u cilju prevencije mikrobiološke i hemijske kontaminacije podzemnih voda ili vode za piće individualnih stambenih objekata u okolini,
- U skladu sa zahtjevima Pravilnika o kategorizaciji otpada sa katalogom, zabranjeno je formiranje, deponovanje, odlaganje i skladištenje bilo kakvih količina pilećih fekalija na nehigijenski način, jer su ta mjesta dodatni izvor epidemioloških opasnosti po zdravlje ljudi, naročito tokom ljetnog perioda kada postaju leglom insekata i izvor nepodnošljivih neprijatnih mirisa,
- U slučaju uginuća pilića leševe odložiti u prostor sa hlađenjem i zbrinuti, po preporukama veterinara, sa ovlaštenom institucijom i o tome voditi evidenciju,
- Odgovorno lice dužno je da prijavi uginuće životinje i preda trup uginule životinje ovlaštenoj organizaciji za obavljanje veterinarsko – higijenske službe,
- Ambalažu od lijekova i prevencije i ostatke lijekova odvojeno sakupljati i zbrinjavati sa ovlaštenom veterinarskom institucijom, u skladu sa Ugovorom,
- Vodonepropusnu betonsku lagunu redovno prazniti nakon svakog proizvodnog ciklusa i Investitor je dužan vršiti vizuelnu kontrolu fizičkog stanja lagune i njene popunjenosti, s ciljem sprječavanja curenja otpadnih voda u zemljište,
- Talog iz septičke jame i lagune redovno čistiti u saradnji sa institucijom ovlaštenom za zbrinjavanje ove vrste otpada,
- Pepeo iz kotlovnice odlagati u kontejner za komunalni otpad, a isti potom predavati ovlaštenoj instituciji na konačno zbrinjavanje,

- Otpad iz dezbarijera tretirati kao opasni otpad i odlagati sa ovlaštenom organizacijom/preduzećem koje posjeduje dozvolu za upravljanje opasnim otpadom, sa kojima će investitor realizovati ugovor o poslovno-tehničkoj saradnji,
- Apsorbente, filterski materijali, krpe za brisanje i zaštitnu odjeću tretirati kao opasni otpad i zbrinjavati sa ovlaštenim preduzećem,
- Investitor je obavezan vršiti redovno zbrinjavanje životinjskih nus produkata i uginulih životinja u saradnji sa ovlaštenom firmom na osnovu zaključenog Ugovora,
- Oborinske vode sa vanjskog manipulativnog platoa koje mogu biti onečišćene masnoćama i mehaničkim nečistoćama sa radnih odvode se instalisanim slivnicima u separator ulja i masti. U separatoru u posebnoj komori sakuplja se masni talog koji se redovno prazni i čisti od strane ovlaštene firme sa kojom društvo ima sklopljen ugovor o održavanju i konačnom tretmanu,
- Sladištenje sirovina i gotovih proizvoda vrši se na adekvatan način,
- Slivne rešetke na vanjskom manipulativnom platou od strane radnog osoblja redovno se čiste od taloga pjeska pomješanog sa ostacima masnoća,
- Koriste se mašine nove generacije u cilju eliminisanja nastanka otpadnih goriva, ulja i maziva,
- Tokom pranja i sapiranja vanjskog manipulativnog platoa radno osoblje strogo vodi računa da ostaci zamašćenog ulja i goriva ne dospiju u kanalizaciju,
- Sanitarно-fekalne otpadne vode sa prostora farme i njenih pratećih sadržaja putem instalisanog cjevovoda odvode se u AB vodonepropusnu septičku jamu koja se redovno čisti i prazni od strane angažovanog preduzeća. Svi mokri čvorovi od strane radnog osoblja se redovno higijenski čiste i održavaju. Odvodni kanizacioni sistem na prostoru farme za tov peradi po potrebi se pročišćava specijalnim vozilom od angažovanog javnog preduzeća,
- Na prostoru poslovnog kruga Društva obezbjeđeno je više namjenskih posuda za razne vrste otpadnih materija (zamašćeni materijal, PVC ambalaža, organski otpad i sl.),
- Kruti otpad koji nastaje od administrativnog i drugog radnog osoblja, (papir, karton, PVC ambalaža, staklo i sl.) i dr. komunalni otpad razvrstava se i sakuplja se u namjenske posude i redovno se odvozi od strane komunalnog preduzeća iz Visokog sa kojim Društvo ima sklopljen ugovor.

U cilju sprečavanja ili smanjenja produkcije otpada, operator/investitor je dužan uspostaviti monitoring otpada, te ustrojiti i uredno voditi evidenciju otpada po vrsti i količini, koja se uredno mora voditi od strane odgovornog lica za upravljanje otpadom (referent za provođenje mjera zaštite zaštite na radu).

Lice odgovorno za upravljanje otpadom je dužno tačno evidentirati svaku opasnu situaciju ili nesreću sa navođenjem svih aktivnosti na eliminisanje ili smanjenje intenziteta tih nesreća.

Na kraju svake kalendarske godine ovo lice popunjava poseban obrazac, koji je dat u prilogu pod nazivom "Obrazac za evidentiranje opasnih situacija i nesreća i sa pregledom poduzetih akcija na

ublažavanju njihovog uticaja na okoliš". Svaki ekološki akcident mora biti odmah prijavljen nadležnoj inspekciji.

Kompletna dokumentacija koja se ustrojava i vodi u pogledu očuvanja životne sredine se čuva u arhivi Investitora.

5. ODVAJANJE OTPADA, POSEBNO OPASNOG OTPADA OD DRUGE VRSTE OTPADA KOJI ĆE SE PONOVO KORISTITI

Operator je dužan osigurati mjere za selektivno sakupljanje (odvajanje) otpada po vrsti u cilju recikliranja i daljeg korištenja upotrebljivog otpada i sigurnog odlaganja nekorisnog otpada na deponiji, u skladu sa propisima o upravljanju otpadom. Opasni otpad se mora odvojeno sakupljati i skladištiti u namjenske posude i zatvoreno skladište, koje treba označiti natpisom "opasni otpad".

Prikupljanje otpada mora se vršiti na način koji isključuje rizik po okoliš. Neposrednom opservacijom i uvidom u postojeću dokumentaciju, konstatovano je da operator uglavnom provodi navedene mjere.

Tehnološki koncept uključuje:

- prikupljanje otpada,
- privremeno skladištenje (po potrebi i ne svog otpada),
- slanje na zbrinjavanje.

Radne operacije obuhvataju:

- radnu zonu (zona prihvata otpada),
- skladišni prostor (prostor za privremeno skladištenje - po potrebi),
- monitoring (otpadne vode i sl.).

Projektnim rješenjem uređenja samog objekta i okruženja objekta predviđene su odgovarajuće mjere za unapređenje upravljanja otpadom. U samom objektu i oko objekta određena su odgovarajuća mjesta za prikupljanje otpada (kante, kontejner i sl.). Sakupljeni čvrsti otpad – ambalaža odvozi se pravovremeno, cca svake dvije sedmice, od strane komunalnog preduzeća. Prostor gdje se vrši privremeno skladištenje otpada je adekvatno zaštićen.

Miješani komunalni otpad drugi bezopasni otpad, koji se produkuje u krugu pogona, sakuplja se u kontejner i povremeno se odvozi na komunalnu deponiju. U cilju selektivnog prikupljanja i zbrinjavanja otpada, operator/investitor je dužan uspostaviti monitoring otpada i ustrojiti evidenciju otpada po vrsti i količini, koja se uredno mora voditi od strane odgovornog lica za upravljanje, referenta za provođenje mjera zaštite na radu farme za tov peradi. U evidenciju o monitoringu otpada unosi se naziv otpadnog materijala, količina, datum ulaza i izlaza, te određene primjedbe.

6. ODLAGANJE OTPADA NA DEPONIJU

U krugu farme za tov peradi se ne vrši trajno odlaganje otpada. Sav otpad se redovno odvozi. Operator/investitor je dužan potpisati ugovor za odvođenje miješanog komunalnog otpada i njegovo odlaganje na deponiji neopasnog otpada. Odlaganje otpada na deponiji mora se vršiti na način koji isključuje rizik po okoliš ili njegove pojedine elemente.

7. METODE TRETMANA I/ILI ODLAGANJA

Otpad nastao na farmi za tov pilića se ne obrađuje. Za odvoz čvrstog otpada sklopljen je ugovor sa komunalnim preduzećem u „Visoko“ d.o.o. Visoko. Sanitarne i fekalne se odvoze u javnu kanalizaciju naselju Moštre.

8. ZAKLJUČAK

Operator je dužan Plan za upravljanje otpadom ažurirati svake tri godine ili nakon eventualne promjene u radu pogona i postrojenja na predmetnoj lokaciji.

Isto tako, operator je dužan potpisati ugovore i iste uskladiti sa ovim Planom u svrhu odvođenja, tretmana, deponovanja i zbrinjavanja produkovanog otpada. Ugovori moraju uključiti stranku koja se odnosi na dokaz o ekološki prihvatljivom zbrinjavanju otpada kao obavezu izvršioca.

Dužnost operatora je da svakom vrstom otpada, koja se produkuje na prostorima farme za tov peradi upravlja i postupa u skladu sa ovim Planom i propisima o upravljanju otpadom.

Odgovorno lice za poslove upravljanja otpadom, referent za kontrolu provođenja mjera zaštite na radu, dužno je da provede ovaj Plan za upravljanje otpadom, da predlaže mjere za poboljšanje prevencije, ponovnog korištenja i reciklaže otpada i da nadzire ispunjenje utvrđenih uvjeta za upravljanje otpadom.

Proizvođači otpada, odnosno operator postrojenja dužan je obavijestiti nadležni organ, odnosno inspekciju za zaštitu okoliša o otkrivenim negativnim uticajima na okoliš odmah, a najkasnije 12 sati nakon pojave negativnog uticaja.

Operator je dužan planirati i provoditi sve raspoložive mjere za sprečavanje produkcije otpada, selektivno sakupljanje i tretman otpada u svrhu korištenja upotrebljivog otpada i sigurnog odlaganja neupotrebljivog otpada na deponiji u skladu sa ovim Planom i propisima o upravljanju otpadom.

PRILOZI

1. Ugovor o prikupljanju prevozu i deponovanju komunalnog otpada – „Visoko” doo Visoko,
2. Ugovor o čišćenju separatora i septičkih jama i odvozu otpadnog mulja i taloga (tretman otpadnih voda) iz separator i septičkih jama „Delta Petrol” doo Kakanj,
3. Obrazac za evidentiranje opasnih situacija i nesreća i sa pregledom poduzetih akcija na ublažavanju njihovog uticaja na okoliš,
4. Dokument o imenovanju odgovorne osobe

Na osnovu odredbi člana 14 Zakona o komunalnim djelatnostima ZE-DO Kantona, ("Službene novine ZE-DO Kantona" broj 17/08), Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Općine Visoko" broj 4/015/), zaključuje se

UGOVOR
o pružanju komunalnih usluga - PRAVNA LICA
/ odvoz smeća /

zaključen između:

1. Javnog komunalnog preduzeća „VISOKO“ d o o Visoko, ulica Naselje Luke II br 16
ID broj : 4218192550009, PDV broj : 218192550009, ŽR broj : 1990470004003141 Sparkasse bank,
koga zastupa dr. sci. Hasan Prelić, direktor Preduzeća / u daljem tekstu : davalac komunalnih usluga /
sa jedne

2. DOKSO D.O.O. Visoko, naselje Donje Moštre bb, Grad Visoko ID BROJ 4218215600009
ŠIFRA KORISNIKA: , / u daljem tekstu : korisnik usluga / sa druge strane.

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je regulisanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti između davaoca komunalnih usluga i korisnika komunalnih usluga kod pružanja komunalnih usluga- **odvoza smeća** u objektu korisnika usluga.

Član 2.

Davalac komunalnih usluga se obavezuje da će korisniku komunalnih usluga pružati komunalne usluge-**odvoz smeća** na slijedeći način:

- redovno odvoziti kućno smeće iz posuda za smeće i hajfiša, a po utvrđenom rasporedu, odnosno kontejnera.
- na zahtjev korisnika usluga, vršiti i vanredan odvoz smeća koji se utvrđuje po upućenom pozivu i brojem potpisanih radnih naloga od strane korisnika komunalnih usluga,
- u slučaju da se fakturisanje ne može vršiti prema djelatnosti korisnika komunalnih usluga, fakturisanje će se vršiti za najmanje jedan odvoz kontejnera zapremine 1,1 m3 mjesečno,
- redovno dostavljati mjesečne račune za izvršene komunalne usluge,
- primati pismene reklamacije na račune koji se podnesu u roku od 10 dana, od dana ispostavljanja računa, i davanje odgovora na iste u narednom roku od 10 dana,

Član 3.

Korisnik komunalnih usluga se obavezuje:

- da će nabaviti propisne posude za odlaganje smeća, odnosno hajfiš 1,1 m3 ili kontajner 5m3, u zavisnosti od površine prostora i djelatnosti kojom se bavi i u iste smeće propisno odlagati, odnosno, u konkretnom slučaju :
 - KANTU od 80-120 l
 - KANTU od 240 l
 - ~~HAJFIŠ od 1,1m3,~~
 - KONTAJNER od 5 m3
 - o /nepotrebno precrtati/

- vlasnici kontejnera i hajfiša obavezni su imati najmanje jedan odvoz smeća mjesečno,
- ovlaštenom licu davaoca usluga omogućiti nesmetan pristup posudama za smeće, hajfišima i kontejnerima i iste redovno održavati.

Član 4.

Korisnik komunalnih usluga se obavezuje za izvršene komunalne usluge davaocu komunalnih usluga plaćati cijenu prema važećem Cjenovniku komunalnih usluga kojim je utvrđena visina cijene za djelatnost korisnika, a na koji je svoju saglasnost dalo Općinsko vijeće Općine Visoko. Isti je objavljen u Službenom glasniku Općine Visoko, broj 7/08 i web stranici davaoca usluga.
U slučaju zvanične promjene uslova pružanja komunalnih usluga i cijena za izvršene komunalne usluge, po proceduri i u skladu sa pozitivnim propisima, ugovorne strane su saglasne da će se cijena istih automatski prilagođavati u fazi obračuna, o čemu će korisnici komunalnih usluga biti blagovremeno i na odgovarajući način obavješteni.

Korisnik komunalnih usluga obavezuje se po osnovu izvršenih komunalnih usluga dužan je plaćati u roku od 10 dana po ispostavljenom računu.
U slučaju neblagovremenog plaćanja ispostavljenog računa, davalac usluge zadržava pravo obračunavanja zateznih kamata u skladu sa Zakonom o visini stope zatezne kamate.
U istom roku može na ispostavljeni račun uložiti reklamaciju.

Član 5.

Davalac usluga može, bez posebne najave, obustaviti pružanje komunalnih usluga korisnicima koji uzastopno ne plaćaju tri mjeseca svoje račune, a naplatu tražiti sudskim putem.

Član 6.

Korisnik komunalnih usluga dužan je u roku od 8 dana od dana nastale promjene, izvršiti prijavu i odjavu svih promjena u svom društvu /obrtu, na način što će pismenim putem izvijestiti davaoca usluga uz prilaganje odgovarajućih dokaza o:

- promjeni adrese i sjedišta društva/obrta,
- promjeni naziva društva/obrta,
- svakoj statusnoj promjeni društva obrta - preregistraciji, ID broj, PDV broj, promjeni vlasništva obrta, gašenju društva / obrta sl. odnosno, i svaku drugu promjenu koja se tiče korisničkog odnosa korisnika komunalnih usluga sa davaocem istih.

Član 7.

Ukoliko korisnik komunalnih usluga ne postupi u skladu sa prethodnim članom, i dalje će se smatrati obveznikom plaćanja komunalnih usluga i to sve do momenta pismene odjave kod davaoca usluga ili prijave novog korisnika komunalne usluge.

U tom slučaju, sav dug za komunalne usluge, za cio period, pada na njegov teret.

Ukoliko korisnik usluge odbije zaključiti ugovor o korištenju komunalne usluge, a komunalna usluga se pruža, ostaje u obavezi da plaća troškove komunalnih usluga.

Član 8.

Ugovor se potpisuje na neodređeno vrijeme, a stupa na snagu danom obostranog potpisivanja, uz mogućnost odjave, ako ne bude ispunjeni neki od uslova iz Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora ili gašenja sve prethodne obaveze moraju se izmiriti.

Sve obaveze po osnovu plaćanja duga, nastale prije potpisivanja ovog Ugovora, ostaju na snazi sve do njihova izmirenja.

Član 9.

Otkazni rok za raskid Ugovora iznosi 30 dana i isti se podnosi pismenim putem.

Član 10.

Ugovorne strane obavezuju se da će nastale nesporazume rješavati mirnim putem, a u slučaju spora nadležan je Općinski sud u Visokom.

Član 11.

Na sve ono što nije definisano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe važećih zakonskih odredbi: Zakona o komunalnoj djelatnosti ZE DO Kantona i Odluke o komunalnoj djelatnosti Općinskog vijeća Općine Visoko.

Član 12.

Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka od kojih davalac komunalnih usluga zadržava 2 /dva/ primjerka, a korisnik komunalnih usluga zadržava 1 /jedan/ primjerak.

KORISNIK KOMUNALNIH USLUGA:



DAVALAC KOMUNALNIH USLUGA:



Dr. sc. Hasan Prelić, direktor

Kontakt telefon:

Broj: 82-72

Datum: 11.02.2019.

UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA
 zaključen između ugovorenih strana:
 Br. 1118/20-DS

NARUČILAC: DOKSO d.o.o. VISOKO, DONJE MOŠTICE BB koja zastupa DOKSO BAHRA u daljem tekstu Investitor.

IZVOĐAČ: "DELTA PETROL" Kakanj, d.o.o., ul. Alije Izetbegovića P+4+M koju zastupa direktor Bakir Spahić u daljem tekstu Izvođač.

1. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora su radovi na čišćenju separatora i septičkih jama i odvozu otpadnog mulja i taloga (tretman otpadnih voda) iz separatora i septičkih jama sa lokacije Naručioca.

Ugovor se odnosi na objekte:

1. Benzinska stanica DOKSO
2. FARMA DOKSO

2. CIJENA

Član 2.

Naručilac se obavezuje da će najmanje jednom godišnje izvršiti čišćenje separatora, a za šta će Izvođaču platiti prema slijedećem cjenovniku:

a) separator kapaciteta do 4 m ³	250,00 KM/kom
b) separator kapaciteta 4,1 do 8 m ³	350,00 KM/kom
c) separator kapaciteta od 8,1 i više m ³	450,00 KM/kom
d) pražnjenje septičke jame do 5 m ³ (fiksna cijena uz čišćenje sep.)	350,00 KM/kom
e) pražnjenje kuhinjskog separatora(mastolova) do 3 m ³ (fiksna cijena uz čišćenje sep.)	350,00 KM/kom
f) Transport zamljenog mulja i taloga na deponiju za uništenje	0,20 KM/l

Na ovu cijenu se dodaje kilometražni paušal koji iznosi 1,10 KM/km (razdaljina od sjedišta Izvođača do lokacije izvođenja radova u jednom smjeru).

Navedene cijene su bez uračunatoga PDV-a.

3. NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Za obavljene usluge, Izvođač radova će korisniku usluga-Investitoru ispostavljati fakturu nakon svakog obavljenog posla.

Investitor i Izvođač su saglasni da se plaćanje izvrši avansno prije početka radova.

4. KVALITET USLUGA

Član 4.

Izvođač radova će korisniku usluga - Investitoru, po ovom Ugovoru, radove (usluge) izvršavati na vrijeme i kvalitetno što će se evidentirati zapisnički.

Svi radovi (usluge) će se izvoditi sa najsavremenijim tehničkim sredstvima za tu vrstu posla.

5. ROK ZA IZVOĐENJE RADOVA

Član 5.

Izvođač se obavezuje da predmetne radove iz člana 1. ovog ugovora izvede u roku od 7 dana od dana uvođenja u posao.

6. OBAVEZE NARUČIOCA

Član 6.

Investitor radova je u obavezi da obezbjeđi sljedeće:

- da izvijesti Izvođača o terminu i da imenuje nadzor u toku izvođenja radova
- da Izvođaču obezbijedi nesmetan pristup i rad.
- da izvrši plaćanje u roku.

7. OBAVEZE IZVOĐAČA RADOVA

Član 7.

Izvođač radova je u obavezi da pri izvođenju gore navedenih radova obavi sljedeće:

- da se odazove na poziv Investitora i da pristupi izvođenju radova prema dogovorenom terminu.
- da poslove radi kvalitetno u saradnji sa Investitorom.

8. OSTALE ODREDBE

Član 8.

Sporna pitanja iz ovog ugovora, ugovorne strane će pokušati da riješe putem međusobnog sporazumjevanja, a ako ne postignu sporazum, onda će spor rješavati pred nadležnim sudom u Kaknju.

Član 9.

Sve izmjene ovog ugovora mogu se vršiti isključivo i samo uz pismenu saglasnost ugovorenih strana.

Član 10.

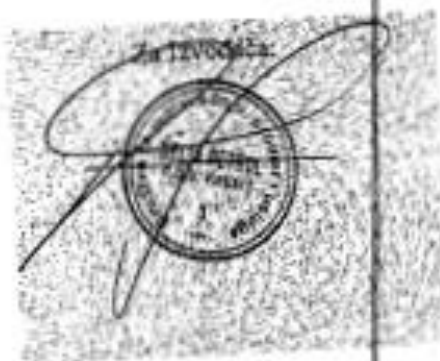
Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje godinu dana.

Član 11.

Ovaj ugovor sačinjen je u 2 (dva) primjerka i originali su kod obe ugovorne strane.

Datum: 27.07.2024.

Za Investitora:



OBRAZAC ZA EVIDENTIRANJE OPASNIH SITUACIJA I NESREĆA I SA PREGLEDOM PODUZETIH AKCIJA NA UBLAŽAVANJU NJIHOVOG UTICAJA NA OKOLIŠ

Tabela 6 –Obrazac

SPISAK NESREĆA I OPASNIH SITUACIJA SA PREGLEDOM PODUZETIH AKCIJA NA UBLAŽAVANJU NJIHOVOG UTICAJA NA OKOLIŠ								Ime službe:
U godini:								Br.izdanja spiska: Datum
Red. broj	Datum i mjesto	Opis pojavljene nesreće/opasne situacije	Uzrok pojave nesreće/opasne situacije	Posljedica – uticaj na okoliš	Obim uticaja na okoliš	Područje uticaja – voda, zrak, tlo ili ljudi	Opis poduzete akcije na ublažavanju uticaja na okoliš	Potvrda kontrolnog organa o otklanjanju uzroka nesreće/opasne situacije
								Zapisnik br.
Primjedbe, preporuke, sugestije, prijedlozi poboljšanja:								
Datum zaključenja godišnjeg spiska:				Spisak sačinio:			Pregledao i ovjerio:	
				Rukovodilac službe:			Referent zaštite od požara: Datum:	
Dostaviti: -Referentu zaštite od požara (orginalan primjerak) -Referentu zaštite na radu (kopija)								

DOKUMENT O IMENOVANJU ODGOVORNE OSOBE

Na osnovu člana 20 zakona o upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/03 i 72/09)

IMENUJEM

Za odgovornu osobu preduzeća **"DOKSO" d.o.o. Visoko** za upravljanje otpadom na farmi za tov peradi .

Odgovorna osoba je dužna da:

- Izradi i ažurira nacrt plana za upravljanje otpadom
- Provodi Plan upravljanja otpadom
- Predlaže mjere za poboljšanje, prevenciju, ponovno korištenje i reciklažu otpada
- Nadzire ispunjenje utvrđenih uvjeta za upravljanje optadom i o tome izvještava operatora.

U Visokom, _____ godine

M.P

DIREKTOR