

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
Ministarstvo za privredu

RADNA VERZIJA

PRAVILNIK
o ustrojstvu i vođenju Registra ugovora o javno-privatnom partnerstvu

Zenica, juli, 2016. godine

Na osnovu člana 32. stav (5) Zakona o javno-privatnom partnerstvu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 6/16), ministar Ministarstva za privredu Zeničko-dobojskog kantona, donosi

PRAVILNIK

o ustrojstvu i vođenju Registra ugovora o javno-privatnom partnerstvu

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1. **(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom uređuje se ustrojstvo i vođenje Registra ugovora o javno-privatnom partnerstvu (u daljem tekstu: Registar), sadržaj i način vođenja Registra, subjekti odnosno obveznici upisa i podnošenje dokumentacije za upis, provjera dokumentacije i upisa podataka, pristup i obim prava pristupa podacima iz Registra, pohranjivanje, zaštita i čuvanje podataka, te druga pitanja od značaja za uspostavljanje i vođenje Registra.

Član 2. **(Registar)**

- (1) Registar predstavlja službenu evidenciju o svim sklopljenim ugovorima o JPP-u na području Zeničko-dobojskog kantona.
- (2) Registar se vodi u pisanoj formi i elektronski.
- (3) U pisanoj formi Registar se vodi u obliku zasebne knjige A-4 formata, uvezane u tamnoplave tvrde korice od trajnog materijala.
- (4) Na naslovnoj stranici knjige registra nalazi se naziv „Bosna i Hercegovina“, Zeničko-dobojski kanton“, „Ministarstvo za privredu“, naziv „Registar ugovora o javno-privatnom partnerstvu“ i upisuje se broj knjige (npr. Knjiga I, II, III).
- (5) Lice ovlašteno od strane ministra Ministarstva za privredu, prije prvog upisa ovjerava Registar svojim potpisom i otiskom pečata Ministarstva za privredu (u daljem tekstu: Ministarstvo) na način da na prvoj unutrašnjoj stranici Registra upiše tekst ovjere koji glasi: „Ovaj registar sadrži ukupno _____ (broj) stranica“. Uputstvo za popunjavanje Registra nalazi se s unutrašnje strane prednje korice.
- (6) Registar je centralni izvor informacija o svim sklopljenim ugovorima o JPP-u i jedinstvena elektronska evidencija svih ugovora o JPP-u sklopljenih na području Zeničko-dobojskog kantona.
- (7) U cilju dostupnosti javnosti informacija o zaključenim ugovorima o JPP-u podaci iz Registra se obrađuju i elektronski i isti su javni te su dostupni svim fizičkim i pravnim licima preko Interneta na stranici <http://zdk.gov.ba/>, link Ministarstvo za privredu – Javno-privatno partnerstvo, bez naknade i drugih ograničenja, osim ograničenja koja proizlaze iz propisa o zaštiti intelektualnog vlasništva, zaštiti ličnih podataka, tajnosti podataka i poslovnoj tajni.
- (8) U Registar se upisuju podaci iz ugovora o JPP-u i ostale dokumentacije propisane ovim Pravilnikom, a pomoću njega se upravlja bazom podataka, osigurava dostupnost podacima, te njihova zaštita.

Član 3. **(Vođenje Registra)**

- (1) Registar vodi Ministarstvo.
- (2) Popunjavanje rubrika u Registru obavlja se upisivanjem odgovarajućih podataka koji su naznačeni u produžetku rubrike.
- (3) Upis podataka u Registar se unosi nebrisivom tintom ili hemijskom olovkom na način da se podaci unose čitko.
- (4) Upisani tekst u Registar ne smije se brisati niti ispravljati.
- (5) Izuzetno, manje greške ispravljaju se precrtavanjem vodoravnom crtom i stavljanjem potpisa ovlaštenog lica zaduženog za vođenje Registra. Ako se radi o većim greškama, cijeli se upis poništava precrtavanjem registarske stranice crvenom kosom crtom a upis se obavlja na prvoj slobodnoj stranici.

DIO DRUGI - SUBJEKTI ODNOSNO OBVEZNICI UPISA I PODNOŠENJE DOKUMENTACIJE ZA UPIS

Član 4. **(Upis u Registar)**

- (1) Subjekt upisa u Registar je javni partner.
- (2) Javni partner dužan je dostaviti Ministarstvu radi upisa u Registar ispunjene obrasce prijave upisa, odnosno prijave promjene upisa (Prilog 1.) te dokumentaciju propisanu Zakonom o JPP-u i ovim Pravilnikom.
- (3) Obrasci na osnovu kojih se obavlja prijava upisa ili prijava promjene upisa sastoje se od 4 dijela:
 - a) Obrazac 1. »Podaci o ugovoru«;
 - b) Obrazac 2. »Podaci o javnom partneru«;
 - c) Obrazac 3. »Podaci o privatnom partneru«;
 - d) Obrazac 4. »Podaci o građevini«.
- (4) Prijava upisa, odnosno prijava promjene upisa obavlja se na način da se na svakom obrascu iz stava (3) ovoga člana naznači radi li se o prijavi upisa ili prijavi promjene upisa te da se ispuni i Ministarstvu dostavi odgovarajući obrazac iz stava (3) ovog člana.
- (5) Izvještaj o nadzoru nad provođenjem ugovora o JPP iz člana 9. stav (2) Zakona o JPP-u, za potrebe vođenja Registra, javni partner dostavlja na Obrascu „Izvještaj o nadzoru nad provođenjem ugovora o JPP“ (Prilog 2.)

Član 5. **(Obaveze javnog partnera)**

- (1) Javni partner je, uz sve ispunjene obrasce prijave upisa, dužan dostaviti Ministarstvu ugovor o JPP-u sa svim dodacima i prilogima, u originalu ili kopiji ovjerenoj pečatom javnog partnera, u roku od 3 (tri) dana od dana potpisivanja ugovora.
- (2) Uz ispunjene obrasce prijave promjene upisa prilaže se svaka izmjena i dopuna ugovora i dodataka ili priloga, u originalu ili kopiji ovjerenoj pečatom javnog partnera, u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka promjene.
- (3) U obrascima prijave promjene upisa obvezno treba upisati identifikacijski broj ugovora (ID broj) na koji se promjene odnose, te ispuniti one obrasce iz člana 4. stav (3) ovog Pravilnika na koji se promjene odnose.

Član 6. (Obrasci)

- (1) Obrasci prijave upisa, odnosno prijave promjene upisa moraju se ispuniti čitko, hemijskom olovkom ili popuniti na računaru, pojedinačno za svaki ugovor o JPP-u.
- (2) Obrasci iz stava (1) ovog člana potpisuju se i ovjeravaju službenim pečatom javnog partnera, odnosno svih javnih partnera, te privatnog partnera tamo gdje je to posebno propisano.
- (3) Obrasci propisani ovim Pravilnikom dostupni su na zvaničnoj internet stranici Vlade (<http://zdk.ba>).
- (4) Svi obrasci i potrebna dokumentacija podnose se kao preporučena pošiljka s povratnicom na adresu Ministarstva, objavljenu na internet stranici Vlade s napomenom „Za Registar ugovora o JPP-u“ i putem elektronske pošte.
- (6) Povratnica s upisanim datumom, ovjerena pečatom i potpisana od službenog lica vraća se pošiljaocu.

DIO TREĆI - PROVJERA DOKUMENTACIJE I UPIS PODATAKA, PRISTUP I OBIM PRAVA PRISTUPA PODACIMA IZ REGISTRA

Član 7. (Provjera dokumentacije i upisa podataka)

- (1) Prilikom svakog upisa u Registar, Ministarstvo provjerava odgovaraju li podaci iz obrazaca prijave upisa, odnosno prijave promjene upisa, podacima iz ugovora o JPP-u odnosno dodataka ugovora o JPP-u.
- (2) Ako se provjerom utvrdi da u prijavi iz stava (1) ovoga člana nedostaje neki podatak ili da neki od podataka ne odgovara podatku navedenom u ugovoru o JPP-u, javnom partneru se šalje obavijest o zaprimljenoj nepotpunoj i/ili netačnoj dokumentaciji radi dostave nove (dopunjene, odnosno ispravljene) prijave upisa, odnosno prijave promjene upisa.
- (3) Javni partner dužan je u roku od 8 dana od prijema obavijesti iz stava (2) ovog člana dostaviti novu prijavu upisa, odnosno prijavu promjene upisa.

Član 8. (Sadržaj Registra)

- (1) Registar se vodi upisivanjem podataka u registarski list.
- (2) Registarski list se sastoji od dva dijela. Prvi dio sadrži sve podatke iz prijave upisa, a drugi dio sve podatke iz prijave upisa promjena. Registarski list je po obliku i sadržaju istovjetan s prijavom za upis, odnosno s prijavom za upis promjena.
- (3) Upisom u Registar svaki ugovor o JPP-u označen je svojim identifikacijskim rednim brojem upisa u tekućoj godini (ID broj), a označavanje počinje od 0001/godina upisa.
- (4) U Registar se upisuju ugovori o JPP-u na osnovi potpuno i tačno ispunjene prijave upisa, a sve promjene na osnovu potpuno i tačno ispunjene prijave promjene upisa.
- (5) Ministarstvo obavještava subjekte upisa o upisu ugovora o JPP-u u Registar dostavom obavijesti o upisu u Registar ugovora o JPP-u i dostavom ispisa podataka iz registarskog lista.

Član 9.
(Javnost Registra)

- (1) Podaci iz Registra su javni, te su dostupni svim fizičkim i pravnim licima preko Interneta na stranici <http://zdk.ba/>, link Ministarstvo za privredu – Javno-privatno partnerstvo, bez naknade i drugih ograničenja, osim ograničenja koja proizlaze iz propisa o zaštiti intelektualnog vlasništva, zaštiti ličnih podataka, tajnosti podataka i poslovnoj tajni.
- (2) Pregled podataka preko Interneta omogućen je dnevno svakoga dana u godini, osim u dane tehničkog održavanja Registra. Informatički i drugi uslovi za dostupnost podacima objavljuju se na Internet stranici Vlade, link Ministarstvo za privredu.
- (3) U skladu s odredbama ovog Pravilnika, Ministarstvo će na osnovu pisanog zahtjeva, izdati ispis podataka iz registarskog lista upisanog ugovora o JPP-u.

DIO ČETVRTI - POHRANJIVANJE, ZAŠTITA I ČUVANJE PODATAKA

Član 10.
(Čuvanje podataka)

- (1) Ugovor o JPP, uključivo svi dodaci i prilozi, te njihove izmjene, prijava upisa odnosno prijava promjene upisa i druga dokumentacija čine zbirku isprava Registra koje se pohranjuju i čuvaju u arhivi Ministarstva.
- (2) Registar i zbirka isprava propisani ovim Pravilnikom smatraju se knjigama odnosno ispravama trajne vrijednosti. Zavođenje zahtjeva i ostalih pismena koji su predmet ovog Pravilnika u pisarnici, izdavanje potvrda o prijemu, signiranje, arhiviranje i čuvanje Registra, zbirke isprava i dosjea vrši se na način koji će osigurati zaštitu od zloupotrebe, oštećenja ili uništenja, a sve u skladu sa propisima o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja i arhiviranja.
- (3) Ugovor o JPP-u, svi dodaci i prilozi, mogu se koristiti isključivo za provjeru tačnosti popunjenih obrazaca prijave upisa, odnosno prijave promjene upise na način određen u članu 7. ovog Pravilnika, te se ne mogu koristiti u druge svrhe.
- (4) Ministarstvo upravlja bazom podataka te osigurava zaštitu baze podataka i dokumenata koji su pohranjeni u arhivi.

DIO PETI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona«.

Broj:

MINISTAR

Zenica, __.__. 2016. godine

Zvonimir Anđelić dipl.ing.građ.

PRILOG 1.

Identifikacijski broj ugovora* _____ **OBRAZAC 1**
(ID broj ugovora)

Prijava upisa _____
Prijava promjene upisa _____

REGISTAR UGOVORA O JPP

PRIJAVA ZA UPIS PODATAKA IZ UGOVORA O JAVNO-PRIVATNOM PARTNERSTVU PODACI O UGOVORU

1. Naziv ugovora _____
2. Svrha ugovora _____
3. Predmet ugovora _____
4. Stranke ugovora _____
5. Datum sklapanja/izmjene ugovora _____
6. Datum početka primjene ugovora _____
7. Vrijeme trajanja ugovora _____
8. Lokacija primjene ugovora _____
(opština, grad, kanton ili više njih)
9. Vrsta ugovora
(s obzirom na obaveze koje preuzima privatni partner)
 - a) projektovanje _____
 - b) građenje _____
 - c) rekonstrukcija _____
 - d) finansiranje _____
 - e) upravljanje _____
 - f) održavanje _____
 - g) pružanje javne usluge _____

10. Popis priloga _____

Mjesto i datum

Potpis i pečat ovlaštene
osobe javnog partnera

* upisuje agencija kod prijave upisa, upisuje podnositelj prijave kod prijave promjene upisa

Identifikacijski broj ugovora* _____ **OBRAZAC 2**
(ID broj ugovora)

Prijava upisa _____
Prijava promjene upisa _____

REGISTAR UGOVORA O JPP

**PRIJAVA ZA UPIS PODATAKA IZ UGOVORA O JAVNO-PRIVATNOM
PARTNERSTVU
PODACI O JAVNOM PARTNERU****

1. Naziv javnog partnera _____

2. Adresa _____

3. Matični registarski broj _____

4. ID/OIB _____

5. Ime, prezime i dužnost
potpisnika ugovora _____

6. Javni partner izvršava jednu ili više sljedećih obaveza (moguće odabrati više odgovora)

- a) Prenosi na privatnog partnera stvarna prava _____
b) Dodjeljuje privatnom partneru koncesiju _____
c) Plaća privatnom partneru naknadu _____

7. Dodatne obaveze javnog partnera (nabrojati)

8. Naknada koju plaća javni partner privatnom partneru (ukoliko je ugovorena)

IZNOS BEZ BDV-a

_____ mjesečno
_____ kvartalno
_____ polugodišnje
_____ godišnje

PDV

IZNOS s PDV-om _____

Dodatne informacije:

9. Naknada koju prima javni partner za stvarno pravo (ukoliko je ugovorena)

IZNOS BEZ BDV-a

_____ mjesečno
_____ kvartalno
_____ polugodišnje
_____ godišnje

PDV

IZNOS s PDV-om _____

Dodatne informacije:

10. Naknada koju prima javni partner za koncesiju od privatnog partnera (ukoliko je ugovorena)

IZNOS BEZ BDV-a

_____ mjesečno
_____ kvartalno
_____ polugodišnje
_____ godišnje

PDV

IZNOS s PDV-om _____

Dodatne informacije:

11. Ostale naknade koje prima javni partner od privatnog partnera (ukoliko su ugovorene)

IZNOS BEZ BDV-a

_____ mjesečno
_____ kvartalno
_____ polugodišnje
_____ godišnje

PDV

IZNOS s PDV-om _____

Dodatne informacije:

12. Naknade koje javni partner plaća drugim javnim partnerima (ukoliko su ugovorene)

IZNOS BEZ BDV-a

_____ mjesečno
_____ kvartalno
_____ polugodišnje
_____ godišnje

PDV

ZNOS s PDV-om _____

Dodatne informacije:

13. Naknade koje javni partner prima od drugih javnih partnera (ukoliko su ugovorene)

IZNOS BEZ BDV-a

_____ mjesečno
_____ kvartalno
_____ polugodišnje
_____ godišnje

PDV

IZNOS s PDV-om _____

Dodatne informacije:

Mjesto i datum

Potpis i pečat ovlaštene
osobe javnog partnera

* upisuje agencija kod prijave upisa, upisuje podnositelj prijave kod prijave promjene upisa

** ukoliko javnog partnera sačinjava više javnih tijela Obrazac 2 mora se popuniti za svako tijelo

Identifikacijski broj ugovora* _____ **OBRAZAC 3**
(ID broj ugovora)

Prijava upisa _____
Prijava promjene upisa _____

REGISTAR UGOVORA O JPP

**PRIJAVA ZA UPIS PODATAKA IZ UGOVORA O JAVNO-PRIVATNOM
PARTNERSTVU
PODACI O PRIVATNOM PARTNERU****

1. Ime i prezime /Firma ili naziv _____

2. Prebivalište /Sjedište _____

3. Državljanstvo _____

4. ID/OIB _____

5. Ime i prezime i dužnost potpisnika
ugovora _____

6. Dodatne obaveze privatnog partnera
(nabrojiti)

Mjesto i datum
Potpis i pečat ovlaštene
osobe javnog partnera

Potpis i pečat ovlaštene
osobe privatnog partnera

* upisuje agencija kod prijave upisa, upisuje podnositelj prijave kod prijave promjene upisa

** ukoliko privatnog partnera sačinjava više privrednih subjekata Obrazac 3 mora se popuniti za svaki subjekt

Identifikacijski broj ugovora* _____ **OBRAZAC 4**
(ID broj ugovora)

Prijava upisa _____
Prijava promjene upisa _____

REGISTAR UGOVORA O JPP

**PRIJAVA ZA UPIS PODATAKA IZ UGOVORA O JAVNO-PRIVATNOM
PARTNERSTVU
PODACI O GRAĐEVINI**

1. Naziv građevine _____

2. Opis građevine _____

3. Lokacija građevine
(općina, grad) _____

4. Postoji li na građevini založno pravo ili neko drugo stvarno pravo zajmodavca
a) DA
b) NE

5. Obavlja li privatni partner neku privrednu aktivnost u okviru provedbe projekta JPP-a
a) DA
b) NE

6. Kapitalni troškovi JPP projekta _____

Mjesto i datum

Potpis i pečat ovlaštene osobe
javnog partnera

* upisuje agencija kod prijave upisa, upisuje podnositelj prijave kod prijave promjene upisa

PRILOG 2.

Obrazac za dostavu Izvještaja o nadzoru nad provođenjem ugovora o JPP

Za razdoblje od _____ do _____ godine¹

1. PROJEKT:		
1.1.	PREDMET	
1.2.	NAZIV	
1.3.	TRAJANJE UGOVORA	
1.4.	PREOSTALO VRIJEME DO ISTEKA UGOVORA	
2. JAVNI PARTNER:		
2.1.	NAZIV	
2.2.	ADRESA	
2.3.	OIB, MB	
2.4.	KONTAKT OSOBA	
2.5.	TELEFON, MAIL ADRESA	
3. PRIVATNI PARTNER:		
3.1.	NAZIV	
3.2.	ADRESA	
3.3.	OIB, MB	
3.4.	KONTAKT OSOBA	
3.5.	TELEFON, MAIL ADRESA	
4. UGOVORENA NAKNADA:		
4.1.	UGOVORENA NAKNADA RAZDOBLJA ²	
4.2.	USKLAĐENA NAKNADA RAZDOBLJA ³	
4.3.	ISPLAĆENA NAKNADA RAZDOBLJA ⁴	
5. UMANJENJA PLAĆANJA		

¹ Obrazac se popunjava za razdoblje od 6 mjeseci (siječanj – lipanj; lipanj – prosinac).

² Naknada definirana ugovorom za razdoblje od 6 mjeseci.

³ Vrijednosno usklađena naknada parametrima definiranim ugovorom (inflacija, CPI i sl.).

⁴ Stvarno isplaćena naknada javnom ili privatnom partneru na temelju ispostavljenog računa.

5.1.	Razlozi umanjenja naknade :
6.	OSTALE NAPOMENE:

Datum i mjesto izrade Izvještaja

JAVNI PARTNER:

Potpis, MP