



**TROGODIŠNJI PLAN RADA
SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA
ZA PERIOD 2024. – 2026. GODINE**

- RADNA VERZIJA -

Mart/ožujak 2023. godine

1) Uvod

Trogodišnji plan rada Službe za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Služba) je implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2027. godine, kao i nadležnosti Službe i predstavlja osnovu za izradu godišnjeg plana rada Službe i urađen je na osnovu Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/17), Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 74/19 i 2/21) i Odluke Skupštine Zeničko-dobojskog kantona o usvajanju Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2027. godine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/21).

Služba nije prepoznata kao koordinator implementacije mjera Strategije razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2027. godine, stoga je identifikacija propisanih mjera utvrđena u skladu sa zakonskom regulativom kojom se Službi daju ovlaštenja u postupanju.

Poslove i zadatke iz okvira nadležnosti Službe utvrđene Uredbom o Službi za zajedničke poslove („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 2/05), Služba će u periodu 2024.-2026. godine realizovati kroz ostvarivanje strateških ciljeva, programa i aktivnosti zasnovanih na Strategiji razvoja Zeničko-dobojskog kantona za period 2021.-2027. godina („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/21), te kroz ostvarivanje redovnih nadležnosti.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Godišnjim planom rada planirane su a tokom godine i realizovane aktivnosti, kako slijedi: aktivnosti vezane za zakonito i transparentno provođenje nabavki roba, usluga i radova za potrebe kantonalnih organa uprave i izrada Plana javnih nabavki, vršenje ekonomsko-komercijalnih poslova, planiranje, kontrola i praćenje izvršenja budžeta Službe, te druge finansijske poslove iz nadležnosti Službe, pružanje usluga prevoza za kantonalne organe uprave i servisiranje i održavanje službenih vozila o kojima se stara Služba, obezbjeđenje investicionog i tekućeg održavanja prostorija u kojima su smješteni kantonalni organi uprave, pružanje ugostiteljskih usluga, održavanje higijene i nadzora i kontrole objekata i imovine, aktivnosti vezane za obavljanje poslova u pisarnici koju koriste kantonalni organi, aktivnosti vezane za vođenje i arhiviranje predmeta kantonalnih organa, aktivnosti vezane za stručno usavršavanje državnih službenika i namještenika kroz razne vidove obuka.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Ključno usmjerenje Službe za zajedničke poslove je efikasan i transparentan rad na poslovima za potrebe Vlade, ministarstva i drugih tijela kantonalnih organa uprave a koji su propisani Uredbom o formiranju Službe za zajedničke poslove („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“ broj: 02/05).

Članom 11. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine definisan je i proces konsultacija o radnoj verziji trogodišnjeg plana rada objavljivanjem poziva za konsultacije na službenoj web stranici nakon kojih se isti usklađuje i predstavlja osnov za izradu Dokumenta okvirnog budžeta.

Uredbom o formiranju Službe za zajedničke poslove („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 02/05), Služba za zajedničke poslove obrazovana je za vršenje određenih pravnih, administrativno-personalnih, ekonomsko-komercijalnih, općih, tehničkih, pomoćnih poslova, poslova kancelarijskog poslovanja, organizacionih i drugih zajedničkih poslova za potrebe Vlade Zeničko-dobojskog kantona, ministarstva i drugih organa uprave Kantona, kao i drugih organa za koje to odredi Vlada Zeničko- dobojskog kantona.

Ključna usmjerenja trogodišnjeg plana rada predstavljaju zajednički poslovi koji se obavljaju u Službi za zajedničke poslove za potrebe kantonalnih organa uprave i službi za upravu, kao što su javne nabavke roba, usluga i radova, finansijsko-komercijalni poslovi, kancelarijsko poslovanje u zajedničkoj pisarnici i arhivi, umnožavanja materijala za sjednice Vlade Zeničko-dobojskog kantona, poslove koji se odnose na pružanje ugostiteljskih usluga u kafe kuhinjama, poslovi održavanja vozila i korištenja voznog parka, poslovi održavanja čistoće u prostorijama u kojima su smješteni kantonalni organi, poslovi nadzora imovine i lica i drugi poslovi koji se Službi stavljaju u zadatak kao zajednički.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti Službe za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona vrši se u okviru 3 (tri) osnovne organizacione jedinice odnosno odjeljenja, i to:

- a) Odjeljenja za pravne i administrativne poslove,
- b) Odjeljenja za ekonomsko-komercijalne poslove,
- c) Odjeljenja za operativno-tehničke i pomoćne poslove.

Izvan organizacionih jedinica obavljaju se poslovi direktora Službe i višeg referenta za tehničke poslove direktora.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove sistematizovano je ukupno 57 radnih mjesta, od čega je popunjeno 43, što na nivou Službe predstavlja popunjenost od 75%. U Odjeljenju za pravne i administrativne poslove sistematizovano je 14 radnih mjesta a popunjeno 12, što predstavlja popunjenost od 86%, U Odjeljenju za ekonomsko-komercijalne poslove sistematizovano je 9 radnih mjesta a popunjeno 7, što predstavlja popunjenost od 78%, te u Odjeljenju za operativno-tehničke i pomoćne poslove sistematizovana su 32 radna mjesta a popunjeno 22, što predstavlja popunjenost od 69%. Izvan organizacionih jedinica obavljaju se poslovi direktora Službe i višeg referenta za tehničke poslove direktora, te su isti popunjeni.

U svrhu efikasnijeg obavljanja poslova i zadataka iz nadležnosti Službe neophodno je da se izvrši popunjavanje upražnjenih radnih mjesta, te da se izvrši zadržavanje voznog parka, prvenstveno iz razloga povećanja sigurnosti korisnika voznog parka te ekonomske opravdanosti investicijskog ulaganja u održavanje voznog parka, obzirom na starost vozila i pređenu kilometražu istih. Takođe bi trebalo modernizirati obavljanje poslova na pisarnici uvođenjem softverskih alata za uspostavljanje digitalnog upravljanja dokumentima na pisarnici.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici su stalna fluktuacija cijena roba, materijala i usluga uzrokovana nestabilnom situacijom i inflacijom na svjetskom tržištu.

Takođe, kroničan nedostatak finansijskih sredstava se direktno reflektira na Budžet Kantona što u konačnici može dovesti i do smanjenja finansijskih sredstava predviđenih za Službu. U tom slučaju može doći do nerealizacije nekih od planiranih aktivnosti.

Osim toga, postoje poteškoće u realiziranju određenih poslova i zadataka iz nadležnosti Službe usljed kadrovske nepopunjenosti.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava			
		Izvori	2024	2025	2026
Efikasan i transparentan rad na poslovima iz nadležnosti Službe za zajedničke poslove za potrebe Vlade Kantona, ministarstava i drugih kantonalnih organa uprave Zeničko-dobojskog kantona	n/a	Budžetska sredstva	4.659,575	4.892,553	5.137,181
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	0	0	0
		Ukupno	4.659,575	4.892,553	5.137,181

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2024	2025	2026
1. Vršenje nabavki roba, usluga i radova i obavljanje ostalih ekonomsko-komercijalnih poslova iz nadležnosti Službe	n/a	Nabavka roba, usluga i radova u skladu sa zakonskom regulativom i aktima koje donosi Vlada kantona	2.756.718 KM (2023)	2.894.554 KM	3.039.282 KM	3.191.246 KM
		Planiranje budžeta i praćenje utroška finansijskih sredstava po budžetskim pozicijama iz nadležnosti Službe	123.640 KM (2023)	129.822 KM	136.313 KM	143.129 KM
2. Vršenje operativno – tehničkih i pomoćnih poslova iz nadležnosti Službe za zajedničke poslove	n/a	Organiziranje poslova vezanih za prijevoz i praćenje troškova vezanih za korištenje i održavanje službenih vozila o kojima se stara Služba za zajedničke poslove	658.240 KM (2023)	691.152 KM	725.710 KM	761.995 KM
		Organiziranje poslova vezanih za obavljanje operativno – tehničkih i pomoćnih poslova iz nadležnosti Službe za zajedničke poslove	454.352 KM (2023)	477.070 KM	500.923 KM	525.969 KM
3. Vršenje poslova vezanih za kancelarijsko i arhivsko poslovanje iz nadležnosti Službe za zajedničke poslove	n/a	Organiziranje poslova iz domena zajedničke pisarnice i arhivsko poslovanje za potrebe kantonalnih organa uprave	444.740 KM (2023)	466.977 KM	490.326 KM	514.842 KM

Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Vršenje nabavki roba, usluga i radova i obavljanje ostalih ekonomsko-komercijalnih poslova iz nadležnosti Službe									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2024	2025	2026
1.1. Nabavka stalnih sredstava i opreme, stalnih sredstava u obliku prava i rekonstrukcija i investiciono održavanje u skladu sa zakonskom regulativom i aktima koje donosi Vlada kantona	2024-2026 (kontinuirano)	Zakonita i transparentna nabavka u skladu s odlukama/zaključcima Vlade kantona	Odjeljenje za ekonomsko - komercijalne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	1.130.937	1.187.484	1.246.859
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.130.937	1.187.484	1.246.859
1.2. Nabavka materijala i usluga u skladu sa nadležnostima Službe	2024-2026 (kontinuirano)	Realizacija utroška finansijskih sredstava i izvršavanje obaveza iz nadležnosti Službe	Odjeljenje za ekonomsko - komercijalne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	1.763.617	1.851.798	1.944.387
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.763.617	1.851.798	1.944.387
1.3 Planiranje, kontrola i izvršenje budžeta, te obavljanje ostalih ekonomsko-komercijalnih poslova iz nadležnosti Službe	2024-2026 (kontinuirano)	Realizacija utroška finansijskih sredstava u skladu sa odobrenim Budžetom i Zakonom o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona	Odjeljenje za ekonomsko - komercijalne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	129.822	136.313	143.129
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	129.822	136.313	143.129

Ukupno za program (mjeru) 1.	Budžetska sredstva	3.024.376	3.175.595	3.334.375
	Kreditna sredstva	0	0	0
	Sredstva EU	0	0	0
	Ostale donacije	0	0	0
	Ostala sredstva	0	0	0
	Ukupno	3.024.376	3.175.595	3.334.375

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 2. Vršenje operativno – tehničkih i pomoćnih poslova iz nadležnosti Službe za zajedničke poslove									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2024	2025	2026
2.1. Vršiti poslove vezane za korištenje i održavanje službenih vozila o kojima se stara Služba za zajedničke poslove	2024-2026 (kontinuirano)	Povećanje sigurnosti koresnika i racionalizacija troškova korištenja i održavanja voznog parka	Odjeljenje za operativno-tehničke poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	658.696	691.632	726.213
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	658.696	691.632	726.213
2.2. Sačiniti godišnju informaciju o stanju voznog parka	2024-2026 (kontinuirano)	Upućena informacija o stanju voznog parka Vladi Zeničko-dobojskog kantona radi informisanja, razmatranja i usvajanja	Odjeljenje za operativno-tehničke i pomoćne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	32.456	34.078	35.782
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	32.456	34.078	35.782
2.3. Vršiti tekuće i investiciono održavanje u prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	2024-2026 (kontinuirano)	Obezbjedenje funkcionalnosti i bezbjednosti poslovnih prostorija koje koriste kantonalni organi uprave, te poboljšanje uslova za nesmetan rad zaposlenika	Odjeljenje za operativno-tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	152.514	160.141	168.147
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	152.514	160.141	168.147

2.4. Vršiti poslove nadzora i kontrole objekata i imovine koje koriste kantonalni organi uprave	2024-2026 (kontinuirano)	Podizanje stepena sigurnosti ljudi i imovine na veći nivo u prostorijama koje koriste kantonalni organi uprave	Odjeljenje za operativno-tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	162.278	170.391	178.911
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	162.278	170.391	178.911
2.5. Pružati ugostiteljske usluge i održavati čistoću za potrebe kabineta, radnih tijela, sastanaka i sjednica Vlade i Skupštine Kantona	2024-2026 (kontinuirano)	Poboljšanje kvaliteta pružanja ugostiteljskih usluga i usluga održavanja higijene u kantonalnim organima uprave	Odjeljenje za operativno-tehničke i pomoćne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	162.278	170.391	178.911
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	162.278	170.391	178.911
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	1.135.767	1.226.633	1.287.964
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.135.767	1.226.633	1.287.964

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 3. Vršenje poslova vezanih za kancelarijsko i arhivsko poslovanje iz nadležnosti Službe za zajedničke poslove									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2024	2025	2026
3.1. Formirati predmete u zajedničkoj pisarnici Zeničko – dobojskog kantona	2024-2026 (kontinuirano)	100% formiranih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih podnesaka	Odjeljenje za pravne i administrativne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	252.643	265.276	278.540
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	252.643	265.276	278.540
3.2. Organizirati poslove vezane za arhivsko poslovanje i čuvanje registraturne građe kantonalnih organa uprave	2024-2026 (kontinuirano)	Uređenje arhivskih depoa u skladu s Pravilnikom o kancelarijskom i arhivskom poslovanju u Federaciji BiH	Odjeljenje za pravne i administrativne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	45.056	47.308	49.674
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	45.056	47.308	49.674
3.3. Izraditi godišnji i trogodišnji plan i godišnji izvještaj o radu Službe	2024-2026 (kontinuirano)	3 trogodišnja i 3 godišnja plana rada i 3 godišnja izvještaja o radu Službe urađena u periodu od 3 godine	Direktor Odjeljenje za pravne i administrativne poslove, Odjeljenje za ekonomsko-komercijalne poslove i Odjeljenje za operativno-tehničke poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	64.911	68.157	71.564
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	64.911	68.157	71.564

3.4. Obavljati personalne i kadrovske poslove iz nadležnosti Službe	2024-2026 (kontinuirano)	Izraditi rješenja iz radnih odnosa i vodi personalne dosje uposlenika Službe	Odjeljenje za pravne i administrativne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	64.911	68.157	71.564
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	64.911	68.157	71.564
3.5. Provoditi aktivnosti na borbi protiv korupcije	2024-2026 (Kontinuirano)	Izrađen 1 Plan integriteta Službe	Odjeljenje za pravne i administrativne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	32.456	34.078	35.782
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	32.456	34.078	35.782
3.6. Osigurati učešće uposlenika Službe na seminarima, radionicama, obukama, u cilju stručnog osposobljavanja i profesionalnog usavršavanja uposlenika Službe	2024-2026 (Kontinuirano)	Izrađen 1 Plan stručnog usavršavanja državnih službenika i namještenika Službe za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona	Odjeljenje za pravne i administrativne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	7.000	7.350	7.718
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	7.000	7.350	7.718

Ukupno za program (mjeru) 3.	Budžetska sredstva	466,977	490.326	514.842
	Kreditna sredstva	0	0	0
	Sredstva EU	0	0	0
	Ostale donacije	0	0	0
	Ostala sredstva	0	0	0
	Ukupno	466,977	490.326	514.842

Broj: 14-30-3-4769/23
Datum: 27.03.2023. godine

DIREKTOR

Miralem Redić