

JU KANTONALNA BOLNICA ZENICA

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 26/16, 89/18 i 23/20), odredaba Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko – dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/19), Procedure prijema u radni odnos JU Kantonalne bolnice Zenica od 18.07.2019. godine i Pravilnika o radu JU Kantonalne bolnice Zenica (broj: 00-1-02-33-1/21 od 19.01.2021. godine), direktor raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos u JU KBZ

1. Viši stručni saradnik za ekonomsko-finansijske poslove

Opis poslova i radnih zadataka: Prati zakone i druge propise iz oblasti materijalno- finansijskog poslovanja i primjenjuje ih u radu; prati i kontroliše usklađenost poslovnih promjena sa važećim materijalno-finansijskim propisima, općim aktima Bolnice i međunarodnim računovodstvenim standardima; upozorava neposrednog rukovodioca o svim slučajevima povrede materijalno- finansijskih propisa, općih i drugih akata, izvršenje određenih finansijskih obaveza Bolnice utvrđenih zakonom i drugim podzakonskim aktima; aktivno učestvuje u izradi godišnjeg obračuna te vrši izradu konačnog obračuna, kojeg u slučaju odsustva Šefa Službe za knjigovodstvo potpisuje kao certificirani računovođa; odgovara za ažurnost, urednost i istinitost poslovnih knjiga; sarađuje sa organima i licima ovlaštenim za vršenje kontrole materijalno- finansijskog poslovanja, proučava njihove nalaze, zapisinke i izvještaje i postupa po njima; daje upute i pruža stručnu pomoć radnicima Službe, upoznaje ih sa izmjenama, dopunama i donošenjem novih propisa iz oblasti materijalno- finansijskog poslovanja; prima i kontroliše prispjelu dokumentaciju za knjiženje; kontroliše formalnu, suštinsku i računsku stranu sljedeće dokumentacije: ulazne i izlazne račune, blagajničku dokumentaciju, izvode banaka, analitičku evidenciju materijalnog knjigovodstva, kao i stanje i kretanje zaliha materijala, knjigovodstvo osnovnih sredstava i sitnog inventara i sl., usaglašavanje izvoda o promjenama na žiro- računu i fondovima, blagajničkom dnevniku i stvarno stanje novčanih sredstava sa knjigovodstvenim stanjem, kao i analitičku evidenciju materijalnog sa finansijskim knjigovodstvom; nadzire rad nad stalnim usaglašavanjem glavne knjige sa materijalnim knjigovodstvom, analitičkim evidencijama kupaca i dobavljača (salda konta) i drugim pomoćnim analitičkim knjigovodstvenim evidencijama; putem knjigovodstvenih evidencija prati i kontroliše stanje i kretanje sredstava i izvora sredstava; sastavlja i podnosi informacije o ostvarenju i raspodjeli ukupnog prihoda kao i ostvarenih rashoda, u cilju izrade analiza i podnošenja informacija o poslovanju; aktivno učestvuje u davanju podataka kod pregleda materijalno-finansijskog poslovanja od strane internog revizora i drugih kontrola; učestvuje u izradi mjesečnih i godišnjeg izvještaja o radu Bolnice; vrši obračun PDV-a; aktivno učestvuje u izradi internih akata Ustanove, izrađuje politike i procedure; u svom radu usko sarađuje sa Šefom službe za knjigovodstvo; obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu rukovodioca sektora.

Posebni uslovi: VSS diplomirani ekonomista, Certifikat za samostalnog računovođu, 2 (dvije) godine radnog iskustva

Status: na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Pripadajuća osnovna neto plata: 1.546,00 KM.

Broj izvršilaca: 1(jedan).

Napomena za sve kandidate:

Pored posebnih uslova navedenih u Javnom oglasu, kandidati moraju ispunjavati i *opšte uslove propisane Zakonom o radu F BiH.*

Samo izabrani kandidati nakon provedene oglasne procedure, *dužni su dostaviti uvjerenje o nekažnjavanju, ne starije od tri mjeseca i ljekarsko uvjerenje, ne starije od šest mjeseci, najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata i dokaz o vakcinalnom statusu.*

Kriteriji na osnovu kojih će se vršiti bodovanje kandidata jesu:

- za više ili visoko obrazovanje, određena znanstvena zvanja: *uspjeh na pismenom i usmenom stručnom ispitu i preporuka;*

Uz svojeručno potpisanu prijavu i kraću biografijom, naznačenu e-mail adresu kandidata, potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- diplomu o završenoj stručnoj spremi;
- potvrda o prebivalištu (CIPS) ne starija od 6 mjeseci;
- izvod iz matične knjige rođenih, trajni;
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- Certifikat za samostalnog računovođu;
- 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci;

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog oglasa, prema stručnoj spremi kandidata i poziciji iz ovog oglasa su:

1. MRS i MSFI;
2. Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj: 83/09);
3. Zakon o privrednim društvima („Službene novine FBiH”, broj: 81/15);
4. Kontni plan za privredna društva;
5. Zakon o finansijskom poslovanju („Službene novine Federacije BiH”, broj: 48/16);
6. Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine Federacije BiH”, broj: 48/15 i 82/15);
7. Zakon o PDV-u (Službeni glasnik BiH", broj: 9/2005, 35/2005, 100/2008 i 33/2017);
8. Pravilnik o primjeni PDV-a („Službeni glasnik BiH”, broj: 9991-1/05) i
9. Zakon o radu FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 26/16, 89/18 i 23/20).

O datumu, vremenu i mjestu pristupanja polaganju pismenog i usmenog stručnog ispita zavisno od stručne spreme kandidata, kandidati će biti obaviješteni putem web stranice JU KBZ (www.kbze.ba) i putem e – mail adrese kandidata. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi intervjuu odnosno polaganju pismenog/usmenog stručnog dijela ispita smatrat će se da je odustao od dalje oglasne procedure.

Kontakt broj osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja: 032 447 012.

O rezultatima oglasa kandidati će biti pismeno obavješteni.

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u listu „Naša riječ“.

Prijave na oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti na adresu ustanove:

JU KANTONALNA BOLNICA ZENICA, Crkvice br. 67., 72 000 Zenica, u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ i obaveznom naznakom pozicije na koju kandidat aplicira.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje.

DIREKTOR
prof.dr.sc.prim. Rasim Skomorac