

Na osnovu tačke XII. Odluke o usvajanju programa raspodjele sredstava s kriterijima raspodjele sredstava tekućeg granta «Transfer za udžbenike osnovnog obrazovanja» utvrđenog budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2008. godinu Federalnom ministarstvu obrazovanja i nauke broj:507/08 od 18.6.2008. godine i člana 12. Ugovora o finansiranju nabavke udžbenika za učenike osnovnih škola broj: 06-14-6451-1/08, zaključenog između Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke i Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona 26.6.2008. godine, ministrica Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi

Uputstvo o korištenju i čuvanju besplatnih udžbenika u osnovnim školama Zeničko-dobojskom kantonu

Član 1.

Ovim uputstvom se reguliše način korištenja i čuvanja besplatnih udžbenika koji su nabavljeni i distribuirani za učenike osnovnih škola a u skladu sa odlukom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine broj: 507/08 od 18.6.2008. godine, obaveze škole i Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.

Član 2.

Besplatni udžbenici su nabavljeni za sve učenike od 1. do 4. razreda osnovne škole i za sve učenike romske nacionalnosti od 5. do 8. razreda osnovne škole.

Preostali dio udžbenika a prema raspoloživim novčanim sredstvima nabavljeni su udžbenici za učenike od 5. do 8. razreda iz sljedećih kategorija:

- Socijalno ugroženih učenika;
- Učenike poginulih boraca;
- Učenike iz porodica u kojima troje ili više djece pohađa osnovnu, srednju ili visoku školu.

Nabavljeni udžbenici će se koristiti tri školske godine, počev od školske 2008/09. godine.

Član 3.

Nabavljene udžbenike Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport dostavlja školama i isti postaju vlasništvo škole.

Škola je dužna voditi internu evidenciju o udžbenicima, primljenim količinama po naslovu, autoru, izdavaču i drugim bitnim podacima.

Član 4.

Škola je dužna izvršiti raspodjelu raspoloživih udžbenika rukovodeći se prioritetima utvrđenim u članu 2. ovih pravila.

Član 5.

Škola organizira raspodjelu udžbenika i dužna je obezbjediti pisanu izjavu roditelja ili staratelja učenika o preuzimanju udžbenika.

Navedenom izjavom roditelj, odnosno staratelj učenika potvrđuje da je preuzeo udžbenike i da će ih vratiti na kraju nastavne godine.

Član 6.

Izjave roditelja, odnosno staratelja o preuzimanju udžbenika se predaju bibliotekaru škole gdje se isti čuvaju.

Član 7.

Učenici su obavezni čuvati udžbenike i neoštećene vratiti. Na početku školske godine nastavnici su dužni skrenuti pažnju učenicima da namjerno ne uništavaju, podcrtavaju ili označavaju tekst u udžbenicima.

Član 8.

Ukoliko učenik izgubi ili znatno uništi udžbenik roditelj, odnosno staratelj je dužan nabaviti isti i vratiti školi.

Član 9.

Učenik ne može preuzeti udžbenike narednog razreda prije nego što vrati udžbenike prethodnog razreda.

Član 10.

S obzirom na promjene u broju učenika po odjeljenjima ili školama, vršit će se preraspodjela nabavljenog broja udžbenika između škola, a izuzetno i nabavka dodatnog broja udžbenika za učenike od 1. do 4. razreda osnovne škole.

Član 11.

Ukoliko je potrebna preraspodjela udžbenika između škola, jer neka škola ima, iz bilo kojih razloga, na raspolaganju veći broj udžbenika ili joj nedostaje određen broj udžbenika, škole mogu vršiti međusobnu razmjenu uz obavezno evidentiranje izdatih, odnosno preuzetih udžbenika i o tome obavijestiti pismenim putem Ministarstvo.

Ukoliko škola ima potrebu za nabavkom novih udžbenika dužna je podnijeti pismeni zahtjev Ministarstvu do kraja nastavne godine.

Član 12.

Ova pravila se primjenju od školske 2008/09. godine

Broj: 10-38-28532/08

Zenica, 08.09.2008. god.

MINISTRIČA

Zdenka Merdžan