

Na osnovu člana 14., stav 1., Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave-Prečišćeni tekst-(„Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/08), u skladu sa Načelima organizovanja i izvođenja izleta, posjeta škola u prirodi, ekskurzija, logorovanja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada izvan prostorija škole za učenike osnovnih i srednjih škola(„Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:14/04), a u vezi sa Standardima za dječiji i omladinski turizam „Udruženja turističkih agencija BiH“, ministrica Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u Vladi Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

Uputstvo

**o sadržini dokumentacije u provođenju procedura za prikupljanje ponuda
za izvođenje školskih ekskurzija u osnovnim i srednjim školama na području
Zeničko-dobojskog kantona**

Član 1.

(predmet Uputstva)

Ovim Uputstvom utvrđuje se obavezni sadržaj dokumentacije u provođenju procedura za prikupljanje ponuda za izvođenje školskih ekskurzija u svim osnovnim i srednjim školama na području Zeničko-dobojskog kantona kao javnim obrazovnim ustanovama čiji je osnivač Zeničko-dobojski kanton.

Član 2.

(sadržina dokumentacije)

- (1) Dokumentacija iz člana 1., ovog Uputstva, obavezno treba da sadrži:
- Naziv i tačnu adresu ponuđača,
 - Ovjerena kopija Rješenja iz sudskog registra,(ne starija od 60 dana),
 - Ovjerena kopija ID broja poreskog obveznika,
 - Dokaz o plaćenim porezima, (uvjerenje nadležne poreske uprave, ne starije od 60 dana),
 - Referenc-listu ponuđača, sa stvarnim brojem zaposlenika,
 - Uvjerenje „UTA-BiH“(Udruženja turističkih agencija BiH), da je izabrana turistička agencija verificirana za organizaciju školskih organizacija,
 - Program školske ekskurzije sa tačno određenom destinacijom i cijenom aranžmana, (prijevoz i smještaj sa ishranom),
 - Kalkulacija troškova (vize, kolektivni pasoš i slično), u slučaju da se putuje u inostranstvo,
 - Ovjerena Izjava o spremnosti osiguranja adekvatne police obaveznog međunarodnog putničkog zdravstvenog osiguranja za učesnike ekskurzije, (polisu osiguranja dostavlja izabrana agencija najkasnije 24 sata prije izvođenja ekskurzije),
 - Validan ugovor o poslovnoj saradnji i angažovanju autobusa, kao i kopija dozvole za međunarodni saobraćaj ukoliko agencija ne posjeduje autobuse,
 - Potvrda o izvršenom periodičnom tehničkom pregledu ispravnosti autobusa,(godina proizvodnje, broj sjedišta, marka i registarski broj vozila),
 - Dokaz o starosti vozniha jedinica-autobusa (ovjerene kopije saobraćajnih dozvola za autobuse kojima će se izvesti ekskurzija ili jednodnevni izlet), pri čemu će se prednost dati agencijama koje u svojoj ponudi osiguraju da starost autobusa za izvođenje višednevne ekskurzije ne prelazi 10 (deset) godina, odnosno 15 (petnaest) godina za izvođenje jednodневnih izleta,
 - Potvrda o zaposlenim radnicima sa M2 obrascem, koji će direktno učestvovati u realizaciji programa školske ekskurzije-(referentni vođiđi i licencirani vozađi,-ne starija od 60 dana),
 - Nacrt Ugovora o prijevozu i realizaciji utvrđenog programa školske ekskurzije,
 - Tekst Konkursa/natjeđaja, odnosno poziva za dostavu ponude, obavezno se objavljuje na oglasnoj plođi škole i predstavlja sastavni dio zakljuđenog ugovora sa izabranom turistiđkom agencijom.
 - Pisane saglasnosti roditelja uđenika za izvođenje ekskurzija, koje će se uz ostalu dokumentaciju, čuvati u arhivi škole.
- (2) Uz zahtjev za saglasnost za izvođenje ekskurzije/jednodnevnog izleta upuđen resornom ministarstvu, škola je obavezna dostaviti i kopiju jednog poziva ponuđađima za dostavu ponude, kao i Odluku Školskog odbora o izboru najpovoljnije ponude.
- (3) Prilikom provođenja procedura iz člana 1. i 2., ovog uputstva, škole su obavezne osigurati najmanje 3 (tri), tehniđki prihvatljive, odnosno ispravne ponude.

Član 3.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja, i prestaje sa primjenom prethodno Uputstvo, broj: 10-38-9782/05., od 31.02.2005. godine.

Broj: 10-38-6757-1/11.
Zenica, 14.04.2011. godine

MINISTRIĆA
Bernadeta Galijašević, prof. s.r.