

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine

ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

V L A D A

RADNA VERZIJA

UREDBA

**O IDENTIFIKACIJI, PRIPREMI, UGOVARANJU I PRAĆENJU IMPLEMENTACIJE PROJEKATA JAVNO-
PRIVATNOG PARTNERSTVA**

Zenica, juli, 2016. godine

Na osnovu člana 16. stav (1) Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – prečišćeni tekst (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj: 7/10) i člana 31. stav (2) Zakona o javno-privatnom partnerstvu Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/16), na prijedlog Ministarstva za privredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na ____ sjednici održanoj dana _____ 2016. godine, donosi

UREDBU

O IDENTIFIKACIJI, PRIPREMI, UGOVARANJU I PRAĆENJU IMPLEMENTACIJE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Član 1. (Predmet)

Uredbom o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekta javno-privatnog partnerstva (u daljem tekstu: Uredba), pobliže se uređuju postupci i odnosi vezani za sprovođenje Zakona o javno-privatnom partnerstvu.

Član 2. (Osnovni pojmovi)

(1) Pojedini pojmovi u ovoj Uredbi imaju sljedeća značenja:

- a. Istraživanje podrazumjeva istražne radove kojima se pribavljaju specifične tehničke informacije o određenom prirodnom resursu u zavisnosti od vrste projekta, a koje su neophodne za pripremu studije opravdanosti javno privatnog partnerstva (u daljem tekstu: JPP) projekta;
- b. Projektovanje je priprema tehničke dokumentacije propisana zakonom, u zavisnosti od vrste projekta;
- c. Naknada za pravo građenja iz člana 6. tačka d, Zakona o JPP ZDK obračunava se u skladu sa Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine FBiH“ broj: 17/14), a prenos prava građenja bez plaćanja naknade na izabranog privatnog partnera predstavlja udio javnog partnera u obračunu prilikom izrade studije opravdanosti;
- d. Koncesija koja je neophodna za realizaciju JPP projekta, dodjeljuje se izabranom privatnom partneru, a koncesiona naknada se može obračunati kao udio javnog partnera prilikom izrade studije opravdanosti;
- e. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda gdje se pored finansijskih kriterija jednako razmatraju i ocjenjuju drugi elementi ponude kao što su ukupna kvaliteta krajnje ponuđene usluge, tehničko rješenje, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, cijena prema krajnjim korisnicima, operativni troškovi, servisiranje nakon predaje i tehnička pomoć, datumi isporuke, način rješavanje sporova, veličina sekundarnog tržišta (efekti predmetnog JPP na druge oblasti od interesa javnom partneru), i sl.
- f. Izlazne specifikacije projekta su osnovni element potencijalnog JPP projekta. Definišu se na osnovu analize predmetne javne usluge u okviru minimalno četiri karakteristike (fizička raspoloživost, priuštivost, prilagodljivost, kvalitet) i kvantitativno i kvalitativno opisuju očekivani standard javne usluge;
- g. Kratki opis projekta predstavlja sažetak osnovne ideje predmetnog JPP projekta, koji priprema javni partner odnosno radno tijelo osnovano od strane javnog partnera i

Comment [SA1]: Potrebno podnijeti Inicijativu o izmjenama I dopunama Zakona o koncesijama (čl.2: vrste I predmet koncesija)

objavljuje na svojoj web stranici u cilju obavješćavanja javnosti i tržišta o namjeri pokretanja projekta JPP;

- h. Komparator troškova javnog sektora je uporedba sadašnje vrijednosti ukupnih životnih troškova u ugovorenom razdoblju projekta po tradicionalnom (proračunskom) modelu financiranja u odnosu na istu vrstu troškova provedenog po modelu JPP-a;

- i. **Sukob interesa: potrebno definisati u smislu JPP (veza čl. 7, 8 i 11)**

- (2) Ostali pojmovi koji se koriste u ovoj Uredbi imaju značenja utvrđena Zakonom o javno-privatnom partnerstvu (u daljem tekstu: Zakon).

Član 3.

(Kriteriji za odabir potencijalnog projekta JPP)

Projekat koji se može uvrstiti u srednjoročni i godišnji plan potencijalnih JPP projekata, minimalno ispunjava sljedeće kriterije:

- a) Javna usluga, koja je predmet potencijalnog JPP projekta, je u nadležnosti javnog partnera koji priprema srednjoročni i godišnji plan JPP projekata;
- b) Potencijalni JPP projekat proizilazi iz jednog ili više sektora za koje je javni interes potvrđen strateško-planskom dokumentacijom.

Član 4.

(Srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata)

Srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata priprema se na obrascu propisanom u Prilogu 1 ove Uredbe.

Član 5.

(Godišnji plan potencijalnih JPP projekata)

- (1) Godišnji plan potencijalnih JPP projekata priprema se na obrascu propisanom u Prilogu 2 ove Uredbe.
- (2) Uz obrazac iz stava (1) ovog člana, za svaki pojedinačni potencijalni projekat JPP, prilaže se i Kratki opis projekta (Prilog 3) i izvod iz budžeta za tekuću godinu u kojem su na odgovarajućim budžetskim pozicijama planirana sredstva za aktivnosti vezane za pripremu projekta JPP (na primjer, izrada potrebne projektne dokumentacije i/ili studije opravdanosti i/ili naknada za konsultante i/ili naknade za članove radnog tijela i/ili specijalističke obuke/mentorstvo za članove radnog tijela i izdatke za materijal i usluge radnog tijela kao što su prevod dokumentacije, informisanja, i sl.).

Član 6.

(Redoslijed radnji pripreme JPP projekta)

Postupak vezan za JPP projekat odvija se u nekoliko osnovnih faza, čiji je okvirni redoslijed ilustrovan u Prilogu 4, koji čini sastavni dio ove Uredbe.

Član 7.

(Postupak i kriteriji za izbor članova radnog tijela)

- (1) Radno tijelo se sastoji od 5-7 članova, od kojih je minimalno projektni koordinator zaposlen kao rukovodeće lice kod javnog partnera.
- (2) Drugi članovi se imenuju u zavisnosti od potreba svakog pojedinačnog projekta i mogu dolaziti iz drugih javnih institucija i/ili organa uprave i/ili javnih preduzeća čija je podrška neophodna za nesmetanu pripremu i implementaciju predmetnog projekta.

- (3) Profil i struka osoba uslovljen je potrebama svakog pojedinačnog projekta. U sastav radnog tijela minimalno su uključene osobe pravne, ekonomske i tehničke struke, u zavisnosti od vrste projekta.
- (4) S obzirom da su JPP projekti visokog intenziteta komunikacije, kako interne tako i vanjske, preporučuje se učešće osobe iz Službe za odnose sa javnošću ili intenzivna saradnja radnog tijela sa Službom za odnose sa javnošću.
- (5) Za posebni model projekta JPP iz člana 8. Zakona, na zahtjev javnog partnera, resorno kantonalno ministarstvo predlaže jednog člana u radno tijelo;
- (6) Javni partner priprema Projektni zadatak za radno tijelo, kojim opisuje kontekst, ciljeve radnog tijela, izlazne rezultate, rokove i druge elemente kojim će doprinijeti jasnoći očekivanja od radnog tijela. Projektni zadatak je sastavni dio Odluke o imenovanju radnog tijela.
- (7) Članovima radnog tijela pripada jednokratna naknada po završenim poslovima iz projektnog zadatka, o čemu javni partner donosi posebno rješenje u skladu sa važećim propisima;
- (8) Javni partner dužan je, u koordinaciji sa Ministarstvom za privredu, osigurati radnom tijelu pristup adekvatnim specijalističkim znanjima i vještinama iz oblasti javno-privatnog partnerstva, koje nije dostupno unutar javnog partnera, u formi obuka i/ili mentorstva na pripremi projekta od strane fizičkih i/ili pravnih lica priznate stručne reputacije.
- (9) Javni partner može po potrebi da mijenja i/ili dopunjava sastav radnog tijela vlastitim i/ili eksternim ljudskim resursima neophodnim za provođenje različitih faza postupka pripreme i ugovaranja JPP projekta.

Član 8.

(Postupak i kriteriji za izbor konsultanta)

- (1) Javni partner može angažovati jednog ili više spoljnih saradnika (konsultanata) za podršku cjelokupnog procesa JPP (procesni JPP konsultant) i/ili konsultanta pravne, ekonomske ili tehničke struke za bilo koju fazu JPP projekta (identifikaciju, pripremu, ugovaranje, provedbu i nadzor projekata JPP).
- (2) Javni partner provodi postupak izbora kvalifikovanih konsultanata (fizičko ili pravno lice) putem javnog poziva.
- (3) Javni poziv obavezno sadržava projektni zadatak za tražene konsultantske usluge i kriterije.
- (4) Osnovni kvalifikacioni kriteriji za javni poziv iz stava (3) ovog člana su:
 - a) Za fizička lica: odgovarajuća stručna sprema (minimum VII stepen), minimum 5 godina relevantnog iskustva, i minimum 3 pozitivne preporuke od ranijih poslodavaca i/ili klijenata (pismene i/ili usmene);
 - b) Za pravna lica: registracija odgovarajuće djelatnosti, minimum 3 angažovana lica koja ispunjavaju kriterije iz stava a) ovog člana i minimum jedna potvrda o uredno izvršenom ugovoru (po mogućnosti da je ugovor relevantan za JPP);
 - c) Procesni konsultant dodatno mora posjedovati specijalističko znanje i iskustvo iz JPP.
- (5) Tehničko-finansijski kriteriji za odabir konsultanta su:
 - a) Razumijevanje projektnog zadatka (na maksimalno jednoj A4 stranici, font Calibri ili Arial, veličina 11, prored 1);
 - b) Finansijska ponuda (bruto iznos dnevnice i troškovi);
 - c) **Notarski ovjerena izjava o nepostojanju konflikta interesa.**
- (6) Sredstva za angažovanje konsultanata se obezbjeđuju u budžetu javnog partnera i obračunavaju se kao dio javne investicije u JPP projekat.
- (7) Javni partner sa izabranim konsultantom zaključuje odgovarajući ugovor.

Član 9.

Comment [SA2]: Pokušava se minimalno izbjeći situacija da konsultant, angažovan od strane javnog sektora u bilo kojoj fazi pripreme i implementacije JPP projekta, ostvaruje i/ili će ostvariti materijalnu i/ili nematerijalnu korist od zainteresovanog ponuđača odnosno budućeg privatnog partnera. Potrebna adekvatna formulacija.

(Dinamički plan rada)

- (1) Radno tijelo priprema dinamički plan rada na obrascu propisanom u Prilogu 5, koja čini sastavni dio ove Uredbe.
- (2) Unešene informacije u obrazac iz Priloga 5 su ilustrativne, radno tijelo samostalno priprema detaljan dinamički plan radi olakšanog provođenja i praćenja aktivnosti u skladu sa očekivanim rezultatima postavljenim u Projektnom zadatku za radno tijelo i Odluci o osnivanju radnog tijela.

Član 10.

(Minimalni sadržaj studije opravdanosti)

- (1) Studija opravdanosti za JPP minimalno sadrži:
 - a) Izvršni sažetak studije i preporuke;
 - b) Kratak opis projekta (sa izlaznim specifikacijama);
 - c) Analiza sposobnosti plaćanja/preuzimanja dugoročnih obaveza javnog sektora;
 - d) Finansijsko-ekonomska analiza i utvrđivanje finansijsko-ekonomskih indikatora učinka;
 - e) Identifikacija i analiza rizika sa tablicom predložene raspodjele rizika između javnog i privatnog partnera;
 - f) Analiza alternativnih pristupa i izlaznih rješenja;
 - g) Analiza vrijednosti za novac (Komparator troškova javnog sektora);
 - h) Zaključak o opravdanosti investicije i prijedlog modela za implementaciju projekta;
 - i) Korištena literatura.
- (2) Analiza rizika iz tačke e) stava (1) ovog člana obuhvata sljedeće ključne oblasti rizika:
 - a) Rizici vezani uz proces pokretanja projekta (rizik definicije i specifikacije projektnog cilja, standarda usluge i projektnog menadžmenta);
 - b) Rizici vezani uz proces izgradnje (rizik projektiranja, rizik troškova izgradnje, rizik završetka izgradnje);
 - c) Rizici vezani uz proces održavanja i zamjene (tehnoški rizik, rizik nabavke sirovina, rizik operativnih troškova sa upravljačkom komponentom);
 - d) Rizici vezani uz ostvarivanje prihoda (rizik potražnje, rizik cijena);
 - e) Rizici vezani uz izvore finansiranja projekta (finansijski rizik koji se odnosi na fiksne i varijabilne troškove, rizik kamatne stope, valutni rizik);
 - f) Ostali rizici (pravni rizik, politički rizik, ekološki rizik, viša sila i sl.).
- (3) Studija opravdanosti za JPP može sadržavati i druge elemente, u zavisnosti od vrste projekta i/ili specifičnih kontekstualnih karakteristika, a kako je ilustrovano u Prilogu 6.

Član 11.

(Javni poziv za odabir privatnog partnera)

- (1) Javni partner, najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP, objavljuje javni poziv za odabir privatnog partnera.
- (2) Javni poziv minimalno sadrži:
 - a) Predmet javnog poziva;
 - b) Izvršni sažetak i zaključak studije opravdanosti (sa izlaznim specifikacijama projekta);
 - c) Kvalifikacijski / eliminatorni kriteriji (lična i profesionalna sposobnost);
 - d) Ekonomski (kvalitativni aspekt ponude) i finansijski kriteriji;
 - e) Način ocjenjivanja ponuda sa tablicom vrednovanja ekonomskih i finansijskih kriterija i potkriterija;
 - f) Upute za dostavljanja ponude (način, rokovi, kontakt osoba, itd.);
 - g) Druge relevantne informacije.

- (3) Javni poziv se objavljuje na način koji će osigurati maksimalnu distribuciju informacije do potencijalnih privatnih partnera, a minimalno na web stranici javnog partnera, na web stranici Kantona, i u dvoje dnevnih novina koje su dostupne na teritoriji cijele Bosne i Hercegovine.
- (4) Javni partner dužan je objaviti skraćenu verziju javnog poziva prevedenu minimalno na engleski jezik, u službenom glasniku Europske Unije (Official Journal of the European Union) i/ili na web stranici barem jedne institucije, agencije, mreže ili organizacije koja može informaciju distribuirati do potencijalnih privatnih partnera iz inostranstva;
- (5) Javni partner je, u svim postupcima vezanim za JPP, dužan poštovati Odluku o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupku javnih nabavki (Službeni glasnik BiH br. 29/09);

Član 12.

(Minimum kvalifikacijskih kriterija za odabir privatnog partnera)

- (1) Za osnovni model JPP, koji se utvrđuje studijom opravdanosti, privatni partner minimalno mora ispunjavati uslove za dodjelu prava građenja, u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima.
- (2) Za posebni model JPP, koji se utvrđuje studijom opravdanosti, privatni partner minimalno mora ispunjavati uslove za dodjelu koncesije, u skladu sa Zakonom o koncesijama.
- (3) Ostali kriteriji o ličnoj i profesionalnoj sposobnosti privatnog partnera propisuju se javnim pozivom u zavisnosti od karakteristika projekta JPP.

Član 13.

(Evalvacija ponuda)

- (1) Radno tijelo vrši evaluaciju dostavljenih ponuda i donosi odluku o izboru većinom glasova.
- (2) Javni partner može, na zahtjev radnog tijela, angažovati jednog ili više konsultanata sa specifičnim tehničkim ili specijaliziranim znanjima i vještinama za svrhu provođenja evaluacije ukoliko ta znanja i vještine nisu dostupne unutar radnog tijela. Konsultanti daju mišljenje o dostavljenim ponudama iz područja svoje ekspertize i ne glasaju o izboru ponude.
- (3) Kopije ponuda se dostavljaju članovima radnog tijela 3 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.
- (4) Radno tijelo većinom glasova utvrđuje rang listu dostavljenih ponuda, sačinjava izvještaj o provedenom postupku i dostavlja javnom partneru prijedlog Odluke o izboru privatnog partnera ili Odluke o poništenju postupka, najkasnije 30 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.
- (5) Postupak se poništava u slučajevima da:
 - a) Nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku, ili
 - b) Nijedna od primljenih ponuda ne uspunjava uslove iz javnog poziva.
- (6) Javni partner donosi Odluku o izboru privatnog partnera ili Odluku o poništenju postupka u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.
- (7) Javni partner Odluku o izboru privatnog partnera ili Odluku o poništenju postupka dostavlja svim ponuđačima i Ministarstvu za privredu u roku od 7 dana od dana donošenja sa uputom o pravnom lijeku.

Član 14.

(Dodatni sadržaj ugovora o JPP)

- (1) Dodatni sadržaj ugovora o JPP predstavljaju relevantni ugovori, sporazumi i standardi, i utvrđuje se u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima i sektorskim propisima u zavisnosti od svrhe, predmeta i cilja ugovora o JPP.

- (2) Dodatni sadržaj ugovora o JPP sadrži, na primjer, standarde prostora i usluga, projekciju ukupnih životnih troškova, mehanizme plaćanja, ugovor o finansijskim sporazumima sa izvorom finansiranja, ugovor o zasnivanju prava građenja i/ili davanju koncesije, ugovor odnosno ugovore o pravima i obavezama između dva ili više javnih tijela uključenih u predmetni JPP projekat, i sl.

Član 15.

(Registrowanje ugovora JPP)

Javni partner dužan je registrovati ugovor o JPP kod Ministarstva za privredu na način propisan Pravilnikom o ustrojstvu i vođenju registra ugovora JPP.

Član 16.

(Nadzor i izvještavanje o provođenju ugovora JPP)

- (1) Javni partner dužan je osigurati neophodne ljudske i finansijske resurse potrebne za provođenje nadzora i izvještavanje o ugovoru JPP.
- (2) Elementi provođenja nadzora i izvještavanja (način, dinamika, obim, i sl.) definišu se ugovorom JPP za svaki pojedinačni projekat.
- (3) Resursi iz stava (1) ovog člana ne mogu se smatrati dijelom ukupne finansijske konstrukcije predmetnog JPP projekta i obezbjeđuju se iz redovnih budžetskih sredstava za funkcionisanje javne administracije.