

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE**

**VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U
SLUŽBI ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**

Zenica, april/travanj 2017. godine

UVODNE NAPOMENE

Vodič za pristup informacijama Službe za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Vodič) osigurava pomoć podnosiocima zahtjeva u ostvarivanju prava pristupa informacijama u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/01 i 48/11; u daljem tekstu: Zakon), te da se bliže upoznaju sa postupcima ostvarivanja prava pristupa informacijama u Službi za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Služba), a koje su u posjedu i pod kontrolom Službe.

Popis dostupnih informacija u Službi naveden je u „Indeks registar informacija“.

Vodič, kao i „Indeks registar informacija“ su besplatni i dostupni su u pisarnici Službe za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona ili kod službenika za informisanje.

Sjedište Službe za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona je u Zenici u ulici Kučukovići br. 2.

Službenik za informisanje u Službi za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona je

TIJANA PLATIŠA, pomoćnik direktora za pravne i administrativne poslove,
telefon: 387 32 460 643 ; **fax:** 387 32 460 642; **e-mail:** tijana.platisa@zdk.ba .

Vodič pomaže u tome kako doći do željene informacije koja je u posjedu Službe i pruža odgovore na pitanja:

- **PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA**
- **UTVRĐIVANJE IZUZETAKA**
- **PODNOŠENJE ZAHTJEVA**
- **POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA**

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11), svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Službe za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Služba), osim izuzetaka, kada određene informacije mogu biti izuzete od objavljivanja u skladu sa navedenim Zakonom.

Prije uspostavljanja kontakta preporučuje se konsultovanje Indeksa registra Službe.

U slučaju dileme o tome da li je Služba u posjedu tražene informacije, a koja je u vezi sa nadležnošću Službe, može se kontaktirati lice za informisanje koje je dužno da da instukcije.

UTVRĐIVANJE IZUZETAKA

U izuzetnim slučajevima Služba može donijeti odluku da se onemogućiti pristup traženoj informaciji u sljedećim slučajevima:

(1) Ukoliko bi davanje informacije izazvalo štete po:

- a) Interese javne sigurnosti,
- b) Sprečavanje i otkrivanje kriminala,
- c) Zaštitu procesa donošenja odluka o javnom organu u davanju mišljenja, savjeta i preporuka od strane javnog organa ili zaposlene osobe u javnom organu, a obuhvata činjenice, statističke, naučne ili tehničke informacije.

(2) Ukoliko bi se, nakon obavljenog ispitivanja javnog interesa, utvrdilo da objavljivanje informacije nije od javnog interesa jer:

- a) Pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane,

b) Pristup informacijama podrazumjeva uvid u lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica.

Ako je dio traženih informacija utvrđen kao izuzetak, nadležni organ će izdvojiti taj dio i objaviti ostatak informacije.

PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Pravo pristupa informacijama se ostvaruje podnošenjem pismenog zahtjeva na utvrđenom obrascu.

Zahtjev treba ispunjavati sljedeće uslove:

- da je podnesen u pisanom obliku i na jednom od službenih jezika Federacije BiH;
- da sadrži dovoljno podataka o prirodi ili sadržaju informacije koja se traži kako bi se omogućilo Službi da pronađe traženu informaciju;
- da sadrži ime podnosioca zahtjeva, njegovu adresu i kontakt telefon;
- da je lično predat na pisarnicu Službe ili poštom na adresu Službe za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona, ul. Kučukovići broj 2. Zenica, ili dostavljen na e-mail adresu Službe za zajedničke poslove, e-mail: sluzbazazp@zdk.ba ili a e-mail adresu službenika za informisanje, e-mail: tijana.platisa@zdk.ba (sa skeniranim potpisom podnosioca zahtjeva).

Ukoliko se zahtijeva osobna informacija, zahtjev može podnijeti isključivo osoba na koju se informacija odnosi, njen zakonski zastupnik ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji.

Osoba koja podnosi zahtjev i na koju se zahtijevana informacija odnosi dužna je potpisati zahtjev i pokazati propisani osobni dokument s fotografijom.

Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji, ta osoba dužna je potpisati i pokazati propisani osobni dokument s fotografijom, dokaz o zakonskom postupanju odnosno punomoć, kao i kopiju osobnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

Ukoliko pismeni zahtjev ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uvjeta, Služba će najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva o tome rješenjem obavjestiti podnosioca zahtjeva, ukoliko je podnositelj u zahtjevu naveo adresu prebivališta ili boravišta.

POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Ukoliko Služba primi zahtjev za pristup informaciji koja nije u njenoj nadležnosti, Služba je dužna zahtjev prosljediti nadležnom javnom organu ili instituciji najkasnije 8 dana od dana prijema zahtjeva i o tome pismeno obavjestiti podnosioca zahtjeva.

O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje se rješenjem koje sadrži:

- obavijest o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Službe,
- priloženu kopiju tražene informacije kada se ista osigurava besplatno - standardna veličina fotokopija prvih deset stranica,
- obavijest o mogućnosti umnožavanja informacije i o troškovima umnožavanja informacije.

Troškovi umnožavanja informacija iznose 0,50 KM po jednoj stranici.

Rješenje se dostavlja podnosiocu zahtjeva najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

U slučaju izuzetka i potrebe ispitivanja povjerljivih informacija i ispitivanja javnog interesa, navedeni rok se može, u skladu sa Zakonom, produžiti.

U tom slučaju Služba obavještava podnosioca zahtjeva o razlozima za produženje roka.

Ukoliko Služba odbije zahtjev i uskrati pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelomično, mora o tome pismeno obavjestiti podnosioca zahtjeva rješenjem u roku od 15 dana od dana

prijema zahtjeva, navodeći zakonski osnov za uskraćivanje informacije, imajući u vidu i faktor javnoga interesa.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za pristup informacijama treba da sadrži razloge odbijanja pristupa informaciji, pravni osnov za izuzeće informacija, činjenični osnov pri donošenju odluke, uputstvo o pravnom lijeku, pečat i potpis ovlaštene osobe Službe.

Služba je dužna podnositelja zahtjeva izvijestiti o pravu na prigovor direktoru Službe u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Rješenje po prigovoru je konačno u upravnom postupku, te se protiv istog može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

ZAVRŠNE ODREDBE

Na pitanja i procedure koje nisu bliže uređene ovim Vodičem, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Sastavni dio Vodiča su obrazac Zahtjeva za pristupa informacijama i Indeks registar informacija.

Broj: 14-02-6651/17
Zenica, 28.04.2017. godine



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE**

**INDEKS
REGISTAR INFORMACIJA KOJE SU U POSJEDU
SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**

Zenica, april/travanj 2017. godine

UVODNE NAPOMENE

U ovom INDEKSU navedene su informacije koje su u posjedu Službe za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Služba) i u kojem su obliku dostupne u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11) i Vodičem za pristup informacijama u Službi za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona.

VRSTE INFORMACIJA

- O izradi općih akata, programa, planova i izvještaja koje donosi direktor,
- O poslovima vezanim za kancelarijsko poslovanje (prijem, razvrstavanje, otpremu pošte, arhiviranje predmeta i dr)
- O radno-pravnom status službenika i namještenika Službe;
- Statistički podaci o organizacijskoj strukturi Službe,
- Izvještaji o radu Službe,
- Izvještaji o finansijskom poslovanju Službe,
- Informacije o suradnji Službe sa drugim organima,
- Informacije o investicijama i tekućem održavanju službenih zgrada, uredskog prostora, instalacija i inventara, te drugih objekata u vlasništvu kantonalnih organa,
- Informacije o ugostiteljskim uslugama u internim kafe kuhinjama koje koriste Kantonalni organi,
- Informacije o službenim motornim vozilima iz djelokruga rada Službe,
- Drugi podaci i informacije koje se pojave u radu Službe.

OBLIK INFORMACIJE

Informacija se može dati kao kopija postojećeg originalnog dokumenta ili u vidu elektronskog zapisa, kao i posebno sačinjena informacija u vezi sa zahtjevom, pozivom na izvor podataka.

PRISTUP INFORMACIJAMA

Informacije koje su u posjedu Službe su dostupne javnosti u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, pod uslovom da ne postoje izuzeća za pristup informacijama koje propisuju zakoni i drugi propisi koje primjenjuje Služba u svom radu.

Podnosilac zahtjeva može, u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama, da zahtjeva sve informacije iz domena rada Službe.

MJESTO PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pisarnica Službe je mjesto gdje se može dobiti besplatan obrazac za podnošenje zahtjeva, zatim informaciju o podnešenom zahtjevu, odnosno gdje se može pristupiti traženim i odobrenim informacijama.

Služba, kao javni organ poduzimaće sve potrebne mjere kako bi se pomoglo tražiocu informacija, a u cilju ostvarivanja prava koja proizilaze iz Zakona o slobodi pristupa informacijama.

Broj: 14-02-6651-1/17
Zenica, 28.04.2017. godine

DIREKTOR

Gazim Karalić



(Ime i prezime - naziv podnosioca zahtjeva)

(Adresa, sjedište podnosioca zahtjeva)

(Kontakt telefon / e-mail)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
Ulica Kučukovići br.2
Zenica

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini, tražim da mi omogućite pristup sljedećim informacijama:

(Navesti tačno koju informaciju tražite i opisati je što je moguće preciznije)

Zaokružite način na koji želite pristupiti informacijama:

- a) neposredan uvid
- b) umnožavanje informacije
- c) slanje informacije na kućnu adresu

Datum: _____

POTPIS PODNOSIOCA ZAHTJEVA

Svojeručni potpis