



Kako koristiti
ZAKON O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA U FBiH

V O D I Č
ZA PODNOSIOCE ZAHTJEVA

Adresa Stručne službe Vlade Zeničko-dobojskog kantona:

Kučukovići broj 2, 72000 Zenica

Osoba ovlaštena za informisanje:

Bojinović Denis, šef Odsjeka za pripremu i realizovanje sjednica Vlade, kancelarija broj 105 Anexa
zgrade Kantona

Tel: 00387 (32) 460 620 lokal 219, fax: 00387 (32) 460-622

www.zdk.ba
e-mail: **vlada@zdk.ba**

Vodič treba da pomogne podnosiocima zahtjeva da ostvare svoja prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 32/01 i 48/11)(u daljem tekstu: Zakon).

Svrha mu je da sve zainteresovane uputi kako da što jednostavnije dođu do informacija koje su u posjedu Stručne službe Vlade Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Stručna služba).

Vodič pruža odgovore na pitanja:

- **Koje informacije mogu tražiti ?**
- **Kako da dobijem traženu informaciju ?**
- **Kako napisati zahtjev ?**
- **Koliko ću čekati odgovor ?**
- **Podnio/podinijela sam zahtjev, šta sad... ?**
- **Može li i usmeni odgovor ?**
- **Nisam zadovoljan/zadovoljna, kome se žaliti ?**
- **Besplatno ili ne ?**
- **Šta vas mogu pitati ?**

Za pitanje više, na raspolaganju Vam je Bojinović Denis, šef Odsjeka za pripremu i realizovanje sjednica Vlade, kao osoba ovlaštena za informisanje.

SEKRETAR

Nedžad Mulagić s.r

Zenica, septembar 2023. godine

KOJE INFORMACIJE MOGU TRAŽITI ?

Možete tražiti svaku informaciju koja je u posjedu Stručne službe, osim onih koje, prema Zakonu, mogu biti izuzete od saopštavanja.

Odgovor može biti uskraćen, u cijelosti ili djelimično, ukoliko se Vaše pitanje odnosi na:

- **djelokrug javnog organa**, a tiče se interesa odbrane i sigurnosti, zaštite javne sigurnosti, sprečavanja i otkrivanja kriminala i zaštite postupka donošenja odluka u javnom organu (što ne obuhvata činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije), ali samo kada Stručna služba utvrdi da se saopštavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve (*član 6. Zakona*).
- **povjerljive komercijalne informacije**, kada je Stručna služba dužna da, bez odlaganja, obavijesti treću stranu o pojedinostima zahtjeva.

Ukoliko treća strana, u roku od 15 dana, ne obavijesti Stručnu službu da je informacija povjerljiva i obrazloži zbog čega bi njenim saopštavanjem mogla nastupiti šteta, ona će biti objavljena (*član 7. Zakona*).

- **privatnost** - Stručna služba će odbiti saopštavanje informacije ako osnovano utvrdi da ona uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica (*član 8. Zakona*).

KAKO DA DOBIJEM TRAŽENU INFORMACIJU ?

Prvi korak u traženju informacije je podnošenje pisanog zahtjeva (lično, poštom, faxom ili e-mailom) na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Zahtjev treba da sadrži:

- ime, prezime i adresu lica koje podnosi zahtjev;
- naziv organa kojem se obraća, sa naznakom da se zahtjev upućuje osobi za informisanje;
- što šire obrazloženje informacije koja Vas interesuje;
- potreban broj kopija tražene informacije.

KAKO NAPISATI ZAHTJEV ?

Ime i prezime podnosioca zahtjeva,
adresa i telefon podnosioca zahtjeva

STRUČNA SLUŽBA VLADE
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA
72000 Zenica, Ul. Kučukovići broj 2,
n/r osobe ovlaštene za pristup informacijama
Fax: 00387 (32) 460-622

Predmet: Zahtjev za pristup informaciji

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, tražim pristup sljedećim informacijama:

(Navesti precizno koje se informacije traže i opisati ih sa što je moguće više detalja)

Molim Vas da mi traženu informaciju dostavite u _____ kopija, ukoliko su besplatne ili troškovi njihovog umnožavanja ne prelaze _____ KM, koliko sam spreman platiti.

U slučaju da kopiranje iziskuje veće troškove, molim da me o tome obavijestite prije nego moj zahtjev uzmete u razmatranje.

Molim da mi odgovor dostavite u skladu sa Zakonom.

(Potpis podnosioca zahtjeva)

KOLIKO ĆU ĆEKATI ODGOVOR ?

Obaveza je Stručne službe da razmotri da li je primljeni pisani zahtjev kompletan (što znači: sadrži li ime i adresu podnosioca zahtjeva i da li su detaljno obrazložene informacije koje se traže).

Ukoliko se ustanovi da zahtjev nije kompletan, obavijestit ćemo Vas najkasnije u roku od **osam dana od dana podnošenja zahtjeva**, pod uslovom da ste naveli svoju adresu.

U slučaju da ste tražili pristup informaciji za koju Stručna služba nije nadležna, Vaš zahtjev ćemo proslijediti nadležnom javnom organu najkasnije **osam dana od njegovog primitka**, o čemu ćete, također, biti pisano obaviješteni.

Kada se u zahtjevu traži pristup informaciji koja, prema Zakonu, može biti izuzeta od saopštavanja, cijenit će se da li je njeno objavljivanje (u cijelosti ili djelimično) u javnom interesu.

O tome ćemo Vas izvijestiti u roku od **15 dana od dana podnošenja zahtjeva**. Ovaj rok može biti duži u slučajevima:

- kada je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive komercijalne interese,
- kada je Stručna služba dužna obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak saopštiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopštavanja.

PODNIIO/PODNIJELA SAM ZAHTJEV, ŠTO SAD ?

Kada Stručna služba odobri pristup informaciji, **rješenjem** će Vas, u zakonskom roku od **15 dana od dana podnošenja zahtjeva**, obavijestiti da traženu informaciju možete dobiti u prostorijama Stručne službe ili će Vam, ako nema više od deset strana, biti pismeno dostavljena.

Ukoliko informacija prelazi deset strana, dužni ste platiti nadoknadu za umnožavanje, o čemu ćemo Vas prethodno obavijestiti.

Kad Stručna služba odbije pristup traženoj informaciji (u cijelosti ili djelimično), obavijestit će Vas o tome **rješenjem** u roku od **15 dana od dana podnošenja zahtjeva**.

Stručna služba je dužna da u rješenju navede razloge za odbijanje i uputi Vas kome se možete žaliti.

U slučaju da smatrate da Vam informacija nije neophodna u pisanom obliku, odnosno da Vas zadovoljava usmeno objašnjenje (uvid u određene podatke, odnosno informacije), možete se obratiti osobi ovlaštenoj za informisanje da Vam kaže kada i gdje to možete učiniti.

Stručna služba je, prema Zakonu, dužna da u rješenju kojim odbija pristup informaciji (u cijelosti ili djelimično), navede:

- pouku o pravu na žalbu,
- naziv i adresu organa kojem se žalba podnosi,
- rok za podnošenje žalbe,
- uputu da se možete obratiti ombudsmenu i kako ćete to učiniti.

Besplatno je prvih deset stranica pisanog teksta tražene informacije. Ako želite više primjeraka, svaka naredna stranica se plaća po 0,50 KM (troškovi umnožavanja).

Ukoliko želite CD za elektronsku dokumentaciju, on košta 5 KM.