



Broj: 06/03/1-02-14464-1/18
Datum: 27.09.2018. godine

Na osnovu člana 20. stav 1. tačka 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 32/01 i 48/11), tačke 7. Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 57/01), Ministar, Ministarstva za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona, dana 27.09.2018. godine, donosi

VODIČ
za pristup informacijama koje su pod kontrolom Ministarstva za pravosuđe i upravu
Zeničko-dobojskog kantona

I

Informacija je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njezin dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana. (Član 3. stav 1. tačka 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH „Službene novine FBiH“ broj 32/01 i 48/11)

II

Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Ministarstva za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) a koje su sadržane u Index registru raspoloživih informacija Ministarstva, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH.

III

Ministarstvo se nalazi u Zenici, u ulici Kučukovići broj 2, zgrada RMK Prometa.

IV

Pravo pristupa informacijama ostvaruje se na sljedeći način:

- podnošenjem pismenog zahtjeva na jednom od službenih jezika Federacije BiH,
- navedeni zahtjev treba da sadrži dovoljno podataka o prirodi ili sadržaju informacije kako bi se omogućilo da Ministarstvo uz razuman napor pronađe traženu informaciju,
- u zahtjevu obavezno navesti ime i prezime podnosioca zahtjeva, adresu, a po mogućnosti i kontakt telefon
- ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju podnosioca zahtjeva, zahtjev u kojem su ispunjeni navedeni uslovi može podnijeti samo fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, njegov zakonski zastupnik ili lice koje je podnosilac zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji,
- ako zahtjev podnosi fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, to lice je dužno da potpiše zahtjev i pokaže propisani lični dokument sa fotografijom,
- ako zahtjev podnosi zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili lice koje je podnosilac zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji, to lice je dužno da potpiše zahtjev i pokaže propisani lični dokument sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, kao i kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

V

Ako zahtjev nije podnesen u propisanoj formi i ne sadrži podatke koji mogu identifikovati traženu informaciju, Ministarstvo će u roku od osam dana obavijestiti podnosioca zahtjeva da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenih razloga.

U slučaju kada je opis traženih informacija nejasan ili neodređen, službenik za informisanje će, ukoliko je to moguće, od Vas zatražiti dodatno objašnjenje odmah prilikom uručjenja zahtjeva, ili naknadno tako što će Vas pozvati na Vaš telefonski broj koji ste ostavili.

Ukoliko niste ostavili svoj broj telefona, službenik za informisanje će Vas kontaktirati pismenim putem. Podnositelj zahtjeva nije obavezan ostaviti kontakt telefon ukoliko to ne želi.

VI

Zahtjev se predaje lično **na zajedničkom protokolu Vlade ZDK**, običnom ili elektronskom poštom putem e-mail adrese min.pravosudje@zdk.ba ili putem faksa na broj: 032/460-742.

VII

Pravo na pristup informaciji može biti izuzeto ili ograničeno u slučaju:

- interesa odbrane i sigurnosti kao i zaštite javne sigurnosti,
- sprečavanja kriminala i otkrivanja kriminala,
- zaštite postupka donošenja odluka, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o licu zaposlenom u Ministarstvu ili drugom licu koje radi za ili u ime Ministarstva, s tim da ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije,
- da zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane,
- da zahtjev za pristup informaciji uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica.

VIII

Ministarstvo će saopštiti traženu informaciju bez obzira na izuzetak ako je to opravdano javnim interesom, pri čemu uzima u obzir svaku korist i štetu koju saopštenje informacije može proizvesti.

Prilikom donošenja odluke da li je opravdano saopštiti informaciju sa aspekta javnog interesa, Ministarstvo će razmotriti okolnosti koje su utvrđene u zakonu.

Ako Ministarstvo utvrdi dio tražene informacije kao izuzetak, onda izdvaja taj dio a saopštava preostali dio informacije, osim ako na taj način informacija nije postala nerazumljiva.

IX

Kada Ministarstvo odobri pristup informaciji u cijelosti ili djelimično, obavijestit će podnosioca zahtjeva o mogućnosti:

- ličnog pristupa informaciji u prostorijama Ministarstva, ili će podnosiocu zahtjeva dostaviti informaciju u pismenoj formi ako je ista kraća od deset stranica

- umnožavanja informacije koja sadrži više od deset stranica i obavezi podnosioca zahtjeva da izvrši uplatu u vidu naknade troškova u iznosu od 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine i 5 km po disketi za elektronsku dokumentaciju, u skladu sa Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 57/01) i u skladu sa Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 22/06, 43/08 i 22/09) i članom 7. Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji FBiH.

Uplatnicu na ime naknade troškova popunjavate na sljedeći način:

Uplatio: Ime i prezime podnosioca zahtjeva ili naziv pravne osobe

Svrha doznake: uplata za troškove fotokopiranja kod zahtjeva po Zakonu o slobodi pristupa informacijama u FBiH

Primalac: Zeničko-dobojski kanton

Račun primaoca: 1340100000001672

U dijelu uplatnice „samo za uplate javnih prihoda“ unesite broj poreznog obveznika: ako je u pitanju fizičko lice unesite matični broj, a ako je u pitanju pravno lice onda ID broj.

Vrsta uplate: 0; **Vrsta prihoda:** 722429; **Opština:** 103; **Budžetska organizacija:** 1604001

Nakon što se odobri ili odbije pristup informaciji, podnosiocu zahtjeva se dostavlja rješenje što je prije moguće a najkasnije 15 dana od dana prijema zahtjeva. Izuzetak je u slučaju kada je neophodno dobiti izjašnjenje treće strane o saopštavanju povjerljivih komercijalnih informacija, odnosno informacija koje se odnose na privatnost trećeg lica, kao i u slučaju kada je Ministarstvo dužno obavijestiti treću stranu da će zbog postojanja javnog interesa saopštiti informaciju koja je utvrđena kao izuzetak od saopštavanja. Rok od 15 dana se produžava saglasno rokovima koji su utvrđeni tim odredbama.

X

U slučaju da se donese rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informaciji, podnosiocu zahtjeva se dostavlja rješenje u kojem se navode zakonski osnov za izuzeće informacije, sva materijalna pitanja koja su utjecala na donošenje rješenja, rok u kojem se podnosi žalba Ministru u skladu sa Zakonom o upravnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“ broj 2/98, 48/99), te pouka o pravu obraćanja Ombudsmenu BiH.

XI

Ovaj vodič za pristup informacijama se može dobiti na web stranici Ministarstva <http://www.zdk.ba/ministarstvo-za-pravosude-i-upravu>, ili lično u prostorijama Ministarstva kod osobe ovlaštene za informisanje kao besplatan primerak, a dostavlja se i Ombudsmenu BiH.

DOSTAVLJENO:

1x Ombudsmenu

1x Oglasna ploča

1x svim Ministarstvima

1x a/a



Bosna i Hercegovina, Zenica, Kučukovići br. 2
telefon: 032/ 460 740 i 460 741; Fax: 032/460 742
e-mail: min.pravosudje@zdk.ba,
www.zdk.ba

**PRIMJER KAKO TREBA DA IZGLEDA ZAHTJEV ZA SLOBODAN PRISTUP
INFORMACIJAMA**

(Ime i prezime - naziv podnosioca zahtjeva)

(Adresa, sjedište podnosioca zahtjeva)

(Kontakt telefon)

MINISTARSTVO ZA PRAVOSUĐE I UPRAVU
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA
Ulica Kučukovići broj 2

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Na temelju Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, tražim da mi omogućite pristup slijedećim informacijama:

(Navesti što tačnije koju informaciju tražite i opisati je što je moguće preciznije)

Zaokružite način na koji želite pristupiti informacijama:

- a) neposredan uvid
- b) umnožavanje informacije
- c) slanje informacije na kućnu adresu

POTPIS PODNOSIOCA ZAHTJEVA

Prilog: _____
