

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
STRUČNA SLUŽBA ZA RAZVOJ I MEĐUNARODNE PROJEKTE**

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
STRUČNE SLUŽBE ZA RAZVOJ I MEĐUNARODNE PROJEKTE
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**

Zenica, septembar 2023. godine



UVODNE NAPOMENE

Vodič za pristup informacijama Stručne službe za razvoj i međunarodne projekte (u daljnjem tekstu: Vodič) pripremljen je sa ciljem da pomogne podnosiocima zahtjeva u ostvarivanju prava pristupa informacijama u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/01 i 48/11) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Vodič je besplatan, i dostupan je u prostorijama Stručne službe za razvoj i međunarodne projekte (u daljnjem tekstu: Služba), te na web stranici Zeničko-dobojskog kantona www.zdk.ba.

Služba je smještena u Zenici, Kučukovići 2 (zgrada RMK). Popis dostupnih informacija u Službi je naveden u „Indeks registru informacija“, koji je besplatan i također dostupan u prostorijama Službe ili kod službenika za informisanje.

Vodič je pripremljen sa ciljem da sve zainteresovane uputi kako da što jednostavnije dođu do informacija koje su u posjedu Službe, te pruža odgovore na sljedeća pitanja:

- Pravo na pristup informacijama;
- Koje informacije se mogu zahtijevati?;
- Kako podnijeti zahtjev?;
- Postupak i vremenski rokovi za obradu zahtjeva?;
- Postupak po cjelovitom zahtjevu.

Za sva dodatna pitanja, na raspolaganju vam je imenovani službenik za informisanje Službe, Adnan Avdagić, stručni saradnik za pravne poslove i administrativne procedure.

1. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U skladu sa članom 4. Zakona svaka fizička i pravna osoba ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom javnog organa, u ovom slučaju Službe, a svaki javni organ ima odgovarajuću obvezu da te informacije priopći. Tražena informacija biće utvrđena izuzetom od saopštavanja na osnovu ocjene svakog pojedinačnog slučaja, samo ako Služba:

- utvrdi izuzetak u smislu člana 6., 7. i 8. Zakona za cijelu ili dio informacije, i
- utvrdi nakon obavljenog ispitivanja javnog interesa u smislu člana 9. Zakona, da priopćenje informacije nije u javnom interesu.

Prije uspostavljanja kontakta preporučuje se konsultovanje „Indeksa registra informacija“.

Izuzeci se, u skladu sa Zakonom, mogu utvrditi u sljedećim slučajevima:

1. U skladu sa članom 6. Zakona Služba može utvrditi izuzetak u vezi sa djelokrugom rada u slučajevima kada se saopštavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete za sljedeće legitimne ciljeve Federacije (interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti; sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala; zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, s izuzetkom činjeničnih, statističkih, naučnih ili tehničkih informacija) i to samo u slučaju kada Služba utvrdi da se saopštavanjem informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije Bosne i Hercegovine;
2. U skladu sa članom 7. Zakona Služba može utvrditi izuzetak u vezi s povjerljivim poslovnim informacijama, kada je dužna bez odlaganja obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti je da će tražena informacija biti priopćena, ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti Službu da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopštavanjem mogla nastupiti šteta;
3. U skladu sa članom 8. Zakona Služba može utvrditi izuzetak kod zaštite privatnosti i uskratiti informaciju ukoliko osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica.

Služba saopštava traženu informaciju, bez obzira na izuzetak utvrđen u skladu članom 6., 7. i 8. Zakona, ako je to opravdano javnim interesom. Pri tome uzima u obzir svaku korist i štetu koje mogu proisteći iz saopštavanja informacije.

Prilikom donošenja odluke da li je saopštavanje informacije opravdano javnim interesom, Služba razmatra okolnosti naročito uključujući: svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline.

2. KOJE INFORMACIJE SE MOGU ZAHTIJEVATI

Popis dostupnih informacija u Službi naveden je u „Indeks registru informacija“, koji je besplatan i dostupan u prostorijama Službe ili kod službenika za informisanje, te objavljen na web stranici www.zdk.ba.

3. KAKO PODNIJETI ZAHTJEV

Zahtjev za pristup informacijama se dostavlja u pisanoj formi na adresu Službe ili elektronskim putem na e-mail adresu: sluzba.razvoj@zdk.ba.

Zahtjev za pristup informacijama mora:

- biti u pisanom obliku na jednom od službenih jezika Federacije BiH;
- dati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da javni organ uz razuman napor pronađe traženu informaciju; i
- sadržavati ime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu.

Ukoliko se zahtjev odnosi na ličnu informaciju podnosioca zahtjeva, zahtjev, pored ispunjavanja gore navedenih uslova, može podnijeti samo fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, njegov zakonski zastupnik ili lice koje je podnosilac zahtjeva pisano ovlastio za pristup informaciji.

Ako zahtjev podnese fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, to lice je dužno da potpiše zahtjev i pokaže propisani lični dokument sa fotografijom. Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili lice koje je podnosilac zahtjeva pisano ovlastio za pristup informaciji, to lice dužno je da potpiše zahtjev i pokaže propisani lični dokument sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć, kao i kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

Ukoliko pismeni zahtjev ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uslova, Služba će podnosioca zahtjeva o tome obavijestiti rješenjem, ukoliko je u zahtjevu navedena adresa prebivališta ili boravišta.

4. POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Obaveza Službe je da razmotriti da li je primljeni zahtjev potpun, odnosno sadrži li ime, prezime i adresu podnosioca, te postoji li prikladno pojašnjenje ili opis tražene informacije.

Ukoliko se utvrdi da zahtjev nije potpun, Služba o tome obavještava podnosioca zahtjeva, najkasnije osam (8) dana od dana prijema zahtjeva, ukoliko je navedena adresa prebivališta ili boravišta podnosioca. Ukoliko Služba primi zahtjev za pristup informaciji koja nije u njenoj nadležnosti, dužna je bez odlaganja zahtjev proslijediti nadležnom javnom organu ili instituciji najkasnije osam (8) dana od dana prijema zahtjeva, o čemu mora pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva. Ukoliko je zahtjevom zatražen pristup informaciji koja u skladu sa Zakonom može biti izuzeta o saopštavanja, ocijenit će se je li njeno objavljivanje (u cijelosti ili djelimično) u javnom interesu. Služba je dužna podnosioca zahtjeva pismeno obavijestiti u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Rok može biti produžen, i to:

- ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne informacije;
- ukoliko je Služba dužna obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnoga interesa, ipak saopšti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopštavanja.

Ukoliko Služba odbije zahtjev i uskrati pristup traženoj informaciji, u cijelosti ili djelomično, mora podnosioca zahtjeva o tome obavijestiti rješenjem u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, navodeći zakonski osnov za uskraćivanje informacije, imajući u vidu i faktor

javnoga interesa. Služba je dužna podnosioca zahtjeva obavijestiti o pravnim lijekovima, te pouku o pravu obraćanja nadležnoj instituciji Ombudsmena.

5. POSTUPANJE PO CJELOVITOM ZAHTJEVU

Kada Služba odobri pristup traženoj informaciji, u cjelosti ili djelimično, rješenje o tome dostavlja podnosiocu zahtjeva. Navedeno rješenje sadrži:

- 1) obavještenje o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama nadležnog javnog organa;
- 2) obavještenje o mogućnosti umnožavanja informacije i o troškovima umnožavanja, uz napomenu da se umnožavanje informacije omogućava nakon izvršene uplate. Kada je umnožavanje informacije neuobičajeno složeno ili dugotrajno, umnožavanje se omogućava podnosiocu zahtjeva u vrijeme koje je prihvatljivo i za podnosioca zahtjeva i za nadležni javni organ; i/ili
- 3) priloženu kopiju tražene informacije, kada se ista osigurava besplatno u smislu člana 16. Zakona.

Služba ne naplaćuje naknadu za podnesene zahtjeve, rješenja ili obavještenja u smislu Zakona. Cijena se određuje samo za troškove umnožavanja, i ista je propisana Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 57/01). Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi 10 stranica, Služba će podnositelja zahtjeva obavijestiti o mogućnostima umnožavanja i iznosu naknade za umnožavanje informacije, te će ista biti dostupna nakon podnošenja dokaza o izvršenoj uplati. Na podneseni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu (A4) fotokopija, za prvih deset stranica tražene informacije se ne naplaćuje naknada, a za svaku narednu stranicu naknada iznosi 0,50 KM. Ukoliko je riječ o informaciji koja je dostupna u elektronskom obliku, Služba će podnosioca zahtjeva obavijestiti o mogućnostima slanja iste elektronskim putem na e-mail adresu podnosioca zahtjeva.

6. INDEKS REGISTAR INFORMACIJA

Kako bi podnosioci zahtjeva lakše ostvarili pravo na pristup informacijama i saznali koje su informacije pod kontrolom Službe, preporučujemo da koriste Indeks registar informacija.

Indeks registar informacija sadrži popis dostupnih informacija u Službi i može se preuzeti na web stranici www.zdk.ba ili slanjem zahtjeva za dostavu istog na adresu: sluzba.razvoj@zdk.ba.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Na pitanja i procedure koje nisu bliže uređene ovim Vodičem, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH. Sastavni dio Vodiča je obrazac Zahtjeva za pristup pristup informacijama.

Donošenjem ovog Vodiča za pristup informacijama Stručne službe za razvoj i međunarodne projekte Zeničko-dobojskog kantona, prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u Biznis servis centru ZDK, broj: 19-02-19386/06 od 19.09.2006. godine.

Broj: 19-02-14066/23

Zenica, 18.09.2023. godine



SEKRETAR


mr.sc.ecc. Denana Čolaković, dipl.ing.maš.



OBRAZAC ZAHTJEVA U PISANOJ FORMI

(Ime i prezime/naziv podnosioca zahtjeva)

(Adresa/Sjedište podnosioca zahtjeva)

(Kontakt telefon)

(E-mail)

**STRUČNA SLUŽBA ZA RAZVOJ I MEĐUNARODNE PROJEKTE
ZENIČKO DOBOJSKOG KANTONA
Kučukovići 2
72 000 Zenica**

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, molim da mi omogućite pristup informaciji:

(navesti sadržaj tražene informacije i opisati je sa što više detalja)

Molim Vas da mi traženu informaciju dostavite u ____ (broj) kopija. Ukoliko je riječ o informaciji koja je veća od 10 stranica standardnog formata (A4), molim Vas da me o tome obavijestite, kao i o iznosu naknade za umnožavanje.

Datum: _____

Podnosilac zahtjeva

kat