

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona

Zenica, 18.07.2019. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18), člana 4. stav 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/2019), člana 14. Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 1941/2019, Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos u JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, broj: 2236/2019 od 15.07.2019. godine, direktor JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos u
JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona

I. JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, sa sjedištem u ulici Prve zeničke brigade 1/D, 72000 Zenica (u daljem tekstu: Ustanova) raspisuje Javni oglas za prijem radnika u radni odnos i to:

- **Referent za administrativno - tehničke poslove i mobilnu kućnu njegu u Odjeljenju za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme**
- **Pripadajuća osnovna plaća se obračunava po koeficijentu radnog mjesta referent za administrativno - tehničke poslove i mobilnu kućnu njegu 1,45 pomnožen sa osnovicom utvrđenom Pravilnikom o radu Ustanove.**

II. **Opis radnog mjesta:**

Pruža usluge tehničke zaštite u Ustanovi, vodi evidenciju o potrošnji električne energije, vode i drugih komunalija vezanih za objekte Radakovo i Crkvice, vrši obračun električne energije za korisnike u Radakovu i Crkvicama, pravi pregled obračunate električne energije za korisnike koji imaju pravo na subvenciju od Zeničko - dobojskog kantona i isti po završetku obračunava i šalje u Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona, sarađuje sa socijalnim radnicima Ustanove, evidentira i prijavljuje kvarove koji se dogode u objektima Radakovo i Crkvice, vrši trebovanje materijala za rad u objektima Radakovo i Crkvice, pruža usluge tehničke pomoći pri održavanju manifestacija koje se organizuju u Ustanovi, po potrebi vrši prijevoz osoblja i korisnika Ustanove sanitetskim vozilom ili drugim službenim automobilom Ustanove, brine o održavanju i registraciji službenih automobila Ustanove, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora, a za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu i direktoru.

III. Svi kandidati za oglašeno radno mjesto treba da ispunjavaju slijedeće opće i posebne uslove:

Opći uslovi

- a) da je državljanin BiH
- b) da ima navršenih 18 godina života
- c) da ima opštu zdravstvenu sposobnost
- d) da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak

Posebni uslovi

- a) SSS (III ili IV stepen) - Gimnazija ili Prometno - tehnička škola
- b) radno iskustvo šest (6) mjeseci
- c) poznavanje rada na računaru
- d) položen ispit za vozača B kategorije

U skladu sa javnim oglasom i radnim mjestom za koje se oglas provodi, posebnom odlukom će biti utvrđena pitanja koja će biti predmet intervjua, s obzirom da je za oglašeno radno mjesto kao poseban uslov propisano srednje obrazovanje. Ocjenjivanje će se vršiti ocjenama od 1 (jedan) do 5 (pet).

IV. Na oglašenom radnom mjestu referent za administrativno - tehničke poslove i mobilnu kućnu njegu, nakon provedenog postupka sa izabranim kandidatom zaključit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

V. **Uz prijavu koja treba sadržavati kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, kandidati trebaju priložiti dokaze o ispunjavanju oglasom propisanih uslova i to:**

- a) Uvjerjenje o državljanstvu;
- b) Izvod iz matične knjige rođenih ;
- c) Ovjerena kopija diplome o završenoj SSS (III ili IV stepen) Gimnazija ili Prometno tehnička škola;
- d) Uvjerjenje/potvrda o radnom iskustvu šest (6) mjeseci;
- e) Uvjerjenje /potvrda o poznavanju rada na računaru;
- f) Uvjerjenje /potvrda o položenom ispitu za vozača B kategorije.

Napomena: Samo izabrani kandidat je obavezan u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru kao najboljeg kandidata, dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnost i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak.

Sva priložena dokumentacija uz prijavu mora biti originalna ili ovjerena fotokopija sa ovjerom ne starijom od tri (3) mjeseca na dan objavljivanja javnog oglasa.

Potpuna prijava smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu.

Napomena: Kandidati koji budu ispunjavali sve formalno predviđene uslove oglasom, odnosno čija prijava bude uredna, potpuna i blagovremena, bit će pozvani na intervju pred Komisiju za provođenje oglasne procedure. O vremenu i mjestu održavanja intervjua, kandidati će biti naknadno obavješteni putem pošte i na e-mail adresu, ako su istu naveli u prijavi.

Lični podaci o kandidatima su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, broj:49/06, 76/11, 89/11).

VI. Način i rok za podnošenje prijava

Prijave se dostavljaju lično ili preporučenom pošiljkom u zatvorenoj koverti na adresu Ustanove:

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona, Prve zeničke brigade 1/d, 72000 Zenica, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.

Javni oglas će biti objavljen:

- a) u listu „Oslobođenje“
- b) na web stranici Ustanove www.pdzdk.com
- c) na web stranici Osnivača (Zeničko-dobojski kanton) www.zdk.ba
- d) na web stranici JU Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona www.zdk-szz.ba .

Javni oglas ostaje otvoren osam (8) dana od dana posljednje objave.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Za sva dodatna obavještenja kandidati mogu zvati na telefon: 032/425-515 ili 032/425-505, lokal 176.

DIREKTOR

Damir Jukić, s.r