

**MINISTARSTVA ZA POLJOPRIVREDU,
ŠUMARSTVO I VODOPRIVREDU****467.**

Na osnovu člana 56. stav 2. *Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i člana 9. stav 9. *Zakona o šumama* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

**P R A V I L N I K
o načinu odabiranja, doznaci i sječi stabala
ili površina za sječu****Član 1.**

Ovim pravilnikom reguliše se odabiranje, doznaka i sječa stabala ili površina za sječu u šumama na području Zeničko-dobojskog kantona.

Odabiranje, obilježavanje i sječa stabala ili površina za sječu vrši se u cilju gazdovanja šumama i šumskim zemljištima u skladu sa smjernicama postavljenim šumskogospodarskom osnovom i općim interesom u cilju poboljšanja ekoloških, ekonomskih i socijalnih funkcija šume.

Član 2.

Odabiranje, doznaka (obilježavanje) i sječa stabala ili površina za sječu može se vršiti samo na površinama gdje su riješeni imovinsko-pravni odnosi.

Član 3.

Odabiranje i doznaka stabala ili površina za sječu vrši se u skladu sa tehničkim ciljem gospodarenja, propisanim za konkretnu gazdinsku klasu šumskogospodarskom osnovom, i konkretnim sastojinskim prilikama.

Član 4.

Nije dopuštena sječa bez prethodno izvršenog odabiranja i obilježavanja stabala ili površina za sječu i izrade i donošenja projekta za izvođenje u skladu sa Zakonom o šumama.

Član 5.

Doznaka stabala u šumi podrazumijeva:

1. Obilježavanje odabranih stabala za sječu zatesom na žilištu ili na jednoj od debljih žila sa donje strane i zatesom na prsnoj visini sa gornje strane;

2. Obrojčavanje (redni broj) obilježenog stabla na žilištu;
3. Premjerba prsnih prečnika, određivanje uzgojno-tehničke i tehničke klase odabranih i obilježenih stabala te upisivanje podataka u doznačnu knjigu;
4. Stavljanje otiska šumskog, doznačnog čekića na oba zatesa uz upotrebu boje (farbe) koja je različita od boje premjerbe.
5. Boja doznake mijenja se početkom svake kalendarske godine.

U knjigu doznake evidentiraju se doznačena stabla samo jednog odjela, izuzev doznake sanitarnih užitaka. Knjige doznake moraju biti obrojčene i upisane u registar.

Član 6.

Obilježavanje površina za čistu sječu u izdanačkim šumama, plantažama, makijama, šikarama i šibljacima vrši se na graničnim stablima u vidu jednostrukih prstenova, širine 4 cm, izvučenih bojom slobodnom rukom na prsnoj visini (1,30 m).

Granična, obilježena stabla, moraju se dogledati i ne smiju se posjeći.

Član 7.

Prilikom njege mladih sastojina, prirodnog ili vještačkog porijekla, stabla za sječu od 7-15 cm će se premjeravati i obilježavati tačkasto bojom na prsnoj visini i žilištu a deblja stabla u skladu sa članom 5. ovog pravilnika.

Član 8.

Sječa stabala vrši se, po pravilu, uz brdo, osim ako to projektom za izvođenje nije drugačije određeno.

Izuzetno se obaranje stabala može vršiti na stranu ili niz brdo ako se na taj način:

1. Izbjegava opasnost za život uposlenika;
2. Obezbeđuje bolja zaštita sastojine;
3. Obezbeđuje oboreno stablo od oštećenja;

Član 9.

Visina panja može biti najviše 1/3 prečnika panja, mjereći sa gornje strane.

Član 10.

Nakon sječe, pristupa se izradi drvnih sortimenata, pri čemu se daje prednost izradi vrednijih sortimenata.

Kod krojenja i izrade drvnih sortimenata, mora se pridržavati standarda kvaliteta i dimenzija određenih za drvene sortimente.

Član 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 05-26-23928 /13
Datum, 13.11.2013godine
Zenica

MINISTAR**Bojan Bošnjak, s.r.**
.....**468.**

Na osnovu člana 56. stav 2. *Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) , člana 8. stav 9., člana 12. stav 8., člana 18. stav 4., člana 29. stav 5 i člana 37. stav 2. *Zakona o šumama* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

PRAVILNIK**o načinu i obliku vođenja knjiga i registara evidencije****Član 1.**

Pravilnikom o načinu i obliku vođenja knjiga i registara evidencije (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuje se način i oblik vođenja evidencija o izvršenim radovima i provedenim mjerama predviđenim šumsko-razvojnim planovima, šumsko-privrednim osnovama, godišnjim planovima i projektima za izvođenje.

Član 2.

U svrhu evidentiranja izvršenih radova i provedenih mjera iz člana 1. ovog Pravilnika koriste se knjige, obrasci i registri, koji su propisani ovim Pravilnikom.

Član 3.

Šumsko - privredna društva i kantonalne uprave za šumarstvo, za šume i šumska zemljišta u državnom i privatnom vlasništvu, a u skladu sa odredbama Zakona o šumama i ugovora o prijenosu poslova gospodarenja šumama, imaju obavezu voditi:

- Registar strogo zaračunljivih tiskanica (RSZT),
- Registar knjiga (doznake, premjerbe i dr.) (RKNj),
- Registar šumskih čekića (RŠČ),

- Registar izvedbenih projekata (RIP),
- Registar šumskih šteta (RŠŠ),
- Registar šumskih požara (RŠP),
- Registar uzurpacije šuma i šumskog zemljišta (RUŠ),
- Knjigu doznake i premjerbe stabala za šume u privatnom vlasništvu (KDP),
- Knjigu doznake stabala za sječu (KD),
- Knjigu premjerbe drveta (KP),
- Knjigu panjeva šumskih šteta (KPNj),
- Službenu knjigu za tehničko osoblje u šumarstvu (SKT)
- Iskaz sječa (IS),
- Privrednu knjigu izvršenih sječa (KIS),
- Privredne karte izvršenih sječa,
- Kontrolnu knjigu izvršenih šumsko - uzgojnih radova (ŠUR),
- Kartu izvršenih šumsko-uzgojnih radova,

Član 4.

Prije upotrebe, knjige iz ovog Pravilnika treba da se ovjere i registruju u Registru knjiga.

Član 5.

Registri, knjige i obrasci iz člana 3. ovog pravilnika, kao i uputstva za njihovo popunjavanje, odštampani su uz ovaj pravilnik i njegov su sastavni dio.

Član 6.

Upravljač šuma i šumskih zemljišta može oblik navedenih registara i knjiga, prilagoditi kompjuterskoj obradi, s tim da se sadržaj istih ne mijenja.

Član 7.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj:05-26-23936/13
Datum, 13.11.2013godine
Zenica

MINISTAR**Bojan Bošnjak, s.r.**
.....

(Memorandum - Kantonalna uprava za Šumarstvo
- Kantonalno Šumsko-privredno društvo)

(Naslovna strana)

REGISTAR
STROGO ZARAČUNLJIVIH TISKANICA
(doznačnice, uplatnice, propusnice i dr.)

Obrazac: **RSZT**

Redni broj	Organ koji je isporučio strogo zaračunljivu tiskanicu Naziv	Vodi registar		Strogo zaračunljive tiskanice			
		djelovodni protokol		Šifra	Blok		
		Broj	Datum		Broj	Sadržaj	X
1	2	3	4	5	6	7	8

Stranica _____

Uručena		Vraćena		Preregistrovana pod rednim brojem	Napomena
Ime i prezime primaoca i potpis	Datum prijema	Ime i prezime potpis	Datum vraćanja		
9	10	11	12	13	14

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

Naslovnu stranu Registra popunjava ovlašteno lice organa koji vodi Registar, i za popunjavanje iste nije potrebno posebno objašnjenje,

Kolona 1. Unosi se redni broj strogo zaračunljive tiskanice.

Kolona 2. Unosi se naziv organa koji je isporučio strogo zaračunljivu tiskanicu.

Kolona 3. Unosi se broj djelovodnog protokola.

Kolona 4. Unosi se datum zavođenja.

Kolona 5. Unosi se šifra strogo zaračunljive tiskanice.

Kolona 6. Unosi se broj bloka strogo zaračunljive tiskanice.

Kolona 7. Unosi se sadržaj bloka strogo zaračunljive tiskanice.

Kolona 8. Unosi se broj stranica istoga broja/numeracije strogo zaračunljive tiskanice.

Kolona 9. Unosi se ime i prezime i svojeručni potpis primaoca tj. lica koje zadužuje strogo zaračunljivu tiskanicu.

Kolona 10. Unosi se datum zaduženja strogo zaračunljive tiskanice.

Kolona 11. Unosi se ime i prezime, kao i svojeručni potpis, službenog lica koje zaprima strogo zaračunljivu tiskanicu od lica koje istu razdužuje (lice koje je strogo zaračunljivu tiskanicu zadužilo-kolona 9 i 10).

Kolona 12. Unosi se datum razduženja strogo zaračunljive tiskanice.

Kolona 13. Unosi se redni broj pod kojim je strogo zaračunljiva tiskanica preregistrovana za narednu godinu.

Kolona 14. Unosi se eventualna napomena

Na kraju knjige Registra strogo zaračunljivih tiskanica navest broj stranica koje sadrži, potpis ovlaštenog lica i ovjeriti pečatom. Na kraju svake kalendarske godine registar se zaključuje za tu godinu i ovjerava potpisom ovlaštenog lica i pečatom.

(Memorandum - Kantonalna uprava za Šumarstvo
- Kantonalno Šumsko-privredno društvo)

(Naslovna strana)

**REGISTAR
KNJIGA**
(doznake, premjerbe i dr.)

Obrazac: **RKNJ**

Stranica: _____

Redni broj	Registrovane knjige		Registrovana knjiga je					N a p o m e n a
			U r u č e n a		V r a ć e n a		Preregistrovana pod rednim brojem	
	Šifra	Namjena	Ime i prezime primaoca i potpis	Datum uručenja	Ime i prezime i potpis	Datum vraćanja		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

Naslovnu stranu Registra popunjava ovlašteno lice organa koji vodi Registar, i za popunjavanje iste nije potrebno posebno objašnjenje,

Kolona 1. Unosi se redni broj knjige koja se uvodi u registar

Kolona 2. Unosi se Šifra registrovane knjige

Kolona 3. Unosi se namjena registrovane knjige

Kolona 4. Unosi se ime i prezime i svojeručni potpis primaoca- lica koje zadužuje knjigu

Kolona 5. Unosi se datum prijema/ zaduženja knjige

Kolona 6. Unosi se ime i prezime, kao i svojeručni potpis, službenog lica koje zaprima knjigu od lica koje istu vraća/razdužuje (lice koje je knjigu primilo/zadužilo - kolona 4 i 5).

Kolona 7. Unosi se datum vraćanja/razduženja knjige

Kolona 8. Unosi se redni broj pod kojim je knjiga preregistrovana za narednu godinu.

Kolona 9. Unosi se eventualna napomena.

Na kraju knjige Registra knjiga navest broj stranica koje sadrži, potpis ovlaštenog lica i ovjeriti pečatom. Na kraju svake kalendarske godine registar se zaključuje za tu godinu i ovjerava potpisom ovlaštenog lica i pečatom.

(Naslovna strana)

(Memorandum - Kantonalna uprava za Šumarstvo
- Kantonalno šumsko-privredno društvo)

REGISTAR ŠUMSKIH ČEKIĆA

Obrazac: **RŠČ**
Stranica: _____

Redni broj	OTISAK REGISTROVANOG ČEKIĆA	Inven- tarski broj	Registrovani čekić je					Napomena
			Uručen			V r a ć e n		
			Ime i prezime primaoca i potpis	Datum uručenja	Vrsta i namjena	Ime i prezime i potpis	Datum vraćanja	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

Naslovnu stranu Registra popunjava ovlašteno lice organa koji vodi Registar, i za popunjavanje iste nije potrebno posebno objašnjenje,

Kolona 1. Unosi se redni broj šumskog čekića koja se uvodi u registar

Kolona 2. Unosi se otisak šumskog čekića

Kolona 3. Unosi se inventarski broj šumskog čekića

Kolona 4. Unosi se ime i prezime i svojeručni potpis primaoca- lica koje zadužuje šumski čekić

Kolona 5. Unosi se datum prijema/ zaduženja šumskog čekića

Kolona 6. Unosi se vrsta i namjena šumskog čekića

Kolona 7. Unosi se ime i prezime, kao i svojeručni potpis, službenog lica koje zaprima šumski čekić od lica koje isti vraća/razdužuje (lice koje je šumski čekić primilo/zadužilo - kolona 4 i 5).

Kolona 8. Unosi se datum vraćanja/razduženja šumskog čekića

Kolona 9. Unosi se eventualna napomena.

Na kraju knjige Registra šumskih čekića navesti broj stranica koje sadrži, potpis ovlaštenog lica i ovjeriti pečatom. Na kraju svake kalendarske godine registar se zaključuje za tu godinu i ovjerava potpisom ovlaštenog lica i pečatom.

(Naslovna strana)

(Memorandum - Kantonalna uprava za Šumarstvo
- Kantonalno šumsko-privredno društvo)

REGISTAR IZVEDBENIH PROJEKATA

Obrazac: **RIP**

Šumsko-privredno područje _____ Stranica: _____

Redni broj	Gospodarska jedinica	Odjel	Odluka o usvajanju		Rok važenja projekta		Tehnički prijem		Napomena
			Broj	Datum	od datuma	do datuma	Broj	Datum	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

Naslovnu stranu Registra popunjava ovlašteno lice organa koji vodi Registar, i za popunjavanje iste nije potrebno posebno objašnjenje.

Kolona 1. Unosi se redni broj izvedbenog projekta koji se uvodi u registar

Kolona 2. Unosi se naziv privredne jedinice

Kolona 3. Unosi se broj odjela

Kolona 4. Unosi se broj Odluke nadležnog organa za usvajanje projekta

Kolona 5. Unosi se datum usvajanja izvedbenog projekta

Kolona 6. Unosi se datum početka važnosti izvedbenog projekta

Kolona 7. Unosi se datum završetka važnosti izvedbenog projekta

Kolona 8. Unosi se broj protokola zapisnika o izvršenog tehničkog prijema odjela

Kolona 9. Unosi se datum izvršenja tehničkog prijema odjela

Kolona 10. Unosi se eventualna napomena

Na kraju knjige Registra izvedbenih projekata navesti broj stranica koje sadrži, potpis ovlaštenog lica i ovjeriti pečatom. Na kraju svake kalendarske godine registar se zaključuje za tu godinu i ovjerava potpisom ovlaštenog lica i pečatom.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

Naslovnu stranu Registra popunjava ovlašteno lice organa koji vodi Registar, i za popunjavanje iste nije potrebno posebno objašnjenje,

Kolona 1. Unosi se redni broj registrovane šumske štete.

Kolona 2. Unosi se datum zavođenja šumske štete.

Kolona 3. Unosi se prezime i ime i adresa stanovanja lica koje je prijavljeno da je počinilo šumsku štetu.

Kolona 4. Unosi se prezime i ime i adresa stanovanja lica koje je prijavilo šumsku štetu.

Kolona 5. Unosi se vrsta štete

Kolona 6. Unosi se vrsta drveća

Kolona 7. Unosi se vrsta sortimenata

Kolona 8. Unosi se jedinica mjere u kojoj se šumska šteta izražava

Kolona 9. Unosi se količina

Kolona 10. Unosi se novčana vrijednost odštetnog zahtjeva izražena u KM

Kolona 11. Unosi se redni broj u zaglavlju navedenih pismena

Kolona 12. Unosi se datum dostavljanja pismena

Kolona 13. Unosi se naziv pravnog ili fizičkog lica kome su pismena dostavljena

Kolona 14. Unosi se naziv organa koji je donio presudu

Kolona 15. Unosi se broj presude

Kolona 16. Unosi se datum donošenja presude

Kolona 17. Unosi se visina kazne u danima zatvora

Kolona 18. Unosi se visina kazne u novčanom iznosu izražena u KM

Kolona 19. Unosi se visina naknade štete izražena u KM

Kolona 20. Unosi se visina troškova postupka izražena u KM

Kolona 21. Unosi se podatak da li je tuženo lice oslobođeno kazne ili nije

Kolona 22. Unosi se podatak da li je tuženo lice oslobođeno naknade štete ili nije

Kolona 23. Unosi se podatak da li je zahtjev za naknadu štete zastario ili nije

Kolona 24. Unosi se podatak da li je zahtjev za naknadu štete odbačen ili nije

Kolona 25. Unosi se broj likvidacionog kartona šumske štete

Kolona 26. Unosi se eventualna napomena

Na kraju knjige Registra šumskih šteta navesti broj stranica koje sadrži, potpis ovlaštenog lica i ovjeriti pečatom. Na kraju svake kalendarske godine registar se zaključuje za tu godinu i ovjerava potpisom ovlaštenog lica i pečatom.

(Memorandum - Kantonalna uprava za šumarstvo
- Kantonalno šumsko-privredno društvo)

REGISTAR ŠUMSKIH POŽARA

Šumsko-privredno područje _____

Obrazac: **RŠP**

Redni broj	Privredna jedinica	Odjel/odsjek	Datum požara	Opožarena površina ha	Vrsta požara	Uzrok požara	Podnesena prijava da/ne	Šifra tipa šumskog zemljišta
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Strana: _____

Uništen drveni fond			Šteta na drvetu	Uništeno sadnica	Šteta na sadnicama	Troškovi gašenja	Ukupna šteta	N A P O M E N A
četinari	lišćari	Ukupno						
m3	m3	m3	KM	kom	KM	KM	KM	
10	11	12	13	14	15	16	17	18

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

Naslovnu stranu Registra popunjava ovlašteno lice organa koji vodi Registar, i za popunjavanje iste nije potrebno posebno objašnjenje,

Kolona 1. Unosi se redni broj registrovanog šumskog požara.

Kolona 2. Unosi se naziv privredne jedinice

Kolona 3. Unosi se broj odjela i oznaka odsjeka,

Kolona 4. Unosi se datum izbijanja šumskog požara,

Kolona 5. Unosi se opožarena površina izražena u hektarima

Kolona 6. Unosi se vrsta šumskog požara

Kolona 7. Unosi se uzrok šumskog požara

Kolona 8. Unosi se podatak da li je ili nije podnesena prijava protiv lica koje je prouzrokovalo šumski požar

Kolona 9. Unosi se šifra tipa šumskog zemljišta zahvaćenog šumskim požarom: **01** visoke šume četinara; **02** visoke mješovite šume; **03** visoke šume lišćara; **04** šumske kulture; **05** izdanačke šume. **06** šikare i šibljaci; **07** livade i pašnjaci

Kolona 10. Unose se podaci o uništenom drvnom fondu četinara

Kolona 11. Unose se podaci o uništenom drvnom fondu lišćara

Kolona 12. Unose se podaci o ukupno uništenom drvnom fondu

Kolona 13. Unosi se iznos štete na drvetu izražen u KM

Kolona 14. Unosi se broj komada uništenih sadnica, ako je požar zahvatio šumske nasade

Kolona 15. Unosi se iznos štete na sadnicama izražen u KM

Kolona 16. Unose se ukupni troškovi gašenja požara izraženi u KM

Kolona 17. Unosi se visina ukupne štete izražena u KM (13+15+16)

Kolona 18. Unosi se eventualna napomena

Na kraju knjige Registra šumskih požara navesti broj stranica koje sadrži, potpis ovlaštenog lica i ovjeriti pečatom. Na kraju svake kalendarske godine registar se zaključuje za tu godinu i ovjerava potpisom ovlaštenog lica i pečatom.

(Memorandum - Kantonalna uprava za šumarstvo
- Kantonalno šumsko-privredno društvo)

**REGISTAR
UZURPACIJA ŠUMA I ŠUMSKOG ZEMLJIŠTA**

Obrazac: **RUŠ**

Šumsko-privredno područje _____

Stranica: _____

Redni broj	Privredna jedinica/ odjel/odsjek/ opština/K.O./k.č.	Površina ha	UZURPANT Prezime i ime. adresa stanovanja, matični broj	Podnesena prijava da / n e	Riješena prijava da / n e	Vraćeno u posjed da / n e	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

Naslovnu stranu Registra popunjava ovlašteno lice organa koji vodi Registar, i za popunjavanje iste nije potrebno posebno objašnjenje.

Kolona 1. Unosi se redni broj registrovane uzurpacije šuma ili šumskog zemljišta,

Kolona 2. Unosi se lokacija uzurpacije šuma ili šumskog zemljišta, privredna jedinica, odjel, odsjek, opština, katastarska opština i broj katastarske čestice

Kolona 3. Unosi se površina uzurpacije šuma ili šumskog zemljišta izražena u hektarima.

Kolona 4. Unose se podaci o uzurpantu šuma ili šumskog zemljišta: prezime i ime, adresa stanovanja i jedinstveni matični broj

Kolona 5. Unosi se podatak da li je prijava o uzurpaciji šuma ili šumskog zemljišta podnesena ili nije

Kolona 6. Unosi se podatak da li je podnesena prijava o uzurpaciji šuma ili šumskog zemljišta riješena ili nije

Kolona 7. Unosi se podatak da li je uzurpirana šuma ili šumsko zemljište vraćeno u posjed zakonitog vlasnika ili nije.

Kolona 8. Unosi se eventualna napomena

Na kraju knjige Registra šumskih požara navesti broj stranica koje sadrži, potpis ovlaštenog lica i ovjeriti pečatom. Na kraju svake kalendarske godine registar se zaključuje za tu godinu i ovjerava potpisom ovlaštenog lica i pečatom.

(Rekapitulacija)

Strana: _____

Strana	REKAPITULACIJA DOZNAKE - Vrsto drveća					REKAPITULACIJA PREMJerBE - Vrsta drveća					Napomena
	Drvena masa krupnog drveta - m3					Neto drvena masa - m3					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
UKUPNO											

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

Knjiga doznake i premjerbe stabala za šume u privatnom vlasništvu se, prije izdavanja, registruje u odgovarajući Registar, a broj registra su upisuje na naslovnu i ovjerava pečatom.

Prva stranica se popunjava prije predaje knjige i sve rubrike moraju biti popunjene, te potpisano od ovlaštenog lica i ovjerene pečatom.

Za svakog vlasnika - korisnika upotrebljavati posebnu stranicu, ili potreban broj stranica. Obavezno u zaglavlju svake stranice za svakog vlasnika - korisnika popuniti sve podatke.

Popunjavanje obrasca KDP

Kolona 1. Unosi se redni broj doznačenog stabla.

Kolona 2. Unosi se vrsta drveća.

Kolona 3. Unosi se prsni prečnik stabla mjereno na prsnoj visini s gornje strane.

Kolona 4. Unosi se bonitet - ukoliko nema određenog boniteta mjeri se visina i uzima bonitet iz tablica.

Kolona 5. Unosi se drvena masa krupnog drveta (preko 7 cm) iz tablica.

Kolona 6. Unosi se opis stabla - zdravo, sušika, prelom, izvala, zaraženo stablo ili ostalo.

Kolona 7. Unosi se vrsta sortimenta sitnog tehničkog drveta i ostalog drveta (pruće, snopovi, kolje, žioke i sl.), tj. drvetu ispod taksacione granice, koji se ne doznačuju pod rednim brojem doznake.,

Kolona 8. Unosi se jedinica mjere (m, m3 ili komada)

Kolona 9. Unosi se količina iskazana u m3.

Kolona 10. Unosi se broj doznake stabla od kojeg je izrađen šumski drveni sortiment.

Kolona 11. Unosi se broj premjerenog šumskog drvnog sortimenta.

Kolona 12. Unosi se vrsta drveća premjerenog šumskog drvnog sortimenta.

Kolona 13. Unosi se vrsta premjerenog šumskog drvnog sortimenta.

Kolona 14. Unosi se dužina premjerenog šumskog drvnog sortimenta - oblovina.

Kolona 15. Unosi se prečnik premjerenog šumskog drvnog sortimenta - oblovina

Kolona 16. Unosi se masa (zapremina) premjerenog šumskog drvnog sortimenta - oblovina.

Kolona 17. Unosi se dužina složaja premjerenih šumskih drvnih sortimenata - prostorno drvo.

Kolona 18. Unosi se visina složaja premjerenih šumskih drvnih sortimenata - prostorno drvo.

Kolona 19. Unosi se masa (zapremina) složaja premjerenih šumskih drvnih sortimenata - prostorno drvo.

Kolona 20. Unosi se ukupna premjerena drvena masa (kolone 9 + 16 + 19).

Kolona 21. Unosi se eventualna napomena.

Kako ovaj obrazac služi za doznaku, odnosno premjerbu stabala za privatne šume, stoga se za svakog vlasnika na kraju vrši rekapitulacija izmjerenih drvnih sortimenata po vrsti drveta u svrhu naplate sredstava za jednostavnu biološku reprodukciju šuma.

Svaka doznaka i premjerba mora obavezno biti potpisana od vlasnika - korisnika kao primaoca i nadležnog organa kao obrađivača.

Na kraju knjige radi se rekapitulacija koja sadrži onoliko strana koliko je dovoljno da se upišu sve stranice obrasca KDP.

Kolona 1. Unosi se broj stranice iz knjige.

Kolone 2-6. Unose se zbrojevi po stranicama doznačene drvene mase krupnog drveta po vrstama drveća.

Kolone 7-11. Unose se zbrojevi po stranicama premjercne neto drvene mase po vrstama drveća

Kolona 12. Unosi se eventualna napomena.

Na posljednjem listu ove knjige se obavezno vrši ovjera broja listova iste.

Nakon završetka ove knjige ista se razdužuje u Registru.

Popunjavanje knjige vrši se mastilom (tintanom olovkom).

Naslovna strana

(Memorandum: - Kantonalna uprava za šumarstvo
- Kantonalno šumsko-privredno društvo)

Šumsko-privredno područje: _____

Privredna jedinica: _____

Organizaciona jedinica: _____

Čuvarski/lugarski rejon: _____

KNJIGA PANJEVA ŠUMSKIH ŠTETA
Registar broj : _____ 20 ____ godine

Prva strana

Šumsko-privredno područje: _____

Privredna jedinica: _____

Organizaciona jedinica: _____

Čuvarski/lugarski rejon: _____

KNJIGA PANJEVA ŠUMSKIH ŠTETA
Registar broj: _____ 20 ____ godine

Š u m s k u š t e t u			
	Ime i prezime	Datum	Svojeručni potpis
1	2	3	4
Evidentirao			
Obračunao			
Stručno ispitao			

MP

_____ dana, _____ 20 ____ godine
(mjesto)

Ovlašteno lice:

Obrazac **KNJP**

Broj panja	Datum pronalaska	Odjel K . O .	Odsjek k.č.	Elementi šumske štete - panja/stabla					
				Vrsta drveća	Precnik panja	Visina panja	Prsni prečnik	Bonitet (visina)	Zapremina Krupno drvo
					cm	cm	cm	oznaka/m	m ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Strana: _____

Obračun drvne mase štete				Stranica Službene knjige čuvara šuma	Stranica Registra šumskih šteta	Broj uplatnice	Broj otpremnice	N A P O M E N A
Sortiment	Jedinica mjere	Količina	Zapremina Neto m ³					
11	12	13	14	15	16	17	18	19

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

Ovaj obrazac vodi čuvar šuma - reonski lugar i služi za evidentiranje pričinjene štete na njegovom reonu.

Knjiga panjeva šumskih šteta se, prije izdavanja, registruje u odgovarajući Registar, a broj registra se upisuje na naslovnu stranu i ovjerava pečatom.

Prva stranica se popunjava prije predaje knjige i sve rubrike moraju biti popunjene, te potpisano od ovlaštenog lica i ovjereno pečatom.

Popunjavanje obrasca KNJP

Kolona 1. Upisuju se sve šumske štete nastale u toku godine, i to hronološkim redom počev od broja 1.

Kolona 2. Upisuje se datum pronalaska šumske štete.

Kolona 3. Upisuje se broj odjela u kojem je šteta pronađena, a za šume u privatnom vlasništvu upisuje se naziv katastarske opštine (K.O.)

Kolona 4. Unosi se oznaka odsjeka u kojem je šteta pronađena, a za šume u privatnom vlasništvu upisuje se naziv katastarske čestice (k.č.)

Kolona 5. Unosi se vrsta drveta šumske štete.

Kolona 6. Unosi se prečnik panja.

Kolona 7. Unosi se prsni prečnik stabla (iz tablica).

Kolona 8. Unosi se bonitet (visina) konkretne vrste drveta.

Kolona 9. Unosi se zapremina krupnog drveta (iz tablica).

Kolona 10. Unosi se vrsta sortimenta.

Kolona 11. Unosi se jedinica mjere u kojoj se izražava sortiment.

Kolona 12. Unosi se količina obračunate drvene mase štete.

Kolona 13. Unosi se zapremina obračunate neto drvene mase štete.

Kolona 14. Unosi se redni broj stranice Službene knjige čuvara šuma, na kojoj je upisana šumska šteta.

Kolona 15. Unosi se redni broj stranice Registra šumskih šteta, na kojoj je upisana šumska šteta.

Kolona 16. Unosi se broj uplatnice od prodane drvene mase štete, ukoliko drvena masa štete nije otuđena.

Kolona 17. Unosi se broj otpremnice od prodane drvene mase štete, ukoliko drvena masa štete nije otuđena.

Kolona 18. Unosi se eventualna napomena.

Svaki evidentirani panj šumske štete iznad taksacionog praga mora biti obilježen na žilištu i na presjeku brojem iz kolone 1 ovog obrasca, i žigosan Š.K. čekićem.

Na kraju kalendarske godine, izraditi rekapitulaciju po strani knjige, odjelu ili katastarskoj opštini, vrsti drveta, bruto drvnoj masi šumske štete i neto drvnoj masi šumske štete, kao i rekapitulaciju za cijelu knjigu po odjelu ili katastarskoj opštini, vrsti drveta, bruto drvnoj masi šumske štete i neto drvnoj masi šumske štete.

Na posljednjem listu ove knjige se obavezno vrši ovjera broja listova iste.

Nakon završetka ove knjige i izvršene obrade podataka ista se razdužuje u Registru.

Popunjavanje knjige vrši se mastilom (tintanom olovkom).

(Memorandum: - Kantonalna uprava za šumarstvo
- Kantonalno šumsko-privredno društvo)

Šumskoprivredno područje/Općina: _____

Privredna jedinica/Katastarska opština: _____

Organizaciona jedinica: _____

Čuvarski/lugaraki reon: _____

SLUŽBENA KNJIGA
za tehničko šumarsko osoblje
Registar broj: _____ 20 _____ godine

2 strana

O P I S R E J O N A

Sumsko-privredno područje		
Opština		
Privredna jedinica		
Katastarska-e opština-e		
Organizaciona jedinica		
Naziv rejona	Kontrolni	
	Čuvarski	
Opis granica rejona		
Odjeli		
Katastarske čestice		
Površina šuma i šumskog zrmljišta u rejonu ha	Državne	Privatne

Ova službena knjiga sadrži 300 stranica.

_____ 20 _____ godine
(Mjesto, datum uručenja)

(Knjigu uručio)

(Knjigu primio)

MP.

Ovlašteno lice:

3 strana

I
D N E V N I K

od 4 do 200 strane

Datum	Opis službenog rada
1	2

201 strana

II
D J E L O V O D N I K

od 202 do 216 strana

Redni broj	Dan mjesec godina	P R E D M E T	
		Od koga i broj kome izvještaj	Kratak sadržaj
1	2	3	4

VII EVIDENCIJA PRIMLJENOG I PREDATOG NOVCA

od 262 do 275 strane

PRIMANJE NOVCA					PREDAVANJE NOVCA				
Redni broj	Datum	Od koga je primljen novac i na ime čega	iznos KM	Potpis davaoca	Redni broj	Datum	Kome je predat novac i na ime čega	Iznos KM	Potpis i žig primaoca
1	2	3	4	5	6		8	9	10

277 strana

VIII POSEBNE NAPOMENE

od 278 do 295 strane

P O S E B N E N A P O M E N E

Na kraju knjige štampa se ovo

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

Službena knjiga za tehničko šumarsko osoblje prije izdavanja registruje se u odgovarajući registar uz popunja naslovne, prve i druge stranice.

Službeno lice koje duži knjigu obavezno je sve obrasce službene knjige da vodi uredno, tačno i dokumentovano i moralno i materijalno je odgovoran za ispravnost unešenih podataka u službenoj knjizi.

Obrazac I - Dnevnik (od 4 do 200 strane knjige)

Kolona 1. Unosi se dan, mjesec i godina službenog rada.

Kolona 2. Unosi se ukratko dokumentovano sve ono što je službeno lice radilo u svom rejonu, što je ustanovilo i kakve je mjere poduzelo u vršenju svoje službe. Pored toga u ovu kolonu dužan je pretpostavljeni organ da upisuje i svoja zapažanja i naređenja koja su obavezna za službeno lice. Također, u ovaj obrazac obavezno je upisati sažeto i sve nalaze i kretanja u toku radnog dana redovne službe kao i opis radnji koje će se evidentirati u obrascu II, III, IV, VD i VIII.

Nakon svakog dana službeno lice podvlači list na kraju teksta.

Obrazac II - Djelovodnik (od 202 do 216 strane knjige)

Služi za upisivanje primljenih i otpremljenih akata.

Kolona 1. Unosi se redni broj primljenog, odnosno otpremljenog akta-izvještaja.

Kolona 2. Unosi se datum primanja, odnosno otpreme akta-izvještaja.

Kolona 3. Unosi se ime organa i broj primljenog predmeta, kao i to kome se šalje izvještaj službenog lica.

Kolona 4. Unosi se kratak sadržaj primljenog i otpremljenog akta-izvještaja.

Obrazac III Registar šumskih prijava (od 218 do 239 strane knjige)

Registar šumskih prijava služi za hronološko evidentiranje svih šumskih prekršaja u rejonu.

Kolona 1. Unosi se redni broj prijave za šumsku štetu.

Kolona 2. Unosi se datum podnošenja prijave.

Kolona 3. Unosi se prezime, očevo ime i ime, i jedinstveni matični broj počinioca prekršaja.

Kolona 4. Unosi se opština i mjesto stanovanja počinioca prekršaja.

Kolona 5. Unosi se oznaka - naziv upravljača (ime vlasnika) šume u kojoj je počinjena šumska šteta.

Kolona 6. Unosi se kratak opis pričinjene štete-prekršaja opisane opširnije u dnevniku (sječa šume bez odobrenja, izvod bez žigosanja ili izvoznice, bespravna paša ili žirenje, uzurpacija zemljišta i drugi prekršaji, odnosno krivična djela prema kaznenim odredbama Zakona o šumama).

Kolona 7. Unosi se redni broj knjige panjeva za ustanovljenu šumsku štetu.

Kolona 8. Unosi se redni broj registra dražbenih zapisnika ukoliko je bilo zaplijenjena i prodaje putem dražbe prisvojenog šumskog proizvoda.

Kolona 9. Unosi se datum uručenja šumske prijave od strane službenog lica organu koji šumsku prijavu od istog preuzima u daljnji rad.

Kolona 10. Unosi se svojeručni potpis organa koji je od službenog lica preuzeo šumsku prijavu u daljnji rad.

Ukoliko se Šumska prijava od strane službenog lica dostavlja šumskoj upravi putem pošte potrebno je pribaviti žig pošte.

Obrazac IV - Registar dražbenih zapisnika (od 242 do 255 strane knjige)

Registar dražbenih zapisnika služi za evidentiranje dražbenih zapisnika o održanoj prodaji zaplijenjenih šumskih proizvoda.

Kolona 1. Unosi se redni broj dražbe (licitacije).

Kolona 2. Unosi se datum dražbe (licitacije).

Kolona 3. Unosi se vrsta zaplijenjenog drveta koje je predmet dražbe (licitacije).

Kolona 4. Unosi se vrsta sortimenta (tehničko, ogrjevno, silno tehničko drvo, kamen, plod, ljekovito bilje. itd.).

Kolona 5. Unosi se jedinica mjere šumskog sortimenta (proizvoda).

Kolona 6. Unosi se količina šumskog sortimenta (proizvoda).

Kolona 7. Unosi se jedinična cijena koštanja šumskog sortimenta (proizvoda) iz zvaničnog cjenovnika.

Kolona 8. Unosi se ukupan iznos (vrijednost) šumskih proizvoda, izraženo u KM.

Kolona 9. Unosi se ime i naziv kupca šumskog proizvoda.

Kolona 10. Unosi se broj pod kojim je šumska šteta registrovana u knjizi panjeva.

Kolona 11. Unosi se broj pod kojim je šumska šteta registrovana u registru šumskih prijava.

Kolona 12. Unosi se datum uručenja dražbenog zapisnika od službenog lica organu koji dražbeni zapisnik preuzima u dalji rad.

Kolona 13. Unosi se svojeručni potpis organa koji je preuzeo dražbeni zapisnik.

Obrazac V - Registar strogo zaračunljivih tiskanica

Registar strogo zaračunljivih tiskanica služi za upisivanje svih strogo zaračunljivih tiskanica, kojima se službeno lice zadužuje i koristi ih za svoj rad.

Kolona 1. Unosi se registarski broj strogo zaračunljive tiskalice.

Kolona 2. Unosi se šifra strogo zaračunljive tiskalice.

Kolona 3. Unosi se datum prijema - zaduženja strogo zaračunljive tiskalice.

Kolona 4. Unosi se datum vraćanja razduženja strogo zaračunljive tiskalice.

Kolona 5. Unosi se potpis ovlaštenog lica, koje kod razduženja preuzima strogo zaračunljivu tiskalicu.

Obrazac VI - Registar opreme - inventara

Registar opreme - inventara služi kao dokaz o zaduženju službenog lica opremom i inventarom prema pravilniku o higijensko tehničkoj zaštiti i za poslove koje treba obavijati po opisu poslova.

Kolona 1. Unosi se redni broj opreme - inventara.

Kolona 2. Unosi se naziv opreme - inventara.

Kolona 3. Unosi se jedinica mjere u kojoj se izražava oprema - inventar.

Kolona 4. Unosi se količina opreme - inventara.

Kolona 5. Unosi se jedinična cijena opreme - inventara.

Kolona 6. Unosi se novčana vrijednost opreme - inventara.

Kolona 7. Unosi se datum zaduženja opreme - inventara.

Kolona 8. Unosi se potpis organa koji je izvršio zaduženje opreme inventara.

Kolona 9. Unosi se datum razduženja opreme - inventara.

Kolona 10. Unosi se potpis organa koji preuzima opremu - inventar od službenog lica.

Obrazac VII - Evidencija primljenog i predatog novca (od 262 do 275)

Evidencija primljenog i predatog novca služi službenom licu da hronološkim redoslijedom upisuje sve iznose pojedinih primanja novca (za isplatu radnika i druge usluge, za ubrati prihod od naplate, dražbe i sl), kao i sva predavanja novca licima ili nadležnoj službi.

Kolona 1. Unosi se redni broj primanja novca.

Kolona 2. Unosi se datum primanja novca.

Kolona 3. Unosi se podatak od koga se prima novac, i na ime čega se prima.

Kolona 4. Unosi se iznos primljenog novca.

Kolona 5. Unosi se potpis lica koje je dalo novac.

Kolona 6. Unosi se redni broj predavanja novca.

Kolona 7. Unosi se datum predavanja novca.

Kolona 8. Unosi se podatak kome se novac predaje, i na ime čega se izdaje.

Kolona 9. Unosi se iznos predatog novca.

Kolona 10. Unosi se potpis i eventualno žig primaocu kojem se novac predaje.

Obrazac VIII - Posebne napomene (od 278 do 295)

Posebne napomene služe službenom licu da u ovaj obrazac ubilježe sve ostale važne napomene, zabilješke, a koje se iz bilo kojih razloga nisu mogle obuhvatiti u prethodnim obrascima Službene knjige. Prvenstveno se u ovaj obrazac evidentiraju takve zabilješke, koje imaju za šumarskog organa trajan karakter ili normativno i termitivno (sa rokom) naređenje - uputstvo kao i one zabilješke koje pretpostavljeni organ naredi da se ubilježe u ovaj obrazac. Nakon svakog obrasca koji nema rubrike službeno lice vrši podvlačenje na kraju teksta svake pojedinačne zabilješke.

Naslovna strana

Šumsko-privredno društvo: _____

ŠUMSKO-PRIVREDNO PODRUČJE: _____

Broj: _____

Datum: _____

ISKAZ SJEČA za 20__ godinu

Iskaz sječa izradio: _____

Odgovorno lice: _____

DIREKTOR: _____

M.P. _____

ŠUMSKO-PRIVREDNO PODRUČJE: _____

PRIVREDNA JEDINICA: _____

OPŠTINA: _____

Obrazac: IS

Odjel	Odsjek	Gazd. klasa	Površina ha	Registarski broj knjiga		Vrsta drveta	Dozna čeno	POSJEČENA DRVNA MASA					
				Doznake	Premjerbe			Redovne sječe			Sanitarne sječe		
								Krupno drvo	Neto masa		Krupno drvo	Neto masa	
									Oblovina	Prostorno		Oblovina	Prostorno
1		2	3	4	5	6	m3	m3	m3	m3	m3	m3	m3

POSJEČENA DRVNA MASA												Neposječena drvena masa (za naredni plan sječa)
Sječe njege			Prorjede			Bespravne sječe			Ukupno posječena drvena masa			
Krupno drvo	Neto masa		Krupno drvo	Neto masa		Krupno drvo	Neto masa		Krupno drvo	Neto masa		
	Oblovina	Prostorno		Oblovina	Prostorno		Oblovina	Prostorno		Oblovina	Prostorno	
m3	m3	m3	m3	m3	m3	m3	m3	m3	m3	m3	m3	m3
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

Naslovna strana se popunjava po izradi iskaza sječa i obavezno je popuniti sve elemente.

Obrazac: IS

Zaglavlje obrasca: naziv šumsko-privrednog područja, privredne jedinice i opštine.

U kolonu 1. se unosi broj odjela,

U kolonu 2. se unosi oznaka odsjeka,

U kolonu 3. se unosi gazdinska klasa,

U kolonu 4. se unosi registarski broj knjiga doznake,

U kolonu 5. se unosi registarski broj knjiga premjerbe.

U kolonu 6. se unosi vrsta drveta

U kolonu 7. se unosi količina doznačene drvene mase krupnog drveta.

U kolonu 8. se unosi posječena drvena masa krupnog drveta u redovnim sječama.

U kolonu 9. se unosi posječena neto drvena masa oblovinu u redovnim sječama,

U kolonu 10. se unosi posječena neto drvena masa prostornog drveta u redovnim sječama,

U kolonu 11. se unosi posječena drvena masa krupnog drveta u sanitarnim sječama.

U kolonu 12. se unosi posječena neto drvena masa oblovinu u sanitarnim sječama,

U kolonu 13. se unosi posječena neto drvena masa prostornog drveta u sanitarnim sječama,

U kolonu 14. se unosi posječena drvena masa krupnog drveta u sječama njege.

U kolonu 15. se unosi posječena neto drvena masa oblovinu u sječama njege,

U kolonu 16. se unosi posječena neto drvena masa prostornog drveta u sječama njege,

U kolonu 17. se unosi prosječna drvena masa krupnog drveta u prorjednim sječama.

U kolonu 18. se unosi posječena neto drvena masa oblovine u prorjednim sječama,
U kolonu 19. se unosi posječena neto drvena masa prostornog drveta u prorjednim sječama,
U kolonu 20. se unosi posječena drvena masa krupnog drveta u bespravnim sječama.
U kolonu 21. se unosi posječena neto drvena masa oblovine u bespravnim sječama,
U kolonu 22. se unosi posječena neto drvena masa prostornog drveta u bespravnim sječama,
U kolonu 23. se unosi posječena drvena masa krupnog drveta u svim vidovima sječa.
U kolonu 24. se unosi posječena neto drvena masa oblovine u svim vidovima sječa,
U kolonu 25. se unosi posječena neto drvena masa prostornog drveta u svim vidovima sječa,
U kolonu 26. se unosi količina neposječene doznačene drvene mase krupnog drveta.

Po izradi Iskaza sječa izvršiti rekapitulacije po vrstama drveća za: privredne jedinice, gazdinske klase, kategorije šuma, opštine i ukupno za šumsko-privredno područje.

Naslovna strana

(Memorandum: - Kantonalno šumsko-privredno društvo)

Šumsko-privredno područje: _____

Privredna jedinica: _____

PRIVREDNA KNJIGA IZVRŠENIH SJEČA**ZA UREĐAJNI PERIOD**

Šumsko-privredna osnova važi od _____ 20__ do _____ 20__ godine

Obrazac: KIS

Odjel: _____, Odsjek: _____, Gazdinska klasa: _____, Površina (ha): _____ Opština: _____

Godina sječe	Vrsta sječe	Vrsta drveća	Drvena masa (krupno drvo)			Izrađeni sortimenti (neto masa)				Površina tretirana sječom	Registarski broj projekta za izvođenje	Broj zapisnika o tehničkom prijetmu
			Doznačeno	Posječeno	Doznačeno neposječeno	Oblovina	Prostorno drvo	Ukupno	%			
			m3	m3	m3	m3	m3	m3	9 ; 5			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

Privredna knjiga izvršenih sječa vodi se za cijeli uređajni period za šumsko-privredno područje pojedinačno za svaku privrednu jedinicu i sadrži onoliko stranica koliko ima odsjeka obraslih šumom u privrednoj jedinici.

Obrazac: KIS

U kolonu 1. se unosi godina sječe,

U kolonu 2. se unosi vrsta sječe (redovna, sanitarna, njega, prorjeda, bespravna),

U kolonu 3. se unosi vrsta drveća,

U kolonu 4. se unosi doznačena drvena masa krupnog drveta za određeni vid sječe,

U kolonu 5. se unosi posječena drvena masa krupnog drveta za određeni vid sječe.

U kolonu 6. se unosi doznačena a neposječena drvena masa krupnog drveta za određeni vid sječe.

U kolonu 7. se unosi neto drvene mase izrađenih obliha šumskih drvnih sortimenata.

U kolonu 8. se unosi neto drvena masa izrađenog prostornog drveta.

U kolonu 9. se unosi ukupna neto drvena masa izrađenih šumskih drvnih sortimenata,

U kolonu 10. se unosi procenat korištenja (odnos između neto drvene mase izrađenih šumskih drvnih sortimenata i posječene drvene mase krupnog drveta),

U kolonu 11. se unosi površina odsjeka koja je tretirana sječom.

U kolonu 12. se unosi registarski broj projekta za izvođenje iz Registra projekata za izvođenje,

U kolonu 13. se unosi broj protokola zapisnika o tehničkom prijetmu radova,

Privredne karte izvršenih sječa

Za vođenje privrednih karata izvršenih sječa za državne šume koriste se neofarbane karte šumsko-privrednih područja ili privrednih jedinica sa ucrtanom šumarskom podjelom (odjeli i odsjeci) razmjere 1:25.000. Za svaku kalendarsku godinu, na kraju godine, posebnom bojom se prikazuju izvršene sječe u toj godini.

Naslovna strana

(Memorandum: - Kantonalno šumsko-privredno društvo)

Šumsko-privredno područje: _____

Privredna jedinica: _____

**KONTROLNA KNJIGA IZVRŠENIH
ŠUMSKO-UZGOJNIH RADOVA**

Šumsko-privredna osnova važi od _____ 20__ do _____ 20__ godine

Odjel: _____, Odsjek: _____, Gazdinska klasa: _____, Površina (ha): _____ Opština: _____

Red. broj	Radovi obavljeni u godini i mjesecu	Priprema zemljišta za prirodno podmlađivanje		Pošumljavanje								Popunjavanje			
				Sadnjom sadnica				Sjetvom sjemena				Sadnjom sadnica			
				ha	Vrsta i starost	Hiljada kom	KM	ha	Vrsta drveća	kg	KM	ha	Vrsta i starost sadnica	Hiljada kom	KM
					sadnica										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Obrazac: ŠUR

Njega prirodnog podmlatka čišćenje korova i drugi radovi		Njega kultura							Melioracije u izdanačkim i i degradiranim šumama		Ukupno		Regist. broj projekta	Broj teh. zapisnika o tehničkom prijemu
		Prašenje i okopavanje		Čišćenje korova			Prihranjivanje				sadnica	Utrošena finans. sredstva		
				hemij.	mcha.									
		ha	KM	ha	KM	ha	ha	KM	ha	KM	ha	KM		
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

Kontrolna knjiga izvršenih šumsko-uzgojnih radova vodi se za cijeli uređajni period za šumsko-privredno područje pojedinačno za svaku privrednu jedinicu i sadrži onoliko stranica koliko ima odsjeka u privrednoj jedinici.

Obrazac: ŠUR

U kolonu 1. se unosi hronološki redni broj zavođenja šumsko-uzgojnih radova,

U kolonu 2. se unosi godina i mjesec obavljanja radova,

U kolonu 3. se unosi površina na kojoj je izvršena priprema zemljišta za prirodno podmlađivanje,

U kolonu 4. se unosi utrošena sredstva za pripremu zemljišta za prirodno podmlađivanje,

U kolonu 5. se unosi površina na kojoj je izvršeno pošumljavanje sadnjom sadnica.

U kolonu 6. se unosi vrsta drveća i starost sadnica kojima je izvršeno pošumljavanje.

U kolonu 7. se unosi broj komada sadnica izraženo u 000.

U kolonu 8. se unosi utrošena sredstva za pošumljavanje.

U kolonu 9. se unosi površina na kojoj je izvršeno pošumljavanje sjetvom sjemena,

U kolonu 10. se unosi vrsta drveća sjemena kojima je izvršeno pošumljavanje

U kolonu 11. se unosi količina sjemena kojim je izvršeno pošumljavanje.

U kolonu 12. se unosi utrošena sredstva za pošumljavanje,

U kolonu 13. se unosi površina na kojoj je izvršeno popunjavanje.

U kolonu 14. se unosi vrsta drveća i starost sadnica kojima je izvršeno popunjavanje.

U kolonu 15. se unosi broj komada sadnica izraženo u 000.

U kolonu 16. se unosi utrošena sredstva za popunjavanje.

U kolonu 17. se unosi površina na kojoj je izvršena njega prirodnog podmlatka,

U kolonu 18. se unosi utrošena sredstva za njegu prirodnog podmlatka,

U kolonu 19. se unosi površina na kojoj su provedene njega kultura prašenjem i okopavanjem,

U kolonu 20. se unosi vrijednost izvršenih radova njega kultura prašenjem i okopavanjem,

U kolonu 21. se unosi površina na kojoj je izvršeno čišćenje korova u kulturama hemijskim sredstvima,

U kolonu 22. se unosi površina na kojoj je čišćenje korova u kulturama hemijskim sredstvima,

U kolonu 23. se unosi vrijednost izvršenih radova čišćenje korova u kulturama hemijskim sredstvima i/ili mehanički,

- U kolonu 24. se unosi površina kultura na kojoj je izvršeno prihranjivanje,
- U kolonu 25. se unosi vrijednost izvršenih radova na prihranjivanju kultura,
- U kolonu 26. se unosi površina izdanačkih i degradiranih šuma na kojoj su izvršeni radovi melioracije,
- U kolonu 27. se unosi vrijednost radova na melioracijama izdanačkih i degradiranih šuma,
- U kolonu 28. se unosi ukupna količina sadnica utrošenih za šumsko-uzgojne radove,
- U kolonu 29. se unosi ukupna vrijednost svih izvršenih šumsko-uzgojnih radova,
- U kolonu 30. se unosi registarski broj projekta za izvođenje iz Registra projekata za izvođenje,
- U kolonu 31. se unosi broj protokola zapisnika o tehničkom prijemu radova,

Kartu izvršenih šumsko-uzgojnih radova

Za vođenje karata izvršenih šumsko-uzgojnih radova za državne šume koriste se neofarbane karte šumsko-privrednih područja ili privrednih jedinica sa ucrtanom šumarskom podjelom (odjeli i odsjeci) razmjere 1:25.000. Za svaku kalendarsku godinu, na kraju godine, posebnom bojom se prikazuju izvršeni šumsko-uzgojni radovi u toj godini uz navođenje slijedećih šifara vrste šumsko-uzgojnih radova:

- | | |
|--|-----|
| • priprema zemljišta za prirodno podmlađivanje | PZP |
| • pošumljavanje sadnjom sadnica | PSS |
| • pošumljavanje sjetvom sjemena | SSJ |
| • popunjavanje | POP |
| • njega prirodnog podmlatka | NPP |
| • njega kultura prašenjem i okopavanjem | NPO |
| • čišćenje korova u kulturama hemijskim sredstvima i/ili mehanički | ČHM |
| • prihranjivanju kultura | PRK |
| • melioracija izdanačkih i degradiranih šuma, | MID |
| • drugi šumsko-uzgojni radovi | DŠR |

.....

469.

Član 2.

Uvodni dio šumskogospodarske osnove sadrži:

- 1) razloge za izradu šumskogospodarske osnove;
- 2) osnovne karakteristike šumskogospodarskog područja (geografski položaj, istorijski podaci, opis granica, imovinsko-pravno stanje, prirodne, orografske, hidrografske, klimatske, geološke, pedološke, vegetacijske, miniranost, ugroženost šuma od biljnih bolesti, štetočina, emisije štetnih agenasa, šumskih požara i dr.);
- 3) posebna ograničenja u sistemu gazdovanja na dijelovima šumsko gospodarskog područja od posebnog značaja (zaštićene šume i područja sa posebnom namjenom).
- 4) osnovne karakteristike metodike rada koje se koristi pri izradi šumskogospodarske osnove (formiranje gazdinskih klasa, prikupljanje i obrada podataka i izrada planova).

Član 3.

Stanje šuma se prikazuje po klasifikacionim i uređajnim jedinicama.

Klasifikacione jedinice su: gazdinske klase i kategorije šuma.

Uređajne jedinice su: šumskogospodarsko područje, gospodarske jedinice, područje kantona, područja opština, odjeljenja i odsjeci.

Prikaz stanja šuma sadrži i klasifikaciju stabala.

1. Klasifikacione jedinice**a) Gazdinske klase****Član 4.**

Gazdinske klase u visokim šumama sa prirodnom obnovom formiraju se na osnovu provedenih, pedoloških i vegetacijskih kartiranja, izdavanja šumskih sastojina na osnovu tih kartiranja i njihovog svrstavanja u odgovarajuće proizvodne tipove šuma, na osnovu ekološkoproizvodnih i uzgojnih karakteristika tih sastojina.

Jedna gazdinska klasa obuhvata, po pravilu, šumske sastojine koje pripadaju jednom proizvodnom tipu šume. U slučajevima kada je proizvodni tip šume zastupljen sa manje od 2 % visokih šuma u šumsko-gospodarskom području, može se spojiti sa drugim srodnim proizvodnim tipom šume, odnosno gazdinskom klasom.

Na osnovu člana 56. stav 2. *Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i člana 6. stav 14. *Zakona o šumama* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

P R A V I L N I K**o sadržaju i postupku izrade šumskogospodarskih osnova za državne i privatne šume****Član 1.**

Šumskogospodarska osnova je osnovni zakonski okvir regulisanja gazdovanja šumama na principu potrajnosti proizvodnje i prihoda uz očuvanje i poboljšanje biodiverziteta i ostalih općekorisnih funkcija šuma. Šumskogospodarska osnova se izrađuje za desetogodišnji period gazdovanja na nivou šumskogospodarskog područja kao cjeline, izuzetno se može izrađivati na nivou gospodarske jedinice.

Ukoliko se šumskogospodarska osnova izrađuje na nivou gospodarskih jedinica, tada dinamika izrade šumskogospodarskih osnova po gospodarskim jedinicama unutar jednog šumskogospodarskog područja ne može trajati duže od tri uzastopne godine. Kada se izrade sve šumskogospodarske osnove po gospodarskim jedinicama obavezno je napraviti sumarnu šumskogospodarsku osnovu za cijelo šumskogospodarsko područje.

Šumskogospodarska osnova za šume u državnoj svojini sadrži naročito: uvodni dio; stanje šuma u doba uređivanja; analizu i ocjena dosadašnjeg gospodarenja šumama; planove gospodarenja i razvoja šuma u skladu sa klasifikacijom šuma i šumskog zemljišta za naredni uređajni period; količinu i dinamiku sječa po vrstama drveća u krupnom drvetu i strukturu sortimenata; obim i vrstu šumsko-uzgojnih radova i radova na zaštiti šuma; površine za proširenu biološku reprodukciju šuma; mjere za održavanje i poboljšanje biodiverziteta i ostalih ekoloških i socijalnih funkcija šuma; investicije u izgradnju šumskih puteva, deminiranje i druga investiciona ulaganja; korištenje sekundarnih šumskih proizvoda i ekonomsko-finansijsku analizu gospodarenja šumama u narednom uređajnom periodu. Sastavni dio šumskogospodarske osnove su šumsko -gospodarske karte, uređajni elaborati i knjige evidencija izvršenih sječa i šumsko-uzgojnih radova.

Član 5.

Pored kriterija iz člana 4. ovog pravilnika gazdinskih klasa visokih šuma sa prirodnom obnovom, kao poseban kriterij, uzima se stepen degradiranosti šume i zemljišta. Dijelovi šume u kojima se zbog velikog stepena degradiranosti ne može obezbijediti prirodna obnova, izdvajaju se na terenu, obilježavaju u posebne šumske sastojine i svrstavaju u degradirane visoke šume. To su dijelovi šume u kojima je stepen sklopa sastojine 0,4 ili manji za vrste drveća sjenke, odnosno 0,3 ili manji za vrste drveća svjetla, gdje je bonitet staništa peti ili četvrti, gdje je zemljište do te mjere zakorovljeno ili erodirano da nema gotovo nikakvih uslova za prirodno obnavljanje i gdje veličina tih dijelova šume iznosi preko 5 hektara.

Član 6.

U šumskim zasadima (kulturama) gazdinske klase se formiraju prema pripadnosti staništa (potencijalno stanje) odvojeno za četinare i lišćare. Šumski zasadi se smatraju prijelaznim stadijem ka trajnom (prirodnom) stadiju šume i poprimaju formu uže kategorije šume. Pri tome se obuhvataju šumski zasadi sa procijenjenom drvnom masom i šumski zasadi bez promijenjene drvene mase, koje su izdvojene i na kartama obilježene kao sastojine šumskih zasada. Ne obuhvataju se grupe šumskih zasada koji su podignuti u sastojinama visokih šuma sa prirodnom obnovom u cilju kompletiranja obnove.

Član 7.

U izdanačkim šumama koje će se prevoditi u visoke šume:

- a) pretežno mjerama njege;
- b) pretežno čistom sječom i pošumljavanjem gazdinske klase se formiraju na osnovu provedenih pedoloških i vegetacijskih kartiranja i drugih istraživanja.

U izdanačkim šumama:

- c) koje se neće prevoditi u visoke šume, gazdinske klase se formiraju na osnovu zastupljenosti vrsta drveća.

b) Kategorije šuma**Član 8.**

Prema uzgojnom obliku (stanju sastojine), gazdinske klase se svrstavaju u sljedeće kategorije šuma: visoke šume sa prirodnom obnovom, degradirane visoke šume, šumski zasadi i izdanačke šume.

1. U visoke šume sa prirodnom obnovom spadaju:

- a) bukove,
- b) čiste i mješovite jele i smrče i mješovite jele, smrče i bukve,
- c) čiste i mješovite bijelog i crnog bora,
- d) hrastova (kitnjaka, lužnjaka, sladuna, cera) i
- e) ostale visoke šume.

2. U degradirane visoke šume spadaju:

- a) bukove,
- b) čiste i mješovite jele i smrče i mješovite jele, smrče i bukve,
- c) čiste i mješovite bijelog i crnog bora,
- d) hrastova (kitnjaka, lužnjaka, sladuna, cera) i
- e) ostale visoke šume.

3. U šumske zasade spadaju:

- a) zasadi jele i smrče i jele, smrče i lišćara.
- b) zasadi bijelog i crnog bora i bijelog, crnog bora i lišćara,
- c) zasadi bukve,
- d) zasadi hrastova (kitnjaka, lužnjaka, sladuna, cera) i
- e) ostali šumski zasadi.

4. U izdanačke šume spadaju:

- a) bukove,
- b) hrastova (kitnjaka, lužnjaka, sladuna, cera),
- c) mješovite bukve i hrastova i
- d) ostale izdanačke šuma.

Član 9.

Goleti i neproduktivne površine svrstavaju se u sljedeće kategorije:

- a) goleti ispod gornje granice privredne šume (šibljaci i goleti podesne za pošumljavanje) i
- b) neproduktivne površine u šumarskom pogledu (minirane šume i šume nepodesne za gazdovanje, krš i goleti nepodesne za pošumljavanje, stalne šumske čistine, šumske komunikacije preko 3 metra širine, trase dalekovoda i ostale neproduktivne površine.

2. Klasifikacija stabala

Član 10.

Stabla se klasifikuju po vrstama drveća, debljini (debljinske klase), starosti (dobni razredi), kvalitetu, zdravstvenom stanju i stepenu oštećenosti.

Član 11.

U svim kategorijama šuma stabla se svrstavaju u sljedeće vrste drveća: jela, smrča, bijeli bor, crni bor, ostali četinari, bukva, hrastovi (kitnjak, lužnjak, sladun, cer), plemeniti lišćari, voćkarice i ostali lišćari, kao i u sljedeće klase: svi četinari zajedno, svi lišćari zajedno i sve vrste drveća zajedno.

Član 12.

U visokim šumama sa prirodnom obnovom, degradiranim visokim šumama, i šumskim zasadima stabla se po debljini svrstavaju u sljedeće debljinske klase: 5-10, 11-20, 21-30, 31-50, 51-80, 81 > cm. Stabla tanja od 5 cm svrstavaju se u podmladak.

U izdanačkim šumama stabla se po debljini svrstavaju u iste debljinske klase kao u stavu 1. ovog člana, s tim što postoji još debljinska klasa 0-5 cm.

Stabla prsnog promjera 5,00 cm svrstavaju se u debljinsku klasu 5-10, od 10,00 cm u debljinsku klasu 11-20, a shodno istom i u ostale debljinske klase.

Član 13.

U visokim šumama sa prirodnom obnovom, degradiranim visokim šumama i šumskim zasadima stabla se po kvalitetu svrstavaju u uzgojno-tehničke i tehničke klase.

Za klasifikaciju stabala prema kvalitetu, u skladu sa stavom 1. ovog člana primjenjuju se kriteriji koji su sadržani u Tablicama taksacionih elemenata visokih i izdanačkih šuma u SRBiH, Šumarski fakultet, Sarajevo 1990.

3. Stanje šuma po klasifikacionim jedinicama

a) Zajedničke odredbe

Član 14

U cilju prikazivanja stanja šuma po gazdinskim klasama, za svaku gazdinsku klasu izrađuje se spisak sastojina, po gospodarskim jedinicama, koje su svrstane u gazdinsku klasu i iskazuju površine dijelova gazdinske klase koji pripadaju pojedinim gospodarskim jedinicama kao i ukupna površina gazdinske klase.

Član 15.

U cilju prikazivanja stanja šuma po kategorijama šuma, za svaku kategoriju šume izrađuje se spisak gazdinskih klasa koje su svrstane u kategoriju šume i iskazuju

površine gazdinskih klasa i ukupna površina kategorije šume.

Član 16.

Zaliha drveta, zapreminski prirast i drugi podaci o zapremini stabala, u svim kategorijama šuma, iskazuju se u kubnim metrima sveukupne drvne mase i mase krupnog drveta primjenom odgovarajućih tablica.

b) Visoke šume sa prirodnom obnovom

Član 17.

Prikaz stanja visokih šuma sa prirodnom obnovom, po gazdinskim klasama i kategorijama šuma, sadrži:

- 1) ukupnu površinu, prosječni bonitet staništa za glavne vrste drveća i prosječni stepen sklopa sastojina;
- 2) zalihi drveta po vrstama drveća i debljinskim klasama, u smislu čl. 11. i 12. ovog pravilnika;
- 3) procentualnu raspodjelu zalihe drveta po uzgojno-tehničkim klasama i tehničkim klasama, za sve četinare zajedno i sve lišćare zajedno;
- 4) godišnji zapreminski prirast po debljinskim klasama, za sve četinare zajedno, sve lišćare zajedno i sve vrste drveća zajedno;
- 5) drvenu masu stabala probne doznake po debljinskim klasama, za sve četinare zajedno, sve lišćare zajedno i sve vrste drveća zajedno;
- 6) procentualnu raspodjelu drvne mase stabala probne doznake po uzgojno-tehničkim klasama i tehničkim klasama, za sve četinare zajedno i sve lišćare zajedno;
- 7) stanje prirodnog podmlatka prema prosječnom broju biljaka po hektaru i uzrastu visine 10-50 cm, 51-130 cm i prsnog prečnika 0-5 cm, po vrstama drveća u smislu člana 11. ovog pravilnika;
- 8) relativni udio površine koju treba pošumiti u cilju kompletiranja prirodne obnove sastojina;
- 9) procentualnu raspodjelu oboljelih stabala i stabala prema stepenu oštećenosti po debljinskim klasama za sve četinare zajedno i sve lišćare zajedno.

Član 18.

Maksimalne relativne greške procjene taksacionih elemenata visokih šuma sa prirodnog obnovom, određene na bazi 95% vjerovatnoće, ne mogu prelaziti sljedeće veličine za cijelo šumsko-gospodarsko područje ili gospo-

darsku jedinicu (ako se radi šumskogospodarska osnova za gospodarsku jedinicu):

- 1) $\pm 1 \%$ za zalihe drveta svih vrsta drveća, svih debljinskih klasa i svih kvalitetnih klasa;
- 2) $\pm 2 \%$ za zapreminski prirast svih vrsta drveća i svih debljinskih klasa;
- 3) $\pm 3 \%$ za drvenu masu stabala probne doznake svih vrsta drveća, svih debljinskih klasa i svih kvalitetnih klasa;
- 4) $\pm 4 \%$ za broj biljaka, odnosno stabala prirodnog podmlatka svih vrsta drveća, za svaku klasu uzrasta posebno.

Prikaz izračunate greške procjene se iskazuje u šumskogospodarskoj osnovi po širim kategorijama, a u uređajnim elaboratima po klasifikacionim i uređajnim jedinicama izuzev odjela i odsjeka.

c) Degradirane visoke šume

Član 19.

Prikaz stanja degradiranih visokih šuma, po gazdinskim klasama i kategorijama šuma, sadrži:

- 1) ukupnu površinu, prosječni bonitet staništa za glavne vrste drveća i prosječni stepen sklopa sastojina;
- 2) zalihi drveta po vrstama drveća i debljinskim klasama, u smislu čl. 11. i 12. stav 1. ovog pravilnika;
- 3) procentualnu raspodjelu zalihe drveta po uzgojno-tehničkim klasama i tehničkim klasama, za sve četinare zajedno i sve lišćare zajedno;
- 4) godišnji zapreminski prirast, za sve četinare zajedno, sve lišćare zajedno i sve vrste drveća zajedno;
- 5) procentualnu raspodjelu oboljelih stabala i stabala prema stepenu oštećenosti po debljinskim klasama za sve četinare zajedno i sve lišćare zajedno.

d) Šumski zasadi

Član 20.

Prikaz stanja šumskih zasada, po gazdinskim klasama i kategorijama šuma, sadrži:

- 1) površinu sa procijenjenom zalihom drveta, površinu bez procijenjene zalihe drveta i ukupnu površinu, te prosječni bonitet staništa za glavne vrste drveća i prosječni stepen sklopa šumskih zasada sa procije-

njenom zalihom drveta za gazdinsku klasu, odnosno kategoriju šuma kao cjelinu;

- 2) zalihe drveta po vrstama drveća i debljinskim klasama, u smislu čl. 11. i 12. stav 1. ovog pravilnika;
- 3) procentualnu raspodjelu zalihe drveta po uzgojno-tehničkim klasama i tehničkim klasama, za sve četinare zajedno i sve lišćare zajedno;
- 4) godišnji zapreminski prirast po debljinskim klasama, za sve četinare zajedno, sve lišćare zajedno i sve vrste drveća zajedno;
- 5) drvenu masu probne doznake proreda, po debljinskim klasama, za sve četinare zajedno, sve lišćare zajedno i sve vrste drveća zajedno;
- 6) stanje prirodnog podmlatka prema prosječnom broju biljaka po hektaru i uzrastu visine 10-50 cm, visine 50-130 cm i prsnog prečnika 0-5 cm, po vrstama drveća u smislu člana 11. ovog pravilnika;
- 7) procentualnu raspodjelu oboljelih stabala i stabala prema stepenu oštećenosti po debljinskim klasama za sve četinare zajedno i sve lišćare zajedno.

Član 21.

Stanje šumskih zasada, po gazdinskim klasama i kategorijama šuma, prikazuje se i po klasama starosti od po 20 godina. Po ovim klasama starosti prikazuje se površina i zaliha drveta po vrstama drveća za gazdinske klase, odnosno kategorije šumskih zasada.

e) Izdanačke šume

Član 22.

Prikaz stanja izdanačkih šuma, po gazdinskim klasama i kategorijama šuma, sadrži:

- 1) ukupnu površinu gazdinske klase, odnosno kategorije šume;
- 2) zalihi drveta po vrstama drveća i debljinskim klasama, u smislu čl. 11. i 12. ovog pravilnika;
- 3) godišnji zapreminski prirast za sve četinare zajedno, sve lišćare zajedno i sve vrste drveća zajedno.

Član 23.

Na način utvrđen za izdanačke šume prikazuje se i stanje miniranih šuma i šuma nepodesnih za gazdovanja koje se nalaze na neproduktivnim površinama u šumarskom pogledu (član 9. stav 3. ovog pravilnika), s tim što se posebno tretiraju visoke, a posebno izdanačke šume.

4. Stanje šuma po uređajnim jedinicama

Član 24.

U šumskogospodarskoj osnovi stanje šuma se prikazuje po slijedećim uređajnim jedinicama: šumskogospodarsko područje, gospodarska jedinica, područje kantona, područje opštine, odjeljenje i odsjek.

Član 25.

Za svaku uređajnu jedinicu, izuzev odjeljenja i odsjeka, prikaz stanja šuma sadrži:

- 1) za visoke šume sa prirodnom obnovom ukupnu površinu i elemente iz člana 17. tač. 2. do 6. i tačka 9. ovog pravilnika;
- 2) za degradirane visoke šume ukupnu površinu i elemente iz člana 19. tač. 2. do 5. ovog pravilnika;
- 3) za šumske zasade površinu sa procijenjenom zalihom drveta, površinu bez procijenjene zalihe drveta, ukupnu površinu i elemente iz člana 20. tač. 2. do 7. i člana 21. ovog pravilnika;
- 4) za izdanačke šume ukupnu površinu i elemente iz člana 22. tač. 2. i 3. ovog pravilnika.

Član 26.

Za šumskogospodarsko područje i gospodarske jedinice prikazuju se dužina javnih i šumskih kamionskih puteva koji prolaze kroz šume i šumska zemljišta ili ih tangiraju i stepen otvorenosti šumskogospodarskog područja i gospodarskih jedinica, a posebno stepen otvorenosti svih visokih i svih izdanačkih šuma.

Član 27.

U uređajnim elaboratima gospodarskih jedinica, koji su sastavni dio šumskogospodarske osnove, prikazuje se stanje izdvojenih šumskih sastojina. Prikaz stanja šumskih sastojina sadrži:

- 1) spisak površina šumskih sastojina po odjeljenjima i odsjecima u gospodarskoj jedinici;
- 2) za sastojine visokih šuma sa prirodnom obnovom: oznaku sastojine i njenu površinu, oznake pripadnosti gazdinskoj klasi, kategoriji šume, područje kantona i području opštine, stepen sklopa sastojine, bonitetni razred staništa po vrstama drveća, omjer smjese, zalihe drveta po vrstama drveća i debljinskim klasama, po jednom hektaru i na cijeloj površini sastojine i grešku procjene ukupne zalihe drveta pri 95% vjerovatnoće;

- 3) za sastojine degradiranih visokih šuma podatke iz prethodne tačke, izuzev greške procjene zalihe drveta;
- 4) za sastojine šumskih zasada sa procijenjenom zalihom drveta podatke iz tačke 2. ovog člana i starost sastojine;
- 5) za sastojine izdanačkih šuma i za sastojine koje su nepodesne za gazdovanje: oznaku sastojine i njenu površinu, oznake pripadnosti gazdinskoj klasi, kategoriji šume, područje kantona i području opštine, omjer smjese, zalihi drveta po vrstama drveća i debljinskim klasama, po jednom hektaru i na cijeloj površini sastojine.

Član 28.

Uređajni elaborat za svaku gospodarsku jedinicu sadrži i rekapitulacije odgovarajućih elemenata iz člana 27. ovog pravilnika za dijelove gazdinskih klasa, kategorija šuma, područja kantona i područja opština.

Uređajni elaborat za šumskogospodarsko područje sadrži i rekapitulacije odgovarajućih elemenata iz člana 27. ovog pravilnika za gazdinske klase, kategorije šuma, gospodarske jedinice, područje kantona, područje opština i ukupno za šumskogospodarsko područje.

Član 29.

Sastavni dio šumskogospodarske osnove su šumsko-gospodarske karte:

- 1) osnovna karta u koju se ucrtavaju: vanjske granice šumsko-gospodarskog područja, granice unutrašnje podjele šume, granice zaštićenih šuma i šuma sa posebnom namjenom, granice miniranih površina, šumske komunikacije i drugi objekti;
- 2) pedološka karta;
- 3) karte realne šumske vegetacije;
- 4) karta proizvodnih tipova šuma (tipološka karta);
- 5) karta gazdinskih klasa. Pored oznaka gazdinskih klasa, u ovu kartu se ucrtavaju javni i šumski kamionski putevi, kao i šumski kamionski putevi koji se planiraju za izgradnju u narednom uređajnom periodu;
- 6) karta ugroženosti šuma od požara koja sadrži granice površina po stepenu ugroženosti, objekte protiv požarne zaštite, sve javne i šumske puteve, vodotoke, akumulacije, objekte privrednog društva i sve ostale objekte u šumi i na šumskom zemljištu, dalekovode, deponije i druge relevantne elemente.

Osnovna karta se izrađuje u mjerilu 1:10.000, a ostale karte u mjerilu najmanje 1:25.000.

Član 30.

U ovom dijelu šumskogospodarske osnove upoređuje se i analizira stanje šuma prema prethodnoj i novoj šumskogospodarskoj osnovi, obrazlažu nastale razlike i vrši analiza i ocjena izvršenja planova prethodne šumskogospodarske osnove.

Član 31.

Upoređujući stanje šuma prema prethodnoj i novoj šumskogospodarskoj osnovi naročito se analiziraju i obrazlažu razlike u pogledu:

- 1) površina po kategorijama šuma i za šumskogospodarsko područje;
- 2) veličine i kvaliteta zalihe drveta po vrstama drveća i debljinskim klasama, a za šumske zasade i po klasama starosti, po kategorijama šuma i za šumskogospodarsko područje;
- 3) veličine zapreminskog prirasta po vrstama drveća, po kategorijama šuma i za šumskogospodarsko područje;
- 4) stepena otvorenosti svih visokih šuma, izdanačkih šuma i svih šuma i šumskog zemljišta za gospodarske jedinice i šumskogospodarsko područje;
- 5) zdravstvenog stanja i stepena oštećenosti stabala za sve četinare zajedno i sve lišćare zajedno po debljinskim klasama za gazdinske klase i šumskogospodarsko područje.

Član 32.

Analizira se i ocjenjuje izvršenje slijedećih planova prethodne šumskogospodarske osnove:

- 1) količina i dinamika sječa po vrstama drveća i struktura sortimenata, a naročito se analizira način izvršenja etata s obzirom na primijenjeni sistem gazdovanja i površinu na kojoj je etat realizovan i ukazuje na prednosti i nedostatke;
- 2) obim i vrsta šumsko-uzgojnih radova i radova na zaštiti šuma, a posebno se ukazuje na kvalitet izvršenih radova i konstatuje da li je pošumljavanje sadnjom izvršeno po obimu u skladu sa planiranim po šumskogospodarskoj osnovi, te na efekte provedenih mjera zaštite šuma;
- 3) površine za proširenu reprodukciju šuma i da li je izvršena obaveza proširene reprodukcije;

- 4) mjera na održavanju i poboljšanju biodiverziteta i ostalih ekoloških i socijalnih funkcija šuma;
- 5) investicije u izgradnju šumskih puteva i ostala investiciona ulaganja, a naročito se ukazuje na posljedice neizvršenih investicionih ulaganja za izgradnju šumskih puteva;
- 6) korištenje sekundarnih (specijalnih) šumskih proizvoda;

Pored analize i ocjene iz stava 1. ovog člana, daje se i kritička ocjena gazdovanja šumama u proteklom uređajnom periodu i ukazuje na mogućnosti unapređivanja gazdovanja u narednom uređajnom periodu.

Član 33.

Na osnovu utvrđenog stanja šuma, analize i ocjene dosadašnjeg gospodarenja i utvrđenih ciljeva gospodarenja, šumskogospodarska osnova sadrži planove iz člana 1. stav 3. ovog pravilnika koji se izrađuju po obimu i dinamici.

Planovi moraju da budu usklađeni sa višestrukim opštekorisnim funkcijama šuma.

Kod izrade planova ne obuhvataju se šume koje su proglašene zaštićenim i šumama posebne namjene, kojima će se gazdovati u skladu sa Odlukama o njihovom proglašenju.

Član 34.

Planovi gospodarenja se izrađuju za gazdinske klase kao osnovne jedinice planiranja. Za svaku gazdinsku klasu utvrđuje se cilj gospodarenja tako da se obezbijedi trajno povećanje prinosa šuma i unaprijede opštekorisne funkcije šuma.

Planovi gospodarenja za ostale jedinice planiranja izrađuje se na osnovu planova gospodarenja za gazdinske klase.

Član 35.

Pri utvrđivanju cilja gospodarenja za gazdinsku klasu, vrši se izbor;

1. vrsta drveća i njihovog omjera smjese na normalni sastav šume;
2. sistema gospodarenja šumom koji će se primjenjivati u narednom uređajnom periodu;
3. uzgojnog i strukturnog modela kome će se težiti u procesu gospodarenja šumom.

Član 36.

Za gazdinske klase visokih šuma sa prirodnom obnovom u kojima se primjenjuje sistem gospodarenja skupinasto-prebornim sječama i prebornim sječama, model se definiše veličinom normalne zalihe drveta i njenom strukturom po vrstama drveća i debljinskim klasama, prema odgovarajućim normalama za raznorodne šume, sa stanjem u sredini uređajnog perioda.

Za gazdinske klase visokih šuma sa prirodnom obnovom u kojima se primjenjuje sistem gospodarenja skupinastim sječama, oplodnim sječama na velikim površinama i za gazdinske klase trajnih šumskih zasada, model se definiše dužinom planskog produkcionog perioda, načinom njega i prosječnom veličinom zalihe drveta za normalni raspored klasa starosti, prema odgovarajućim prinosnim tablicama.

Za gazdinske klase šumskih zasada za koje se planira prevođenje u prirodne visoke šume trajnog stadija vegetacije, model se definiše planiranom dužinom produkcionog perioda, načinom njege i obnove sastojina.

Za gazdinske klase izdanačkih šuma za koje se planira prevođenje u prirodne visoke šume trajnog stadija vegetacije mjerama njege i čistom sječom i pošumljavanjem, model se definiše planiranom dužinom produkcionog perioda, načinom njege i obnove sastojina.

Za gazdinske klase izdanačkih šuma, u kojima se planira trajni sistem gazdovanja izdanačkih šuma, za namjensku proizvodnju model se definiše dužinom planskog produkcionog perioda i načinom njege.

Član 37.

Planirana količina i dinamika sječa po gazdinskim klasama iskazuje se za slijedeće vrste drveća: jela, smrča, bijeli bor, crni bor, ostali četinari, bukva, hrastovi, plemeniti lišćari voćkarice i ostali lišćari; kao i slijedeće klase: svi četinari zajedno, svi lišćari zajedno i sve vrste drveća zajedno, u kubnim metrima mase krupnog drveta (debljine iznad 7 cm).

Član 38.

Za gazdinske klase visokih šuma sa prirodnom obnovom, količina i dinamika sječa se planira na osnovu obilježja modela gazdinske klase i prikazanog stanja šuma u gazdinskoj klasi, prema elementima iz člana 17. ovog pravilnika.

Član 39.

Za gazdinske klase visokih šuma sa prirodnom obnovom u kojima preovladavaju tanka stabla, odnosno mlađe sastojine u kojima je stvarna zaliha manja od normalne, planira se količina i dinamika sječa manja od zapreminskog prirasta.

Za gazdinske klase visokih šuma sa prirodnom obnovom u kojima preovladavaju deblja stabla, odnosno

starije sastojine u kojima je stvarna zaliha drveta veća od normalne, može se planirati količina i dinamika sječa koja je veća od zapreminskog prirasta, s tim da zaliha drveta poslije sječe u gazdinskoj klasi ne bude manja od normalne zalihe.

Član 40.

Za gazdinske klase visokih šuma sa prirodnom obnovom u kojima se primjenjuje sistem gazdovanja skupinasto-prebornim sječama, odnosno sistem gazdovanja prebornim sječama, količina i dinamika sječa se planira za cijelu površinu gazdinske klase. Planirana količina i dinamika sječa se realizuje u toku uređajnog perioda na cijeloj površini gazdinske klase.

Za gazdinske klase visokih šuma sa prirodnom obnovom u kojima se primjenjuje sistem gazdovanja skupinastim sječama, odnosno sistem gazdovanja oplodnim sječama na velikim površinama, planiraju se dva dijela količine i dinamike sječa: dio koji će se realizovati sječama obnove i dio koji će se realizovati prorjedama. Svaki dio planirane količine i dinamike sječa realizuje se u toku uređajnog perioda na onom dijelu površine gazdinske klase za koji je planiran.

Član 41.

Za gazdinske klase degradiranih visokih šuma, količina i dinamika sječa se planira na osnovu površina koje će se u narednom uređajnom periodu tretirati mjerama njege i čistim sječama sa pošumljavanjem i količine drveta koje će se u istom periodu na tim površinama iskoristiti.

Površina koja će se tretirati u narednom uređajnom periodu, planira se na osnovu sagledavanja dugoročne dinamike regeneracije degradiranih visokih šuma i dugoročnih potreba za drvetom iz tih šuma.

Član 42.

Za gazdinske klase šumskih zasada, količina i dinamika sječa se planira na osnovu obilježja modela gazdinske klase i prikazanog stanja šumskih zasada u gazdinskoj klasi, prema elementima iz čl. 20. i 21. ovog pravilnika. Planiraju se i realizuju dva dijela količine i dinamike sječa, u smislu člana 40. stav 2. ovog pravilnika.

Član 43.

Za gazdinske klase izdanačkih šuma koje će se u narednom uređajnom periodu prevoditi u visoke šume pretežno mjerama njege, količina i dinamika sječa se planira na osnovu površina koje će se tretirati u narednom uređajnom periodu i intenziteta proreda na tim površinama.

Za gazdinske klase izdanačkih šuma koje će se u narednom uređajnom periodu prevoditi u visoke šume trajnog stadija vegetacije pretežno čistom sječom i pošumljavanjem, količina i dinamika sječa se planira na osnovu površina koje će se pošumljavati i zaliha drveta na tim površinama koje će se iskoristiti.

Član 44.

Na površinama na kojima se planiraju čiste sječe, planiraju se i mjere za: sprječavanje erozije zemljišta, šteta na drugim parcelama i objektima, kao i ugrožavanja biodiverziteta i opštekorisnih funkcija šuma.

Član 45.

Za šumskogospodarsko područje kao cjelinu, količina i dinamika sječa se planira po slijedećim kategorijama šuma: sve visoke šume sa prirodnom obnovom, uzevši ih zajedno i pojedine kategorije ovih šuma u smislu člana 8. ovog pravilnika, degradirane visoke šume, šumski zasadi i izdanačke šume.

Količina i dinamika sječa za kategorije šuma iz stava 1. ovog člana utvrđuje se sumiranjem količine i dinamike sječa koji je planiran za odgovarajuće gazdinske klase (svi četinari, svi lišćari i sve vrste drveća).

Član 46.

Planirana količina i dinamika sječa za sve visoke šume sa prirodnom obnovom, degradirane visoke šume i šumske zasade, u okviru šumsko-gospodarskog područja, prikazuju se po vrstama drveća, debljinskim klasama i tehničkim kvalitetnim klasama, u smislu čl. 11. do 13. ovog pravilnika.

Član 47.

Po gospodarskim jedinicama, područjima kantona i područjima opština, količina i dinamika sječa se planira za slijedeće četiri kategorije šuma; visoke šume sa prirodnom obnovom, degradirane visoke šume, šumski zasadi i izdanačke šume.

Količina i dinamika sječa po gospodarskim jedinicama, područjima kantona i područjima opština utvrđuje se raspodjelom količine i dinamike sječa utvrđenog za odgovarajuću kategoriju šuma, u okviru šumskogospodarskog područja, na gospodarske jedinice, odnosno područja opština za sve četinare, sve lišćare i sve vrste drveća.

Raspodjela se vrši po elementima iz člana 25. odnosno čl. 17., 19., 20., 21. i 22. ovog pravilnika.

Član 48.

Planirana količina i dinamika sječa za visoke šume sa prirodnom obnovom, u okviru gazdinske klase, gospodarske jedinice, područje kantona i područja opštine, ne može se prekoračiti.

Član 49.

Od ukupne planirane količine sječa za uređajni period za visoke šume sa prirodnom obnovom, u okviru šumskogospodarskog područja, godišnje se realizuje, po pravilu, prosječna godišnja količina sječa.

Kada se u jednoj godini realizuje više od prosječne

godišnje količine sječa za visoke šume sa prirodnom obnovom u okviru šumskogospodarskog područja, mora se u narednoj godini realizovati u tim šumama manje od prosječne godišnje količine sječa, za onoliko za koliko je ranije realizovano više.

Kada se u jedno ili više proteklih godina uređajnog perioda realizuje manje od prosječnog godišnje, odnosno višegodišnje količine sječa za visoke šume sa prirodnom obnovom, u okviru šumsko-gospodarskog područja, može se u narednim godinama uređajnog perioda realizovati preostali dio količine sječa.

Član 50.

Struktura proizvodnje šumskih drvnih sortimenata utvrđuje se za šumskogospodarsko područje gospodarske jedinice, područje kantona i područja opštine, na osnovu planirane količine i dinamike sječa za te jedinice, po godinama realizacije i ukupno za uređajni period, za sve četinare, sve lišćare, sve vrste drveća i za grupe sortimenata.

Član 51.

Plan iskorištavanja šuma sadrži, za šumsko-gospodarsko područje, prikaz glavnih karakteristika tehnologija iskorištavanja koje će se primjenjivati za pojedine kategorije šuma u zavisnosti od uslova rada i plan sredstava rada koja su potrebna za realizaciju planirane proizvodnje, po godinama realizacije i za uređajni period.

Član 52.

Plan šumskouzgojnih radova utvrđuje se po gazdinskim klasama. Sumiranjem planova za gazdinske klase, utvrđuje se plan šumskouzgojnih radova za šumskogospodarsko područje.

Član 53.

Plan šumskouzgojnih radova za gazdinske klase visokih šuma sa prirodnom obnovom sadrži: površine na kojima će se provoditi prirodna obnova, obim pošumljavanja potreban za kompletiranje prirodne obnove sastojina, mjere njege grupa šumskih zasada u sastojinama i površine na kojima će se provoditi njega prirodnih sastojina, po vrstama njege.

Plan šumskouzgojnih radova za gazdinske klase degradiranih visokih šuma, sadrži: površine na kojima će se vršiti pošumljavanje i mjere njege šumskih zasada koje će se podići na tim površinama, po vrstama njege.

Plan šumskouzgojnih radova za gazdinske klase postojećih šumskih zasada sadrži: obim pošumljavanja u cilju popunjavanja zasada, obim novih pošumljavanja poslije čistih sječa zasada i mjere njege šumskih zasada, po vrstama njege.

Plan šumskouzgojnih radova za gazdinske klase izdanačkih šuma, sadrži:

- a) površine na kojima će se mjerama njege provoditi prirodna obnova, kada se planira indirektna konverzija izdanačkih šuma i visoke šume.
- b) površine za pošumljavanje nastale čistom sječom i mjere njege šumskih zasada koje će se podići na tim površinama, po vrstama njege;

Član 54.

Plan šumskouzgojnih radova za šumsko-gospodarsko područje, pored sumarnog pregleda planova sadrži i:

- a) gole površine na kojima će se vršiti pošumljavanje i njege šumskih zasada koje će se podići na tim površinama, po vrstama njege;
- b) vrste i količine sadnog i sjemenskog materijala potrebnog za izvršenje plana šumskouzgojnih radova;
- c) sredstva rada potrebna za izvršenje plana šumskouzgojnih radova;
- d) površine za proširenu reprodukciju.

Član 55.

Plan zaštite šuma utvrđuje se za šumsko-gospodarsko područje kao cjelinu. Planom se utvrđuju: štetočine, uzročnici bolesti i drugi štetni faktori od značaja za zdravstveno stanje i stepen oštećenosti šuma, mjere koje će se provoditi u cilju zaštite šuma i šumskih zasada te uslovi koji će se obezbijediti za njegovo izvršenje.

Član 56.

Plan zaštite šuma sadrži odvojene cjeline koje se odnose na zaštitu šuma i šumskih zasada od:

- a) insekata i drugih životinja (glodari, ptice i divljač),
- b) uzročnika bolesti,
- c) požara i
- d) drugih štetnih faktora (abiotski, antropogeni i drugi).

Plan sadrži: opis šetnog faktora, površine na kojima je utvrđeno djelovanje, obrazložene mjere zaštite i uslove koje je potrebno obezbijediti za provođenje predloženih mjera sa prioritetima.

Član 57.

Da bi gospodarenje šumama obezbjedilo održanje i poboljšanje biodiverziteta i ostalih ekoloških i socijalnih funkcija šuma, kod izrade planova gospodarenja šumama i uputstava za realizaciju šumskogospodarske osnove voditi računa o:

- usklađenosti šumskogospodarske osnove sa: prostornim planovima, vodoprivrednom osnovom, lovoprivrednom osnovom, evidencijama koje se vode u Zavodu za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa i federalnim programom upravljanja mineralnim sirovinama i planovima upravljanja pojedinim mineralnim sirovinama,
- gazdovanju zaštićenim šumama i šumama posebne namjene u skladu sa razlozima i odlukama o njihovom proglašenju,
- zabrani sječe ili sabiranja endemskih i ugroženih biljnih vrsta,
- zaštiti šumskog hidro potencijala i zaštiti zemljišta kod izvođenja radova u šumi,
- racionalnom planiranju količine i dinamike sječa i izbora sredstava rada u iskorištavanju šuma koja će najmanje uticati na narušavanje šumskog ekosistema,
- zabrani golih sječa na velikim površinama u svim šumama,
- provođenju planova uzgoja i zaštite šuma uz preferiranje autohtonih vrsta drveća kod radova na pošumljavanju.

Član 58.

Investicije u izgradnju šumskih puteva i ostala investiciona ulaganja utvrđuju se za šumsko-gospodarsko područje kao cjelinu kao sumar potrebnih ulaganja za realizaciju planova šumskogospodarske osnove i sadrži:

- a) plan izgradnje i rekonstrukcije šumskih puteva;
- b) plan izgradnje ostalih objekata;
- c) plan nabavke mehanizacije i druge opreme investicionog karaktera;
- d) plan ostalih investicionih ulaganja.

Član 59.

Plan korištenja sekundarnih (specijalnih) šumskih proizvoda, opisanih u članu 3. tačka 24. Zakona o šumama, utvrđuje se za šumsko-gospodarsko područje kao cjelinu.

Ovaj plan sadrži:

- a) vrste i količine proizvoda sa arealom rasprostranjenosti,
- b) uslove koje je potrebno obezbijediti za korištenje i/ili proizvodnju.

Član 60.

Ekonomsko-finansijska analiza gospodarenja šumama u narednom uređajnom periodu sadrži finansijske pokazatelje iz kojih se može zaključiti realnost planova šumskogospodarske osnove za šumsko-gospodarsko područje kao cjelinu.

Član 61.

Šumsko-privrednog osnova je osnovni zakonski okvir regulisanja gazdovanja područjem krša i privatnim šumama i izrađuje se za desetogodišnji period gazdovanja na nivou opštine. Šumsko-privrednog osnova za područje krša i privatne šume sadrži naročito: uvodni dio; stanje šuma u doba uređivanja; analizu i ocjena dosadašnjeg gospodarenja šumama; planove gospodarenja i razvoja šuma u skladu sa klasifikacijom šuma i šumskog zemljišta za naredni uređajni period; količinu i dinamiku sječa po vrstama drveća u krupnom drvetu i strukturu sortimenata; obim i vrstu šumsko-uzgojnih radova i radova na zaštiti šuma. Sastavni dio šumsko-privredne osnove su šumsko-privredne karte i prilozii.

Član 62.

Odredbe člana 2. tačka 4. i čl. 8., 9., 10., 11., 12., 15., i 30., ovog pravilnika u potpunosti se odnose i na izradu šumsko-privrednih osnova za područje krša i privatne šume.

Takođe se na izradu šumsko-privrednih osnova za područje krša i privatne šume odnose odredbe člana 32. stav 1. tač. 1. i 2. i stav 2.

Član 63.

Stanje šuma u doba uređivanja; analizu i ocjena dosadašnjeg gospodarenja šumama; planove gospodarenja i razvoja šuma u skladu sa klasifikacijom šuma i šumskog zemljišta za naredni uređajni period; količinu i dinamiku sječa po vrstama drveća u krupnom drvetu i strukturu sortimenata; obim i vrstu šumsko-uzgojnih radova i radova na zaštiti šuma, za područje krša i privatne šume prikazuju se po istim kriterijima kao za državne šume.

Za područje krša primjenjuju se čl. 24., 25., 26., 27., 28 i 29, ovog pravilnika, s tim što su klasifikacione jedinice samo kategorije šuma, a za privatne šume po kategorijama šuma kao klasifikacionom jedinicama a za opštinu, katastarsku opštinu i katastarsku česticu po vlasnicima šuma kao prostornim jedinicama.

Član 64.

Za privatne šume izrađuju se pregledne karte za područje opštine, razmjere 1:2.500 ili 1:5.000 sa ucrtanim granicama opštine, katastarskih opština i katastarskih čestica, putevima, naseljenim mjestima i drugo. Ukoliko se ne raspolaže sa kartama navedenih razmjera, koriste se karte u razmjeri koje su do prije korištene.

Kao prilog šumsko-privredne osnove za privatne šume izrađuje se elaborat sa spiskovima katastarskih čestica po vlasnicima, sa osnovnim oznakama na osnovu kojih se, za svaku katastarsku česticu i vlasnika mogu očitati potrebni podaci iz šumsko-privredne osnove.

Član 65.

Po odredbama ovog pravilnika radit će se šumsko-gospodarske osnove za uređajni period koji počinje 01. januara 2014.godine i kasnije.

Član 66.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj:05-26-23930/13
Datum, 13.11.2013godine
Zenica

MINISTAR

Bojan Bošnjak, s.r.

470.

Na osnovu člana 56. stav 2. *Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i člana 15. stav 2. i 4. *Zakona o šumama* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

P R A V I L N I K**o obimu mjera o uspostavljanju i održavanju šumskog reda i način njihovog provođenja****Član 1.**

Ovim pravilnikom reguliše se provođenje i trajno održavanje šumskog reda u svim šumama na području Zeničko-dobojskog kantona.

Pod šumskim redom podazumijeva se provođenje mjera u cilju sprječavanja pojava požara, štetnih insekata i biljnih bolesti, sprječavanja šetnog dejstva vjetrova, snijega i drugih elementarnih nepogoda, oštećivanja stabala prilikom sječe i izvoza šumskih drvnih sortimenata, kao i mjere za zaštitu podmlatka i zemljišta.

Član 2.

U šumi, na šumskom zemljištu i u neposrednoj blizini do 150 m od ruba šume, zabranjeno je odlaganje i paljenje smeća, piljevine i pilanskih otpadaka kao i drugih otpadaka ili zagađujućih tvari.

Član 3.

Sva živa, a zaražena i insektima napadnuta, veoma oštećena ili izvaljena stabla (sanitarni užitci), moraju se posjeći i izraditi.

Sječu i izradu sanitarnih užitaka nastalih u toku zime treba izvršiti najkasnije do 30. aprila, a sječu i izradu sanitarnih užitaka nastalih poslije navedenog perioda izvršiti do kraja tekuće godine.

Član 4.

Prilikom sječe, stabla se moraju obarati u onom smjeru gdje će pričiniti najmanje štete na podmlatku, susjednim stablima i zemljištu.

Na strmim terenima, stabla se moraju obarati uzbrdo osim kada to nije moguće zbog položaja ili rasporeda dubećih stabala. Pravac obaranja takvih stabala doznačar je dužan obilježiti strelicom.

Prije sječe stabala koja se nalaze u mladcima, obavezno je kresanje grana sa donjih dijelova krošnje.

Član 5.

Koranje oblovine i panjeva posječenih stabala četinara i brijesta obavezno je u vremenu od 1. aprila do 1. novembra tekuće godine.

Granje i ovršci (prečnik debljeg kraja ispod 7 cm) kao i kora četinara moraju se složiti u gomile-gromade, tako da se deblji krajevi grana okreću unutar gomile-gromade.

Zabranjeno je formiranje gomila-gromada na mjestima gdje postoji podmladak, uz živa dubeća stabla, u vodotocima, iznad izvorišta vode i na udaljenosti manjoj od 10 m od saobraćajnica.

Granje i ovršci (prečnik debljeg kraja ispod 7 cm) lišćara moraju se skratiti na dužine do jednog metra i ravnomijerno razbacati po sječini, vodeći računa o podmlatku, vodotocima i izvorištima vode.

Član 6.

Zabranjeno je slaganje prostornog drveta uz živa, dubeća stabla i na mjestima gdje postoji pomladak, u vodotocima i iznad izvorišta vode.

Član 7.

Visina panja može iznositi najviše jednu trećinu promjera panja.

Mjerenje visine panja na strmom terenu se vrši sa gornje strane panja-terena.

Dijelovi pojedinih stabala od kojih se ne mogu izraditi šumski drveni sortimenti, prerezuju se na nekoliko dijelova i osiguravaju od pomijeranja a kod četinara i brijesta obavezno se vrši skidanje kore.

Član 8.

Prilikom sječe i izrade šumskih drvnih sortimenata motornim pilama, dozvoljena je upotreba samo ekološki prihvatljivih, biorazgradljivih ulja i maziva.

Član 9.

Izvoz šumskih drvnih sortimenata od panja do šumskog stovarišta mora se vršiti po predhodno obilježenim i izgrađenim izvoznim vlakama.

Zabranjeno je sa sredstvima za izvoz šumskih drvnih sortimenata silaziti sa obilježenih izvoznih vlaka.

Izvozne vlake moraju biti projektovane i izgrađene tako da se nikako ili minimalno oštećuju dubeća stabla, podmladak ili zemljište.

Na strmim i teškim terenima, gdje ne postoji mogućnost drugačijeg kretanja drveta izuzev tumbanja i lifranja, moraju se poduzeti odgovarajuće mjere u cilju zaštite dubećih stabala i podmlatka.

Lagerovanje oblovine i cijepanih sortimenata dozvoljeno je samo na mjestima predviđenim projektima za izvođenje radova u eksploataciji šuma.

Nakon završetka radova na izvozu šumskih drvnih sortimenata iz odjela, izvođač je dužan sanirati izvozne vlake.

Član 10.

Primanje šumskih drvnih sortimenata u sječi može se vršiti tek nakon uspostavljanja šumskog reda u skladu sa odredbama člana 3., 4., 5., 6. i 7. ovog pravilnika.

Eventualno poremećen šumski red izvozom šumskih drvnih sortimenata mora se ponovo uspostaviti i trajno održavati.

Član 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 05-26-23931/13

Datum, 13.11.2013. godine

Zenica

MINISTAR**Bojan Bošnjak, s.r.**

.....

471.

Na osnovu člana 56. stav 2. *Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i člana 26. stav 3. *Zakona o šumama* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

P R A V I L N I K

o uzgoju, iskorištavanju, sakupljanju i prometu sekundarnih šumskih proizvoda

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uslovi za uzgoj sekundarnih šumskih proizvoda, vrijeme i način sakupljanja i uzgoja, uslovi i način otkupa, izdavanje odobrenja za promet, sadržaj i način izdavanja otpremnog iskaza, kao i druga pitanja u vezi njihovog korištenja u šumama i na šumskom zemljištu u Zeničko-dobojskom kantonu.

Član 2.

Sekundarnim šumskim proizvodima smatraju se: ljekovito i aromatsko bilje, šumski plodovi (pitomi kesten, orah, lješnjak, divlja jabuka i kruška, šipak, borovnica, malina, drenjina, trnina, jagoda i dr.), gljive, puževi, rakovi, pijavice, lišajevi, mahovine, iglice, češeri-šišarice, kora ljekovitog drveća, smola, pijesak, kamen.

II - UZGOJ SEKUNDARNIH ŠUMSKIH PROIZVODA

Član 3.

Šumsko-privredno društvo i druga fizička i pravna lica mogu se baviti plantažnim uzgojem sekundarnih šumskih proizvoda kako je to predviđeno šumsko-privrednom osnovom, godišnjim planom gospodarenja ili posebnim programom – projektom o uzgoju sekundarnih šumskih proizvoda.

Šumsko-privredno društvo se obavezuje da u skladu sa šumsko-privrednom osnovom i godišnjim planom gospodarenja sačini program (projekat) o uzgoju sekundarnih šumskih proizvoda sa svim neophodnim elementima: tačna lokacija, površina, vrsta sporednih šumskih proizvoda, način uzgoja i iskorištavanja.

Član 4.

Šumskoprivredno društvo može izdavati u zakup određene površine šumskog zemljišta drugim pravnim subjektima za uzgoj sekundarnih šumskih proizvoda uz naknadu, ali uz uslov da su šumsko-privrednom osnovom ili godišnjim planom gospodarenja ili posebnim programom-projektom predviđene površine za uzgoj sekundarnih šumskih proizvoda.

Odluku s iskazanom površinom na kojoj se mogu uzgajati sekundarni šumski proizvodi u privrednoj jedinici, opisanim granicama, te smjerovima i putevima kretanja donosi šumsko-privredno društvo.

Pravna lica kojima se ustupa šumsko zemljište za uzgoj sekundarnih šumskih proizvoda uplaćuju naknadu šumsko-privrednom društvu u skladu sa ugovorom.

Štete koje nastanu od raznih počinioaca na zemljištu i na proizvodima koji se uzgajaju snosi pravno lice kojem se ustupa šumsko zemljište.

III - GOSPODARENJE, ISKORIŠTAVANJE I SAKUPLJANJE SEKUNDARNIH ŠUMSKIH PROIZVODA

Član 5.

Gospodarenje sekundarnim šumskim proizvodima propisuju se šumsko-privrednom osnovom za šumsko-privredno područje, godišnjim planom gospodarenja šumama i šumskim zemljištem i posebnim programom (projektom) o sekundarnim šumskim proizvodima koje donosi kantonalno šumsko-privredno društvo (u daljem tekstu: šumsko-privredno društvo).

Član 6.

Pod iskorištavanjem, sakupljanjem i prometom sekundarnih šumskih proizvoda u državnim šumama smatra se:

- sakupljanje, skladištenje, dorada, promet i druge aktivnosti u vezi sa sekundarnim šumskim proizvodima koje preduzima šumsko-privredno društvo;
- kada šumsko-privredno društvo obavlja neke radnje prikupljanja sekundarnih šumskih proizvoda, a druge radnje prepušta fizičkim i pravnim licima;
- kada se prikupljanje, dorada, uskladištenje, promet ustupaju drugim pravnim licima na osnovu ugovora;
- kada se sakupljaču-edukovanom licu dozvoljava da uz naknadu sakuplja sekundarne šumske proizvode za potrebe otkuplivača-pravnog lica;

- kada se fizičkom licu-beraču dozvoljava bez naknade sakupljanje sekundarnih šumskih proizvoda za vlastite potrebe.

Član 7.

Prije pristupa sakupljanju sekundarnih šumskih proizvoda fizičko i pravno lice mora imati odobrenje šumsko-privrednog društva, kojim se utvrđuju uslovi i način sakupljanja sekundarnih šumskih proizvoda.

U šumu i na šumsko zemljište se ulazi (pristupa) i sakupljaju sekundarni šumski proizvodi u skladu sa uputstvima šumsko-privrednog društva.

Član 8.

Pojmovi berača, sakupljača i otkupljivača su:

Berač je fizičko lice-pojedinac koji za svoje potrebe sakupi do jednog kilograma sekundarnih šumskih proizvoda.

Sakupljač je edukovano lice koje vrši sakupljanje sekundarnih šumskih proizvoda za potrebe otkupljivača i ima akreditaciju otkupljivača.

Otkupljivač je pravno lice ili udruženje registrovano za otkup, preradu i promet sekundarnih šumskih proizvoda u skladu sa zakonskim propisima.

Član 9.

Kada, gdje i na koji način će se sakupljati sekundarni šumski proizvodi utvrđuje šumsko-privredno društvo u okvirima propisa šumsko-privredne osnove, ovog pravilnika, godišnjeg plana gospodarenja šumama ili posebnog programa (projekta) o sekundarnim šumskim proizvodima kojeg će sačiniti šumsko-privredno društvo.

Član 10.

Kada prikupljanje sekundarnih šumskih proizvoda nije propisano šumsko-privrednom osnovom ili godišnjim planom gospodarenja ili posebnim programom (projektom) i kada se vrši prikupljanje koje nije u skladu sa odredbama ovog pravilnika, šumsko-privredno društvo je obavezno preduzeti mjere sprječavanja daljeg prikupljanja i da nastalu štetu od počinioca nadoknadi u skladu sa zakonskim propisima.

Član 11.

Na šumsko-privrednom području sakupljanje sekundarnih šumskih proizvoda obavljat će se pod kontrolom i nadzorom šumsko-privrednog društva.

Popis sekundarnih šumskih proizvoda koji će se prikupljati pod nadzorom šumsko-privrednog društva štampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 12.

Za najugroženije vrste sekundarnih šumskih proizvoda zabranjuje se sakupljanje i otkup na određeno vrijeme ili trajno:

- Lincura-srčanik – *Gentiana lutea*5 (pet) godina
- Kačun – *Orchis moris* L. i druge vrste
Orchis i *Dactylorhiza*5 (pet) godina
- Islandski lišaj – *Cetraria islandica* L. 3 (tri) godine
- Arnika – Arnika montana, vađenje korijenatrajno
- Vađenje micelija svih vrsta gljiva trajno
- Kopneni puž –*Helix pomatia* L.od 01. januara do 30. juna svake tekuće godine
- Riječni rak –*Astacus astacus* L. trajno

U slučaju da pravno ili fizičko lice pristupi prikupljanju i otkupu proizvoda navedenih u stavu 1. ovog člana šumsko-privredno društvo preduzet će mjere da se navedena aktivnost spriječi.

Zabrana prikupljanja i prometa sekundarnih šumskih proizvoda navedenih u stavu 1. ovog člana primjenjivat će se od 01.01.2014.godine.

Član 13.

Vrstu, količinu, mjesto, način i vrijeme sakupljanja sekundarnih šumskih proizvoda određuje šumsko-privredno društvo svojim aktima, vodeći računa:

1. da ne dođe do narušavanja strukture sekundarnih šumskih proizvoda i staništa,
2. kod sakupljanja sekundarnih šumskih proizvoda potrebno je da se sačuva za regeneraciju:
 - Lukovica..... 50%;
 - lišća..... 50%;
 - biljaka..... 20%
 - cvijetova..... 30%;
 - sjemena..... 30%,
3. da se ne dozvoli branje vrsta koje se pojavljuju pojedinačno i ako bi branjem prijetilo izumiranje te vrste na tom lokalitetu,

Član 18.

4. prigodom korištenja drvenastih izbojaka ili kore, mogu se koristiti samo u mirovanju vegetacije kako bi se obezbijedila regeneracija,
5. da se prilikom sakupljanja ili drugih aktivnosti ne oštećuje ostala vegetacija, stabla i tlo.

Sakupljači sekundarnih šumskih proizvoda trebaju postupati primjerom dobrog domaćina, vodeći posebno brigu o zaštiti okoliša.

Izuzev od tačke 4. ovoga člana, u slučajevima kada se radi o nepoželjnim vrstama, dozvoljeno je korištenje u toku cijele godine.

Član 14.

Sakupljanje šumskih plodova, jestivog bilja, korijenja, gljiva, žaba, puževa i dr. dozvoljeno je samo uz prethodno dobiveno odobrenje šumsko-privrednog društva, na površinama i u vrijeme koje se odobri.

Način branja plodova mora biti u skladu sa članom 11. ovog pravilnika.

Član 15.

Plodovi pitomog kestena i oraha sakupljaju se samo sa zemlje, bez prethodne trešnje stabala na bilo koji način.

Član 16.

Branje gljiva može se vršiti pod slijedećim uslovima:

1. da se prilikom branja gljiva ne oštećuju i ne odnose micelije, te je potrebno gljive brati oprezno, zavrnuti i otkinuti rukom neposredno iznad zemlje,
2. da se ne беру i ne oštećuju stari, crvljivi primjerci gljiva, kako bi oni na istom mjestu ostavili svoje spore,
3. da se ne беру nedorasi primjerci gljiva: smrčak i lisičarka ispod 3 cm visine od površine zemljišta i vrganj ispod 5 cm visine od površine zemljišta,
4. da se prilikom branja gljiva koje rastu u skupinama vrši odabir, tj. da se ostavlja najmanje 20% primjeraka gljiva radi rasipanja spora i održavanja vrste,
5. gljive koje se ne беру ne smiju se oštećivati.

Član 17.

Način sabiranja grana za vijence, grana za metle, bršljana, iglica i češera za destilaciju eteričnih ulja, smola i dr., određuje se ugovorom šumsko-privrednog društva s pravnim subjektom.

Treset, humus, busen, šumska zemlja, glina, pijesak, šljunak i kamen, šumsko-privredno društvo može koristiti za svoje potrebe i stavljati u promet pod uslovom da je predviđeno šumsko-privrednom osnovom i da ima registrovanu takvu djelatnost.

Korištenje proizvoda iz stava 1. ovoga člana može se ustupiti drugom pravnom licu u slučaju da je prethodno utvrđen opći interes, u skladu sa zakonskim propisima i da je pravno lice registrovano za tu djelatnost.

Fizičkim licima nije dozvoljeno korištenje sekundarnih šumskih proizvoda iz stava 1. ovog člana.

Pravna lica kojima je ustupljeno pravo korištenja proizvoda iz stava 1. ovog člana uplaćuju naknadu šumsko-privrednom društvu u skladu sa ugovorom.

Član 19.

Prilikom čišćenja i proreda u prirodnim sastojinama i kulturama mogu se posječena stabalca koristiti kao božićna drvca.

Odabir i sječa takvih stabalaca smije se vršiti u organizaciji šumsko-privrednog društva pod stručnim nadzorom.

Iz nasada koji su namjenski podignuti za proizvodnju božićnih i novogodišnjih drvca šumsko-privredno društvo može ustupiti sječu drugim pravnim licima uz stručni nadzor i uz naknadu u skladu sa ugovorom.

Prije stavljanja u promet božićnih i novogodišnjih drvca vršit će se obilježavanje u skladu sa odredbama Pravilnika o žigosanju, obrojčavanju, premjeravanju, sadržaju i načinu izdavanja otpremnog iskaza za drvo koji će donijeti ministar ministarstva nadležnog za poslove šumarstva, bez obzira da li šumsko-privredno društvo vrši prodaju ili je ustupa drugim pravnim i fizičkim licima.

IV – PROMET SEKUNDARNIH ŠUMSKIH PROIZVODA**Član 20.**

Prije napuštanja nalazišta za sakupljanje sekundarnih šumskih proizvoda šumsko-privredno društvo izdaje otpremni iskaz, a stranka je dužna uplatiti naknadu predviđenu cjenovnikom kojeg donosi šumsko-privredno društvo.

Način uplate i izdavanja otpremnog iskaza određuje šumsko-privredno društvo.

Član 21.

Otpremni iskaz je jedini valjani dokument kojim se dokazuje: porijeklo, vlasništvo, sakupljač, preuzimač-kupac, mjesto sakupljanja, preuzimanja i predaje, vrsta sekundarnih šumskih proizvoda koji se sakupljaju u državnoj šumi i na šumskom zemljištu koji se stavljaju u promet.

Otpremni iskaz za sekundarne šumske proizvode se izrađuje na formatu 12x16 cm i štampa se na NCR papiru u blokovima koji sadrže po 50 otpremnih iskaza u četiri primjerka, od kojih se po jedan primjerak uručuje:

- pravnom subjektu-kupcu ili sakupljaču-edukovanom licu, koji uplaćuju i preuzimaju sekundarne šumske proizvode;
- organizacionoj jedinici šumarstva na čijem području je izvršeno sakupljanje;
- službi šumsko-privrednog društva i
- jedan primjerak ostaje u bloku uplate.

Otpremni iskaz treba sadržavati oznaku serije, broj otpremnog iskaza i registarski broj bloka.

Prilikom svake naredne narudžbe za štampanje otpremnog iskaza mora se strogo voditi računa o oznaci serije, broj otpremnog iskaza i registarski broj bloka kako bi se nastavilo s redoslijedom iz prethodne narudžbe, te o istom sačiniti zapisnik koji se čuva uz registar strogo obrojčanih tiskanica.

Član 22.

Blokovii otpremnog iskaza evidentiraju se u poseban registar strogo obrojčanih tiskanica.

Registar blokova otpremnog iskaza za sekundarne šumske proizvode iz državnih šuma vodi šumsko-privredno društvo. Blokovii otpremnog iskaza moraju biti ovjereni pečatom i obrojčeni za svaku kalendarsku godinu, s prvim brojem bloka jedan.

Na kraju kalendarske godine registar blokova se zaključuje s posljednjim brojem izdanog bloka, a neiskorišteni blokovi se vraćaju i preregistruju za narednu kalendarsku godinu.

Iskorišteni blokovi sa po jednim primjerkom otpremnog iskaza vraćaju se u nadležnu službu šumsko-privrednog društva koja je izvršila zaduživanje, razdužuju se i pohranjuju na čuvanje.

Blokovima otpremnog iskaza zadužuju se lica koja vrše izdavanje istih pravnim i fizičkim licima, koji vrše uplatu za sekundarne šumske proizvode.

Član 23.

Za sekundarne šumske proizvode iz državnih šuma otpremni iskaz izdaje šumsko-privredno društvo.

Za sekundarne šumske proizvode iz šuma i šumskog zemljišta u privatnom vlasništvu, vlasnik otkupljivačukupcu daje pismenu izjavu koja sadrži podatke: ime (ime oca) i prezime vlasnika, mjesto stanovanja, jedinstveni matični broj, naziv katastarske općine (K.O.), broj katastarske čestice (k.č.), vrstu i količinu sekundarnih šumskih proizvoda, datum predavanja i svojeručni potpis.

Otkupljivač preuzima obavezu da sakupljaču-prodavcu

izda blok-potvrdu, ovjerenu pečatom i potpisom, o preuzetim vrstama i količinama sekundarnih šumskih proizvoda.

Otkupom, preradom i prometom sekundarnih šumskih proizvoda mogu se baviti pravna lica koja su registrovana u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 24.

Za sekundarne šumske proizvode koji se nalaze u prometu bez otpremnog iskaza izvršit će se oduzimanje (zapljena) uz izdavanje odgovarajuće potvrde.

Član 25.

Oblik i sadržaj otpremnog iskaza za sekundarne šumske proizvode štampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 26.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 05-26-23932/13
Datum, 13.11.2013godine
Zenica

MINISTAR
Bojan Bošnjak, s.r.

POPIS SEKUNDARNIH ŠUMSKIH PROIZVODA KOJI SE SAKUPLJAJU PA SE ZBOG MJERA ZAŠTITE MORAJU PODVESTI POD KONTROLU I NADZOR

I. LJEKOVITE BILJKE I BILJKE ZA FARMACEUTSKU INDUSTRIJU

VELEBILJE (Atropa belladonna L.)

LINCURA, SRČANIK (Gentiana lutea L. subsp. symphyandra Murbeck)

TRAVA IVA (Teucrium montanum L.:)

ODOLJEN (Valeriana officinalis L.)

KAĆUN (Orchis morio L.) i druge vrste roda Orchis i Dactylorhiza.

MRAZOVAC (Colchicum autumnale L.)

IMELA BIJELA (Viscum album L.)

GLOG VIŠEKOŠTIČAVI, G. CRVENI [Crataegus laevigata (Poiret) DC. (=C. oxyacantha L.)

GLOG JEDNOKOŠTIČAVI, G. BIJELI (*Crataegus monogyna* Jacq. s. lato)

ĐURĐICA, ĐURĐEVAK (*Convallaria majalis* L.)

VRISAK, ČUBRA (*Satureja montana* L.)

MAJČINA DUŠICA (*Thymus* sp.)

LJIGOVINA, SMRDLJKA (*Rhamnus fallax* Boiss.) - eksploatiše se kora (*Cortex rhamnis fall.*)

TRUŠLJKA OBIČNA, KRUŠINA (*Frangula alnus* Miller) (= *Rhamnus frangula* L.)

[eksploatiše se kora (*Cortex Rhamni Frangulae*)]

LIPE (*Tilia* sp.) - eksploatišu se cvjetovi (*Flores Tiliae*)

LJUBIČICA (*Viola odorata*, *V. elegantula*)

KADULJA, ŽALFIJA (*Salvia officinalis* L.)

BAZGA CRNA, ZOVA (ZOHA) CRNA (*Sambucus nigra* L.)

BREZA (*Betula pendula* Roth.)

HRASTOV LIŠAJ [*Evernia prunastri* (L.) All.]

ISLANDSKI LIŠAJ (*Cetraria islandica* L.)

KIČICA (*Erythraea centaurea* Pers.)

GOSPINA, BOGORODIČINA TRAVA (*Hypericum perforatum* L.)

LAZARKINJA (*Galium odoratum*) (= *Asperula odorata*)

BRĐANKA, MORAVKA, ARNIKA (*Arnica montana* L.)

SMILJE (*Heychrisum italicum* L.) (destilacija etarskog ulja)

POGANČEVA TRAVA (*Physalis alkekengi* L.)

JAGODA ŠUMSKA (*Fragaria vesca* L.) - list (*Fragariae Folium*)

II. ŠUMSKI PLODOVI

BOROVNICA (*Vaccinium myrtillus* L.)

BRUSNICA (*Vaccinium vitis-idaea* L.)

MEDVJEDE GROŽDE, UVIN ČAJ, MEDVJETKA (*Arctostaphylos uva-ursi* (L) Spreng.)

BOROVICA, KLEKA, VENJA, SMRIKA (*Juniperus communis* L.)

KLEČICA, PATULJASTA KLEKA (*Juniperus sibirica* Burgsd.)

PITOMI KESTEN (*Castanea sativa* Miller)

RUŽA PASJA, ŠIPURAK (*Rosa canina* L.) i druge divlje ruže *Rosa* sp.

MALINA (*Rubus idaeus* L.)

KUPINA (*Rubus* sp.)

CRNI TRN, TRNJINA (*Prunus spinosa* L.)

DIVLJA, ŠUMSKA JABUKA (*Malus sylvestris* Miller)

JAREBIKA (*Sorbus aucuparia* L.)

OSKORUŠA (*Sorbus domestica* L.)

MOGRANJ, NAR, ŠIPAK (*Punica granatum* L. var. *spontanea* K. Malý)

DRIJEN, DRENJ (*Cornus mas* L.)

III. DEKORATIVNE VRSTE KOJE SE SAKUPLJAJU

CIKLAMA (*Cyclamen purpurascens* L.)

MEKOLISNA VEPRINA (*Ruscus hypoglossum* L.) (kao rezano, zimzeleno cvijeće)

BODLJIKAVA VEPRINA, KOSTRIKA (*Ruscus aculeatus* L.) - eksploatiše se na veliko za pogrebne vijence; kamionima se dovozila sa brda iz okolina Hutova Blata i drugih lokaliteta.

KAĆUNAK, ŠAFRAN (*Crocus neapolitanus* L.)

GLADIOLA (*Gladiolus illyricum* L.)

NARCIS (*Narcissus raadiflorus*)

BOSANSKA PERUNICA (*Iris reichenbachii* Heuff. var. *bosniaca* G.Beck)

IV. ZAŠTITA OD EROZIJE I LAVINA

PLANINSKI BOR, KLEKOVINA BORA (*Pinus mugo* Turra) (sječa, destilacija)

V. RIJETKE I ENDEMIČNE DENDRO-VRSTE

DLAKAVI PLANINSKI SLEČ (*Rhododendron hirsutum* L.) (Vranica, Maglić)

LIJESKA MEČJA, DIVOLIJESKA (*Corylus colurna* L.)

ŽUTA KOŠĆELA, TURNEFORTOVA K. (*Celtis tournefortii* Lamk.)

DIVLJI BADEM, VEBIJEV BADEM (*Prunus webii*
(Spach) Vierh.)

HRVATSKA SIBIREJA (*Sibiraea croatica* Degen)
(Čvrsnica, Čabulja)

MUNIKA, BJELOKORI BOR (*Pinus heldreichii* Christ
var. *leucodermis* (Antoine) Markgraff)

HIBRIDNA MUNIKA (*Sorbus x semipinnata* Hedlund)

NEGNJILA OBIČNA, ZANOVIJET O. (*Laburnum*
anagyroides Medik.) (Jadovnik kod Drvara)

BLAGAJEV LIKOVAC (*Daphne blagayana* Freyer)

TISA (*Taxus baccata* L.)

VI. GLJIVE

VRGANJ (*Boletus* sp.) - sve vrste

LISIČARKA (*Canthareulus cibarius*)

SMRČAK (*Morchella esculenta*)

BLAGVA (*Amanita caesarea*)

VII. FAUNA

KOPNENI PUŽ (*Helix pomatia* L.)

RIJEČNI RAK (*Actacus astacus* L.)

Šumsko-privredno društvo: _____

Organizaciona jedinica : _____

Šumsko-privredno područje: _____

Privredna jedinica: _____

Odjel: _____

**OTPREMNI ISKAZ ZA SEKUNDARNE
ŠUMSKE PROIZVODE**

Registarski broj bloka: _____ No: _____

Primalac–Kupac: _____

Upplaćena naknada: _____ KM Dispozicija/rješenje: _____

Mjesto, datum i vrijeme preuzimanja: _____

Vrsta transportnog sredstva: _____ Registarski broj: _____

Pravac prijevoza: _____

Mjesto dopreme/istovara: _____

Rok važnosti otpremnog iskaza: _____

Redni broj	Naziv vrste sekundarnih šumski proizvoda	Količina kg	Napomena
UKUPNO:			

Datum izdavanja: _____

M.P.

Otpremni iskaz izdao

472.

Na osnovu člana 56. stav 2. *Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i člana 13. stav 4. *Zakona o šumama* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

P R A V I L N I K

o uslovima koje moraju ispunjavati izvođači radova u šumarstvu

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi koje moraju ispunjavati privredna društva i druga pravna lica (u daljem tekstu: izvođači radova) koji izvođe radove u šumarstvu.

Član 2.

Izvođenje radova u šumarstvu može obavljati izvođač radova pod uslovom da je upisan u sudski registar, da je stručno i tehničko-tehnološki osposobljen u pogledu izvođenja radova i da upošljava odgovarajući broj stručnih kadrova. Kantonalno ministarstvo nadležno za poslove šumarstva (u daljem tekstu: kantonalno ministarstvo) na čijoj teritoriji je izvođač radova upisan u sudski registar izdat će rješenje na osnovu mišljenja stručne komisije o ispunjenosti uslova iz stava 1. ovog člana, bez kojeg izvođači radova ne može učestvovati na licitaciji za ustupanje i izvođenje radova u šumarstvu.

Član 3.

Radovi u šumarstvu za čije izvođenje se izdaje rješenje o ispunjenosti uslova u skladu sa ovim pravilnikom su slijedeći: šumsko-uzgojni radovi (priprema zemljišta za prirodno podmlađivanje, pošumljavanje, njega i čišćenje kultura i sastojina), iskorištavanju šuma (sječa i izrada šumskih drvenih sortimenata, privlačenje i iznos od panja do kamionskog puta i transport drvnih sortimenata) i radovi na održavanju i izgradnji šumskih komunikacija i pratećih objekata.

Član 4.

Izvođači radova koji obavljaju radove u šumarstvu, u skladu sa članom 3. ovog pravilnika, moraju imati uposlenike u stalnom radnom odnosu koji za obavljanje radova u šumarstvu imaju najmanje stručno obrazovanje kako slijedi:

1. Za šumsko-uzgojne radove i radove na iskorištavanju šuma: jedan diplomirani inženjer šumarstva sa dvije

godine radnog iskustva ili jedan šumski tehničar sa pet godina radnog iskustva, po jednog kvalificiranog uposlenika za svako mehanizirano sredstvo s kojim se izvođe radovi i odgovarajući broj PK i NK uposlenih koji obavljaju poslove iznošenja i izvlačenja drvnih sortimenata sa animalom.

2. Za održavanje i gradnju šumskih komunikacija i pratećih objekata: jedan diplomirani inženjer šumarstva ili građevinarstva sa dvije godine radnog iskustva ili jedan tehničar, šumarski ili građevinski sa pet godina radnog iskustva, po jednog kvalificiranog uposlenika (rukovaoca) za svako mehanizirano sredstvo pri izvođenju radova i odgovarajući broj PK i NK uposlenih.

Član 5.

Izvođači radova za dobijanje rješenja o ispunjavanju uslova za obavljanje tih radova obavezni su da kantonalnom ministarstvu dostave dokaze o:

- uposlenicima u stalnom radnom odnosu;
- stručnoj osposobljenosti uposlenih;
- tehničkoj ispravnosti sredstava za rad.

Član 6.

Izvođači radova o ispunjavanju uslova u pogledu stručne spreme iz člana 4. ovog pravilnika dokazuju:

- za visoku i srednju stručnu spremu prilaganjem diplome, odnosno svjedočanstva od nadležne institucije za naobrazbu;
- za kvalificirane djelatnike (rukovaoce) prilaganjem diplome ili svjedočanstva od nadležne institucije ili uvjerenja dobivenog na osnovu odredaba člana 13. stav 3. *Zakona o šumama*.

Član 7.

Tehničko-tehnološku opremljenost izvođači radova dokazuju sa uredno popunjenim listama sredstava rada i dokumentima o tehničkoj ispravnosti mehaniziranih sredstava s kojima se izvođe radovi.

Član 8.

Izvođač radova je obavezan da osigura sve neophodne uslove sigurnosti na radu u skladu sa zakonskim propisima.

Član 9.

Izvođači radova koji obavljaju radove iz člana 3. ovog pravilnika obavezuju se da usklade svoju djelatnost s odredbama ovog pravilnika najkasnije u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 10.

Odredbe ovog pravilnika ne odnose se na kantonalno šumsko-privredno društvo i obrtničke djelatnosti koje obavljaju poslove: primicanja, privlačenja i iznošenja šumskih drvnih sortimenata animalima.

Član 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 05-26-23933/13
Datum, 13.11.2013godine
Zenica

MINISTAR

Bojan Bošnjak, s.r.

473.

Na osnovu člana 56. stav 2. *Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i člana 17. stav 9. *Zakona o šumama* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

P R A V I L N I K

o načinu žigosanja, obrojčavanja, premjeravanja, sadržaju i načinu izdavanja otpremnog iskaza za drvo

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se način žigosanja, vrste, oblik, sadržaj, upotreba i način vođenja evidencije šumskih čekića (pečata), obrojčavanje, premjeravanje, sadržaj i način izdavanja otpremnog iskaza za drvo u državnim i privatnim šumama.

Žigosanje**Član 2.**

Žigosanje u šumi vrši se šumskim čekićem (pečatom), koji je izrađen od tvrdog metala, u slijedećim slučajevima:

- a) pri doznaci stabala za sječu;
- b) pri primanju drvnih sortimenata pored panja;
- c) pri kontroli od strane pravnog lica;
- d) pri razgraničenju državnih i privatnih šuma;

- e) pri kontroli sječe i prometa drveta;
- f) pri utovaru na prijevozno sredstvo i
- g) pri otkrivanju bespravnihi sječa.

Vrste, oblik i sadržaj šumskih čekića**Član 3.**

S jedne strane šumskih čekića nalazi se propisani pečat čiji sadržaj zavisi od namjene, a na drugoj strani mehanizam za pločice ili može biti izrađen u obliku sjekirice ili u nekom drugom obliku koji utvrđuje šumsko-privredno društvo koje gospodari šumama (u daljem tekstu: šumsko-privredno društvo), odnosno nadležno kantonalno ministarstvo za poslove šumarstva (u daljem tekstu: kantonalno ministarstvo).

Za šume u državnom vlasništvu koristi se šumski čekić za doznaku stabala za sječu, koji na jednoj strani ima pečat oblika pravilnog šesterokuta čiji promjer opisane kružnice iznosi 40 mm, sa dubinom slova 3 mm, i sadrži:

- u gornjoj polovini pečata velikim štampanim slovima skraćeni naziv šumsko-privrednog društva;
- u donjoj polovini pečata redni broj ispisan arapskim brojem.

Za prijem drvnih sortimenata kod panja i kod razgraničenja državnih i privatnih šuma ispod znakova DŠ i pri kontroli, koristi se šumski čekić koji na jednoj strani ima pečat okruglog oblika (kružnica) promjera 35 mm, sa dubinom slova 3 mm, čija je ivica izvijugana sa 32 nareza i sadrži:

- u gornjoj polovici pečata velikim štampanim slovima skraćeni naziv šumsko-privrednog društva;
- u donjoj polovini pečata redni broj ispisan arapskim brojem. Za otpremu drvnih sortimenata koristi se šumski čekić koji na jednoj strani ima pečat oblika istostraničnog trougla dužine stranice 40 mm, sa dubinom slova 3 mm, i sadrži:
- na dvije bočne strane pečata velikim štampanim slovima skraćeni naziv šumsko-privrednog društva;
- u donjoj polovini pečata redni broj ispisan arapskim brojem. Šumsko-privredno društvo na početku godine, za svaku kalendarsku godinu, određuje boju koja se koristi kod upotrebe šumskog čekića, s tim da su boje za doznaku stabala za sječu, za primanje drvnih sortimenata pored panja i za otpremu, različite.

Član 4.

Za šume u privatnom vlasništvu koristi se isti šumski čekić za doznaku stabala za sječu, prijem panjeva i otpremu šumskih drvnih sortimenata, s tim da se kod doznake, prijema panjeva i otpreme za korištenje drveta za vlastite potrebe koristi plava boja, a kod otpreme za korištenje drveta za dalju prodaju zelena boja. Na jednoj strani nalazi se pečat u obliku elipse, veličine duže ose 32 mm i kraće ose 25 mm, sa dubinom slova 3 mm, čija je ivica izvijugana sa 22 nareza i sadrži:

- u gornjoj polovici pečata upisuje se velikim štampanim slovima skraćeni naziv kantona;
- u donjoj polovici pečata redni broj ispisan arapskim brojem.

Član 5.

Čuvari šuma pri otkrivanju bespravnih sječa u državnim i privatnim šumama koriste šumski čekić koji na jednoj strani ima pečat kvadratnog oblika dužine stranice 30 mm, sa dubinom slova 3 mm, i sadrži:

- u gornjoj polovici pečata upisuje se velikim štampanim slovima skraćeni naziv kantona,
- u donjoj polovini pečata redni broj ispisan arapskim brojem i oznakom ŠK (šumski kvar).

Vođenje evidencije**Član 6.**

Svako šumsko-privredno društvo, odnosno kantonalno ministarstvo dužni su da vode registar svih šumskih čekića, sa naznakom za koju namjenu će biti korišteni: doznaku stabala za sječu, prijem drvnih sortimenata kod panja, kontrolu od strane pravnog lica, razgraničenje državnih i privatnih šuma, otpremu gotovih drvnih sortimenata na šumskom tvrdom putu i šumskom stovarištu, šumokvarnih, te čekića koji su trenutno pohranjeni, van upotrebe.

Registar šumskih čekića mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrstu i namjenu čekića;
- redni broj;
- otisak čekića;
- broj i stavku inventara;
- ime i prezime, i adresa lica kojem je čekić izdat;
- datum i potpis kojim se ovjerava preuzimanje i
- datum i ovjeru vraćanja šumskog čekića.

Registar šumskih čekića se čuva u upravi šumsko-privrednog društva, odnosno u kantonalnom ministarstvu. Svi čekići čuvaju se u upravi šumsko-privrednog društva, odnosno kantonalnog ministarstva, a izdaju se za vrijeme izvršenja zadataka. Godišnjom inventurom svi se čekići vraćaju, ponovo evidentiraju i izdaju na dalju upotrebu. Jedan čekić u toku godine može koristiti samo jedan izvršilac. U slučaju oštećenja ili zamjene šumskih čekića s novim, stari čekići se moraju komisijski uništiti i o tome sačiniti i ovjeriti zapisnik, koji ima sadržaj javne isprave, te se čuva kao trajan dokument, a izrađuje se u šest primjeraka od kojih jedan primjerak ide u registar šumskih čekića, jedan u arhivu šumsko-privrednog društva, jedan izvršiocu koji je dužio čekić i po jedan primjerak za članove komisije. U slučaju da je čekić izgubljen komisijski se sačinjava zapisnik, uz uzimanje izjave lica koje je dužilo čekić. Komisiju iz stava 8. ovog člana imenuje direktor pravnog lica koje gospodari državnim šumama.

Čekić istog sadržaja i broja ne može se ponovo izraditi.

Obrojčavanje**Član 7.**

Kod izvođenja radova u šumarstvu obrojčavanje se vrši pri doznaci stabala za sječu i pri primanju drvnih sortimenata pored panja. Obrojčavanje se vrši pločicom sa brojem ili kolobrojem i to:

- a) pri doznaci stabala za sječu na žilištu stabla sa donje strane, gdje je prethodno izvršeno zatesivanje;
- b) pri primanju drvnih sortimenata pored panja na debljem kraju oblog sortimenta.

Ako se obrojčavanje vrši pločicama sa brojem pri primanju drvnih sortimenata pored panja, onda za dolje navedene vrste obliha sortimenata, koriste različite boje koje propisuje šumsko-privredno društvo, odnosno kantonalno ministarstvo.

Ako se obrojčavanje vrši kolobrojem, šumskom kredom se, na oba čela oblog sortimenta, upisuju sljedeće oznake:

SORTIMENT.	oznaka
1. Trupci za furnir	F
2. Trupci za ljuštenje	L
3. Trupci za rezanje I klase	I
4. Trupci za rezanje II klase	II
5. Trupci za rezanje III klase	III
6. Stupovi za vodove	(TT) T
7. Jamsko (rudno) drvo	R

Za celulozno i ogrijevno drvo koje se stavlja u promet u oblom stanju, šumskom kredom se, na oba čela oblog sortimenta, upisuje veliko slovo "C", odnosno "O".

Premjeravanje

Član 8.

Premjeravanje oblih šumskih drvnih sortimenata kod panja, nakon obavljene sječe i izrade i uspostavljenog šumskog reda, vrši se na taj način da se prvo stavi otisak prijemnog šumskog čekića na panj. Primljeni obli šumski drvni sortimenti moraju biti obrojčani (pločicom ili kolobrojem) za sortimente navedene u članu 7. stav 2. ovog pravilnika na debljem kraju i obilježeni na oba prereza otiskom prijemnog šumskog čekića koji mora biti vidljiv i čitak. Kod prostornog drveta otisak prijemnog šumskog čekića se stavlja na više od 50% cjepanica odnosno oblica s jedne strane složaja. Drvo tankih dimenzija, grane i dijelovi grana na koje nije moguće staviti otisak šumskog čekića na prerezu, slože se u snopove, vitlove ili složajeve, vezuju se i na najpovoljnijim mjestima otisne se prijemni čekić. Novogodišnje jelke (drvca), ako se stavljaju pojedinačno u promet, moraju biti obilježene tako da se svaki komad na debljem kraju obavije s trajnom trakom ili na drugi način kojim se onemogućava višekratno korištenje. Na traci moraju biti označeni podaci o porijeklu i nazivu šumsko-privrednog društva koje je izdalo popratne isprave. Zabranjeno je pomijeranje šumskih drvnih sortimenata od panja prije izvršenog premjeravanja i evidentiranja.

Član 9.

Način izdavanja i sadržaj otpremnog iskaza šumski drvni sortimenti kod stavljanja u promet (otprema) na tvrdom šumskom putu ili šumskom stovarištu na prerezima moraju imati otisak otpremnog šumskog čekića, različite boje od prijemnog, koji mora biti vidljiv i čitak.

Za otpremljene šumske drvene sortimente izdaje se autentičan otpremni iskaz (otpremnica) koja ima žig pravnog lica ovlaštenog za stavljanje drveta u promet.

Član 10.

Otpremni iskaz je jedini valjani dokument kojim se dokazuje porijeklo, vlasništvo, kupac, mjesto utovara i istovara, način i vrijeme prijevoza i vrsta šumskih drvnih proizvoda koji se stavljaju u promet. Za otpremu tehničkog oblog drveta i celuloznog i ogrijevnog drveta u oblom stanju otpremni iskaz se izrađuje na formatu 12 x 25 cm, a za cijepano drvo na formatu 12 x 16 cm. Otpremni iskazi se štampaju na NCR papiru u blokovima koji sadrže po 25 otpremnih iskaza u po šest primjeraka. Otpremni iskaz treba da sadrži oznaku serije i rednog broja (No).

Oznake serije su velika slova abecede počevši od slova A nadalje, a oznaka rednog broja ima šest cifara i počinje od broja 000001. Prilikom svake naredne narudžbe za tiskanje otpremnih iskaza mora se strogo voditi računa o oznaci serije i rednim brojevima da se nastavi iz prethodne narudžbe, te o istom sačiniti zapisnik koji se čuva uz registar strogo obrojčanih obrazaca.

Član 11.

Blokovi otpremnih iskaza evidentiraju se u poseban registar strogo obrojčanih obrazaca. Registar blokova otpremnih iskaza za šumske drvene proizvode iz državnih šuma vodi šumsko-privredno društvo, a za šumske drvene proizvode iz šuma u privatnom vlasništvu kantonalno ministarstvo ili ovlašteno pravno lice kojem je ista ugovorom ustupila te poslove. Blokovi otpremnih iskaza moraju biti ovjereni pečatom i obrojčani za svaku kalendarsku godinu s prvim brojem bloka jedan.

Na kraju svake kalendarske godine registar blokova se zaključuje s posljednjim brojem izdatog bloka.

Neiskorišteni blokovi se vraćaju i preregistruju za narednu kalendarsku godinu. Iskorišteni blokovi sa po jednim primjerkom svakog otpremnog iskaza vraćaju se u nadležnu službu koja je izvršila zaduživanje, razdužuju se i pohranjuju na čuvanje. Djelimično iskorišteni blokovi se također vraćaju u nadležnu službu, s tim da se neiskorišteni listovi ponište komisijski, što se konstatuje na koricama bloka i razdužuju se i pohranjuju na čuvanje.

Blokovima otpremnih iskaza zadužuju se lica koja vrše poslove otpreme šumskih drvnih proizvoda. šumsko-privredno društvo i kantonalno ministarstvo, dužni su kontinuirano dostavljati spisak registrovanih blokova otpremnih iskaza nadležnoj kantonalnoj i federalnoj šumarskoj inspekciji.

Član 12.

Za šumske drvene proizvode koji potiču iz državnih šuma otpremni iskaz izdaje samo šumsko-privredno društvo, a za šumske drvene proizvode iz šuma u privatnom vlasništvu samo kantonalno ministarstvo. Za šumske drvene proizvode koji se prodaju drugom pravnom licu otpremni iskaz se izdaje na osnovu ugovora ili dispozicije, a za proizvode koji se stavljaju u promet putem maloprodaje na osnovu uplatnice. Najduži rok važenja uplatnice je 30 dana od dana izdavanja. Ukoliko se, zbog opravdanih razloga, uplatnica ne može realizovati ista se može jednokratno produžiti od strane pravnog lica koje je izdalo istu, za isti rok za koji je izdata.

Član 13.

Otpremni iskaz se izdaje na količinu šumskih drvnih proizvoda koji se prevoze jednim prijevoznim sredstvom.

Otpremni iskaz se izdaje za šumske drvene proizvode koji potiču od sječe stabala koja su prethodno bila

obilježena za sječu (doznaka), za sortimente za koje je izvršen prijem, koji su obrojčeni i žigosani.

Otpremni iskaz se izdaje i za drvene proizvode koji potiču od stabala posječenih na poljoprivrednim zemljištima, međama i ostalim nasadima, kada se stavljaju u promet. Za šumske drvene proizvode koji potiču od bespravno posječenih stabala ili su bespravno stavljeni u promet i žigosani šumskim čekićem s oznakom - šumski kvar (ŠK) - otpremni iskaz se ne izdaje.

Član 14.

Otpremni iskaz se popunjava u četiri istovjetna primjeraka od kojih se po jedan primjerak uručuje:

- licu koje preuzima šumske drvene proizvode (kupcu);
- kao prilog uz fakturu;
- službi pravnog lica, odnosno kantonalnog ministarstva, koja je izdala otpremni iskaz i
- jedan primjerak ostaje u bloku otpremnih iskaza.

Rok važenja otpremnog iskaza se određuje za svaki konkretan slučaj, zavisno o udaljenosti i ostalih uslova prijevoza, ali ne može biti duži od 48 sati. Produženje važenja otpremnog iskaza uz ovjeru vrši lice koje je izdalo otpremni iskaz ili drugo ovlašteno službeno lice koje je zamjenjuje.

Član 15.

Za šumske drvene proizvode koji se nalaze u prometu, pod čime se podrazumijevaju radnje definisane članom 37. stav 4. Zakona o šumama, a nisu obezbijeđeni otpremnim iskazom, izvršit će se privremeno izuzimanje (zapljena) uz izdavanje odgovarajuće potvrde i pohranjivanje do okončanja sudskog, odnosno prekršajnog postupka. Ukoliko postoji opasnost od propadanja, šumski drveni proizvodi se prodaju u skladu sa članom 37. stav 6. Zakona o šumama. Po okončanju sudskog, odnosno prekršajnog postupka, ako je presuđeno u korist stranke izvršit će se nadoknada u skladu sa presudom.

Član 16.

Obrasci otpremnog iskaza propisani članom 10. ovog pravilnika (otpremni iskaz za tehničko drvo i otpremni iskaz za cijepane šumske proizvode) nalaze se u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Važnost svih dosadašnjih pečata šumskih čekića i otpremnih iskaza važi najduže tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika. Zamjena šumskih čekića vršit će se postepeno, a sadašnji čekići povući će se

iz upotrebe i komisijski poništiti u šumsko-privrednom društvu, odnosno kantonalnom ministarstvu, pri čemu će se sačiniti zapisnik koji će se trajno čuvati.

Dinamički plan povlačenja dosadašnjih čekića i zamjene s novim čekićima donijet će direktor šumsko-privrednog društva i kantonalno ministarstvo.

Član 18.

Šumsko-privredno društvo i kantonalno ministarstvo su odgovorni za primjenu i provođenja odredaba ovog pravilnika.

Član 19.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 05-26-23934/13

Datum, 13.11.2013godine

Zenica

MINISTAR

Bojan Bošnjak, s.r.

474.

Na osnovu člana 56. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i člana 34. stav 6. Zakona o šumama („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

P R A V I L N I K

o načinu obilježavanja granica državnih šuma i šumskog zemljišta, o vrsti i postavljanju graničnih znakova

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se način obilježavanja granica državnih šuma i šumskog zemljišta na području Zeničko-dobojskog kantona, vrste graničnih znakova i način postavljanja graničnih znakova.

Član 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

1. Pod šumom, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se zemljište obraslo šumskim vrstama drveća i grmlja čija površina prelazi 1000 m² i čija je širina najmanje 20 metara i ako njihove krošnje pokrivaju više od 30% zemljišta.

2. Državna šuma i šumsko zemljište je šuma i šumsko zemljište u državnom vlasništvu.
3. Šumsko zemljište, pored zemljišta obraslog šumom obuhvata i neobrađeno, neiskorišteno ili neplodno zemljište izvan šume u onom omjeru u kojem obezbjeđuje ili potpomaže funkcije susjedne šume. Šumsko zemljište također sačinjavaju područja sa smanjenim šumskim pokrivačem, krš, čistine i livade unutar šuma.
4. Granice državnih šuma i šumskog zemljišta su linije koje razgraničavaju državne šume i šumsko zemljište od privatnih posjeda, poljoprivrednog i građevinskog zemljišta.
5. Granični znakovi su trajni i vidljivi znakovi koji se postavljaju na mjestima gdje se granična linija lomi kao i na mjestima rijeka, jezera, saobraćajnica i sl.

Član 3.

Kantonalno šumsko-privredno društvo koje gospodari državnim šumama i šumskim zemljištem dužno je da izvrši obilježavanje granica državnih šuma i šumskog zemljišta na osnovu rješenja i u roku koji odredi rješenjem nadležni organ u skladu sa odredbama Zakona o premjeru i katastru nekretnina.

Granice šuma i šumskog zemljišta u državnoj svojini obilježavaju se trajnim i vidljivim graničnim znakovima (u daljnjem tekstu "znakovi").

Član 4.

Za znakove za obilježavanje granica upotrebljavaju se:

1. Betonski stub dimenzija 10x10x50 cm sa nadzemnim dijelom visine 10 cm (slika 1.);
2. Grubo obrađen kameni stub dužine 50 cm sa obrađenim nadzemnim dijelom 10x10x10 cm (slika 2.);
3. Prirodna stijena sa obrađenom glavom 10x10x10 cm (slika 3.);
4. Dubeće drvo (stablo) najmanjeg prečnika 30 cm sa zatesima 10x10 cm na prsnoj visini, 1,30 m isključivo na kori (slika 4.);

Grafički prikazi (slika 1., 2., 3. i 4.) su sastavni dio ovog pravilnika.

Član 5.

Na znakovima iz člana 4. ovog pravilnika ispisuje se oznaka DŠ (državna šuma) i redni broj znaka u kvadratu 7x7 cm sa veličinom slova i brojeva koja odgovara veličini kvadrata.

Oznaka DŠ stavlja se sa vanjske strane šume ili šumskog zemljišta, a brojevi sa unutrašnje strane.

Brojevi se počinju pisati u pravcu kretanja kazaljke na satu i obročavanje granične linije počinje sa brojem jedan i nastavlja se rednim brojevima sve do završetka.

Obročavanje iz stava 2. ovog člana može se vršiti po odjelima, gospodarskim jedinicama i njihovim dijelovima kao i po katastarskim općinama, a vrši se za područje općine.

Izuzev od stava 3. ovog člana, može se vršiti odvojeno obročavanje površina šuma ili šumskog zemljišta koje se nalazi kao enklava u kompleksu poljoprivrednog zemljišta.

Član 6.

Granični znakovi se postavljaju na mjestima gdje se granična linija lomi, kao i na mjestima rijeka, jezera i slično. Ako granična linija ide stalnim objektima (putevi, rijeke, potoci i dr.), granični znakovi se postavljaju samo na početku i na kraju tog objekta.

Ako granična linija ide potokom ili rijekom onda granica, po pravilu, ide sredinom vodotoka, ako vodotok nije međunarodni.

Ako se granični znak nalazi u vodotoku ili na ušću vodotoka ne vrši se postavljanje znaka nego se postavljaju dva granična znaka na obalama, te se uz opis u zapisniku crta skica.

Kada je granična linija prava, znakovi se postavljaju tako da se moraju dogledati.

Član 7.

Kantonalno šumskoprivredno društvo koje gospodari šumama dužno je: da poslije postavljanja znakova izvrši geodetsko sni-manje znakova jednom od geodetskih metoda premjera oslonjenih na stalne geodetske tačke.

Podaci snimanja znakova moraju biti takvi da se na osnovu njih može izvršiti kartiranje i ucrtavanje znakova na katastarskim planovima i izvršiti promjene kroz katastarski operat, kao i da se na osnovu tih podataka mogu ponovo, u granicama tačnosti snimanja, postaviti znakovi u slučajevima spora oko granica ili ako su znakovi uništeni.

Član 8.

Za sve što nije regulisano ovim pravilnikom, primjenit će se zakon.

Član 9.

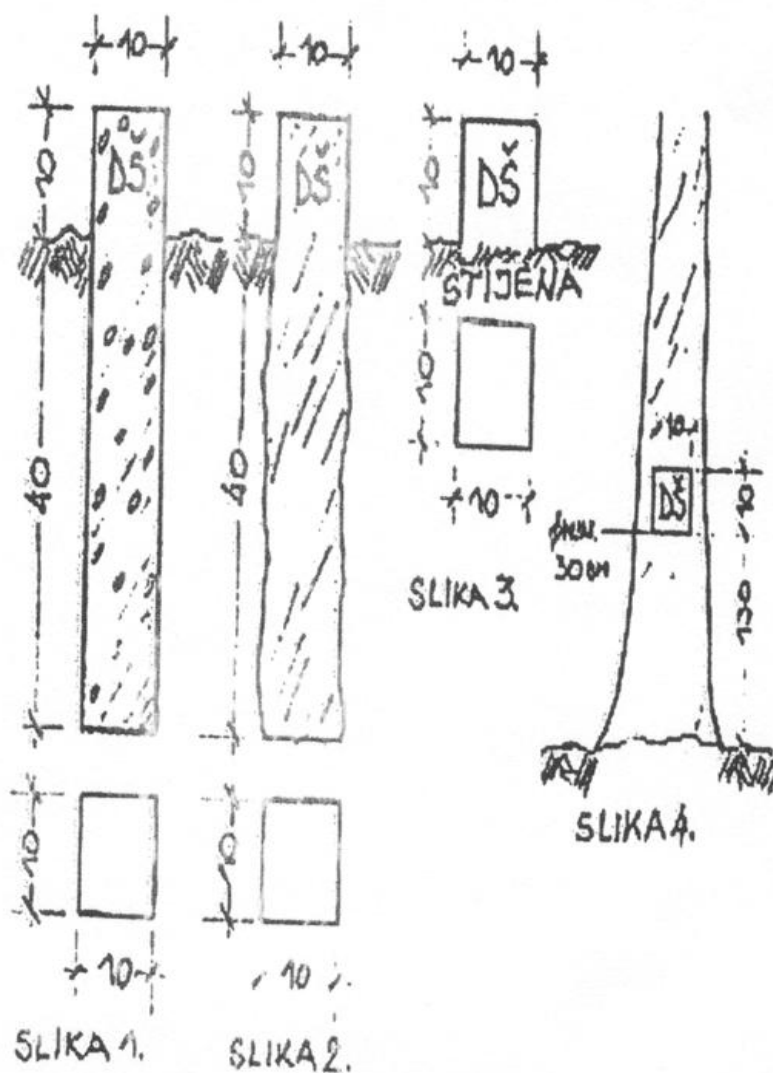
Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 05-26-23935/13
Datum, 13.11.2013godine
Zenica

MINISTAR
Bojan Bošnjak, s.r.

Prilog 1

Grafički prikaz znakova za obilježavanje granica državnih šuma i šumskog zemljišta



475.

Član 5.

Na osnovu člana 56. stav 2. *Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i člana 49. *Zakona o šumama* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

**P R A V I L N I K
O ČUVANJU ŠUMA****I - OPŠTE ODREDBE****Član 1.**

Pravilnikom o čuvanju šuma Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu - Kantonalne uprave za šumarstvo Zenica (u daljem tekstu: Kantonalna uprava) reguliše se:

- organizacija čuvanja šuma;
- dužnosti i ovlaštenja čuvara šuma (prava, obaveze, ovlaštenja i odgovornosti);
- kontrola šumarskih rejonu;
- oprema čuvara šuma;
- legitimacija čuvara šuma;
- službena uniforma i oznake čuvara šuma;
- naoružanje čuvara šuma.

II - ORGANIZACIJA ČUVANJA ŠUMA**Član 2.**

Kantonalna uprava organizuje službu čuvanja šuma u skladu sa Zakonom o šumama i ovim pravilnikom.

Član 3.

Pod čuvanjem šuma podrazumijeva se zaštita šuma i šumskog zemljišta u državnoj svojini od protivpravnog prisvajanja i korištenja šuma, zaštita šuma od požara i drugih protivpravnih radnji.

Član 4.

Čuvanje šuma organizuje se u Odjeljenjima Kantonalne uprave, po lugarskim rejonima.

Pod lugarskim rejonom podrazumijeva se dio šumskog područja koji se daje čuvaru šuma na čuvanje, sa navedenim nazivom gospodarske jedinice, odjeljenja, odsjeka i površine.

Veličina lugarskog rejona je različita i zavisi od: stepena ugroženosti, protivpravnog prisvajanja i korištenja, otvorenosti šuma, intenziteta gospodarenja, konfiguracije terena, oštećenja abiotičke i biotičke prirode i ostalih specifičnosti lugarskog reona.

Kriteriji za određivanje veličine lugarskih rejona će se zasnivati na obimu i vrsti poslova iz člana 49. stav 8. Zakona o šumama a posebno će se voditi računa o:

- Ugroženosti šuma i šumskih zemljišta od štetnog djelovanja čovjeka (bespravne sječe, bespravno prisvajanje i korištenje-uzurpacije, bespravna gradnja i drugo);
- Ugroženosti šuma od biotskih i abiotskih faktora (štetni insekti i biljne bolesti, požari, elementarne nepogode i drugo);
- Ugroženosti šuma od štetnog djelovanja stoke i divljači;
- Srazmjernom učešću pojedinih kategorija šuma i šumskih zemljišta u ukupnoj površini lugarskog rejona.

Veličinu i nazive lugarskih reona odlukom će odrediti direktor Kantonalne uprave, na prijedlog šefa Odjeljenja.

Član 6.

Čuvanje šuma vrše čuvari šuma koji imaju svojstvo službenog lica.

Čuvarskoj službi za obavljanje poslova čuvanja šuma, u skladu sa finansijskim mogućnostima mogu se obezbijediti odgovarajuća prijevozna sredstva.

III - DUŽNOSTI I OVLAŠTENJA ČUVARA ŠUMA**Član 7.**

Čuvar šuma u obavljanju poslova čuvanja šuma dužan je da:

- 1) detaljno poznaje šume i šumska zemljišta na rejonu koji čuva, kao i spoljne i unutrašnje granice rejona;
- 2) redovno obilazi i čuva šume, šumsko zemljište od oštećivanja i nedozvoljenog korištenja;
- 3) vrši pronalaženje izvršioca protivpravnih radnji;
- 4) preduzima i kontroliše provođenje preventivnih mjera zaštite šuma od požara (loženje otvorene vatre, izrada krečana i čumurana bez dozvole) i vrši obavještanje prilikom pojave šumskog požara;

- 5) preduzima mjere na onemogućavanju protivpravnog prisvajanja posječenog i izrađenog drveta, bespravne paše, nedozvoljenog obrađivanja zemljišta, kao i drugih vidova nedozvoljenog korištenja šuma i šumskog zemljišta;
 - 6) preduzima mjere o onemogućavanju odlaganja svih vrsta otpada u šumi i na šumskom zemljištu i da o svemu pismeno obavještava šefa Odjeljenja;
 - 7) vrši kontrolu prometa drveta, stovarišta drvnih sortimenata i drugih mjesta gdje se drvo skladišti u okviru reona koji čuva;
 - 8) pronađene panjeve od bespravnih sječa premjeri obroč i obilježi ŠK-čekićem, upiše u knjigu panjeva, preduzme mjere u cilju pronalaženja počinioca i da u Odjeljenje odmah ili najkasnije u roku od 7 dana od dana saznanja za bespravnu sječu podnese pismeni izvještaj;
 - 9) prati sve pojave od značaja za gospodarenje šumama i zdravstveno stanje sastojina (štetne insekte, biljne bolesti i druge štetočine) i o tome podnese pismeni izvještaj šefu Odjeljenja;
 - 10) čuva i sprečava uništavanje granica;
 - 11) blagovremeno pismenim izvještajem obavještava šefa Odjeljenja o zapaženim nezakonitim radnjama u gospodarenju šumama;
 - 12) svakodnevno i savjesno vodi službenu knjigu čuvara šuma i ostale službene knjige i evidencije i šefu Odjeljenja sedmično podnosi izvještaj o svom radu (službenu knjigu) i prijave o šumskim štetama;
 - 13) pruža pomoć i zaštitu susjednim i ostalim čuvarima šuma kad se za to ukaže potreba, a naročito u slučaju požara ili druge elementarne nepogode i bespravnih sječa većeg obima;
 - 14) u vršenju poslova čuvanja šuma nosi službenu uniformu, oružje i drugu opremu propisanu ovim pravilnikom, iste čuva i uredno održava;
 - 15) radi i druge poslove u okviru reona, a koji su propisani Zakonom o šumama.
- 1) legitimise lica u vršenju prekršaja kažnjivog po Zakonu o šumama ili krivičnih djela koja se odnose na šume ili za koje postoji osnovana sumnja da su izvršili ta djela, ukoliko ne može da utvrdi identitet takvog lica na drugi način;
 - 2) vrši pregled svih vozila kojima se prevozi drvo i svih vrsta tovara kojima se drvo prenosi u cilju pronalaska predmeta krivičnog djela ili prekršaja;
 - 3) vrši pregled mjesta gdje se drvo nalazi, osim privatnih stanova, kuća i pomoćnih objekata u cilju pronalaska predmeta krivičnog djela ili prekršaja;
 - 4) vrši privremeno oduzimanje bespravno posječenog drveta i isto predaje na čuvanje korisniku šuma što će se definisati posebnim ugovorom sa korisnikom šuma;
 - 5) čuva granične oznake od uništavanja i bespravnog korištenja;
 - 6) u slučaju pomjeranja ili uništavanja graničnih oznaka u cilju samovlasnog zauzimanja šuma i šumskog zemljišta pravovremeno u roku od 7 dana izvještava šefa Odjeljenja.

IV - KONTROLA LUGARSKIH REJONA

Član 9.

U cilju zaštite šuma i kontrole ispravnosti rada čuvara šuma vrši se redovna i vanredna kontrola lugarskih reiona.

Član 10.

Redovna kontrola lugarskih reiona vrši se najmanje jednom mjesečno od strane kontrolnog čuvara šuma i drugih lica koje ovlasti direktor Kantonalne uprave.

Član 11.

Poslovi redovne kontrole lugarskih reiona obuhvataju:

- pregled reiona;
- kontrolu o spoljnih i unutrašnjih granica;
- kontrola zdravstvenog stanja šuma;
- utvrđivanje i evidentiranje panjeva bespravno posječenih stabala;
- utvrđivanje uzurpacija šuma i šumskog zemljišta;
- utvrđivanje ispravnosti ispaše stoke, sakupljanja gljiva, ljekovitog bilja i drugo.

Član 12.

Vanredna kontrola lugarskih reiona vrši se prema ukazanoj potrebi kada treba provjeriti pojedine nedozvo-

Član 8.

Osim dužnosti i ovlaštenja propisanih Zakonom o šumama, odnosno odredbama člana 7. ovog pravilnika u vršenju službe čuvanja šuma, čuvar šuma je ovlašten da:

ljene radnje ili propuste u radu čuvara šuma. Vanrednu kontrolu lugarskih rejonu vrši komisija, koju rješenjem imenuje direktor Kantonalne uprave.

Član 13.

Ukoliko je čuvar šuma čiji rejon se vanredno kontroliše spriječen ili je u nemogućnosti da prisustvuje kontroli, direktor Kantonalne uprave rješenjem određuje drugog čuvara šuma koji će učestvovati u radu komisije.

Član 14.

Prije početka vanredne kontrole na terenu komisija zaključuje knjigu panjeva, vrši uvid u knjigu panjeva i u službenu knjigu čuvara šuma, preuzima od čuvara šuma čekić za šumski kvar, ostalu dokumentaciju i uzima pisanu izjavu od čuvara šuma.

Čuvar šuma je u obavezi da u pisanoj izjavi navede sve slučajeve bespravne sječe, bespravne paše i drugo za koje je utvrdio djelo bespravne sječe, paše i drugo, a za koje do momenta kontrole nije podnio prijavu za šumsku štetu. U izjavi se mora navesti ime izvršioca, mjesto prebivališta, odnosno boravišta, dan, mjesto, količina štete i dr.

Poslije davanja pisane izjave naknadno prijavljivanje štete od strane čuvara šuma ne prihvata se.

Član 15.

Komisija obavlja vanrednu kontrolu na slijedeći način:

- kontrolu rejonu vrši u prisustvu čuvara šuma, osim u slučaju iz člana 13. ovog pravilnika;
- prije početka vršenja kontrole uzima pisanu izjavu od čuvara šuma o stanju na rejonu;
- u toku rada vodi zapisnik;
- vrši premjer panjeva (po odjelima, odsjecima i vrstama drveta) izračunava zapreminu bespravno posječenih stabala i utvrđuje da li je čuvar šuma za njih podnio prijavu ili nije;
- na svaki premjereni panj udara šumski čekić za obilježavanje bespravno posječenih stabala, odnosno čekić sa oznakom ŠK, evidentira panjeve rednim brojevima (upisivanje na panj rednog broja po odjelima, odsjecima i vrstama drveta i u zapisnik);
- konstatuje sve nepravilnosti na rejonu, po pitanju nedozvoljene ispaše, uzurpacija, oštećenja na stablima idrugom;
- vrši upoređivanje nađenog stanja po pitanju bespravnih sječa na terenu sa stanjem koje se vodi u knjizi panjeva i registru šumskih šteta;
- sastavlja zapisnik i podnosi izvještaj o nađenom stanju direktoru Kantonalne uprave;

Zapisnik o vanrednoj kontroli Komisija dostavlja šefu Odjeljenja kantonalne uprave.

Na osnovu izvještaja komisije ukoliko je utvrđena nepravilnost i nezakonitost u radu čuvara šuma i drugih odgovornih lica direktor Kantonalne uprave pokreće postupak utvrđivanja odgovornosti u skladu sa zakonom i važećim podzakonskim aktima.

Član 16.

Čuvar šuma materijalno je odgovoran:

- za vrijednost bespravno posječene drvene mase ako je namjerno ili iz krajnje nepažnje učinio propuste kod sastavljanja prijave za šumsku štetu (dao iskaz koji se razlikuje od činjeničnog stanja iz prijave i sl.), zbog kojih je kantonalno tužilaštvo obustavilo krivičnu istragu ili je sud pravosnažnim rješenjem obustavio prekršajni postupak;
- za vrijednost sredstava rada i opreme primljene na čuvanje.

Član 17.

U slučaju potrebe direktor Kantonalne uprave može donijeti odluku da se na pojedinim lugarskim rejonima izvrši revizija radi čega će rješenjem imenovati posebnu komisiju i odrediti zadatke.

V - PRIMOPREDAJA LUGARSKIH REJONA

Član 18.

Primopredaja lugarskih rejonu vrši se u slijedećim slučajevima:

- zbog prestanka obavljanja poslova čuvanja šuma;
- promjene radnog mjesta i rejonu;
- odlaska na godišnji odmor ili bolovanje;
- i u drugim slučajevima odsustvovanja sa rejonu.

Član 19.

Primopredaja lugarskih rejonu se vrši komisijski.

Komisiju imenuje direktor Kantonalne uprave na prijedlog šefa Odjeljenja.

Član 20.

Primopredaja lugarskih rejonu vrši se u prisustvu čuvara šuma koji predaje i čuvara šuma koji prima rejon.

U slučaju nemogućnosti prisustva čuvara šuma koji predaje rejon prijem poslova izvršit će se komisijski uz prisustvo čuvara šuma koji prima rejon.

Član 21.

Primopredajom lugarskih rejonu vrši se:

- pregled cijele površine rejonu i stanja spoljnih i unutrašnjih granica;
- utvrđivanje i evidentiranje bespravno posjećenih stabala;
- pregled zdravstvenog stanja šuma;
- konstatovanje svih nepravilnosti na reonu i
- sve drugo iz djelokruga rada čuvara šuma.

Član 22.

Komisija o izvršenoj primopredaji lugarskih reona sastavlja zapisnik i isti potpisuju svi članovi komisije, čuvar šuma koji predaje reon i čuvar šuma koji prima reon na čuvanje.

Zapisnik o izvršenoj primopredaji reona dostavlja se direktoru Kantonalne uprave i šefu Odjeljenja.

VI - OPREMA ČUVARA ŠUMA**Član 23.**

U opremu čuvara šuma ulazi:

- šumski čekić sa oznakom „ŠK“;
- šumska kreda;
- elastični metar;
- dvogled;
- fotoaparat;

Čuvar šuma obavezno posjeduje službenu knjigu, knjigu panjeva šumskih šteta i preglednu kartu lugarskog reona.

VII - LEGITIMACIJA ČUVARA ŠUMA**Član 24.**

Čuvar šuma ima legitimaciju čuvara šuma (u daljem tekstu: legitimacija).

Legitimacije čuvarima šuma izdaje Kantonalna uprava. Izdavanje legitimacije se vrši na osnovu rješenja o rasporedu čuvara šuma na radno mjesto.

Legitimacija se u skladu sa članom 49 stav 5. Zakona o šumama, može izdati i drugim stručnim licima koja imaju ovlaštenje za poslove zaštite šuma.

O izdatim legitimacijama vodi se posebna evidencija u Kantonalnoj upravi.

Član 25.

Legitimacija čuvara šuma je pravougaonog oblika, zelene boje, dimenzija 90x60 mm, štampana na polukartonskom papiru svjetlozelene boje i plastificirana (obrazac 1.).

Prednja strana legitimacije sadrži:

- natpis: BOSNA I HERCEGOVINA, FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE, KANTON ZENIČKO-DOBOJSKI;
- naziv: LEGITIMACIJA ČUVARA ŠUMA;
- broj
- ime i prezime čuvara šuma
- JMB
- potpis ovlaštenog lica
- fotografije za legitimaciju su dimenzija 35x30 mm koje moraju vjerno prikazivati lik čuvara šuma obučenog u zimsku uniformu.

Preko nalijepljene fotografije na obrascu legitimacije stavlja se otisak pečata tako da na slici u donjem desnom uglu bude 1/3 otiska, a 2/3 otiska na obrascu legitimacije.

Poledina legitimacije sadrži:

- prava i obaveze čuvara šuma iz člana 49. stav 6. Zakona o šumama. Obrazac iz st 2. ovog člana se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 26.

Čuvar šuma i kontrolni lugar dužni su da pri preduzimanju radnji iz člana 7. i 8. ovog pravilnika prethodno pokažu legitimaciju.

Član 27.

Zaposleni, koji je prestao da obavlja poslove čuvanja šuma dužan je da legitimaciju, u roku od tri dana, vrati Kantonalnoj upravi.

Vraćenu legitimaciju iz stava 1. ovog člana Kantonalna uprava je dužna da poništi.

Član 28.

U slučaju gubitka ili nestanka legitimacije, čuvar šuma dužan je da o ovome odmah ili najkasnije u roku od 48 sati obavjesti šefa Odjeljenja.

Izgubljena ili nestala legitimacija oglašava se nevažećom u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“ i briše se iz evidencije o izdatim legitimacijama, a čuvaru šuma se izdaje nova legitimacija.

VIII - SLUŽBENE UNIFORME I OZNAKE ČUVARA ŠUMA

VIII.2. Oblik uniforme i dijelova uniforme

VIII.1. Vrsta, boja i materijal uniforme

Član 29.

Uniformu čuvara šuma i kontrolnog lugara sačinjavaju: zimski komplet i ljetni komplet.

Sastavni dio uniforme čuvara šuma je i službena torbica.

a) Zimski komplet sastoji se od:

- zimsko odijelo sa dvoje pantalona;
- dvije košulje dugih rukava;
- kapa;
- dolama;
- zimske cipele (poluduboke) i čizme.

b) Ljetni komplet sastoji se od:

- Ljetno odijelo sa dvoje pantalona;
- dvije košulje kratkih rukava;
- kapa;
- ljetne cipele (terenska-poluduboka).

Član 30.

Boje uniforme, osnovnih i dodatnih dijelova uniforme su:

1. maslinasto-zelena - zimsko i ljetno odijelo, pantalone, dolama, podloga za ambleme, kapa i čizme;
2. bež ili maslinasto-zelena - košulja dugih i kratkih rukava;
3. smeđa - zimske i ljetne cipele.
4. smeđa – službena torbica

Član 31.

Pojedini osnovni odnosno dodatni dijelovi uniforme izrađeni su od:

1. **kangar** – zimska uniforma i kapa;
2. **prirodno lanenog platna** – ljetna uniforma i kapa;
3. **lana i pamučno sintetičkih tkanina** – košulje kratkih rukava, košulje zimske, kratka jakna, ljetne pantalone, ulošci i postave uniforme;
4. **goretex/simatex** – dolama;
5. **kože** – zimske i ljetne cipele, službena torbica;
6. **gume** – čizme.

Član 32.

Uniforma čuvara šuma ima slijedeći oblik i to:

1. Kratka jakna je postavljena postavom i kopča se patent zatvaračem i u donjem dijelu dugmetom. Uobičajenog je oblika i kroja, dva puta štepana po: šavu prednjice, patna, lajsna, orukavlje gornjeg dijela, šav rukava, ramena, mandžetna rukava, naramenica, ledni šav i jednom štepana po: kragna, prednji dio kant i dužina jakne.
2. Pantalone imaju dva dužinska džepa naprijed. Na desnoj strani zadnjice nalazi se jedan džep sa patnom, na kojoj se nalaze rupice za kopčanje. Prednice pantalona su sa unutrašnje strane pojačane postavom do ispod koljena. Šlic naprijed se kopča dugmadima (tri komada) jednim dugmetom na pojasu i jednom kopčom. Na donjem kraju pantalona nogavice se pojačavaju sa našivenim zaštitnikom.
3. Košulja je uobičajenog oblika i kroja. Na prednjoj strani se nalaze dva džepa sa štepanom lajsnom i patnama koje su ojačane, na lijevoj strani prednjice se našiva lajsna širine 3 cm na kojoj se nalaze rupice za dugmad. Na košulji kratkih rukava rukavi se završavaju mandžetnama.
4. Kapa-kačket je uobičajenog oblika i kroja. Postavljena je uobičajenim materijalom. Na kapi se sa prednje strane iznad oboda postavlja propisana oznaka – amblem kantona, petougaoanog oblika, visine 50 mm, širine 35 mm na najudaljenijim krajevima.
5. Dolama je uobičajenog oblika, izrađena od nepromočivog materijala (goretex/simatex), otporan na mraz, sunce i druge vremenske uticaje, dužine do polovine natkoljenice sa ugrađenim termouloškom na skidanje sa patent zatvaračem, kapuljača na kragni sa mehanizmom za skidanje, uložak-od vatelina obos-trano postavljen na skidanje zatvaračem);
6. Ljetna cipela je terenska-poluduboka, smeđe boje, izrađena od prirodne kože ili kombinacije prirodne kože sa ugrađenom vodonepropusnom membranom i lijepljenim gumenim donom.
7. Zimska cipela je terenska-poluduboka, izrađena od prirodnih materijala-kože sa ugrađenom vodonepropusnom membranom.
8. Čizme su uobičajenog oblika, izrađene od gume sa lijepljenim donom i platnenom postavom.

Član 33.

Utvrđeni materijali za izradu uniformi, osnovnih i dodatnih dijelova uniforme moraju ispunjavati slijedeće uslove u pogledu vrste i sirovinskog sastava osnovnog materijala:

1. tkanina za zimsko odijelo sa dvoje pantalona

- vuna 45%
- poliester 55%
- težina 360-400 gr/m
- širina 140-150 cm

2. tkanina za košulju

- pamuk 67%
- poliester 33%
- težina 120-130 gr/m
- širina 140-150 cm

3. tkanina za ljetno odijelo sa dvoje pantalona

- vuna 45%
- poliester 55%
- težina 150-280 gr/m
- širina 140-150 cm

Uniforma se izrađuje po standardnim veličinskim brojevima.

VIII.3. Posebne oznake čuvara šuma**Član 34.**

Čuvari šuma na uniformi nose oznake i to:

1. šumarske oznake;

2. amblem kantona.

1.1. Šumarske oznake čuvara šuma imaju oblik stilizirane grančice hrasta sa listovima i žirom i grančice smrče sa četinama i šišaricom a nalaze se na reverima uniforme.

2.1. Amblem kantona našiven je na gornjoj polovini *lijevog* rukava, petougaoanog je oblika, zelene boje, visine 90 mm, širine 70 mm na najudaljenijim krajevima i oivičen je sa unutrašnje strane izvezenom trakom zlatno-žute boje, širine 3 mm.

U gornjem dijelu amblema nalazi se horizontalno u dva reda izvezen natpis „Zeničko-dobojski kanton“ zlatno-žute boje, čija su slova visine 5 mm, a ispod toga nalazi se izvezen grb Zeničko-dobojskog kantona utvđenih boja, visine 40 mm i širine 30 mm. Oko grba stoji elipsasto izvezen natpis „Kantonalna uprava za šumarstvo“ zlatno-žute boje, čija su slova visine 5 mm.

VIII.4. Vrijeme nošenja i rokovi trajanja uniforme**Član 35.**

Zimska uniforma (komplet) nosi se u periodu od 30. oktobra do 30. aprila.

Ljetna uniforma (komplet) nosi se u periodu od 01. maja do 30. oktobra.

Čuvari šuma dužni su nositi onu vrstu uniforme koja odgovara vremenu propisanom u prethodnom stavu.

Rukovodilac organizacione jedinice Kantonalne uprave može izmijeniti vrijeme nošenja uniforme propisane u stavu 1. i 2. ovog člana, ako to nalažu vremenski uslovi na određenom području.

Član 36.

Rokovi trajanja pojedinih dijelova uniforme su:

1. 12 mjeseci za:

- košulje kratkih i dugih rukava.

2. 24 mjeseca za:

- zimsko odijelo sa dvoje pantalona;
- ljetno odijelo sa dvoje pantalona;
- ljetne cipele;
- zimske cipele;
- kapa.

3. 36 mjeseci za:

- dolama;
- šumarska torbica.
- gumene čizme;

VIII.5. Održavanje, zamjena i povrat uniformi, osnovnih i dodatnih dijelova uniforme**Član 37.**

Čuvari šuma dužni su primljenu uniformu, osnovne i dodatne dijelove održavati u urednom i ispravnom stanju, dok traje propisano vrijeme njihovog trajanja.

O ispravnosti održavanja i nošenja uniforme, osnovnih i dodatnih dijelova u smislu prethodnog stava staraju se rukovodioci organizacionih jedinica Kantonalne uprave za šumarstvo.

Član 38.

Čuvaru šuma zamijenit će se oštećeni dijelovi uniforme, kao i oštećeni osnovni i dodatni dijelovi uniforme i prije isteka propisanog vremena njihovog trajanja, ako je do oštećenja došlo iz opravdanih razloga, u vršenju ili povodom vršenja službe.

Član 39.

Čuvaru šuma kome prestane radni odnos u Kantonalnoj upravi po bilo kom osnovu, dužan je vratiti uniformu, osnovne i dodatne dijelove uniforme za koje je propisano vrijeme trajanja 18 mjeseci i duže i oznake uniforme, u roku od 7 dana od dana prijema rješenja o prestanku radnog odnosa.

Član 40.

Svaka organizaciona jedinica Kantonalne uprave je obavezna da vodi evidenciju o izdatim uniformama, osnovnim i dodatnim dijelovima uniforme, za čuvare šuma koji pripadaju toj organizacionoj jedinici.

U sjedištu Kantonalne uprave će se voditi centralna evidencija zaduženja pojedinačno izdatih uniformi, osnovnih i dodatnih dijelova uniforme.

Član 41.

Čuvari šuma dužni su namjenski koristiti uniformu, osnovne i dodatne dijelove u skladu sa ovim pravilnikom, a rukovodioci organizacionih jedinica Kantonalne uprave dužni su da poduzmu mjere u slučajevima korištenja uniforme suprotno odredbama Zakona o šumama i ovog pravilnika.

IX - NAORUŽANJE ČUVARA ŠUMA

Član 42.

Čuvar šuma u obavljanu poslova čuvanja šuma naoružan je vatrenim oružjem u skladu sa Zakonom o šumama i Pravilnikom o načinu držanja i nošenja oružja i municije, Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona.

Čuvaru šuma koji je privremeno spriječen za rad zbog bolesti u trajanju dužem od 30 dana izvršit će se privremeno oduzimanje službenog pištolja i ŠK-a čekića, a oduzimanje će se zapisnički konstatovati od strane neposredno nadređenog državnog službenika. Službeni pištolj i ŠK-a čekić vratit će se čuvaru šuma na dan povratka na posao.

X - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43.

Za sve što nije regulisano ovim pravilnikom, primjenit će se zakon.

Član 44.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 05-26-23927/13

Datum, 13.11.2013godine

Zenica

MINISTAR

Bojan Bošnjak, s.r.

476.

Na osnovu člana 56. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), člana 39. I 48. stav 1. tačka b) Zakona o šumama („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

PRAVILNIK O KATASTRU ŠUMA

Član 1.

Ovim pravilnikom se propisuje klasifikacija vlasništva i način uspostavljanja i vođenja katastra šuma.

Član 2.

Katastar šuma uspostavlja se i vodi za šume u državnom vlasništvu (u daljem tekstu: državne šume) i za šume u vlasništvu pravnih i fizičkih lica (u daljem tekstu: privatne šume).

Katastar šuma za područje Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) uspostavlja i vodi Kantonalna uprava za šumarstvo (u daljem tekstu: Kantonalna uprava).

Član 3.

Katastar šuma uspostavlja se i vodi na osnovu podataka koje pribavlja i dostavlja kantonalno šumsko - privredno društvo (jedno ili više njih, u daljem tekstu: korisnik državnih šuma) koje gospodari državnim šumama i Kantonalna uprava za privatne šume.

Podaci za katastar šuma pribavljaju se na osnovu podataka iz šumskogospodarskih osnova i podataka direktno prikupljenih na terenu.

Korisnik državnih šuma dostavlja podatke za katastar šuma Kantonalnoj upravi.

Kantonalna uprava dostavlja podatke za katastar šuma Federalnoj upravi za šumarstvo.

Član 4.

Katastar šuma sadrži podatke o površinama šumskog zemljišta, drvnim masama, saobraćajnicama unutar šumskog zemljišta, građevinskim objektima i objektima za zaštitu šuma i obimu i vrijednosti radova na uzgoju šuma.

Katastar šuma može sadržavati i druge podatke utvrđene Zakonom o šumama, kao i drugim zakonima.

Promjene u podacima iz stava 1. ovog člana, koje nastanu u toku godine dostavljaju se Federalnoj upravi za šumarstvo, sa stanjem 31. decembra tekuće godine.

Član 5.

Katastar šuma uspostavlja se i održava na obrascima katastra šuma (KŠ): KŠ-1, KŠ-2, KŠ-2a, KŠ-3, KŠ-3a, KŠ-4, KŠ-4a, KŠ-5, KŠ-5a, KŠ-6, KŠ-7, KŠ-8 i KŠ-9 koji se nalaze u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Član 6.

Katastar šuma za državne šume uspostavlja se i vodi na svim obrascima iz člana 5. ovog pravilnika, a za privatne šume na obrascima KŠ-1, KŠ-2, KŠ-3, KŠ-4 i KŠ-5.

Član 7.

Katastar šuma se uspostavlja i održava automatskom obradom, tako da su obrasci propisani ovim pravilnikom prilagođeni kompjuterskoj obradi podataka.

Član 9.

Korisnik državnih šuma i Kantonalna uprava, dužni su uskladiti dostavu podataka sa odredbama ovog pravilnika do 31. marta 2014. godine.

Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 05-26-23937/13
Datum, 13.11.2013godine
Zenica

MINISTAR
Bojan Bošnjak, s.r.

KATASTAR DRVNIH MASA

KŠ-2a

Kategorija visoke šume sa prirodnom obnovom: *

Površina: ha

Stanje na dan 31.12.20..... godine

Šumsko-privredna osnova važi od 01.01.20..... do 31.12.20..... godine

Šumsko-privredno područje

Kanton

Vrsta drveta	Bruto drvna masa u doba uređivanja						Godišnji prirast drvne mase	Plan sječa bruto drvne mase od.....g. do.....g.	Izvršenje plana sječa		Ostaje za sječu bruto drvne mase		
	Debljinska klasa u cm.								do izvještajne godine	u izvještajnoj godini			
	5.-10	11.-20	21.-30	31.-50	51.-80	81.-							
												Ukupno	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13
jela													
smrča													
bijeli bor													
crni bor													
ostali četinari													
ukupno četinata													
bukva													
hrastovi													
plemeniti lišćari													
voćarice													
ostali lišćari													
ukupno lišćara													
UKUPNO													

tabela- a) * Visoke bukove šume

tabela- b) * Čiste i mješovite šume jela i smrče i mješovite šume jela, smrče i bukve

tabela- c) * Čiste i mješovite šume bijelog i crnog bora

tabela- d) * Hrastove šume

tabela- e) * Ostale visoke šume

KATASTAR DRVNIH MASA

KŠ-3a

Kategorija degradirane visoke šume: *

Površina: ha

Stanje na dan 31.12.20..... godine

Šumsko-privredna osnovna važi od 01.01.20..... do 31.12.20..... godine

Šumsko-privredno područje

Kanton

Vrsta drveta	Bruto drvna masa u doba uređivanja							Godišnji prirast drvne mase	Plan sječa bruto drvne mase od g do g	Izvršenje plana sječa		Ostaje za sječu bruto drvne mase
	Debljinska klasa u cm									do izveštajne godine	u izveštajnoj godini	
	5-10	11-20	21-30	31-50	51-80	81-	Ukupno					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
jele												
smreča												
bijeli bor												
crni bor												
ostali čet.												
ukupno četinarsa												
bukva												
hrastovi												
plamen. lišćara												
voškarice												
ostali lišćari												
ukupno lišćari												
UKUPNO												

tabela- a) * Degradirane visoke bukove šume

tabela- b) * Degradirane čiste i mješovite šume jele i smreče i mješovite šume jele, smreče i bukve

tabela- c) * Degradirane čiste i mješovite šume bijelog i crnog bora

tabela- d) * Degradirane hrastove šume

tabela- e) * Degradirane ostale visoke šume

KATASTAR DRVNIH MASA

KŠ-1a

Kategorija šumske kulture: *

Površina: ha

Stanje na dan 31.12.20..... godine

Šumsko-privredna osnovna važi od 01.01.20..... do 31.12.20..... godine

Šumsko-privredno područje

Kanton

	Bruto drvna masa u doba uređivanja										Godišnji prirast drvne mase		Plan sječa bruto drvne mase od.....g. do.....g.	Izvršenje plana sječa		Ostaje za sječū bruto drvne mase
	Debljinska klasa u cm.							do izvještajne godine	u izvještajnoj godini							
	5.-10	11.-20	21.-30	31.-50	51.-80	81.-	Ukupno									
	u 000 m³ (ukupno drvo)															
Vrsta drveta	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
jela																
smreka																
bijeli bor																
crni bor																
ostali čet.																
Ukupno četm.																
bukva																
hrastovi																
plemen. lišč.																
voćkarice																
ostali lišč.																
Ukupno liščari																
UKUPNO																

tabela- a) * Kulture jele i smreče i jele, smreče i liščara

tabela- b) * Kulture bijelog i crnog bora i bijelog bora, crnog bora i liščara

tabela- c) * Kulture bukve

tabela- d) * Kulture hrastova

tabela- e) * Ostale šumske kulture

KATASTAR DRVNIH MASA

K&S-a

Kategorija izdankaške šume: *

Površina: ha

Stanje na dan 31.12.20..... godine

Šumsko-privredna osnova važi od 01.01.20..... do 31.12.20..... godine

Šumsko-privredno područje

Kanton

Bruto drvna masa u debljini													
Debljinska klasa u cm													
u 0/10 m ³ (ukupno drvo)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Visina drveta	0-5	6-10	11-20	21-30	31-50	51-80	81-	Ukupno	Godišnji prirast drvne mase	Plan sječa bruto drvne mase od g do g	Izvršeno u izvršnoj godini	Izvršeno u izvršnoj godini	Ostaje za sječu bruto drvne mase
Jela													
Smreka													
bijeli bor													
crni bor													
ostali čet.													
Ukupno čet.													
bukva													
hrastovi													
platan lišće													
vošarice													
ostali lišće													
ukupno lišćari													
UKUPNO													

tabela-a) * Izdankaške bukove šume

tabela-b) * Izdankaške hrastove šume

tabela-c) * Izdankaške mješovite bukove i hrastove šume

tabela-d) * Ostale izdankaške šume

KATASTAR OBIMA I VRIJEDNOSTI RADOVA NA UZGOJU ŠUMA

KŠ-9

Stanje na dan 31.12.20..... godine

Šumsko-privredna osnova važi od 01.01.20..... do 31.12.20..... godine

Šumsko-privredno područje

Šumsko-privredno društvo

Kanton

Redni broj	V r s t a r a d o v a	Ukupno obim radova po šumsko privrednoj osnovi		do kraja prethodne godine		Izvršeno u izvještajnoj godini		Ostaje za izvršenje	
		(ha)		(ha)		(ha)	(u 000 KM)	Ukupno do kraja izvještajnog perioda (ha)	Prosječno godišnje (ha)
1	Pošumljavanje unutar svih visokih šuma								
2	Pošumljavanje unutar izdanečkih šuma								
3	Pošumljavanje neobraslih površina								
4	Njega šuma								
5	Njega kultura								
6	Ostali radovi								
UKUPNO									

477.

Na osnovu člana 56. stav 2. *Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i člana 22. stav 8. *Zakona o šumama* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

P R A V I L N I K
o sadržaju planova za zaštitu
šuma od požara

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se tehničke, preventivno-uzgojne i druge mjere zaštite šuma od požara koje su dužni provoditi kantonalna šumsko - privredna društva za državne šume, kantonalna uprava i pravna lica koja gospodare šumama i šumskim zemljištem sa posebnim režimom gospodarenja, (u daljem tekstu: nosioci prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem), u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara, te pravovremenog djelovanja u lokalizovanju i gašenju šumskih požara.

Član 2.

Izrazi i pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju slijedeće značenje:

Čišćenje - uklanjanje biljnog materijala u sloju prizemnog rastinja u cilju smanjenja požarnog opterećenja;

Hodogram - detaljno razrađen raspored kretanja osmatrača po imenima u smjeni, satnici i trasama obilaska

Osmatračnica - čvrsta ili montažna građevina postavljena na najpogodniji visinski položaj na zemljištu s kojeg se na statičan način motri okolina radi brzog uočavanja požara;

Osmatračko-dojavna služba - protivpožarna preventivna služba koja ima zadatak trenutno otkrivanje i dojavu požara otvorenog prostora, a obuhvata osmatranje sa osmatračnice ili osmatračkog mjesta kao i obilaženje terena;

Osmatračko mjesto - prirodno povišeno mjesto s kojeg se na statičan način osmatra okolina, radi brzog uočavanja požara;

Obilaženje - dio osmatračko-dojavne službe kojim se na dinamičan način obilaskom terena osmatra okolina radi brzog uočavanja požara;

Požarno opterećenje - veličina koja je iskazana odnosom kalorične vrijednosti i količine zapaljivog i gorivog materijala s površinom na kojoj se materijal nalazi;

Protivpožarna prosjeka - prosječen prostor u šumi u obliku pruge, očišćen od drveća i niskog rastinja, širine od 4 - 15 metara, bez elemenata šumskog puta, koji ponekad prolazi okomito na izohipse terena. Protivpožarnom prosjekom se u ovom pravilniku ne smatra prosječen prostor ispod trase elektroenergetskih vodova;

Protivpožarna prosjeka s elementima šumskog puta - prosječen prostor u šumi u obliku pruge, očišćen od drveća i niskog rastinja, širine 4-15 metara s elementima šumskog puta, koji ima namjenu prolaska vatrogasnih vozila do požarišta. Protivpožarnom prosjekom s elementima šumskog puta se u ovom pravilniku ne smatra prosječen prostor ispod trase elektroenergetskih vodova;

Protivpožarni put - šumska staza koja je preuska za prolaz vozila, te služi za prolazak vatrogasaca i priručne vatrogasne tehnike do požarišta.

Član 3.

Nosioci prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem, dužni su sastaviti spisak šuma po stepenima ugroženosti od šumskog požara, u skladu sa mjerama za procjenu ugroženosti šuma od požara koje su štampane uz ovaj pravilnik i njegov su sastavni dio.

Popis obuhvata pregledne karte površine šuma svrstanih u stepene ugroženosti od šumskog požara.

Član 4.

Nosioci prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem, dužni su:

- prilikom prijema u službu ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo, upoznati radnike s opasnostima od požara na tom radnom mjestu i osposobiti ih za provođenje mjera zaštite od požara. rukovanje sredstvima za dojavu i gašenje požara, te za vođenje o tome potrebne evidencije;
- provoditi obrazovne mjere radi upoznavanja stanovništva i turista, a posebno školske djece za što bolje i djelotvornije preventivno djelovanje u sprečavanju nastanka šumskih požara.

Kantonalna šumsko - privredna društva, dužna su:

- formirati osmatračko-dojavnu službu;

- formirati vlastitu službu zaštite od požara, ili taj zadatak povjeriti specijalizovanom pravnom licu;
 - formirati i osposobiti interventne grupe šumskih radnika, obučiti ih i opremiti potrebnom opremom za sječu stabala i izradu protivpožarnih prosjeka, u svrhu izgradnje protivpožarnih prosjeka za zaustavljanje daljnjeg širenja požara ili taj zadatak povjeriti za to specijaliziranom pravnom licu.
- Nosioci prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem, dužni su provoditi mjere unutrašnjeg nadzora radi otklanjanja nedostataka u organizaciji zaštite šuma od požara, te o obavljenom izvijestiti nadležna inspekcijska tijela na njihov zahtjev.

II - TEHNIČKE MJERE

Član 5.

Stepen ugroženosti od šumskog požara određuje se u skladu sa mjerama za procjenu ugroženosti od šumskog požara (u daljem tekstu: mjere) koje su štampane uz ovaj pravilnik i njegov su sastavni dio, a nalaze se u prilogu broj 1.

Sve šume, na osnovu zbira bodova koji je dobijen upotrebom mjera, mogu se svrstati u četiri stepena ugroženosti od šumskog požara i to:

Stepen ugroženosti Broj bodova

- I. Vrlo velika >480
- II. Velika 381 -480
- III. Srednja-umjerena 281-380
- IV. Mala <280

Član 6.

Pregledne karte u kojima su ucrtane šume po stepenima ugroženosti od požara moraju biti u razmjeri 1:25.000 ili većoj.

U pregledne karte moraju se ucrtati i odgovarajućom bojom označiti: - šumske površine po stepenima ugroženosti od požara i to:

- I. I stepen - crvenom bojom
 - II. II stepen - narandžastom bojom
 - III. III stepen - svijetložutom bojom
 - IV. IV stepen - zelenom bojom
- protivpožame prosjeke (tanka smeđa crtkana linija debljine 0,3 mm) i protivpožarne prosjeke s elementima šumske ceste (smeđa crta tačka linija debljine 0,6 mm);

- putevi i šumske ceste prohodne za vatrogasna vozila i tehniku (smeđa linija debljine 0,8 mm);
- željezničke pruge (dvije paralelne crne linije razmaka 1 mm i debljine 0,3 mm);
- prirodne prepreke koje mogu spriječiti širenje šumskih požara (plavo - vodena površina, sivo - kamena golet);
- mjesto osmatračko-dojavnih mjesta sa zonom osmatranja i odgovornosti (crni krug s ucrtanim trouglom - položaj osmatračnice ili osmatračkog mjesta, crvena isprekidana linija debljine 0,3 mm - zona osmatranja);
- kaptaže za vatrogasna vozila i pumpe (crni krug);
- mjesta smještaja sredstava i opreme za gašenje požara (crni kvadrat);
- trase elektroenergetskih vodova (crna isprekidana linija debljine 0,4 mm);
- tumač znakova.

1. OSMATRAČKO - DOJAVNA SLUŽBA

Član 7.

Osmatračko-dojavnu službu dužno je formirati kantonalno šumsko-privredno društvo, koje je u sistem dojave dužno uključiti i čuvare šuma Kantonalne uprave za šumarstvo.

Na osnovu naloga ovlaštenih inspekcijskih tijela u obavljanje osmatračko-dojavne službe uključuju se i pravna lica za upravljanje i održavanje javnih puteva, željeznica, elektro- privrede, pravna lica za pružanje poštanskih i telekomu- nikacijskih usluga, te druga lica koja obavljaju javne radove na šumskom području ili uz njega.

Član 8.

Osmatračko-dojavna služba obuhvata osmatranje s osmatračnice ili osmatračkog mjesta, te obilazak pješice i prijevoznim sredstvima (motocikl, automobil, furgon, kombi ili terensko vozilo, čamac i dr.).

Osmatračko-dojavna služba uspostavlja se u periodu proljetno - ljetne požarne sezone koja traje 01. marta do 01. oktobra tekuće godine.

Skraćivanje navedenog roka uslijed promjena klimatskih i drugih okolnosti koje umanjuju opasnost od požara na određenom lokalitetu, može odobriti Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) rješenjem na osnovu podnesenog pisanog zahtjeva kantonalnog šumsko-privrednog društva, uz prethodno pribavljenu saglasnost kantonalnog ministarstva nadležnog za poslove šumarstva (u daljem tekstu: kantonalno ministarstvo).

Osmatračko-dojavna služba može se na isti način uspostaviti i izvan navedenog roka zavisno od klimatskih i drugih okolnosti koje povećavaju opasnost od šumskog požara, a prema procjeni inspeksijske službe Federalnog ministarstva, uz prethodno pribavljenu saglasnost kantonalnog ministarstva.

Raspored obavljanja osmatračko-dojavne službe propisuje se općim aktom pravnog lica.

U vrijeme vrlo velike opasnosti od nastanka požara u šumama razvrstanih u I. stepen ugroženosti od požara, osmatračko-dojavna služba radi danonoćno (od 0-24 h), tamo gdje za to postoji potreba.

Osmatračko-dojavnu službu obavljaju za taj posao osposobljena punoljetna lica koja su pismeno ovlastila pravna lica, koja su dužna službu i oformiti.

Radnici osmatračko-dojavne službe moraju biti odjeveni u prepoznatljivu odjeću u kojoj se ističu oznake djelatnosti pravnog lica ili trake na kojima je ispisano - osmatrač požara, te imati odgovarajuće službene iskaznice koju je izdalo pravno lice za koje rade.

Član 9.

Osposobljavanje pripadnika osmatračko-dojavne službe sastoji se od:

- upoznavanja pripadnika sa kartografijom, topografijom, orijentacijom u prostoru i rukovanjem sredstvima dojave, a provodi se u skladu sa općim aktom pravnog lica;
- osposobljavanja u području zaštite od požara koje se provodi u skladu sa propisima o programu i načinu osposobljavanja stanovništva za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, početno gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine u opasnosti od požara.

Član 10.

Položaj osmatračnice ili osmatračkog mjesta mora biti izabran tako da obezbjeđuje širok i slobodan pregled okoline, a određivanje njihovog broja zavisi od oblika terena i ugroženosti područja od požara.

Udaljenost između osmatračnica i osmatračkih mjesta po pravilu ne smije biti veća od 20 km, u slučaju da nije organizovana patrolna služba.

Osmatračnica i osmatračko mjesto moraju biti snabdjeveni sa dvogledom, preglednim kartama područja osmatranja, odgovarajućom opremom za dojavu požara i popisom učesnika koji su uključeni u gašenje požara (vatrogasci, policija, centar osmatranja i obavješćavanja, ovlaštene osnovane jedinice pravnih lica za gospodarenje i upravljanje šumama i šumskim zemljištima i dr.), te ukoliko se osmatračnica ili osmatračko mjesto nalazi unutar šume i osnovnim priručnim alatom za gašenje početnih požara (željezne metle, brentače ili naprtnjače, sjekira, lopata i dr.).

Dojava požara s osmatračnice ili osmatračkog mjesta obavlja se radio vezom, mobitelom ili telefonom.

Za potrebe osmatračko-dojavne službe vode se dnevnici (obraci) osmatranja odnosno patroliranja koji su označeni kao u obrascima 3a., 3b., 4a. i 4b., koji su štampani uz ovaj pravilnik i njegov su sastavni dio (Prilog 2.).

Za potrebe unutrašnjeg nadzora osmatračko - nadzorne službe koriste se obrasci koji su označeni kao obrasci 3c. i 4c., štampani su uz ovaj pravilnik i njegov su sastavni dio (Prilog 2.).

Član 11.

Osmatrač za vrijeme obavljanja osmatračko dojavne službe ne smije napustiti osmatračnicu ili osmatračko mjesto.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, u slučaju da se požar pojavio neposredno uz osmatračnicu ili osmatračko mjesto, a nakon što je pojavu požara dojavio vatrogasnoj službi, osmatrač može napustiti osmatračnicu ili osmatračko mjesto u slijedećim slučajevima:

- radi gašenja početnog požara za koji je procijenio da ga raspoloživim priručnim alatom može sam ugasiti, s tim da je prethodno obavijestio vatrogasnu službu o pojavi požara, ali se po lokalizovanju mora vratiti na obavljanje osmatračko-dojavne službe;
- ako su osmatračnica ili osmatračko mjesto neposredno ugroženi pojavom požara;
- po nalogu neposrednog rukovodioca, službenog lica ili vođe gašenja.

U slučaju da je primijetio požar za koji je procijenio da ga ne može sam ugasiti i da ga požar neće neposredno ugroziti, osmatrač ne smije napuštati osmatračnicu ili osmatračko mjesto već ostaje u obavezi osmatranja i daje ovlaštenim službama i vatrogascima jasne i bitne podatke o razvoju požara i događajima na požarištu.

U slučaju vanrednih prilika ili poteškoća u radu (iznenadna bolest ili sl.), osmatrač je dužan na vrijeme zatražiti od ovlaštenog lica zamjenu, putem odgovarajućeg sredstva dojave.

Zamjena se mora obaviti tako da na osmatračnici ili osmatračkom mjestu bude lice koje će obavljati osmatračko-dojavnu funkciju.

Član 12.

Patroliranje - osmatranje (pješačke, vozilo - motocikl, automobil, furgon, kombi ili terensko vozilo i dr.) upotpunjuje službu osmatranja sa osmatračnice ili osmatračkog mjesta.

Patrolno prijevozno sredstvo (izuzev motocikla), uz uređaj za dojavu požara iz člana 10. stava 3. ovog pravilnika, mora biti opremljeno priručnim alatom i

aparatom za početno gašenje požara. Osnovni priručni alat za početno gašenje požara sastoji se od:

- najmanje jedne motorne pile;
 - najmanje jedne naprtnjače V-25 s vodom;
 - najmanje jedne metle;
 - najmanjeg jednog kosira i sjekire;
 - najmanje jedne lopate;
 - spremnika s vodom zapremine najmanje 50 litara.
- izrada i održavanje protivpožarnih prosjeka s elementima šumske ceste;
 - čišćenje i održavanje rubnih pojaseva uz javne puteve i željezničke pruge;
 - čišćenje i uspostavljanje sigurnosnih visina i udaljenosti na trasama elektroenergetskih vodova;
 - održavanje čistim i uređivanje postojećih izvora vode u šumama i ostali preventivno- uzgojni radovi planirani godišnjim planovima i programima gospodarenja ili drugim općim aktom pravnog lica.

Član 13.

Smjer i raspored (hodogram) kretanja, te broj osmatrača i operativnost patroliranja -osmatranja prilagođava se površini i obliku zemljišta, a određuje se općim aktom pravnog lica (Planom zaštite šuma od požara), s posebnim nadzorom površina koje nisu u pregledu ili nisu dostupne vidokrugu s osmatračnica ili osmatračkih mjesta.

Osim osmatračko-dojavnog zadatka, osmatračci su dužni započeti gasiti početni požar nakon dojava i učestvovati u gašenju požara.

2. INTERVENTNE GRUPE

Član 14.

Kantonalna - privredna društva šumarstva moraju imati osposobljene interventne grupe radnika koje imaju vozilo, odgovarajući alat i opremu za sječu stabala i izradu protivpožarnih prosjeka u svrhu izrade vanrednih protivpožarnih prosjeka radi zaustavljanja daljeg širenja požara.

Pripadnici interventnih grupa moraju biti osposobljeni u području zaštite od požara po programu osposobljavanja, te osposobljeni za rad sa motornim pilama.

III - PREVENTIVNO - UZGOJNE MJERE

Član 15.

Nosioci prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem, kao i ovlaštenici drugih stvarnih prava nad šumama i šumskim zemljištima, u svrhu smanjenja opasnosti i mogućih šteta od požara, moraju u šumama planirati i provoditi preventivno - uzgojne radove i druge mjere zaštite od požara.

Član 16.

Pod preventivno - uzgojnim radovima smatraju se:

- njega sastojina;
- pravovremena proreda sastojina;
- kresanje i uklanjanje suhog granja;
- izrada i održavanje protivpožarnih prosjeka i puteva;

U šumama razvrstanim u I. i II. stepen ugroženosti od požara, šumske radove kresanja i uklanjanja suhog granja iz šume i uspostavu šumskog reda treba provesti prema principima šumarske nauke i prakse i obavezno završiti do početka ljetne požarne sezone.

Član 17.

Nosioci prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem, u svim šumama, bez obzira na stepen ugroženosti od požara moraju uređivati i održavati čistim postojeće pristupačne vodene resurse za potrebe gašenja šumskog požara.

Ako se u šumi ili šumskom zemljištu nalazi vanjska hidrantska mreža, vlasnici hidrantske mreže imaju obavezu redovno održavati, istu obilježiti i osposobljavati upotrebnu funkciju.

Član 18.

U šumskim predjelima koji su ispresijecani putevima i elektroenergetskim vodovima, projektovanje i izradu protivpožarnih prosjeka i prosjeka sa elementima šumskog puta treba prilagoditi tim objektima, a u brdskim područjima i obliku zemljišta.

Protivpožarne prosjeke, ukoliko se ne moraju prilagođavati već postojećim objektima, treba izvesti tako da se ne postavljaju vertikalno na izohipse.

Tokom planiranja i projektovanja protivpožarnih prosjeka sa elementima šumskog puta, a obavezno prije izvedbe protivpožarnih prosjeka sa elementima šumskog puta, treba pribaviti mišljenje kantonalnog ministarstva.

Širina protivpožarnih prosjeka i protivpožarnih prosjeka sa elementima šumskog puta treba da iznosi od 4 - 15 m, zavisno o vrsti drveća (lišćari i četinari), starosti sastojina, obliku i sastavu zemljišta, te jačini stalnih i povremenih vjetrova.

Protivpožarne prosjeke, prosjeke sa elementima šumskog puta i protivpožarne puteve treba redovno čistiti od drvenastog korova i održavati ih prohodnim za vatrogasna vozila i vatrogasce.

Nosioci prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem imaju obavezu kao sastavni dio općeg akta, voditi evidenciju o stanju prohodnosti protivpožarnih pro-

sjeka i puteva, kao i prohodnosti prosjeka sa elementima šumskog puta za vatrogasna vozila i tehniku tokom godine, ažurirati je do početka požarne sezone i o uočenim nedostacima i promjenama na trasama tokom požarne sezone izvještavati nadležnu vatrogasnu jedinicu.

Lica iz stava 6. ovog člana imaju obavezu unutrašnjeg nadzora stanja protivpožarnih prosjeka i to najmanje jednom prije početka ljetne požarne sezone, te periodično tokom sezone, prema rasporedu navedenom u općem aktu pravnog lica.

Za potrebe unutrašnjeg nadzora stanja protivpožarnih prosjeka koristi se obrazac koji je označen kao obrazac 5., a štampan je uz ovaj pravilnik i njegov je sastavni dio (Prilog 2.). Lica iz stava 6. ovog člana dužna su navedeni obrazac dati na uvid nadležnim inspeksijskim tijelima na njihov zahtjev.

Planiranje i projektovanje protivpožarnih puteva mora biti obuhvaćeno Izvedbenim projektom a kod dugoročnog planiranja da se ugradi u šumsko -privredne osnove i to za šume i šumska zemljišta I. i II. stepena ugroženosti.

Član 19.

Nosioci prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištima, moraju u šumama visoko uzgojnog oblika, razvrstanih u prvi stepen opasnosti od požara, te onim od posebnog privrednog, ekološkog, zaštitnog ili drugog posebnog značaja na rubnom dijelu koji graniči sa zapuštenim poljoprivrednim površinama, livadama i pašnjacima, tokom cijele požarne sezone održavati šumski red u cilju sprječavanja prijenosa požara sa tih površina na šumu.

Nosioci prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištima, moraju sastaviti evidenciju šuma visoko uzgojnog oblika, razvrstanih u I. stepen ugroženosti od požara, onih od posebnog privrednog, ekološkog, zaštitnog ili drugog posebnog značaja i onih kojih smatraju da su posebno u opasnosti od šumskog požara koji bi mogao preći sa zapuštenih poljoprivrednih imanja, livada, pašnjaka i sl. i obavijest o opasnosti dati na uvid jedinicama lokalne samouprave i uprave, te nadležnim inspeksijskim tijelima za zaštitu od požara.

Vlasnici poljoprivrednih zemljišta koja graniče sa šumama visoko uzgojnih oblika, razvrstanih u I. stepen ugroženosti od požara, kao i onima od posebnog privrednog, ekološkog, zaštitnog ili drugog posebnog značaja, dužni su tokom cijele požarne sezone čistiti rubne dijelove svojih parcela uz šumu, a u cilju sprječavanja prijenosa požara sa tih površina na šumu.

Član 20.

Pravna lica koja na osnovu posebnih propisa imaju obavezu održavanja javnih puteva dužna su na bankinama i razdjelnom pojasu puteva uz šume svrstane u I. i II. stepen ugroženosti od šumskog požara pokositi travu do

početka juna, na području unutrašnjosti i u mjesecu septembru, a cestovni pojas očistiti od lako zapaljivih tvari, suhe trave i korova, suhog šiblja, granja i drveća, papira, otpadaka i drugih tvari koje bi mogle izazvati požar ili preko kojih bi se on mogao širiti.

Član 21.

Pravna lica koja na osnovu posebnih propisa imaju obavezu održavanje željezničkih pruga, dužna su uz željezničke pruge koje prolaze kroz šumska područja I. i II. stepena ugroženosti od šumskog požara, preduzimati mjere zaštite od požara tako da pružili pojas bude potpuno očišćen od lako zapaljivih tvari, suhe trave i korova, suhog šiblja, granja i drveća, papira, otpadaka i drugih tvari koje bi mogle izazvati požar ili preko kojih bi se on mogao širiti.

Član 22.

Pravna lica koja na osnovu posebnih propisa imaju obavezu održavanje elektroenergetskih objekata, dužna su u šumama svrstanim u I. i II. stepena ugroženosti od šumskog požara, prilikom uspostave sigurnosnih visina i udaljenosti na trasama elektroenergetskih vodova, posječenju gorivu masu ukloniti s trase ili poslagati unutar postojeće širine trase tako da se maksimalno smanji požarno opterećenje.

Pravna lica koja na osnovu posebnih propisa imaju obavezu održavanje elektroenergetskih objekata, dužna su ukloniti sav posječeni i očišćeni biljni materijal ispod trasa elektroenergetskih vodova koje prolaze neposredno uz javne puteve i željezničku prugu ili se s njima ukrštaju, a postupak uklanjanja biljnog materijala podrazumijeva:

- spaljivanja na za to predviđenim mjestima i u određeno vrijeme prema odredbama Zakona o šumama i odlukom o spaljivanju korova i biljnog otpada koje donosi kantonalno ministarstvo;
- ukoliko vlasnik namjerava iskoristiti posječeni biljni materijal za svoje potrebe, spaljivanje nije potrebno, već se u tom slučaju vlasnik obavezuje ukloniti posječeni biljni materijal s trase dalekovoda na zemljište čiji je vlasnik, ali na udaljenosti najmanje 10 m od svih puteva i željezničke pruge.

Čišćenje vegetacije ispod trasa elektroenergetskih vodova i izrada protivpožarnih prosjeka u neposrednoj blizini trasa elektroenergetskih vodova mora biti u skladu sa propisima o zaštiti na radu pri korištenju električne energije.

Čišćenje i uspostava sigurnosnih visina i udaljenosti na trasama elektroenergetskih vodova provodi se sa propisima o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 KV do 400 KV.

Član 23.

Nosioci prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem u predjelima i površinama vrlo velike i velike ugroženosti od šumskih požara mediterana i submediterana prilikom izrade privrednih osnova, odnosno programa gospodarenja za privredne jedinice na kršu, trebaju vodeći se načelima šumarske nauke preferirati prvenstveno vrste autohtone provenijencije.

Nosioci prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem moraju održavati i uzgojnim postupcima ubrzavati izmjenu kultura četinaru prema autohtonim ili staništu prihvatljivim fitocenozama, naročito na terenima uz puteve i rubne pojaseve uz naselja.

Nosioci prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem moraju u optimalnom roku nakon požara sanirati teren i obnoviti biljni pokrov, zavisno o uslovima staništa (preferirati autohtone pionirske vrste lišćara, gdje je moguće).

IV - OSTALE ODREDBE**Član 24.**

Kantonalna šumsko-privredna društva za državne šume, te kantonalna ministarstva putem kantonalnih uprava za šumarstvo za privatne šume, dužni su postaviti i uredno održavati i po potrebi obnavljati znakove upozorenja i zabrane (zabrana loženja vatre, pušenja, kampovanja, zabrana ulaza vozila i lica u šume, opasnosti od požara) na ivicama šuma uz puteve koje prolaze šumom ili uz šumu, a posebno u onim svrstanim u I. i II. stepen ugroženosti od požara.

Znakovi iz stava 1. ovog člana postavljaju se uz javne puteve u skladu sa odredbama Zakona o javnim putevima i drugim propisima koji utvrđuju i uslove postavljanja saobraćajnih znakova.

Nosioci prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištima, dužni su na putevima koji nisu od javnog značaja postaviti i uredno održavati rampe koje sprječavaju ulaz vozila u šumu.

Rampe moraju biti zatvorene i zaključane, a primjerak ključeva od katanca moraju imati osmatrači i vatrogasci.

Član 25.

Zabranjeno je paljenje vatre u šumu, na udaljenosti manjoj od 150 m od ivice šume, te na trasama dalekovoda.

Mogućnost i potreba iznimnog paljenja vatre uslijed spaljivanja korova, biljnih otpadaka i drugih materijala na udaljenosti većoj od 200 m od ivice šume može biti u vrijeme i na način kako to određuje odluka o spaljivanju korova i biljnog otpada koju donose kantonalna ministarstva.

Član 26.

Mjesto u šumi na kome se pali vatra ili se spaljuju grane i ostali biljni otpad, u cilju provođenja uzgojno -

zaštitnih radova mora biti dovoljno udaljeno od krošanja stojećih stabala, kao i od vodiča i stubova dalekovoda da ih plamen ne može zahvatiti. Potrebno je da prisustvuje odgovorno lice za zaštitu od požara.

Tlo na kojem se loži vatra ili se spaljuje granje i otpadci mora biti očišćeno od trave i drugog gorivog materijala.

Spaljivanju granja i otpadaka moraju biti prisutna lica koja su zapalila vatru, a uz sebe moraju imati sredstva za početno gašenje požara.

Lice koje je naložilo vatru dužno ju je ugasiti i tek kada je vatra potpuno ugašena, a to se utvrđuje prebacivanjem pepela i polijevanjem vodom, smije napustiti to mjesto.

Član 27.

Nosioci prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem kao i ovlaštenici drugih stvarnih prava na šumama i šumskim zemljištima dužni su redovno pratiti, obavijestiti o opasnostima za nastanak šumski požara na pojedinim područjima i u skladu s tim preduzimati odgovarajuće mjere i radnje propisane ovim pravilnikom i Zakonom o šumama.

Član 28.

Svako lice koje se nalazi u šumi ili u blizini šume, a primijeti neposrednu opasnost od nastanka šumskih požara ili šumski požar, dužno je tu opasnost ukloniti odnosno ugasiti požar, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili drugo lice.

Ako to lice to ne može učiniti, dužno je obavijestiti najbližu šumariju, policijsku upravu, vatrogasnu jedinicu, centar za osmatranje i obavješćavanje, ili drugo tijelo lokalne uprave i samouprave.

Član 29.

U šumama gdje postoje organizovani kampovi provode se mjere zaštite od požara prema propisima o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata.

Član 30.

U cilju edukacije stanovništva i turista, a naročito školske djece, za što bolju i djelotvorniju preventivu nastanka šumskih požara tokom cijele godine, a posebno tokom mjeseca marta i oktobra (oktobar mjesec je proglašen kao mjesec zaštite od požara), ministarstvo nauke, kulture i sporta, Vatrogasne brigade i jedinice lokalne samouprave i uprave gradova i općina, u saradnji sa vlasnicima ili korisnicima šuma i šumskog zemljišta i nosioci prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištima, dužni su kao dio opšteg akta donijeti programe izvođenja kratkih instrukcija o šumskim požarima s prezentacijom filmova, javnih oglasa, plakata, znakova upozorenja i opasnosti od šumskih požara u školama, vatrogasnim domovima, na javnim tribinama i sl.

U aktivnosti iz stava jedan ovog člana mogu se uključiti i pravna lica za upravljanje i održavanje javnih puteva, željeznica, elektroprivrede, pravna lica za pružanje poštanskih i telekomunikacijskih usluga, te druga pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnosti na šumskom području ili uz njega.

Član 31.

Nosioci prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem dužni su provoditi mjere unutrašnjeg nadzora zaštite od požara, voditi službene obrasce koji se nalaze u Prilogu 2. ovog pravilnika i o izvršenom sastaviti zapisnik koji se daje na uvid pri nadzoru inspekcijskih tijela nadležnih za zaštitu šuma od požara.

Obaveze iz stava 1. ovog člana odnose se i na pravna lica za upravljanje i održavanje javnih puteva, željeznice, elektroprivrede, pravna lica za pružanje poštanskih i telekomunikacijskih usluga, te druga lica koja obavljaju javne djelatnosti u šumskom području ili uz njega, ukoliko su na osnovu naloga nadležnih inspekcijskih tijela uključena u obavljanje osmatračko-dojavne službe.

Član 32.

Plan zaštite od požara treba da sadrži:

- procjenu ugroženosti od požara;
- sredstva i opremu za gašenje;
- putevi unutar zone za koju se radi plan;
- izvorište vode i kaptaže;
- angažovanje sopstvene vatrogasne jedinice;
- angažovanje profesionalne vatrogasne jedinice;
- angažovanje interventnih grupa;
- sadejstvo na terenu;
- operativno - tehnički plan gašenja požara;
- otkrivanje i dojava požara.

V - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

Pravna lica iz člana 1. ovog pravilnika dužna su uskladiti svoje opće akte (pravilnike i planove zaštite od požara) sa ovim pravilnikom u roku od 6 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 34.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj:05-26-24419 /13

Datum, 2013godine

Zenica

MINISTAR

Bojan Bošnjak, s.r.

PRILOG 1.

MJERE ZA PROCJENU UGROŽENOSTI OD ŠUMSKOG POŽARA

Parametri za procjenu ugroženosti šuma od požara

U mjere za procjenu ugroženosti od nastanka šumskog požara ugrađeni su slijedeći parametri:

1. vegetacija (zastupljenost vrsta drveća)
2. antropogeni faktor (rizik od čovjeka)
3. klimat
4. stanište (matični supstrat i tip zemljišta)
5. orografija
6. šumski red (higijena šume)

Svi ovi činioci mogu se naći u šumskoprivrednim osnovama privrednih jedinica, područja i u programima gospodarenja šumama pravnih lica koja gospodare šumama i šumskim zemljištima.

1. S obzirom na razne oblike podjele sastojina (po vrsti drveća, načinu postanka, načinu gazdovanja, uzgojnom obliku, namjeni itd.). grupisana je šumska vegetacija na sastojine četinarara, lišćara, te mješovite sastojine, a uzeti su u obzir i uzgojni oblici kao što su šikara, šibljak, makija i garik, koji su specifični u pogledu osjetljivosti na šumski požar.

Kulture i plantaže, vještački podignute sastojine uz primjenu agrotehnike, u okviru daljnje podjele vegetacije, izdvojene su kao posebne kategorije bez obzira na starost.

Slijedeća podjela prirodnim putem nastalih čistih i mješovitih sastojina, provedena je prema njihovoj starosti i zahtjevima za svjetlom.

2. Kako je statistički gledano veliki postotak uzroka nastanka šumskih požara u posrednoj ili neposrednoj vezi s djelatnošću čovjeka (antropogeni činioci), tako je i taj

parametar određen podjelom u tri kategorije, s određenim brojem bodova.

3. Klimatski faktor djeluje s tri parametra: srednja godišnja temperatura vazduha, količina padavina i relativna vlažnost vazduha.

4. Matični supstrat i vrsta tla uzimaju se kao posebni parametri koji utiču na stepen opasnosti od šumskog požara. Stepenn opasnosti od šumskog požara uveliko zavisi i od sadržaja vlage u gorivom materijalu na zemljištu (iglice, lišće, granje, panjevi i dr.), a stepen vlažnosti različit je na različitim zemljištima, odnosno matičnom supstratu.

5. Orografija sa svojim faktorima ima znatan uticaj na opasnost od šumskog požara. Intenzitet i trajanje insolacije utiče na brzinu isušivanja gorivog materijala, a on je različit i zavisi o ekspoziciji i inklinaciji. Nadmorska visina na kojoj se nalazi sastojina uzeta je kao korektor srednje godišnje temperature vazduha.

6. Održavanje šumskog reda također utiče na stepen opasnosti od šumskog požara. U šumama u kojima se šumski red ne održava dolazi do povećane količine gorivog materijala na zemljištu, a time povećanog požarnog opterećenja.

Stepen	Ugroženost	Broj bodova
I.	Vrlo velika	>480
II.	Velika	381-480
III.	Srednja-umjerena	281-380
IV.	Mala	<280
Stepen	Ugroženost	Broj bodova
I.	Vrlo velika	>480
II.	Velika	381-480
III.	Srednja-umjerena	281-380
IV.	Mala	<280

Uticaj svih ugrađenih faktora izražava se brojem bodova čija vrijednost iznosi najmanje 115, a najviše 580 bodova. Zavisno od ukupnog broja bodova, sve šume Federacije BiH, prema opasnosti od šumskog požara razvrstavaju se u četiri stepena:

Za mjere donosimo tekstualni prikaz i opis ugrađenih faktora razvrstanih prema intenzitetu uticaja na opasnost od šumskih požara i ocjenjenih odgovarajućim brojem bodova.

Sastavni dio mjera je obrazac I.A. i I.B. koji omogućava određivanje ukupnog broja bodova na osnovu faktora, a time i stepen opasnosti od požara, te obrazac 2. u kome se iskazuju konačni podaci.

GLAVNI PARAMETRI za određivanje stepena ugroženosti šuma od požara

Šifra gazd. klase Broj bodova i uzgojne grupe
VEGETACIJA (zastupljenost vrsta drveća)

1. Četinarske šume

1.1.1. Kulture četinara (H.I.J) 200

1.1.2. Heliofilne šume četinara (bor, ariš, čempres)

1.1.2.1. do 30 god. starosti (D 3 i 6) 200

1.1.2.2. 31 - 60 god. starosti i razdobni. (D4) 180

1.1.2.3. preko 60. god. starosti (D 1 i 2) 160

1.1.3. Sciofilne šume četinara (jela, smrča, tisa)

1.1.3.1. 30 godina starosti (C 3 i 6) 160

1.1.3.2. 31 60 godina starosti raznodobne (C 4) 140

1.1.3.3. preko 60 godina starosti (C 1 i 2) 120

1. 2. Mješovite šume (čtinari i lišćari)

1. 2.1. Mješovite kulture (B) 180

1. 2.2. Heliofilne mješovite šume (bor, ariš, hrast, meki lišćari)

1. 2.2.1. do 30 godina starosti (B 3 i 6) 180

1. 2.2.2. 31-60 godina starosti raznodobne (B4) 160

1. 2.2.3. preko 60 godina starosti (B 1 i 2) 140

1. 2.3. Sciofilne mješovite šume (jela, smrča, bukva)

1.2.3.1. do 30 godina starosti (B 3 i 6) 120

1.2.3.2. 31 - 60 godina starosti i raznodobne (B 4) 100

1.2.3.3. preko 60 godina starosti (B1 i 2) 80

1.3. Lišćarske šume

1.3.1. Kulture i plantaže lišćara. (G.K.) 120

1. 3.2. Heliofilne šume lišćara (hrast, meki lišćari)

1.3.2.1. Degradirane (E5 i 7, F5 i 7, M2 i 3) 120

1.3.2.2. 31 - 60 godina starosti i raznodobne (E4, F4, M1) 100

1.3.2.3. preko 60 godina starosti (E1 i 2, F1 i 2) 80

1. 3.3. Sciofilne šume lišćara (bukva)

1.3.3.1. Degradirane (A5 i 7, L2 i 3) 80

1.3.3.2. do 30 godina starosti (A3 i 6) 80

- 1.3.3.3. 31-60 godina starosti i raznodobne (A4, L1) 60
- 1.3.3.4. preko 60 godina starosti (A1 i 2) 40
- 1.4. Makija i garig (N, O) 200
- 1.5. Šikara i šibljak (P, R) 160
- 1.6. Neobraslo šumsko zemljište (S) 80

Gazdinske klase i uzgojne grupe

I. Visoke šume

- A - bukve
- B - mješovite
- C - smrče
- D - bora
- E - hrasta
- F - mekih lišćara

A do F: 3 i 6 mlade šume (do 30 godina starosti)
 4 dozrijevajuće (31 - 60 godina starosti)
 1 i 2 zrele (preko 60 godina starosti)
 5 i 7 degradirane

2. Kulture

- G - bagrema
- H - bora
- L - smrče
- J - ostalih četinarara
- K - ostalih lišćara

3. Izdanačke šume

- L - bukve
- M - hrasta
- L i M: 1 dobre
 2 degradirane
 3 zaštitne

4. Degradirane šume

- N - makija
- O - garik
- P - šikara
- R - šibljak
- S - neobraslo šumsko zemljište

Kulture i plantaže su vještački podignute šume i bez obzira na starost približno su jednako ugrožene od požara.

Pod četinarskim šumama se podrazumijevaju one šume u kojima su četinarske vrste drveća zastupljene sa najmanje 90%.

U heliofilne četinarske šume spadaju šume u kojima preovladavaju bor, čempres, ariš i druge vrste svijetlosti.

U sciofilne četinarske šume spadaju šume u kojima preovladavaju jela, smrča, tisa i druge vrste koje podnose sijenu.

Mješovite šume su one šume u čijem sastavu su četinarske i lišćarske vrste drveća zastupljene sa više od 10%.

Heliofilne mješovite šume su pretežno sastavljene od svjetlopljativih vrsta četinarara i lišćara.

Sciofilne mješovite šume su one šume u kojima su pretežno zastupljene četinarske i lišćarske vrste drveća koje podnose sijenu.

Kao lišćarske šume treba smatrati one šume u kojima su lišćarske vrste drveća zastupljene sa najmanje 90%.

U heliofilne lišćarske šume spadaju one šume u kojima su pretežno zastupljeni hrast, jova, breza i druge vrste svijetlosti.

U sciofilne lišćarske šume spadaju šume u kojima su pretežno zastupljeni bukva, grab, brijest i druge vrste koje podnose sijenu.

Raznodobne šume svrstavaju se u starosnu klasu 31 - 60 godina - prema vrsti šume tj. drveća.

Pod makijom, se podrazumijevaju površine obrasle zimzelenim vrstama drveća u kojima preovladavaju stabla iz panja.

Garig je degradirana makija odnosno makija bez stabala.

Kao šikaru, šibljak, treba smatrati onu šumsku površinu na kojoj se nalazi više od 50% grmolikih ostataka šumskog drveća i šiblja.

2. ANTROPOGENI FAKTOR (rizik čovjeka)

Broj bodova

- 2.2. Kategorija I - turističke i rekreacione šume, kao i šume koje se nalaze neposredno uz poljoprivredna zemljišta i deponije smeća 60
- 2.3. Kategorija II - šume kroz koje prolaze javne saobraćajnice dalekovodi ili se u njima vrši ispaša 40
- 2.4. Kategorija III - šume u kojima se provodi sakupljanje sporednih šumskih proizvoda, lov i ribolov kao i meliorativni i uzgojni radovi 20

Ukoliko se neka šuma prema riziku od čovjeka može svrstati u više kategorija onda se uticaj ovih faktora na ugroženost te šume od požara izražava kroz ukupan broj bodova.

3. KLIMAT

Broj bodova

3.1. Srednja godišnja temperatura vazduha

3.1.1. Preko 12oC 30

3.1.2. 9.1 - 12,0oC 20

3.1.3. do 9oC 10

3.2. Srednja godišnja količina padavina

3.2.1. do 800 mm 30

3.2.2. 801 - 1200 mm 20

3.2.3. preko 1200 mm 10

3.3. Srednja godišnja relevantna vlažnost vazduha

3.3.1. do 70% 30

3.3.2. 71-80% 20

3.3. preko 80% 10

4. PODLOGA (matični supstrat i zemljište)

4.1. KATEGORIJA I

4.1.1. Nevezani pijesak 80

- rengosol
- rendzina (pararendzina) na karbonatnom pijesku
- ranker na kvarcnom i kiselom silikatnom pijesku

4.1.2. Dolomit

- litosol
- rendzina na saharidnom dolomitu
- crnica na jedrom dolomitu
- kamenjara

4.1.3. Laporac

- rendzina (pararendzina)

4.1.4. Fliš

- rendzina
- koluvij

4.1.5. Rahle gline i ilovine, les (prapor)

- pararendzina na lesu
- černozem
- ranker eutrični (mulranker, serpentinska renzina) na neutralnim i bazičnim silikatnim supstratima

4.1.6. Krečnjak jedri

- litosol
- crnica organogena na bokovima krečnjaka

4.2. KATEGORIJA II 60

4.2.1. Dolomit i krečnjak jedri

- smeđe zemljište, plitko i srednje duboko
- lerra fusca - terra rosa (crvenica) na krečnjaku

4.2.2. Kisele eruptivne stijene

- (granit, sijenit, trahit, riolit i dr.)
- ranker distrični (kiselo humusno silikatno zemljište)

4.2.3. Bazične eruptivne stijene (gabro, bazalt, peridotiti, serpentini i dr)

- smeđe zemljište

4.2.4. Les i jezerski sedimenti

- gajnjača (eutrična smeđa zemljišta), pliče varijante

4.2.5. Jezerski sedimenti i neki beziti

- smonica (vertična automorfna zemljišta)

4.3. KATEGORIJA III 40

4.3.1. Dolomit i krečnjak

- smeđe zemljište, duboko
- lasivirano smeđe i lesivirano zemljište

4.3.2. Kisele eruptivne stijene

- kiselo smeđe zemljište, duboko
- lesivirano kiselo smeđe i lesivirano kiselo zemljište, srednje duboko
- smeđe podzolasto zemljište

4.3.3. Bazične eruptivne stijene

- lesivirano smeđe zemljište - duboko i vrlo duboko

4.3.4. Les i jezerski sedimenti

- gajnjača duboka i vrlo duboka

4.4. KATEGORIJA IV 20

4.4.1. Kisele silikatne stijene (gnajs, filiti, škriljci i dr)

- kiselo smeđe zemljište, vrlo duboko
- humusno kiselo smeđe zemljište
- lesivirano zemljište, duboko i vrlo duboko
- smeđe podzolasto zemljište, vrlo duboko
- podzol
- semiglej
- euglej

4.4.2. Ilovine i gline (pleistocen i pliocen)

- pseudoglej
- lesivirano zemljište
- semiglej
- euglej

4.4.3. Fluvijalni ili fluviglacialni materijali, djelomično eolski materijali (močvarni les)

- pseudoglej
- emiglej
- euglej
- ritska crnica (humoglej)
- aluvij (fluvisoli)
- tresetišta

5. OROGRAFIJA

broj bodova

5.1. Ekspozicija

5.1.1. južna i ravničarska 20

5.1.2. istočna i zapadna 10

5.1.3. sjeverna 5

5.2. Nadmorska visina

5.2.1. do 500 m 15

5.2.2. 501-800 m 10

5.2.3. preko 800 m 5

5.3. Nagib (inklinacija)

5.3.1. preko 45o 15

5.3.2. 31-45o 10

5.3.3. 15-30o 5

6. UREĐENOST (HIGIJENA)

broj bodova

6.1. neuređene šume 40

6.2. djelomično uređene šume 20

6.3. uređene šume 10

Kao uređene mogu se smatrati one šume koje imaju protupožarne prosjeke koji služe kao putevi, šumske puteve i u kojima se vrši čišćenje, kresanje grana (na rubnim stablima), prorjeđivanje i redukcija sitnog gorivog materijala.

Djelomično uređenim se mogu smatrati one šume u kojima su provedene ili se provode neke od naprijed navedenih mjera.

Neuređene su one šume u kojima se ne provodi nijedna naprijed navedena mjera.

STEPEN UGROŽENOSTI ŠUMA OD POŽARA

Ukupan broj bodova

I veoma velika ugroženost preko 480

II velika ugroženost 381-480

III umjerena ugroženost 281-380

IV mala ugroženost do 280

Kantonalna ministarstva putem kantonalnih uprava i kantonalna šumsko privredna društva dužna su da za svoje područje u skladu sa ovom metodom sačine preglednu kartu ugroženosti šuma od požara i to na taj način što će površine po stepenima ugroženosti od požara obojiti na slijedeći način:

I - crvena

II - oranž (narandžasta)

III - svijetložuta

IV - zelena

Ove podatke treba ucrtati na vojno - topografskoj karti
R = 1 : 100.000.

PREDNJA STRANA

PRILOG 2 – Obrazac 3a

**OBRAZAC ZA OSMATRAČKO-DOJAVNU SLUŽBU
ZAŠTITE OD POŽARA****OSMATRAČI**

za mjesec _____ godine _____

1. Naziv pravnog lica (Preduzeće šumarstva – šumarija, nacionalni park, park-šuma i sl.):

(upiši) (1)

2. Naziv osmatračnice ili osmatračkog mjesta: _____ (2)

(upiši)

3. Status osmatračnice ili osmatračkog mjesta: a) stalna/o b) povremena/o (3)
-
- (zaokruži)

4. Predjel: _____ (4)

5. Privredna jedinica, k.o.: _____ (5)

6. Odjel, odsjek, k.č.: _____ (6)

7. Nadmorska visina: _____ m/nm Ekspozicija: sjever jug istok zapad (7)
-
- (podcrtaj)

8. Površina koju pokriva: _____ ha/ _____ (%) (8)
-
- (upiši površinu) (upiši postotak)

9. Područje koje pokriva: _____ (9)
-
- (opiši geografsko područje)

10. Značajniji vegetacijski lokaliteti: _____ (10)
-
- (nabroji i opiši)

11. Oprema za obavljanje službe: (zaokruži) (11)

• dvogled

• karta područja

• sredstvo dojave:

a) radioveza b) mobitel kom.: _____ c) telefon

broj: _____ broj: _____

• spisak dojave nadležnim službama

• ostalo: _____

(nabroji)

12. Potpis i JMBG osmatrača:

1. _____ (12)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

POLEDINA

OBRAZAC ZA OSMATRAČKO-DOJAVNU SLUŽBU ZAŠTITE OD POŽARA

OSMATRAČI – Obrazac 3a

Ispunjava ga jednom za tekući mjesec u tri primjerka lice ovlašteno za zaštitu od požara koje je ovlastilo pravno lice. Jedan primjerak se nalazi stalno na osmatračnici / osmatračkom mjestu, jedan primjerak se nalazi kod odgovornog lica koje je u smjeni, a jedan primjerak u arhivi. Po potrebi se ažurira.

- (1) Upisuje se naziv pravnog lica koje gospodari šumama ili šumskim zemljištima;
- (2) Upisuje se tačan naziv osmatračnice (čvrstog namjenskog objekta) ili osmatračkog mjesta (improvizovani visinski osmatrački položaj).
- (3) Upisuje se status osmatračnice ili osmatračkog mjesta (ako je u funkciji kroz cijelu požarnu sezonu – stalna osmatračnica ili stalno osmatračko mjesto, ako se osmatra povremeno po potrebi, u vrijeme povećane opasnosti od požara – povremena osmatračnica ili povremeno osmatračko mjesto);
- (4) Upisuje se geografski predjel na kojem se nalazi osmatračnica ili osmatračko mjesto;
- (5) Odnosi se na šumsko područje kojim gospodare Preduzeća šumarstva ili ona pravna lica koja su gospodarenje šumama uredila na sličan način;
- (6) Odnosi se na šumsko područje kojim gospodare Preduzeća šumarstva ili ona pravna lica koja su gospodarenje šumama uredila na sličan način;
- (7) Upisuje se tačna nadmorska visina, te podcrtava okrenutost strani svijeta osmatračnice ili osmatračkog mjesta;
- (8) Upisuje se tačna izračunana površina (u ha) koju pokriva osmatračnica ili osmatračko mjesto, te postotak pokrivenosti područja pod upravom pravnog lica;
- (9) Navodi se opis geografskog područja koje pokriva osmatračnica ili osmatračko mjesto;
- (10) Nabrojati i opisati sve značajne vegetacijske lokalitete (npr. gusta borova šuma, pošumljeni lokalitet, gusta park-šuma uz hotelsko naselje, borik u kampu, erozivno područje sa zaštitnom šumom i sl.);
- (11) Zaokružiti i nabrojati onu opremu za obavljanje osmatračko-dojavne službe koja se stalno nalazi na osmatračnici ili osmatračkom mjestu;
- (12) Navesti poimence sve osmatrače koji će obavljati osmatračko-dojavnu službu na toj osmatračnici ili osmatračkom mjestu za taj mjesec, te njihove JMBG brojeve.

PREDNJA STRANA

PRILOG 2 – Obrazac 3b

OBRAZAC O UOČENIM AKTIVNOSTIMA TOKOM OSMATRAČKO-DOJAVNE SLUŽBE

A. OSMATRAČI

1. _____ (13)
(dan) (mjesec) (godina)

2. Index ugroženosti:
a) mala b) umjerena c) velika d) vrlo velika (14)
(zaokruži)

Sat	Opis uočenih događaja (15)	Preduzete mjere (16)
00:01 – 02:00		
02:01 – 04:00		
04:01 – 06:00		
06:01 – 08:00		
08:01 – 10:00		
10:01 – 12:00		
12:01 – 14:00		
14:01 – 16:00		
16:01 – 18:00		
18:01 – 20:00		
20:01 – 22:00		
22:01 – 24:00		

Smjena: I.

(17)

Dužnost predao u _____ sati: _____
 (upiši vrijeme) (ime, prezime i potpis osmatrača koji predaje dužnost)

Dužnost prihvatio u _____ sati: _____
 (upiši vrijeme) (ime, prezime i potpis osmatrača koji prihvata dužnost)

Smjena: II.

Dužnost predao u _____ sati: _____
 (upiši vrijeme) (ime, prezime i potpis osmatrača koji predaje dužnost)

Dužnost prihvatio u _____ sati: _____
 (upiši vrijeme) (ime, prezime i potpis osmatrača koji prihvata dužnost)

Smjena: III.

Dužnost predao u _____ sati: _____
 (upiši vrijeme) (ime, prezime i potpis osmatrača koji predaje dužnost)

Dužnost prihvatio u _____ sati: _____
 (upiši vrijeme) (ime, prezime i potpis osmatrača koji prihvata dužnost)

POLEDINA 1

POLEDINA 2

OBRAZAC O UOČENIM AKTIVNOSTIMA TOKOM OSMATRAČKO-DOJAVNE SLUŽBE

OSMATRAČI – Obrazac 3b

Niz obrazaca za svaki dan u mjesecu, duže osmatrači koji su toga dana na dužnosti, a pohranjuju se na suhom i sigurnom mjestu na osmatračnici/osmatračkom mjestu. Ispunjava ih svakodnevno osmatrač, te se na kraju mjeseca uvezuju i na kraju sezone čine zbirni dnevnik osmatranja.

- (13) Upisuje se dan, mjesec i godina osmatranja;
- (14) Zaokružuje se index opasnosti za taj dan dobiven od ovlaštene službe;
- (15), (16) Upisuje se kratki i sažeti opis uočenih događanja za vrijeme službe, te kakve su mjere preduzete, npr.:

04:01 – 06:00	U 05:13 uočena vatra na brdu Crni vrh, niska makija, vjetar južni – mogućnost prelaska vatre na susjedne voćnjake.	U 05:14 dojavljeno na telefone 93, 92 te tel. broj šumarije.
---------------------	--	--

- (17) Upisuje se vrijeme predaje i preuzimanja službe, čitko ime i prezime, te potpis osmatrača koji je službu predao, odnosno prihvatio.

PREDNJA STRANA

PRILOG 2 – Obrazac 3c

**OBRAZAC O UNUTRAŠNJEM NADZORU
OSMATRAČKO-DOJAVNE SLUŽBE
OSMATRAČI**

1. Dan, vrijeme i smjena: _____ (18)
2. Naziv osmatračnice ili osmatračkog mjesta: _____ (19)
(upiši)
3. Ime, prezime i JMBG osmatrača: _____ (20)
4. Nadzor je obuhvatio sljedeće aktivnosti: _____ (21)
- a) Osmatrač se ne/nalazi na osmatračnici/osmatračkom mjestu. (22)
- b) Na osmatračnici se nalazi drugo lice: _____ (23)

(koje i zašto)
- c) Osmatrač ni/je u dobrom psihofizičkom stanju za obavljanje službe: (24)

(ako nije – obrazloži)
- d) Osmatrač ni/je prošao obuku za obavljanje službe, te ima/nema pismeno zaduženje. (25)
- e) Osmatrač ne/upisuje uočene aktivnosti u propisane obrasce. (26)
- f) Na osmatračnici/osmatračkom mjestu ne/nalazi se propisana oprema za obavljanje službe. (27)

(obrazloži)
- g) Sredstva dojava ni/su u funkciji. (28)
- h) Na osmatračnici/osmatračkom mjestu ne/nalazi se propisana oprema za početno gašenje šumskog požara. (29)
5. Ostale primjedbe: _____ (30)

(obrazloži)
- Završetak nadzora: _____ (31)
(upiši vrijeme)

M. P.

Potpis osmatrača:

Potpis ovlaštenog službenika
za unutrašnji nadzor:

POLEDINA

Obrazac 3c

OBRAZAC O UNUTRAŠNJEM NADZORU OSMATRAČKO-DOJAVNE SLUŽBE**OSMATRAČI**

Nalazi se u arhivi pravnog lica, a ispunjava ga lice ovlašteno za unutrašnji nadzor zaštite od požara koju je ovlastilo pravno lice, te daje na uvid nadležnim inspeksijskim službama zaštite od požara (Federalnoj -kantonalnoj inspekciji i MUP-a) na njihov zahtjev:

- (18) Upisuje se dan i vrijeme dolaska na osmatračnicu ili osmatračko mjesto, s ciljem izvršenja unutrašnjeg nadzora, te smjena koju zatiče;
- (19) Podcrtava se vrsta osmatračkog objekta i upisuje se njegov tačan naziv;
- (20) Upisuje se ime i prezime osmatrača koji je za taj dan raspoređen prema Planu zaštite od požara pravnog lica;
- (21) Spisak aktivnosti ovlaštenog lica za unutrašnji nadzor zaštite od požara;
- (22) Podcrtava se zatečeno stanje na osmatračnici/osmatračkom mjestu u vrijeme obilaska lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara;
- (23) Ukoliko se na osmatračnici/osmatračkom mjestu nalazi drugo lice, upisati identitet zatečenog lica i razloge njenog prisustva;
- (24) Podcrtava se zatečeno stanje na osmatračnici/osmatračkom mjestu u vrijeme obilaska lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara uz obrazloženje (npr. alkoholizirano ili narkotično stanje osmatrača, bolest, psihoze i sl.);
- (25) Podcrtava se zatečeno stanje na osmatračnici/osmatračkom mjestu u vrijeme obilaska lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara. Oposobljenost osmatrača se provjerava na mjestu događaja (npr. čitanje iz karte, provjera poznavanja područja koje motri, rukovanje sredstvima veze i sl.);
- (26) Podcrtava se zatečeno stanje na osmatračnici/osmatračkom mjestu u vrijeme obilaska lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara;
- (27) Podcrtava se zatečeno stanje na osmatračnici/osmatračkom mjestu u vrijeme obilaska lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara, te se upisuje koja oprema nedostaje i zašto;
- (28) Podcrtava se zatečeno stanje na osmatračnici/osmatračkom mjestu u vrijeme obilaska lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara, a utvrđuje se provjerom sredstava veze;
- (29) Podcrtava se zatečeno stanje na osmatračnici/osmatračkom mjestu u vrijeme obilaska lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara, a utvrđuje se pregledom opreme za početno gašenje požara;
- (30) Upisuju se eventualne ostale primjedbe uz obrazloženja (npr. oštećenja ili otuđenja s osmatračnice, stanje pristupnih puteva do osmatračnice/osmatračkog mjesta i sl.);
- (31) Upisuje se sat završetka izvršenja unutrašnjeg nadzora, Obrazac 4a.

PREDNJA STRANA

PRILOG 2 – Obrazac 4a

OBRAZAC ZA OSMATRAČKO-DOJAVNU SLUŽBU ZAŠTITE OD POŽARA

OSMATRAČI

za mjesec _____ godine _____

1. Naziv pravnog lica (Preduzeće šumarstva – šumarija, nacionalni park, park šuma i sl.): (1)

(upiši)

2. Popis osmatrača: (2)

1. _____	5. _____
2. _____	6. _____
3. _____	7. _____
4. _____	8. _____

3. Područje koje pokrivaju osmatračke smjene:

I. _____ (3)

II. _____

III. _____

(opiši geografsko područje – predjel, gosp. jed., odjel, odsjek i sl.)

4. Vrsta osmatranja: (zaokruži) (4)

a) pješačka/bicikl

b) osmatranje motornim vozilom:

- motocikl
- lični automobil
- furgon, kombi ili terensko vozilo
- motorni čamac
- ostalo _____

5. Vrsta i registarske tablice motornih vozila: _____, _____, _____. (5)

6. Oprema za obavljanje službe: (zaokruži) (6)

• dvogled komada: _____

• karta područja

• sredstvo dojave:

a) radioveza b) mobitel kom.: _____

broj: _____

• hodogram

• spisak dojave ovlaštenim službama

• ostalo: _____

(nabroji)

7. Oprema za početno gašenje šumskih požara u motornom vozilu: (zaokruži i upiši) (7)

• motorna pila

komada: _____

• brentača

komada: _____

• naprt-njača

komada: _____

• metla

komada: _____

• kosir, sjekira

komada: _____

• lopata

komada: _____

• ostalo:

a) torbica prve pomoći

komada: _____

b) baterijska lampa

komada: _____

c) spremnici za vodu

litara: _____

d) spremnici za gorivo i ulje

litara: _____

e) ostalo _____

8. Značajniji vegetacijski lokaliteti: (8)

(nabroji i opiši)

POLEĐINA

Obrazac 4a

OBRAZAC ZA OSMATRAČKO-DOJAVNU SLUŽBU ZAŠTITE OD POŽARA**OSMATRAČI**

Ispunjava ga jednom za tekući mjesec lice ovlašteno za zaštitu od požara koju je ovlastilo pravno lice. Nalazi se stalno uz osmatrača, bez obzira na vrstu osmatranja, a po potrebi se ažurira.

- (1) Upisuje se naziv pravnog lica koje gospodari šumama ili šumskim zemljištima;
- (2) Upisuju se imena i prezimena osmatrača po smjenama;
- (3) Upisuju se geografski predjeli koji su obuhvaćeni osmatračko-dojavnom službom, a koji nisu pokriveni s osmatračnice/osmatračkog mjesta. Za Preduzeća šumarstva predviđena je podjela i po privrednim jedinicama, odjelima i odsjecima, te katastarskim odjelima i katastarskim česticama za privatne šume;
- (4) Zaokružiti sve one vrste osmatranja koje su predviđene na nivou pravnog lica (npr. pješačka, lični automobil i sl.).
- (5) Upisati vrstu i registarske tablice osmatračkog/osmatračkih vozila;
- (6) Zaokružiti i nabrojati ukupnu opremu za osmatračko-dojavnu službu koja se stalno nalazi uz osmatrača u smjeni;
- (7) Zaokružiti i upisati svu opremu koja se koristi za početno gašenje šumskih požara, a nalazi se u osmatračkom vozilu u smjeni;
- (8) Nabrojati i opisati sve značajne vegetacijske lokalitete (npr. mlada borova šuma, pošumljeni lokalitet, gusta park šuma uz hotelsko naselje, borik u kampu, erozijsko područje sa zaštićenom šumom i sl.) koji se pokrivaju osmatranjem;

PREDNJA STRANA

PRILOG 2 – Obrazac 4b

**OBRAZAC O UOČENIM AKTIVNOSTIMA
TOKOM OSMATRAČKO-DOJAVNE SLUŽBE
OSMATRAČI**

1. _____

(9)

(dan) (mjesec) (godina)

2. Vrsta osmatranja: _____ (upiši)

(10)

3. Index ugroženosti: a) mala b) umjerena c) velika d) vrlo velika
(zaokruži)

(11)

Sat	Opis uočenih događanja (12)	Preduzete mjere (13)
00:01 – 02:00		
02:01 – 04:00		
04:01 – 06:00		
06:01 – 08:00		
08:01 – 10:00		
10:01 – 12:00		
12:01 – 14:00		
14:01 – 16:00		
16:01 – 18:00		
18:01 – 20:00		
20:01 – 22:00		
22:01 – 24:00		

PREDNJA STRANA

PRILOG 2 – Obrazac 4c

OBRAZAC O UNUTRAŠNJEM NADZORU OSMATRAČKO-DOJAVNE SLUŽBE**OSMATRAČI**

1. Dan i vrijeme: _____ (15)

2. Smjena osmatranja: I. II. III. (16)
(zaokruži)

3. Vrsta osmatranja: _____ (17)
(upiši)

4. Ime i prezime osmatrača: _____ (18)

5. Nadzor je obuhvatio sljedeće aktivnosti: (19)

a) Osmatrač/i se ne/nalazi/e na osmatračkom mjestu prema hodogramu. (20)

(obrazloži)

b) Na osmatračkom mjestu se nalazi drugo lice (21)

(koje i zašto)

c) Osmatrač/i ni/je/su u dobrom psihofizičkom stanju za obavljanje službe. (22)

(ako nije/su – obrazloži)

d) Osmatrač/i ni/je/su prošao/li obuku za obavljanje službe, te ima/ju/nema/ju pismeno zaduženje. (23)

e) Osmatrač/i ne/upisuje/u uočene aktivnosti u propisane obrasce. (24)

f) U osmatračkom vozilu ne/nalazi se propisana oprema za obavljanje službe.

(obrazloži) (25)

g) Sredstva dojava ni/su u funkciji. (26)

h) U osmatračkom vozilu ne/nalazi se propisana oprema za početno gašenje šumskog požara. (27)

i) Osmatrač/i ne/obilazi/e osmatračnice/osmatračka mjesta. (28)

j) Ostale primjedbe. (29)

(obrazloži)

Završetak nadzora: _____ (30)
(upiši vrijeme)

Potpis osmatrača:

M.P.

Potpis ovlaštenog službenika
za unutrašnji nadzor:

POLEDINA

Obrazac 4c

OBRAZAC O UNUTRAŠNJEM NADZORU OSMATRAČKO-DOJAVNE SLUŽBE**OSMATRAČI**

Ispunjava ga lice ovlašteno za unutrašnji nadzor zaštite od požara koju je ovlastilo pravno lice i daje ga na uvid nadležnim inspekcijskim službama zaštite od požara (Federalna – kantonalna inspekcija, MUP-a.) na njihov zahtjev.

- (15) Upisuje se dan i vrijeme obilaska osmatrača s ciljem izvršenja unutrašnjeg nadzora;
- (16) Zaokružuje se smjena u kojoj se obavlja unutrašnja kontrola;
- (17) Upisuje se vrsta osmatranja koja se očekuje na terenu;
- (18) Upisuje se čitko ime i prezime osmatrača koji je za taj dan raspoređen u smjenu prema Planu zaštite od požara pravnog lica;
- (19) Popis kontrolnih aktivnosti lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara;
- (20) Podcrtava se zatečeno stanje u osmatračkoj smjeni u vrijeme obilaska lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara uz obrazloženje;
- (21) Ukoliko se u osmatračkoj smjeni nalazi drugo lice, upisati identitet zatečenog lica i razloge njegovog prisustva;
- (22) Podcrtava se zatečeno stanje u osmatračkoj smjeni u vrijeme lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara, uz obrazloženje (npr. akoholizirano ili narkotično stanje osmatrača, bolest, psihoze i sl.);
- (23) Podcrtava se zatečeno stanje u osmatračkoj smjeni u vrijeme obilaska lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara. Osposobljenost osmatrača se provjerava na mjestu događaja (npr. čitanje i snalaženje na karti, provjera poznavanja područja koje osmatra, rukovanje sredstvima veze i sl.);
- (24) Podcrtava se zatečeno stanje u osmatračkoj smjeni u vrijeme obilaska lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara;
- (25) Podcrtava se zatečeno stanje u osmatračkoj smjeni u vrijeme lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara te se upisuje koja oprema nedostaje i zašto;
- (26) Podcrtava se zatečeno stanje u osmatračkoj smjeni u vrijeme obilaska lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara, a utvrđuje se provjerom sredstava dojava;
- (27) Podcrtava se zatečeno stanje u osmatračkoj smjeni u vrijeme lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara, a utvrđuje se pregledom opreme za početno gašenje požara;
- (28) Podcrtava se zatečeno stanje u osmatračkoj smjeni u vrijeme obilaska lica ovlaštenog za unutrašnji nadzor zaštite od požara, a utvrđuje se pregledom Obrasca 4b;
- (29) Upisuju se eventualne ostale primjedbe, uz obrazloženja;
- (30) Upisuje se sat završetka unutrašnjeg nadzora.

Smjena: I.

(14)

Dužnost predao u _____ sati: _____
 (upiši vrijeme) (ime, prezime i potpis osmatrača koji predaje dužnost)

Dužnost prihvatio u _____ sati: _____
 (upiši vrijeme) (ime, prezime i potpis osmatrača koji prihvata dužnost)

Smjena: II.

Dužnost predao u _____ sati: _____
 (upiši vrijeme) (ime, prezime i potpis osmatrača koji predaje dužnost)

Dužnost prihvatio u _____ sati: _____
 (upiši vrijeme) (ime, prezime i potpis osmatrača koji prihvata dužnost)

Smjena: III.

Dužnost predao u _____ sati: _____
 (upiši vrijeme) (ime, prezime i potpis osmatrača koji predaje dužnost)

Dužnost prihvatio u _____ sati: _____
 (upiši vrijeme) (ime, prezime i potpis osmatrača koji prihvata dužnost)

POLEDINA 1

POLEDINA 2

OBRAZAC O UOČENIM AKTIVNOSTIMA TOKOM OSMATRAČKO-DOJAVNE SLUŽBE**OSMATRAČI – Obrazac 4b**

Ispunjavaju ga svakodnevno osmatračići u smjenama.

- (9) Upisuje se dan, mjesec i godina osmatranja;
- (10) Upisuje se vrsta osmatranja (npr. lični automobil, motocikl i sl.);
- (11) Zaokružuje se index opasnosti za taj dan dobiven od Federalnog hidrometeorološkog zavoda;
- (12), (13) Upisuje se kratki i sažeti opis uočenih događanja za vrijeme službe, te kakve su mjere preduzete, npr.:

10:01 – 12:00	U 11:13 uočena vatra na brdu Crni vrh, niska makija, vjetar južni – mogućnost prelaska vatre na susjedne voćnjake.	U 11:14 dojavljeno na telefone 93,92 te tel. broj šumarije.
---------------------	--	---

ili

14:01 – 16:00	U 15:13 stigao na osmatračnicu Trebević. Osmatrač uredno obavlja svoju dužnost.	–
---------------------	---	---

ili

10:01 – 12:00	Prošao predjelom Alifakovac, promet slab, nema posebnih naznaka opasnosti.	–
---------------------	--	---

- (13) Upisuje se vrijeme predaje i prihvatanja službe, čitko ime i prezime i potpis osmatrača koji je službu predao, odnosno prihvatio;

Obrazac 5

Ispunjava ga lice ovlašteno za unutrašnji nadzor zaštite od požara koje je ovlastilo pravno lice i daje ga na uvid nadležnim inspeksijskim službama zaštite od požara (Federalna-kantonalna inspekcija i MUP-a) na njihov zahtjev. O nedostacima i promjenama na trasi mora biti upoznata nadležna vatrogasna služba. Pregled se mora obaviti po čitavoj dužini trase sa sažetim obrazloženjem stanja trase, razloga neprohodnosti/neprovoznosti ili otežane prohodnosti/provoznosti za vatrogasnu tehniku i ljudstvo na pojedinim stacionazama.

- (1) Upisuje se redni broj trase;
- (2) Upisuje se tačan naziv trase;
- (3) Upisuje se vrsta objekta;
 - a) šumska protivpožarna prosjeka (za prolaz ljudstva i vatrogasne opreme) i
 - b) šumska protivpožarna prosjeka s elementima šumske ceste (za -ljudstvo, tehniku, te vatrogasna i druga vozila);
- (4) Upisuje se ukupna dužina trase u kilometrima;
- (5) Upisuje se ukupna širina gornjeg stroja u metrima;
- (6) Upisuje se prohodnost trase u metrima ili kilometrima;
- (7) Upisuje se dužina trase na kojoj je otežana prohodnost (metara ili kilometara);
- (8) Upisuje se razlog otežane prohodnosti (npr. odron, bujica, ležeće granje ili drveće, kamenje, smeće i slične prepreke);
- (9) Upisuje se procjena obraslosti trase vegetacijom koja u sušnom razdoblju može otežavati pristup vatrogascima i vozilima ili pak pospešiti širenje požara;
- (10) Upisuje se čitko ime i prezime ovlaštenog lica koje je obavio nadzor i -njegov potpis;
- (11) Upisuje se datum i vrijeme unutrašnjeg nadzora;
- (12) Upisuju se eventualne ostale uočene napomene, primjedbe, zapažanja i zaključci.

[illegible]

OBRAZAC O UNUTRAŠNJEJ NADZORU STANJA PROHODNOSTI/PROVOZOSTI PROTIVPOŽARNIH PROSJEKA I PROSJEKA S ELEMENTIMA ŠUMSKE CESTE

PREDNJA STRANA

PRILOG 2- OBRAZAC 5

[illegible]

478.

Na osnovu člana 56. stav 2. *Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i člana 34. stav 6. *Zakona o šumama* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

PRAVILNIK

o procedurama i vremenskim ograničenjima za prodaju šume, pravu prvenstva kupovine i uvjetima za zamjenu šume

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se način, uvjeti i postupak prodaje i zamjene šuma i šumskog zemljišta na području Zeničko-dobojskog kantona, vremenska ograničenja za prodaju šuma i šumskog zemljišta i pravo prvenstva kupovine.

Cilj donošenja ovog pravilnika je urediti prodaju i zamjenu šume i šumskog zemljišta, radi racionalnijeg gospodarenja šumama i šumskim zemljištem na području Zeničko-dobojskog kantona.

Član 2.

U ovom pravilniku u upotrebi su pojmovi sa sljedećim značenjima:

Pod **zamjenom** u smislu ovog pravilnika podrazumijeva se zamjena šume i šumskog zemljišta u državnom vlasništvu za šumu i šumsko zemljište u vlasništvu fizičkih i pravnih lica.

Pod **enklavom** u smislu ovog pravilnika podrazumijeva se privatna šuma i šumsko zemljište koje sa svih strana graniči državnom šumom i šumskim zemljištem.

Poluenklava je privatna šuma i šumsko zemljište, koja sa tri strane graniči državnom šumom i šumskim zemljištem.

Ekonomska vrijednost šume i šumskog zemljišta je vrijednost izražena u novcu, a određuje se na način kako je to propisano Zakonom o eksproprijaciji ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/07 i 36/10) u poglavlju - Visina naknade.

II - POSTUPAK PRODAJE ŠUME I ŠUMSKOG ZEMLJIŠTA, VREMENSKA OGRANIČENJA I PRAVO PRVENSTVA KUPOVINE

Član 3.

Prodaja državne šume i šumskog zemljišta može se vršiti samo u postupku arondacije i komasacije, uz prethodno pribavljeno mišljenje Kantonalne uprave za šumarstvo i Kantonalnog pravobranilaštva, na temelju kojih Ministarstvo donosi rješenje.

Član 4.

Prodaja privatne šume i šumskog zemljišta vrši se tako što je vlasnik privatne šume i šumskog zemljišta dužan istu ponuditi Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH), odnosno Kantonalnom ministarstvu, ako se radi o enklavi ili poluenklavi u odnosu na državnu šumu i šumsko zemljište.

Kantonalno ministarstvo je dužno u roku od 15 dana pribaviti mišljenje Federalne uprave za šumarstvo o kupovini privatne šume.

Ukoliko Federalna uprava za šumarstvo u roku od 15 dana ne dostavi mišljenje smatrat će se da Federacija Bosne i Hercegovine nije zainteresovana za kupovinu privatne šume.

Kantonalno ministarstvo može iskazati zainteresovanost za kupovinu ponuđene privatne šume po prethodno pribavljenom mišljenju Kantonalne uprave za šumarstvo o opravdanosti kupovine ponuđene privatne šume.

Ukoliko Kantonalno ministarstvo ne iskaže zainteresovanost za kupovinu ponuđene privatne šume i šumskog zemljišta, vlasnik je dužan istu ponuditi vlasniku šume i šumskog i poljoprivrednog zemljišta koje graniči sa šumom i šumskim zemljištem koje se prodaje ili oglasiti prodaju putem javnog poziva.

Član 5.

Kantonalno ministarstvo može, u skladu sa raspoloživim sredstvima a u cilju okrupnjavanja državnih posjeda provesti postupak za kupovinu privatnih šuma koje graniče sa državnom šumom putem objavljivanja javnog poziva.

Javni poziv će sadržavati: rok za dostavljanje ponuda, dokumentaciju o vlasništvu parcele (zemljišno-knjižni izvadak, kopija katastarskog plana, posjedovni list i identifikacija parcela) i cijenu ponuđene privatne šume i šumskog zemljišta.

Kantonalno ministarstvo će u svrhu provođenja postupka po javnom pozivu za kupovinu privatnih šuma formirati stručnu komisiju koju čine diplomirani inženjer šumarstva, geometar i diplomirani pravnik.

III - USLOVI I POSTUPAK ZA ZAMJENU ŠUME I ŠUMSKOG ZEMLJIŠTA

Član 6.

Da bi se izvršila zamjena šuma i šumskog zemljišta u državnom vlasništvu i šuma i šumskog zemljišta u privatnom vlasništvu, potrebno je da se ispuni jedan od slijedećih uslova:

1. da je ponuđena privatna šuma i šumsko zemljište enklava u državnoj šumi i šumskom zemljištu;
2. da je ponuđena privatna šuma i šumsko zemljište poluenklava u državnoj šumi i šumskom zemljištu ili da najmanje s jedne strane graniči sa državnom šumom i šumskim zemljištem,
3. da se ponuđena šuma i šumsko zemljište nalazi direktno uz državnu šumu i šumsko zemljište i da bi se postupkom zamjene stvorili povoljniji uslovi za gospodarenje državnim šumama i šumskim zemljištem u pogledu:
 - a) izvoza drvnih sortimenata;
 - b) izgradnje šumskog kamionskog puta, traktorske vlake ili međustovarišta;
 - c) izgradnje lugarnice ili radničke nastambe;
 - d) izgradnje štale za animal i ostale šumske infrastrukture;
 - e) razvoja lovstva i
 - f) obavljanja drugih poslova neophodnih u gospodarenju šumama.

Član 7.

Pored uslova iz člana 7. ovog pravilnika, da bi se izvršila zamjena, obavezno moraju biti ispunjeni i slijedeći uslovi:

1. da ponuđena privatna šuma i šumsko zemljište ima najmanje 30% veću ekonomsku vrijednost u odnosu na državnu šumu i šumsko zemljište koje se zamjenjuje;
2. da je ponuđena privatna šuma i šumsko zemljište obraslo šumom ili da je prigodno za pošumljavanje i izgradnju šumske infrastrukture;
3. da ponuđena privatna šuma i šumsko zemljište ima površinu najmanje dvostruko veću od površine državne šume i šumskog zemljišta koja se zamjenjuje;

4. da se privatna šuma i šumsko zemljište i državna šuma i šumsko zemljište koje se zamjenjuju nalaze u administrativnim granicama Zeničko-dobojskog kantona.

Član 8.

Predmetom zamjene ne može biti državna šuma i šumsko zemljište koje bi nakon izvršene zamjene bilo enklava ili poluenklava u odnosu na državnu šumu i šumsko zemljište bez obzira na broj privatnih parcela koje bi se nalazile na toj enklavi/poluenklavi, ili ako bi se direktno nalazilo uz državnu šumu i šumsko zemljište i bilo na smetnji gospodarenju državnom šumom.

Član 9.

Nije dozvoljena zamjena šuma i šumskog zemljišta u državnom vlasništvu ako se umanjuju njihove sociološke i ekološke funkcije i ako se ne obezbjeđuju uslovi za unapređenje tih funkcija.

Član 10.

Površina šuma i šumskog zemljišta koja se zamjenjuju utvrđuje se na osnovu zemljišno-knjižne dokumentacije (zemljišno-knjižni izvadak, kopija katastarskog plana, posjedovni list i identifikacija parcela).

Kantonalno ministarstvo provodi postupak zamjene i donosi rješenje na osnovu prethodno pribavljenog mišljenja Kantonalne uprave za šumarstvo.

Kantonalna uprava za šumarstvo za svaki slučaj zamjene formira stručnu komisiju koja na licu mjesta vrši uviđaj, u čijem sastavu su: dva diplomirana inženjera šumarstva, geometar i diplomirani pravnik.

Zadaci stručne komisije su da pored izvršenog uviđaja na licu mjesta izvrši identifikaciju parcela, utvrdi ekonomsku vrijednost i površinu, kao i ostale potrebne radnje koje su neophodne da bi se izvršila zamjena, te potom izrađuje izvještaj i prijedlog na osnovu kojih Kantonalna uprava daje svoje mišljenje i dostavlja Kantonalnom ministarstvu.

Član 11.

Za šume i šumska zemljišta koja su predmet zamjene moraju biti riješeni imovinsko-pravni odnosi i da je nesporno u pogledu posjeda.

Predmetom zamjene ne može biti uzurpirana šuma i šumsko zemljište.

Za suvlasničke parcele, za svaku parcelu zahtjev za zamjenu podnose svi suvlasnici ili jedan suvlasnik koji je ovlašten od ostalih suvlasnika.

Član 12.

Postupak zamjene provodi se na osnovu pisanog zahtjeva vlasnika privatne šume i šumskog zemljišta.

Zahtjev za zamjenu se podnosi Kantonalnom ministarstvu.

Uz zahtjev se podnose dokazi o vlasništvu šume i šumskog zemljišta (zemljišno-knjižni izvadak, kopija katastarskog plana, posjedovni list i identifikacija parcela).

Nakon prijema zahtjeva za zamjenu, Kantonalno ministarstvo traži mišljenje Kantonalne uprave i Kantonalnog pravobranilaštva o opravdanosti zahtjeva za zamjenu.

Član 13.

Za svaki slučaj izvršene zamjene, Kantonalno ministarstvo će jedan primjerak rješenja dostaviti Federalnom ministarstvu za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo.

Član 14.

Podnosilac zahtjeva za zamjenu dužan je da snosi troškove rada stručne komisije, koje zaključkom utvrđuje Kantonalno ministarstvo.

Podnosilac zahtjeva dužan je troškove po zaključku Kantonalnog ministarstva platiti u roku koji je određen istim, u suprotnom smatra se da je odustao od zahtjeva.

Troškove izrade ugovora o prijenosu vlasništva, troškove zemljišno-knjižnog prijenosa, poreza, troškove premjera i postavljanja novih graničnih znakova, eventualne troškove cijepanja parcela i druge troškove postupka zamjene snosi podnosilac zahtjeva za zamjenu zemljišta.

Član 18.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 05-26-25211/13
Datum, 29.11.2013godine
Zenica

MINISTAR

Bojan Bošnjak, s.r.

479.

Na osnovu člana 56. stav 2. *Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i člana 10. stav 3. *Zakona o šumama* („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) ministar Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

U P U T S T V O

o načinu, obliku i sadržaju obrasca za prijavu sječe

I

Ovim uputstvom propisuje se način, oblik i sadržaj obrasca za prijavu sječe i način postupanja Kantonalnog

šumsko-privrednog društva, Kantonalne uprave za šumarstvo i Kantonalne šumarske inspekcije po zahtjevu za sječu šume u državnim i privatnim šumama.

II

Po izradi projekta za izvođenje, a prije otpočinjanja sječe u šumi, redovne ili sanitarne, kantonalno šumsko-privredno društvo prijaviti će sječu nadležnom šumarskom inspektoratu.

III

Prijava će biti poslana najmanje 14, a najviše 60 dana prije početka sječe.

Prijava sječe se dostavlja na obrascu "Prijava sječe" koji je sastavni dio ovog uputstva.

IV

Kao prilog popunjenom obrascu "Prijava sječe" obavezno se dostavlja projekat za izvođenje, koji mora sadržavati sve elemente propisane članom 8. Zakona o šumama.

V

Nadležni kantonalni šumarski inspektor je dužan, skupa sa projektantom koji će obrazložiti projekat za izvođenje, izvršiti pregled objekta i odobriti početak sječe.

VI

Ukoliko nadležni šumarski inspektor utvrdi da doznaka stabala za sječu i/ili projekat za izvođenje nisu urađeni u skladu sa odredbama Zakona o šumama i ovim uputstvom, donijet će rješenje za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i odrediti rok za njihovo otklanjanje.

VII

Po otklanjanju nedostataka ponovo se vrši prijava sječe po ovom uputstvu.

VIII

Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 05-26-23929/13
Datum, 13.11.2013godine
Zenica

MINISTAR

Bojan Bošnjak, s.r.

