|  |
| --- |
| Logo  Description automatically generated |
| MINISTARSTVO ZA PRIVREDU/GOSPODARSTVO ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA |

**„Program podrške razvoju konkurentnosti privredu/gospodarstvo**

**(investiranje u opremu, obuke radne snage, promocija i sajmovi, standardi i kontrola kvalitete, patenti)“**

**za 2023. godinu**

**OBRAZAC PROJEKTNOG PRIJEDLOGA**

**I. OPĆI PODACI O PODNOSIOCU PRIJEDLOGA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poduzeća:** |  | | | | |
| **Vrsta pravnog lica (d.o.o., d.d.):** |  | | | | |
| **Upravljačka struktura:** |  | | | | |
| **Identifikacijski broj:** |  | | | | |
| **PDV broj:** |  | | | | |
| **Datum prve i posljednje registracije:** |  | | | | |
| **Adresa poduzeća:** | Ulica: | | | | |
| Kanton: | | | | |
| Grad / općina: | | | | |
| Informacije o vlasniku/ci: | Ime i prezime (ukoliko je vlasnik/ca fizička osoba): | | | | |
| JMBG (ukoliko je vlasnik/ca fizička osoba): | | | | |
| Naziv i sjedište firme (ukoliko je vlasnik pravna osoba): | | | | |
| Identifikacijski i PDV broj (ukoliko je vlasnik pravna osoba): | | | | |
| Navesti postotak vlasništva državljana / pravnih osoba Bosne i Hercegovine u poduzeću: | | | | |
| Ime kontakt osobe: | | | | |
| Broj telefona kontakt osobe: | | | E-mail kontakt osobe: | |
| **Vrsta djelatnosti:** | Šifra djelatnosti: | | Naziv djelatnosti: | | |
| **Opis poslovnih aktivnosti (opišite svoju primarnu djelatnost):** |  | | | | |
| **Opis poslovnih aktivnosti (opišite svoje primarne proizvode):** |  | | | | |
| **Da li je poduzeće izvoznik više od 50% prometa:** | DA □ | | NE □ | | |
| Ukoliko odgovor je „DA“, navedite % izvoza na godišnjem nivou: | | Ukoliko odgovor je „DA“, navedite ključna tržista: | | |
| **Broj uposlenika:** | Uposlenici na puno radno vrijeme: | | | |  |
| Radnici po osnovu ugovora o djelu: | | | |  |
| **Struktura uposlenika:** | Broj uposlenih mladih ljudi (do 35 godine starosti): | | | |  |
| Broj uposlenih žena: | | | |  |
| Broj uposlenih povratnika i raseljenih osoba: | | | |  |
| Broj uposlenih čija starosna dob prelazi 50 godina: | | | |  |
| Broj uposlenih osoba s invaliditetom: | | | |  |
| **Opis nepokretne imovine poduzeća** | Vrsta: |  | | | |
| m2: |  | | | |
| Opis: |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Vlasništvo: |  | |
| **Standardi upravljanja kvalitetom, ukoliko postoje** |  | | |
| **Da li je podnosioc prijave u posljednjih 5 godina bio korisnik poticajnih grant sredstava Ministarstva za privredu/gospodarstvo Zeničko- dobojskog kantona** | DA | | NE |

**II. PROJEKTNI PRIJEDLOG**

1. **SAŽETAK PROJEKTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv projekta:** |  | |
| **Kratki opis projekta:** |  | |
| **Trajanje projekta:**  (maksimalno trajanje projekta je do 6 mjeseci) |  | |
| **BUDŽET PROJEKTA (KM):** | **a) Financiranje iz sredstava Programa (KM)** |  |
| **b) Vlastito sufinanciranje (KM)** |  |
| **UKUPAN BUDŽET PROJEKTA (a+b) (KM)** |  |

1. **DETALJNE INFORMACIJE O PROJEKTNOM PRIJEDLOGU**
   1. **Analiza problema**

Molimo opišite problematiku koju predloženim projektnim prijedlogom želite riješiti, definirajte širi okvir analiziranog problema, uključujući potrebne statističke i druge dostupne podatke. Ukažite na postojeće negativno stanje te na koji način se ono želi riješiti predloženim projektnim prijedlogom.

* 1. **Relevantnost projekta** (*najviše jedna stranica*)

Molimo navedite sljedeće informacije:

* Opis relevantnosti projekta, sa fokusom na ciljevima Programa;
* Sažeto obrazloženje ispunjenja kriterija za relevantnost iz perspektive tehnološkog unaprijeđenja MSP.
  1. **Ciljevi** (*najviše pola stranice*)

Molimo, opišite ciljeve projekta

* 1. **Opis projektnih aktivnosti**

Predviđeno trajanje aktivnosti je mjeseca/mjeseci (*potrebno je imati u vidu da je maksimalno trajanje implementacije projekta 6 mjeseci*).

Prilikom planiranja projektnih aktivnosti, podnosioci trebaju uzeti u obzir točku 2.2.1 „Prihvatljive aktivnosti“ iz Smjernica za podnosioce prijava. Aktivnosti se unose i u excel tabelu „Plan aktivnosti“. Aktivnosti i njihove specifične aspekte ukratko opišete ovdje:

* 1. **Specifičnosti projekta**
     + **Inovacije**

Objasnite da li projekt predviđa unaprijeđenje tehnološke opremljenosti i na koji način doprinosi integraciji inovacija u poslovanje MSP (ukoliko je relevantno).

* + - **Zapošljavanje**

Objasnite da li će implementacija projekta rezultirati novim zapošljavanjem. Ukoliko će doći do povećanja broja zaposlenika, potrebno je ukratko opisati očekivani broj, profil uposlenika, način odabira i vrstu zaposlenja.

* + - **Stupanj finalizacije proizvoda**
* Objasnite specifičnosti proizvodnog procesa sa gledišta stupnja finalizacije proizvoda MSP i označite stupanj finalizacije:
  + *Primarna prerada*
  + *Proizvodnja polu-proizvoda (elemenata ili dijelova funkcionalnih proizvoda)*
  + *Proizvodnja finalnih funkcionalnih proizvoda*
  1. **Narativni opis budžeta**

Molimo opišite sve troškove, a prema pojedinačnim linijama iz budžeta projekta (npr. opišite količinu i individualnu cijenu, te svrhu nabavke određenih stvari, kao što su transportni troškovi ili nabavka opreme). Jasno opišite i obim, utrošak i vlastito sufinanciranje.

* 1. **Opis očekivanih rezultata** *(najviše pola stranice)*

Molimo da, u ispod navedenoj tabeli, označite očekivane projektne rezultate, imajući u vidu očekivane rezultate Programa. Također, u tabeli je potrebno definirati indikatore koji će biti korišteni za mjerenje rezultata (molimo koristite relevantne indikatore koji su već definirani u sekciji 2.9 obrasca), kao i aktivnosti kroz koje će navedeni rezultati biti ostvareni. U dijelu tabele koji se odnosi na ostale rezultate navedite specifične rezultate koji nisu prikazani u tabeli, ali će biti ostvareni kroz projekt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rezultati** | **DA/NE** | **Indikator** | **Poveznica s aktivnostima** |
| Predviđeno unaprijeđenje  tehnološke opremljenosti  omogućava kvantitativno poboljšanje proizvodnog procesa i pristup novim tržištima |  |  |  |
| Planirana investicija u nove tehnologije omogućava povećanje prihoda u iznosu od  minimalno 3% godišnje u 12 mjeseci od nabavke |  |  |  |
| Planirana investicija u unaprijeđenje tehnološke opremljenosti neće rezultirati smanjenjem broja zaposlenih |  |  |  |
| Predviđene obuke za potrebnu radnu snagu će osigurati zapošljavanje minimalno 3 osobe |  |  |  |
| MSP će kroz projekt otvoriti  nova tržišta ili proširiti prisustvo na postojećim tržištima |  |  |  |
| MSP će povećati trenutni nivo izvoza za minimalno 5% u poređenju sa prethodnom financijskom godinom |  |  |  |
| MSP će stvoriti nove ili unaprijediti postojeće kanale komunikacije i alate za pristup tržištu i promociju na inostranim tržištima |  |  |  |
| **Drugi specifični rezultati**  *(opišite dalje)* |  |  |  |
| ..... |  |  |  |
| ..... |  |  |  |
| ..... |  |  |  |

* 1. **Potencijalni rizici za provedbu projekta** *(najviše pola stranice)*

Molimo ukratko opišite bilo kakve potencijalne rizike vezane za pravovremenu i učinkovitu provedbu projektnih aktivnosti.

* 1. **Indikatori za praćenje projekta**

Molimo označite koji od dolje navednih **ključnih indikatora** su relevantni za praćenje (*monitoring*) projekta. Imajte u vidu da će ove indikatore koristiti Ministarstvo za privredu/gospodarstvo u svrhu praćenja rezultata projekta. Ukoliko je potrebno, navedite dodatne indikatore, koji dokazuju da su konkretni rezultati ostvareni za vrijeme trajanja projekta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indikator** | **DA / NE** | **Vrijednost pokazatelja** | |
| **Polazna vrijednost** | **Ciljana vrijednost** |
| % povećanja prihoda u odnosu na ostvareni prihod iz 2022. godine |  |  |  |
| % povećanja prihoda od izvoza u odnosu na ostvareni prihod iz 2022. godine |  |  |  |
| Broj novih radnih mjesta kao rezultat unaprijeđene tehnološke opremljenosti |  |  |  |
| Broj novih radnih mjesta kao rezultat obučene radne snage i promocije podržanih MSP |  |  |  |
| Broj novih radnih mjesta kao rezultat promocije podržanih MSP |  |  |  |
| Broj novozaposlenih žena |  |  |  |
| Broj novozaposlenih mladih osoba (do 35 godine) |  |  |  |
| Broj novozaposlenih povratnika i raseljenih osoba |  |  |  |
| Broj novozaposlenih osoba sa posebnim potrebama |  |  |  |
| Broj dugoročno nezaposlenih osoba koji su zaposlene kao rezultat projekta |  |  |  |
| Broj osoba koje su unaprijedile znanja i kvalifikacije za bolji pristup tržištu rada |  |  |  |
| m2 adaptiranog privrednih/proizvodnih prostora unaprijeđenih kroz projekt u svrhu instaliranja  opreme |  |  |  |
| Broj sajmova na kojima se promovirao izvozni potencijal MSP |  |  |  |
| Broj uvedenih stadnarda kvaliteta MSP |  |  |  |
| Drugi |  |  |  |

Napomena: U tabelu se dodaju novi redovi u skladu sa brojem DODATNIH indikatora koje treba prikazati.

* 1. **Održivost** (*najviše pola stranice*)

Objasnite na koji način će se osigurati održivost nakon završetka projekta, uključujući aktivnosti i mjere koje će se poduzeti kako bi se postigla dugoročna održivost ostvarenih rezultata projekta.

* 1. **Opis nosioca implementacije projekta** (*najviše pola stranice*)

Molimo navedite kratki opis prethodnog iskustva podnositelja projekta u pogledu vođenja i realizacije projekata (ukoliko je relevantno).

Također, navedite projektni tim koji će biti zadužen za provedbu projekta, uključujući njihovo područje stručnosti, iskustvo u upravljanju projektima i predložene odgovornosti.

* 1. **Promocija i vidljivost projekta**

Molimo navedite na koji način ćete promovirati projektne aktivnosti i rezultate (plakati, posteri, informativni materijali, press-konferencije, ceremonija otvaranja i sl.).

* 1. **Lista za provjeru potrebnih dokumenata i priloga:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokument / Prilog** | **Dostavljen (DA / NE)** |
| Popunjen Obrazac projektnog prijedloga |  |
| Popunjen budžet projektnog prijedoga koji uključuje minimalni iznos za sufinanciranje |  |
| Popunjen Plan aktivnosti |  |
| Popunjeno pismo namjere o minimalnom iznosu sufinanciranja |  |
| Sudsko rješenje o registraciji (prva registracija i aktuelni izvod) -  *Prilog I* |  |
| Uvjerenje od porezne uprave Federacije BiH o izmirenju poreza i doprinosa za sve uposlene, sa brojem ili popisom osiguranih osoba  – *Prilog II* |  |
| Uvjerenje o poreznoj registraciji – *Prilog III* |  |
| Obavijest o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti – *Prilog IV* |  |
| Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu PDV-a (ukoliko je obveznik po Zakonu o porezu na dodanu vrijednost; ukoliko nije  PDV obveznik, dostaviti Izjavu da pravna osoba nije u sustavu PDV-a, ovjerenu od strane nadležnog upravnog organa) – *Prilog V* |  |
| Uvjerenje komercijalne banke da je žiro račun aktivan - *Prilog VI* |  |
| Bilans stanja i bilans uspjeha za 2022. godinu ovjereni od nadležnog organa – *Prilog VII (odnosi se na podnosioce prijava koji posluju duže od 12 mjeseci)* |  |
| Izjava o neosuđivanosti i nevođenju postupka po osnovu privrednog kriminala fizičke odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi – *Prilog VIII* |  |
| Izjava o nesudjelovanju u koruptivnim radnjama – *Prilog IX* |  |
| Izjava o korištenim pomoćima male vrijednosti – *Prilog X* |  |
| Potvrda o prebivalištu za odgovornu osobu – *Prilog XI* |  |
| Potvrdu o izvršenom izvozu proizvoda ili usluge u 2022. godini od nadležne institucije (ukoliko je podnosioc prijave izvoznik) – *Prilog XII* |  |
| Izjava da za istu investiciju i iste prihvatljive troškove (ukupno ili djelomično) koje je prijavio po ovom Javnom pozivu, nije dodijeljena druga financijska pomoć od strane donatora, Vlade Zeničko-dobojskog kantona ili neke druge institucije u Federaciji BiH – *Prilog XIII* |  |
| U slučaju zaključenog ugovora sa obrazovnim institucijama o obavljanju ferijalne prakse - *Ugovor* |  |
| U slučaju zaključenog ugovora sa obrazovnim institucijama o obavljanju praktične nastave - *Ugovor* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumenti za prijavu u okviru prioritetne oblasti 1:** | |
| **U slučaju nabavke opreme, mašina i profesionalnih vozila** | |
| Tehnička specifikacija |  |
| Odgovarajuća ponuda ili predračun od dobavljača |  |
| **U slučaju nabavke hardvera i softvera** | |
| Tehnička specifikacija |  |
| Odgovarajuća ponuda ili predračun od dobavljača |  |
| **U slučaju nabavke patenata** | |
| Odgovarajuća ponuda ili predračun od vlasnika patenta |  |
| **U slučaju adaptacije poslovnih/proizvodnih prostorija** | |
| Predmjer i predračun radova |  |
| **U slučaju uvođenja sustava upravljanja kvalitetom i međunarodnih standarda** |  |
| Ponuda i predračun od certifikacijske i/ili konzultantske kuće |  |
| **Dokumenti za prijave u okviru prioritetne oblasti 2:** |  |
| Interni pravilnik o obuci, program obuke i troškovnik za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju radne snage |  |
| Za vanjsku obuku: odgovarajuća ponuda i predračun za obuku sa programom obuke od strane relevantnog eksperta/organizacije |  |
| **U slučaju iznajmljivanja opreme** |  |
| Tehnička specifikacija i opis |  |
| Odgovarajuća ponuda i predračun |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumenti za prijavu u okviru prioritetne oblasti 3:** | |
| Predračun troškova zakupa sajamskog prostora |  |
| **U slučaju izrade i štampanja promotivnih materijala, web stranice, itd.** | |
| Tehnička specifikacija |  |
| Odgovarajuća ponuda ili predračun od dobavljača |  |

Podnosilac prijave, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću garantira svojim potpisom i pečatom za istinitost i točnost podataka, dokumenata i informacija koje su sastavni dio ove prijave, shodno zakonskim propisima u Federaciji BiH.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto, datum) M.P. Potpis odgovorne osobe