|  |
| --- |
|  |
| MINISTARSTVO ZA PRIVREDU  ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA |

**Grant shema**

„Program podrške razvoju konkurentnosti privrede (investiranje u opremu, obuke radne snage, promocija i sajmovi, standardi i kontrola kvalitete, patenti)“

za 2018. godinu

**OBRAZAC PROJEKTNOG PRIJEDLOGA**

1. **Opći podaci o podnosiocu prijedloga**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv preduzeća:** |  | | | | |
| **Vrsta pravnog lica (d.o.o., d.d.):** |  | | | | |
| **Upravljačka struktura:** |  | | | | |
| **Identifikacijski broj:** |  | | | | |
| **PDV broj:** |  | | | | |
| **Datum prve i posljednje registracije:** |  | | | | |
| **Adresa preduzeća:** | Ulica: | | | | |
| Kanton: | | | | |
| Grad / općina: | | | | |
| Informacije o vlasniku/ci: | Ime i prezime (ukoliko je vlasnik/ca fizičko lice): | | | | |
| JMBG (ukoliko je vlasnik/ca fizičko lice): | | | | |
| Naziv i sjedište firme (ukoliko je vlasnik pravno lice): | | | | |
| Identifikacijski i PDV broj (ukoliko je vlasnik pravno lice): | | | | |
| Navesti procenat vlasništva državljana / pravni lica Bosne i Hercegovine u preduzeću: | | | | |
| Ime kontakt osobe: | | | | |
| Broj telefona kontakt osobe: | | | E-mail kontakt osobe: | |
| **Vrsta djelatnosti:** | Šifra djelatnosti: | | Naziv djelatnosti: | | |
| **Opis poslovnih aktivnosti**  **(opišite svoju primarnu djelatnost):** |  | | | | |
| **Opis poslovnih aktivnosti**  **(opišite svoje primarne proizvode):** |  | | | | |
| **Da li je preduzeće izvozno orientisano:** | DA □ | | NE □ | | |
| Ukoliko odgovor je „DA“, navedite % izvoza na godišnjem nivou: | | Ukoliko odgovor je „DA“, navedite ključna tržista: | | |
| **Broj uposlenika:** | Uposlenici na puno radno vrijeme: | | | |  |
| Radnici po osnovu ugovora o djelu: | | | |  |
| **Struktura uposlenika:** | Broj uposlenih mladih ljudi (do 35 godine starosti): | | | |  |
| Broj uposlenih žena: | | | |  |
| Broj uposlenih povratnika i raseljenih osoba: | | | |  |
| Broj uposlenih čija starosna dob prelazi 50 godina: | | | |  |
| Broj uposlenih osoba s invaliditetom: | | | |  |
| **Opis nepokretne imovine poduzeća** | Vrsta: |  | | | |
| m2: |  | | | |
| Opis: |  | | | |
| Vlastništvo: |  | | | |
| **Standardi upravljanja kvalitetom, ukoliko postoje** |  | | | | |
| **Da li je podnosioc prijave do sada bio korisnik poticajnih grant sredstava Ministarstva za privredu Zeničko-dobojskog kantona** | DA | | NE | | |
|  |  | |  | | |

1. **PROJEKTNI PRIJEDLOG**
2. **Sažetak projekta**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv projekta:** |  | | | |
| **Prioritetna oblast:**  (molimo označite polje relevantno za vaš projektni prijedlog; ukoliko projektni prijedlog uključuje dvije ili više prioritetnih oblasti, molimo označite sve navedene oblasti): | Prioritetna oblast 1 „Tehnološko unapređenje MSP, unapređenje kvaliteta proizvoda i standardizacija poslovanja i proizvodnih procesa“ | Prioritetna oblast 2  „Prekvalifikacija i dokvalifikacija radnika radi postizanja višeg stepena produktivnosti i kreiranje radnih mjesta“ | Prioritetna oblast 3  „Pristup tržištu i promocija proizvoda MSP“ | |
| **Kratki opis projekta:** |  | | | |
| **Trajanje projekta:**  (maksimalno trajanje projekta je do 8 mjeseci) |  | | | |
| **BUDŽET PROJEKTA (KM):** | 1. **Finansiranje iz sredstava grant sheme (KM)** | | |  |
| 1. **Vlastito sufinansiranje (KM)** | | |  |
| **UKUPAN BUDŽET PROJEKTA (a+b) (KM)** | | |  |

1. **Detaljne informacije o projektnom prijedlogu**

## 2.1 Analiza problema

Molimo opišite problematiku koju predloženim projektnim prijedlogom želite riješiti, definirajte širi okvir analiziranog problema, uključujući potrebne statističke i druge dostupne podatke. Ukažite na postojeće negativno stanje te na koji način se ono želi riješiti predloženim projektnim prijedlogom.

## 2.2 Relevantnost projekta (najviše jedna stranica)

Molimo navedite sljedeće informacije:

* Opis relevantnosti projekta, sa fokusom na ciljevima grant sheme;
* Sažeto obrazloženje ispunjenja kriterija za relevantnost iz perspektive prioritetne oblaste grant sheme.

## 2.3 Ciljevi (najviše pola stranice)

Molimo, opišite ciljeve projekta

## 2.4 Opis projektnih aktivnosti

Predviđeno trajanje aktivnosti je       mjeseca/mjeseci (*potrebno je imati u vidu da je maksimalno trajanje implementacije projekata 8 mjeseci*).

Prilikom planiranja projektnih aktivnosti, podnosioci trebaju uzeti u obzir sekciju 2.2.1 „Prihvatljive aktivnosti“ iz Smjernica za podnosioce prijava. Aktivnosti se unose i u excel tabelu „Plan aktivnosti“. Aktivnosti i njihove specifične aspekte ukratko opišete ovdje:

## 2.5 Specifičnosti projekta

## Inovacije

Objasnite da li projekat predviđa unapređenje tehnološke opremljenosti i na koji način doprinosi integraciji inovacija u poslovanje MSP (ukoliko je relevantno).

## Zapošljavanje

Objasnite da li će implementacija projekta rezultirati novim zapošljavanjem. Ukoliko će doći do povećanja broja zaposlenika, potrebno je ukratko opisati očekivani broj, profil uposlenika, način odabira i vrstu zaposlenja. Navedite postoji li interni plan obuke za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju radne snage (u skladu sa sekcijom 3.1.2 iz Smjernica za podnosioce prijava) koji će se provesti za vrijeme i nakon provedbe projekta, kako bi se zadržala kvalificirana radna snaga.

## Stepen finalizacije proizvoda

Objasnite specifičnosti proizvodnog procesa sa aspekta stepena finalizacije proizvoda MSP.

## 2.6 Narativni opis budžeta

Molimo opišite sve troškove, a prema pojedinačnim linijama iz budžeta projekta (npr. opišite količinu i individualnu cijenu, te svrhu nabavke određenih stvari, kao što su putni troškovi ili nabavka opreme). Jasno opišite i obim, utrošak i vlastito sufinansiranje.

## 2.7 Opis očekivanih rezultata (najviše pola stranice)

Molimo da u ispod navedenoj tabeli označite očekivane projektne rezultate, imajući u vidu očekivane rezultate grant sheme, a u skladu sa prioritetnim oblastima u okviru kojih će biti projekat implementiran. Također, u tabeli je potrebno definisati indikatore koji će biti korišteni za mjerenje rezultata (molimo koristite relevantne indikatore koji su već definirani u sekciji 2.9 obrazca), kao i aktivnosti kroz koje će navedeni rezultati biti ostvareni. U dijelu tabele koji se odnosi na ostale rezultate navedite specifične rezultate koji nisu prikazani u tabeli, ali će biti ostvareni kroz projekat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rezultati** | **DA/NE** | **Indikator** | **Poveznica s aktivnostima** |
| Predviđeno unapređenje tehnološke opremljenosti omogućava kvantitativno poboljšanje proizvodnog procesa i pristup novim tržištima |  |  |  |
| Planirana investicija u nove tehnologije omogućava povećanje prihoda u iznosu od minimalno 3% godišnje u 12 mjeseci od nabavke |  |  |  |
| Planirana investicija u unapređenje tehnološke opremljenosti neće rezultirati smanjenjem broja zaposlenih |  |  |  |
| Predviđene obuke za potrebnu radnu snagu će obezbijediti zapošljavanje minimalno 3 osobe |  |  |  |
| MSP će kroz projekat otvoriti nova tržišta ili proširiti prisustvo na postojećim tržištima |  |  |  |
| MSP će povećati trenutni nivo izvoza za minimalno 5% u poređenju sa prethodnom finansijskom godinom |  |  |  |
| MSP će stvoriti nove ili unaprijediti postojeće kanale komunikacije i alate za pristup tržištu i promociju na inostranim tržištima |  |  |  |
| **Drugi specifični rezultati** *(opišite dalje)* |  |  |  |
| ..... |  |  |  |
| ..... |  |  |  |
| ..... |  |  |  |

## 2.8 Potencijalni rizici za provedbu projekta (najviše pola stranice)

Molimo ukratko opišite bilo kakve potencijalne rizike vezane za pravovremenu i učinkovitu provedbu projektnih aktivnosti.

## 2.9 Indikatori za praćenje projekta

Molimo označite koji od dole navednih **ključnih inidikatora** su relevantni za praćenje (*monitoring*) projekta. Imajte u vidu da će ove indikatore koristiti Ministarstvo za privredu u svrhu praćenja rezultata projekta. Ukoliko je potrebno, navedite dodatne indikatore, koji dokazuju da su konkretni rezultati ostvareni za vrijeme trajanja projekta.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indikator** | **DA / NE** | **Vrijednost pokazatelja** | |
| **Polazna vrijednost** | **Ciljana vrijednost** |
| % povećanja prihoda u odnosu na ostvareni prihod iz 2017. godine |  |  |  |
| % povećanja prihoda od izvoza u odnosu na ostvareni prihod iz 2017. godine |  |  |  |
| Broj novih radnih mjesta kao rezultat unapređene tehnološke opremljenosti |  |  |  |
| Broj novih radnih mjesta kao rezultat obučene radne snage i promocije podržanih MSP |  |  |  |
| Broj novih radnih mjesta kao rezultat promocije podržanih MSP |  |  |  |
| Broj novozaposlenih žena |  |  |  |
| Broj novozaposlenih mladih osoba (do 35 godine) |  |  |  |
| Broj novozaposlenih povratnika i raseljenih osoba |  |  |  |
| Broj novozaposlenih osoba sa posebnim potrebama |  |  |  |
| Broj dugoročno nezaposlenih osoba koji su zaposlene kao rezultat projekts |  |  |  |
| Broj osoba koje su unaprijedile znanja i kvalifikacije za bolji pristup tržištu rada |  |  |  |
| m2 adaptiranog privrednih/proizvodnih prostora unaprijeđenih kroz projekat u svrhu instalisanja opreme |  |  |  |
| Broj sajmova na kojima se promovisao izvozni potencijal MSP |  |  |  |
| Broj uvedenih stadnarda kvaliteta MSP |  |  |  |
| Drugi |  |  |  |

Napomena: U tabelu se dodaju novi redovi u skladu sa brojem DODATNIH indikatora koje treba prikazati.

## 2.10 Održivost (najviše pola stranice)

Objasnite na koji način će se osigurati održivost nakon završetka projekta, uključujući aktivnosti i mjere koje će se poduzeti kako bi se postigla dugoročna održivost ostvarenih rezultata projekta.

## 2.11 Opis nosioca implementacije projekta (najviše pola stranice)

Molimo navedite kratki opis prethodnog iskustva podnositelja projekta u pogledu vođenja i realizacije projekata (ukoliko je relevantno).

Također, navedite projektni tim koji će biti zadužen za provedbu projekta, uključujući njihovo područje stručnosti, iskustvo u upravljanju projektima i predložene odgovornosti.

## 2.12 Promocija i vidljivost projekta

Molimo navedite na koji način ćete promovisati projektne aktivnosti i rezultate (plakati, posteri, informativni materijali, press-konferencije, ceremonija otvaranja i sl.).

**2.13 Lista za provjeru potrebnih dokumanata i priloga:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokument / Prilog** | **Dostavljen (DA / NE)** |
| Popunjen Obrazac projektnog prijedloga |  |
| Popunjen budžet projektnog prijedoga koji uključuje minimalni iznos za sufinansiranje |  |
| Popunjen Plan aktivnosti |  |
| Popunjeno pismo namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja |  |
| Sudsko rješenje o registraciji (prva registarcija i aktualni izvod) - *Prilog I* |  |
| Uvjerenje od porezne uprave Federacije BiH o izmirenju poreza i doprinosa za sve uposlene, sa brojem ili popisom osiguranih osoba – *Prilog II* |  |
| Uvjerenje o poreznoj registraciji – *Prilog III* |  |
| Obavijest o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti – *Prilog IV* |  |
| Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu PDV-a (ukoliko je obveznik po Zakonu o porezu na dodanu vrijednost; ukoliko nije PDV obveznik, dostaviti Izjavu da pravno lice nije u sistemu PDV-a, ovjerenu od strane nadležnog upravnog organa) – *Prilog V* |  |
| Bilans stanja i bilans uspjeha za 2017. godinu ovjereni od nadležnog organa – *Prilog VI* |  |
| Izjava o neosuđivanosti i nevođenju postupka po osnovu privrednog kriminala fizičke odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi – *Prilog VII* |  |
| Izjava o nesudjelovanju u koruptivnim radnjama – *Prilog VIII* |  |
| Izjava o korištenim potporama male vrijednosti – *Prilog IX* |  |
| Potvrda o prebivalištu za odgovornu osobu – *Prilog X* |  |
| Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine za većinskog vlasnika/vlasnike – *Prilog XI* |  |
| Potvrdu o izvršenom izvozu proizvoda ili usluge u 2017. godini od nadležne institucije (ukoliko je podnosioc prijave izvoznik) – *Prilog XII* |  |
| **Dokumenti za prijave u okviru prioritetne oblasti 1:** | |
| **U slučaju nabavke opreme, mašina i profesionalnih vozila** | |
| Tehnička specifikacija |  |
| Odgovarajuća ponuda ili predračun od dobavljača |  |
| **U slučaju nabavke hardvera i softvera** | |
| Tehnička specifikacija |  |
| Odgovarajuća ponuda ili predračun od dobavljača |  |
| **U slučaju nabavke patenata** | |
| Odgovarajuća ponuda ili predračun od vlasnika patenta |  |
| **U slučaju adaptacije poslovnih/proizvodnih prostorija** | |
| Predmjer i predračun radova |  |
| **U slučaju uvođenja sistema upravljanja kvalitetom i međunarodnih standarda** | |
| Ponuda i predračun od certifikacijske i/ili konsultantske kuće |  |
| **Dokumenti za prijave u okviru prioritetne oblasti 2:** | |
| Interni pravilnik o obuci, program obuke i troškovnik za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju radne snage |  |
| Za vanjsku obuku: odgovarajuća ponuda i predračun za obuku sa programom obuke od strane relevantnog eksperta/organizacije |  |
| **U slučaju iznajmljivanja opreme** | |
| Tehnička specifikacija i opis |  |
| Odgovarajuća ponuda i predračun |  |
| **Dokumenti za prijave u okviru prioritetne oblasti 3** | |
| Predračun troškova zakupa sajamskog prostora |  |
| **U slučaju izrade i štampanja promotivnih materijala, web stranice, itd.** | |
| Tehnička specifikacija |  |
| Odgovarajuća ponuda ili predračun od dobavljača |  |

Podnosilac prijave, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću garantuje svojim potpisom i pečatom za istinitost i tačnost podataka, dokumenata i informacija koje su sastavni dio ove prijave, shodno zakonskim propisima u Federaciji BiH.

U cilju poštivanja odredbi Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH od strane izabranih dužnosnika, nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika u vršenju javnih funkcija, podnosilac prijave mora poštivati odredbe Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 70/08), a naročito odredbe člana 6., kojim se uređuju ulaganja Vlade Federacije BiH u privatna preduzeća.

(mjesto, datum) M.P. Potpis odgovorne osobe