



Na osnovu člana 67. stav 3., a u vezi sa članom 68. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/05) ministar Ministarstva za privredu Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

UPUTSTVO O POSTUPKU I NAČINU DAVANJA SAGLASNOSTI NA PROJEKTNU DOKUMENTACIJU ZA ELEKTROENERGETSKE OBJEKTE

1. OPĆE ODREDBE

Ovim uputstvom bliže se propisuje način davanje Saglasnosti na projektnu dokumentaciju za elektroenergetske objekte (u daljem tekstu: Saglasnost) iz nadležnosti Ministarstva za privredu Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Saglasnost, u duhu ovog uputstva, je pismeni akt koji izdaje Ministarstvo i kojom se potvrđuje da je projektna dokumentacija elektroenergetskog objekta pripremljena u skladu sa uslovima za projektovanje, koji su utvrđeni zakonskim i podzakonskim aktima i standardima.

Zakonski i podzakonski akti za pripremu i pregled projektne dokumentacije elektroenergetskih objekata su: Zakona o električnoj energiji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 66/13) i Pravilnik o pregledu i usklađenosti projektne dokumentacije („Službene novine Federacije BiH“, broj: 58/14), Zakon o korištenju obnovljivih izvora energije i efikasne kogeneracije ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/13 i 5/14), Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, kontroli i nostrifikaciji investiciono-tehničke dokumentacije ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/10), (u daljem tekstu: Uredba), Akcioni plan korištenja obnovljivih izvora energije u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljm tekstu: APOEF), te važeći standardi, kao i drugi akti koji uređuju oblast građenja i korištenja zemljišta.

Nadležnost Ministarstva u postupku izdavanja Saglasnosti proizilazi iz člana 101. stav (1) Zakona o električnoj energiji i člana 114. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj:1/14), odnosi se na postupak pregleda i usklađenost projektne dokumentacije sa uslovima za projektovanje, koji su utvrđeni zakonskim i podzakonskim aktima i standardima, za one elektroenergetske objekte za koje je Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona izdalo lokacijsku informaciju, odnosno urbanističku saglasnost.

Pregled i usklađenost projektne dokumentacije sa uslovima za projektovanje, koji su utvrđeni zakonskim i podzakonskim aktima i standardima, za one elektroenergetske objekte za koje je nadležna općinska služba izdala lokacijsku informaciju, odnosno urbanističku saglasnost, u nadležnosti je te općine.

2. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Prije podnošenja Zahtjeva za izdavanje Saglasnosti Investitor je obavezan provesti postupak izvršenja tehničke kontrole ili revizije projektne dokumentacije za sve elektroenergetske objekte od značaja za Kanton. Izjava o provedenoj reviziji sastavni je dio Glavnog projekta.

Zahtjev za izdavanje Saglasnosti podnosi se Ministarstvu, ukoliko je izdavanje odobrenja za građenje elektroenergetskog objekta u nadležnosti Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona, odnosno ukoliko je Ministarstvo za prostorno



uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona izdalo lokacijsku informaciju, odnosno urbanističku saglasnost.

U zahtjevu za izdavanje Saglasnosti na projektnu dokumentaciju navode se podaci o elektroenergetskom objektu i učesnicima u građenju. Uz zahtjev se prilaže jedan primjerak propisno uvezane projektne dokumentacije.

3. IMENOVANJE KOMISIJE ZA PREGLED PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Po prijemu urednog Zahtjeva ministar Ministarstva (u daljem tekstu: Ministar) donosi Rješenje o imenovanju Komisije za pregled projektne dokumentacije (u daljem tekstu: Komisija), načinu realizacije pregleda i visini naknade. Komisija može imati ukupno tri ili pet članova, zavisno od kompleksnosti elektroenergetskog objekta.

Članovi Komisije se imenuju sa Liste stručnih lica koja ispunjavaju uslove za tehnički pregled građevine Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona.

Članovi Komisije moraju imati završenu visoku stručnu spremu, sa najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, od kojih najmanje jedan mora imati VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, elektrotehnički fakultet -smjer elektroenergetski, sa položenim stručnim ispitom, ili zvanjem magistra, odnosno doktora nauka.

Predsjednik Komisije je lice sa završenim elektrotehničkim fakultetom - smjer elektroenergetika i on rukovodi pregledom projektne dokumentacije, te isporučuje Zapisnik Komisije. Komunikacija Komisije sa Investitorom odvija se pismeno putem Ministarstva.

Pripremu uslova za rad Komisije obezbjeđuje Stručni saradnik za energetiku i rudarstvo u Ministarstvu.

4. NAKNADA ZA PREGLED PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Pregled projektne dokumentacije Komisija vrši nakon uplate naknade. Naknadu pregleda projektne dokumentacije elektroenergetskog objekta utvrđene Rješenjem Ministra Ministarstva snosi Investitor.

Naknada se sastoji od:

- a) naknade za rad Komisije i
- b) naknade za Budžet Zeničko-dobojskog kantona.

Ukupna naknada za pregleda projektne dokumentacije elektroenergetskog objekta iznosi 600,00 KM, odnosno 1.000,00 KM po jednoj izdatoj Saglasnosti, zavisno od broja članova komisije, odnosno kompleksnosti elektroenergetskog objekta.

Eksternim članovima Komisije pripada naknada za rad u Komisiji. U tom slučaju članu Komisije pripada naknada u netto iznosu od 150,00 KM, a predsjedniku Komisije u netto iznosu od 200,00 KM.

U slučaju angažovanja u Komisiji zaposlenika iz kantonalne uprave, nadležni rukovodioci organa će za svoje zaposlenike za učestvovanje u radu Komisije van radnog vremena, u skladu sa Programom štednje Vlade Zeničko-dobojskog kantona, izvršiti preraspodjelu radnog vremena radi osiguranja ukupnog broja radnih sati u skladu sa zakonom.

5. PREGLEDA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Pregled projektne dokumentacije obuhvata sljedeće provjere:

- a) usklađenost projektne dokumentacije sa zakonskim, podzakonskim, tehničkim i drugim propisima, standardima, tehničkim normativima i preporukama koji uređuju oblast građenja elektroenergetskih objekata od značaja za Zeničko-dobojski kanton;
- b) kompletnost projektne dokumentacije;
- c) tehnička kontrola (revizija);
- d) procedura izrade projektne dokumentacije.

Pregledom Glavnog projekta, zavisno od tehničke strukture elektroenergetskog objekta, koji može da sadrži jednu ili više knjiga/dijelova provjerava se, između ostalog, da li isti sadrži:

- a) naziv i registraciju pravnog lica koje je izvršilo projektovanje (Projektant);
- b) urbanističku saglasnost;
- c) projektni zadatak ovjeren od strane investitora;
- d) imenovanje odgovornih projekatana;
- e) izjave o međusobnoj usklađenosti;
- f) opće i posebne uslove, standarde, norme i propise za objekat ili zahvat koji se vrši na elektroenergetskom objektu;
- g) izjave o primjeni propisa, standarda i drugih tehničkih preporuka koji uređuju projektovanu aktivnost;
- h) tehnički opis za sve planirane radove;
- i) tehničke proračune;
- j) predmjer i predračun radova, materijala i opreme;
- k) ostale dijelove propisane Uredbom.

6. PREGLED KNJIGE TEHNIČKE KONTROLE ILI REVIZIJE

U procesu provjere izvršenja tehničke kontrole Glavnog projekta, između ostalog se provjerava sljedeće:

- a) da li je revizija urađena u skladu sa Uredbom.;
- b) da li je izvršena kontrola usklađenosti projekta sa projektnim zadatkom;
- c) da li je izvršena kontrola usklađenosti projekta sa zakonskim i podzakonskim propisima, tehničkim propisima, standardima i normativima koji se odnose na projektovanje i građenje elektroenergetskih objekata;
- d) da li je izvršena kontrola projekta vezano za primjenu rezultata prethodnih radova i rezultati istraživanja potencijala za nove proizvodne objekte;
- e) da li je izvršena kontrola projekta vezano za predmjer i predračun radova, proračune i podatke o tehničkim i tehnološkim modelima i postupcima primijenjenim za utvrđivanje stabilnosti, sigurnosti, funkcionalnosti i trajnosti elektroenergetskog objekta, predviđenim materijalima, opremi i instalacijama u objektu, i dokaze da je njihov izbor racionalan;
- f) da li je izvršena kontrola projekta vezano za montaže električnih sklopova i dijelova, te da li su predviđeni na odgovarajući način tehnički uslovi i opisi za izvođenje radova;
- g) da li je izvršena kontrola projekta vezano za obezbjeđenje tehničkih mjera za zaštitu okoliša i sprečavanje nepovoljnih uticaja na okoliš;
- h) da li je izvršena kontrola u pogledu međusobne usklađenosti svih dijelova glavnog projekta.

Komisija nakon pregleda uslova projektovanja i usklađenosti projektne dokumentacije sa zakonima i propisima, sačinjava Zapisnik koji obavezno sadrži sljedeć elemente: