

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 7/10), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na prijedlog Stručne službe Vlade Kantona, na 7. sjednici, održanoj 22.04.2015. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Usvajaju se predložene Mjere optimizacije printanja i kopiranja dokumenta na elektronskoj mreži Zeničko-dobojskog kantona koje čine sastavni dio ovog zaključka.

II.

Zadužuje se Odjeljenje za informatičku podršku Stručne službe Vlade za realizaciju aktivnosti propisanih usvojenim Mjerama, te dostavu neophodnih tehničkih zahtjeva Službi za zajedničke poslove radi pokretanja postupka nabavke usluge optimiziranog centralizovanog printanja i kopiranja, kao i tehničke dokumentacije neophodne za obezbjeđenje mrežnog i naponskog razvoda.

III.

Zadužuje se Služba za zajedničke poslove da prema dostavljenim tehničkim zahtjevima za traženom uslugom provede proceduru javne nabavke iste, kao i obezbjeđenje mrežnog i naponskog razvoda prema zahtjevima Odjeljenja za informatičku podršku Stručne službe Vlade.

IV.

Zadužuje se Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta da u roku od 15 dana od donošenja ovog Zaključka dostavi analizu potreba obrazovnih institucija za donacijom izlaznih uređaja (printeri, faxovi i kopiri) Odjeljenju za informatičku podršku Stručne službe Vlade.

V.

Sredstva za realizaciju usluga odobrenih ovim Zaključkom obezbjediti će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2015. godinu, sa razdjela 13, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 0001, ekonomski kod 613900, Služba za zajedničke poslove, pozicija „Ugovorene i druge posebne usluge“.

VI.

Zadužuje se Ministarstvo finansija da shodno odredbama Zakona o izvršavanju Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2015. godinu preduzme aktivnosti za preraspodjelu planiranih sredstava sa ostalih budžetskih organizacija na Službu za zajedničke poslove.

VII.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/15.

Datum, 22.04.2015. godine

Zenica

DOSTAVLJENO:

1x Stručna služba Vlade,
1x Služba za zajedničke poslove,
1x Ministarstvo finansija,
1x a/a.

PREMIJER

Miralem Galijašević



Zenica, 20.04.2015. godine

Mjere optimizacije printanja i kopiranja dokumenata na elektronskoj mreži Zeničko-dobojskog kantona

1. UVOD SA OBRAZLOŽENJEM

Uzimajući u obzir Odluku o korištenju elektronskih mreža u Zeničko-dobojskom kantonu broj 02-05-8121/13 od 04.04.2013. kao i Odluku o upotrebi informatičke opreme i zaštiti podataka broj 02-05-8120/13 od 04.04.2013. Odjeljenje za informatičku podršku Stručne službe Vlade je u obavezi da predlaže mjere u cilju unapređenja rada uposlenika optimizacijom eksploatacije opreme, te povećanjem sigurnosti rada na mreži. U ranijem periodu urađena je konsolidacija mrežnog okruženja uposlenika, integracija korisnika smještenih na eksternim lokacijama, te na ovaj način napravljen jedan cjelovit mrežni sistem, jedinstvenih postavki za sve korisnike na njemu.

U okviru daljih aktivnosti standardizacije uslova rada za sve uposlenike organa uprave, te optimizacije troškova printanja i kopiranja, Odjeljenje za informatičku podršku Stručne službe je uradilo analizu troškova nastalih kreiranjem izlaznih dokumenata.

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

2.1 Stanje izlaznih uređaja

Urađen je pregled stanja korištenih izlaznih uređaja u organima uprave i isti je dat u prilogu:

Kantonalni organ/služba	Broj uređaja	Vrsta uređaja
Stručna služba Skupštine	7	Printer
	2	Fax
	1	Kopir aparat
Ured premijera	4	Printer
	1	Fax
	1	Kopir aparat
Stručna služba Vlade	9	Printer
	1	Fax
Ministarstvo pravosuđa i uprave	7	Printer
	1	Fax
	1	Kopir aparat
Ministarstvo finansija	15	Printer
	1	Fax
	1	Kopir aparat
Ministarstvo privrede	9	Printer
	1	Fax
	1	Kopir aparat
Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline	17	Printer
	1	Fax
	1	Kopir aparat
Ministarstvo za boračka pitanja	11	Printer
	1	Fax
	1	Kopir aparat
Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice	10	Printer
	1	Fax
	1	Kopir aparat
Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu	14	Printer
	1	Fax
	2	Kopir aparat
Kantonalna uprava za inspekcijske poslove	26	Printer
	3	Fax
	1	Kopir aparat
Služba za zajedničke poslove	12	Printer
	2	Fax
	3	Kopir aparat
Stručna služba za razvoj i međunarodne projekte	11	Printer
	1	Fax
	2	Kopir aparat
Sekretarijat za zakonodavstvo	2	Printer

Ministarstvo zdravstva	6	Printer
	1	Fax
	1	Kopir aparat
Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport	14	Printer
	1	Fax
	2	Kopir aparat
MONKS - Odsjek saobraćajne edukacije	4	Printer
	1	Fax
MONKS - Trezorska jedinica	2	Printer
	1	Fax
	1	Kopir aparat
Direkcija robnih rezervi	3	Printer
	1	Fax
KU civilne zaštite	3	Printer
	2	Fax
	1	Kopir aparat
214		

Printer/Multifunkcijski uređaj	173
Fax	20
Kopir	21
214	

Više od 50% ovih uređaja je kupljeno 2008. godine kada je nabavljena veća količina printera tipa LBP2900, a uzimajući u obzir veliku amortizaciju za svu IT opremu slobodno se može potvrditi da je kompletan skup izlaznih uređaja zastario i spreman za zamjenu.

Bitno je napomenuti da stariji uređaji zahtijevaju tonere/ketridže visoke cijene, a da cijene održavanja vrlo često prelaze vrijednosti novog uređaja zbog nepostojanja adekvatnih dijelova itd.

2.2 Pregled troškova nabavke tonera i održavanja izlaznih uređaja

Osim što je starost uređaja povećala troškove nabavke tonera/ketridža za izlazne dokumente, ranijom politikom nabavke nabavljani su manji uređaji sa tonerima malog kapaciteta što je opet u konačnici povećalo trošak po ispisanom stranici dokumenta.

I pored usvojenih Mjera štednje za 2014. godinu, da bi se obezbjedio nesmetan poslovni proces u organima uprave se ipak morala nabaviti minimalna količina tonera/ketridža koja za predhodnu godinu iznosi:

108 601,00 KM.

Ovaj je iznos i do 20% manji u odnosu na ranije godine, prema informacijama iz Službe za zajedničke poslove koja provodi postupak nabavke ovog potrošnog materijala.

Osim troška nabavke tonera, ovako zastarjeli izlazni uređaji podložniji su kvarovima i u protekloj 2014. godini na održavanje printera, kopira i faxova potrošeno je:

10 828,60 KM.

2.3 Pregled troškova nabavke papira

Interesantno je da se uvidom u evidencije Službe za zajedničke poslove došlo do podatka da je nabavka papira 40% manja u odnosu na ranije godine, te i to daje svojevrsan poseban pogled na odvijanje poslovnih procesa, ali i primjena mjera štedenje.

Nabavka papira u paketima, stranicama i novcu data je sljedećom tabelom:

Godina	Tip	Paket	Stranica	Jed. Cijena	Iznos	Ukupno
2011	A4	5656	2843000	4,99 KM	28.223,44 KM	28.523,14 KM
	A3	30		9,99 KM	299,70 KM	
2012	A2	4621	2323000	4,99 KM	23.058,79 KM	23.308,54 KM
	A1	25		9,99 KM	249,75 KM	
2013	A0	4376	2201000	4,99 KM	21.836,24 KM	22.095,98 KM
	A1	26		9,99 KM	259,74 KM	
2014	A2	3733	1880500	4,99 KM	18.627,67 KM	18.907,39 KM
	A3	28		9,99 KM	279,72 KM	

3. PRIJEDLOG MJERA ZA OPTIMIZACIJU TROŠKOVA PRINTANJA I KOPIRANJA

Uvođenjem printanja/kopiranja centralizovanog tipa postojeći gore navedeni uređaji bi bili zamjenjeni novim multifunkcionalnim uređajima koji mogu u potpunosti pokriti potrebe korisnika po lokacijama.

Glavna prednost nabavljene tehnologije je mrežna povezivost i potpuna kontrola. Osim toga, ovim uređajima povećati će se produktivnost i efikasnost pružajući jednostavnost i lakoću korištenja cijelog sistema.

U svim razmatranim tehničkim rješenjima ponuđeni uređaji u svojoj osnovi su kopir/printer/skenner uz mogućnost dodavanja do dvije fax linije, te se na taj način povećava efikasnost kruženja dokumenata unutar Kantonalnih organa uprave.

Svi pristigli faxovi se mogu proslijediti na predefinisano mrežnu lokaciju ili mail adresu (ili oboje).

Uvođenjem ove tehnologije pružaoci usluga nude kompletan servis koji se sastoji od:

1. nabavljanja novih uređaja, koji se obično u ponuđenim tehničkim rješenjima nude kao mali, srednji i veliki;
2. održavanje cjelokupnog sistema, tj. uređaja, nabavka tonera, kao i praćenje njihovih funkcionalnosti;
3. obezbjeđenje služenja uređajima je osigurano autentikacijom uz pomoć identifikacione kartice uposlenika;
4. nabavka i instalacija softvera koji radi nadzor funkcionalnosti sistema, ali i evidenciju iskorištenosti svakog od uređaja, te daje izvjesne preglede po uređaju i uposleniku;
5. naplata usluge se radi na osnovu pregleda dobijenih uz pomoć softvera za nadzor sistema.

Odjeljenje za informatičku podršku Stručne službe Vlade je uradilo izvjesnu analizu poslovnih procesa i raspodjelu uređaja koji će se instalirati na svakoj etaži lokacije na kojoj se nalazi posmatrani organ uprave.

U prvoj fazi će se raditi organi uprave smješteni u zgradi RMK Prometa i RMK Inženjering, a u naknadnim fazama bi bile rađene i druge lokacije na kojima su smješteni organi uprave Zeničko-dobojskog kantona:

1. lokacija na kojoj su smješteni Kantonalni zavod za urbanizam i COIP Ministarstva finansija;
2. lokacija na kojoj su smješteni Kantonalni zavod za pravnu pomoć, Kantonalna uprava šumarstva i Kantonalno pravobranilaštvo;
3. lokacija na kojoj su smješteni Kantonalni veterinarski zavod.

Na ovaj način, sukcesivno uključivši sve organe i službe Kantona, postepeno bi potpuno bila prekinuta nabavka pojedinačnih tonera i ketridža, kao i usluga održavanja.

4. PREDUSLOVI ZA USPJEŠNOST PROJEKTA

Postoji više elemenata neophodnih za postizanje efekata ovakvog jednog projekta. Iste je potrebno obezbjediti u različitim fazama projekta, ali bez kojih neće biti postignuti očekujući efekti:

1. obezbjediti dosljednost u ukidanju postojećih uređaja u momentu uključenja pojedine etaže, odnosno organa uprave, bez obzira da li postoje zalihe tonera za pomenuti uređaj, čime se obezbjeđuje zaustavljanje nabavke potrošnog materijala, ali i preusmjeravanje radnih mašina korisnika na korištenje zajedničkih izlaznih uređaja;
2. manji multifunkcionalni uređaji planirani da se nalaze kod tehničkih sekretara će služiti isključivo za potrebe rukovodioca organa uprave i njegovog tehničkog sekretara, a svi ostali uposlenici će uz pomoć vlastitih identifikacionih kartica koristiti zajedničke izlazne uređaje, radi obezbjeđenja validnog praćenja nadzora sistema;
3. Služba za zajedničke poslove treba da obezbjedi mrežni i naponski razvod na mjestima planiranim za instalaciju novih izlaznih uređaja, a prema zahtjevu i skicama Odjeljenja za informatičku podršku Stručne službe Vlade;
4. postojeće izlazne uređaje prema potrebama iskazanim od strane Ministarstva obrazovanja donirati školama, uz eventualno jedan dio otpisivanja i ekološkog zbrinjavanja;
5. izuzetak će biti samo jedinstven slučaj Stručne službe za razvoj i međunarodne projekte kod koje postoji izvjestan broj izlaznih uređaja dobijenih kroz različite projekte, koji nesmiju ići u dalju donaciju, ali za koje postoji određena količina tonera. Kako se pomenute zalihe tonera budu trošile, tako će se radne mašine uposlenika preusmjeravati na zajedničke izlazne uređaje.

5. EFEKTI DOBIJENI PREDLOŽENIM MJERAMA

Razmatrajući gore iznesene podatke za 2014. godinu u kojoj se za potrošenih:

1 880 500 ispisanih stranica

je koštalo bar:

nabavka tonera/ketridža	108 601,00 KM
nabavka usluga održavanja	<u>10828,60 KM</u>
	119 429,00 KM

što je:

0,064 KM/stranici

Ukoliko se samo posmatra samo ovaj postojeći mjerljivi trošak, i uzme u razmatranje da se kod različitih dobavljača usluga nudi printanje po stranici ispisa cca cijene:

0,035 KM/stranici

to onda na godišnjem nivou printanih stranica istom kao i 2014. godine može biti:

73 710,00 KM/godišnje

što je ušteda od:

45 719,00 KM/godišnje.

Bitno je znati da se u ovih **119 429,00 KM** troškova printanja ne nalaze skriveni troškovi poput:

1. troškovi amortizacije uređaja;
2. troškovi postupaka nabavke usluga i potrošnog materijala;
3. radno vrijeme uposlenika koji iste provode postupke nabavke;
4. brza intervencija uz mogućnost fleksibilnosti sistema prema trenutnim potrebama, a uz obezbjeđenje dobre funkcionalnosti;
5. reduciranje prinatnja/kopiranja kao rezultat psihološkog efekta postojanja nadzora nad sistemom;
6. nemogućnost duplex printanja na postojećim uređajima sa uštedom papira;

7. pasivni uposlenici, što se direktno implicira na zdravlje uposlenika, tj. troškove bolovanja, ali i njihovu efektivnost u poslu.

Uzimajući u obzir i ove skrivene troškove, koje nije moguće empirijskom metodom projicirati u eventualne uštede na godišnjem nivou doći će se sigurno do procenta na godišnjem nivou i većeg od 50% postojećih troškova, što će iznositi preko:

60 000,00 KM/godišnje.