

Na osnovu člana 16. stav 4 Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćen tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 7/10), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 8. sjednici održanoj dana 29.04.2015. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Obavezuju se sekretari organa državne službe da izvršavajući zadatke predviđene opisom radnog mjesta, a koji su od značaja za unutrašnju organizaciju i rad organa državne službe, koordiniraju radom odjeljenja-sektora, te kod pripreme i dostave materijala za sjednicu Vlade osiguraju da materijali budu:

- sačinjeni u skladu sa odredbama čl. 27. -34. Poslovnika o radu Vlade Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 5/11),
- Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 5/08),
- Dostavljeni u dva primjerka u pisanoj formi (za premijera i sekretara Vlade), uz obavezno dostavljanje i elektronskog zapisa materijala u PDF i Word formatu i u roku utvrđenom u čl. 19. stav 2 citiranog Poslovnika.

II.

Pored obaveza iz tačke I ovog zaključka, sekretari organa državne službi su dužni obezbijediti da svaki dostavljeni materijal (prijedlog akta, obrazloženje i popratni akt) bude potpisan od strane:

- državnog službenika – neposrednog izvršioca,
- rukovodećeg državnog službenika – pomoćnika, koji rukovodi osnovnom organizacionom jedinicom u čijoj nadležnosti je predloženi akt,
- sekretara organa državne službe,
- ministra, odnosno rukovodioca organa državne uprave, čijim potpisima se jamči zakonitost i izvršenje poslova iz djelokruga organa državne službi, koji Vladi predlažu donošenje akata iz člana 44. Poslovnika o radu Vlade, te da
- svaka strana dostavljenih materijala bude numerisana i parafirana.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/15.
Datum, 29.04.2015. godine
Zenica

PREMIJER

Miralem Galijašević

DOSTAVLJENO:

1x Stručna služba Vlade,
1xSvim ministarstvima i drugim tijelima uprave,
1x a/a.