

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 20. sjednici, održanoj dana 24.07.2015. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Ne prihvata se Izvještaj o radu JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2014. godinu, dopunjen aktom JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, broj: 01-49-3017-1/15 od 03.06.2015. godine, sa tačkom V: „Efekti provedenih mjera za finansijsku konsolidaciju Službe“.

II.

Izvještaj iz tačke I. ovog Zaključka upućuje se u dalju skupštinsku proceduru.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/15.
Datum, 24.07.2015. godine
Zenica

PREMIJER

Miralem Galijašević

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice,
1x Stručna služba Skupštine,
1x a/a.



IZVJEŠTAJ O RADU
JU Službe za zapošljavanje ZE-DO kantona
za period 01.01. do 31.12.2014. godine

Zenica, februar 2015. godine

SADRŽAJ

	str.:
I. UVOD.....	1
II. Prvi dio: IZVJEŠTAJ O RADU.....	3
1. RUKOVOĐENJE.....	3
2. Izvještaj o radu direktora.....	3
3. Pomoćnik direktora.....	4
4. Načelnik odjeljenja za ekonomske poslove.....	4
5. Načelnik odjeljenja za pravne poslove.....	5
6. Rad šefova biroa.....	6
III. IZVJEŠTAJ O RADU ORGANIZACIONIH DIJELOVA SLUŽBE.....	8
1. Izvještaj o radu Direkcije.....	8
1.1. Ured direktora.....	8
1.2. Jedinica za internu reviziju.....	10
1.3. Odjeljenje za ekonomske poslove.....	11
1.4. Odjeljenje za pravne poslove.....	12
2. Odsjek za zapošljavanje.....	19
2.1. Program sufinansiranja zapošljavanja mladih nezaposlenih osoba bez radnog iskustva – 100 VSS pripravnika u 2013/2014. godini iz grant sredstava Vlade ZDK.....	20
2.2. Program SSNEP – sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja, četvrti Javni poziv.....	21
2.3. Program sufinansiranja zapošljavanja „Prilika za sve“ u 2014. godini.....	23
2.4. Program jačanje konkurentnosti na tržištu rada – „Prvo radno iskustvo u 2013. godini.....	23
2.5. Program jačanje konkurentnosti na tržištu rada – „Prvo radno iskustvo u 2014. godini.....	24
2.6. Program sufinansiranja „Sezonskog zapošljavanja“ u 2014. godini.....	25
2.7. Program sufinansiranja zapošljavanja teško zapošljivih osoba „Vaučer za posao“ u 2014. godini.....	25
2.8. Volonterski rad u 2014. godini.....	26
2.9. Projekat „Stručno osposobljavanje zdravstvenih radnika za samostalan rad bez zasnivanja radnog odnosa-volonterski rad“ u 2014. godini.....	26
2.10. Podnesene tužbe.....	27
2.11. Obrada za IPK radi penzionisanja.....	28
2.12. Osobe angažovane suprotno zakonu - „rad na crno“ u 2014. godini.....	28
2.13. AKTIVNOSTI PRIPREME ZA ZAPOSŁJAVANJE, KARIJERNE/PROFESIONALNE ORIJENTACIJE.....	29
2.14. AKTIVNOSTI IZ STRATEGIJE ZAPOSŁJAVANJA.....	33
2.15. OSTALE AKTIVNOSTI.....	36
IV. POSEBAN OSVRT NA NOVA ZAPOSŁJAVANJA U SLUŽBI.....	42

Na osnovu člana 33. Statuta Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj 14/06, 01/11 i 02/12), a u skladu sa članom 12. i 17. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba («Službene novine Federacije BiH», br. 41/01, 22/05 i 9/08), Upravni odbor Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona na svojoj 28. sjednici održanoj 27.02.2015. godine, usvojio je

IZVJEŠTAJ

o radu Službe za 2014. godinu

I. UVOD

Izvještaj o radu Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Služba) rađen je u skladu sa članom 12. i 17. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba («Službene novine FBiH», br. 41/01, 22/05 i 9/08).

Izvještaj je namijenjen članovima Upravnog odbora Službe koji ga razmatraju i usvajaju.

Nakon usvajanja isti se dostavlja Federalnom zavodu za zapošljavanje radi ovlasti Federalnog zavoda o provođenju ocjenjivanja rada i poslovanja Službe, a u skladu sa članom 52. i 53. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

Sa sadržajem ovog izvještaja upoznat će se resorno ministarstvo, Vlada i Skupština kantona.

Izvještaj o radu obuhvata rukovođenje, izvještaj o radu organizacionih dijelova Službe i radnu snagu koja je ostvarila postignute rezultate.

Izvještaj o rukovođenju sadrži izvještaj o radu direktora, načelnika i šefova biroa rada. Izvještaj o radu organizacionih dijelova Službe je najobimniji. U njemu su navedene aktivnosti koje je imala svaka organizaciona jedinica.

Nadležnost Službe je:

- posredovanje u zapošljavanju,
- prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama federalnom zavodu,
- informiranje o mogućnostima zapošljavanja,
- saradnja sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca,
- provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima,
- utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti,
- izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva,
- donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano,

- organizira prikupljanje, razmjenu i objavljivanje podataka o nezaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja kao i druge podatke koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti službe za zapošljavanje,
- periodično ocjenjivanje tržišta rada prema instrukcijama Federalnog zavoda u cilju dobijanja podataka i pružanja informacija o kretanjima na tržištu rada,
- i druge poslove utvrđene ovim i drugim zakonima.

U toku 2014. godine Služba je postupala u skladu sa utvrđenim nadležnostima propisanim :

Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94),

Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine FBiH", br. 41/01, 22/05 i 9/08),

Zakonom o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine FBiH", br. 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11),

Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službene novine FBiH", br. 29/98, 32/01, 73/05, 59/06, 4/09 i 55/12),

Zakonom o radu ("Službene novine FBiH", broj 43/99, 32/00, 29/03),

Zakonom o zapošljavanju stranaca ("Službene novine FBiH", broj 111/12),

Zakonom o kretanju i boravku stranaca i azilu ("Službeni glasnik BiH" broj 36/08 i 87/12),

Zakonom o nostrifikaciji i ekvivalenciji inostranih školskih svjedočanstava ("Službeni list SR BiH", broj 7/88),

Zakonom o visokom obrazovanju (Službene novine ZE-DO kantona, broj 06/09),

Zakonom o obrazovanju odraslih (Službene novine ZE-DO kantona, broj 05/14),

Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom ("Službene novine FBiH", broj 9/10),

Zakonom o upravnom postupku («Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99),

Zakonom o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj 102/13 i 9/14),

Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH", br. 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10),

Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 47/08),

Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službene glasnik BiH“, broj: 49/06, 76/11 i 89/11),

Zakonom o slobodi pristupa informacijama („Službene novine FBiH“, broj 32/01, 48/11),

Zakonom o volontiranju („Službene novine FBiH“, broj 110/12),

Doktrinom rada Javnih Službi za zapošljavanje u FBiH (Sarajevo 2011. godine),

Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja („Službene novine FBiH", broj 24/06),

Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u JU Službi za zapošljavanje ZDK (Zenica 2013. godine),

Programom mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije ostali ili ostaju bez posla i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju ovu oblast („Službene novine FBiH", broj 5/07),

Etičkim kodeksom zaposlenika javnih službi za zapošljavanje FBiH (Sarajevo 2009. godine),

Drugim zakonskim, podzakonskim i općim aktima Službe.

II. Prvi dio: IZVJEŠTAJ O RADU

1. RUKOVOĐENJE

Broj nivoa rukovođenja ovisi od organizacione strukture Službe. Služba za zapošljavanje sastoji se od Direkcije i Odsjeka za zapošljavanje. Direkcija se sastoji od Ureda direktora, Jedinice za internu reviziju, Odjeljenja za ekonomske poslove i Odjeljenja za pravne poslove. Odsjek se sastoji od općinskih biroa. Na čelu odsjeka i odjeljenja su načelnici, a na čelu biroa su šefovi.

Nosioci funkcije rukovođenja su direktor, koji je organ rukovođenja, pomoćnik direktora, načelnici odsjeka i odjeljenja (drugi nivo rukovođenja) i šefovi biroa (treći nivo rukovođenja). Linija rukovođenja se završava sa neposrednim rukovodiocima koji rukovode radom zaposlenika na izvršnim radnim mjestima. Neposredni rukovodioci u Službi su: načelnici odjeljenja i šefovi biroa.

Svaki od nosioca funkcije rukovođenja rukovodi radom ili zaposlenika na izvršnom radnom mjestu ili radom rukovodioca. Radom svakog od njih rukovodi jedan viši rukovodilac.

2. Izvještaj o radu direktora

Direktor je u okviru svojih ovlaštenja:

- Organizirao procese rada, izdavao naloge neposrednim saradnicima i koordinirao proces rada u Službi;
- Saradivao i koordinirao rad sa Federalnim zavodom i službama ostalih Kantona;
- Predlagao Upravnom odboru, godišnji program rada;
- U dogovoru sa predsjednikom pripremao i organizovao sjednice Upravnog odbora;
- Izvršavao odluke i zaključke Upravnog odbora;
- Obavještavao Upravni odbor o rezultatima svoga rada;
- Sprečavao bilo koje radnje ili poslove iz nadležnosti Službe da se izvršavaju mimo pravila odnosno struke, zakona i općeg akta;
- Upozoravao Upravni odbor na nezakonite odluke i druge akte koji nisu u skladu sa zakonskim propisima;
- Izdavao naloge rukovodiocima odjeljenja za izvršavanje određenih poslova, u skladu sa općim aktima;
- Na osnovu prijedloga rukovodilaca organizacijskih dijelova Službe odlučivao o prijemu i otpuštanju zaposlenika;
- Brinuo o blagovremenom, zakonitom, cjelishodnom i kvalitetnom radu;
- Brinuo se o blagovremenom obezbjeđivanju finansijskih sredstava i o namjenskoj upotrebi sredstava;
- Odlučivao o korištenju sredstava Službe u slučajevima utvrđenim općim propisima i aktima Službe;
- Pratio i kontrolisao rad Službe, organizovao stručni nadzor, brinuo o radnoj i tehnološkoj disciplini;
- Predlagao mjere za unapređenje organizacije i poslovanja Službe;
- Organizovao i sprovodio mjere zaštite na radu, protivpožarne zaštite i fizičkog obezbjeđenja imovine Službe;

- Zaključivao ugovore u skladu sa svojim nadležnostima;
- Obavljao i druge poslove u skladu sa općim propisima i aktima Službe, te poslove, koji po svojoj prirodi, spadaju u njegovu nadležnost;
- U toku 2014. godine održano je 14 sjednica Upravnog odbora sa 81. tačkom dnevnog reda;
- Na sjednicama Upravnog odbora je razmatrana tekuća problematika, a direktor je učestvovao u pripremanju i organizovanju sjednica Upravnog odbora, te realizovao sve zaključke i odluke;
- Dosta vremena je utrošeno na koordinaciju rada pri provođenju programa sufinansiranja zapošljavanja;
- Pored poslova koji su utvrđeni zakonom i Statutom, direktor je obavljao i poslove načelnika Odjeljenja za zapošljavanje. Izvršavao je i organizovao sprovođenje svih donesenih odluka i zaključaka Upravnog odbora;
- Direktor je u toku izvještajnog perioda radio na ostvarivanju planiranih zadataka, neposredno, putem stalnih kontakata, zajednički organizovanih projekata, sastanaka i pisane korespodencije, imao kontinuiranu saradnju sa svim kantonalnim organima, a naročito sa Ministarstvom za rad socijalnu politiku i izbjeglice ZE-DO kantona, Ministarstvom za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport i dr.;
- Nastavljena je i veoma dobra saradnja sa Federalnim zavodom za zapošljavanje i Agencijom za rad i zapošljavanje BiH, kao i sa kantonalnim službama za zapošljavanje;
- Ostvarena je saradnja sa udruženjima osoba sa invaliditetom, boračkim organizacijama, službama za socijalni rad, Privrednom komorom, Načelnicima općina, Poreznom upravom, Federalnim zavodom PIO itd.

3. Pomoćnik direktora

Pomoćnik direktora je u okviru svojih ovlaštenja:

- Obavljao poslove i radne zadatke koje mu odredi direktor Službe;
- Izrađivao i pripremao stručna mišljenja u izvršavanju poslova i radnih zadataka za potrebe direktora Službe;
- Učestvovao u izradi stručnih materijala, analiza, informacija i opštih akata iz djelokruga poslova i radnih zadataka koje obavlja Služba;
- Pružao stručnu i metodološku pomoć zaposlenicima Službe;
- Prisustvovao sjednicama Upravnog odbora i po potrebi koordinirao poslove oko priprema sjednica Upravnog odbora;
- Mijenjao direktora Službe u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti za rad.

4. Načelnik odjeljenja za ekonomske poslove

Načelnik odjeljenja za ekonomske poslove je u okviru svojih ovlaštenja:

- Rukovodio radom Odjeljenja u skladu sa odredbama pravilnika i drugim aktima;

- Neposredno preuzimao posao od direktora, izdavao naloge izvršiocima, koordinirao rad u Odjeljenju;
- Pratio izvršenje zadataka, kontrolisao rokove, kvalitet, ažurnost;
- Poduzimao mjere u cilju postizanja optimalne radne i tehnološke discipline;
- Organizovao proces rada u Odjeljenju rukovodeći se principima produktivnosti, ekonomičnosti i rentabilnosti;
- Pravio hodogram dokumenata, organizovao čuvanje i arhiviranje registraturskog materijala;
- Izrađivao operativne planove, poduzimao mjere za njihovu realizaciju;
- Pisao izvještaje o radu;
- Kontrolisao zakonitost poslovanja i sprovođenja akata iz područja rada Odjeljenja;
- Saradivao sa direktorom i neposrednim izvršiocima;
- Obavljao najsloženije ekonomske poslove;
- Vršio edukacije kadrova za ekonomske poslove u okviru Službe;
- Organizovao rad analitičko-planske, računovodstvene, finansijske i komercijalne funkcije;
- Izrađivao akte iz ove oblasti;
- Izrađivao složene ekonomske analize i smjernice za izradu planova;
- Organizovao, nadzirao i kontrolisao izradu godišnjih izvještaja o radu (završnih računa);
- Konsultant je direktora;
- Obavljao i druge poslove u okviru odjeljenja za ekonomske poslove u skladu sa zakonom.

5. Načelnik odjeljenja za pravne poslove

Načelnik odjeljenja za pravne poslove je u okviru svojih ovlaštenja:

- Rukovodila radom Odjeljenja u skladu sa odredbama pravilnika i drugih akata;
- Neposredno preuzimala posao od direktora, izdavala naloge izvršiocima, usklađivala i koordinirala rad u odjeljenju;
- Pratila izvršenje zadataka, kontrolisala rokove, kvalitet, ažurnost;
- Poduzimala mjere u cilju postizanja dobre radne i tehnološke discipline;
- Vodila disciplinske postupke;
- Pravila hodogram dokumenata, organizovala čuvanje i arhiviranje dokumentacije i ostalih isprava;
- Izrađivala uputstva za rad, operativne planove, poduzimala mjere za njihovu realizaciju;
- Pisala izvještaje o radu;
- Kontrolisala zakonitost poslovanja i sprovođenja akata iz područja pravnih poslova;
- Saradivala sa direktorom i neposrednim izvršiocima;
- Organizovala rad općih kadrovskih i pravnih poslova;
- Obavljala najsloženije pravne poslove, kao što su: stručna kreacija pravilnika iz područja pravnih, kadrovskih i općih poslova, samostalna izrada elaborata, izvještaja

i informacija, učestvovala u pripremi, izradi i predlaganju zakona i drugih akata od značaja za oblast zapošljavanja;

- Konsultant je direktora;
- Vršila edukaciju kadrova na pravnim, kadrovskim i općim poslovima kao i na utvrđivanju prava osobama za slučaj nezaposlenosti;
- Organizovala kancelarijsko poslovanje u skladu sa postojećim propisima;
- Na osnovu punomoći zastupala interese Službe pred sudovima i drugim institucijama;
- Blagovremeno izvršavala najsloženije pravne poslove;
- Vršila prijem stranaka, rješavala najsloženije probleme, donosila odluke i pružala im stručnu pomoć.

6. Rad šefova biroa

Šefovi biroa rada su u okviru svojih ovlaštenja:

- Organizovali i rukovodili poslovima Biroa u skladu sa zakonom, pravilnikom i drugim aktima;
- Neposredno preuzimali posao od rukovodioca odnosno direktora, izdavalali naloge neposrednim izvršiocima, usklađivali i koordinirali rad u Birou;
- Pratili izvršenje zadataka, kontrolisali rokove, ažurnost i kvalitet;
- Poduzimali sve mjere radi postizanja sigurnosti i zaštite dokumentacije, a povjerljive informacije davali samo u slučajevima kad je zakonom i pravilnikom predviđeno;
- Poduzimali mjere kojima se postiže dobra radna i tehnološka disciplina;
- Pravili hodogram dokumenata, organizovali čuvanje i arhiviranje dokumentacije;
- Po potrebi primali stranke, rješavali probleme i donosili odluke, koji su po svojoj složenosti izvan nadležnosti neposrednih izvršilaca;
- Pregledali i signirali poštu biroa;
- Sarađivali sa preduzećima i ustanovama, nadležnim organima općine, medijima na lokalnom nivou i šire po ovlaštenju neposrednog rukovodioca, direktora Službe, načelnika Odjeljenja;
- Dostavljali izvještaje na način i u rokovima predviđenim aktom Službe (izvještaj o radu biroa, mjesečni izvještaj o aktivnostima i dr.);
- Organizovali kancelarijsko poslovanje u skladu sa važećim propisima;
- Ovjeravali račune biroa i dostavljali ih Službi;
- Organizovali i analizirali istraživanje tržišta rada;
- Analizirali strukturu nezaposlenih osoba u svrhu usklađivanja potreba obrazovanja;
- Aktivno radili na unapređenju poslova Biroa u lokalnoj zajednici;
- Vršili kontrolu zakonitosti poslovanja i pravilnog sprovođenja i primjene propisa i akata iz oblasti posredovanja u zapošljavanju;
- Komunicirali sa sredstvima informisanja na nivou općine;
- Organizovali i planirali redovne neposredne kontakte sa poslodavcima, a koje obavljaju neposredni izvršioci Biroa;
- Po potrebi kontaktirali poslodavce u cilju poboljšanja komunikacije i boljeg povezivanja tržišta rada i biroa;

- U okviru Biroa organizovali i kontrolisali rad svojih neposrednih izvršilaca;
- Obavljali i ostale poslove u svrhu poboljšanja efikasnosti i kvaliteta rada biroa;
- Pružali pravnu pomoć nezaposlenim osobama i blagovremeno obavljali poslove svog radnog mjesta.

III. IZVJEŠTAJ O RADU ORGANIZACIONIH DIJELOVA SLUŽBE

1. Izvještaj o radu Direkcije

Direkcija ima slijedeću organizacijsku strukturu:

- Ured direktora
- Jedinica za internu reviziju
- Odjeljenje za ekonomske poslove
- Odjeljenje za pravne poslove

1.1. Ured direktora

Najveći dio izvršenih poslova Ureda direktora sadržan je u izvještaju o radu direktora;

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji uspostavljena je Jedinica za internu reviziju;

Pored poslova direktora u Uredu su vršeni i ostali poslovi:

- **Implementacija nove računarske opreme**

Nakon analize stanja opreme u 2013. godini i informatičkih potreba Službe za 2014. godinu, uspješno je provedena tenderska procedura nabavke. Sva oprema je nabavljena krajem 2013. godine, i tokom 2014. godine je u cjelosti uspješno implementirana po organizacionim dijelovima Službe i biroa. Broj nabavljenih računara je oko 30% ukupne informatičke opreme Službe. Trenutno Služba raspolaže sa cca 40% računarske opreme starijom od 7 godina i kojima je nakon amortizacije vrijednost 0,00 KM. Ukoliko bi se na godišnjem nivou nastavilo u ovom postotku nabavljati računarsku opremu, Služba bi nakon dvije godine imala računare koji nisu stariji od 3 godine, i koji u cijelosti zadovoljavaju standarde i potrebe zaposlenika za efikasan rad na implementiranim informacionim sistemima.

- **Razvoj i implementacija Informacionog sistema za provjeru podataka iz baze Porezne uprave FBiH**

U okviru redovnih aktivnosti na vođenju evidencija nezaposlenih osoba provodi se i proces provjere kroz baze podataka Porezne uprave FBiH. Na osnovu servisa koje je obezbijedila PU FBiH i zahtjeva za dostavom podataka prema Federalnom zavodu za zapošljavanje, Služba je uspješno tokom 2014. godine provela projekat razvoja informacionog sistema provjere i dostave podataka za nezaposlene osobe ka PU FBiH. Ovaj projekat je razvijen interno u okviru Službe vlastitim resursima. Sistem je uspješno implementiran na svim računarima u okviru Službe. Ovim projektom se povećala efikasnost provjere poreskih obveznika koji se prijavljuju ili su prijavljeni na evidenciju nezaposlenih osoba.

- **Učestvovanje u realizaciji Jedinstvenog informacionog sistema FZZZ**

Federalni zavod za zapošljavanje je krajem 2013. godine pokrenuo zamjenu postojećeg, te nabavku i implementaciju novog informacionog sistema za sve kantonalne Službe za zapošljavanje. Novi informacioni sistem treba da pored svih trenutnih procesa uključi i sve nedostajuće poslovne

processe koje u postojećem informacionom sistemu EPIS nije moguće voditi. Novi sistem će otkloniti nedostatke poput neusklađenih šifrnika zanimanja, stručnih sprema, vođenje projekata i programa aktivne politike zapošljavanja, uvezivanja novčanih naknada u cijelom procesu od podnošenja zahtjeva do isplate istih. Služba je tokom 2014. godine aktivno se uključila u analizu i razvoj novog sistema, te ispunila sve zahtjeve od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje. Trenutno Služba pruža podršku u fazi testiranja izvještajnog dijela novog sistema, i aktivno priprema informatičku podršku za implementaciju i migraciju u novi sistem.

- **Izrada web stranice**

Služba je pokrenula inicijativu za izradu jedinstvene web stranice, koja bi trebala omogućiti svim korisnicima, a posebno nezaposlenim osobama lakši pristup informacijama i evidencijama. Ostvarena je saradnja sa Njemačkom organizacijom za tehničku podršku – GIZ, te uz njihovu finansijsku pomoć, provedena procedura nabavke, razvoja i implementacije nove web stranice. Tokom 2014. godine je razvijena stranica, kao i omogućeni svi potrebni informatički resursi za dostavu podataka iz baza Službe. Stranica je trenutno u testnoj fazi, i očekuje se završna implementacija.

- **Informatička podrška nakon elementarne nepogode**

Nakon elementarne nepogode koja je zadesila BiH u maju 2014. godine, svim biroima koji su bili pogođeni ovom nepogodom su uspješno vraćeni svi poslovni procesi sa informatičkom podrškom i nastavili su normalan rad. Jedan od najviše pogođenih biroa rada je bio u Maglaju. Kompletna informatička oprema je tokom poplave bila potopljena. Služba je iz svojih resursa uspjela zamijeniti i implementirati oštećenu računarsku opremu, uspješno sačuvati i vratiti sve aplikacije, dokumente i baze bez gubitka podataka. Tokom ove nepogode uspješno je provedena procedura backup-a i restore podataka iz Službe prema biroima.

- **Održavanje i tehnička podrška informacionog sistema Službe i biroa rada**

Pri održavanju informacionog sistema Služba je sistem uspješno održavala tokom godine bez angažovanja drugih lica ili firmi unatoč mnogim problemima i dijelu zastarjele opreme. Također, je uspješno provedena informatička edukacija zaposlenika na svim novim implementiranim sistemima.

- **Vođenje administrativnih poslova za Ured direktora**

- Prijem pošte,
- uspostavljanje telefonskih komunikacija,
- prijem stranaka,
- evidencija o službenim putovanjima,
- kucanje raznih dopisa, obavještenja, poziva, uputstava i sl.
- Vođenje e-mail korespondencije Službe
- Arhiviranje i drugi poslove;

1.2. Jedinica za internu reviziju

Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona je prema članu 8. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 47/08) je bila obavezna uspostaviti internu reviziju, a što je bila i preporuka Ureda za reviziju institucija FBiH u njihovom izvještaju o reviziji finansijskih izvještaja na dan 31.12.2011. godine;

Zakonom o internoj reviziji u sektoru Federacije Bosne i Hercegovine utvrđena je nadležnost, principi, uspostava, procedure i aktivnosti interne revizije, te izvještavanje i druga pitanja u vezi sa internom revizijom u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine. Odredbe ovog Zakona odnose se i na vanbudžetske fondove.

Obzirom da je Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 82/13) stupio na snagu 31.10.2013. godine, a da je ova Služba imala u Pravilniku o organizaciji rada sistematizovano jedno radno mjesto „Interni revizor“, bilo je potrebno najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog Pravilnika da Federalno ministarstvo finansija – Centralna harmonizacijska jedinica (u daljem tekstu: CHJ) da mišljenje u vezi sa dijelom Pravilnika o organizaciji rada koji se odnosi na internog revizora, što je u skladu sa članom 6. stav 2. tačka 7. Zakona o internoj reviziji.

Imajući u vidu Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 83/13) i mišljenje Centralne harmonizacijske jedinice Federalnog ministarstva finansija broj: 10/7-02-6462/13 B.I. od 02.12.2013. godine Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona je na osnovu odredbe člana 11. stav 1. tačka 10. Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine obavezna uspostaviti jedinicu interne revizije u skladu sa članom 12. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija, koja bi se sastojala od najmanje tri izvršioca – interni revizor, s tim što se u taj broj ne računa rukovodilac organizacione jedinice, a ne sistematizovati jedno radno mjesto – interni revizor.

Kako bi ispoštovali zakonske odredbe i unaprijedili rad Službe, pristupilo se izradi prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada, kako bi uskladili Pravilnik o organizaciji rada u dijelu koji se odnosi na internu reviziju, te na isti dobili mišljenje Centralne harmonizacijske jedinice Federalnog ministarstva finansija broj: 10-02-3788/14. od 20.06.2014. godine.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada je Upravni odbor Službe usvojio na svojoj 18. sjednici, održanoj 25.07.2014. godine, te je na isti Ministarstvo za rad i socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona dalo saglasnost broj: 09-34-3459-1/14. od 31.07.2014. godine.

Jedinica za internu reviziju u Službi za zapošljavanje je uspostavljena 01.08.2014. godine, nakon što su interni revizori položili ispit za internog revizora, dobili certifikat za ovlaštenog internog revizora, oblast budžet, te dobili mišljenje CHJ o prihvatljivosti certifikata.

Od svog uspostavljanja Jedinica za internu reviziju je u skladu sa Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 13/12 i 93/13) uradila Povelju interne revizije koju su potpisali direktor Službe i Rukovodilac Jedinice za internu reviziju, te je ista dostavljena i nadležnoj CHJ radi uspostavljanja, vođenja i održavanja Registra povelja internih revizora.

Takođe je Rukovodilac Jedinice za internu reviziju u skladu sa članom 14. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 47/08) na osnovu prikupljenih podataka i ocjene rizika uradio Strateški plan interne revizije Službe za period od tri godine, kao i Godišnji plan za 2015. godinu, koje je odobrio i potpisao direktor Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona.

1.3. Odjeljenje za ekonomske poslove

Pregled izvršenih poslova:

Ekonomika: Prijedlog Izmjena Finansijskog plana za 2014. godinu, prijedlog Finansijskog plana za 2015. godinu.

Prikupljanje finansijskih sredstava i njihova upotreba u toku godine usklađivani su sa Finansijskim planom Službe za zapošljavanje za 2014. godinu. U toku realizacije Finansijskog plana za 2014. godinu, ukazala se potreba za njegovom izmjenom.

Upravni odbor Službe za zapošljavanje je na 21. sjednici održanoj 24. oktobra 2014. godine, donio Prijedlog Izmjena Finansijskog plana za 2014. godinu. Na drugoj sjednici Skupštine Zeničko-dobojskog kantona održanoj 24. i 29. decembra 2014. godine, donesena je Odluka o davanju saglasnosti na Izmjene Finansijskog plana JU Služba za zapošljavanje ZDK za 2014. godinu broj: 03-49-1-5207-2/14. Pravni osnov donošenja Izmjena Finansijskog plana izvanbudžetskog fonda za zapošljavanje za 2014. godinu sadržan je u članu 37. tačka 1. Ustava Zeničko-dobojskog kantona (Službene novine Federacije BiH, broj: 07/96 i Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 01/96 i 10/00), odredbi čl. 8. do 24. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj: 19/06, 76/08, 05/09, 32/09, 51/09, 09/10, 36/10, 45/10, 25/12 i 102/13) i člana 51. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (Službene novine Federacije BiH, broj: 41/01, 22/05 i 09/08).

Finansije: mjesečni obračun i isplata primanja zaposlenika po osnovu ugovora o radu, mjesečni obračuni i isplate redovne novčane naknade, zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba, te penzijsko-invalidsko osiguranje, prijeratni stečaj i izdaci prema članu 31. i članu 47. stav 2 Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i obrasci M-4 po istom osnovu, platni promet, obračun i isplata naknada članovima Upravnog i Nadzornog odbora, likvidiranje finansijske dokumentacije, knjiga ulaznih i izlaznih računa, knjiga blagajne, knjiga žiro-računa, evidencije o volonterima i pripravnicima po osnovu izmjene Zakona o radu.

Računovodstvo: vođenje knjigovodstva (glavna knjiga, materijalno knjigovodstvo, knjigovodstvo sitnog alata i inventara, stalnih sredstava, kupaca, dobavljača, plaća); knjiženje naloga dobavljača, kupaca, banke, blagajne, plaća i ostalih obračuna; inventure, periodični i godišnji obračuni; računovodstveni godišnji i periodični izvještaji; mjesečni izvještaji o prihodima i rashodima; računovodstvena kontrola.

Komercijala: skladištenje materijala i sitnog inventara u priručno skladište Službe, distribucija materijala po biroima i odjeljenjima Direkcije; pripremanje ugovora o zakupu, sačinjavanje i ispostavljanje izlaznih faktura, nabavka materijala i stalnih sredstava.

1.4. Odjeljenje za pravne poslove

Odjeljenje za pravne poslove u izvještajnom periodu usmjerilo je svoje aktivnosti ka dosljednoj primjeni zakona koji tretiraju ovu oblast pri rješavanju zahtjeva nezaposlenih osoba, poslodavaca, zaposlenika Službe i drugih institucija, a u cilju potpunog i blagovremenog izvršavanja programiranih zadataka.

Normativne aktivnosti usmjerene su na kontinuirano praćanje važećih propisa, primjenu istih, kao i usklađivanje pravilnika Službe sa zakonskim propisima.

Posebna pažnja usmjerena je na zadržavanje likvidnosti Službe poduzimanjem pravnih radnji u sudskim postupcima u kojima se Služba javljala kao stranka u postupku.

Materijalna i socijalna sigurnost nezaposlenih osoba

Aktivnosti Službe, iz oblasti materijalno socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba u izvještajnom periodu, bile su usmjerene na dosljednu primjenu zakona koji tretiraju ovu oblast pri rješavanju zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu naknadu, po prestanku radnog odnosa, kao i prava na uplatu doprinosa za penzijsko invalidsko osiguranje.

Navedena prava se ostvaruju pod slijedećim uslovima:

- nezaposlena osoba ostvaruje **pravo na novčanu naknadu** u Službi za zapošljavanje prema mjestu prebivališta,
- pravo na novčanu naknadu stiče nezaposlena osoba ako se prijavi kod nadležnog biroa i podnese zahtjev u roku od 30 dana od dana prestanka radnog odnosa, odnosno od dana odjavljivanja obrta ili djelatnost,
- pravo na novčanu naknadu stiče nezaposlena osoba koja u trenutku prestanka radnog odnosa ima najmanje 8 mjeseci neprekidnog rada ili osam mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci, pri čemu se vrijeme provedeno na radu smatra vrijeme obaveznog osiguranja prema propisima koji regulišu sistem poreza i obaveznih doprinosa,
- pravo na novčanu naknadu stiče nezaposlena osoba ako radni odnos nije prestao krivicom radnika i pod uslovom da su uplaćeni doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti,
- **penzijsko invalidsko osiguranje** osigurava se nezaposlenoj osobi kojoj nedostaju do tri godine penzijskog staža do sticanja uslova za starosnu penziju, u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju,
- **pravo na zdravstveno osiguranje** nezaposlene osobe ostvaruju u skladu sa članom 19. tačka 12., 13. i 14. Zakona o zdravstvenom osiguranju, kojim je utvrđeno pod kojim uslovima nezaposlena osoba prijavljena na evidenciju nezaposlenih ima obavezno zdravstveno osiguranje.

Pregled rješavanja predmeta po zahtjevima za novčanu naknadu:

Ukupan broj podnesenih zahtjeva za novčanu naknadu u 2014. godini iznosi 6240 zahtjeva, a za preostali dio novčane naknade 460 zahtjeva. Iz prethodne godine preneseno je 414 neriješenih predmeta, urađeno 2051 rješenja o prestanku prava, te je ukupan broj za rješavanje iznosio 9174 predmeta.

Od navedenog broja predmeta pozitivno je riješeno odnosno priznato je pravo za 5512 podnosioca zahtjeva, dok je 456 zahtjeva odbijeno. U postupku rješavanja nalazi se 1106 predmeta.

Pored navedenog u 2014. godini donesena su 460 rješenja u kojima se priznaje pravo na nastavak korištenja novčane naknade i 2051 rješenje o prestanku prava na novčanu naknadu.

U 2014. godini zaprimljeno je 210 žalbi po donesenim rješenjima o pravu na novčanu naknadu.

Rješavajući po izjavljenim žalbama prvostepeni i drugostepeni organ preinačili su prvostepena rješenja u 98 predmeta, a najčešći razlog su utvrđene nove činjenice i dostavljeni novi dokazi, kao što su naknadne uplate doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti, usvojeno je 98 žalbi dok je 112 žalbi odbijeno kao neosnovano.

Posljedica umanjene isplate novčane naknade u ranijim godinama su tužbe i prijedlozi za izvršenja koja su u izvještajnom periodu pristizali Službi kao dužniku.

Postupajući u navedenim sporovima u 2014. godini izjavljeno je devet prigovora na rješenja o izvršenju i tri žalbe na rješenja prvostepenog suda.

Kako bi se umanjilo finansijsko opterećenje, Služba je i u toku 2014. godine pristupila sklapanju vansudskih poravnanja sa korisnicima novčanih naknada koji su se obratili Službi sa zahtjevima za zaključanje vansudskih poravnanja, tako da je u 2014. godini zaključeno ukupno tri vansudska poravnanja, čime je izbjegnuto plaćanje troškova postupka.

						Način rješavanja zahtjeva						
Broj neriješenih predmeta na početku izv. perioda	Broj primljenih zahtjeva u toku izv. perioda	Br. primljenih zahtjeva na preostali dio	Br. primljenih obavijesti za prestanak prava na NN-u	Ukupan broj predmeta u rješavanju	Broj riješenih predmeta	Zahtjev usvojen	Zahtjev odbijen	Zahtjev odbačen	Postupak obustavljen	Broj urađenih rješenja o prestanku prava na NN-u	Upućeno poziva za ispravku podneska	Broj neriješenih predmeta na kraju izv. perioda
1	2	3	4	5 (1+2+3+4)	6 (7+8+9+10+11)	7	8	9	10	11	12	13
414	6240	460	2051	9174	8068	5512	456	3	46	2051	701	1106

Zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba

Pravo na zdravstveno osiguranje nezaposlene osobe ostvaruju u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine FBiH" broj 30/97). Zaključno sa 31.12.2014. godine, pravo na zdravstveno osiguranje preko Službe ostvarilo je 52.918 nezaposlenih osoba.

Služba je u toku 2014. godine dostavila 26 odgovora po zahtjevima nezaposlenih osoba za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje, odgovore na postavljena poslanička pitanja, korespondencija sa ombudsmenima, inspekcijama, MUP-om, tužilaštvom i drugim institucijama.

Uplata doprinosa za penzijsko invalidsko osiguranje

U skladu sa članom 31. stav 2. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, pravo na uplatu doprinosa za penzijsko invalidsko osiguranje ostvaruju nezaposlene osobe kojima nedostaju do tri godine staža do sticanja uslova za starosnu penziju, a kako je propisano članom 30. i 137. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju.

U izvještajnom periodu podneseno je 278 zahtjeva za ostvarivanje navedenog prava. Iz prethodne godine preneseno je 112 neriješenih predmeta, priznato je pravo za 369 podnosioca zahtjeva, urađeno je 340 prestanka prava, doneseno je 22 zaključka o obustavi postupka, dok je 75 zahtjeva odbijeno kao neosnovano.

Služba je u 2014. godini zaprimila deset žalbi na rješenja o utvrđivanju prava na uplatu doprinosa za penzijsko invalidsko osiguranje, od kojih su šest žalbi usvojene, jedna žalba je odbijena kao neosnovana, dok je za preostale žalbe postupak u toku.

Potrebno je istaći da na dužinu trajanja postupka u rješavanju ovih predmeta, utiče predhodni postupak kod Zavoda PIO/MIO-a, jer se svi primljeni zahtjevi upućuju Federalnom zavodu PIO-a radi utvrđivanja dužine penzijskog staža i mogućnostima sticanja prava na starosnu penziju.

Preneseni zahtjevi iz prethodne godine	Primljeno zahtjeva	Priznato pravo	Prestanak prava
112	278	369	340

Rješavanje predmeta po zahtjevima za novčanu naknadu po osnovu Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica.

U toku 2014. godine u Službi nije bilo podnesenih zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu naknadu nezaposlenih demobilisanih boraca iz razloga donošenja Zakona o prestanku važenja Zakona o pravima demobiliziranih branioca i članova njihovih porodica, ali je Služba po službenoj dužnosti u toku izvještajnog perioda donijela šest rješenja o povratu neosnovano naplaćenih iznosa novčanih naknada, kao i 233 prijedloga za izvršenje po osnovu povrata neosnovano naplaćenih iznosa novčane naknade.

Kada je riječ o sudskim postupcima u kojima se Služba javlja kao izvršenik a povodom zahtjeva nezaposlenih demobilisanih boraca za isplatu razlike novčane naknade, iz perioda važenja Zakona o pravima boraca, urađeno je deset prigovora na rješenja o izvršenju, 20 prigovora na dosuđene takse i troškove postupka, 98 odgovora na žalbe.

Obzirom da su žalbe Službe po naprijed navedenim prijedlozima za izvršenje usvojene, te je utvrđeno da su prijedlozi tražitelja izvršenja neosnovani, a imajući u vidu da su neki tražitelji izvršenja naplatili neosnovano tražene novčane iznose, Služba je podnijela sedam prijedloga za protuizvršenje, a koji su postupci u toku.

Postupak povrata neosnovano naplaćenih novčanih naknada

Nezaposlene osobe koje su ostvarile primanja na koja nisu imala pravo dužne su vratiti primljene iznose u skladu sa članom 40. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

Postupak povrata naprijed navedenih sredstava vrši se kroz upravni postupak donošenjem rješenja o povratu više naplaćenog novčanog iznosa, pri čemu je nezaposlenim osobama data mogućnost vraćanja duga na rate ili sudskim putem odnosno kroz izvršni postupak ukoliko nezaposlena osoba odbije postupiti po pravosnažnom i izvršnom rješenju Službe.

U toku izvještajnog perioda doneseno je ukupno 122 rješenja o povratu neosnovano naplaćenih novčanih iznosa i to 116 za redovnu novčanu naknadu i šest za novčanu naknadu demobilisanih boraca, dok je podneseno ukupno 360 prijedloga za izvršenje nadležnim sudovima od čega 127 za redovnu novčanu naknadu i 233 za novčanu naknadu demobilisanih boraca.

Postupak prestanka vođenja u evidenciji nezaposlenih osoba

U toku 2014. godine zaprimljeno je ukupno 47 žalbi nezaposlenih osoba na rješenja Službe o prestanku vođenja u evidenciji nezaposlenih, od čega je jedna odbačena a jedna usvojena, preostale su nakon utvrđivanja osnovanosti istih prosljeđene drugostepenom organu. Drugostepeni organ je 44 žalbe odbio kao neosnovane, dok je za jednu žalbu utvrdio da je osnovana, te je osobi priznat status nezaposlene osobe.

Izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i licima bez državljanstva

Zahtjev za rad stranca podnosi pravno lice - poslodavac nadležnoj Službi prema mjestu sjedišta. Radna dozvola izdaje se za određeno radno mjesto i/ili za određenu vrstu posla. Provjerom na evidenciji nezaposlenih, utvrđuje se da li među nezaposlenim osobama ima osoba sa zanimanjem koje ispunjavaju tražene uslove poslodavca. Nakon provjere, ako takve osobe na evidenciji nema, Služba sačinjava prijedlog za izdavanje odobrenja o zapošljavanju potencijalnog kandidata - stranca i prosljeđuje ga Federalnom zavodu za zapošljavanje na daljnji postupak. Ako na evidenciji među nezaposlenim osobama ima osoba sa zanimanjem koje zahtijeva poslodavac, Služba će odbiti zahtjev poslodavca i ponuditi osobu sa evidencije Službe. U slučaju kad zahtjev za izdavanje radne dozvole podnose strani ulagači odnosno osobe ovlaštene za zastupanje poslodavaca (direktori, izvršni direktori, osobe registrirane za obavljanje samostalnog obrta) u postupku za izdavanje radne dozvole izuzeta je provjera evidencija nezaposlenih. Nakon izdavanja odobrenja Federalnog zavoda za zapošljavanje, Služba izdaje radnu dozvolu za sklapanje ugovora o radu, na period najduže do godinu dana.

Broj radnih dozvola za strane državljane i osobe bez državljanstva, predviđen je Odlukom o utvrđivanju godišnje kvote radnih dozvola za zapošljavanje stranaca u Bosni i Hercegovini za 2014. godinu („Službeni glasnik BiH“, br. 95/13).

Godišnja kvota radnih dozvola za Federaciju Bosne i Hercegovine, u 2014. godini (za produženje i novo zapošljavanje stranaca) iznosi 330 radnih dozvola. Radne dozvole utvrđene godišnjom kvotom po djelatnostima i zanimanjima izdaju se prvo za produženje već izdatih radnih dozvola - 58, a potom za novo izdavanje - 58. Godišnja kvota radnih dozvola nije podjeljena na kantone. Neovisno od godišnje kvote radnih dozvola za zapošljavanje stranaca utvrđene navedenom

Odlukom, radne dozvole se mogu izdati i u slučajevima propisanim u članu 79. Zakona o kretanju i boravku stranaca i azilu, što se pretežno odnosi na strance koji imaju obrazovanje koje odgovara visokom obrazovanju i završenom postdiplomskom ili doktorskom studiju u BiH. Isto tako radne dozvole izdate strancima koji su upisani u sudskom registru kao osobe ovlaštene za zastupanje u poslovima direktora, zamjenika direktora, pomoćnika ili izvršnog direktora.

Uslovi za izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i licima bez državljanstva

Zakonom propisani uslovi za izdavanje radne dozvole stranom državljaninu ili licu bez državljanstva su:

- da u evidenciji Službi za zapošljavanje među nezaposlenim licima nema lica koja ispunjavaju uslove koje poslodavac zahtijeva za zaključivanje ugovora o radu ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima.
- da Federalni zavod za zapošljavanje da odobrenje za zapošljavanje stranca.

Pregled izdatih radnih dozvola

U toku 2014. godine u postupku rješavanja bilo je 120 zahtjeva za izdavanje radnih dozvola. Izdato je 116 rješenja o priznavanju zahtjeva za izdavanje radne dozvole i šest rješenja o odbijanju zahtjeva za radnu dozvolu. U postupku rješavanja je sedam predmeta.

Tabelarni pregled izdatih radnih dozvola u 2014. godini

Preneseni zahtjevi iz 2013. god.	Primljeni zahtjevi u 2014. god.	Ukupno zahtjeva u postupku u 2014. god.	Pozitivno riješeni zahtjevi	Negativno riješeni zahtjevi	Zaključci o obustavi postupka	U postupku rješavanja
9	120	129	116	6	0	7

Tabelarni pregled izdatih radnih dozvola u skladu sa članom 5. Odluke o utvrđivanju godišnje kvote radnih dozvola za zapošljavanje stranaca u Bosni i Hercegovini za 2014. godinu

Red; Broj	Djelatnost	Radne dozvole koje se računaju u kvotu		Radne dozvole koje se ne računaju u kvotu
		prvi put	produženje	
1.	Poljoprivreda lov i šumarstvo		1	0
2.	Prerađivačka industrija	16	32	13
3.	Građevinarstvo	1	1	2
4.	Trgovina na veliko i malo, popravka motornih vozila i motora	8	22	3
5.	Obrazovanje	3	6	9
6.	Ostale društvene, socijalne, lične i uslužne djelatnosti	24	2	19
	UKUPNO	52	64	46

U strukturi izdatih radnih dozvola najveći broj je iz oblasti; prerađivačke industrije - 48, trgovine - 30, ostale društvene, socijalne, lične i uslužne djelatnosti - 26, obrazovanja - devet, građevinarstvo - dvije, poljoprivreda, lov i šumarstvo - jedna.

Iz oblasti prerađivačke industrije i trgovine, radne dozvole izdate su strancima koji su upisani u sudski registar kao osobe ovlaštene za zastupanje na funkcijama direktora i zamjenika direktora, pomoćnika ili izvršnih direktora, koji su u većini slučajeva osnivači firmi (firme sa stranim kapitalom kod kojih je zaposlen veći broj radnika, državljana BiH).

Radne dozvole izdate iz oblasti kulture i obrazovanja u najvećem broju se odnose na naučno-nastavni kadar, strance zaposlene u školama, koledžima, fakultetima i univerzitetima na radnim mjestima: docenti, profesori, asistenti, lektori i nastavnici.

Od ukupno izdatih rješenja o izdavanju radnih dozvola, najveći broj se odnosi na državljane Srbije 20, Hrvatske 20, Turske 13, Kine 11, Italije 11, Sirije deset, Njemačke pet, Crne Gore četiri, Indije tri, Švedske tri, Makedonije tri, Katara tri, Španije dva, Slovenije dva, Austrije dva, Bugarske jedan, Egipta jedan, USA jedan, Holandije jedan.

Broj radnih dozvola je povećan u odnosu na 2013 godinu za devet radnih dozvola, a što se najviše odnosi na državljane Srbije u oblasti prerađivačke industrije, otvaranje malih preduzeća u oblasti trgovine i ugostiteljstva ali bez većih investicija. Prema službenim evidencijama ove Službe evidentirano je da je broj radnih dozvola povećan u 2014. godini po primjeni već navedene Procedure kojom su olakšane administrativne prepreke za strana ulaganja u ovom domenu.

Opšti i pravni poslovi, nabavka i održavanje

U Službi su u 2014. godini u dijelu opštih i pravnih poslova, poslova nabavke i održavanja izvršeni slijedeći poslovi:

- Praćenje propisa iz oblasti rada i zapošljavanja;
- Priprema i dostava materijala za resorno ministarstvo, korespondencija sa Vladom, Skupštinom, i drugim institucijama prema zahtjevima Upravnog, Nadzornog odbora i Direktora službe. Kada je riječ o pripremama i realizaciji sjednica Upravnog i Nadzornog odbora održano je ukupno 14 sjednica Upravnog odbora na kojima je razmatrana 81. tačka dnevnog reda, dok je Nadzorni odbor održao 12 sjednica sa ukupno 33. tačke dnevnog reda;
- Donošenje novih i izmjene postojećih akata Službe.
- Zastupanje pred nadležnim sudovima;
- Organizaciono kadrovski poslovi: raspoređivanje zaposlenika na radna mjesta u skladu sa sistematizacijom i organizacijom poslova;
- Rješavanje zahtjeva zaposlenika za ostvarivanje prava i obaveza po osnovu Zakona o radu, Kolektivnom ugovoru i Ugovoru o radu (naknada za slučaj smrti i teže bolesti zaposlenika ili članova uže obitelji, plaćena i neplaćena odsustva, rješenja za godišnji odmor i dr.);
- Plan korištenja godišnjih odmora za 2014. godinu;
- Izdavanje uvjerenja iz službene evidencije;

- Prijave i odjave po osnovu rješenja za dokup penzionog staža za nezaposlene osobe kojima je do odlaska u penziju preostalo do tri godine radnog staža;
- Daktilografski poslovi za potrebe Odjeljenja za pravne poslove, te poslovi umnožavanja materijala;
- Dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama prema Sporazumima o socijalnom osiguranju između BiH i Hrvatske, Crne Gore, Slovenije, Srbije, ukupno za 201. osobu;
- Protokolisanje, otpremanje i arhiviranje pošte u skladu sa Upustvom o kancelarijskom poslovanju;
- Nabavka roba, vršenja usluga i ustupanja radova putem otvorenog postupka, konkurentskog zahtjeva i direktnog sporazumijevanja shodno potrebama Službe, zaključivanje ugovora po završenoj proceduri nabavki, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Planom javnih nabavki;
- Prijem i distribucija nabavljenog materijala i opreme;
- Djelimično opremanje poslovnih prostora materijalno tehničkim sredstvima (namještaj, telefoni, fax aparati) ;
- Redovno servisiranje opreme i vozila u skladu sa potpisanim ugovorima o servisiranju;
- Organizovanje i sprovođenje mjera zaštite na radu, protivpožarne zaštite i fizičkog obezbjeđenja imovine Službe;
- Organizovanje sistematskog pregleda zaposlenika Službe;
- Ugovaranje kolektivno kombinovanog osiguranja zaposlenika i imovine Sužbe;
- Redovno čišćenje i održavanje ukupnog poslovnog prostora Službe;
- Poslovi obezbjeđenja poslovnih objekata;

Poslovi i zadaci u Odjeljenju za pravne poslove u 2014. godini su rješavani uspješno, posebno imajući u vidu očuvanje finansijske stabilnosti Službe, provođenje zakonskih i drugih propisa, blagovremeno rješavanje predmeta, uspješno zastupanje Službe u sudskim postupcima, kao i zadovoljstvo korisnika usluga, kako nezaposlenih osoba tako i poslodavaca;

2. Odsjek za zapošljavanje

Odsjek za zapošljavanje je dio procesa rada u kome su grupisani procesi posredovanja u zapošljavanju osoba na području kantona;

Odsjek za zapošljavanje sastoji se od:

- Kantonalnog biroa rada
- Općinskih biroa rada

Broj općinskih biroa jednak je broju općina u kantonu;

Kantonalni biro je obavljao poslove:

- Koordinaciju rada općinskih biroa kojom se obezbjeđuje jedinstvo svih pojedinačnih akcija biroa u ostvarivanju zajedničkog cilja Službe
- Sprovođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim mjestima, podsticanje otvaranja novih radnih mjesta i poduzimanje drugih podsticajnih mjera
- Posredovanje u zapošljavanju na nivou Federacije
- Ocjenjivanje tržišta rada prema instrukcijama Zavoda u cilju dobijanja podataka i pružanja informacija o kretanjima na tržištu rada

Općinski biroi su obavljali sljedeće poslove:

- Informisanje nezaposlenih osoba o njihovim pravima za slučaj nezaposlenosti;
- Vođenje svih evidencija o nezaposlenim osobama;
- Prikupljanje podataka o nezaposlenim osobama i dostavljanje istih direkciji;
- Pružanje pomoći poslodavcima i osobama koje traže zaposlenje u pronalaženju posla;
- Dostavljanje izvještaja direkciji na predviđeni način i u predviđenim rokovima;
- Prikupljanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja;
- Dostavljanje podataka o kojima se vode evidencije na zahtjev direkcije;
- Dostavljanje direkciji periodičnih izvještaja o radu;
- Sudjelovanje u profesionalnoj orijentaciji nezaposlenih i drugih osoba;
- Prikupljanje zahtjeva i pomaganje nezaposlenim osobama u kompletiranju dokumentacije za ostvarivanje prava po osnovu materijalne i socijalne sigurnosti;
- Prijem i otpremanje pošte, arhiviranje.

Aktivna politika zapošljavanja

2.1. Program sufinansiranja zapošljavanja mladih nezaposlenih osoba bez radnog iskustva – 100 VSS pripravnika u 2013/2014. godini iz grant sredstava Vlade ZDK

Cilj programa je bio da se kroz sufinansiranje omogući zapošljavanje mladih stručnih osoba sa VSS bez radnog iskustva u svom zanimanju, u skladu sa članom 2. i 2. Zakona o radu ZE-DO kantona, te da im se omogući sticanje radnog iskustva u zanimanju za koje su se školovali, a koje će im biti od pomoći za ravnopravne šanse za zaposlenje.

Program se odnosi na mlade nezaposlene VSS osobe bez radnog iskustva u stečenoj stručnoj spremi i zanimanju, a koje se nalaze na evidenciji nezaposlenih Službe za zapošljavanje ZE-DO kantona prije objavljivanja javnog poziva, što se dokazuje uvjerenjem o nezaposlenosti biroa rada, s tim da će se, pod istim ostalim uslovima, prednost kod zapošljavanja u ovom Programu dati pripravicima demobilisanim borcima i pripravicima do 30 godina starosti.

U ovaj program nisu mogle biti uključene nezaposlene osobe koje su po Programu Službe u ranijem periodu odradile ili je u toku odrađivanje volonterskog staža, kao i nezaposlene osobe koje su već koristile novčane poticaje za zapošljavanje ili samozapošljavanje.

Na Program su mogli aplicirati svi poslodavci sa područja ZE-DO kantona i šire koji ispunjavaju tražene uslove javnog poziva, izuzev poslodavaca koji zapošljavanje vrše u skladu sa Zakonom o državnoj službi i Zakonom o policijskim službenicima i obrazovne institucije.

Programom nisu obuhvaćeni ni poslodavci koji su u ranijem periodu koristili poticajna finansijska sredstva Federalnog zavoda za zapošljavanje ili Službe, a nisu ispoštovali svoje ranije ugovorne obaveze.

Visina i trajanje subvencije po poslodavcu iznosi 400 KM mjesečno za čistu neto plaću koju će isplaćivati na ruke pripravniku u trajanju od 12 mjeseci, odnosno šest mjeseci u zdravstvenim ustanovama, pri čemu porez na dohodak od 10% obračunava i plaća poslodavac iz vlastitih sredstava. U skladu sa svojim aktima i finansijskim mogućnostima, poslodavac je mogao utvrditi i iz svojih sredstava isplaćivati i veći iznos plaće od iznosa predviđenog programom.

U narednoj tabeli prikazani su iznosi sredstava po biroima rada i po ključu raspodjele.

REKAPITULACIJA

VSS pripravnika kroz program Vlade ZDK 2013/2014. godine

Biro rada	Broj pripravnika	Odobrena sredstva
Breza	3	14.400,00 KM
Doboj-Jug	1	4.800,00 KM
Kakanj	10	48.000,00 KM
Maglaj	4	19.200,00 KM
Olovo	2	9.600,00 KM
Tešanj	7	33.600,00 KM
Usora	1	4.800,00 KM
Vareš	2	9.600,00 KM
Visoko	12	52.800,00 KM
Zavidovići	9	38.400,00 KM
Zenica	50	223.200,00 KM
Žepče	4	19.200,00 KM
ZDK	105	477.600,00 KM

Napominjemo, da se ovaj Program realizuje uredno od strane poslodavaca u smislu pravovremene dostave pravdanja (specifikacija i platnih listi pripravnika), ali su prisutni problemi u pogledu redovne uplate grant sredstava od strane Vlade ZDK, zbog čega poslodavci izražavaju svoje nezadovoljstvo prema ovom Programu.

Imajući u vidu činjenicu da se na evidenciji nezaposlenih stalno povećava broj nezaposlenih sa visokom stručnom spremom, kao i činjenicu da od ukupnog broja sufinansiranih VSS pripravnika u ovim programima njih preko 50% ostanu u radnom odnosu kod istog poslodavca ili vrlo brzo nađu zaposlenje kod drugog poslodavca, i u narednom periodu ćemo usmjeravati sredstva u ove programe, odnosno predložiti ćemo Vladi ZDK da u skladu sa svojim finansijskim mogućnostima i u narednim godinama nastavi sa sufinansiranjem poticaja zapošljavanja VSS pripravnika.

2.2. Program SSNESP – sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja, četvrti Javni poziv

Finansijska sredstva za ovaj program su obezbijedena putem Federalnog ministarstva rada i socijalne politike - Jedinice za implementaciju projekata socio-ekonomske podrške, obuke i prezapošljavanja (PIU SESER) i Federalnog zavoda za zapošljavanje.

Broj korisnika programa i finansijska sredstva ograničena su po kantonima Federacije BiH. Ciljne grupe su nezaposlene osobe kojima prestane pravo na primanje gotovinskih transfera, registrovane na evidenciji nezaposlenih osoba u FBiH (osobe sa onesposobljenjem, demobilisani borci), kao i nezaposlene osobe koje spadaju u ugrožene kategorije registrovane na evidenciji nezaposlenih osoba u FBiH, koje su teško zapošljive (osobe nezaposlene duže od 12 mjeseci u kontinuitetu, osobe starosne dobi preko 40 godina nezaposlene duže od tri mjeseca u kontinuitetu, socijalno ugrožene osobe - korisnici prava na stalnu novčanu pomoć, bivši štićenici domova za nezbrinutu djecu, žene žrtve nasilja).

Četvrti Javni poziv je objavljen 08.07.2013. godine i bio je otvoren do 30.04.2014. godine, ili do utroška raspoloživih sredstava.

Za navedeni Program predviđena su bespovratna finansijska sredstva u iznosu od 310.200,00 KM za zapošljavanje i 96.800,00 KM za samozapošljavanje.

Iznos poticaja po osobi iznosio je 2.200,00 KM za ugovore na 12 mjeseci i 1.100,00 KM za ugovore na šest mjeseci.

Po navedenom Programu ostvareno je zapošljavanje i samozapošljavanje kao što je prikazano u narednim tabelama:

Rekapitulacija

PIUSESER IV Javni poziv od 08.07.2013. god;

- zapošljavanje-

Biro rada	Ukupno
Breza	4.400,00 KM
Doboj Jug	6.600,00 KM
Kakanj	11.000,00 KM
Maglaj	15.400,00 KM
Olovo	4.400,00 KM
Tešanj	55.000,00 KM
Usora	2.200,00 KM
Vareš	2.200,00 KM
Visoko	35.200,00 KM
Zavidovići	19.800,00 KM
Zenica	134.200,00 KM
Žepče	19.800,00 KM
UKUPNO	310.200,00 KM

Rekapitulacija

PIUSESER IV Javni poziv od 08.07.2013. god;

- samozapošljavanje-

Biro rada	Ukupno
Breza	2.200,00 KM
Doboj Jug	00,00 KM
Kakanj	15.400,00 KM
Maglaj	2.200,00 KM
Olovo	4.400,00 KM
Tešanj	8.800,00 KM
Usora	00,00 KM
Vareš	2.200,00 KM

Visoko	8.800,00 KM
Zavidovići	2.200,00 KM
Zenica	50.600,00 KM
Žepče	00,00 KM
UKUPNO	96.800,00 KM

Bitno je napomenuti i to da je u toku faza monitoringa i evaluacija efekata ovog Programa, uz napomenu da se određeni broj predmeta nalazi u postupku utuženja zbog neizvršavanja ugovornih obaveza od strane korisnika.

2.3. Program sufinansiranja zapošljavanja „Prilika za sve“ u 2014. godini

Programi aktivnog zapošljavanja „Jačanje konkurentnosti na tržištu rada – „Prvo radno iskustvo“ i „Sufinansiranje zapošljavanja – Prilika za sve“ 2014. godina su u potpunosti finansirani iz sredstava Federalnog zavoda za zapošljavanje. Program se realizuje s ciljem zapošljavanja osoba sa evidencije nezaposlenih u Federaciji BiH bez obzira na dob, stručnu spremu i radno iskustvo, sa posebnom socijalnom i rodnom osjetljivošću, a radi jačanja njihove konkurentnosti na tržištu rada, sprječavanja dugotrajne nezaposlenosti, očuvanja i unaprjeđenja radnih sposobnosti, te stvaranja uslova za jačanje konkurentnosti mladih osoba bez radnog iskustva kroz osposobljavanje za rad u struci i sticanje prvog radnog iskustva.

Javni poziv za navedeni Program objavljen je 05.05.2014. godine i otvoren je do utroška sredstava. Planirana, odobrena sredstva za ZDK u 2014 godini iznosila su 2.425.888,00 KM, od čega je zaključno sa 31.12.2014. godine po Programu „Prilika za sve“ utrošeno 1.387.136,00 KM.

Po navedenom programu Zavod poslodavcu mjesečno refundira uplaćene obračunate obavezne doprinose za sufinansiranu osobu (troškove doprinosa iz i na plaću sa uračunatim porezom na dohodak), s tim da je maksimalni osnovni iznos refundacije 499,00 KM, odnosno iznos doprinosa na prosječnu neto plaću u Federaciji BiH za 2012. godinu, prema objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Potrebe za zapošljavanjem nezaposlenih osoba sa evidencije nezaposlenih u ZDK po navedenom Programu iskazao je 401 poslodavac. Od toga, zbog odustajanja ili nekih drugih razloga, sa navedenim datumom realizovan je poticaj za ukupno 708 osoba, odnosno za ukupno 85 poslodavaca u gore navedenom iznosu.

Zaključno sa 31.12.2014. godine, od ukupno 85 poslodavaca sa kojima su sklopljeni ugovori, njih 20 je opravdalo dobijena sredstva za period sufinansiranja od šest mjeseci.

2.4. Program jačanje konkurentnosti na tržištu rada – „Prvo radno iskustvo u 2013. godini

Javni poziv Program jačanja konkurentnosti na tržištu rada „Prvo radno iskustvo“ je raspisan 18.12.2013. godine. Program je finansirani iz sredstava Federalnog zavoda za zapošljavanje u iznosu od 1.379.624,00 KM.

Korisnici po Programu su poslodavci registrovani u Federaciji Bosne i Hercegovine koji redovno izmiruju obaveze po osnovu poreza i doprinosa, te oni koji imaju potpisan sporazum sa Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa, kao i oni na koje se odnosi Zakon o finansijskoj konsolidaciji, a koji su u stanju osigurati mentora u procesu osposobljavanja za rad u struci i sticanje prvog radnog iskustva u zvanju/zanimanju mladih za koje su se školovali. Programom je utvrđena ciljna grupa nezaposlenih osoba čije se zapošljavanje sufinansira radi sticanja prvog radnog iskustva i jačanja konkurentnosti na tržištu rada, a za koje se utvrđuju iznosi poticajnih mjera.

Ciljnu grupu čine nezaposlene osobe dobi do 30 godina, te dugoročno nezaposlene osobe dobi do 35 godina.

Zavod poslodavcu mjesečno refundira uplaćene obračunate obavezne doprinose za sufinansiranu osobu (troškove doprinosa iz i na plaću sa uračunatim porezom na dohodak), s tim da je maksimalni osnovni iznos refundacije 499,00 KM, odnosno iznos doprinosa na prosječnu neto plaću u Federaciji BiH za 2011. godinu, prema objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

U programu je ukupno učestvovalo 234 poslodavca, od kojih je zaposleno 438 osoba, od kojih su 184 osobe sa visokom stručnom spremom i 254 osobe sa srednjom stručnom spremom.

Po navedenom programu je utrošeno ukupno 1.194.612,98 KM, a ostatak neutrošenih sredstava je usmjeren kroz isti Program realizovan u 2014. godini.

2.5. Program jačanje konkurentnosti na tržištu rada – „Prvo radno iskustvo u 2014. godini

Programi aktivnog zapošljavanja „Jačanje konkurentnosti na tržištu rada – Prvo radno iskustvo“ i „Sufinansiranje zapošljavanja – Prilika za sve“ 2014. godina su u potpunosti finansirani iz sredstava Federalnog zavoda za zapošljavanje. Program se realizuje s ciljem zapošljavanja osoba sa evidencije nezaposlenih u Federaciji BiH bez obzira na dob, stručnu spremu i radno iskustvo, sa posebnom socijalnom i rodnom osjetljivošću, a radi jačanja njihove konkurentnosti na tržištu rada, sprječavanja dugotrajne nezaposlenosti, očuvanja i unaprjeđenja radnih sposobnosti, te stvaranja uslova za jačanje konkurentnosti mladih osoba bez radnog iskustva kroz osposobljavanje za rad u struci i sticanje prvog radnog iskustva.

Javni poziv za navedeni Program objavljen je 05.05.2014. godine i otvoren je do utroška sredstava. Planirana, odobrena sredstva za ZDK u 2014. godini iznosila su 2.425.888,00 KM, od čega je zaključno sa 31.12.2014. godine po Programu „Prvo radno iskustvo“ utrošeno 778.354,18 KM.

Zavod poslodavcu mjesečno refundira uplaćene obračunate obavezne doprinose za sufinansiranu osobu (troškove doprinosa iz i na plaću sa uračunatim porezom na dohodak), s tim da je maksimalni osnovni iznos refundacije 499,00 KM, odnosno iznos doprinosa na prosječnu neto plaću u Federaciji BiH za 2012. godinu, prema objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Potrebe za zapošljavanjem nezaposlenih osoba sa evidencije nezaposlenih u ZDK kojima je potrebno prvo radno iskustvo po ovom Programu iskazalo je 300 poslodavaca. Od toga, zbog odustajanja ili nekih drugih razloga, sa gore navedenim datumom realizovan je poticaj za ukupno 291 osobu, od kojih je 112 osoba sa visokom stručnom spremom, te 179 osoba sa srednjom stručnom spremom, odnosno realizovan je poticaj za 235 poslodavaca. Realizacija programa je i dalje u toku.

2.6. Program sufinansiranja „Sezonskog zapošljavanja“ u 2014. godini

Javni poziv za Program sufinansiranja „Sezonskog zapošljavanja“ u 2014. godini objavljen je 05.05.2014. godine i otvoren je do utroška sredstava. Planirana, odobrena sredstva za ZDK u 2014. godini iznosila su 80.000,00 KM, od čega je zaključno sa 31.12.2014. godine po navedenom Programu utrošeno 21.060,00 KM.

Programom je predviđeno da Zavod poslodavcima mjesečno refundira uplaćene obračunate obavezne doprinose za sufinansiranu osobu (troškove doprinosa iz i na najnižu plaću u Federaciji BiH sa uračunatim porezom na dohodak) i troškove prevoza u ukupnom iznosu od po 270,00 KM u trajanju do tri mjeseca.

Do sada je preko ovog programa zaposleno 26 osoba kod 10 poslodavaca u ZDK. Sa 31.12.2014. godine realizovano je i opravdano od strane poslodavaca ukupno 9 poticaja. Realizacija programa je i dalje u toku.

2.7. Program sufinansiranja zapošljavanja teško zapošljivih osoba „Vaučer za posao“ u 2014. godini

Program zapošljavanja teško zapošljivih osoba „Vaučer za posao“ u 2014. godini predviđeno je zapošljavanje 60 nezaposlenih osoba dobi preko 40 godina, bez obzira na radno iskustvo i stepen obrazovanja, prijavljenih na evidenciju najmanje 24 mjeseca, uz zasnivanje radnog odnosa na period od šest mjeseci. Cilj je da se uz pomoć „vaučera“, koji se preuzima u Službi/birou za zapošljavanje, nezaposlena osoba motiviše da samostalno traži zaposlenje kod poslodavaca radi integracije na tržištu rada i prekida dugotrajne nezaposlenosti.

Javni poziv za navedeni Program objavljen je 05.05.2014. godine i otvoren je do utroška sredstava. Planirana odobrena sredstva za ZDK iznosila su 176.616,00 KM, od čega je zaključno sa 31.12.2014. godinu utrošeno 158.760,00 KM.

Zavod poslodavcu mjesečno refundira uplaćene obračunate obavezne doprinose za sufinansiranu osobu (troškove doprinosa iz i na najnižu plaću u Federaciji BiH sa uračunatim porezom na dohodak) i troškove ishrane i prevoza, a sve u iznosu od po 490,00 KM u trajanju od šest mjeseci, tj. 2.940,00 KM po jednom vaučeru.

Potrebe za zapošljavanjem nezaposlenih osoba sa evidencije nezaposlenih u ZDK po Programu „Vaučer za posao“ u 2014. godini iskazalo je 39 poslodavaca. Od toga sa navedenim datumom realizovan je poticaj za ukupno 54 osobe.

2.8. Volonterski rad u 2014. godini

Tokom 2014. godine Služba je zaprimila i obradila ukupno 476 ugovora o obavljanju volonterskog rada zaključenih u skladu sa članom 28. Zakona o radu FBiH sa ukupno 145 poslodavaca.

Od toga je evidentirano 27 raskida ugovora prije isteka perioda na koji su zaključeni.

S tim u vezi od ukupno 476 volontera koji su Ugovore zaključili tokom 2014. godine, 109 ih je po isteku perioda na koji je ugovor zaključen, steklo uslove za polaganje stručnog ispita.

2.9. Projekat „Stručno osposobljavanje zdravstvenih radnika za samostalan rad bez zasnivanja radnog odnosa-volonterski rad“ u 2014. godini

Po prijedlogu i zaključku o prihvatanju prijedloga Projekta „Stručno osposobljavanje zdravstvenih radnika za samostalan rad bez zasnivanja radnog odnosa-volonterski rad“ Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, kao i ministarstva zdravstva, donešenog od strane Vlade Zeničko-dobojskog kantona na sjednici održanoj 15.10.2014. godine, usaglašena je procedura realizacije Projekta, a koja se odvija posredstvom Službe za zapošljavanje ZDK.

Cilj projekta je omogućavanje sticanja radnog iskustva mladim osobama zdravstvene struke do 35 godina starosti koji se nalaze na evidenciji nezaposlenih osoba u JU Služba za zapošljavanje ZDK, a koji nemaju radnog iskustva u struci.

Budžetom Zeničko-dobojskog kantona za 2014. godinu planirana su i odobrena sredstva u iznosu od 150.000 KM za sufinansiranje zapošljavanja zdravstvenih radnika koji nemaju radno iskustvo. Iznos sredstava koji će se dodjeljivati poslodavcima po Projektu za jednog volontera računat je na bazi sljedećih podataka:

- Za osiguranje za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti poslodavaca (zdravstvena ustanova u kojoj je volonter angažovan) plaća nadležnoj službi za zapošljavanje iznos od 35% od najniže neto plaće za svakog volontera, a kako je regulisano članom 28. Zakona o radu FBiH.
- Obaveza uplate iznosa od 30,00 KM za PIO/MIO u skladu sa odlukom o visini doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za lica osigurana u određenim okolnostima („Službene novine FBiH, broj: 26/14).

Mogući broj volontera koji se sufinansiraju utvrđen je po općinama kako slijedi:

OPĆINA	MOGUĆI BROJ VOLONTERA
BREZA	3
DOBOJ-JUG	4
KAKANJ	9
MAGLAJ	2
OLOVO	3
TEŠANJ	25
USORA	1

VAREŠ	1
VISOKO	14
ZAVIDOVIĆI	7
ZENICA	78
ŽEPČE	6
UKUPNO	153

Zaključno sa 31.12.2014. godine interes za učešće u Projektu iskazalo je ukupno osam zdravstvenih ustanova sa područja Zeničko-dobojskog kantona, a za koje je Ministarstvo zdravstva Službi dostavilo saglasnost prema utvrđenoj proceduri realizacije Projekta, te na taj način istim Ustanovama omogućilo zaključivanje ugovora o obavljanju volonterskog rada. Zaključno sa istim datumom Ugovore su zaključile sljedeće ustanove:

NAZIV ZDRAVSTVENE USTANOVE (POSODAVAC)	BROJ ZAKLJUČENIH UGOVORA
JU DOM ZDRAVLJA BREZA	1
JU DOM ZDRAVLJA ZAVIDOVIĆI	7

Preostalih šest Ustanova koje su iskazale interes do 31.12.2014. godine te dobile saglasnost Ministarstva za zaključivanje Ugovora, nisu zaključile ugovore do navedenog datuma očitujući se kako će iste zaključivati sa početkom 2015. godine budući da im trenutni kapacitet i obim posla ne dozvoljava zaključivanje novih Ugovora.

Nadzor u realizaciji Projekta u skladu sa usvojenim projektnim prijedlogom vrši Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona i Ministarstvo zdravstva, te će isti nakon šest mjeseci dostaviti Vladi Zeničko-dobojskog kantona izvještaj o efektima Projekta.

2.10. Podnesene tužbe

U 2014. godini Služba je raskinula 45 Ugovora po Programima sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja, zbog ne izvršenih obaveza od strane korisnika poticajnih sredstava.

Do kraja 2014. godine, uzimajući u obzir i prethodne godine (2012. i 2013. godinu), Služba je ukupno podnijela 94 tužbe protiv korisnika poticajnih sredstava, radi povrata uplaćenih sredstava, koji nisu izvršili svoje obaveza iz Ugovora o sufinansiranju zapošljavanja i samozapošljavanja.

Od toga, u 2014. godini podneseno je 39 tužbi, i to:

- 33 tužbe protiv korisnika sredstava po Projektu podrške mrežama socijalne sigurnosti i zapošljavanju (SSNEP) u periodu 2010-2014. godine (od toga 25 protiv korisnika samozapošljavanja, a 7 protiv poslodavaca),
- 1 tužba po Programu sufinansiranja aktivnih mjera za podsticaj zapošljavanja mladih nezaposlenih osoba bez radnog iskustva VSS pripravnika u 2011/2012. godini iz grant sredstava Vlade ZE-DO kantona,

- 1 tužba po Programu „Mladi poduzetnik“ u 2011. godini, 1 tužba po Programu sufinansiranja zapošljavanja žena u 2011. godini,
- 2 tužbe po Programu sufinansiranja zapošljavanja žena u 2011. godini,
- 1 tužba po Programu „Edukacijom do zaposlenja u 2010. godini“ i
- 1 tužba po Programu podsticaja zapošljavanja mladih nezaposlenih osoba bez radnog iskustva – „100 +“ VSS pripravnika u 2012/2013. godini;

U 2014. godini od strane Općinskog suda u Zenici doneseno je 17 presuda u korist Službe, od toga 11 presuda po Projektu podrške mrežama socijalne sigurnosti i zapošljavanju (SSNESP) u periodu 2010-2014. godine, 2 presude po Programu samozapošljavanja žena u 2010. i 2011. godini, 1 presuda po Programu zapošljavanja žena u 2011. godini, 2 presude po Programu „Edukacijom do zaposlenja u 2010. godini“ i 1 presuda po Programu zapošljavanje osoba s invaliditetom u 2010. Godini.

U 2014. godini povučene su četiri tužbe, obzirom da su korisnici poticajnih sredstava (tuženi) izvršili povrat uplaćenih sredstava Službi.

2.11. Obrada za IPK radi penzionisanja

Biro rada	Odobreno kvota	Realizovano	Penzionisano
Breza	2	0	0
Doboj Jug	1	1	1
Kakanj	5	5	0
Maglaj	2	2	1
Olovo	2	2	0
Tešanj	6	6	0
Usora	0	0	0
Vareš	1	1	0
Visoko	6	6	0
Zavidovići	4	4	1
Zenica	41	41	10
Žepče	2	2	0
UKUPNO:	72	70	13

Napominjemo, da su podaci iz kolone „penzionisano“ okvirni iz razloga što u većini slučajeva još traje postupak obrade za IPK (npr. prikupljanje dodatnih nalaza, nastavak liječenja i sl.).

2.12. Osobe angažovane suprotno zakonu - „rad na crno“ u 2014. godini

Po dostavljanju spiskova lica radno angažovanih suprotno zakonu, od strane Kantonalne uprave za inspekcijske poslove ZDK, a na osnovu člana 3. stav 3. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 41/01,

22/05 i 09/08), tokom 2014. godine evidentiran su ukupno 753 osobe zatečene u „radu na crno“ od kojih je djelovanjem Kantonalne uprave za inspekcijske poslove zaposlena 322 lica, dok je sa evidencije nadležnih biroa na području Zeničko-dobojskog kantona brisano 90 lica.

Napominjemo da je tokom 2014. godine sačinjena inovirana tabela evidencije lica angažovanih suprotno zakonu, a koja je nastala kao rezultat dogovora postignutog na sastanku održanog dana 25.03.2014. godine u prostorijama Službe Zeničko-dobojskog kantona sa predstavnicima Kantonalne uprave za inspekcijske poslove. Sastanak je održan u cilju pravljenja distinkcije između lica zatečenih u „radu na crno“ u prethodnom mjesecu koje je poslodavac uposlio djelovanjem inspekcije i lica koja djelovanjem inspekcije rada nisu do dana dostavljanja spiska Službi uvedena u prava iz radnog odnosa.

2.13. AKTIVNOSTI PRIPREME ZA ZAPOSŁJAVANJE, KARIJERNE/PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

- **Profesionalno informisanje učenika završnih razreda osnovnih i srednjih škola**

Služba za zapošljavanje ZDK u cilju profesionalnog informisanja učenika završnih razreda osnovnih i srednjih škola o rokovima za prijavu na evidenciju nezaposlenih i pravima po osnovu nezaposlenosti, prema već ustaljenoj praksi, vrši posjete školama na području Kantona. Za provođenje ove aktivnosti svake godine dobijemo i saglasnost Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport.

Ove aktivnosti su naša obaveza koja proizilazi iz člana 8. stav 4. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Sl. novine FBiH“, broj: 41/01, 22/05 i 09/08). U cilju što kvalitetnije implementacije ove aktivnosti u Kantonalnom birou pripremimo primjerke edukativnog materijala od kojih se jedni koriste za prezentaciju, a drugi za distribuciju učenicima (leci). U narednoj tabeli prikazan je ukupan broj osnovnih/srednjih škola, te ukupan broj učenika obuhvaćenih ovom aktivnošću.

BIRO RADA	OSNOVNE ŠKOLE	SREDNJE ŠKOLE	UKUPAN BROJ UČENIKA
Breza	2	2	363
Doboj-jug	1	-	44
Kakanj	8	3	1091
Maglaj	5	2	372
Olovo	3	1	211
Tešanj	9	3	1290
Usora	1	1	179
Vareš	2	1	193
Visoko	6	4	1124
Zavidovići	6	3	825
Zenica	19	12	3014
Žepče	4	3	890
UKUPNO:	66	35	9596

- Jednodnevni info seminari, dvodnevni motivacijski seminari (pisanje biografije i razgovor sa poslodavcem) i posjete poslodavcima

BIRO RADA	INFO SEMINAR	BROJ UČESNIKA	PISANJE BIOGRAFIJE	BROJ UČESNIKA	RAZGOVOR SA POSLODAVCEM	BROJ UČESNIKA
Breza	35	109	35	109	35	109
Doboj-Jug	32	140	32	140	32	140
Kakanj	11	244	9	45	9	45
Maglaj	24	182	24	182	24	182
Olovo	12	72	12	72	12	72
Tešanj	23	119	23	119	23	119
Usora	33	144	33	144	33	144
Vareš	44	166	44	166	44	166
Visoko	29	238	32	248	32	248
Zavidovići	12	96	12	96	12	96
Zenica	44	448	43	350	41	319
Žepče	19	144	19	144	19	144
UKUPNO	318	2012	318	1815	316	1784

BIRO RADA	INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE
Breza	109
Doboj-Jug	250
Kakanj	116
Maglaj	245
Olovo	75
Tešanj	46
Usora	250
Vareš	489
Visoko	910
Zavidovići	2241
Zenica	1420
Žepče	99
UKUPNO	6250

POSJETE POSLODAVCIMA	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO
Breza	6	6	7	7	6	6	7	6	7	6	6	7	77
Doboj-Jug	3	2	4	3	2	2	2	3	3	2	2	2	30
Kakanj	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Maglaj	1	2	1	1	2	1	1	2	1	2	2	2	18

Olovo	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Tešanj	20	20	25	20	21	25	21	20	21	23	21	20	257
Usora	3	3	4	4	2	3	2	2	2	2	2	3	32
Vareš	10	10	15	11	11	10	6	7	7	8	11	10	116
Visoko	13	14	19	10	9	8	6	8	6	5	8	7	113
Zavidovići	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	46
Zenica	12	10	9	7	9	5	4	6	4	5	4	3	78
Žepče	4	15	14	6	7	6	7	6	6	6	6	6	89

AKTIVNOSTI BIROA RADA ZENICA SA NEZAPOSLENIM OSOBAMA (projekat IALM/ICBES)		
NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ ODRŽANIH AKTIVNOSTI	UKUPAN BROJ KORISNIKA
Individualno savjetovanje	-	1044
Posjete poslodavcima		432
„Lokalno partnerstvo”	1	oko 80
Broj zaposlenih osoba		200

- Aktivnosti vezane za realizaciju projekta UNDP-A u BiH „Centar za informisanje, savjetovanje i obuku – CISO“

Od januara 2013. godine CISO je uvršten u sistematizaciju JU SZZZDK Zenica, te aktivnosti provodi u okviru Kantonalnog biroa;

AKTIVNOSTI CISO SA NEZAPOSLENIM OSOBAMA		
NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ ODRŽANIH AKTIVNOSTI	UKUPAN BROJ KORISNIKA
Info seminar	44	448
Radionica pisanje CV-a i propratnog pisma	43	350
Radionica razgovor sa poslodavcem	41	319
Individualni plan zapošljavanja	-	315
Individualno savjetovanje	-	316
Informisanje o regularnim migracijama	-	258
Korisnici koji su pronašli zaposlenje	69	

- Aktivnosti Kluba za traženje posla – Job Club Kakanj

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ ODRŽANIH AKTIVNOSTI	UKUPAN BROJ KORISNIKA
Radionice o aktivnom traženju zaposlenja	45	45
Korisnici koji su pronašli zaposlenje	6	
Volonteri/pripravnici	-	

- **PROFESIONALNA REHABILITACIJA, OSPOSABLJAVANJE I ZAPOSŁJAVANJE LICA SA INVALIDITETOM**

Krajem 2010. godine donesen je Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom („Službene novine FBiH“, broj: 9/10), a početkom 2011. godine i Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija zaposlenih lica sa invaliditetom. U skladu sa Pravilnikom, evidenciju o zaposlenim licima sa invaliditetom, između ostalih, vode i kantonalne službe za zapošljavanje, kojima su pravna i druga lica dužna dostavljati podatke o licima sa invaliditetom koja su kod njih u radnom odnosu. Uzimajući u obzir naprijed navedeno, zaposlenici Kantonalnog biroa su u 2012., 2013. i 2014. godini ispunjavali sve obaveze koje proizilaze iz navedenog Zakona i Pravilnika.

U 2014. godini su otvoreni Javni poziv za finansiranje/sufinansiranje programa i projekata u 2014. godini, prema 5 lotova, na koje se programi i projekti odnose, kao i Javni poziv za dodjelu novčanog stimulansa za zapošljavanje i samozapošljavanje osoba sa invaliditetom.

Broj poslodavaca koji je dostavio evidenciju zaposlenih lica sa invaliditetom iznosi 20, a ukupan broj zaposlenih 231.

- **JEDINSTVENI SISTEM REGISTRACIJE, KONTROLE I NAPLATE DOPRINOSA PROJEKAT POREZNE I FISKALNE REFORME (TAF)**

Zakonom o Jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa uređuje se uspostavljanje i upravljanje Jedinstvenim sistemom registracije, kontrole i naplate doprinosa. Jedinstveni sistem registracije, kontrole i naplate doprinosa, čija je funkcija obrada, unos, usklađivanje i razmjena podataka o doprinosima, kontrola uplate doprinosa i dostavljenih podataka, te davanje informacija obveznicima uplate doprinosa i osiguranim licima, uspostavljena je u Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine. Korisnici Jedinstvenog sistema su: Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje, Zavod za zdravstveno osiguranje i reosiguranje Federacije Bosne i Hercegovine, Federalni zavod za zapošljavanje, Porezna uprava i Federalni zavod za statistiku.

Porezna uprava vrši registraciju subjekata upisa i prikupljanje podataka u ime Korisnika Jedinstvenog sistema. Porezna uprava dužna je Korisnicima Jedinstvenog sistema omogućiti stalan i nesmetan pristup bazi podataka, prijenos i korištenje podataka iz njihove nadležnosti.

Vanbudžetski fondovi (FZZZ) i Federalni zavod za statistiku preuzimaju podatke iz baze podataka i na osnovu tako preuzetih podataka ažuriraju svoje baze podataka i baze podataka zavoda zdravstvenog osiguranja kantona i kantonalnih službi za zapošljavanje. Vanbudžetski fondovi i Federalni zavod za statistiku su, prema Zakonu, bili dužni da unutrašnju organizacijsku strukturu usaglase sa poslovnim funkcijama propisanim ovim Zakonom i propisima koji uređuju oblasti iz njihove nadležnosti i da osiguraju odgovarajuće tehničke kapacitete za primanje i obradu podataka iz Jedinstvenog sistema.

U skladu s tim donesen je i Pravilnik o razmjeni podataka u Jedinstvenom sistemu FBiH, te komunikacijski plan za rješavanje operativnih problema. U cilju što kvalitetnije i efikasnije komunikacije s ciljem otklanjanja operativnih problema ispred Službe za zapošljavanje ZDK imenovana su dva lica za administrativni kontakt i jedno lice za tehnički kontakt.

Radni zadaci vezani za pomenutu aktivnost odnose se na rješavanje operativnih problema u smislu prijava i odjava na zdravstveno osiguranje, izmjena datuma istog, brisanje podataka o istom, itd. Ponavljanje prijava i odjava sa zdravstvenog osiguranja u slučaju da se iste automatski ne evidentiraju na Portalu Porezne uprave, retroaktivne prijave i odjave, odnosno prijave i odjave čiji datum prelazi rok od 6 mjeseci, i ostale aktivnosti vrše se po usmenom zahtjevu savjetodavaca na dnevnoj osnovi (u prosjeku 50 dnevno).

Izmjene podataka (datuma prijave i odjave), kao i brisanje istih, vrše se po pismenom zahtjevu savjetodavca, o čemu se vodi evidencija. U 2014. godini administrativni kontakti su zaprimili i obradili oko 180 pismenih zahtjeva savjetodavaca. Nakon izvršenja zahtjeva, savjetodavac koji je uputio isti se izvještava o učinjenom.

2.14. AKTIVNOSTI IZ STRATEGIJE ZAPOSŁJAVANJA

Strateški cilj B:	Unaprjeđenje efikasnosti institucionalne strukture na tržištu rada				
Prioritetni cilj:	B.1. Unaprijediti posredovanje na tržištu rada				
B.1.1. Informatizacija na tržištu rada	B.1.1.1. Primjena Zakona o slobodnom pristupu informacijama	Primjena Zakona	Broj objavljenih informacija	Služba za zapošljavanje ZDK, MRSPI	JU Služba za zapošljavanje ZDK je obavezna postupati po podnesenim zahtjevima od strane fizičkih i pravnih lica u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH, što u kontinuiranoj aktivnosti to i čini, pridržavajući se i određaba Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, kao i Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH.
	B.1.1.2. Razvoj web portala Službe za zapošljavanje ZDK po uzoru na KS i EURES	Povećan protok informacija na tržištu rada	Uspostavljen funkcionalan web portal	Služba za zapošljavanje ZDK	Web portal je kreiran u saradnji sa GIZ-om, te je u fazi testiranja
B.1.2. Ostvarivanje internih ušteda i veće efikasnosti	B.1.2.2. Analiza efikasnosti rada organizacija/službi/agencija za posredovanje na tržištu rada u ZDK	Razmatranje efikasnosti u radu ustanova za posredovanje	Izrađena analiza efikasnosti	Služba za zapošljavanje ZDK, MRSPI, srodne službe u FBiH i EU	Služba za zapošljavanje ZDK u okviru svojih stalnih zadataka vrši kontrolu programa iz aktivne politike zapošljavanja. Osim toga, uvođenjem sistema interne revizije, ova aktivnost će se u još većoj mjeri provoditi i u

					narednom periodu.
	B.1.2.3. Redefinisanje uslova i kontrola njihove ispunjenosti za prava po osnovu nezaposlenosti	Smanjenje broja nezaposlenih i povećanje internih ušteda	Broj dugoročno nezaposlenih osoba	Služba za zapošljavanje ZDK, nadležni zakonodavni organi	Realizacija ove aktivnosti zavisi od izmjena i dopuna Zakona. Inicijativa za navedene izmjene je već duže vrijeme u parlamentarnoj proceduri. Izmjene se odnose na izmještanje administriranja zdravstvenog osiguranja, te na dužinu i visinu novčane naknade. Služba je u protekloj godini u saradnji sa CCI poduzimala aktivnosti na aktueliziranju navedenih izmjena.
B.1.2. Ostvarivanje internih ušteda i veće efikasnosti	B.1.2.5. Testiranje novih aktivnih mjera na tržištu rada kroz pilot projekte	Provjera očekivanih rezultata predviđenih projekata	Omjer pilotiranih projekata prema ukupnom broju novih aktivnih mjera	Služba za zapošljavanje ZDK, MRSPI, REZ, udruženja poduzetnika, BSC, UNZE	Kontrola programa aktivne politike zapošljavanja je kontinuirana aktivnost Službe. Osim toga, u 2014. godini, kroz programe FZZZ-a finansirana su 3 pilot programa – Vaučer za posao, Sezonsko zapošljavanje, Zajedno u obnovi.

Strateški cilj C: Dugoročno usklađivanje ponude i tražnje na tržištu rada ZDK

Prioritetni cilj: C.1. Unaprijediti sistem srednješkolskog obrazovanja i obuke

C.1.2. Podrška održivom zapošljavanju kroz obrazovanje i obuku	C.1.2.1. Trening i obuka novih zaposlenih prema potrebama poslodavca kroz program poslovnog mentorstva	Organizovana „tailor made“ edukacija prema potrebama poslodavaca	50 treninga godišnje, 750 obučanih novozaposlenih godišnje	MRSPI, Služba za zapošljavanje ZDK, Pedagoški zavod ZDK, UNZE, Centar za obrazovanje i obuku	Kroz program FZZZ-a pod nazivom Program obuke uz rad i zapošljavanje. Cilj navedenog Programa je bio da se nezaposlene osobe po izboru poslodavca obučavaju za određene poslove kod tog poslodavca, te da se po završetku obuke izvrši zapošljavanje istih.
Prioritetni cilj: C.2. Povećati mobilnost radne snage					

C.2.1. Podizanje svijesti o važnosti mobilne radne snage	C.2.1.2. Izrada projekcija o stanju zaposlenosti i budućim kretanjima u ZDK	Olakšan ulazak na tržište rada	Broj zaposlenih nakon završenog obrazovanja	Služba za zapošljavanje ZDK, UNZE, Udruženja poslodavaca, FZZZ	Kontinuirana aktivnost kroz izradu mjesečnih izvještaja biroa rada, mjesečnog biltena Službe za zapošljavanje, kao i kroz aktivnosti istraživanja tržišta rada i profesionalnog informisanja učenika završnih razreda osnovnih i srednjih škola.
Prioritetni cilj: C.3. Pomoć u traženju posla					
C.3.1. Proljetni sajam zapošljavanja	C.3.1.1. Organizacija sajma zapošljavanja	Povećanje broja zaposlenih	Broj zaposlenih neposrednim kontaktima na sajmu	Služba za zapošljavanje ZDK, ostale zainteresovane strane	Kontinuirana aktivnost. Kao i prethodnih godina, i u 2014. godini, Služba je organizovala Sajam zapošljavanja 2014 Zenica, na kojem je bilo oko 70 poslodavaca i oko 1.500 nezaposlenih osoba.

Strateški cilj D: Povećanje zapošljivosti ranjivih skupina na tržištu rada ZDK					
Prioritetni cilj: D.1. Unaprijediti radne vještine i izgleda za zapošljavanje ranjivih skupina					
D.1.1. Edukacija i obuka za ranjive skupine na tržištu rada	D.1.1.4. Obezbijediti konsultacije, karijerno vođenje za pronalaženje zaposlenja za ranjive grupe	Poboljšani izgledi za zapošljavanje pripadnika ranjivih skupina	Broj održanih konsultacija i karijernih savjetovanja	Služba za zapošljavanje ZDK, centri za socijalni rad	Kontinuirana aktivnost kroz Centar za informisanje, savjetovanje i obuku i Job Club u Kaknju. Osim toga, kroz projekat Pasoš kompetencija, navedena aktivnost se također obavlja.
D.1.2. Posebni programi podrške za ranjive skupine	D.1.2.1. Podržati učešće NVO sektora u kreiranju i isporuci usluga ranjivim skupinama	Učešće NVO sektora u isporuci usluga za osobe iz ranjivih skupina	Broj realizovanih programa i projekata od strane NVO	MRSPI, Služba za zapošljavanje ZDK, centri za socijalni rad	Služba, kroz svoje redovne aktivnosti, nastoji da u što više njih uključi i NVO sektor. Dobar primjer za to su uključivanje NVO sektora u proces organizacije Sajma, inicijativa za izmjenu Zakona o posredovanju u zapošljavanju sa CCI, itd.
	D.1.2.3. Kampanja jednakih mogućnosti za sve učesnike na tržištu rada	Povećanje zaposlenosti pripadnika ranjivih grupa na tržištu	Broj lica prijavljenih na evidenciju Službe za zapošljavanje koji pripadaju nekoj od ranjivih grupa	MRSPI, Služba za zapošljavanje ZDK, NVO	Kroz sve programe zapošljavanja, poseban akcenat se stavlja na ranjive kategorije. Osim toga, za pojedine ranjive kategorije, kao što su Romi, kreiraju se i posebni programi.

Prioritetni cilj:	D.2. Direktne mjere zapošljavanja				
D.2.1. Rad u zajednici za osobe sa niskim radnim vještinama	D.2.1.1. Planirati javne nabavke uz maksimalno korištenje nezaposlenih osoba	Sezonsko zapošljavanje osoba niske zapošljivosti	Broj osoba zaposlenih putem Službe	MRSPI, Ministarstvo finansija, Kabinet Premijera ZDK, Služba za zapošljavanje ZDK, Općine u ZDK	Programi sezonskog zapošljavanja i javnih radova FZZZ-a koji se realizuju putem Službe i programi Zajedno u obnovi koji je imao za cilj uključivanje nezaposlenih osoba u proces sanacije šteta nastalih od poplava iz maja 2014. godine. Kroz ove programe finansirano je zapošljavanje oko 100 nezaposlenih osoba.
D.2.2. Sufinansiranje zapošljavanja ranjivih skupina	D.2.2.1. Programi finansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja ranjivih skupina na tržištu rada	Direktna i indirektna podrška zapošljavanju lica iz ranjivih skupina	Broj lica korisnika direktne i indirektno pomoći	Služba za zapošljavanje ZDK, centri za socijalni rad	Kroz sve programe zapošljavanja, poseban akcenat se stavlja na ranjive kategorije. Osim toga, za pojedine ranjive kategorije, kao što su Romi, kreiraju se i posebni programi.

2.15. OSTALE AKTIVNOSTI

• Evidencije o nezaposlenim osobama

	Statistika po mjesecima 2014. godine												UKUPNO
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
Broj nezaposlenih osoba	71.374	71.442	71.277	70.267	69.979	70.647	70.031	71.768	70.440	70.451	70.436	70.491	-
Broj novoprijavljenih nezaposlenih osoba	1.896	1.332	1.307	1.139	991	2.199	2.319	2.457	1.719	1.687	1.675	1.657	20.378
Broj brisanih nezaposlenih osoba	1.303	1.266	1.468	2.120	1.263	1.535	1.930	1.907	2.788	1.935	1.666	1.427	20.608
Od ukupno brisanih, zaposleno u 2014. godini	739	767	773	1.402	738	842	1.355	1.375	2.189	1.142	1.066	790	13.178
Broj korisnika zdravstvenog osiguranja	53.274	53.281	53.173	52.370	52.165	52.665	52.231	53.411	52.809	52.852	52.918	53.027	-

• Sajam zapošljavanja 2014 Zenica

U Zenici je, u Gradskoj Areni, 24.04.2014. godine održan Sajam zapošljavanja 2014 Zenica. Sajam se sastojao od dvije aktivnosti, i to Okruglog stola i Sajma zapošljavanja. Tema Okruglog stola je bila „Stanje u oblasti zapošljavanja u ZE-DO kantonu“. Jedan od ciljeva organizovanja Okruglog stola je i unaprjeđenje saradnje između ključnih partnera na tržištu rada i to: poslodavaca/privrednika; Službe za zapošljavanje ZE-DO kantona; Federalnog zavoda za zapošljavanje; Agencije za rad BiH; općinskih vlasti; Ministarstva za rad, socijalnu politiku i

izbjeglice ZE-DO kantona; Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta ZE-DO kantona; Ministarstva za privredu ZE-DO kantona; Privredne komore ZE-DO kantona, nevladinog sektora, i sl. Na okruglom stolu je bilo prisutno 10 izlagača i oko 20 gostiju.

Prema zaključcima Okruglog stola na povećanje stope zaposlenosti bitno bi utjecali:

- Jačanje saradnje između vladinih i nevladinih subjekata koji su uključeni u cjelokupnom procesu smanjenja nezaposlenosti na lokalnom, kantonalnom i državnom nivou;
- Povećanje poticaja u svim segmentima privrede i na svim nivoima; dopuna i/ili izmjena kriterija po kojima su se do sada davali poticaji;
- Dopuna vrsta i kategorija privrednih subjekata koji mogu dobiti poticaje;
- Kroz aktivne mjere sufinansiranja i davanje posebnih pogodnosti omogućiti stranim investitorima ili onima koji pokazuju spremnost da "unose" kapital na našem području;
- Izmjena zakonske regulative koja definiše radne odnose;
- Smanjenje opterećenja po osnovu poreza i doprinosa na plate;
- Smanjenje parafiskalnih davanja;
- Prihvatanje modela poslovanja i investiranja od drugih kantona kao što su podjela zemljišta po primamljivim cijenama; iznalaženje mogućnosti poticaja investitoru za svako novo radno mjesto, kao što to čine zemlje u okruženju;
- Nastojanje usaglašavanja potreba na tržištu rada o konkretnim zanimanjima i stručne spreme učenika/studenata na način da postoji koordinacija između školskih institucija (srednjih škola i fakulteta), tj. sistema obrazovanja kako bi se sistematski planirao upis učenika/studenata. Neophodni akteri u ovome bi bili Ministarstvo obrazovanja i Služba za zapošljavanje;
- Posebnu pažnju obratiti na praktičnu nastavu u toku školovanja s obzirom da poslodavci očekuju poznavanje praktičnog rada relevantnih stručnih sprema;
- Služba za zapošljavanje treba imati kvalitetnu web stranicu na kojoj bi poslodavci trebali oglašavati svoje potrebe za zaposlenima; poseban kvalitet u zapošljavanju bi se postigao kada bi se zapošljavanje u javnim preduzećima i državnim službama vršilo putem Službe, te bi se bitno spriječila korupcija u zapošljavanju;
- Inspekcije za rad moraju biti puno aktivnije u sprječavanju rada na crno; kazne moraju biti drastičnije za one koji ponavljaju prekršaj učinjen neprijavlivanjem radnika; kaznene odredbe treba mijenjati, te one ne trebaju biti upozoravajuće, niti prekršajne, nego krivične; nedovoljan broj inspektora rada u oblasti radnih odnosa;
- Podržati postojani monitoring i evaluaciju efekata poticajnih mjera;
- Koristiti pomoć svih organizacija koje pružaju pomoć u oblasti zapošljavanja.

Sajam zapošljavanja održan je u terminu od 10:00 do 14:00 sati. Za učešće na Sajmu prijavilo se 76 poslodavaca. Ukupan broj oglašanih slobodnih radnih mjesta je 1.237, dok sedam poslodavaca kroz prijavu o učešću na Sajmu, nije iskazalo planirane potrebe za tačno određenim kadrovima, mada su iskazali potrebe za zapošljavanjem. Ukupan broj posjetilaca (nezaposlenih osoba/tražitelja zaposlenja) Sajma iznosio je 870. Ovdje je potrebno uzeti u obzir to da nisu navedeni podaci iz Zenice. Naime, prema procjenama, iz Zenice je bilo između 1.600 i 1.800 osoba koje su posjetile Sajam, čime se ukupan broj posjetilaca Sajma penje na oko 2.470 do 2.670. Ukupno je predato 2.905 aplikacija za oglašena slobodna radna mjesta na Sajmu.

Na Sajmu nije realizovano nijedno zapošljavanje na licu mjesta. Prema prikupljenim podacima, poslodavci su zaprimili 2.905 aplikacija nezaposlenih osoba. U razgovoru sa poslodavcima došlo se do podatka da ih oko 80% planira organizovati intervju s ciljem zapošljavanja u narednom periodu. Prema navodima ovih poslodavaca, uslov za realizaciju zapošljavanja su poticaji koji će biti implementirani putem Službe u narednom periodu, te tek tada možemo očekivati stvarne efekte Sajma.

Što se tiče zadovoljstva poslodavaca organizacijom Sajma, 88,9% su rekli da smatraju da su došli do potencijalnih uposlenika ovom prilikom, a 92,6% podržava ovaj način kontakta kao olakšavajući put.

- **Održavanje i unaprjeđenje organizacije i rada Službe prema zahtjevima ISO standarda**

U cilju unaprjeđenja ukupnog rada i efikasnosti poslovanja Službe 20. marta 2014. godine proveden je Certifikacijski audit. Time je Služba održala kontinuitet u ostvarenju i unaprjeđenju ciljeva i politike kvaliteta u skladu sa međunarodnim standardom ISO 9001:2008, koji je Služba započela krajem 2008. godine.

Certifikat koji je Službi dodijeljen od strane certifikacijske kuće TÜV Croatia d.o.o. - Predstavništvo u Bosni i Hercegovini izdat je 11.04.2013. godine i validan je do 10.04.2016. godine. U skladu s TÜV NORD CERT/TÜV Croatia postupcima za auditiranje i certificiranje potrebno je jednom godišnje provoditi nadzorni audit sistema upravljanja u definisanim rokovima radi održavanja statusa važećeg sertifikata.

- **Aktivnosti na projektima**

Druga faza Projekta zapošljavanja mladih je trogodišnji nastavak projekta (2011 - 2014) koji također finansira Švajcarska agencija za razvoj i saradnju (SDC), a implementira njemačka kompanija GOPA mbH, kroz predstavništvo u BiH.

Tokom prve faze implementacije projekat je bio fokusiran na posredovanje u zapošljavanju kroz privatne agencije dok je u drugoj fazi akcenat stavljen na javni sektor. Projekat će za korisnike i dalje imati dva entitetska zavoda za zapošljavanje, a ključne aktivnosti su sljedeće:

- Uspostavljanje „Oglednih kancelarija“ Zavoda koje će služiti za primjer drugima na koji način trebaju biti opremljene i kakve procedure rada trebaju imati,

- Razvoj resursa unutar entitetskih zavoda za zapošljavanje,
- Uvođenje sistema mjerenja učinaka u radu entitetskih zavoda,
- Razvoj informacionog sistema,
- Podrška programima preduzetništva koje implementiraju entitetski zavodi,
- Otvaranje 17 novih Klubova za traženje posla,
- Saradnja sa privatnim agencijama za zapošljavanje po pitanju zapošljavanja mladih,
- Podrška samozapošljavanju u ruralnim oblastima,
- Uspostavljanje Foruma zapošljavanja mladih i
- Promotivne aktivnosti po pitanju zapošljavanja mladih;

Osnovna filozofija klubova za traženje posla je pozitivna poruka da posla ima za svakoga ko ga želi. Klub za traženje posla gradi samopouzdanje kod nezaposlenih, razvija njihove vještine prezentiranja i traženje posla, tj. pomaže im da sami sebi pomognu. U toku 2014. godine organizovana je edukacija o kreiranju info-paketa za koordinate ispred CISO centara BiH, a uposlenici CISO i Job klubova su imali priliku da prisustvuju i prezentaciji postignuća ovog projekta u Sarajevu.

Tokom 2014. godine općinski biro Žepče je bio uključen u 2 projekta koja je finansirala Američka ambasada, i to "Tradicionalne poduzetnice" koji je implementirala Udruga poduzetnika i poslodavaca i "BE COOL GO TO ENTERPRISES SCHOOL" osnaživanje žena, koji je implementirala Udruga za održivi razvoj UZOR Žepče.

Nakon uspješno završenog projekta unaprijeđenja aktivnog tržišta rada (IALM) koji je u službama za zapošljavanje u BiH implementiran od 2010. godine, EU je početkom septembra 2011. godine započela i zvanično sa realizacijom projekta tehničke pomoći Bosni i Hercegovini pod nazivom „Izgradnja kapaciteta u sektoru zapošljavanja“ (ICBES). Projekat se sastoji od četiri komponente. U okviru prve komponente, za potrebe evropskih integracija potrebno je razvijati i osposobljavati širu populaciju stanovništva, koja će biti u mogućnosti da funkcioniše u dinamičnom i informativnom društvu kakvo je EU. Komponenta dva je jačanje mehanizama za pripremu budžeta u institucijama odgovornim za poslove tržišta rada na svim nivoima, s posebnim naglaskom na pojačan nadzor korištenja finansijskih sredstava i postizanja većih efekata. Komponenta tri je poboljšanje usluga u lokalnim biroima za zapošljavanje, prvenstveno u proceduri savjetovanja, te poboljšanje infrastrukture biroa rada i četvrta komponenta je jačanje kapaciteta uposlenih u sektoru rada i zapošljavanja. Direktne aktivnosti proizašle iz projekta, a koje se provode u Birou rada Zenica su organizovanje susreta poslodavaca iz Zenice i uposlenika Biroa pod nazivom "Lokalno partnerstvo".

- **Pasoš kompetencija**

Novinu u našem radu predstavlja i savjetodavni rad sa nezaposlenim osobama pomoću instrumenta Pasoš kompetencija. U toku je probni period, gdje je 20 nezaposlenih osoba (različite starosne, spolne i stručne strukture) dobilo priliku da popuni Pasoš. Trenutno su, ispred Službe za zapošljavanje ZDK, osposobljena tri savjetodavca, i to po jedan iz biroa rada Zenica, Visoko i Tešanj, a u protekloj 2014. god uključeno je u edukaciju još 6 uposlenika i to 3 iz Zenice, 1 iz Žepča, 1 iz Kaknja i 1 iz Zavidovića. Obuku savjetodavaca vršila je organizacija GIZ u sklopu projekta „Podrška obrazovanju odraslih“. U narednom periodu planirano je povećanje broja savjetnika koji će koristiti ovaj instrument sa nezaposlenim osobama.

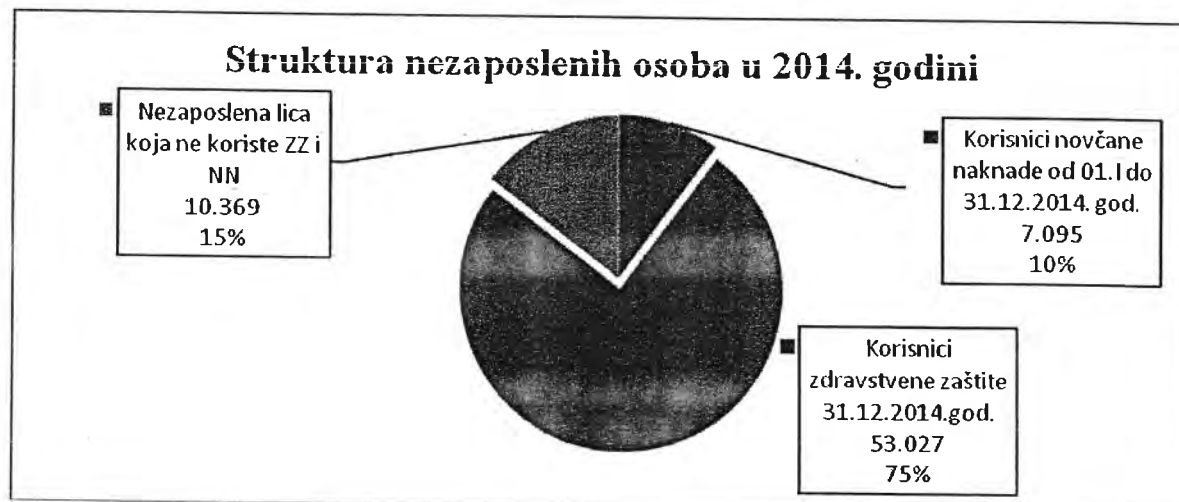
Pasoš kompetencija omogućava pregled cjelokupnog života kroz različita polja djelovanja (školovanje, dodatno usavršavanje, poslovni život i praksa, kućanstvo i porodica, hobiji i interesi, služenje vojnog roka, politički/socijalni angažman, posebne životne situacije), na osnovu čega se vrši bilansiranje kompetencija te izdavanje potvrde koja sadrži kompetencije koje je savjetovana osoba ustanovila tokom procesa samorefleksije, a uz podršku savjetnika. Popunjavanje Pasoša traje duži vremenski period, od 1-2 mjeseca, tokom kojeg je potrebno održati više sastanaka sa savjetovanom osobom.

Većina učesnika Pasoš smatra korisnim instrumentom. Iznenadeni su koliko su toga radili, a zaboravili da su to radili. Smatraju da će ih Pasoš učiniti konkurentnijim na tržištu; da će im omogućiti da se bolje predstavljaju poslodavcu, da će biti u stanju argumentovati svoje kompetencije; da im je Pasoš pomogao u smislu samospoznaje, te omogućio da objektivno pristupe svom životu i svojim kompetencijama. Nekima je Pasoš pomogao u smislu podizanja samopouzdanja, a pojedini učesnici su stekli jasniju viziju čime se žele baviti i šta mogu poduzeti da bi se to moglo realizovati.

Pasoš može biti od velike pomoći poslodavcima, u smislu traženja odgovarajućih radnika sa određenim kompetencijama.

U narednoj tabeli prikazana je aktivnost Službe za zapošljavanje u toku 2014. godine po općinskim biroima rada i za Službu kao cjelinu. Obuhvaćeno je posredovanje u zapošljavanju (vođenje evidencija o nezaposlenim osobama, novoprijavljene nezaposlene osobe, broj osoba koji je brisan sa evidencije, broj osoba sa evidencije Službe koji je zaposlen), izdavanje radnih dozvola strancima, materijalna sigurnost nezaposlenih osoba (korištenje novčane naknade) i socijalna sigurnost nezaposlenih osoba (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje);

Općinski biroi	POSREDOVANJE U ZAPOSŁJAVANJU						MATERIJALNA I SOCIJALNA SIGURNOST		
	od 01.I do 31.12.2014.god.								
	Nezaposlena lica 31.12.2014.god.	Novoprijavljena nezaposlena lica	Brisana lica sa evidencije	Zaposlena lica sa evidencije	Podnijeti zahtjevi stranaca za radne dozvole	Izdane radne dozvole strancima	Broj korisnika prava na PIO od 01.I do 31.12.2014. god.	Korisnici novčane naknade od 01.I do 31.12.2014. god.	Korisnici zdravstvene zaštite 31.12.2014.god.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
BREZA	1.982	714	657	385	5	4	2	229	1.567
DOBOJ-JUG	1.012	377	393	269	2	2	0	81	685
KAKANJ	7.018	2.145	1.739	1.108	10	12	17	683	3.980
MAGLAJ	5.141	1.215	1.513	1.022	7	7	7	348	2.680
OLOVO	1.964	656	515	345	1	1	11	291	1.397
TEŠANJ	7.852	2.562	2.926	1.961	14	12	29	819	5.797
USORA	992	147	198	92	8	6	1	55	709
VAREŠ	1.317	487	469	299	3	3	2	148	1.023
VISOKO	7.823	2.395	2.360	1.465	22	24	27	1.341	6.643
ZAVIDOVIĆI	7.404	1.925	1.885	1.190	5	5	22	499	5.594
ZENICA	22.970	6.236	6.206	3.868	40	37	239	2.193	18.973
ŽEPČE	5.016	1.519	1.747	1.174	3	3	14	408	3.979
UKUPNO	70.491	20.378	20.608	13.178	120	116	371	7.095	53.027



IV. POSEBAN OSVRT NA NOVA ZAPOSŁJAVANJA U SLUŽBI

Broj izvršilaca na radnim mjestima, obezbjeđivanje izvršilaca na radnim mjestima, raspoređivanje zaposlenika na radna mjesta regulisano je Pravilnikom o organizaciji rada Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona i izmjenama i dopunama Pravilnika i u nadležnosti je direktora Službe. (Prečišćeni tekst Pravilnika primjenjuje se počev od 01.01.2013. godine.)

Skupština Zeničko-dobojskog kantona na 30. sjednici održanoj 6. decembra 2012. godine donijela je Odluku o davanju saglasnosti na Finansijski plan JU Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu broj: 01-14-26745/12. od 06.12.2012. godine.

Finansijski plan JU Službe za zapošljavanje za 2013. godinu sadrži Plan zaposlenika, odnosno Plan broja radnih mjesta i strukturu zaposlenih gdje je detaljno razrađeno po organizacionim dijelovima, stepenu stručne spremlje i godinama – za 2012, 2013, 2014. i 2015. godinu. Plan zaposlenika je osnova za utvrđivanje sredstava za plaće i naknade. Plan zaposlenika obuhvata planirani broj radnih mjesta i kvalifikacionu strukturu zaposlenih osoba;

U istom aktu je navedeno da će Služba do kraja 2013. godine povećati broj zaposlenih i poboljšati kvalifikacionu strukturu, što je i učinjeno, a sve u skladu sa Planom zaposlenika i Pravilnikom o organizaciji radnih mjesta i zakonskim propisima koji regulišu oblast radnih odnosa;

Obzirom na uvođenje novog sistema rada u skladu sa zahtjevima reforme javnih službi za zapošljavanje u Bosni i Hercegovini – projekti IALM, ICBES, YEP, YERP, itd. koje finansira EU-a, te otvaranje Centra za informisanje, savjetovanje i obuku – CISO, došlo je do povećanja obima posla i prijema zaposlenika koji su obučeni kroz navedene projekte, o čemu su upoznate sve institucije Kantona. Važno je istaći, da je Služba kod prijema zaposlenika postupila po preporuci resornog ministarstva, zaključku Vlade i Skupštine ZE-DO kantona, te u skladu sa Ustavom vodila računa o nacionalnoj strukturi. U Službi za zapošljavanje situacija na početku 2012. godine je bila takva da je preko 90% bilo Bošnjaka, te da se do danas poboljšala i izgleda ovako:

- Bošnjaka - 77%,
- Hrvata - 15%,
- Srba - 8%,

od ukupnog broja zaposlenih u Službi za zapošljavanje.

Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona je na kraju 2012. godine imala 87 zaposlenih, na kraju 2013. godine imala je 95 zaposlenih na neodređeno vrijeme a jednog zaposlenika na određeno vrijeme, do kraja 2014 je imala 96 zaposlenih. Trenutno zapošljava 96 na neodređeno vrijeme, a tri zaposlenika na određeno (zamjena za bolovanje), što je u skladu sa planom zaposlenika i sistematizacijom radnih mjesta.

Služba ima sistematizovana 103 radna mjesta koja popunjava po potrebi, planirajući ih za svaku narednu godinu. Ministarstvo za rad socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona, Vlada i Skupština Zeničko-dobojskog kantona su upoznati sa svim prethodnim podacima kroz navedene akte, a samim tim i Upravni odbor koji je donosilac ovih akata, te da broj zaposlenih na današnji dan nema odstupanja od sistematizacije radnih mjesta i Plana zaposlenika koji je sastavni dio Finansijskog plana za sve naprijed navedene godine.



Direktor

Ratko Orlandić
Ratko Orlandić, dipl.ecc.



JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA



Ulica Adolfa Goldbergera br.6 – 72000 Zenica, poštanski fah 97

Certifikat br. 44 100 087074

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU
POLITIKU I IZBJEGLICE
ZENICA

TELEFONI:

Centrala (032) 448-200
Direktor (032) 448-202
Fax: (032) 405-173

IDENTIFIKACIONI BROJ:

4218290130000

ŽIRO RAČUNI:

a) za uplate doprinosa:
134-0100000-107596
b) za ostale uplate:
134-0100000-151828
IK- Banka D.D. Zenica

Broj: 01-49-3017-1/15.

Zenica: 03.06.2015. godine

***PREDMET: Dopuna Izvještaja o radu JU Službe za zapošljavanje
Zeničko-dobojskog kantona za 2014. godinu, dostavlja se***

U prilogu ovog akta dostavljamo Vam dopunjeni Izvještaj o radu JU Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2014. godinu, a u skladu sa podacima traženim u Zaključku Skupštine Zeničko-dobojskog kantona broj: 01-14-25553-1/14 od 30.12.2014. godine.

Isti Vam dostavljamo kako bi u roku proslijedili Vladi Zeničko-dobojskog kantona na razmatranje.

S poštovanjem,

Prilog:

2x Dopunjeni Izvještaj o radu Službe za 2014. godinu

Dostaviti:

1 x Naslovu

1 x Vladi ZE-DO kantona putem resornog ministarstva

1 x a/a

DIREKTOR

R. Orlandić
Ratko Orlandić, dipl. ecc.

V. EFEKTI PROVEDENIH MJERA ZA FINANSIJSKU KONSOLIDACIJU SLUŽBE

1. UVOD

Zbog ogromnog deficita 2011. godine u iznosu od 383.142,75 KM i Finansijskog rezultata januar – mart 2012 godine, sa deficitom 1.012.863 KM, kao i umanjenja redovne novčane naknade u periodu 2009., 2010. i 2012. godine i niza drugih loših pokazatelja, direktor Službe je u skladu sa članom 71. Pravilnika o finansijskom poslovanju Službe izvršio pripreme s ciljem poduzimanja mjera da se insolventnost otkloni tako što je Upravnom odboru Službe predložio mjere štednje u budućem radu Službe za zapošljavanje.

Upravni odbor Službe je na svojoj 39. sjednici održanoj 20. aprila 2012. godine donio Zaključak o usvajanju Prijedloga mjera štednje radi finansijske stabilizacije Službe.

Ovim Zaključkom određeni su nosioci aktivnosti i praćenje realizacije mjera. Direktor je zadužen da organizuje izradu internih akata kojima će se pobliže definisati mjere štednje i uspostaviti sistem interne kontrole. Rukovodioci svih organizacionih dijelova Službe zaduženi su da dosljedno provode postojeća i nova akta koja se odnose na oblasti štednje. Odjeljenje za ekonomske poslove je zaduženo da kvartalno, a po potrebi i ranije direktoru dostavlja podatke o ostvarenim raspoloživim sredstvima i rashodima radi poduzimanja odgovarajućih aktivnosti.

U svrhu realizacije mjera štednje poduzete su slijedeće aktivnosti:

1. Direktor je u 2012. godini organizovao izradu slijedećih internih akata koje je usvojio Upravni odbor:

- Pravilnik o materijalnoj i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba,
- Pravilnik o popisu sredstava i izvora sredstava,
- Pravilnik o poklonima i reprezentaciji,
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju
- Pravilnik o obrazovanju i usavršavanju zaposlenih,
- Pravilnik o korištenju službenih telefona,
- Pravilnik o računovodstvu

O svim provedenim mjerama, pozitivnog rada i djelovanja, kao i drugim aktivnostima Direktor Službe je obavještavao Upravni odbor na redovnim sjednicama, u skladu sa tačkom 11. Prijedloga mjera štednje Službe kao i svim drugim provedenim mjerama radi finansijske konsolidacije Službe. Izvršena je konsolidacija u 2012. godini, postignuta solventnost, sanirane posljedice, tako da program mjera štednje u 2013.- 2014. godini nije bio obavezujući nego se primjenjivao u skladu sa članom 71. Pravilnika po potrebi.

EFEKTI PRIMJENE

2. PLAĆA I DRUGA LIČNA PRIMANJA

2.1. U dosadašnjem radu Služba za zapošljavanje nije vršila isplate za prekovremeni rad, za povremene i privremene poslove. Sa ovakvom praksom nastaviti ćemo i u narednom periodu.

2.2. Služba nije vršila isplate prekovremenog rada.

2.3. Služba nije vršila isplate naknade za posebne rezultate rada, stimulacije i slične naknade.

2.4. Naknade za posebne uslove rade u vidu noćnog rada, primaju samo portiri – čuvari u skladu sa Zakonom o radu.

2.5. Mjesečna naknada za članove Upravnog odbora iznosi: 300,00 KM za predsjednika i 250,00 KM za članove. Ovi iznosi se uklapaju u Program mjera štednje. Upravni odbor ima pet članova (predsjednika i četiri člana).

Nadzorni odbor Službe za zapošljavanje ima tri člana. Naknada predsjednika je 250 KM, a članova po 200 KM, što se uklapa u Program mjera štednje.

2.6. Topli obrok je iznosio 2% od prosječne plaće u FBiH. Smanjen je na 10,00 KM po programu mjera štednje.

2.7. Služba za zapošljavanje primjenjuje Federalni propis Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (Sl. novine FBiH broj: 41/01, 22/05, 9/08) kojim je utvrđeno finansiranje administrativnih troškova i ostvarenje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba.

Najniža plaća u Službi za zapošljavanje iznosi 55% prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH. Prosječna plaća u FBiH služi kao osnov za obračun plaće zaposlenika Službe. Promjenom prosječne plaće u FBiH mijenjaju se i plaće u Službi za zapošljavanje.

3. ZAPOSŁJAVANJE

Skupština Zeničko-dobojskog kantona na 30. sjednici održanoj 6. decembra 2012. godine donijela je Odluku o davanju saglasnosti na Finansijski plan JU Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2013. godinu broj: 01-14-26745/12 od 06.12.2012. godine.

Plan zaposlenih je osnova za utvrđivanje sredstava za plaće i naknade. Plan zaposlenika obuhvata planirani broj radnih mjesta i kvalifikacionu strukturu zaposlenih osoba. U istom aktu je navedeno da će Služba do kraja 2013. godine povećati broj zaposlenih i poboljšati kvalifikacionu strukturu, što je i učinjeno a sve u skladu sa Planom zaposlenika i Pravilnikom o organizaciji radnih mjesta i zakonskim propisima koji regulišu oblast radnih odnosa.

Obzirom na uvođenje novog sistema u skladu sa zahtjevima reformi javnih službi za zapošljavanje u Bosni i Hercegovini - projekti IALM, ICBES, YEP, YERP, itd. Koje finansira EU-a te otvaranje centra za informisanje, savjetovanje i obuku - CISO, došlo je do povećanja obima posla i prijema zaposlenika koji su obučeni kroz navedene projekte, o čemu su upoznate sve institucije kantona.

Važno je istaći da je Služba kod prijema zaposlenika postupila po preporuci resornog ministarstva, zaključku Vlade i Skupštine ZE-DO kantona, te u skladu sa Ustavom vodila računa o nacionalnoj strukturi. U Službi za zapošljavanje situacija na početku 2012. godine je bila takva da je preko 90% bilo Bošnjaka, te da se poboljšala i izgleda ovako: Bošnjaka 77%, Hrvata 15% i Srba 8%, od ukupnog broja zaposlenika.

Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona na kraju 2012. godine imala 87 zaposlenih, na kraju 2013. godine imala 95 zaposlenih, do kraja 2014 je imala 96 zaposlenih. Trenutno zapošljava 96 na neodređeno vrijeme, a tri zaposlenika na određeno (zamjena za bolovanje), što je u skladu sa planom zaposlenika i sistematizacijom radnih mjesta.

Broj uposlenih za 2012., 2013. i 2014. godinu odobren je od strane Upravnog odbora Službe, resornog ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlade i Skupštine Zeničko-dobojskog kantona. Usvajanjem Finansijskog plana usvaja se i broj zaposlenika koji je sastavni dio Finansijskog plana.

Služba ima sistematizovanih 103 radna mjesta koja popunjava po potrebi, planirajući ih za svaku narednu godinu.

Služba nije vršila angažovanje radne snage za povremene, privremene poslove i po ugovorima o djelu.

4. DODATNA PRIMANJA ZAPOSLENIKA

4.1. Troškovi prevoza na posao i sa posla

Zaposlenici Službe za zapošljavanje imaju pravo na naknadu troškova prevoza na posao i sa posla na području općine u kojoj radi po uslovom da stanuju na udaljenosti većoj od pet i više kilometara od radnog mjesta. Pravo se ostvaruje samo za dane koje je radio u iznosu od 70% stvarnih troškova.

Zaposlenik kojeg Služba uputi iz mjesta prebivališta da obavlja posao u organizacionom dijelu Službe koji se nalazi u drugoj općini ima pravo na 100% iznos troškova.

4.2. Novčane pomoći

Aktima Službe za zapošljavanje utvrđeno je da zaposlenik ima pravo na novčanu pomoć u slučaju smrti roditelja, supruga-ge ili djeteta, a porodica ima pravo na pomoć u slučaju smrti zaposlenika. Na ostale vidove pomoći zaposlenik nema pravo.

4.3. Jubilarne i druge nagrade

Služba za zapošljavanje nije vršila isplatu jubilarnih i drugih naknada.

4.4. Službena putovanja

Službena putovanja se odobravaju samo u opravdanim slučajevima i odobravaju se samo ona čiji troškovi padaju na teret drugih.

5. NAKNADE ZA RAD U KOMISIJAMA

Služba za zapošljavanje nije vršila isplatu naknada za rad u komisijama.

6. KORIŠTENJE SLUŽBENIH AUTOMOBILA

U Službi za zapošljavanje postoji jedan službeni automobil. Upotreba automobila vrši se u skladu sa Pravilnikom o korištenju putničkog automobila za potrebe Službe.

7. UGOVARANJE POSLOVA I JAVNE NABAVKE

Sve nabavke usluga i robe vrše su u skladu da Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o nabavkama.

Sve nabavke vrše se u skladu sa Finansijskim planom kapitalnih ulaganja.

8. OSTALI MATERIJALNI TROŠKOVI

8.1. Korištenje telefona

Broj direktnih linija fiksnih telefona je smanjen na broj općinskih biroa, direkciju Službe i telefonsku centralu u Zenici. Neki brojevi imaju izlaz za Kanton, neki za Bosnu i Hercegovinu. Na naš zahtjev PTT nam za svaki broj dostavlja listing razgovora na osnovu kojih vršimo kontrolu troškova telefona. Troškovi telefona su smanjeni sa 2750,00 KM na 2.350,00 KM mjesečno.

Služba za zapošljavanje koristi tri mobilna telefona.

Upravni odbor Službe za zapošljavanje je donio odluku kojom je utvrdio gornju granicu troškova za svaki fiksni i mobilni telefon. Svako prekoračenje troškova za mobilne telefone se odbija od plaće uposlenika.

Ograničen je broj računara koji imaju konekciju za pristup internetu.

8.2. Troškovi reprezentacije

Pravo korištenja reprezentacije u Službi za zapošljavanje je u skladu sa Pravilnikom o poklonima i reprezentaciji.

8.3. Edukacija, stručna literatura, seminari i savjetovanja

Služba za zapošljavanje koristi po jedan primjerak službenih novina i glasila.

Služba nije upućivala zaposlenike na seminare i savjetovanja van BiH.

8.4. Sponzorstvo i pokroviteljstvo određenih manifestacija i događaja

Službi za zapošljavanje nije u nadležnosti sponzorstvo i pokroviteljstvo manifestacija i događaja.

8.5. Naknade za plaćanje zakupa

Na ime zakupa poslovnog prostora u prostorijama općine Doboj Jug, u kojem je smješten općinski biro rada, Služba za zapošljavanje je plaćala 500,00 KM, a od 2012. godine plaća 250,00 KM mjesečno, na zahtjev i dogovor Direktora Službe i načelnika općine Doboj jug,

8.6. Komunalne naknade i usluge

Komunalne usluge i naknade regulisane su rješenjima nadležnih općinskih organa i na njihovu visinu Služba može malo uticati.

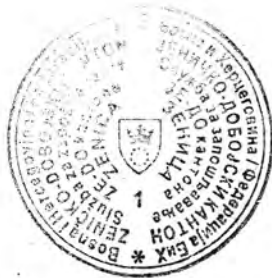
8.7. Električna energija voda i grijanje

Služba za zapošljavanje je potrošač energije i vode. Od 2012. godine u Službi je ugrađen kalorimetar. Nakon ugradnje kalorimetra i praćenja potrošnje, Služba je smanjila troškove grijanja sa 5.500,00 KM na 2.500,00 KM / mjesečno

8.8. Kancelarijski i potrošni materijal

Nabavka kancelarijskog i potrošnog materijala svedena je na neophodne potrebe. Vršene su neznatne nabavke tako da su zalihe svedene ispod minimalnog nivoa.

Direktor



Ratko Orlandić
Ratko Orlandić, dipl. ecc.