

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), na prijedlog Ministarstva zdravstva, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 55. sjednici održanoj dana 12.05.2016. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva zdravstva, broj: 11-34-7993-2/16 od 26.04.2016. godine.

II.

Zadužuje se Ministarstvo zdravstva da četiri primjerka Pravilnika iz tačke I ovog zaključka dostavi Stručnoj službi Vlade, radi ovjere saglasnosti, nakon čega će po jedan primjerak biti dostavljen Ministarstvu zdravstva, Sekretarijatu za zakonodavstvo, Ministarstvu za pravosuđe i upravu, a jedan ostaje Stručnoj službi Vlade.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/16.
Datum, 12.05.2016. godine
Zenica

PREMIJER

Miralem Galijašević

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo zdravstva,
1x Stručna služba Vlade,
1x Sekretarijat za zakonodavstvo,
1x Ministarstvo za pravosuđe i upravu,
1x a/a.

Na osnovu člana 52. stav 1. tačka 2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05) i člana 8. stav (1) tačka a) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutarnje organizacije kantonalnih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 8/06), Ministar zdravstva Zeničko-dobojskog kantona, uz saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona broj: 11-34-783-2/06 od 19.05.2006. godine i broj: 11-34-783-3/06 od 13.02.2012. godine u članu 3. tačka 1. mijenja se i glasi:

„ 1. Sekretar Ministarstva

Opis poslova:

- vodi upravne postupke u prvom i drugom stepenu u predmetima iz nadležnosti Ministarstva zdravstva,
- daje stručna mišljenja i stručna objašnjenja po zahtjevima pravnih i fizičkih lica, izrađuje pojedinačne akte, rješenja koja se odnose na izdavanje odobrenja za rad privatnih i javnih zdravstvenih ustanova, odnosno privatnih zdravstvenih radnika, saglasnosti, mišljenja i druge akte u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- učestvuje u izradi plana i programa rada i izvještaja o radu Ministarstva zdravstva i praćenja realizacije plana i programa rada, kao i pojedinačnih akata usvojenih od strane Vlade i Skupštine Kantona,
- izrađuje prednacrt, nacrt i prijedloge zakona, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Ministarstva zdravstva,
- obavlja upravno-nadzorne poslove koji su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Ministarstva zdravstva Kantona,
- osigurava izvršenje poslova po nalogu ministra, te upoznaje ministra o stanju i problemima u vršenju poslova,
- pomaže ministru kod obavljanja poslova značajnih za organizaciju rada i ostvarivanje funkcije ministarstva, sarađuje sa organima i tijelima državne službe, preduzećima i drugim pravnim licima, te učestvuje u realizaciji programa rada i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni,
- prati provođenje usvojenih procedura vezanih za sistem upavljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001:2008 koje u svom radu primjenjuje Ministarstvo i odgovoran je za isto Ministru,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, kao i poslove koje u cilju redovnog i nesmetanog funkcionisanja Ministarstva odredi ministar,

- za zakonito, stručno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta neposredno odgovara ministru.

- 2 -

Posebni uvjeti:

- a) VSS, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – pravne struke,
- b) najmanje šest godina radnog staža u struci nakon sticanja visokog obrazovanja,
- c) položen stručni ispit u skladu sa propisima u državnoj službi,
- d) poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: Poslovi osnovne djelatnosti.

Naziv grupe poslova: Upravno rješavanje, normativno-pravni poslovi, studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi.

Stepen složenosti: Najsloženiji poslovi.

Status izvršioca: Rukovodeći državni službenik.

Pozicija: Sekretar Ministarstva.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).“

Tačka 3. mijenja se i glasi:

„2. Stručni savjetnik za poslove zdravstva

Opis poslova:

- izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne analitičke materijale iz oblasti zdravstva i zdravstvenog osiguranja,
- izrađuje elaborate, studije, programe i planove zdravstvene zaštite,
- učestvuje u provođenju politike i izvršavanju zakona, drugih propisa i općih akata i stim u vezi utvrđivanja stanja u oblasti zdravstva,
- analizira problematiku ostvarivanja zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja na području kantona i predlaže mjere i aktivnosti radi poboljšanja stanja u ovoj oblasti,
- organizuje prikupljanje i obrađivanje podata o kadrovima i opremi zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika,
- pruža stručnu pomoć osiguranicima kod ostvarivanja zdravstvene zaštite,
- obavezan je na dosljednu primjenu usvojenih procedura i uputstava radi provođenja sistema upravljanja kvalitetom i predlaganje mjera za njegovo unapređenje,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, kao i poslove koje u cilju redovnog i nesmetanog funkcionisanja Ministarstva odredi ministar,
- za svoj rad odgovara ministru.

Posebni uvjeti:

- a) VSS, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – zdravstvene struke,
- b) najmanje tri godina radnog staža u struci nakon sticanja visokog obrazovanja,

- c) položen stručni ispit u skladu sa propisima u državnoj službi,
- d) poznavanje rada na računaru.

- 3 -

Vrsta djelatnosti: Poslovi osnovne djelatnosti.

Naziv grupe poslova: studijsko-analitički (poslovi iz oblasti zdravstva i zdravstvenog osiguranja) i stručno-operativni poslovi.

Stepen složenosti: Najsloženiji poslovi.

Status izvršioca: Državni službenik.

Pozicija: Stručni savjetnik za poslove zdravstva.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).“

Tačka 4. mijenja se i glasi:

„3. Stručni savjetnik za ekonomske poslove

Opis poslova:

- izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne materijale iz svog djelokruga rada,
- izrađuje prijedlog budžeta i općeg bilansa sredstava,
- učestvuje u izradi elaborata i programa iz ekonomsko-analitičke oblasti,
- daje mišljenje o ekonomskoj opravdanosti investicija u zdravstvu, te analizira ekonomsko i finansijsko poslovanje zdravstvenih ustanova i pruža stručnu pomoć i predlaže mjere za poboljšanje rada i poslovanja tih ustanova,
- učestvuje u izradi prednacrta, nacрта i prijedloga zakonskih i drugih propisa,
- prati realizaciju i izvršavanje usvojenih akata Vlade i Skupštine Zeničko-dobojskog kantona,
- obavezan je na dosljednu primjenu usvojenih procedura i uputstava radi provođenja sistema upravljanja kvalitetom i predlaganje mjera za njegovo unapređenje,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, kao i poslove koje u cilju redovnog i nesmetanog funkcionisanja Ministarstva odredi ministar,
- za svoj rad odgovara ministru.

Posebni uvjeti:

- a) VSS, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – ekonomske struke,
- b) najmanje tri godina radnog staža u struci nakon sticanja visokog obrazovanja,
- c) položen stručni ispit u skladu sa propisima u državnoj službi,
- d) poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: Poslovi osnovne djelatnosti.

Naziv grupe poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi.

Stepen složenosti: Najsloženiji poslovi.

Status izvršioca: Državni službenik.

Pozicija: Stručni savjetnik za ekonomske poslove.

Broj izvršilaca: 1 (jedan).“

- 4 -

Dosadašnje tačke 5., 6., 7. i 8. postaju tačke 4., 5., 6., i 7.

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Broj: 11-34-7993-2/16.
Datum, 28.04.2016. godine.
Z e n i c a

MINISTAR

Dr Dragoljub Brenjo

Na ovaj Pravilnik data je saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona Zaključkom broj: _____/16 od _____ 2016. godine.

SEKRETAR

Mirsad Kadić, dipl. pravnik