

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), a u skladu sa Programom utroška budžetskih sredstava u 2017. godini, usvojenim Zaključkom Vlade Zeničko-dobojskog kantona, broj: 02-14-10103/17 od 03.07.2017. godine, na prijedlog Ministarstva za privredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 104. sjednici, održanoj 27.07.2017. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Daje se saglasnost na Uputstvo o postupku i kriterijima za odobravanje i dodjelu sredstava poticaja namijenjenih subvencioniranju projekata izgradnje i obnove javne turističke infrastrukture, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Za realizaciju poticaja iz tačke I. zadužuje se Ministarstvo za privredu, koje će donijeti sve provedbene akte i imenovati Komisiju za provođenje propisanog postupka.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-10985/17.

Datum, 27.07.2017. godine
Zenica

PREMIJER

Miralem Galijašević

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za privredu,
1x Ministarstvo finansija,
1x „Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“,
1x a/a.



**UPUTSTVO
O POSTUPKU I KRITERIJIMA
ZA ODOBRAVANJE I DODJELU SREDSTAVA POTICAJA NAMIJENJENIH
SUBVENCIONIRANJU PROJEKATA IZGRADNJE I OBNOVE JAVNE
TURISTIČKE INFRASTRUKTURE**

Zenica, juli 2017. godine

Na osnovu člana 56. i 66. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), ministar Ministarstva za privredu Zeničko-dobojskog kantona, uz saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

**UPUTSTVO
O POSTUPKU I KRITERIJIMA
ZA ODOBRAVANJE I DODJELU SREDSTAVA POTICAJA NAMIJENJENIH
SUBVENCIONIRANJU PROJEKATA IZGRADNJE I OBNOVE JAVNE
TURISTIČKE INFRASTRUKTURE**

1. UVOD

Turistička zajednica i mnoge nevladine organizacije iz Zeničko-dobojskog kantona realizirale su u proteklom periodu niz projekata koji su vezani za poboljšanje turističke infrastrukture u Kantonu.

Ovim projektima gosti koji posjećuju popularna mjesta u neposrednoj blizini gradova i naseljenih mjesta dobili su bogatiji sadržaj za boravak na ovim lokacijama.

Takođe, sportske ekipe koje borave na pripremama imaju bolje uslove za pripreme na uređenim terenima za sport. Ovim projektima turistička ponuda postaje bogatija.

U najširem smislu značenja u turističku infrastrukturu spadaju objekti za informisanje, predah, snabdjevanje, rekreaciju, edukaciju i zabavu turista, i to: skijališta, kupališta i plaže, tematski i zabavni parkovi, turistički informativni centri, centri za prihvatanje turista i posjetilaca, odmorišta pored puteva, tereni za golf, tenis tereni, otvoreni i zatvoreni objekti sportske rekreacije, male vještačke akumulacije sa kupalištem, bazeni za kupanje, velnes objekti, zabavno rekreativne staze i putevi (trim staze, staze zdravlja, vidikovci, panoramski putevi, biciklističke staze, pešačke staze, staze za motorne sanke i slično), uređene obale reka i jezera, objekti za posmatranje prirodnih rijetkosti, objekti za predah i kraće zadržavanje turista, objekti za avanturističke aktivnosti i drugo.

Predmet ovog poticaja je subvencioniranje projekata koje realizuju općine/grad , organizacijske jedinice općine/grada (mjesne zajednice) i udruženja čiji je osnovni cilj vezan za razvoj turizma. Na ovaj način nastojat će se uticati na aktivnosti koje imaju za cilj razvoj i afirmaciju turističkih destinacija na području ZDK, a samim tim i unapređenje turističke ponude Kantona.

2. NAMJENA POTICAJA

U cilju unapređenja turističke ponude Kantona, te intenziviranje razvoja turističke infrastrukture, a samim tim i uticaja na zapošljavanje i razvoj Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Kantona će subvencionirati dio troškova realizacije projekata koje realizuju općine/grad, organizacijske jedinice općine/grad (mjesne zajednice) i udruženja, kao što su priprema i organizacija obnove i/ili izgradnje objekata javne turističke infrastrukture:

- kupališta i plaže na rijekama i jezerima,
- turistički informativni centri,
- odmorišta pored puteva,
- otvoreni objekti sportske rekreacije,
- male vještačke akumulacije sa kupalištem,
- zabavno rekreativne staze i puteve (trim staze, staze zdravlja, vidikovci, panoramski putevi, biciklističke staze, pješačke staze, pristupne puteve do turističkih odredišta i slično),
- objekti za posmatranje prirodnih rijetkosti,
- objekti za predah i kraće zadržavanje turista, i drugo.

3. KORISNICI POTICAJA

Pravo na dodjelu sredstava poticaja za realizaciju projekata navedenih u tački 2. ovog Uputstva, imaju općine/grad, organizacijske jedinice općine/grada (mjesne zajednice) i udruženja registrovana na kantonalnom nivou prema Zakonu o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), čije dominantne aktivnosti su vezane za djelatnosti privrede i turizama.

Jedan korisnik poticaja može koristiti najviše dvije vrste poticaja Ministarstva za privredu u tekućoj budžetskoj godini.

4. SREDSTVA POTICAJA

Sredstva za subvencioniranje dijela troškova realizacije projekata navedenih u tački 2. ovog Uputstva obezbjeđuju se Budžetom Zeničko-dobojskog kantona i planiraju Programom utroška sredstava u Ministarstvu za privredu, za tekuću godinu, u kojoj se vrši dodjela poticaja, te odgovarajućom odlukom za svakog podnosioca zahtjeva pojedinačno ili zbirno.

Vlada Kantona preuzima subvencioniranje dijela ukupnih troškova projekata.

Podnosiocu zahtjeva će se nakon dostavljanja urednog zahtjeva i procedure odlučivanja, odobriti sredstva u jednokratnom iznosu.

Projekti iz tačke 2. ovog Uputstva trebaju imati jasno definisan program projekta, sa opisom projekta, aktivnostima koje će se provoditi, očekivanim rezultatima, finansijskom konstrukcijom (biznis plan).

Obavezan sadržaj projekta:

- naziv i opis projekta
- područje na kojem se izvodi projekat
- jasan cilj projekta
- vrste aktivnosti koje će se provesti za postizanje postavljenog cilja
- očekivani rezultati
- korisnici projekta
- finansijska konstrukcija (uz naznaku vlastitog ulaganja, prikaz aktivnosti sa iznosima)
- rok realizacije projekta ili faze projekta (razrađen dinamički plan mora biti usaglašen sa aktivnostima iz finansijske konstrukcije)

Raspodjela sredstava će se vršiti prema sljedećim kriterijima:

- stepen samofinansiranja (vlastito učešće %) – **do 40 bodova**
- stepen sufinansiranja (učešće drugih subjekata %) – **do 30 bodova**
- rok realizacije projekta ili faze projekta – **do 10 bodova**
- predloženi projekat međusobno povezuje više prihvatljivih partnera (kanton, općina/grad, mjesne zajednice, udruženja) – **do 10 bodova**
- predloženi projekat kandidira više od jednog objekata javne turističke infrastrukture – **do 5 bodova**
- lokacija na kojoj se projekat realizuje obuhvata kulturno-historijski spomenik – **5 bodova**

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa budžetskih sredstava namjenjenih za ovaj poticaj.

5. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA DODJELU POTICAJA

Radi obavještanja potencijalnih korisnika o mogućnostima dobivanja sredstava poticaja informacija se objavljuje u sredstvima javnog informiranja u formi Javnog poziva za dodjelu poticajnih sredstava i na oficijelnoj web stranici Vlade Kantona.

Uz zahtjev, potencijalni korisnik - subjekt dostavlja sljedeće priloge:

- Popunjen obrazac zahtjeva;
- Izjava o realizaciji projekta;#
- Uvjerenje Komercijalne banke da je žiro račun subjekta aktivan, ne starije od 3 (tri) mjeseca u odnosu na dan podnošenja zahtjeva;
- Dokaz o raspoloživim sredstvima, vlastito učešće (Izvod ili Potvrda)
- Potvrda, odluka ili ugovor o sufinsiranju projekta iz drugih izvora (original ili ovjerena kopija);
- Projekat.

Ministarstvo za privredu nije u obavezi vraćati zaprimljenu dokumentaciju koja se odnosi na prijavu za Javni poziv.

Obaveznu dokumentaciju općina/grad, organizacijskih jedinica općine/grada (mjesne zajednice) čine i sljedeći dokumenti:

- Original ili ovjerena kopija Odluke Načelnika/Gradonačelnika za općine/grad o pokretanju realizacije projekta;
- Original ili ovjerena kopija Odluke Savjeta mjesne zajednice za organizacijske jedinice općine/grada (mjesne zajednice);
- Original ili ovjerene kopije Uvjerenja o uredno izmirenim javnim prihodima (porezi, doprinosi, indirektni porezi) – ne starija od 3 (tri) mjeseca u odnosu na dan podnošenja zahtjeva.

Obaveznu dokumentaciju udruženja čine i sljedeći dokumenti:

- Original ili ovjerenu kopiju Rešenja o registraciji subjekta (udruženja) – potencijalnog korisnika, izdato od Ministarstvu pravosuđa i uprave Zeničko-dobojskog kantona prije 01.01.2015. godine;

- Izvod iz Registra Ministarstvu pravosuđa i uprave Zeničko-dobojskog kantona – ne starija od 3 (tri) mjeseca u odnosu na dan podnošenja zahtjeva;
- Original ili ovjerenu kopiju Bilansa stanja i Bilansa uspjeha za predhodnu godinu;
- Original ili ovjerenu kopiju Odluke upravnog odbora subjekta o pokretanju realizacije projekta;
- Original ili ovjerene kopije Uvjerjenja o uredno izmirenim javnim prihodima (porezi, doprinosi, indirektni porezi) – ne starija od 3 (tri) mjeseca u odnosu na dan podnošenja zahtjeva;

Udruženja koja nemaju zaposlenih, trebaju dostaviti izjavu da nemaju zaposlenih, i nemaju poreznih obveza, obveza prema MIO/PIO i zdravstvenom osiguranju ovjerenu kod nadležnog organa.

Važne napomene:

- Aplikant može konkurisati samo sa jednim projektom po Javnom pozivu
- U koverti može biti samo jedan projekat, ako ima više projekata u jednoj koverti aplikacija se odbacuje;
- Da bi aplikant ušao u konkurenciju za odabir na Javnom pozivu mora ispuniti pravno-formalne uslove;
- Svi dokumenti koji se predaju uz obrazac prijave projekta kao dokaz o ispunjavanju kriterija učešća iz ovog poziva, moraju biti originali ili ovjerene kopije, ne starije od 3 (tri) mjeseca u odnosu na dan podnošenja zahtjeva;
- Dokumenti koji se šalju na Javni poziv ne vraćaju se aplikantu;
- Sve promjene vezane za adresu sjedišta, telefonski broj, bankovni račun, aplikant je dužan prijaviti u roku od sedam dana;
- Pravo učešća na Javnom pozivu ostvaruju aplikanti registrirani na području Zeničko-dobojskog kantona.
- Projekat mora sadržavati sve navedeno u tački 4. Uputstva (sadržaj projekta).

6. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Sredstva podrške ne mogu se koristiti za:

- Troškove redovnog poslovanja podnositelja zahtjeva za podršku (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne takse ili bilo koje druge naknade),
- Izradu studije, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
- Najam i kupnju vozila,
- Troškove redovnog uredskog poslovanja,
- Za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju kandidiranog projekta i ciljeve programa.

7. OBAVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

- Bespovratna sredstva iskoristiti namjenski u zadatom roku navedenom u projektu.
- Ministarstvu za privredu u ugovorenom roku dostaviti izvještaj o realizaciji preuzetih obaveza, odnosno korištenju bespovratnih sredstava, s pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju.
- Na zahtjev Ministarstvu za privredu pružiti na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju.

8. NADZOR

Nadzor i provjeru programskog utroška sredstava vrši stručna komisija Ministarstva za privredu koju imenuje Ministar, putem pisanog izvještaja s pratećom dokumentacijom (dokazima o korištenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu, kao i uvidom na licu mjesta kod korisnika sredstava kod kojeg ocijeni da je potrebno izvršiti nadzor.

U slučaju objektivno utvrđenih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Uputstva i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavjestiti Ministarstvo za privredu u pismenoj formi.

Za sva neopravdana sredstva Ministarstvo za privredu će pokrenuti proceduru povrata istih u skladu sa Zakonom i to u iznosu koji je proporcionalan učešću sredstava Ministarstva za privredu u realizaciji ukupnog projekta.

9. POSTUPAK DODJELE POTICAJA

Komisiju za ocjenu ispunjenja uslova i kriterija za dodjelu poticajnih sredstava imenuje i razrješava ministar Ministarstva za privredu. Za svoj rad ova komisija odgovara ministru Ministarstva.

Komisija razmatra Zahtjeve potencijalnih korisnika poštujući hronologiju prijema ovih akata u protokolu prijemnih akata Ministarstva, odnosno Vlade Kantona, te cijeni ispunjenost uslova i kriterija za odobravanje sredstava.

Izvještaj o ocjeni Komisija dostavlja ministru Ministarstva za privredu i isti će biti objavljen na web stranici Vlade Kantona.

Na osnovu Izvještaja o ocjeni Komisije, Ministarstvo za privredu predlaže Vladi Kantona donošenje Odluke o odobravanju poticajnih sredstava.

Pojedinačne ili zbirnu odluku Vlada donosi shodno raspoloživim sredstvima za tekuću godinu.

Nakon donošenja Odluke o odobravanju poticajnih sredstava, Ministarstvo za privredu sa odabranim korisnikom sredstava zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama, nadzoru namjenskog korištenja sredstava, i dr obvezama korisnika.

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namjenjenih za ovaj poticaj.

Zahtjevi će biti zaprimani u roku od 60 dana, računajući od dana objavljivanja javnog poziva.

Na početku svake godine Vlada Kantona odlučuje o nastavku dodjele ovih poticaja općenito, shodno projekciji budžetskih rashoda za tekuću godinu, o čemu donosi Zaključak o usvajanju Programa utroška sredstava Ministarstva za privredu.

Na osnovu Odluke o odobravanju sredstava i zaključenog ugovora Ministarstvo za privredu podnosi Nalog za isplatu sredstava Ministarstvu finansija ZDK. Dinamika isplate sredstava ovisit će od raspoloživih budžetskih sredstava.

10. RANIJE VAŽEĆI AKTI, KRITERIJI I POSTUPCI

Ovim aktom stavljaju se van snage i prestaju vrijediti svi raniji akti kojima su propisivani prethodno važeći kriteriji i postupci te utvrđivane nadležnosti u odobravanju i realizaciji ovog Vladinog programa poticaja.

MINISTAR

Zlatko Jelić dipl.oec.