

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), a u skladu sa Programom utroška budžetskih sredstava u 2017. godini, usvojenim Zaključkom Vlade Zeničko-dobojskog kantona, broj: 02-14-10103/17 od 03.07.2017. godine, na prijedlog Ministarstva za privredu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 104. sjednici, održanoj 27.07.2017. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Daje se saglasnost na Uputstvo o postupku i kriterijima za odobravanje i dodjelu sredstava poticaja namijenjenih subvencioniranju administrativnih troškova kod pokretanja poslovnih ideja i registracije privrednih subjekata, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Za realizaciju poticaja iz tačke I. zadužuje se Ministarstvo za privredu, koje će donijeti sve provedbene akte i imenovati Komisiju za provođenje propisanog postupka.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-14-10986/17.

Datum, 27.07.2017. godine
Zenica

PREMIJER

Miralem Galijašević

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za privredu,
1x Ministarstvo finansija,
1x „Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“,
1x a/a.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

MINISTARSTVO ZA PRIVREDU/GOSPODARSTVO



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA-DOBOJ CANTON

MINISTRY OF ECONOMY

**UPUTSTVO
O POSTUPKU I KRITERIJIMA
ZA ODOBRAVANJE I DODJELU SREDSTAVA POTICAJA NAMIJENJENIH
SUBVENCIONIRANJU ADMINISTRATIVNIH TROŠKOVA KOD POKRETANJA
POSLOVNIH IDEJA I REGISTRACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Zenica, juli 2017. godine

Na osnovu člana 56. i 66. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), ministar Ministarstva za privredu Zeničko-dobojskog kantona, uz saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

**UPUTSTVO
O POSTUPKU I KRITERIJIMA
ZA ODOBRAVANJE I DODJELU SREDSTAVA POTICAJA NAMIJENJENIH
SUBVENCIONIRANJU ADMINISTRATIVNIH TROŠKOVA KOD
POKRETANJA POSLOVNIH IDEJA I REGISTRACIJE PRIVREDNIH
SUBJEKATA**

1. IZVORI I NAMJENA POTICAJNIH SREDSTAVA

Sredstva za subvencioniranje administrativnih troškova kod pokretanja poslovnih ideja obezbjeđuju se Budžetom Zeničko - dobojskog kantona i planiraju Programom utroška sredstava u Ministarstvu privrede za tekuću godinu u kojoj se vrši dodjela poticaja, te odgovarajućom odlukom za svakog podnosioca zahtjeva zbirno za sve podnosiocima zahtjeva koji ispunjavaju uslove.

Radi obavještanja korisnika o mogućnostima dobivanja sredstava poticaja informacija se objavljuje u sredstvima javnog informiranja u formi Javnog poziva za dodjelu poticajnih sredstava i na oficijelnoj web stranici Vlade Kantona.

2. POSLOVNI PLAN, REGISTRACIJA I KORISNIK SREDSTAVA

Pod Poslovnim planom, u duhu ovog poticaja, podrazumjeva se osnovna simulacija poduzetničke ideje, u cilju planiranja svih relevantnih aktivnosti i aspekata poduzetničkog poduhvata s iskazanim njegovim efektima.

Poslovni plan, prema kojem je predviđeno upošljavanje maksimalno 5 uposlenika, mora imati propisan sadržaj u skladu sa formom objavljenom na web stranici Vlade Kantona.

Pod Registracijom, u duhu ovog poticaja, podrazumijeva se obezbjeđenje Rješenja o upisu u sudski registar pravnih subjekata, odnosno Registar obrta.

Korisnici sredstava (potencijalni poduzetnik) su punoljetna fizička lica, sa stalnim mjestom boravka u Zeničko-dobojskom kantonu i koja proizvodnu poduzetničku ideju namjeravaju realizirati na području Zeničko-dobojskog kantona.

Pravo na poticaj nemaju članovi uže porodice potencijalnog poduzetnika, te korisnici koji nisu uspjeli realizirati poslovnu ideju.

Jedan korisnik poticaja, može koristiti najviše dvije vrste poticaja Ministarstva za privredu u tekućoj budžetskoj godini, ali pod uslovom da ukupno dodijeljeni iznos ne prelazi 50.000,00 KM.

3. IZNOS POTICAJNIH SREDSTAVA I KRITERIJ

Vlada Kantona preuzima finansiranje troškova izrade Poslovnog plana u iznosu do 2.500,00 KM, troškova nastalih u postupku registracije privrednog subjekta u iznosu do 2.500,00 KM, te trošak poreza i doprinosa za jednog uposlenog u poslovnom sistemu za prve tri godine uspješnog poslovanja.

Potencijalnom poduzetniku će se nakon uredno dostavljenog Zahtjeva i provedene procedure odlučivanja odobriti nepovratna sredstva u maksimalnom iznosu do 5.000,00 KM, ne računajući poreze i doprinose.

Pravo na isplatu poticaja za izradu Poslovnog plana stiču samo oni potencijalni poduzetnici čiji Poslovni plan, nakon zbirnog rangiranja, dobije pozitivnu ekonomsko-tržišnu ocjenu, dobivenu komparacijom sljedećih pokazatelja-količnika:

1. Ukupni prihodi/broj zaposlenih,
2. Bruto dobit/broj zaposlenih,
3. Bruto dobit/ukupna ulaganja,
4. Bruto dobit/vlastita sredstva,
5. Neto dobit/vlastita sredstva,
6. Vlastita sredstva/ukupna ulaganja,
7. (Kamate+neto dobit+amortizacija)/anuiteti,
8. Ukupna ulaganja/(neto dobit+amortizacija) i
9. Ocjena osjetljivosti projekta.

Po svakom elementu može se dodjeliti maksimalno 10 bodova, koji se distribuiraju proporcionalno prema rangu pojedinih pokazatelja.

Ekonomsko-tržišna ocjena, iskazana za tri godine, sastavni je dio Poslovnog plana.

Pravo na isplatu poticaja za postupak registracije privrednog subjekta stiču samo oni potencijalni poduzetnici čiji Poslovni plan dobije poticaj i koji dostavi urednu dokumentaciju–Rješenje o registraciji subjekta u Općinskim sudu u Zenici ili Rješenja o upisu u obrtni registar fizičkog lica.

Uplatu doprinosa, na iznos prosječne plaće za prethodnu godinu u Zeničko-dobojskom kantonu, stiče jedan uposlenik privrednog subjekta koji na kraju poslovne godine dostavi dokaz o urednom poslovanju za prethodnu godinu (Bilans stanja i Bilans uspjeha).

4. ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE POTICAJNIH SREDSTAVA

Uredan Zahtjev prema odredbama za odobravanje sredstava, potencijalni poduzetnik dostavlja Ministarstvu za privredu.

Uz pojedinačne Zahtjeve prema odredbama iz tačke 3 ovog uputstva dostavljaju se sljedeći prilozi:

- Ovjerenu kopiju lične karte,
- Original ili ovjerenu kopiju Obavještenja o evidenciji prebivališta – ne starija od 3 (tri)

- mjeseca u odnosu na dan podnošenja zahtjeva.
- Original ili ovjerenu kopiju Izjave da će pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izvršiti povrat ukupno dobivenih sredstava poticaja ukoliko nakon 36 mjeseci ne realizira Poslovni plan,
 - Original ili ovjerenu kopiju Poslovnog plana,
 - Original ili ovjerenu kopiju Rješenja o upisu u sudski registar pravnog lica ili Rješenja o upisu u obrtni registar fizičkog lica -ne starija od 3 (tri) mjeseca u odnosu na dan podnošenja zahtjeva
 - Original ili ovjerenu kopiju Bilansa stanja i Bilansa uspjeha,
 - Original ili ovjerenu kopiju uplaćenih javnih prihoda za protekle godine -ne starija od 3 (tri) mjeseca u odnosu na dan podnošenja zahtjeva.

5. KOMISIJSKA OCJENA

Komisiju za ocjenu ispunjenja uvjeta I kriterija za dodjelu poticajnih sredstava imenuje I razrješava ministar u Ministarstvu za privredu. Za svoj rad ova komisija odgovara ministru Ministarstva za privredu.

Komisija razmatra zahtjeve potencijalnog poduzetnika po Javnom pozivu i tokom realizacije Poslovnog plana, te cijeni ispunjenost uvjeta i kriterija za odobravanje sredstava.

Izveštaj, Komisija dostavlja ministru Ministarstva za privredu, koji će biti objavljen na web stranici Vlade Kantona.

6. POSTUPAK ODOBRAVANJA

Na osnovu Izveštaja Komisije, Ministarstvo za privredu predlaže Vladi Kantona donošenje Odluke o odobravanju poticajnih sredstava za sve potencijalne poduzetnike, a kod izrade Poslovnog plana, na račun subjekta koji je izradio Poslovni plan.

Zbirnu odluku Vlada donosi shodno raspoloživim sredstvima za tekuću godinu.

Na početku svake godine Vlada Kantona odlučuje o nastavku dodjele ovih poticaja općenito, shodno projekciji budžetskih rashoda za tekuću godinu, o čemu donosi Zaključak o usvajanju Programa utroška sredstava u Ministarstvu za privredu.

7. UPLATA SREDSTAVA - REALIZACIJA POTICAJA

Na osnovu Odluke o odobravanju sredstava Ministarstvo za privredu podnosi Nalog za isplatu sredstava Ministarstvu finansija.

8. JAVNI POZIV

Javni poziv za ovaj poticaj bit će objavljen u sredstvima informisanja i biti će otvoren 60 dana.

9. RANIJE VAŽEĆI AKTI, KRITERIJI I POSTUPCI

Ovim aktom stavljaju se van snage i prestaju vrijediti svi raniji akti kojima su propisivani prethodno važeći kriteriji i postupci te utvrđivane nadležnosti u odobravanju i realizaciji ovog Vladinog programa poticaja.

Broj: 04-14- /17
Zenica, 17.06.2017. godine

MINISTAR
Zlatko Jelić dipl.oec.

**PROSJEČNE VRIJEDNOSTI I RANG OSNOVNIH TROGODIŠNJIH
POKAZATELJA EFIKASNOSTI POSLOVNIH PLANOVA**

POKAZATELJI POSLOVNOG PLANA	POSL. PLAN 1	BOD POSL. PLAN 1	POSL. PLAN 2	BOD POSL. PLAN 2
Ukupan prihod / broj zaposlenih				
Bruto dobit / broj zaposlenih				
Bruto dobit / ukupna ulaganja				
Bruto dobit / vlastita sredstva				
Neto dobit / vlastita sredstva				
Vlastita sredstva / ukupna ulaganja				
Kamate+neto dobit+amortizacija/anuiteti				
Ukupna ulaganja/neto dobit+amortizacija				
Ocjena osjetljivosti projekta				
KONAČNA OCJENA PROJEKTA				

FORMA ZA POSLOVNI PLAN

1. SAŽETAK VAŠEG POSLOVNOG PLANA (1.- 2. STRANICE)

- a. Biznis: Ukratko opišite Vaše proizvode; Zašto je Vaš proizvod poseban? Ko će kupiti Vaš proizvod?
- b. Poduzetnik: Predstavite se. Zašto želite započeti ovaj biznis? Šta su Vaša očekivanja između sada i 3 godine od sada? Objasnite kako ćete napraviti ovaj biznis uspješnim.

2. PROIZVOD (2. STRANICE)

- a. Poslovne premise: Opišite Vaš proizvod i opišite koju će vrijednost stvoriti za klijente.
- b. Proizvodnja: Kako ćete proizvesti Vaše proizvode? Gdje će biti smještena Vaša proizvodnja? Koje sirovine/materijali su Vam potrebni? Opišite mašine i opremu koju trebate. Kako ćete nabaviti ove materijale i opremu?

3. TRŽIŠNI PREGLED (2. STRANICE)

- a. Ko su Vaši klijenti?: Koji tip ljudi će kupovati Vaš proizvod? Koja je njihova starost? Gdje žive? Koliko zarađuju? Šta oni žele/trebaju? Zašto će oni kupovati Vaš proizvod? Opišite gdje se Vaši klijenti nalaze (npr. gradovi, okrug, plaže, taksi štandovi, pijace, tržnice itd). Koja su najbolje mjesta za prodaju Vašeg proizvoda?
- b. Koliko je veliko Vaše tržište? Koliko imate potencijalnih kupaca? Da bi ovo izračunali, uzmite broj ljudi koji se nalaze na području ili u zajednici i procijenite postotak populacije koji stvarno može kupiti Vaš proizvod (napravite konzervativnu procjenu, ne precjenjujte!)
- c. Inovativnost i Kompetitivnost: Je li Vaš proizvod novi na tržištu? Da li već postoje slični proizvodi? Koliko su oni uspješni? Šta Vaš proizvod čini inovativnim? Zašto je drugačiji od drugih? Kako ćete osigurati da ljudi kupe Vaš proizvod umjesto drugih sličnih proizvoda?

4. MARKETING I PRODAJA (2. STRANICE)

- a. Marketing plan: Kako će Vaši klijenti saznati za Vaš proizvod? Koje ćete instrumente/sredstva upotrijebiti da dođete do Vaših klijenata? (promocija, mediji, reklame, panoj, itd.) Koliko ćete ljudi obuhvatiti kroz Vaš marketing i koji procent od navedenih će kupiti Vaš proizvod?
- b. Distribucija: Ko će vršiti stvarnu prodaju proizvoda? Hoćete li prodavati i vršiti dostavu direktno do kupca? Ili ćete koristiti trgovce na malo ili na veliko? Ako je tako, koji su troškovi prodaje i distribucije Vaših proizvoda?

- c. Analiza Cijene: Po kojoj cijeni ćete prodavati Vaše proizvode? Napravite analizu prodajne cijene proizvoda, uključujući cijenu proizvodnje, distribuciju, promociju, profit/maržu, itd.
- d. Prodaja: Šta će biti Vaša marža/profit? Koliko proizvoda ćete prodati u prvoj, drugoj i trećoj godini?

5. STRUKTURA FIRME (1. STRANICA)

- a. Menadžerski tim: Hoćete li utemeljiti biznis sami ili ćete raditi sa drugima? Koja će biti Vaša uloga u biznisu? Ako imate članove tima, šta će biti njihova uloga? Objasnite kako ćete ovaj biznis napraviti uspješnim.
- b. Ljudski resursi: Koju vrstu stručnosti, kompetence i vještine su potrebne za biznis? Kako ćete dobiti ovu ekspertizu i vještine? Da li ćete trebati zaposliti ljude sa adekvatnom ekspertizom da bi učinili Vaš biznis uspješnim?
- c. Pravni oblik: Pod kojim pravnim oblikom će Vaš proizvod biti komercijalizovan? (npr. društvo sa ograničenom odgovornošću, obrt itd.). Koje dozvole ili odobrenja trebate i kako ćete ih dobiti?

6. FAKTORI USPJEHA I RIZIKA (1. STRANA)

- a. Faktori uspjeha: Šta trebate (osim novca) da učinite Vaš biznis uspješnim? (npr. poslovne partnere, savjet, podučavanje, kontakte itd.)
- b. Rizici: Upotrijebite SWOT Analizu da vizualizirate prilike i rizike (Jačine, Slabosti, Prilike, Opasnosti). Molimo Vas da analizirate (i) izvor rizika, (ii) vjerovatnoću nastajanja rizika, (iii) izazvane efekte ako dođe do istog i (iv) koje radnje možete poduzeti da se izbjegne / smanji djelovanje.

7. FINANSIJSKI PLAN I INVESTICIONI PLAN (4 STRANICE)

- a. Investicioni plan: Napravite kalkulaciju koliko novca trebate da započnete svoj biznis. Možete izračunati Vašu investiciju tako što ćete dodavati iznos novca potreban za:
 - a. Zemlju, zgrade, vozila, mašineriju, namještaj, kancelarijski materijal, kompjutere, itd. (naziv: stalna sredstva)
 - b. Naknade za registraciju i dozvole, troškove treninga, troškove pripremanja biznis plana, putovanja do dobavljača sirovina i materijala/opreme, itd. (naziv: Troškovi pripreme)
 - c. Iznos novca koji stalno trebate imati pri ruci radi poslovanja dok čekate uplatu punog iznosa za proizvode koje ste prodali klijentima (naziv: obrtna sredstva)

UPOTRIJEBITE urnek u ANEKSU 2

- b. Finansijski plan: Molimo Vas da opišete Vašu prognozu proizvodnje, očekivani promet i kako ćete doći do njih (molimo Vas da specificirate Vaše pretpostavke, pošto je ovo osnova za Vaš poslovni plan i Vaše brojke).
 - o Prognoze proizvodnje i prodaje
 - o Izveštaj o gotovinskom toku
 - o Bilans uspjeha

- o Bilans stanja
- o Rekapitulacija

UPOTRIJEBITE urnek u ANEKSU 3

8. ANEKS (MAKSIMALNO 10 STRANICA)

- o Slobodno priložite fotografije Vašeg proizvoda/prototipa/lokacije; rezultate istraživanja tržišta itd. Sve što može ojačati ili podržati Vaš poslovni plan.
- o Aneksi su obavezani; Vaše lične informacije, ključne informacije o biznisu.

ANEKS 1:

A. LIČNE INFORMACIJE

(izbrišite ono što nije primjenjivo)

Ime	Prezime	Spol Žensko / Muško
E-mail adresa	Grad	Datum rođenja
Broj telefona	Broj mobitela	Zanimanje
Najviši stečeni/završeni obrazovni stepen	Srednja škola / VŠS / VSS / Magistar / Doktor	
Jeste li ikad prije imali biznis?	Da / Ne	
Da li trenutno imate biznis?	Da / Ne	
Na koji način ste čuli za ovaj poticaj?	Javni poziv/ Email / TV / Radio /Novine / Prijatelj / SMS / Drugo, i to:	
Ako radite u timu, navedite Vaše članove tima (maksimalno 4) i njihove kontakt detalje (email/broj telefona)		
1.		3.
2.		4.

B. KLJUČNE INFORMACIJE O BIZNISU

Naziv biznisa:	
U kojem sektoru će Vaš biznis djelovati?	Djelatnosti iz Područja C- Prerađivačka industrija, Standardne klasifikacije djelatnosti.

Gdje će Vaš biznis biti smješten? (Adresa):	
Tačno mjesto (grad / selo) u ZDK:	
Koliko ćete osoba zaposliti u prve dvije godine?	/ 1-5 /
Koje su Vaše investicione potrebe?* (uzmite podatke iz Vašeg investicionog plana) - u KM	Manje od 1.000 / 1.000 - 5.000 / 6.000 - 10.000 / 11.000 - 25.000 / 26.000 - 50.000 /Više od50.000

*Uzmite u obzir da kredit ponuđen od strane KGF-a koji ima maksimalnu vrijednost do 100.000 KM. Ako je Vaša inicijalna investicija veća, molimo Vas da naznačite kako ćete sakupiti preostali iznos.

ANEKS 2:

INVESTICIONI PLAN		
INVESTICIONE POTREBE	IZNOS /KM/	IZVORI FINANSIRANJA (vlastiti, prijatelj, porodicaj / kredit KGF ZDK, Banka, Drugi)
Stalna sredstva		
Mašina A		
Mašina B		
Mašina C		
Namještaj		
Oprema		
Vozila		
Zemlja		
Zgrade		
Međusuma:		
Troškovi pripreme		
Dozvole		
Registracijske naknade		
Drugi pripremni troškovi		
Međusuma:		
Obrtni kapital		
Međusuma:		
UKUPNO:		

ANEKS 3:**Prognoze proizvodnje i prodaje**

PRODAJA				
Navedite proizvode i količine koje ćete proizvoditi (godišnje):				
	Vrsta proizvoda	Cijena	Količina	Cijena x količina
A.				
B.				
C.				
D.				
E.				
Ukupno prodaja:				
TROŠKOVI PRODAJE				
Navedite direktne troškove* za proizvodnju gore navedenih proizvoda:				
1.	Materijali:			Troškovi
2.	Energija (ili drugi direktni troškovi)			
	Vrsta korištene energije:			
3.	Plate i doprinosi			
	Broj zaposlenih:			
Troškovi ukupno:				
Ukupna marža:				

Izvještaj o gotovinskom toku

	Stvarni (god. 0)	Prva godina	Druga godina	Treća godina
Početno gotovinsko stanje				
Prihodi				
Ulaz gotovine				
Troškovi				
Kupljena stalna sredstva				
Izlaz gotovine				
Medusuma				
Ulaz				
Primljeni krediti				

Eksterno uplaćeni dionički kapital				
Izlaz				
Otplata Kredita (beskamatna plaćanja)				
Isplata dividendi				
Međusuma				
Godišnji tok gotovine				
Završna gotovinska pozicija				

Bilans uspjeha

	Prva godina	Druga godina	Treća godina
1. Prodaja			
2. Troškovi prodaje			
I. Materijali			
II. Energija (ili drugi direktni troškovi)			
III. Plaće i doprinosi			
3. Marža (1-2)			
4. Drugi troškovi			
Održavanje			
Transport			
Kancelarijski troškovi			
Troškovi marketinga			
Druga energija			
Iznajmljivanje			
Drugi troškovi			
Amortizacija			
Bankovni troškovi			
Kamate			
5. Dobit prije poreza (3-4)			
6. Porez			
7. Dobit poslije poreza (5-6)			
8. Gotovinski tok (7 + amortizacija)			

Otpisni kapacitet bazirano na Investicionim potrebama

	Prva godina	Druga godina	Treća godina
8. Gotovinski tok(7 + otpis)			
9. Rate			
10. Gotovinski tok od operativne aktivnosti (8-9)			

Bilans stanja

	Prva godina	Druga godina	Treća godina
Aktiva			
Gotovina			
Banka (Tekući račun)			
Potraživanja			
Zalihe			
Transportna sredstva			
Mašine			
Zemlja i zgrade			
<i>Ukupno aktiva</i>			
Pasiva			
Kratkoročni krediti			
Dug prema dobavljačima			
Dugoročni krediti			
Vlastiti kapital			

ANEKS 4:**REKAPITULACIJA: Osnovni pokazatelji projekta**

TROGODIŠNJI PROSJEK VRIJEDNOSTI OSNOVNIH POKAZATELJA PROJEKTA		
POKAZATELJI	IZNOS /KM/	PRIMJEDBA
Ukupan prihod		
Broj zaposlenih		
Bruto dobit		
Ukupna ulaganja		
Vlastita sredstva		
Neto dobit		
Kamate		
Amortizacija		
Anuiteti		
Ocjena osjetljivosti projekta		