

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/10), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 111. sjednici, održanoj dana 21.09.2017. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Informacija o načinu organizovanja i realizaciji poslova i zadataka iz nadležnosti Odsjeka za poslove saobraćajne edukacije, Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, broj: 10-27-12494-3/17., od 11.09.2017. godine.

II.

Informacija iz tačke I. sastavni je dio ovog zaključka.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/17.
Datum, 21.09.2017. godine
Zenica

PREMIJER

Miralem Galijašević

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport,
1x a/a.



Broj : 10-27-12494-3/17.
Zenica, 11.09.2017. godine

**Predmet: Informacija o načinu organizovanja i realizaciji poslova i zadataka iz nadležnosti
Odsjeka za poslove saobraćajne edukacije**

Poštovani,

Nakon pokrenutih aktivnosti od strane Kantonalnog tužilaštva Zeničko-dobojskog kantona protiv državnih službenika u Odsjeku za poslove saobraćajne edukacije, (od 12.07.2017. godine), zbog osnovane sumnje za počinjenje koruptivnih djela u vršenju službenih dužnosti u dijelu koji se odnosio na polaganje vozačkih ispita, odnosno donesenih rješenja od strane Općinskog suda u Zenici **broj: 43 0 Pr 143868 17 Kpp 16, od 14.07.2017. godine**, ovaj organ kantonalne uprave je preduzeo niz mjera, radnji i aktivnosti sa ciljem omogućavanja nastavka organizovanja i provođenja vozačkih ispita u svim ispitnim mjestima (u devet općina i Gradu Zenica), na području Zeničko-dobojskog kantona. S tim u vezi želimo naglasiti da se odmah nakon informisanja premijera Kantona o nastaloj situaciji, pristupilo izmjenama važećih rješenja o imenovanju članova ispitnih i drugih stručnih komisija u kojima su prethodno bila angažovana osumnjičena lica, imenovanjima novih članova i odgovornih osoba uz javnu objavu u izdanju "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", ali i rješenja o preventivnoj suspenziji, te osiguranja uvjeta za nesmetan rad unutar prostorija Odsjeka, kako službenicima i namještenicima, tako i organima istrage koji su izuzeli potrebnu službenu dokumentaciju za potrebe Kantonalnog tužilaštva Zeničko-dobojskog kantona. U tim i takvim okolnostima, resorno ministarstvo je izvršilo analizu-uvid u raspoloživu službenu dokumentaciju u Odsjeku vezano za način organizovanja i provođenja svih poslova na polaganju vozačkih ispita, čiji je nesmetan nastavak postavljen kao prioritetni zajednički cilj. Tim prije što su građani Kantona, odnosno auto-škole koje su dostavile prijave kandidata, opravdano očekivali nastavak rada i aktivnosti na svim redovnim poslovima i zadacima iz nadležnosti Odsjeka, a posebno u tzv. "ljetnoj" sezoni, (raspusti, godišnji odmori i slično), kao i činjenici S tim u vezi i želimo naglasiti činjenicu da smo uz dodatnu podršku premijera Kantona kao i Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline, u samo (8) radnih dana, uspješno pokrenuli sisitem i otklonili zastoje u organizovanju i provođenju vozačkih ispita, izvršili potrebne unutrašnje prerasporede raspoloživih i dostupnih kadrovskih resursa, uključujući i dodatni sporazumni raspored rukovodećeg državnog službenika iz Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline na pridodate poslove i zadatke šefa Odsjeka za poslove saobraćajne edukacije. Preduzete mjere su obuhvatile i imenovanje tri stalna zamjenika novoimenovanog predsjednika Ispitne komisije, što je uz dodatno definisanje povjerenih poslova i zadataka kao i donesenog Protokola o postupanju, te održane radno-stručne sastanke, omogućilo izradu hodograma svih daljnjih aktivnosti u skladu sa važećim propisima koji bliže uređuju ovaj segment rada Odsjeka za poslove saobraćajne edukacije. Pri tome posebno napominjemo činjenicu da ovakav rad i postupanje Ministarstva, ukupno gledano, nije povećao troškove u smislu plaćanja naknada uz obračunate zakonske doprinose za navedena angažovana lica za rad u Komisijama, odnosno Odsjeku za poslove saobraćajne edukacije. Podsjećamo da je riječ o već privremeno imenovanim članovima ispitnih komisija za polaganje vozačkih ispita na (60) dana u kojima je, po različitim osnovama, angažovano cca. (150) osoba vanjskih saradnika, (*ispitivači teoretskog dijela ispita, praktičnog dijela ispita, prve pomoći, sekretari deset ispitnih mjesta*), čije se naknade obračunavaju i isplaćuju isključivo iz dijela uplata kandidata. Dakle, u narednom periodu, uslijediće donošenje i javna objava već pripremljenog novog

uputstva o formiranju i organizaciji ispitnih komisija za vozače motornih vozila, (koje dostavljamo u prilogu ove informacije) na osnovu kojeg će se izvršiti priprema i Javna objava novog Poziva za anketiranje zainteresovanih kandidata za članove ispitne komisije, a potom i imenovanje novog saziva Komisije na jednu godinu. Pri tome naglašavamo da isto sadržava niz promjena i poboljšanja u odnosu na prethodne akte i postupanja, pri čemu su definitivno razdvojene funkcije predsjednika Komisije od šefa Odsjeka za poslove saobraćajne edukacije, uvode se zamjenici na ispitnim mjestima kao prvi ispitivači, uređuje dvostепенost u odlučivanju, kontinuirani nadzor od strane Odsjeka nad primjenom svih odredbi Uputstva, pitanje donošenja dodatnih poslovnika o radu svih ispitnih komisija kojima će se bliže urediti procedure postupanja kao i brža postupanja u pogledu kontrole zapsinika i izdavanja uvjerenja i potvrda o položenim ispitima što je bilo uočeno kao poseban problem za auto-škole odnosno kandidate, te mjere prevencije u borbi protiv korupcije kao jedna od prioritетnih mjera iz usvojenog Akcionog plana Vlade Kantona, odnosno donesenog Operativnog plana Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona. S tim u vezi smo mišljenja da će se na ovaj način, dugoročno gledano, osigurati neophodni uvjeti za nesmetan rad Odsjeka za poslove saobraćajne edukacije posebno u dijelu organizovanja i provođenja vozačkih ispita uz otvorenu mogućnost za sve eventualne dodatne izmjene ili dopune Uputstva, a sve sa ciljem stvaranja što transparentnijeg sistema polaganja vozačkih ispita pri čemu će se zadržati osnovna kontrolno-nadzorna uloga Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona u okviru svojih nadležnosti.

S poštovanjem,

MINISTAR
Mensur Sinanović

Prilog: (Novo Uputstvo o formiranju i organizaciji ispitnih komisija za vozače motornih vozila upućeno na javnu objavu);

DOSTAVLJENO:
2 x Naslovu
2 x a/a-01/02/06-07.



Na osnovu člana 18. stav 1. Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), i člana 4. Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12), ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

U P U T S T V O

o formiranju i organizaciji ispitnih komisija za vozače motornih vozila

I - OPĆE ODREDBE

Član 1. **(Predmet)**

Ovim uputstvom uređuje se formiranje, organizacija i imenovanje ispitnih komisija za vozače motornih vozila na području Zeničko-dobojskog kantona, (u daljem tekstu: Uputstvo), način primanja prijava za polaganje ispita, način zaduženja i razduženja dokumentacije, način rada, naknada za rad, ovlaštenja i odgovornosti imenovanih članova komisija i službenih osoba Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), kao i etički kodeks ispitnih komisija za vozača motornih vozila.

II –ISPITNE KOMISIJE

Član 1a. **(Broj i vrste ispitnih komisija)**

- (1) U Zeničko-dobojskom kantonu postoje dvije ispitne komisije i to: Ispitna komisija za vozače motornih vozila za oblasti poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama i pružanja prve pomoći (u daljem tekstu: Komisija za teoretski dio ispita) i Ispitna komisija za vozače motornih vozila za oblast upravljanja vozilom (u daljem tekstu: Komisija za praktični dio ispita).
- (2) Komisija za teoretski dio ispita provodi dio ispita za vozača motornih vozila iz oblasti poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama i dio ispita za vozača motornih vozila iz oblasti pružanja prve pomoći.
- (3) Komisija za teoretski dio ispita provodi provjeru poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama za vozače motornih vozila kojima su određeni kazneni bodovi na području Zeničko-dobojskog kantona.
- (4) Komisija za teoretski dio ispita provodi provjeru poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama za vozače mopeda.
- (5) Komisija za praktični dio ispita provodi dio ispita za vozača motornih vozila iz oblasti upravljanja vozilom.

Član 1b. **(Principi međusobne saradnje)**

- (1) Predsjednici, sekretari i članovi ispitnih komisija i ovlaštene službene osobe Ministarstva dužni su se međusobno uvažavati, surađivati i bezrezervno pomagati jedni drugima u svim stručnim, pravnim i tehničkim pitanjima vezanim za djelokruge rada ispitnih komisija i Odsjeka za poslove saobraćajne edukacije (u daljem tekstu: Odsjek).

- (2) Osobe iz prethodnog stava dužne su surađivati s drugim subjektima uključenim u proces obučavanja i osposobljavanja i/ili provjere znanja kandidata za vozače motornih vozila (auto-škole, Crveni križ, policija, udruženja građana, institucije i ustanove drugih organa uprave).

Član 2.

(Imenovanje)

- (1) Ministarstvo najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka mandata aktualnim komisijama raspisuje Javni poziv za evidentiranje osoba zainteresiranih za rad u ispitnim komisijama za vozače motornih vozila.
- (2) Tekst Javnog poziva, izgled i formu obrasca za evidentiranje, te popis obavezne dokumentacije koju je potrebno priložiti utvrđuje Odsjek za poslove saobraćajne edukacije, (u daljem tekstu: Odsjek), uz prethodnu saglasnost ministra Ministarstva.
- (3) Po isteku roka za evidentiranje po Javnom pozivu, Odsjek utvrđuje listu prijavljenih osoba koje ispunjavaju formalne uvjete za imenovanje, a zatim, uz sudjelovanje predsjednika aktualnih komisija, vrši odabir zainteresiranih osoba za članove ispitnih komisija i utvrđuje konačan prijedlog za imenovanje ispitnih komisija kojeg dostavlja ministru na daljnje postupanje.
- (4) Kod utvrđivanja prijedloga za imenovanje iz prethodnog stava, Odsjek mora voditi računa da broj ispitivača bude takav da osigura neometano odvijanje procesa provedbe vozačkih ispita u svim ispitnim mjestima u svakom terminu, ali i da omogućiti odmor svakom pojedinačnom ispitivaču najmanje jedan ispitni termin u kalendarskom mjesecu. Kod utvrđivanja prijedloga za imenovanje iz stava (3), Odsjek mora voditi pažnju, u granicama koliko je to moguće, o starosnoj, spolnoj i etničkoj strukturi, kao i o teritorijalnoj zastupljenosti općina s područja Zeničko-dobojskog kantona i Grada Zenice.
- (5) Ispitne komisije imenuje, na obrazloženi prijedlog Odsjeka, ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona odgovarajućim rješenjem.
- (6) U ispitne komisije se neće imenovati zainteresirane osobe:
- a) koje su u predhodnom periodu razriješeni članstva u nekoj ispitnoj komisiji zbog kršenja odredbi ovog Uputstva,
 - b) za koje se utvrdi da su poslove za koje su licencirani obavljali na način protivno odredbama Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini, („Službeni glasnik BiH”, broj: 06/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13 i 08/17), (u daljem tekstu: Zakon), Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12), kao i Pravilnika o uvjetima i načinu dobijanja licence („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/07 i 41/07),
 - c) kojima je izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane upravljanja motornim vozilom, za vrijeme trajanja izrečene mjere,
 - d) koje su uposlene ili na bilo koji drugi način angažovane u nekoj auto-školi,
 - e) koje imaju drugi privatni pravni ili finansijski interes u auto-školama registrovanim na području Zeničko-dobojskog kantona,
 - f) imenovane u Komisiju za kontrolu polaganja ispita za vozača motornih vozila.
- (7) Komisije se imenuju na period od 1 (jedne) godine.
- (8) Izuzetno, komisije se mogu imenovati i na kraći period, najduže na 90 (devedeset) dana.

Član 3. **(Sastav)**

- (1) Komisiju čini predsjednik, ispitivači i sekretari.
- (2) Za predsjednika Komisije za teoretske dijelove ispita imenuje se osoba koja ima licencu predavača teoretske nastave ili licencu za ispitivača teoretskog dijela ispita.
- (3) Za predsjednika Komisije za praktični dio ispita imenuje se osoba koja ima licencu predavača teoretske nastave ili licencu za ispitivača teoretskog dijela ispita i licencu ispitivača iz upravljanja motornim vozilom.
- (4) Za ispitivača teoretskog dijela ispita u Komisiju za teoretske dijelove ispita imenuje se osoba koja ima licencu za ispitivača teoretskog dijela ispita.
- (5) Za ispitivača iz upravljanja motornim vozilom u Komisiju za praktični dio ispita imenuje se osoba koja ima licencu za ispitivača iz upravljanja motornim vozilom.
- (6) Za ispitivača iz poznavanja pružanja prve pomoći u Komisiju za teoretske dijelove ispita imenuje se osoba koja ima licencu za ispitivača iz poznavanja pružanja prve pomoći.
- (7) Sekretari se imenuju za svako prijavno/ispitno mjesto, pri čemu ista osoba u jednom ispitnom/prijavnom mjestu može biti imenovana za sekretara u obje ispitne komisije.

Član 4. **(Delegiranje)**

- (1) Predsjednik Komisije za teoretske dijelove ispita za svaki ispitni rok i u svakom ispitnom terminu delegira ispitivače za provedbu ispita iz oblasti poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama i ispitivače iz oblasti pružanja prve pomoći.
- (2) Predsjednik Komisije za praktični dio ispita za svaki ispitni rok i u svakom ispitnom terminu delegira ispitivače za provedbu ispita iz oblasti upravljanja vozilom.
- (3) U slučaju objektivne spriječenosti jednog od predsjednika iz stavova (1), i (2), ovog člana da blagovremeno i u potpunosti obavi delegiranje ispitivača iz svoje nadležnosti u određenom ispitnom roku, šef Odsjeka odredit će osobu koja će obaviti delegiranje u tom ispitnom roku, pri čemu ta osoba mora biti imenovani član jedne od ispitnih komisija i mora ispunjavati uvjete za predsjednika komisije.
- (4) U slučaju duže spriječenosti predsjednika Komisije da obavlja povjerene poslove ministar Ministarstva će na prijedlog Odsjeka, imenovati privremenog predsjednika do prestanka razloga za spriječenost predsjednika, a najduže do kraja mandata aktualne komisije, koji mora ispunjavati uvjete za predsjednika komisije u skladu sa Pravilnikom i ovim Uputstvom.
- (5) Prilikom delegiranja članova komisije Ministarstvo se mora pridržavati sljedećih principa:
 - a) broj delegiranih ispitivača mora se prilagoditi broju prijavljenih kandidata, s tim da delegirani ispitivači moraju posjedovati odgovarajuću licencu, odnosno posjedovati odgovarajuće kategorije/potkategorije za obavljanje prijavljenih ispita;
 - b) obavezno se vrši rotiranje ispitivača po svim ispitnim mjestima, s tim da u slučaju postojanja sumnje o postojanju eventualnih sukoba interesa Odsjek zadržava pravo da ispitivača ne raspoređuje na određena ispitna mjesta.
 - c) U svakom ispitnom mjestu i za svaki ispitni termin, prvi delegirani ispitivač iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama (u daljem tekstu: prvi ispitivač), mora ispunjavati uvjete za predsjednika komisije iz člana 8. Pravilnika.
 - d) Prvi ispitivač iz prethodne tačke ovog člana, ima ovlasti zamjenika predsjednika na dan i u ispitnom mjestu u koje je delegira i za svoj rad u ovom smislu odgovara predsjednicima komisija, svakom u djelokrugu rada odgovarajuće komisije.

III - PRIJAVA ISPITA

Član 5.

(Prijava ispita)

- (1) Prijava za polaganje ispita podnosi se Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), u prijavnom mjestu za polaganje ispita za vozača motornih vozila.
- (2) Prijavu u ime kandidata podnosi autoškola.
- (3) Uz uredno popunjenu prijavu sa svim traženim podacima o kandidatu i potpisanu izjavu kandidata da mu nije izrečena mjera zabrane upravljanja motornim vozilom ili zabrane polaganja vozačkog ispita, autoškola obavezno prilaže:
 - a) Kopiju lične karte / pasoša kandidata uz obavezan uvid u ličnu kartu / pasoš kandidata,
 - b) Kopiju Uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za upravljanje motornim vozilom, koje ne smije biti starije od godinu dana,
 - c) Potvrdu autoškole o završenom osposobljavanju iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima (*za ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima*),
 - d) Potvrdu autoškole o završenom osposobljavanju iz upravljanja motornim vozilom (*za ispit iz upravljanja motornim vozilom*),
 - e) Potvrdu Crvenog krsta BiH o završenom osposobljavanju iz poznavanja pružanja prve pomoći (*za ispit iz poznavanju pružanja prve pomoći*),
 - f) Uvjerenje o položenom ispitu iz poznavanja pružanja prve pomoći, osim u slučaju kada kandidat ima vozačku dozvolu bilo koje kategorije odnosno potkategorije (*za ispit iz upravljanja motornim vozilom*),
 - g) Uvjerenje o položenom ispitu iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima (*za ispit iz upravljanja motornim vozilom*),
 - h) Ovjerenu fotokopiju vozačke dozvole za kategoriju/ potkategoriju koju/e kandidat posjeduje ili uvjerenje o položenom vozačkom ispitu kategorije,
 - i) Dokaz o plaćenim troškovima za polaganje ispita.

Član 6.

(Utvrđivanje uvjeta za ispit)

- (1) Sekretar prijavnog mjesta utvrđuje da li kandidat ispunjava uvjete za polaganje ispita, propisane Zakonom, Pravilnikom o osposobljavanju za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12), Pravilnikom o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12) i ovim Uputstvom.
- (2) Sekretar iz prethodnog stava svojim potpisom na odgovarajuće mjesto na obrascu prijave potvrđuje ispunjenje uvjeta za polaganje ispita, kompletnost i valjanost priložene dokumentacije.
- (3) Sekretar iz stava (1) ovog člana obavještava Odsjek o broju zaprimljenih prijava najkasnije (3) dana prije ispita i istovremeno, elektronskim putem, dostavlja u Odsjek Registar polaganja ispita za vozača motornih vozila, s popunjenim podacima o ispitima koji su prijavljeni za odnosni ispitni rok.

IV - TROŠKOVI POLAGANJA VOZAČKIH ISPITA

Član 7. (Troškovi ispita)

- (1) Troškovi polaganja ispita za vozača motornih vozila iznose kako slijedi:
 - a) Polaganje teoretskog dijela ispita - 50 KM.
 - b) Polaganje poznavanja pružanja prve pomoći – 30 KM.
 - c) Polaganje ispita iz upravljanja motornim vozilom za kategorije / potkategorije „A“, „A1“, „B“ i „B1“ sa jednim ispitivačem – 60 KM, sa dva ispitivača - 75 KM.
 - d) Polaganje ispita iz upravljanja motornim vozilom za kategoriju / potkategoriju „C“ i „C1“ sa jednim ispitivačem - 70 KM, sa dva ispitivača - 90 KM.
 - e) Polaganje ispita iz upravljanja motornim vozilom za kategorije / potkategorije „BE“, „CE“ i „C1E“ sa jednim ispitivačem – 80 KM, sa dva ispitivača - 100 KM.
 - f) Polaganje ispita iz upravljanja motornim vozilom za kategorije / potkategorije „D“, „D1“, „DE“, „D1E“ sa jednim ispitivačem – 90 KM, sa dva ispitivača - 110 KM.
 - g) Provjera poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na cestama za vozače motornih vozila kojima su određeni kazneni bodovi – 50 KM.
- (2) Za izdavanje duplikata uvjerenja o položenom ispitu i potvrde o položenom ispitu plaća se naknada u iznosu od 10 KM.

V - ISPIT IZ POZNAVANJA PROPISA O SIGURNOSTI SAOBRAĆAJA NA PUTEVIMA

Član 8. (Pripreme za provođenje ispita iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima)

- (1) Prije početka ispita prvi ispitivač iz člana 4, stav (5), tačka c), ovog Uputstva, preuzima od sekretara zapisnike prijavljenih kandidata i službenu torbu u kojoj se nalaze testovi za polaganje ispita iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima, nakon čega zajedno sa ispitivačem/ispitivačima vrše prebrojavanje zaduženih testova i testovnih listova.
- (2) Nakon izvršenog prebrojavanja prvi ispitivač iz člana 4, stav (5), tačka c), ovog Uputstva vrši evidentiranje utvrđenog stanja zaduženih testova i testovnih listova.
- (3) Neposredno prije početka ispita ispitivači utvrđuju identitet kandidata na osnovu lične karte ili pasoša, te daju detaljno uputstvo o načinu rješavanja testova i drugim uvjetima na ispitu.
- (4) Tokom cijelog vremena trajanja ispita iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima u prostoriji u kojoj se održava ispit moraju biti prisutna oba ispitivača i najmanje 2 (dva) kandidata.

Član 9. (Vođenje evidencije)

- (1) Nakon završetka ispita ispitivači vrše prebrojavanje testova i testovnih listova.
- (2) Nakon izvršenog prebrojavanja prvi ispitivač iz člana 4, stav (5), tačka (c), ovog Uputstva vrši evidentiranje utvrđenog stanja testova i testovnih listova i predaje sekretaru zapisnike kandidata i službenu torbu sa testovima svojim izvještajem o radu i izvještajem o radu svih članova komisije.
- (3) Nakon izvršene primopredaje zapisnika kandidata i službene torbe, sekretar vrši prebrojavanje korištenih testovnih listova i evidentiranje istih, nakon čega odlaze službenu torbu na bezbjedno mjesto.

Član 10.

(Dostavljanje dokumentacije)

- (1) Sekretar dostavlja Ministarstvu zapisnike i prijave kandidata, i to za kandidate koji su položili ispit iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima, sa kompletnom dokumentacijom, a za kandidate koji nisu položili ispit samo sa dokazom o plaćenim troškovima ispita.
- (2) Predsjednik Komisije za teoretske dijelove ispita utvrđuje ispravnost cjelokupnog toka pripreme i provedbe ispita, te upisuje konačnu ocjenu i svojim potpisom verificira zapisnik i sastavnu dokumentaciju.
- (3) U slučaju uočenog nedostatka, predsjednik komisije sačinjava zabilješku na izvještaju ispitivača i poduzima korake da se nedostatak otkloni u što kraćem roku.
- (4) O položenom ispitu iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima, Ministarstvo kandidatu izdaje uvjerenje, koje dostavlja sekretaru prijavnog mjesta.
- (5) Sekretar odmah po prijemu uvjerenja isto dostavlja autoškoli kandidata.

VI - ISPIT IZ POZNAVANJA PRUŽANJA PRVE POMOĆI

Član 11.

(Pripreme za provođenje ispita iz poznavanja pružanja prve pomoći)

- (1) Prije početka ispita ispitivač iz poznavanja pružanja prve pomoći preuzima od sekretara zapisnike prijavljenih kandidata i službenu torbu u kojoj se nalaze testovi za polaganje ispita iz poznavanja pružanja prve pomoći, nakon čega vrši prebrojavanje zaduženih testova i testovnih listova.
- (2) Nakon izvršenog prebrojavanja ispitivač iz poznavanja pružanja prve pomoći vrši evidentiranje utvrđenog stanja zaduženih testova i testovnih listova.
- (3) Neposredno prije početka ispita ispitivač utvrđuje identitet kandidata na osnovu lične karte ili pasoša, te daje detaljno uputstvo o načinu rješavanja testova i drugim uvjetima na ispitu.
- (4) Tokom cijelog vremena trajanja ispita iz poznavanja pružanja prve pomoći u prostoriji u kojoj se održava ispit moraju biti prisutni ispitivač i najmanje 2 kandidata.

Član 12.

(Vođenje evidencije)

- (1) Nakon završetka ispita, ispitivač vrši prebrojavanje testova i testovnih listova, evidentira utvrđeno stanje testova i testovnih listova i predaje sekretaru zapisnike kandidata i službenu torbu sa testovima sa svojim izvještajem o radu i izvještajem o radu ispitivača.
- (2) Nakon izvršene primopredaje zapisnika kandidata i službene torbe, sekretar vrši prebrojavanje korištenih testovnih listova i evidentiranje istih, nakon čega odlaže službenu torbu na bezbjedno mjesto.

Član 13.

(Dostavljanje dokumentacije)

- (1) Sekretar dostavlja Ministarstvu zapisnike i prijave kandidata, i to za kandidate koji su položili ispit iz poznavanja pružanja prve pomoći, sa kompletnom dokumentacijom, a za kandidate koji nisu položili ispit samo sa dokazom o plaćenim troškovima ispita.
- (2) Predsjednik Komisije za teoretske dijelove ispita utvrđuje ispravnost cjelokupnog toka pripreme i provedbe ispita, te upisuje konačnu ocjenu i svojim potpisom verificira zapisnik i sastavnu dokumentaciju.
- (3) U slučaju uočenog nedostatka, predsjednik komisije sačinjava zabilješku na izvještaju ispitivača i poduzima korake da se nedostatak otkloni u što kraćem roku.

- (4) O položenom ispitu iz poznavanja pružanja prve pomoći, Ministarstvo kandidatu izdaje uvjerenje, koje dostavlja sekretaru prijavnog mjesta.
- (5) Sekretar odmah po prijemu uvjerenja isto dostavlja autoškoli kandidata.

VII - ISPIT IZ UPRAVLJANJA MOTORNIM VOZILOM

Član 14.

(Zaduživanje ispitivača)

Prije početka ispita iz upravljanja motornim vozilom prvi ispitivač iz člana 4, stav (5), tačka c), ovog Uputstva preuzima zapisnike prijavljenih kandidata od sekretara i vrši ravnomjernu podjelu istih na ispitivače iz upravljanja motornim vozilom, pri tom vodeći računa o kategorijama/ potkategorijama koje posjeduju u važećoj licenci.

Član 15.

(Pripreme za provođenje ispita iz upravljanja motornim vozilom)

Prije početka ispita, ispitivač obavežno:

- a) utvrđuje identitet kandidata na osnovu lične karte ili pasoša;
- b) vrši uvid u dozvolu instruktora vožnje u cilju utvrđivanja da li isti posjeduje potrebnu kategoriju/potkategoriju;
- c) utvrđuje da li je vozilo propisno obilježeno, tehnički ispravno, registrovano i sa duplim komandama, te odobreno za korištenje od strane Ministarstva kao i propisanu opremu kandidata za kategoriju motornog vozila na koje se ispit odnosi;
- d) daje detaljno uputstvo o načinu provođenju ispita i od kandidata traži izjašnjenje da li želi da mu segreške saopštavaju u toku ili nakon završetka ispita.

Član 16.

(Dostavljanje dokumentacije)

- (1) Sekretar dostavlja Ministarstvu zapisnike i prijave kandidata, i to za kandidate koji su položili ispit iz upravljanja motornim vozilom, sa kompletnom dokumentacijom, a za kandidate koji nisu položili ispit samo sa dokazom o plaćenim troškovima ispita.
- (2) Predsjednik Komisije za praktični dio ispita utvrđuje ispravnost cjelokupnog toka pripreme i provedbe ispita, te upisuje konačnu ocjenu i svojim potpisom verificira zapisnik i sastavnu dokumentaciju.
- (3) U slučaju uočenog nedostatka, predsjednik komisije sačinjava zabilješku na izvještaju ispitivača i poduzima korake da se nedostatak otkloni u što kraćem roku.
- (4) Kandidatu koji položi ispit Ministarstvo, nakon dodatno izvršenih provjera dokumentacije izdaje uvjerenje o položenom vozačkom ispitu, koje dostavlja sekretaru.
- (5) Sekretar odmah po prijemu uvjerenja isto dostavlja autoškoli kandidata.

VIII - PRIGOVORI KANDIDATA

Član 17.

(Prigovor)

- (1) Ispitivač je na početku svakog ispita obavezan upoznati kandidata sa pravom na prigovor na način ispitivanja i ponašanja ispitivača za vrijeme ispita.
- (2) Ukoliko kandidat ima prigovor na način ispitivanja i ponašanja ispitivača za vrijeme ispita, ispitivač je dužan evidentirati sadržaj prigovora u za to predviđenu rubriku na poledini zapisnika.

- (3) Nakon što kandidat potpiše tekst prigovora, ispitivač je dužan da se na uloženi prigovor izjasni, na način da sadržaj svoje izjave napiše i potpiše u za to predviđenu rubriku na poledini zapisnika, koji potom dostavlja predsjedniku ispitnog mjesta.
- (4) Predsjednik Komisije, na osnovu uvida u dostavljenu kompletiranu dokumentaciju donosi Odluku po dostavljenom prigovoru, na koju se može izjaviti žalba Odsjeku za poslove saobraćajne edukacije u roku od osam (8) dana, od dana prijema Odluke.
- (5) Odluka Odsjeka za poslove saobraćajne edukacije po izjavljenoj žalbi kandidata je konačna.

Član 17a.

(Odustajanje od prigovora)

- (1) Kandidat ima pravo u bilo kom trenutku odustati od izjavljavljelog prigovora ili podnesene žalbe.
- (2) Odustajanje od prigovora ili žalbe izjavljuje se pismenim putem.
- (3) Ukoliko kandidat koji je podnio prigovor na način ispitivanja i ponašanje ispitivača za vrijeme ispita, ili izjavio žalbu Odsjeku na odluku po prigovoru, prijavi ispit u novom ispitnom terminu prije donošenja odluke po prigovoru, smatrat će se da je kandidat odustao od prigovora.
- (4) O odustajanju kandidata od prigovora sačinit će se službena zabilješka.

IX - NAKNADA KOMISIJE

Član 18.

(Naknada za rad)

- (1) Naknada članovima komisije utvrđuje se kako slijedi:
 - a) Predsjednik Komisije za teoretske dijelove ispita – 1,00 KM (neto) po pojedinačno održanom poznavanja propisa na ispitnom mjestu,
 - b) Predsjednik Komisije za praktični dio ispita – 1,00 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu iz upravljanja motornim vozilom na ispitnom mjestu,
 - c) Odgovorna osoba iz člana 4, stav (5), tačka d), ovog Uputstva – 0,50 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu iz upravljanja motornim vozilom na ispitnom mjestu,
 - d) Sekretar – 1,50 KM (neto) po pojedinačnoj prijavi kandidata za ispit iz bilo koje oblasti.
 - e) Ssekretar ispitnog mjesta na kome ispit polažu kandidati iz općina koje nemaju ispitno mjesto, naknada se obračunava i za kandidate sa područja drugih općina u dodatnom iznosu od 50 % (neto) propisanog iznosa po pojedinačnoj prijavi kandidata.
 - f) Ispitivaču iz oblasti poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima – 5 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu.
 - g) Ispitivaču iz oblasti pružanja prve pomoći - 5 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu.
 - h) Ispitivaču iz oblasti upravljanja motornim vozilom – 15 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu kategorija A, B, BE i potkategorija A1 i B1,
 - i) Ispitivaču iz oblasti upravljanja motornim vozilom – 20 KM (neto) po pojedinačno održanom ispitu kategorija: C, CE, D i DE i potkategorija C1, C1E, D1 i D1E.
- (2) Odsjek za poslove saobraćajne edukacije vodi mjesečnu evidenciju o održanim ispitima i istu dostavlja do 6-tog u mjesecu, za protekli mjesec, Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona na daljnju realizaciju.

X - ETIČKI KODEKS I MJERE PREVENCIJE U BORBI PROTIV KORUPCIJE

Član 19.

(Etički kodeks)

- (1) Prije, tokom i nakon ispita član komisije obavezan je da preduzima, u skladu sa ovim Pravilnikom, određene radnje i mjere, odnosno da se suzdržava onih radnji koje su kao takve zabranjene.
- (2) U izvršavanju povjerenih poslova član komisije obavezan je:
 - a) spriječiti i/ili suzdržati se od zloupotrebe položaja u komisiji u korist ličnog interesa;
 - b) savjesno, stručno, samostalno i odgovorno obavljati povjerene poslove, uz puno zalaganje za čuvanje ugleda komisije i Ministarstva, o čemu se mora voditi računa i van angažmana u komisiji;
 - c) strpljivo, pristojno i ljubazno se ponašati prema kandidatima;
 - d) ažurnost i tačnost u radu;
 - e) biti prikladno odjeven za vrijeme ispita;
 - f) izbjegavati favorizovanje određenih kandidata;
 - g) razvijati kolegijalne i korektne odnose prema drugim članovima komisije.

Član 20.

(Sukob interesa i mjere prevencije)

- (1) Članovi komisije dužni su izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa u ličnim ili profesionalnim odnosima.
- (2) Sukob interesa javlja se kada lični, odnosno profesionalni interes člana komisije onemogućava ili eventualno može onemogućiti sposobnost člana komisije da objektivno i nepristrasno ispunjava povjerene poslove.
- (3) U slučaju uočenog i/ili nastalog postojanja sukoba interesa, imenovani član Komisije obavezan je odmah obavijestiti predsjednika Komisije i Ministarstvo.

Član 21.

(Dužnost izvještavanja)

Ako bilo koje lice zna da je neki član komisije djelovao u suprotnosti sa odredbama ovog Uputstva, ili ako dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o kršenju Zakona ili Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12), kao i postojanja privatnog pravnog ili finansijskog interesa sa bilo kojom autoškolom registrovanom na području Zeničko-dobojskog kantona, dužan je o tome odmah obavijestiti Ministarstvo.

Član 22.

(Primjena sankcija)

- (1) Svako kršenje odredbi Zakona, Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12), Pravilnika o uvjetima i načinu dobijanja licence („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/07 i 41/07) i ovog Uputstva rezultirat će kažnjavanjem člana komisije.
- (2) Prema članu komisije mogu se izreći slijedeće sankcije:
 - a) suspenzija iz rada Komisije u trajanju od 1 do 3 mjeseca;
 - b) razrješenje dužnosti člana Komisije;
 - c) oduzimanje licence.
- (3) Ministarstvo će razriješiti dužnosti i oduzeti licencu članu komisije ako imalac licence poslove za koje je licenciran obavlja na način protivno odredbama Zakona, Pravilnika o

načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 46/12), Pravilnika o uvjetima i načinu dobijanja licence („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/07 i 41/07), te ako mu je izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane upravljanja motornim vozilom, za vrijeme trajanja izrečene mjere.

(4) U svim ostalim slučajevima imenovanom članu komisije može se izeći mjera suspenzije iz rada Komisije.

XI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23

(Nadzor nad primjenom Uputstva)

Nadzor nad pravilnom i zakonitom primjenom svih odredbi ovog uputstva vrši Odsjek za poslove saobraćajne edukacije Ministarstva.

Član 23a

(Donošenje poslovnika o radu)

Odsjek za poslove saobraćajne edukacije dužan je u roku od 60 dana od stupanja na snagu ovog Uputstva, na prijedlog predsjednika ispitnih komisija, donijeti poslovnik o radu ispitnih komisija.

Član 23b

(Izmjene i dopune Uputstva)

Sve izmjene i dopune ovog uputstva vrše se na način i po postupku kao i kod njegovog donošenja.

Član 24.

(Prestanak važenja prethodnog uputstva)

Stupanjem na snagu ovog uputstva prestaje primjena Uputstva o načinu rada Ispitne komisije za vozača motornih vozila („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 13/12, 20/12, 07/13, 02/14, 05/15, 13/16 i 07/17).

Član 25.

(Stupanje na snagu i primjena)

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“ i „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“.

Broj: 10-27-12494/17.
Zenica; 08.09.2017. godine

MINISTAR

Mensur Sinanović
s.r.