

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), člana 13. stav (1) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) i člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 103/14), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na svojoj 97. sjednici, održanoj 01.06.2017. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za provođenje postupka javne nabavke usluga za dugoročno kreditno zaduženje Zeničko-dobojskog kantona u 2017. godini

I

Imenuje se Komisija za provođenje postupka javne nabavke usluga za dugoročno kreditno zaduženje Zeničko-dobojskog kantona u 2017. godini, u slijedećem sastavu:

1. Adis Čehić predsjedavajući, Meliha Omerspahić zamjenik predsjedavajućeg,
2. Nada Delibašić član, Branka Marković zamjenik člana,
3. Enesa Krdžalić član, Nermin Sitnić zamjenik člana,
4. Ružica Jukić - Ezgeta član, Milenko Mitrović zamjenik člana,
5. Hikmet Mlivić član, Renata Kajasa zamjenik člana,
Naila Haradinović sekretar komisije, Anita Turski zamjenik sekretara Komisije.

II

Komisija se ovlašćuju da u ime ugovornog organa u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 103/14) i poslovnika o radu komisije, obavi slijedeće poslove:

- donese poslovnik o radu,
- pripremi tendersku dokumentaciju za ponuđače, u skladu sa osnovnim elementima (uvjetima) za izradu obavještenja o javnoj nabavci utvrđenim od strane Vlade Kantona kao ugovornog organa,
- pripremi obavještenje o javnoj nabavci, u skladu sa osnovnim elementima (uvjetima) za izradu obavještenja o javnoj nabavci utvrđenim od strane Vlade Kantona kao ugovornog organa,
- dostavi tendersku dokumentaciju na način propisan za konkretan postupak javne nabavke,
- vrši korespondenciju sa ponuđačima,
- priprema pojašnjenja tenderske dokumentacije,
- u saradnji sa Službom za zajedničke poslove - pisarnica, primi ponude,
- utvrditi broj prispjelih ponuda,
- provede javno otvaranje blagovremeno prispjelih ponuda (zahtjeva za učešće) po redoslijedu prijema,
- po obavljenom postupku otvaranja ponuda odmah uruči kopiju zapisnika sa otvaranja ponuda prisutnim predstavnicima ponuđača, a ostalim ponuđačima najkasnije u roku od tri dana,
- vrši pregled, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- sačini zapisnik o ocjeni ponuda,

- daje preporuke ugovornom organu za donošenje odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka javne nabavke,
- pripremi prijedloge odluka u formi i sadržaju propisanom zakonom,
- pripremi odgovore po pravnim lijekovima,
- pripremi cjelokupan izvještaj o provedenom postupku i procjeni ponuda sa rang listom i dostavi ga ugovornom organu,
- obavi i druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka javne nabavke.

III

Predsjednik, članovi i sekretar Komisije ne mogu učestvovati u radu Komisije dok ne potpišu izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti, te o nepostojanju sukoba interesa.

IV

Sekretar Komisije, vrši administrativne i druge poslove za Komisiju, bez prava glasa.

V

Mandat Komisije traje od dana donošenja ovog Rješenja, pa do okončanja svih poslova iz tačke II. ovog Rješenja, vezanih za predmetnu javnu nabavku.

VI

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/17.
Datum, 01.06.2017. godine
Z e n i c a

PREMIJER

Miralem Galijašević

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo finansija,
1x Služba za zajedničke poslove,
1x Imenovanim,
1x a/a