

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona-Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10), Odluke o sistemu koordinacije procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, 72/16), Odluke o uspostavljanju radnih grupa za evropske integracije („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, 34/17) i Odluke o uspostavljanju Radne grupe za političke kriterije, Radne grupe za ekonomske kriterije i Radne grupe za reformu javne uprave („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, 41/17), Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 99. sjednici, održanoj dana 16.06.2017. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Daje se saglasnost na dokument Smjernice za rad radnih grupa za evropske integracije za tehničku finalizaciju odgovora na pitanja iz Upitnika Evropske komisije (u daljnjem tekstu: Smjernice) koji je sastavni dio ovog Zaključka.

Zadužuju se svi predstavnici Zeničko-dobojskog kantona imenovani u radne grupe za evropske integracije da postupaju po Smjernicama.

II.

U skladu sa tačkom 9. Smjernica, zadužuje se kantonalni koordinator za evropske integracije da po prijemu tehnički finalizovanih odgovora iz svake radne grupe, u elektronskoj formi iste dostavlja nadležnim kantonalnim organima radi potvrđivanja, uz definisanje načina i roka za potvrđivanje.

U slučaju nedostavljanja odgovora o potvrđivanju od nadležnog kantonalnog organa na način i u roku iz stava 1 ovog člana, smatraće se da je kantonalni organ saglasan i ovlašćuje se kantonalni koordinator da izvrši potvrđivanje u skladu sa tačkom 10. Smjernica.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/17.

Datum, 16.06.2017. godine

Zenica

PREMIJER#

Miralem Galijašević

DOSTAVLJENO:

1x Svim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave,

1x Ured premijera Zeničko-dobojskog kantona,

1x Skupština Zeničko-dobojskog kantona,

1x a/a.

На основу члана 6. став 2. т. ц) и д) и члана 9. став 1. Одлуке о систему координације процеса европских интеграција у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 72/16), Комисија за европске интеграције, на свом петом састанку, одржаном 8. јуна 2017. године, донијела је

СМЈЕРНИЦЕ ЗА РАД РАДНИХ ГРУПА ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКУ ФИНАЛИЗАЦИЈУ ОДГОВОРА НА ПИТАЊА ИЗ УПИТНИКА ЕВРОПСКЕ КОМИСИЈЕ

Овим смјерницама утврђују се основни правци дјеловања радних група, као оперативних тијела у систему координације процеса европских интеграција у БиХ, приликом техничке финализације одговора на питања из Упитника Европске комисије, начин верификације обједињених и преведених одговора на Упитник Европске комисије од стране надлежних институција на свим нивоима власти у БиХ у складу са њиховим интерним процедурама.

1. Техничка финализација одговора на питања из Упитника Европске комисије врши се у складу са одредбама Одлуке о систему координације процеса европских интеграција у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број 72/16), Одлуке о успостављању радних група за европске интеграције („Службени гласник БиХ“, број 34/17), Одлуке о успостављању Радне групе за политичке критерије, Радне групе за економске критерије и Радне групе за реформу јавне управе („Службени гласник БиХ“, број 41/17), Пословником о раду радних група за европске интеграције, бр. 1/2017 од 19. априла 2017. године, као и Смјерницама за израду одговора на питања из Упитника Европске комисије за припрему Мишљења о Захтјеву за чланство у Европској Унији, усвојене 5.4.2016. године на 51. сједници Вијећа министара БиХ и Смјерницама Европске комисије наведених у Уводним напоменама Упитника ЕК.

2. Први састанак радних група у систему координације процеса европских интеграција у БиХ (у даљем тексту: радне групе), које ће вршити техничку финализацију одговора на питања из Упитника Европске комисије сазивају предсједавајући радних група, у складу са чланом 5. Одлуке о успостављању радних група за европске интеграције и чланом 3. 4. и 5. Одлуке о успостављању Радне групе за политичке критерије, Радне групе за економске критерије и Радне групе за реформу јавне управе, одмах након уноса одговора свих нивоа власти у Информациони систем.

3. Позив на састанак радне групе доставља се свим члановима радне групе најкасније пет радних дана прије његовог одржавања.

4. Функцију секретара радне групе обавља именовано лице из институције предсједавајућег, у сарадњи са Дирекцијом за европске интеграције.

5. Предсједавајућем, замјеницима предсједавајућег, секретару радне групе и представнику Дирекције за европске интеграције који је члан радне групе се унутар Информационог система додјељују корисничка права за приступ свим питањима предметне радне групе, а у сврху обједињавања одговора свих нивоа власти у БиХ.

6. Предсједавајући радне групе, у сарадњи са оба своја замјеника, а након што су надлежне институције са свих нивоа власти у БиХ унијеле одговоре на питања из Упитника Европске комисије у Информациони систем:

- сазива састанак радне групе на којем радна група разматра све достављене одговоре на питања из Упитника Европске комисије, за чију је израду задужена дотична радна група;

- предузима мјере, уз сагласност оба своја замјеника, како би одговори на питања из Упитника Европске комисије, који су претходно достављени од стране свих нивоа власти, били обједињени на систематичан и кохерентан начин, при чему је јасно означено (истакнуто/бод) на који ниво власти у БиХ се односи одређени дио одговора;

- предсједавајући осигурава да у уводном дијелу одговор за свако питање или по потреби за потпитање, садржи одговарајући увод/сажетац;

- предсједавајући осигурава да су сви тражени акти (правни и општи) достављени на једном од службених језика у БиХ и енглеском језику, те о томе води евиденцију. Наведену евиденцију доставља заједно са технички финализираним одговорима Комисији за европске интеграције;

- упућује, уз сагласност оба своја замјеника, Комисији за европске интеграције захтјев за усаглашавање рјешења сваког спорног питања које се појави приликом техничке финализације одговора на Упитник Европске комисије; при чему предметни захтјев садржава образложење спора и приједлоге могућих модела за његово рјешавање који су разматрани на састанку радне групе;

- захтјев за усаглашавање рјешења сваког спорног питања, електронским путем упућује се Комисији за европске интеграције.

7. Стални чланови Комисије за европске интеграције након што заприме захтјев за рјешење спорног питања дјелују у складу са одредбама Одлуке о систему координације процеса европских интеграција у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ”, број 72/15).

8. Након што је завршена техничка финализација одговора на питања из Упитника Европске комисије у оквиру радне групе, предсједавајући радне групе, уз сагласност оба своја замјеника, у материјалној (одштампан примјерак, потписан од стране предсједавајућег и два замјеника) и идентичној електронској форми (у пдф. формату) одговоре доставља Комисији за европске интеграције. Изузетно, када је усаглашено више од 2/3 од укупног броја одговора у оквиру поглавља предсједавајући уз сагласност оба своја замјеника упућује Комисији за европске интеграције потпоглавља која су усаглашена;

9. Комисија за европске интеграције, одговоре радне групе који су технички финализовани и усаглашени у електронској форми (пдф формат) доставља координаторима процеса европских интеграција у БиХ на потврђивање у складу са њиховим интерним процедурама.

10. Координатори за европске интеграције на свим нивоима власти у БиХ осигуравају да се проведу процедуре потврђивања из тачке 9. у року од три радна дана, и о томе информишу Комисију за европске интеграције.

11. Стручну, правну и језичку редактуру пријевода одговора врше радне групе уз помоћ и сарадњу преводилаца и стручњака надлежних институција свих нивоа власти.

12. Свеобухватне одговоре на Упитник Европске комисије, који су израђени у оквиру радних група и преведени на енглески језик, Комисија за европске интеграције, у електронском облику (пдф формат), доставља координаторима за европске интеграције на свим нивоима власти, а у сврху потврђивања од стране њихових влада и Савјета министара БиХ.

13. Ове смјернице се односе и на евентуална допунска питања Европске комисије.

14. Радне групе су дужне завршити техничку финализацију одговора најкасније до 1. септембра 2017. године.

Председавајући комисије

Един Димитровић

Број: 3/2017

Датум: 8. јун 2017. године