

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i člana 10. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantonalni zavod za medicinu rada („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 11/12), na prijedlog Ministarstva zdravstva, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 134. sjednici održanoj dana 26.02.2018. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK
o davanju saglasnosti na Statut Javne ustanove
Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko-dobojskog kantona

I.

Daje se saglasnost na Statut Javne ustanove Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko-dobojskog kantona broj: 7732/17 od 11.12.2017. godine, u skladu sa Odlukom Upravnog odbora Javne ustanove Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zenica broj: 7723/17 od 08.12.2017. godine.

II.

Odluka Upravnog odbora iz tačke I. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: _____/18
Datum, 26.02.2018. godine
Z e n i c a

PREMIJER

Miralem Galijašević

DOSTAVLJENO:

- 1x Ministarstvo zdravstva,
- 1x JU Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu ZDK (putem Ministarstva zdravstva),
- 1x Upravni odbor Zavoda za medicinu rada i sportsku medicinu ZDK (putem Ministarstva zdravstva),
- 1x a/a.

Na osnovu člana 65. stav 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj: 46/10 i 75/13) i člana 12. stav 1. alineja 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantonalni zavod za medicinu rada ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 11/12), Upravni odbor Javne ustanove Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko – dobojskog kantona, na trećoj sjednici održanoj dana 08.12.2017. godine, d o n o s i

S T A T U T

JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA MEDICINU RADA I SPORTSKU MEDICINU ZENIČKO – DOBOJSKOG KANTONA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statut je osnovni opći akt Javne ustanove Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko – dobojskog kantona (u daljem tekstu: Zavod) kojim se uređuje:

- pravni položaj,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- unutrašnja organizacija,
- obaveze prema osnivaču,
- odnos prema korisnicima usluga,
- sredstva za rad,
- organi upravljanja, rukovođenja i drugi organi,
- stručna tijela Zavoda, mandat članova stručnih tijela, način izbora i finansiranje,
- zastupanje i predstavljanje,
- javnost rada,
- obavljanje dopunskog rada,
- opći akati Zavoda,
- statusne promjene,
- poslovna i profesionalna tajna i
- druga pitanja vezana za obavljanje djelatnosti Zavoda, kao i za rad i poslovanje Zavoda.

II PRAVNI POLOŽAJ

Član 2.

Osnivač Zavoda je Skupština Zeničko – dobojskog kantona (u daljem tekstu: Osnivač).

Zavod je osnovan Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantonalni zavod za medicinu rada ("Službene novine Zeničko – dobojskog kantona", broj: 11/12).

Član 3.

Zavod ima svojstvo pravnog lica i upisan je u sudski registar nadležnog suda u Zenici.

Član 4.

Za svoje obaveze Zavod odgovara sredstvima sa kojim raspolaže.

Zeničko – dobojski kanton (u daljem tekstu: Kanton) ne odgovara za obaveze Zavoda.

III NAZIV I SJEDIŠTE ZDRAVSTVENE USTANOVE

Član 5.

Zavod posluje pod nazivom: "Javna ustanova Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko – dobojskog kantona".

Skraćeni naziv Zavoda je: "Kantonalni zavod za medicinu rada i sportsku medicinu".

Član 6.

Sjedište Zavoda je u Zenici, ulica Bulevar kralja Tvrtka I, broj 4.

Član 7.

Zavod može proširiti ili promijeniti djelatnost i vršiti statusne promjene: spajanja, pripajanja podjele i izdvajanja.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi Upravni odbor Zavoda, uz prethodnu saglasnost osnivača.

Član 8.

Zavod ima pečat koji je okruglog oblika prečnika 50 mm, u kojem je koncentričnim krugovima upisan tekst:

Bosna i Hercegovina – Federacija Bosne i Hercegovine – Zeničko – dobojski kanton - Javna ustanova Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko – dobojskog kantona.

U sredini pečata nalazi se grb Kantona.

Tekst je ispisan latinicom na bosanskom i hrvatskom jeziku.

Zavod ima pečat koji je okruglog oblika prečnika 30 mm, koji ima isti sadržaj teksta kao i pečat iz stava 1. ovog člana. U sredini pečata se arapskim brojem upisuje broj pečata.

Zavod ima i manji pečat koji je okruglog oblika prečnika 25 mm, za potvrđivanje finansijskih i drugih dokumenata i isprava.

Manji pečat ima isti sadržaj teksta kao i pečat iz stava 1. ovog člana. U sredini pečata se arapskim brojem upisuje broj pečata.

Zavod ima štambilj za prijem pismena, koji je u obliku pravougaonika dimenzije 50x20 mm u kojem je upisan tekst Kantonalni zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zenica, broj, datum i godina.

Zavod ima štambilj za novčane uplate preko blagajne, koji je u obliku pravougaonika dimenzije 50x15 mm, u kojem je upisan tekst: Kantonalni zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zenica.

Zavod ima štambilj koji je u obliku pravougaonika dimenzije 60x10 mm, u kojem je upisan tekst Kantonalni zavod za medicinu rada i sportsku medicinu, Zenica ulica Bulevar kralja Tvrtka I br. 4.

Štambilj ordinacija medicinskih službi sadrži tekst: Kantonalni zavod za medicinu rada i sportsku medicinu, puni naziv ordinacije i broj.

Oblik i sadržinu pečata i štambilja, utvrđuje Upravni odbor, a njihovu veličinu broj pečata i štambilja, te način čuvanja, korištenja i uništavanja Direktor Zavoda.

IV DJELATNOST ZAVODA

Član 9.

U skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10), Zavod obavlja sljedeće djelatnosti:

- 86.22 - djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- 86.21 - djelatnost opće medicinske prakse,
- 86.90 - ostale djelatnosti zdravstvene zaštite.

U okviru djelatnosti iz stava 1. ovog člana, Zavod obavlja sljedeće poslove:

- provodi statistička istraživanja iz oblasti medicine rada,
- planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja radnika,
- organizuje i provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu u cilju prevencije i osiguranja zdravlja na radu,
- ispituje i verifikuje profesionalne bolesti, kao i povrede na radu,
- vodi registar priznatih profesionalnih bolesti u skladu sa preporukama Komisije Evropske unije, te provodi statističku obradu istih profesionalnih bolesti u skladu sa Evropskom statistikom (ESOD),
- prati i proučava povrede na radu u skladu sa Evropskom statistikom povreda na radu (ESAW), te pojavu i uzroke invalidnosti uzrokovanih profesionalnim bolestima i povredama na radu, na području Kantona,
- oblikuje doktrinu, standarde i metode rada pri ocjenjivanju zdravstvene sposobnosti i praćenju zdravstvenog stanja radnika na poslovima sa posebnim uslovima rada, vozača svih vrsta motornih vozila, pomoraca,
- vazduhoplovnog osoblja i drugih radnika u prometu,
- utvrđuje jedinstvenu metodologiju i postupke u programiranju, planiranju i provođenju mjera prevencije i sigurnosti na radu,
- ispituje nove zdravstvene tehnologije, kao i primjenu novih metoda prevencije, dijagnostike, liječenja i rehabilitacije u oblasti medicine rada,
- prati savremena dostignuća u oblasti organizacije medicine rada i predlaže mjere za unapređenje i razvoj u oblasti medicine rada,
- izučava sve faktore profesionalnih rizika i vrši njihovu identifikaciju, kvalifikaciju i procjenu u oblasti profesionalne patologije i toksikologije,
- učestvuje u dopunskom stručnom osposobljavanju zdravstvenih i nezdravstvenih radnika iz oblasti medicine rada,
- pruža stručnu pomoć u izradi propisa iz ove oblasti i nadzire provođenje programa mjera specifične zdravstvene zaštite,
- pruža stručnu pomoć poslodavcima, sindikatima, ustanovama i fizičkim licima ovlaštenim za obavljanje poslova zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, kao i organima uprave iz svog djelokruga rada,
- sarađuje sa zdravstvenim ustanovama svih nivoa zdravstvene zaštite,

- planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja sportista i učesnika u sportskoj rekreaciji,
- provodi preventivnu zdravstvenu zaštitu svih registrovanih sportista kroz kontrolne, periodične i sistematske specijalističke ljekarske preglede,
- specijalističku kurativnu zdravstvenu zaštitu, liječenje i rehabilitaciju oboljelih i povrijeđenih sportista,
- izrađuje i predlaže doktrinu, standarde i metode rada u zdravstvenom odabiru i praćenju zdravstvenog stanja sportista po pojedinim sportskim granama na području Kantona,
- vodi registar specifičnih oboljenja i povreda u sportu,
- vodi naučnoistraživački rad iz oblasti sportske medicine,
- vrši edukaciju medicinskih kadrova iz sportske medicine,
- vrši ocjenu stanja zdravlja i daje saglasnost za aktivno bavljenje sportom i sportskom rekreacijom,
- prati vrhunska dostignuća sportista kroz specifična testiranja i učestvuje u pripremanju sportista za velika sportska takmičenja (svjetska prvenstva, olimpijske i mediteranske igre),
- vrši međusobno stručno i funkcionalno povezivanje i usklađuje primjenu jedinstvene metode rada,
- pruža usluge primarne i konsultativno specijalističke zdravstvene zaštite studentskoj populaciji Kantona,
- specijalističke usluge iz oblasti biohemije, mikrobiologije, radiologije, fizikalne medicine i rehabilitacije, interne medicine (kardiologije i gastroenterologije), pneumoftizilogije, neuropsihijatrije, ginekologije, otorinolaringologije, oftalmologije, hitne medicinske pomoći i transporta bolesnika,
- obavlja i druge poslove iz oblasti zaštite zdravlja na radu i zdravlja sportista i drugih kategorija stanovništva, u skladu sa posebnim propisima.

Član 10.

Način i uslovi obavljanja djelatnosti Zavoda uređuju se općim propisima, aktima Zavoda, ugovorima zaključenim sa korisnicima usluga i na drugi način.

Član 11.

Zavod pruža svoje usluge u skladu sa načelima zdravstvene zaštite i principima medicinske nauke i etike.

Član 12.

Zavod ostvaruje svoje djelatnosti sarađujući sa državnim organima, te pravnim i fizičkim licima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu.

Član 13.

Zavod koordinira, usmjerava i stručno nadzire sve zdravstvene ustanove koje provode specifičnu zdravstvenu zaštitu radnika na području Kantona, koordinira i stručno nadzire sve sportsko – medicinske institucije koje provode specifičnu zdravstvenu zaštitu sportista na području Kantona.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 14.

Poslove iz svoje nadležnosti Zavod obavlja putem službi, kao osnovnih organizacionih oblika.

U okviru službi mogu se formirati niži organizacioni dijelovi – odjeljenje, odsjek, dispanzer i dr.

Unutrašnja organizacija Zavoda uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji podliježe obaveznoj saglasnosti Osnivača.

Član 15.

Međusobna prava i obaveze između Osnivača i Zavoda utvrđena su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine FBiH", broj: 46/10 i 75/13), Zakonom o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantonalni zavod za medicinu rada ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 11/12).

Prava i obaveze između Osnivača i Zavoda koja nisu regulisana propisima iz stava 1. ovog člana, uredit će se posebnim ugovorom.

VI ODNOSI SA KORISNICIMA USLUGA

Član 16.

Zavod će korisnicima usluga obezbijediti obim i kvalitet usluga utvrđen standardima i normativima u zdravstvu, u skladu s ugovorom o međusobnim odnosima zaključenim sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko – dobojskog kantona.

Odnose sa korisnicima usluga Zavod uspostavlja na način i pod uslovima utvrđenim posebnim propisima, aktima Zavoda, ugovorima i dobrim poslovnim običajima.

Član 17.

Pacijent kome je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu, odnosno pacijent koji nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom, odnosno postupkom zdravstvenog ili drugog radnika zdravstvene ustanove, može podnijeti prigovor direktoru Zavoda.

Prigovor se podnosi neposredno ili pismenim putem.

Po podnesenom prigovoru pacijenta, direktor bez odlaganja pribavlja izjašnjenje Komisije za prigovore pacijenta, koja utvrđuje sve bitne okolnosti i činjenice iznijete u prigovoru i to najkasnije u roku od tri dana od dana podnesenog prigovora.

Izjašnjenje iz stava 3. ovog člana dostavlja se bez odlaganja direktoru Zavoda.

Direktor Zavoda najkasnije u roku od sedam dana od dana podnošenja prigovora, donosi odluku po prigovoru pacijenta.

Član 18.

Pacijent koji nije zadovoljan odlukom direktora Zavoda ima pravo zaštitu svojih prava zatražiti kod kantonalnog Ministra zdravstva, u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Protiv konačnog rješenja kantonalnog Ministra zdravstva, pacijent može tražiti zaštitu svojih prava kod nadležnog suda u skladu sa zakonom.

Član 19.

Po zahtjevu pacijenta za naknadu štete odlučuje Upravni odbor Zavoda.

VII SREDSTVA ZA RAD

Član 20.

Sredstva za rad Zavod ostvaruje:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja,
- iz sredstava Osnivača u skladu sa Zakonom,
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva,
- ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- ugovorom sa pravnim licima,
- iz sredstava dobijenih učešćem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- ugovorom po osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- pružanjem usluga licima – slobodna prodaja usluga na tržištu,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i ovim Statutom.

Član 21.

Naknade za pružanje usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko – dobojskog kantona, obračunavaju se primjenom cijena koje utvrđuje Stručno vijeće Zavoda, u skladu sa zakonom.

Član 22.

Raspodjelu sredstava Zavod vrši u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Finansijsko poslovanje obuhvata vođenje knjigovodstva i evidencije o poslovanju.

Zavod donosi finansijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi i sastavlja završni račun, periodične obračune i utvrđuje način na koji se pokriva gubitak.

Član 23.

Višak prihoda nad rashodima Zavod koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti.

Ako Zavod iskaže nepokrivene rashode Upravni odbor Zavoda je odgovoran za poduzimanje odgovarajućih mjera za otklanjanje gubitaka u skladu sa zakonom, a ako iskaže nepokrivene rashode po završnom računu dužan je sačiniti program mjera za pokriće gubitaka, odnosno druge mjere za obezbjeđenje uravnoteženog poslovanja u narednom period.

VIII ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI

1. Upravni odbor

Član 24.

Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.

Upravni odbor ima predsjednika i 4 (četiri) člana i čine ga predstavnici:

- osnivača – 3 (tri) člana, od kojih 1 (jedan) mora biti ispred kantonalnog ministarstva,
- stručnih radnika Zavoda – dva člana, od kojih 1 (jedan) mora biti iz reda zdravstvenih radnika.

Predsjednika i članove Upravnog odbora Zavoda, imenuje i razrješava Vlada Zeničko – dobojskog kantona, na prijedlog kantonalnog ministra Ministarstva zdravstva, u skladu sa članom 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, po postupku i na način propisan Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH“, broj: 12/03 i 65/13) i Odlukom o utvrđivanju Standarda i kriterija Vlade Zeničko – dobojskog kantona za imenovanja/nominiranja na upražnjenu poziciju u reguliranim tijelima Zeničko – dobojskog kantona („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 4/15, 7/15 i 11/16).

Mandat Upravnog odbora traje četiri godine.

Mjesečna naknada za rad predsjednika i članova Upravnog odbora utvrđuje se Odlukom Vlade Kantona.

Član 25.

Upravni odbor Zavoda obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut,
- imenuje i razrješava direktora odnosno vršioca dužnosti direktora,
 - utvrđuje planove rada i razvoja Zavoda,
 - utvrđuje godišnji program rada,
 - donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
 - donosi opće akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa posebnim propisima i Statutom,
 - odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda,
 - usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
 - rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
 - odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa od 6.000,00 KM,
 - odgovara osnivaču za rezultate rada i poslovanja Zavoda,
 - podnosi Osnivaču najmanje jednom godišnje izvještaj o poslovanju Zavoda,
 - predlaže promjenu i proširenje djelatnosti,
 - odlučuje o zaključivanju ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko – dobojskog kantona,
 - odlučuje o korištenju sredstava u slučajevima utvrđenim općim propisima i aktima Zavoda,
 - raspisuje konkurs za imenovanje direktora,

- donosi odluke u drugom stepenu u predmetima u kojima se odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa,
- donosi poslovnik o radu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i poslove utvrđene općim propisima, aktima Osnivača, Statutom i drugim općim aktima Zavoda, te poslove koji po svojoj prirodi i značaju spadaju u nadležnost Upravnog odbora.

Član 26.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, ako zakonom ili posebnim propisima nije utvrđeno da o pojedinim pitanjima određuje drugom kvalifikovanom većinom.

Član 27.

Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Vladi Zeničko – dobojskog kantona.

Član 28.

Poslovnikom o radu upravnog odbora uređuje se: način sazivanja sjednica upravnog odbora, pripremanje i održavanje sjednica, postupak predlaganja rasprave, usaglašavanja i odlučivanja, prava, obaveze i odgovornosti članova upravnog odbora, obrazovanje komisija upravnog odbora, njihov status, način izbora, djelokrug i način rada, uređuje vođenje i izrada zapisnika, potpisivanje zapisnika i drugih akata upravnog odbora, kao i druga pitanja od značaja za rad upravnog odbora.

2. Direktor

Član 29.

Organ rukovođenja Zavodom je direktor.

Mandat direktora traje četiri godine.

Po isteku mandata isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za direktora Zavoda, ali najviše za još jedan mandatni period.

Član 30.

Za direktora Zavoda može biti imenovano lice koje, pored općih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- završen medicinski fakultet i specijalizacija medicine rada ili specijalizacija medicine rada i sporta ili odgovarajuća specijalizacija iz djelatnosti Zavoda. Izuzetno, direktor Zavoda može biti i doktor medicine koji ima višegodišnje iskustvo u radu sa sportistima,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
- znanje o zdravstvenom menadžmentu, koje dokazuje certifikatom o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, i to sva tri nivoa edukacije u skladu sa propisima o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta.

Član 31.

Direktora Zavoda imenuje Upravni odbor Zavoda, uz prethodnu saglasnost Ministra zdravstva Zeničko – dobojskog kantona.

Direktor Zavoda se imenuje na osnovu provedene procedure javnog oglasa, koji raspisuje Upravni odbor, tri mjeseca prije isteka mandata direktora Zavoda.

Ukoliko ostane upražnjeno radno mjesto direktora, Upravni odbor raspisuje javni oglas u roku od 15 dana od dana kada je radno mjesto ostalo upražnjeno.

Rok za podnošenje prijave na javni oglas, ne može biti kraći od 15, niti duži od 30 dana računajući od dana objavljivanja.

Član 32.

Proceduru izbora direktora Zavoda provodi konkursna komisija koju imenuje Upravni odbor Zavoda.

Konkursna komisija se sastoji od pet članova, od kojih tri člana predlaže ministar zdravstva Zeničko – dobojskog kantona, a dva člana predlaže Upravni odbor Zavoda, iz reda radnika Zavoda.

Konkursna komisija donosi poslovnik o svom radu.

Komisija iz stava 1. ovog člana, utvrđuje blagovremenost i potpunost prijave kao i ispunjenost uvjeta javnog oglasa, te sačinjava rang listu kandidata koji ispunjavaju uvjete javnog oglasa i koji mogu pristupiti na intervju.

Nakon obavljenog intervjua s kandidatima, Komisija sačinjava konačnu rang listu kandidata za imenovanje na poziciju direktora.

Konačnu rang listu kandidata za direktora iz stava 5. ovog člana, Konkursna komisija dostavlja Upravnom odboru na dalje postupanje.

Konkursna komisija vodi zapisnik o svom radu.

Član 33.

Za direktora Zavoda može biti imenovan kandidat koji ispunjava uvjete utvrđene javnim oglasom i za koga je data saglasnost kantonalnog ministra zdravstva.

Odluka o imenovanju kandidata za direktora donosi se većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Odlukom o imenovanju utvrđuje se dan stupanja direktora na dužnost.

Ako Upravni odbor ne imenuje ni jednog kandidata za direktora, raspisuje se novi javni oglas.

Član 34.

Ako direktor Zavoda nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana, od dana isteka konkursnog roka, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor, najduže na period do šest mjeseci.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Član 35.

U roku od petnaest (15) dana od dana imenovanja direktora, Zavod će pismeno obavijestiti sve učesnike javnog oglasa o odluci kojom je imenovan direktor.

Svaki učesnik konkursa, u roku od trideset (30) dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti tužbu nadležnom sudu.

Član 36.

Direktor Zavoda rukovodi radom Zavoda, organizuje i vodi poslovanje, zastupa i predstavlja Zavod pred trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.

U ostvarivanju funkcije rukovođenja Zavodom direktor obavlja sljedeće poslove:

- organizuje, usmjerava, koordinira rad, vodi poslovanje i rukovodi radom u Zavodu,
- zastupa i predstavlja Zavod prema trećim licima i idgovoran je za zakonitost rada Zavoda,
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti za koju je Zavod osnovan,
- predlaže Upravnom odbor opće akte koje donosi Upravni odbor,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- podnosi Upravnom odboru tromjesečni i godišnji izvještaj o cjelokupnom poslovanju,
- učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja,
- odgovara Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje,
- odlučuje o zaključivanju ugovora o radu i prestanku, odnosno otkazu ugovora o radu kao i drugim pravima i obavezama iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom i općim aktima Zavoda,
- učestvuje u radu drugih organa Zavoda i daje mišljenja i prijedloge o pitanjima iz njihove nadležnosti,
- obrazuje komisije i druga radna tijela za razradu određenih pitanja ili pripremu stručnih materijala, elaborata i slično,
- imenuje komisije za čije imenovanje je nadležan u skladu sa ovim Statutom,
- donosi odluke o upućivanju radnika na specijalizaciju i druge oblike usavršavanja,
- stara se o pripremi i organizovanju sjednica Upravnog odbora, te radnih tijela Upravnog odbora, te u tom smislu, ostvaruje odgovarajuću saradnju sa predsjednikom Upravnog odbora i predsjednicima radnih tijela Upravnog odbora,
- stara se o pripremi materijala o kojima odlučuju Vlada i Skupština Zeničko – dobojskog kantona, organi uprave i druga tijela, Upravni odbor Zavoda i radna tijela Upravnog odbora,
- odgovoran je da se svi poslovi iz nadležnosti Zavoda obavljaju profesionalno i po pravilima struke,
- brine se o blagovremenom, zakonitom, cjelishodnom i kvalitetnom radu,
- brine se o blagovremenom obezbjeđenju finansijskih sredstava i namjenskoj upotrebi tih sredstava,
- odlučuje o korištenju sredstava Zavoda u slučajevima utvrđenim općim propisima i aktima Zavoda,
- prema potrebi, formira radna tijela za izradu složenijih materijala,
- izvršava i organizuje provođenje akata koje je donio Upravni odbor,
- odgovoran je za organizovanje i provođenje mjera zaštite na radu, protivpožarne zaštite i fizičkog obezbjeđenja imovine Zavoda,
- osigurava javnost rada Zavoda,
- izdaje naloge za rad rukovodiocima službi Zavoda za izvršenje određenih poslova,
- prati i kontrolise rad u Zavodu i organizuje stručni nadzor,
- brine se o radnoj i tehnološkoj disciplini,
- zaključuje ugovore u ime Zavoda u slučajevima i pod uslovima utvrđenim općim propisima i aktima Zavoda, ako za pojedine ugovore nije drugačije određeno,
- stara se o primjeni i provođenju općih akata i izvršavanju pojedinačnih akata i prema potrebi preduzima odgovarajuće mjere u vezi s tim,

- ostvaruje saradnju sa drugim zdravstvenim ustanovama, osigurava odgovoran i human odnos zdravstvenih radnika prema pacijentima, te kvalitetno i brzo pružanje zdravstvenih usluga,
- organizuje pripremu i podnosi izvještaje Upravnom odboru i drugim organima, u skladu sa općim propisima i aktima Zavoda,
- obavlja i druge poslove u skladu sa općim propisima, Odlukom o osnivanju Zavoda i aktima Zavoda, te poslove koji po svojoj prirodi spadaju u njegovu nadležnost.

Član 37.

U izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti direktor donosi odluke, naredbe, naloge, rješenja, uputstva, preporuke i druge akte.

Za pitanja koja se tiču pojedinih službi ili organizacionog dijela prije odlučivanja direktor može zatražiti prijedlog, odnosno mišljenje Stručnog kolegija, Stručnog vijeća Zavoda, rukovodioca organizacione jedinice ili drugog organa Zavoda.

Član 38.

Direktor Zavoda može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan.

Upravni odbor dužan je razriješiti direktora i prije isteka mandata za koji je imenovan ako:

- direktor to lično zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obaveze prema Zavodu zdravstvenog osiguranja kantona,
- ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donio Upravni odbor,
- u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane neopravdani gubitak,
- u svom radu krši propise i opšte akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog odbora ili postupa u suprotnosti sa njima,
- svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzrokuje Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- nalazom zdravstvene inspekcije ustanovi se povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnosti u radu direktora.

Ako Upravni odbor ne razriješi direktora iz razloga propisanih u stavu 2. ovog člana u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju direktora donosi kantonalni Ministar zdravstva.

Protiv rješenja iz stava 3. ovog člana, žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravni odbor je obavezan, prije donošenja odluke o razrješenju direktora, obavijestiti ga o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o razlozima za razrješenje pismeno izjasni.

Član 39.

U slučaju odsutnosti, direktora zamjenjuje radnik Zavoda kojeg direktor ovlasti posebnim rješenjem.

3. Unutrašnji nadzor

Član 40.

Unutrašnji nadzor nad radom organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika provodi se po postupku i na način utvrđen zakonom.

Za stručni rad zdravstvenih radnika Zavoda, odgovorni su rukovodioci organizacijskih jedinica.

Za stručni rad Zavoda odgovoran je direktor.

4. Stručno vijeće

Član 41.

Zavod obrazuje Stručno vijeće, kao savjetodavni organ direktora.

Stručno vijeće imenuje direktor Zavoda, na prijedlog načelnika medicinskih službi Zavoda, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.

Stručno vijeće broji 7 članova.

Stručno vijeće se bira na period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanju Stručnog vijeća propisuju se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća Zavoda, na koji saglasnost daje direktor Zavoda.

Član 42.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- predlaže stručne osnove za program rada i razvoj Zavoda,
- predlaže mjere za unapređenja kvalitete i sigurnosti rada u Zavodu,
- daje Upravnom odboru i direktoru mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uslova za razvoj djelatnosti u skladu sa finansijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te stručno usavršavanje iz oblasti subspecijalnosti zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe Zavoda,
- predlaže Upravnom odboru obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- brine o provođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Zavoda,
- obavlja i druge poslove određene općim propisima i aktima Zavoda, kao i poslove koje odredi direktor Zavoda.

5. Etički komitet

Član 43.

Etički komitet Zavoda je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima etike i medicinske deontologije.

Članove i zamjenike članova Etičkog komiteta imenuje Upravni odbor i sačinjava ga najmanje devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, s tim da najmanje jedan član etičkog komiteta treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu radnici Zavoda.

Mandat članova etičkog komiteta traje četiri godine, a bira se na prijedlog Stručnog vijeća.

Etički komitet donosi Poslovnik o svom radu.

Način finansiranja Etičkog komiteta utvrdit će Upravni odbor posebnom Odlukom.

Član 44.

Etički komitet Zavoda:

- prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Zavoda;
- bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije,
- prati povrede prava pacijenta i sistemski radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti u skladu sa propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata,
- sarađuje sa nadležnim komorima u oblasti zdravstva,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

6. Komisija za lijekove Zavoda

Član 45.

Komisija za lijekove Zavoda je organ koji obezbjeđuje provođenje:

- svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu,
- praćenje potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaganje mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu,
- pripremanje tenderske dokumentacije,
- i drugih poslova u skladu sa zakonom, kao i propisom o lijekovima i medicinskim sredstvima.

Komisiju za lijekove imenuje Upravni odbor i sastoji se od pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine i farmacije, uz ravnopravnost zastupljenosti oba spola.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja komisije za lijekove uređuje se Poslovnikom o radu komisije za lijekove.

7. Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga

Član 46.

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Zavoda koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Zavodu, kao i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu.

Komisija obavlja poslove i zadatke u pogledu:

- uspostavljanja sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
- prikupljanja relevantnih podataka i informacija potrebnih za unutrašnju i vanjsku provjeru kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
- izvršavanja unutrašnje provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
- definiranja parametara kvaliteta zdravstvenih usluga,
- učestvovanja kod zdravstveno – inspekcijskog i farmaceutsko – inspekcijskog nadzora i izjašnjavanja o nalazu zdravstvenog i farmaceutskog inspektora,
- učestvovanja kod vanjske provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Zavodu,
- saradnje sa Agencijom za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu Federacije BiH, komisijama drugih zdravstvenih ustanova i drugim institucijama iz ove oblasti,
- prati, razmatra i predlaže mjere za unapređenje zaštite prava pacijenata na osnovu unutrašnje provjere kvalitete i bezbjednosti zdravstvenih usluga koji su propisani odgovarajućim, akreditacijskim standardima i kriterijima,
- analizira i ocjenjuje primjenu predloženih mjera,
- sarađuje sa Komisijom za prigovore pacijenata, uvezuje podatke o prigovorima pacijenata sa podacima o incidentima (nepovoljnim događajima) i sudskim postupcima u cilju upravljanja kliničkim i nekliničkim rizicima,
- obavljanja i drugih poslova koje odredi Agencija, odnosno koji proizlaze iz odredaba zakona i drugih propisa.

Član 47.

Članovi Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, su zdravstveni radnici i drugi radnici zaposleni u Zavodu, zdravstveni saradnici zaposleni u Zavodu, kao i korisnici zdravstvenih usluga.

Komisija broji 3 (tri) člana, a Komisijom rukovodi koordinator Komisije.

Članove Komisije imenuje direktor Zavoda, na prijedlog Stručnog vijeća Zavoda.

Mandat članova Komisije je 2 godine, s mogućnošću reizbora na još jedan mandatni period.

Član 48.

Bliže odredbe o sastavu načinu rada i odlučivanja komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga uređuje se poslovníkom o radu komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga Zavoda.

8. Komisija za prigovore pacijenata

Član 49.

Radi osiguranja primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata, Zavod formira Komisiju za prigovore pacijenata.

Član 50.

Komisiju imenuje direktor Zavoda na mandatni period od četiri godine.

Djelokrug rada Komisije je:

- blagovremeno razmatra prigovore pacijenata i sačinjava izjašnjenja na izjavljene prigovore direktora Zavoda,
 - vodi evidencije o vrstama i učestalosti prigovora po organizacionim jedinicama i na nivou Zavoda,
 - analizira statistiku prigovora i izvlači pouke za praksu,
 - prati aktivnosti na unapređenju zaštite i poštivanja prava pacijenata na nivou Zavoda kao rezultat prigovora,
 - analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se postojeća dobra praksa još više afirmiše i razmjenjuje između organizacionih jedinica Zavoda i
 - obavlja i druge poslove saglasno opštem aktu Zavoda.
- Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Komisije uređuju se Poslovníkom o radu ove Komisije

Član 51.

Zavod može formirati i druga stručna tijela u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda, njihov sastav, djelokrug i način rada regulirat će se posebnim općim aktima.

IX PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 52.

Zavod predstavlja i zastupa direktor.

Član 53.

Direktor može svoje ovlaštenje za predstavljanje i za zastupanje prenijeti i na druge radnike Zavoda.

Prijenos ovlaštenja iz stava 1. ovog člana direktor daje pismeno, s naznakom konkretnog slučaja ili prilike za koju ovlaštenje prenosi, obimom ovlaštenja, rokom važenja ovlaštenja, te imenom i prezimenom, kao i stručnim zvanjem lica kojem daje ovlaštenje.

Izuzetno, prijenos ovlaštenja za predstavljanje i zastupanje direktor može dati na način predviđen u stavu 2. ovog člana i trećim licima koje poslove predstavljanja i zastupanje obavljaju kao djelatnost i to u slučajevima kada predstavljanje i zastupanje pretpostavlja posebnu stručnost koju radnici Zavoda nemaju.

X JAVNOST RADA

Član 54.

Rad Zavoda je javan.

Javnost rada Zavoda ostvaruje se:

- obavještanjem javnosti, prema potrebi, o bitnim pitanjima ostvarivanja zdravstvene zaštite, uslovima i rezultatima poslovanja, problemima u radu i drugo,
- podnošenjem izvještaja o radu Zavoda,
- omogućavanjem prisustva predstavnicima sredstava javnog informisanja sjednicama Upravnog odbora,

- prema potrebi, organizovanjem konferencije za sredstva informisanja i davanje saopštenja za sredstva informisanja.

Upravni odbor može utvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada Zavoda.

Član 55.

Za ostvarivanje javnosti rada odgovorni su Upravni odbor i direktor Zavoda.

XI POSTUPAK I UVJETI ZA ODOBRENJE OBAVLJANJA DOPUNSKOG RADA

Član 56.

Obavljanje dopunskog rada saglasno Zakonu i podzakonskim aktima odobrava direktor Zavoda, po prethodno pribavljenom mišljenju Komisije za dopunski rad, koju formira direktor Zavoda.

Komisiju iz stava 1. ovog člana formira direktor na mandatni period od četiri godine i ista broji pet članova, a čine je zdravstveni radnici sa završenim medicinskim, farmaceutsko – biohemijskim fakultetom i koji imaju najmanje deset godina radnog staža, kao i diplomirani pravnik.

Prilikom formiranja Komisije iz stava 1. ovog člana poštovat će se princip održavanja ravnopravne zastupljenosti oba spola.

Poslovníkom o radu Komisije bliže se uređuje organizacija i način rada, kao i način glasanja Komisije.

Izuzetno, od stava 1. ovog člana u slučaju obavljanja dopunskog rada od strane Direktora Zavoda, isti odobrava Upravni odbor Zavoda u skladu sa odredbama Zakona i podzakonskih akata.

XII OPĆI AKTI ZAVODA

Član 57.

Statut je osnovni opći akt Zavoda.

Statut Zavoda donosi Upravni odbor.

Statut Zavoda podliježe obaveznoj saglasnosti osnivača u smislu člana 63. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Saglasnost na Statut u ime osnivača daje Vlada.

Član 58.

Osim Statuta, Zavod ima i druge opće akte kojima se uređuju unutarnji odnosi, organizacija rada i poslovanja, te ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti, a to su:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o uspostavi kvaliteta i sigurnost zdravstvenih usluga u Zavodu,
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju,
- Pravilnik o načinu čuvanja poslovne i profesionalne tajne,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o upravljanju medicinskim otpadom,
- Pravilnik o kućnom redu,

- Pravilnik o računovodstvu,
- poslovnici o radu organa upravljanja i stručnih tijela, te
- drugi opći akti, saglasno zakonu, kolektivnom ugovoru i Statutu.

Upravni odbor donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pravilnik iz prethodnog stava podliježe obaveznoj saglasnosti osnivača.

Saglasnost u ime osnivača daje Vlada.

Ostale opće akte donosi direktor.

Član 59.

Inicijativu odnosno prijedlog za donošenje, izmjene i dopune općih akata Zavoda može dati Upravni odbor, direktor, rukovodioci službi kao i Stručno vijeće, te sindikat za akte u čijem zaključivanju učestvuje.

Učešće sindikata i Stručnog vijeća u donošenju općih akata osigurava se ako je to predviđeno posebnim propisima.

Inicijativa odnosno prijedlog upućen od strane direktora, Stručnog vijeća, odnosno sindikata, podnosi se Upravnom odboru.

Prijedlog općih akata odnosno njihovih izmjena i dopuna predlađač dostavlja direktoru, a nakon toga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.

Član 60.

Statut stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od osnivača.

Član 61.

Opći i pojedinačni akti Zavoda moraju biti u skladu sa Statutom.

Odredbe koje nisu u skladu sa Statutom smatraju se ništavnim i ne mogu se primjenjivati.

Član 62.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata vrše se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Član 63.

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta i drugih općih akata daje Upravni odbor, odnosno direktor, u zavisnosti od toga da li je pojedinačni opći akt donio Upravni odbor ili direktor.

XIII STATUSNE PROMJENE

Član 64.

Zavod može vršiti statusne promjene.

Statusne promjene iz stava 1. ovog člana mogu se vršiti na sljedeći način:

- spajanjem sa drugom ustanovom,
- pripajanjem drugoj ustanovi,
- podjelom Zavoda,
- izdvajanjem dijela Zavoda u samostalnu ustanovu.

Inicijativu za statusnu promjenu mogu dati direktor i Upravni odbor Zavoda.

Odluku o statusnim promjenama donosi Skupština Kantona.

U slučaju statusne promjene, imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

XIV POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Član 65.

Poslovnu tajnu Zavoda predstavljaju isprave i podaci utvrđeni ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda, čije bi saopštavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zavoda i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zavoda, kao i interesu pacijenata.

Član 66.

Poslovnom tajnom Zavoda posebno se smatraju:

- dokumenti i podaci koje direktor proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležna tijela saopće kao povjerljive Zavodu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka vanrednih okolnosti,
- plan fizičko – tehničkog obezbjeđenja imovine i objekta Zavoda i
- druge isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu bilo u suprotnosti sa interesima Zavoda i javnim interesom.

Član 67.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati radnici Zavoda, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom, a obaveza traje i po prestanku radnog odnosa u Zavodu.

Poslovnu tajnu iz stava 1. ovog člana dužni su čuvati i članovi Upravnog odbora, te drugih imenovanih organa i tijela Zavoda i nakon prestanka obavljanja funkcije u navedenom organu ili tijelu.

Član 68.

Zavod je dužan čuvati isprave i podatke koji su kao takvi propisani zakonom ili podzakonskim propisom.

Član 69.

Poslovna dokumentacija, isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu moraju se posebno obilježiti i čuvati.

Isprave i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom ne mogu se neovlašteno saopćavati, niti učiniti dostupnim neovlaštenim osobama.

Dokumentacija, isprave i podaci, koji se smatraju poslovnom tajnom, a za koje se dozvoli uvid u iste trećim licima, obavezno se evidentiraju u posebnoj evidenciji, koja sadrži podatke o vrsti informacije, datumu i načinu stavljanja na uvid i podatke o licu koje je izvršilo uvid.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

Član 70.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, odnosno korisnika usluga, a čije bi saopćavanje neovlaštenoj osobi moglo nanijeti štetu korisniku usluge ili trećoj osobi.

Svi radnici uposleni u Zavodu, kao i studenti i đaci srednjih zdravstvenih škola, dužni su čuvati profesionalnu tajnu.

Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze i pravila kodeksa medicinske etike.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 71.

Izmjene i dopune ovoga Statuta vrše se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 72.

Postojeći opći akti Zavoda uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Član 73.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut broj: 3612/12 od 07.09.2012. godine.

Član 74.

Statut stupa na snagu po dobijanju saglasnosti od strane Osnivača, a objavit će se na oglasnoj tabli Zavoda.

Broj: 7732 /17
Zenica, 11.12.2017. godine

PREDSJEDNIK
Upravnog odbora



Karić dr. Miris, specijalista medicine rada
i klinički toksikolog



JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA MEDICINU RADA I SPORTSKU MEDICINU
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

Bulevar kralja Tvrtka I br.4 – 72000 Zenica, poštanski fah 51

ZENIČKO – DOBOJSKI KANTON
Vlada Zeničko – dobojskog kantona

TELEFONI: POZIVNI BROJ 00 387(0) 32
DIREKTNI 449-460 FAX: 449-468
E- mail : kzmrb@bih.net.ba www.kzmrb-zdk.ba
IDENTIFIKACIJSKI BROJ:
4218273550003
PDV BROJ: 218273550003
POREZNI BROJ: 05004379
REGISTARSKI BROJ: 43-05-0040-09
Općinski sud u Zenici (stari broj 2-254)
RAČUNI: 134-010-0000000896: IKB-a
ZENICA
338-900-2200157696
UNICREDIT BANK

Broj: 7734 /17
Zenica, 11.12.2017. godine

PREDMET:Obrazloženje u vezi sa donošenjem Statuta Javne ustanove
Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu
Zeničko – dobojskog kantona

PRAVNI OSNOV

U skladu sa članom 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj: 46/10), članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92 i 8/93) i člana 12. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantonalni zavod za medicinu rada („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj: 11/12), utvrđeno je da Upravni odbor Kantonalnog zavoda za medicinu rada donosi Statut Kantonalnog zavoda za medicinu rada Zenica.

Članom 82. Statuta Kantonalnog zavoda za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko – dobojskog kantona broj: 3612/12 od 07.09.2012. godine (u daljem tekstu: Statut Zavoda), propisano je da prijedlog za donošenje opštih akata, može pokrenuti: osnivač, Upravni odbor, sindikalne organizacije ili direktor Zavoda.

RAZLOZI DONOŠENJA STATUTA

Jedan od razloga za donošenje Statuta Kantonalnog zavoda za medicinu rada i sportsku medicinu Zenica, jeste ukazana potreba za tehničkim poboljšanjem teksta Statuta broj: 3619/12 od 07.09.2012. godine ali i izmjene i dopune u odnosu na važeći Statut Zavoda, koje se ogledaju u sljedećem;

- U članu 1. Statuta utvrđene su osnovne odredbe, između ostalog, utvrđen je pravni položaj, unutrašnja organizacija, stručna tijela Zavoda, mandat članova stručnih tijela, način izbora i finansiranje, opći akti Zavoda, te poslovna i profesionalna tajna, s obzirom da navedeno nije bilo obuhvaćeno osnovnim odredbama važećeg Statuta Zavoda.
- U članu 23. utvrđena je odgovornost Upravnog odbora Zavoda za preduzimanje mjera za otklanjanje i pokriće gubitka, kao novost u odnosu na važeći Statut Zavoda.
- U članu 24. utvrđeno je da Upravni odbor imenuje i razrješava Vlada Zeničko – dobojskog kantona, na prijedlog kantonalnog Ministra zdravstva, u skladu sa važećim propisima, i da se mjesečna naknada za rad utvrđuje Odlukom Vlade kantona, što također nije bilo regulisano važećim Statutom Zavoda.
- Član 25. dopunjen je, te je utvrđeno da Upravni odbor odlučuje o korištenju sredstava Zavoda, preko iznosa od 6.000,00 KM.
- U članu 28. utvrđeno je da se Poslovníkom o radu reguliše način rada Upravnog odbora kao i osnovna pitanja koja moraju biti regulisana Poslovníkom o radu Upravnog odbora, s obzirom na činjenicu da važeći Statut Zavoda nije sadržavao sličnu odredbu, a u radu Upravnog odbora se ukazala potreba za regulisanjem rada istog.
- U članu 30. utvrđeno je koje posebne uslove, kandidati koju su izabrani na poziciju direktora zdravstvene ustanove, trebaju ispuniti. Definisano je da direktor Zavoda može biti lice koje, između ostalog, ima završen medicinski fakultet i specijalizaciju iz medicine rada ili specijalizaciju medicine rada i sporta ili odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda. Izuzetno, direktor Zavoda može biti i doktor medicine koji ima višegodišnje iskustvo u radu sa sportistima. Novost se, u odnosu na važeći Statut Zavoda, ogleda u činjenici da direktor Zavoda može biti lice koje ima odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, a ne „specijalizaciju iz srodne grane medicine“. Navedeno iz razloga da ne bi došlo do zabune prilikom tumačenja koja se grane medicine svrstavaju u srodne grane medicine rada i sporta. Srodne grane medicine rada i sporta u Zavodu su sve grane medicine koje spadaju u registrovanu djelatnost Zavoda. Nadalje, ovim članom je uređeno pitanje zdravstvenog menadžmenta, kao jednim od

zakonskih uslova koje mora ispunjavati direktor zdravstvene ustanove. U tom smislu, ovaj član Statuta Zavoda je aktueliziran u skladu sa Pravilnikom o uvjetima u pogledu vrste završenog fakulteta zdravstvenog usmjerenja koje moraju ispuniti osobe koje konkuriraju za direktora zdravstvene ustanove („Službene novine Federacije BiH“ broj: 77/17)

- U članu 31. utvrđeno je da Upravni odbor raspisuje javni oglas tri mjeseca prije isteka mandata direktora Zavoda, za razliku od, važećim Statutom propisana, dva mjeseca. Navedeno iz razloga dosadašnjeg iskustva, kako bi se ubuduće procedura izbora direktora Zavoda mogla sprovesti u razumnom roku. Također je utvrđeno da, ukoliko radno mjesto direktora ostane upražnjeno, Upravni odbor raspisuje javni oglas u roku od 15 dana od dana kada je radno mjesto ostalo upražnjeno.
- Članom 32. uređena je procedura izbora direktora Zavoda. Uslijed ukazanih problema koji su se javljali u praksi prilikom izbora direktora Zavoda, u prethodnom periodu, ovim članom je regulisano pitanje oko imenovanja, sastava i rada konkursne komisije koja provodi proceduru izbora direktora. U tom smislu konkursnu komisiju imenuje Upravni odbor Zavoda, a sastoji se od pet članova, od kojih tri člana predlaže ministar Ministarstva zdravstva Zeničko – dobojskog kantona, a dva člana predlaže Upravni odbor Zavoda, iz reda zaposlenika Zavoda.
- U članu 33. utvrđeno je koje uvjete, a u skladu sa Zakonom, mora ispunjavati kandidat koji se imenuje za direktora. Također je utvrđeno da, ukoliko Upravni odbor ne imenuje ni jednog kandidata za direktora, raspisuje se novi javni oglas.
- Članom 35. utvrđen je rok od 15 (petnaest) dana od dana imenovanja, u kojem Zavod pismeno obavještava sve učesnike javnog oglasa o odluci kojom je imenovan direktor, a svaki učesnik konkursa, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema obavještenja može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti tužbu sudu. Navedeno nije bilo regulisano važećim Statutom Zavoda.
- U članu 37. utvrđeni su akti koje direktor donosi izvršavajući poslove iz svoje nadležnosti te je direktoru data mogućnost konsultacije, odnosno pribavljanja mišljenja, prijedloga Stručnog vijeća Zavoda, pomoćnika direktora, šefa organizacione jedinice i drugih organa Zavoda u vezi sa pitanjima iz djelokruga pojedinih službi ili organizacionih jedinica.

- U članu 39. je utvrđeno da u slučaju odsutnosti direktora, direktora zamjenjuje radnik Zavoda kojeg direktor ovlasti posebnim rješenjem.
- Članom 40. utvrđen je unutrašnji nadzor nad radom organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika. Također je regulisano pitanje odgovornosti za stručan rad zdravstvenih radnika i Zavoda, a što važećim Statutom nije bilo regulisano. U tom smislu, za stručni rad zdravstvenih radnika Zavoda odgovorni su rukovodioci organizacijskih jedinica, za stručni rad Zavoda odgovoran je direktor.
- Članom 41. utvrđeno je Stručno vijeće kao savjetodavni organ direktora, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti. Ovim članom, u odnosu na važeći Statut Zavoda, utvrđen je broj članova Stručnog vijeća Zavoda, mandat na koji se biraju članovi Stručnog vijeća, te obaveza donošenja Poslovnika o radu Stručnog vijeća Zavoda.
- Članovima 46., 47. i 48. utvrđena je Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, dopunjeni poslovi koje obavlja, propisan sastav i način izbora članova Komisije, utvrđena obaveza donošenja Poslovnika o radu komisije, a sve u skladu sa odredbama Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 59/05 i 52/11).
- Članom 53. utvrđeno je da direktor može svoje ovlaštenje za predstavljanje i za zastupanje prenijeti i na druge radnike Zavoda s naznakom konkretnog slučaja ili prilike za koju ovlaštenje prenosi, kao i trećim licima koje poslove predstavljanja i zastupanja obavlja kao djelatnost i to u slučajevima kada predstavljanje i zastupanje predstavlja posebnu stručnost koju radnici Zavoda nemaju.
- Članom 57. utvrđen je Statut Zavoda kao osnovni opći akt Zavoda kojeg donosi Upravno odbor Zavoda, i podliježe obaveznoj saglasnosti osnivača, koju u ime osnivača daje Vlada.
- Članom 58. regulisani su i ostali opći akti Zavoda.
- Članom 59. utvrđeno je ko može dati prijedlog za donošenje, izmjene i dopune općih akata Zavoda,
- Članom 65., 66., 67., 68., i 69., utvrđena je poslovna tajna i poslovna dokumentacija, isprave i podaci, kao novina u odnosu na važeći Statut Zavoda.
- Članom 70. utvrđena je dužnost čuvanja profesionalne tajne, čija povreda čuvanja predstavlja težu povredu radne obaveze.

Predloženi Statut Kantonalnog zavoda za medicinu rada i sportsku medicinu Zenica, sačinjen je u skladu sa zakonom i općim aktima Zavoda, te njegovo usvajanje neće i ne može proizvesti negativne efekte za Zavod, njegovu imovinu i poslovanje.

S obzirom da je Upravni odbor Kantonalnog zavoda za medicinu rada i sportsku medicinu na trećoj sjednici, održanoj 08.12.2017. godine donio Odluku broj: 7723/17 od 08.12.2017. godine, o donošenju Statuta Javne ustanove Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko – dobojskog kantona, neophodno je da Vlada donese Zaključak o davanju saglasnosti na isti.

Dostavljeno:

1 x Ministarstvo zdravstva Zeničko –
Dobojskog kantona
2 x Vlada Zeničko – dobojskog kantona
1 x a/a

DIREKTOR
Doc. dr. med. Mersija Kasimović
Mersija Kasimović



JU ZAVOD ZA MEDICINU RADA I SPORTSKU MEDICINU ZENIČKO-DOBOJSKOG
KANTONA ZENICA

UPRAVNI ODBOR

Broj: 7723 /17
Zenica, 08.12.2017.godine

Na osnovu člana 65. stav 1. alineja 6. Zakono o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ broj: 46/10), člana 21. i člana 77. Statuta JU Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Ze-do kantona, Upravni odbor JU Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Ze-do kantona, na trećoj sjednici održanoj dana 08.12.2017. godine, d o n i o j e

O D L U K U

I

Usvaja se Statut JU Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko – dobojskog kantona, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

II

Zadužuje se Sužba za pravne, kadrovske i opće poslove da Statut JU Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko – dobojskog kantona, proslijedi putem Ministarstva zdravstva u dalju proceduru, radi dobijanja saglasnosti od strane Vlade Zeničko – dobojskog kantona.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1 x Ministarstvu zdravstva ZDK

2 x Vlada ZDK

1 x UO

1 x a/a

UPRAVNI ODBOR
PREDSJEDNIK

Karić dr Muris, specijalista medicinske rada,
klinički toksikolog



Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 1. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92 i 8/93 i 13/94), člana 53. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl. novine F BiH“, br. 46/10) i člana 12. stav 1. alineja 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Kantonalni zavod za medicinu rada ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", br. 11/12.). Upravni odbor Kantonalnog zavoda za medicinu rada Zenica, na sjednici održanoj dana 07. 09 2012. godine, d o n o s i

S T A T U T

KANTONALNOG ZAVODA ZA MEDICINU RADA I SPORTSKU MEDICINU

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statutom Kantonalnog zavoda za medicinu rada i sportsku medicinu (u daljem tekstu: Statut) uređuju se naziv i sjedište Kantonalnog zavoda za medicinu rada i sportsku medicinu (u daljem tekstu: Zavod), djelatnosti koje Zavod obavlja i način i uslovi obavljanja tih djelatnosti, izvori i način sticanja sredstava za rad, prava i obaveze osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje se Zavod osniva, međusobna prava i obaveze Zavoda i osnivača, odnosi sa korisnicima usluga, organizacija Zavoda, organi upravljanja, rukovođenja i drugi organi, predstavljanje i potpisivanje, ekonomski odnosi, javnost rada, opšti akti, statusne promjene i druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Zavoda.

Član 2

Zavod je javna ustanova u državnoj svojini.

Član 3.

Naziv Zavoda je: "Javna ustanova Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zeničko-dobojskog kantona".

Skraćeni naziv Zavoda je: "Kantonalni zavod za medicinu rada i sportsku medicinu".

Član 4.

Sjedište Zavoda je u Zenici, ulica Bulevar kralja Tvrtka I, br. 4

Član 5.

Zavod je osnovan Odlukom Skupštine Zeničko-dobojskog kantona, br. 01-37-16097/12 od 20.07.2012. godine ("Službene novine Zeničko – dobojskog kantona", br. 11/12.).

Obaveze Zavoda prema osnivaču uređuju se zakonom, podzakonskim aktima, aktima osnivača, Statutom i drugim opštim aktima Zavoda.

Član 6.

Zavod ima svojstvo pravnog lica i upisan je u sudski registar nadležnog suda u Zenici.

Član 7.

Za svoje obaveze Zavod odgovara sredstvima sa kojima raspolaže. Kanton ne odgovara za obaveze Zavoda.

II – DJELATNOST**Član 8.**

Zavod obavlja poslove utvrđene Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj:47/10), koji obuhvata područje:

- 86.22 - djelatnost specijalističke medicinske prakse;
- 86.21 - djelatnost opće medicinske prakse;
- 86.23 - djelatnost stomatološke prakse;
- 86.90 - ostale djelatnosti zdravstvene zaštite.

U okviru djelatnosti iz stava 1. ovog člana, Zavod obavlja slijedeće poslove:

- provodi statistička istraživanja iz oblasti medicine rada;
- planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja radnika;
- organizuje i provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu u cilju prevencije i osiguranja zdravlja na radu;
- ispituje i verifikuje profesionalne bolesti, kao i povrede na radu;
- vodi registar priznatih profesionalnih bolesti u skladu sa preporukama Komisije Evropske unije, te provodi statističku obradu istih profesionalnih bolesti u skladu sa Evropskom statistikom (ESOD);
- prati i proučava povrede na radu u skladu sa Evropskom statistikom povreda na radu (ESAW), te pojavu i uzroke invalidnosti uzrokovanih profesionalnim bolestima i povredama na radu na području Kantona;
- oblikuje doktrinu, standarde i metode rada pri ocjenjivanju zdravstvene sposobnosti i praćenju zdravstvenog stanja zaposlenika na poslovima sa posebnim uslovima rada, vozača svih vrsta motornih vozila, pomoraca, vazduhoplovnog osoblja i drugih zaposlenika u prometu;
- utvrđuje jedinstvenu metodologiju i postupke u programiranju, planiranju i provođenju mjera prevencije i sigurnosti na radu;
- ispituje nove zdravstvene tehnologije, kao i primjenu novih metoda prevencije, dijagnostike, liječenja i rehabilitacije u oblasti medicine rada;
- prati savremena dostignuća u oblasti organizacije medicine rada i predlaže mjere za unapređenje i razvoj u oblasti medicine rada;
- izučava sve faktore profesionalnih rizika i vrši njihovu identifikaciju, kvalifikaciju i procjenu u oblasti profesionalne patologije i toksikologije;
- učestvuje u dopunskom stručnom osposobljavanju zdravstvenih i nezdravstvenih zaposlenika iz oblasti medicine rada;
- pruža stručnu pomoć u izradi propisa iz ove oblasti i nadzire provođenje programa mjera specifične zdravstvene zaštite;

- pruža stručnu pomoć poslodavcima, sindikatima, ustanovama i fizičkim licima ovlaštenim za obavljanje poslova zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, kao i organima uprave iz svog djelokruga rada;
- sarađuje sa zdravstvenim ustanovama svih nivoa zdravstvene zaštite;
- planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja sportista i učesnika u sportskoj rekreaciji;
- provodi preventivnu zdravstvenu zaštitu svih registrovanih sportista kroz kontrolne, periodične i sistematske specijalističke ljebarske preglede;
- specijalističku kurativnu zdravstvenu zaštitu, liječenje i rehabilitaciju oboljelih i povrijeđenih sportista;
- izrađuje i predlaže doktrinu, standarde i metode rada u zdravstvenom odabiru i praćenju zdravstvenog stanja sportista po pojedinim sportskim granama na području Kantona;
- vodi registar specifičnih oboljenja i povreda u sportu;
- vodi naučnoistraživački rad iz oblasti sportske medicine;
- vrši edukaciju medicinskih kadrova iz sportske medicine;
- vrši ocjenu stanja zdravlja i daje saglasnost za aktivno bavljenje sportom i sportskom rekreacijom;
- prati vrhunski dostignuća sportista kroz specifična testiranja i učestvuje u pripremanju sportista za velika sportska takmičenja (svjetska prvenstva, olimpijske i mediteranske igre);
- sarađuje sa zdravstvenim ustanovama svih nivoa zdravstvene zaštite,
- vrši međusobno stručno i funkcionalno povezivanje i usklađuje primjenu jedinstvene metode rada;
- pruža usluge primarne i konsultativno specijalističke zdravstvene zaštite studentskoj populaciji Ze-do kantona;
Navedene usluge će se obavljati u studentskoj ambulanti i ordinacijama i kabinetima laboratorijske, konsultativno specijalističke i rtg dijagnostike;
- specijalističke usluge iz oblasti stomatologije, biohemije, mikrobiologije, radiologije, fizikalne medicine i rehabilitacije, interne medicine (kardiologije i gastroenterologije), pneumoftizilogije, neuropsihijatrije, ginekologije, opšte hirurgije, otorinolaringologije, oftalmologije, hitne medicinske pomoći i transporta bolesnika;
- obavlja i druge poslove iz oblasti zaštite zdravlja na radu i zdravlja sportista i drugih kategorija stanovništva, u skladu sa posebnim propisima.

Zavod obavlja i određene pravne, ekonomske i administrativno – tehničke poslove neophodne za obavljanje zdravstvenih djelatnosti.

Član 9.

Način i uslovi obavljanja djelatnosti Zavoda uređuju se opštim propisima, aktima Zavoda, ugovorima zaključenim sa korisnicima usluga i na drugi način – u skladu sa opštim propisima.

Član 10.

Zavod pruža svoje usluge u skladu sa načelima zdravstvene zaštite i principima medicinske nauke i etike.

Član 11.

Zavod ostvaruje svoje djelatnosti sarađujući sa državnim organima, te pravnim i fizičkim licima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu.

Član 12.

Zavod koordinira, usmjerava i stručno nadzire sve zdravstvene ustanove koje provode specifičnu zdravstvenu zaštitu radnika na području Kantona, i koordinira i stručno nadzire sve sportsko-medicinske institucije koje provode specifičnu zdravstvenu zaštitu sportista na području Kantona.

III – ODNOSI SA KORISNICIMA USLUGA**Član 13.**

Odnose sa korisnicima usluga Zavod uspostavlja na način i pod uslovima utvrđenim opštim propisima, aktima Zavoda, ugovorima i dobrim poslovnim običajima.

Član 14.

Građanin – korisnik usluga odnosno pacijent kome je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu, odnosno pacijent koji nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom, odnosno postupkom zdravstvenog ili drugog radnika zdravstvene ustanove, može podnijeti prigovor direktoru Zavoda. Prigovor se podnosi neposredno ili pismenim putem.

O podnijetom prigovoru pacijenta direktor bez odlaganja pribavlja izjašnjenje Komisije za prigovore pacijenta, koja utvrđuje sve bitne okolnosti i činjenice iznijete u prigovoru, i to najkasnije u roku od tri dana od dana podnijetog prigovora.

Izjašnjenje iz stava 3. ovog člana dostavlja se bez odlaganja direktoru Zavoda. Direktor Zavoda najkasnije u roku od sedam dana od dana podnošenja prigovora, donosi odluku.

Član 15.

Pacijent koji nije zadovoljan odlukom direktora Zavoda ima pravo zaštitu svojih prava zatražiti kod kantonalnog ministra zdravstva, u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Protiv konačnog rješenja kantonalnog ministra zdravstva, pacijent može tražiti zaštitu svojih prava kod nadležnog suda u skladu sa zakonom.

Član 16.

Po zahtjevu pacijenta za naknadu štete odlučuje Upravni odbor Zavoda.

IV – ORGANIZACIJA**Član 17.**

Poslove iz svoje nadležnosti Zavod obavlja putem službi, kao osnovnih organizacionih oblika.

U okviru službi mogu se formirati niži organizacioni dijelovi – odjeljenja, odsjeci, dispanzeri i dr.

Član 18.

Organizacijom se, u skladu sa načelima i principima medicinske nauke, obezbjeđuju uslovi za kvalitetno, zakonito, cjelishodno, ažurno i efikasno obavljanje svih djelatnosti Zavoda.

Član 19.

Bliže odredbe o organizaciji Zavoda regulišu se posebnim opštim aktom.

V – UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 20.

Organ upravljanja Zavodom je Upravni odbor.

Upravni odbor ima predsjednika i četiri (4) člana i čine ga predstavnici:

- osnivača – tri (3) člana, od kojih jedan (1) mora biti ispred kantonalnog ministarstva,
- stručnih radnika Zavoda – dva člana, od kojih jedan (1) mora biti iz reda zdravstvenih radnika.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona, na prijedlog kantonalnog ministra, po postupku i na način utvrđen Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine F BiH“, broj: 12/03 i 34/03).

Mandat Upravnog odbora traje četiri godine.

Član 21.

Upravni odbor Zavoda obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut i druge opšte akte, u skladu sa zakonom;
- imenuje i razrješava direktora odnosno vršioca dužnosti direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja Zavoda,
- utvrđuje godišnji program rada;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- donosi opšta akta o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih opštih akata u skladu sa zakonom i Statutom;
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom;
- odgovara osnivaču za rezultate rada i poslovanja Zavoda;
- odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
- podnosi osnivaču najmanje jednom godišnje izvještaj o poslovanju Zavoda.

- predlaže promjenu i proširenje djelatnosti;
- odlučuje o zaključivanju ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona;
- odlučuje o korištenju sredstava u slučajevima utvrđenim opštim propisima i aktima Zavoda;
- raspisuje konkurs za imenovanje direktora i imenuje konkursnu komisiju;
- raspravlja o izvještajima direktora;
- donosi odluke u drugom stepenu u predmetima u kojima se odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa;
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- donosi poslovnik o svom radu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i poslove utvrđene opštim propisima, aktima osnivača, Statutom i drugim opštim aktima Zavoda, te poslove koji po svojoj prirodi i značaju spadaju u nadležnost Upravnog odbora.
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.

Član 22.

Upravni odbor može formirati stalna i povremena radna tijela (komisije, radne grupe i dr.) za pojedine sektore djelatnosti Zavoda.
Odlukom o formiranju određuje se sastav radnog tjela, poslove koje treba obaviti i rok za izvršenje tih poslova.

Član 23.

Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je Vladi Kantona.

Član 24.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova.
Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 25.

Radom sjednice rukovodi predsjednik Upravnog odbora.
Na konstituirajućoj sjednici Upravni odbor bira zamjenika predsjednika, koji zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti.
U slučaju odsutnosti ili spriječenosti i predsjednika i njegovog zamjenika radom sjednice rukovodi jedan od članova koga izaberu prisutni članovi Upravnog odbora.
Zamjenik predsjednika i član Upravnog odbora iz predhodnog stava kada zamjenjuju predsjednika imaju ista prava, dužnosti i odgovornosti kao i predsjednik.

Član 26.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.

Član 27.

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva sjednice Upravnog odbora, predlaže dnevni red i rukovodi radom sjednice;

- saziva sjednice Upravnog odbora, predlaže dnevni red i rukovodi radom sjednice;
- stara se o zakonitosti i efikasnosti rada Upravnog odbora;
- ostvaruje odgovarajuću saradnju sa direktorom Zavoda;
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom, drugim opštim aktima Zavoda i Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 28.

Predsjednik Upravnog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev Vlade Kantona, kanonalnog ministra zdravstva, direktora Zavoda i najmanje jedne trećine članova Upravnog odbora.

Član 29.

Predsjednik Upravnog odbora za svoj rad odgovara Vladi Kantona i Upravnom odboru.

VI – RUKOVOĐENJE

1. DIREKTOR

Član 30.

Organ rukovođenja Zavodom je direktor Zavoda.

Član 31.

Za direktora Zavoda može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i slijedeće uslove: završen medicinski fakultet i specijalizacija iz medicine rada odnosno medicine rada i sporta ili specijalizacija srodne grane medicine, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, znanje o zdravstvenom menadžmentu koje dokazuje certifikatom o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno završenoj specijalizaciji iz zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta, te ispunjavati i druge uslove propisane aktom o osnivanju, odnosno Statutom. Izuzetno, direktor Zavoda može biti i doktor medicine koji ima višegodišnje iskustvo u radu sa sportistima.

Član 32.

Pored poslova utvrđenih zakonom, direktor Zavoda:

- organizuje i vodi poslovanje Zavoda,
- zastupa i predstavlja Zavod prema trećim licima,
- odgovoran je stručni rad i zakonitost rada,
- organizuje, usmjerava i koordinira rad u Zavodu i rukovodi radom u Zavodu;
- stara se o pripremi i organizovanju sjednica Upravnog odbora, te radnih tijela Upravnog odbora i, u tom smislu, ostvaruje odgovarajuću saradnju sa predsjednikom Upravnog odbora i predsjednicima radnih tjela Upravnog odbora;
- učestvuje u radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

- podnosi Upravnom odboru pisani izvještaj o cjelokupnom poslovanju jednom tromjesečno.
- stara se o pripremi materijala o kojima odlučuju organi vlasti i uprave, Upravni odbor Zavoda i radnih tijela Upravnog odbora, te drugi organi – u skladu sa opštim propisima i aktima Zavoda;
- odgovoran je da se svi poslovi iz nadležnosti Zavoda obavljaju po pravilima odnosne struke;
- brine se o blagovremenom, zakonitom, cjelishodnom i kvalitetnom radu;
- brine se o blagovremenom obezbjeđenju finansijskih sredstava i o namjenskoj upotrebi tih sredstava;
- odlučuje o korištenju sredstava Zavoda u slučajevima utvrđenim opštim propisima i aktima Zavoda;
- prema potrebi, formira radna tijela za izradu složenijih materijala;
- na osnovu prijedloga rukovodilaca službi odlučuje o prijemu radnika na rad i prestanku rada, raspoređivanju i odgovornosti radnika, te o drugim pravima i obavezama radnika u toku rada, u skladu sa zakonom i opštim aktima zavoda
- izvršava i organizuje sprovođenje akata koje je donio Upravni odbor;
- predlaže mjere za unapređenje organizacije i poslovanja Zavoda;
- stara se o obezbjeđenju uslova za uspješan rad Upravnog odbora i drugih organa Zavoda;
- odgovoran je za organizovanje i sprovođenje mjera zaštite na radu, protivpožarne zaštite i fizičkog obezbjeđenja imovine Zavoda;
- brine se o javnosti rada Zavoda;
- izdaje radne naloge rukovodiocima službi Zavoda i propisuje uputstva o uslovima i načinu obavljanja pojedinih poslova;
- prisustvuje sjednicama Upravnog odbora i njegovih radnih tijela i učestvuje u njihovom radu;
- donosi sve pojedinačne akte u Zavodu, ako za pojedine slučajeve opštim propisima i aktima Zavoda nije drugačije određeno;
- prati i kontroliše rad u Zavodu i organizuje stručni nadzor;
- brine se o radnoj i tehnološkoj disciplini;
- zaključuje ugovore u ime Zavoda u slučajevima i pod uslovima utvrđenim opštim propisima i aktima Zavoda, ako za pojedine ugovore nije drugačije određeneo;
- stara se o primjeni i provođenju opštih akata i izvršavanju pojedinačnih akata i, prema potrebi, preduzima odgovarajuće mjere u vezi s tim;
- izdaje uvjerenja i potvrde na zahtjev radnika i drugih zainteresovanih lica;
- brine se o saradnji sa drugim zdravstvenim ustanovama;
- stara se za odgovoran i human odnos zdravstvenih radnika prema pacijentima, te za kvalitetno i brzo pružanje zdravstvenih usluga.
- organizuje pripremu i podnosi izvještaje Upravnom odboru i drugim organima, u skladu sa opštim propisima i aktima Zavoda;
- obavlja i druge poslove u skladu sa opštim propisima, Odlukom o osnivanju Zavoda, i aktima Zavoda, te poslove koji po svojoj prirodi spadaju u njegovu nadležnost.

Član 33.

Direktor Zavoda može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan.

Upravni odbor dužan je razriješiti direktora i prije isteka mandata za koji je imenovan ako:

- direktor to lično zahtijeva;
- nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ne izvršava ugovorne obaveze prema Zavodu zdravstvenog osiguranja kantona;
- ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donio Upravni odbor;
- u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane neopravdani gubitak;
- u svom radu krši propise i opšte akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog odbora ili postupa u suprotnosti sa njima;
- svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzrokuje Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda;
- nalazom zdravstvene inspekcije ustanovi se povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnosti u radu direktora.

Ako Upravni odbor ne razriješi direktora iz razloga propisanih u stavu 2. ovog člana u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju direktora donosi kantonalni ministar zdravstva.

Protiv rješenja iz stava 3. ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravni odbor mora, prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti direktora o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njoj pismeno izjasni.

Član 34.

Direktor je dužan da upozori Upravni odbor da je akt koji namjerava donijeti taj organ nezakonit i necjelishodan, odnosno suprotan interesima Zavoda.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji nije u saglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Zavodu ili društvenoj zajednici i da o tom obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada Zavoda.

Ako organ iz predhodnog stava u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa Zakonom o ustanovama i o tome ne obavjesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Član 35.

Kada prisustvuje sjednicama Upravnog odbora ili njegovih radnih tijela direktor nema prava odlučivanja, ali je dužan davati objašnjenja i odgovore na postavljena pitanja iz svog djelokruga rada i djelokruga rada Zavoda.

Član 36.

Direktor je odgovoran Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Zavoda.

Član 37.

Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor na osnovu javnog konkursa, uz prethodnu saglasnost kantonalnog ministra zdravstva.

Mandat direktora Zavoda traje četiri godine.

Po isteku mandata isto lice može, na osnovu javnog konkursa, ponovo biti imenovano za direktora Zavoda, ali najviše za još jedan mandatni period.

Mandat teče od dana stupanja na dužnost direktora.

Član 38.

Konkurs raspisuje i sprovodi konkursna komisija od pet članova, koju imenuje Upravni odbor

Konkurs za imenovanje direktora raspisuje se najmanje dva mjeseca prije isteka mandata postojećem direktoru.

Rok za podnošenje prijave na konkurs ne može biti kraći od 15, ni duži od 30 dana računajući od dana objavljivanja.

Upravni odbor utvrđuje rok za podnošenje prijave i sredstava javnog informisanja u kome će konkurs biti objavljen. U konkursu moraju biti navedeni opšti i posebni uslovi za imenovanje direktora.

Član 39.

Po završenom konkursu, konkursna komisija podnosi pismeni izvještaj Upravnom odboru sa prijedlogom kandidata.

Član 40.

Ako se na konkurs ne prijavi kandidat koji ispunjava propisane uslove raspisuje se novi konkurs.

Novi konkurs raspisuje se i kada ni jedan od kandidata koji ispunjavaju propisane uslove ne budu izabrani, te u slučaju kada izabrani kandidat ne stupi na dužnost u roku utvrđenom odlukom o izboru.

Ako se i na ponovljeni konkurs ne prijavi kandidat koji ispunjava propisane uslove, kao i kada direktor ne bude imenovan u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, Upravni odbor postavlja vršioca dužnosti direktora najduže na period od šest mjeseci.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Član 41.

O odluci o imenovanju direktora obavještava se svaki učesnik konkursa.

Član 42.

Ako sud poništi konkurs i odluku o imenovanju direktora, Upravni odbor će ponovo raspisati konkurs, a ako poništi samo odluku o imenovanju izvršiće se ponovno imenovanje između kandidata koji ispunjavaju uslove ili će se raspisati novi konkurs.

Član 43.

Direktor koji nije učestvovao na ponovnom javnom konkursu, ili nije izabran na ponovnom javnom konkursu, ili je razriješen dužnosti direktora u skladu sa odredbama zakona i ovog Statuta prije isteka vremena na koje je izabran, ima pravo

da radi u Zavodu na drugim poslovima i radnim zadacima koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima stečenim radom.

Član 44.

Direktor je samostalan u radu prava i dužnosti utvrđenih opštim propisima i aktima Zavoda.

2. STRUČNO VIJEĆE

Član 45.

Zavod ima Stručno vijeće kao savjetodavni organ Direktora.

Članove Stručnog vijeća na prijedlog šefova organizacionih jedinica, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, imenuje direktor.

U radu Stručnog vijeća mogu učestovati i zdravstveni saradnici.

Član 46.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada;
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti;
- predlaže stručne osnove za program rada i razvoja Zavoda;
- predlaže mjere za unapređenja kvalitete i sigurnosti rada u Zavodu;
- daje Upravnom odboru i direktoru mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uslova za razvoj djelatnosti u skladu sa finansijskim mogućnostima;
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te stručno usavršavanje iz oblasti subspecijalnosti zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe Zavoda;
- predlaže Upravnom odboru obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda;
- brine o provođenju unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika Zavoda;
- obavlja i druge poslove određene opšim propisima i aktima Zavoda, kao i poslove koje odredi direktor Zavoda.

3. ETIČKI KOMITET

Član 47.

Etički komitet Zavoda je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima etike i medicinske deontologije.

Etički komitet imenuje Upravni odbor i sačinjava ga najmanje devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, s tim da najmanje jedan član etičkog komiteta treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu radnici Zavoda.

Upravni odbor imenjuje i zamjenike članova etičkog komiteta.

Mandat članova etičkog komiteta traje četiri godine, a bira se na prijedlog Stručnog vijeća.

Etički komitet donosi poslovnik o svom radu.

Dvije ili više zdravstvenih ustanova mogu imenovati zajednički etički komitet.

Član 48.

Etički komitet Zavoda :

- prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti Zavoda;
- bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i medicinske deontologije;
- prati povrede prava pacijenta i sistemski radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti u skladu sa propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata;
- sarađuje sa nadležnim komorima u oblasti zdravstva;
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

4. KOMISIJA ZA LIJEKOVE

Član 49.

Komisija za lijekova Zavoda je organ koji obezbjeđuje provođenje:

- svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu;
- praćenje potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaganje mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava u Zavodu;
- pripremanje tenderske dokumentacije;
- i drugih poslova u skladu sa zakonom, kao i propisom o lijekovima i medicinskim sredstvima:

Komisiju za lijekove imenuje Upravni odbor i čine je najmanje pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, farmacije i stomatologije, uz ravnopravnost zastupljenosti oba spola.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja komisije za lijekove uređuje se poslovníkom o radu komisije za lijekove Zavoda.

5. KOMISIJA ZA POBOLJŠANJE KVALITETA I BEZBJEDNOSTI ZDRAVSTVENIH USLUGA

Član 50.

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga:

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo Zavoda koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u Zavodu, kao i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu. Komisija iz stava 1. ovog člana održavat će zastupljenost oba spola i obavljat će slijedeće poslove:

- prati, razmatra i predlaže mjere za unapređenje zaštite prava pacijenata na osnovu unutrašnje provjere kvalitete i bezbjednosti zdravstvenih usluga koji su propisani odgovarajućim, akreditacijskim standardima i kriterijima;
- analizira i ocjenjuje primjenu predloženih mjera;
- sarađuje sa Komisijom za prigovore pacijenata, uvezuje podatke o prigovorima pacijenata sa podacima o incidentima (nepovoljnim događajima) i sudskim postupcima u cilju upravljanja kliničkim i nekliničkim rizicima.

6. KOMISIJA ZA PRIGOVORE PACIJENATA

Član 51.

Komisija za prigovore pacijenata:

Radi osiguranja primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata, Zavod formira Komisiju za prigovore pacijenata.

Prilikom formiranja Komisije iz stava 1. ovog člana poštovat će se princip održavanja ravnopravnosti zastupljenosti oba spola.

Član 52.

Komisiju imenuje direktor Zavoda na mandatni period od četiri godine:

Djelokrug rada Komisije je:

- blagovremeno razmatra prigovore pacijenata i sačinjava izjašnjenja na izjavljene prigovore direktora Zavoda;
- vodi evidencije o vrstama i učestalosti prigovora po organizacionim jedinicama i na nivou Zavoda;
- analizira statistiku prigovora i izvlači pouke za praksu,
- prati aktivnosti na unapređenju zaštite i poštivanja prava pacijenata na nivou Zavoda kao rezultat prigovora.
- analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se postojeća dobra praksa još više afirmiše i razmjenjuje između organizacionih jedinica Zavoda;
- obavlja i druge poslove saglasno opštem aktu Zavoda.

VII – EKONOMSKI ODNOSI

Član 53.

Sredstva Zavoda su stvari, novac i prava.

Član 54.

Sredstva za rad Zavod ostvaruje :

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona;
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva ;
- ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja;
- ugovorom po osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja;
- iz sredstava osnivača u skladu sa aktom o osnivanju;
- iz budžeta Federacije, Kantona, odnosno Općine;

- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite;
- slobodnom prodajom usluga na tržištu;
- ugovorima sa poslodavcima, društvenim i drugim pravnim licima o pružanju specifične zdravstvene zaštite radnicima;
- ugovorima sa sportskim organizacijama o pružanju specifične zdravstvene zaštite sportistima;
- iz drugih izvora, na način i pod uslovima određenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 55.

Zavod u pravnom prometu sa trećim licima istupa kao jedinstven pravni subjekt u svoje ime i za svoj račun, bez ograničenja u okviru dvoje djelatnosti.

Član 56.

Finansiranje i finansijsko poslovanje Zavoda obavlja se u skladu sa pozitivnim propisima.

Član 57.

Zavod vodi poslovne knjige u skladu sa opštim propisima, te računovodstvenim načelima i satandardima.

Član 58.

Zavod utvrđuje periodični obračun i godišnji obračun. Godišnjim i periodičnim obračunom Zavod utvrđuje stanje obaveza prema izvorima sredstava, te prihode i rashode (rezultate poslovanja) od početka poslovne godine do dana utvrđivanja stanja.

Član 59.

Višak prihoda nad rashodima koristi se za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Član 60.

Ukoliko Zavod po obračunu iskaže gubitak u poslovanju, a Vlada kantona utvrdi da je gubitak nastao iz objektivnih okolnosti, gubitak će se pokriti iz budžeta kantona, kao pomoć za likvidnost u iznosu koji nedostaje.

Član 61.

Upravni odbor povremeno razmatra rezultate poslovanja i, prema potrebi, preuzima odgovarajuće mjere za ostvarivanje pozitivnog poslovnog rezultata.

Član 62.

Bliže odredbe o ekonomskim odnosima u Zavodu regulišu se posebnim opštim aktima.

VIII – POSTUPAK I UVJETI ZA ODOBRENJE OBAVLJANJA DOPUNSKOG RADA

Član 63.

Obavljanje dopunskog rada saglasno Zakonu i Pravilniku o načinu, postupku i uvjetima, kao i drugim pitanjima od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi („Sl. novine F BiH, br.60/12) odobrava direktor Zavoda u kojoj je zdravstveni radnik zaposlen u stalnom radnom odnosu, po prethodno pribavljenom mišljenju Komisije za dopunski rad koju formira direktor Zavoda.

Komisiju iz stava 1. ovog člana formira direktor na mandatni period od četiri godine i koja broji pet članova, a čine je zdravstveni radnici sa završenim medicinskim, stomatološkim, farmaceutsko-biohemijskim fakultetom, i koji imaju najmanje deset godina radnog staža, kao i diplomirani pravnik.

Prilikom formiranja Komisije iz stava 1. ovog člana poštovat će se princip održavanja ravnopravne zastupljenosti oba spola.

Poslovníkom o radu Komisije bliže se uređuje organizacija i način rada, kao i način glasanja Komisije.

Izuzetno, od stava 1. ovog člana u slučaju obavljanja dopunskog rada od strane Direktora Zavoda, isti odobrava Upravni odbor Zavoda u skladu sa odredbama Zakona i Pravilnikom iz stava 1. ovog člana.

IX – PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 64.

Zavod predstavlja i zastupa direktor.

Direktor može ovlastiti i radnike Zavoda na rukovodnim radnim mjestima da predstavljaju i zastupaju Zavod, određujući pri tome uslove i slučajeve zastupanja, te obim, odnosno granice ovlašćenja zastupnika.

Član 65.

Za obavljanje određenih poslova direktor može imenovati punomoćnike. Punomoćnik može biti i lice koje nije u radnom odnosu kod Zavoda.

X – ZAKUP

Član 66.

Zavod može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostora i opreme) izdati u zakup ukoliko se ne remeti obavljanje njegove registrovane djelatnosti.

Član 67.

Direktor Zavoda obrazložen prijedlog o kapacitetima iz gore navedenog člana podnosi Upravnom odboru.

Na osnovu prijedloga iz stava 1. ovog člana Upravni odbor donosi prijedlog odluke kojom se utvrđuje višak prostora u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost, kao i višak nezdravstvenog prostora.

Nakon donošenja prijedloga odluke iz stava 2. ovog člana, Upravni odbor podnosi zahtjev za davanje mišljenja o tom prijedlogu kantonalnom ministru zdravstva.

Uz zahtjev iz stava 3. ovog člana podnosi se slijedeća dokumentacija:

- rješenje o registraciji zdravstvene ustanove;
- obrazložen prijedlog direktora Zavoda o višku prostora u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost, kao i o višku nezdravstvenog prostora;
- prijedlog odluke Upravnog odbora.

Mišljenje iz stava 2. ovog člana donosi kantonalni ministar zdravstva u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Nakon dobijanja pozitivnog mišljenja nadležnog ministra zdravstva, Upravni odbor donosi odluku kojom utvrđuje višak prostora u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost, odnosno višak nezdravstvenog prostora.

Odluka iz stava 6. ovog člana donosi se svake kalendarske godine do 01.03. tekuće godine.

Član 68.

Nakon donošenja odluke Upravnog odbora iz člana 59. stav 6. direktor oglašava višak zdravstvenih odnosno nezdravstvenih kapaciteta, a radi davanja u zakup saglasno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl. novine F BiH“, br.46/10) i Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH“, br.49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10).

Član 69.

Provođenje postupka izbora najpovoljnijeg ponuđača obavlja komisija za provođenje postupka izbora najpovoljnijeg ponuđača (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje direktor Zavoda.

Komisiju iz stava 1. ovog člana čine:

- tri (3) predstavnika osnivača Zavoda,
- jedan (1) predstavnik Zavoda zdravstvenog osiguranja Ze-do kantona,
- jedan (1) predstavnik Zavoda.

Izveštaj o provedenom postupku izbora najpovoljnijeg ponuđača iz stava 1. ovog člana, Komisija dostavlja direktoru.

Član 70.

Direktor donosi odluku o početku davanja u zakup viška prostora u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost, odnosno višak nezdravstvenog prostora na osnovu izvještaja Komisije, o čemu obavještava Upravni odbor.

Prilikom donošenja odluke iz stava 1. ovog člana potrebno je voditi računa o interesu razvoja zdravstvene djelatnosti u Zavoda.

Član 71.

Medicinsko-tehnička i druga oprema pojedinačne vrijednosti do najmanje 50.000 može biti sastavni dio zakupa zdravstvenog prostora.

Za medicinsko-tehničko i drugu opremu pojedinačne vrijednosti iznad 50.000 KM, a koja je u vlasništvu Zavoda, sklapa se ugovor između zakupca i zakupodavca o načinu korištenja i zadržavanja.

Za potrošni materijal zatečen u zdravstvenom prostoru na dan zaključenja ugovora o zakupu, zakupodavac i zakupac zaključuju ugovor o otkupu tog potrošnog materijala po nabavnoj cijeni, s rokom otplate do tri mjeseca.

Član 72.

Zakupodavac određuje iznos zakupnine u skladu sa potrebama tekućeg održavanja građevinskog dijela prostorija i zgrada, kao i pripadajuće medicinsko-tehničke opreme i druge opreme, uzimajući u obzir najmanje slijedeće okolnosti:

- starost, kvalitet i stanje građevine,
- lokaciju građevine, s obzirom na stepen urbaniziranosti, prometnu povezanost, dostupnost zdravstvenih i nezdravstvenih djelatnosti, demografske prilike i dr.,
- površinu zakupljenog prostora,
- starost, kvalitet i stanje medicinsko-tehničke i druge opreme.

Član 73.

Ugovor o zakupu zaključuje se na određeno vrijeme.

Ugovor o zakupu u ime Zavoda potpisuje direktor, uz prethodno odobrenje Upravnog odbora.

XI – JAVNOST RADA

Član 74.

Javnost rada Zavoda ostvaruje se:

- obavješćavanjem javnosti, prema potrebi, o bitnim pitanjima ostvarivanja zdravstvene zaštite, uslovima i rezultatima poslovanja, problemima u radu i dr.;
- podnošenjem izvještaja o radu Zavoda;
- omogućavanjem prisustva predstavnicima sredstava javnog informisanja sjednicama Upravnog odbora;
- prema potrebi, organizovanjem konferencije za sredstva informisanja i davanje saopštenja za sredstva informisanja.

Upravni odbor može utvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada Zavoda.

Član 75.

Za ostvarivanje javnosti rada odgovorni su Upravni odbor i direktor Zavoda.

XII – PEČAT I ŠTAMBILJ

Član 76.

Zavod ima pečat koji je okruglog oblika prečnika 50 mm u kojem je koncentričnim krugovima upisan tekst: Bosna i Hercegovina – Federacija Bosne i Hercegovine - Zeničko-dobojski kanton – Javna ustanova Zavod za medicinu rada i sportu medicinu Zeničko-dobojskog kantona.
U sredini pečata nalazi se grb Kantona.

Tekst je ispisan latinicom na bosanskom i hrvatskom jeziku.

Zavod ima pečat koji je okruglog oblika prečnika 30 mm koji ima isti sadržaj teksta kao i pečat iz stava 1. ovog člana. U sredini pečata se upisuje arapskim brojem broj pečata.

Zavod ima i manji pečat koji je okruglog oblika prečnika 25 mm za potvrđivanje finansijskih i drugih dokumenata i isprava.

Manji pečat ima isti sadržaj teksta kao i pečat iz stava 1. ovog člana. U sredini pečata se upisuje arapskim brojem broj pečata.

Zavod ima štambilj za prijem pismena, koji je u obliku pravougaonika dimenzije 50x20 mm u kojem je upisan tekst Kantonalni zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zenica broj, datum i godina.

Zavod ima štambilj za novčane uplate preko blagajne, koji je u obliku pravougaonika dimenzije 50x15 mm u kojem je upisan tekst: Kantonalni zavod za medicinu rada i sportsku medicinu Zenica.

Zavod ima štambilj koji je u obliku pravougaonika dimenzije 60x10 mm u kojem je upisan tekst Kantonalni zavod za medicinu rada i sportsku medicinu, Zenica ulica Bulevar kralja Tvrtka I br.4.

Štambilj ordinacija medicinskih službi sadrži tekst: Kantonalni zavod za medicinu rada i sportsku medicinu, puni naziv ordinacije i broj.

Oblik i sadržinu pečata i štambilja, utvrđuje Upravni odbor, a njihovu veličinu broj pečata i štambilja, te način čuvanja, korištenja i uništavanja Direktor Zavoda.

XIII – STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI

Član 77.

Rad Zavoda reguliše se Statutom i drugim opštim aktima, u skladu sa opštim propisima.

Zavod donosi opšte akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, o plaćama, te o radnim odnosima, a može donositi i druge opšte akte.

Statut i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda podliježe obaveznoj saglasnosti osnivača.

Saglasnost na akte iz stava 3. ovog člana u ime osnivača daje Vlada.

Član 78.

Prijedlog Statuta priprema i izrađuje stručna služba prema instrukcijama direktora Zavoda.

Upravni odbor razmatra prijedlog i donosi Statut.

Usvojeni Statut dostavlja se osnivaču na saglasost.

Član 79.

Postupak za izmjene i dopune Statuta, mora se pokrenuti po prijedlugu:

- Skupštine Kantona,
- Vlade Kantona,
- ministra zdravstva Kantona,
- predsjednika Upravnog odbora,
- jedne trećine članova Upravnog odbora ili
- direktora Zavoda

Član 80.

Ako propisima Federacije ili Kantona nije drugačije određeno, Statut stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od osnivača.

Član 81.

Prijedlog ostalih opštih akata izrađuje stručna služba Zavoda nadležna za pripremu opštih akata prema instrukcijama direktora Zenica.

Član 82.

Prijedlog za donošenje ostalih opštih akata, odnosno izmjena i dopuna tih akata, mora se pokrenuti po zahtjevu:

- osnivača,
- Upravnog odbora,
- Sindikalne organizacije ili
- direktora Zavoda.

Prijedlog iz alineje 3. predhodnog stava ne odnosi se na opšte akte Zavoda kojima se regulišu pitanja iz oblasti zdravstva.

Član 83.

Opšti akti objavljuju se na oglasnoj tabli Zavoda.

Član 84.

Ako opštim propisima nije drugačije određeno opšti akti Zavoda stupaju na snagu danom donošenja..

Opštim aktima može se regulisati da će se ti akti, odnosno njihove izmjene i dopune primjenjivati nakon protoka određenog vremena nakon stupanja na snagu.

Član 85.

Opšti akti mogu imati retroaktivnu primjenu samo u izuzetno opravdanim slučajevima i samo onda kada to dozvoljava priroda odnosa koji se njima regulišu.

Član 86.

Svi opšti i pojedinačni akti Zavoda moraju biti u skladu sa Statutom.

Odredbe koje nisu u skladu sa Statutom smatraju se ništavnim i ne mogu se primjenjivati.

Član 87.

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata vrše se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

XIV – STATUSNE PROMJENE**Član 88.**

Zavod može proširiti ili promijeniti djelatnost i vršiti statusne promjene: spajanja, pripajanja, podjele i izdvajanja.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

XV. - PRELAZNE ODREDBE**Član 89.**

Do donošenja ostalih opštih akata u Zavodu će se shodno primjenjivati odgovarajući opšti akti Kantonalnog zavoda za medicinu rada, ukoliko nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

XVI – ZAVRŠNE ODREDBE**Član 90.**

Ovaj Statut stupa na snagu po dobijanju saglasnosti od strane osnivača, a objavit će se na oglasnoj tabli Zavoda.

Član 91.

Sa danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut br.590/99 od 17.06.1999.godine.

PREDSJEDNIK
Upravnog odbora

Avdia dr Edin, spec. medicne rada



Broj: 3612 / 12

Zenica, 08. 09. 2012 godine

Statut objavljen na oglasnoj tabli Zavoda dana 29. 10 2012 godine.