

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10) i člana 13. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 8/13) na prijedlog Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, Vlada Zeničko-dobojskog kantona na 7. sjednici, održanoj dana 29.05.2019. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvještaj o radu Javne ustanove „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko-dobojskog kantona za 2018. godinu.

II.

Izvještaj iz tačke I. ovog zaključka upućuje se u dalju skupštinsku proceduru.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Mirza Ganić

Broj: 02-_____/19
Datum, 29.05.2019. godine
Z e n i c a

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice,
1x JU „Penzionerski dom sa stacionarom“
 Zeničko-dobojskog kantona (putem Ministarstva),
1x Stručna služba Skupštine,
1x a/a.



JU "PENZIONERSKI DOM SA STACIONAROM"

Zeničko - dobojskog kantona
Prve zeničke brigade br. 1/d, 72000 Zenica
JIB: 4218821860008

Kontakt:
Recepcija: +387 32 425 505; 425 515
Direktor: +387 32 424 020
Fax: +387 32 426 505

IZVJEŠTAJ / IZVJEŠĆE O RADU

ZA 2018. godinu

Zenica, april / travanj 2019. godine

SADRŽAJ

1. Uvod	3
1.1. Normativni okvir	3
1.2. Djelatnost Ustanove	3
1.3. Organogram Ustanove prema nivoima donošenja odluka	5
1.4. Akti Ustanove	6
1.5. Ciljevi i zadaci Ustanove	7
1.6. Osvrt na odluke Upravnog i Nadzornog odbora	7
2. Način finansiranja rada Ustanove	7
3. Struktura zaposlenih	8
3.1. Broj zaposlenih prema sistematizaciji radnih mjesta	8
4. Korisnici Ustanove	9
4.1. Struktura i broj korisnika u 2018. godini	9
4.1.1. Tabelarni prikaz broja korisnika u 2018. godini	10
5. Usluge Ustanove	10
5.1. Smještaj i prijava korisnika	11
5.2. Poslovi socijalnog rada	11
5.3. Zdravstvena zaštita korisnika	13
5.3.1. Tabelarni prikaz starosne struktura korisnika u Ustanovi na dan 31.12.2018. godine	13
5.3.2. Tabelarni prikaz- razlozi za smještaj i polna struktura	14
5.3.3. Tabelarni prikaz - Smještaj korisnika u Ustanovi sa 31.12.2018. godine prema načinu plaćanja	14
5.4. Ishrana i ostale usluge	14
5.5. Usluge smještaja iz domena socijalne zaštite	15
5.6. Projekat mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice	15
5.7. Komercijalna djelatnost	15
5.7.1. Tabelarni prikaz broja gostiju i broja noćenja	16
6. Osvrt na međusektoralnu saradnju	16
7. Poteškoće u radu Ustanove	16
8. Finansijski izvještaj o radu Ustanove	17
8.1. Prihodi	17
8.1.1. Tabelarni prikaz strukture prihoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2018. godinu i struktura prihoda ostvarenih u prethodnoj 2017. godini	17
8.2. Rashodi	18
8.2.1. Tabelarni prikaz strukture rashoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2018. godinu i prethodnu 2017. godinu	18
8.3. Rezultati poslovanja dobit (gubitak)	19
8.3.1. Tabelarni prikaz rezultata poslovanja za obračunski period od 01.01.-31.12.2018. godine	19
9. Zaključci/Preporuke	20
10. Prilozi	20

1. Uvod

1.1. Normativni okvir

Pravni osnov za izradu Izvještaja o radu za 2018. godinu je u odredbama Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Odluci o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Ze-do kantona“, broj:8/13), Programu rada Ustanove za 2018.godinu, u okviru kontinuiranih poslova redovnog Izvještavanja organa upravljanja Nadzornog i Upravnog odbora, Osnivača Ustanove, Skupštine i Vlade Zeničko - dobojskog kantona putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko - dobojskog kantona.

1.2. Djelatnost Ustanove

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona je Ustanova socijalne zaštite čiji je Osnivač Zeničko - dobojski kanton sa osnivačkim kapitalom u iznosu od 50.000,00 KM kako je i navedeno u članu 8. stav 1. Odluke o osnivanju Ustanove. Pravni osnov upisa u sudski registar poslovnih subjekata u Federaciji Bosne i Hercegovine je:

- Odluka Upravnog odbora o razrješenju dužnosti vršioca dužnosti direktora, broj: 792/14, od 15.05.2014. godine;
- Odluka Upravnog odbora o imenovanju direktora, broj: 493/14, od 15.05.2014. godine;
- Zaključak Vlade Zeničko - dobojskog kantona o imenovanju direktora, broj: 02-34-9459/14, od 30.04.2014. godine;

S obzirom da su u aprilu 2018. godine nastupile neočekivane okolnosti, smrt tadašnjeg direktora Emila Brnića, došlo je do promjene ovlaštenog lica za zastupanje JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, te su promjene išle ovim slijedom:

- Odluka Upravnog odbora o razrješenju direktora, broj: 873/18, od 03.05. 2018. godine;
- Zaključak Vlade Zeničko - dobojskog kantona o razrješenju dužnosti direktora, broj: 02-34-7599/18, od 09.05.2018. godine;
- Odluka Upravnog odbora o imenovanju vršioca dužnosti direktora, broj: 874/18, od 03.05.2018. godine;
- Zaključak Vlade Zeničko - dobojskog kantona o imenovanju vršioca dužnosti, broj: 02-34-7600/18 od 09.05.2018. godine;
- Odluka Upravnog odbora o razrješenju vršioca dužnosti direktora, broj: 2312/18 od 18.09.2018. godine;
- Zaključak Vlade Zeničko - dobojskog kantona o razrješenju vršioca dužnosti direktora, broj: 02-34-14548/18, od 24.09.2018. godine;
- Odluka Upravnog odbora o imenovanju direktora, broj: 2313/2018, od 18.09.2018. godine;
- Zaključak Vlade Zeničko - dobojskog kantona o imenovanju direktora, broj: 02-34-14549/18, od 24.09.2018. godine. Lice ovlašteno za zastupanje u unutrašnjem prometu je Damir Jukić, diplomirani ekonomista iz Žepča.

JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ustanova) je ustanova socijalne zaštite sa slijedećom klasifikacijom djelatnosti prema upisu subjekta u unutrašnji platni promet:

- 87.10 - djelatnost ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene

njege sa sjedištem u Zenici, ulica Prve zeničke brigade 1/D, oblik organizovanja:
Javna ustanova, oblik vlasništva: državno;

- 55.90 - ostali smještaj;
- 56.10 - djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane.

Identifikacioni broj pod kojim se pravno lice vodi u Registru poslovnih subjekata je broj: 4218821860008. Ustanovi je dodjeljen i PDV broj:218821860008, jer je PDV obveznik u dijelu registrovane djelatnosti na temelju Uvjerenja Uprave za indirektno oporezivanje BiH broj: 04/1-1-17-UPJR/1-6784-2/13, od 20.09.2013. godine. U okviru registrovane djelatnosti, u dijelu kapaciteta za pružanje usluge smještaja trećim licima izvršena je kategorizacija i Rješenjem o ispunjavanju uslova za kategorizaciju Ustanova je kategorizovana kao Hotel sa dvije zvjezdice pod nazivom HOTEL“DOM PENZIONERA“ZENICA.

1.3. Organogram Ustanove prema nivoima donošenja odluka



1.4. Akti Ustanove

Ustanova posjeduje slijedeće akte:

- a) Rješenje o izmjenama podataka, broj: 043-0-Reg-18-001072, od 04.10.2018. godine, izdato od strane Općinskog suda u Zenici;
- b) Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti, broj: 07-32.5-78526/13, od 12.12.2013. godine, izdato od strane Federalnog zavoda za statistiku, Služba za statistiku za područje Zeničko - dobojskog kantona, Zenica;
- c) Uvjerjenje o poreznoj registraciji izdato od strane Porezne uprave FBiH, Kantonalni porezni ured Zenica;
- d) Uvjerjenje o registraciji / upisu u Jedinствени registar obveznika indirektnih poreza, broj: 04/1-1-17-UPJR/1-6784-2/13, od 20.09.2013. godine;
- e) Odluka o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj:8/13 od 18.07.2013. godine);
- f) Statut JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj:06/2013, od 26.07.2013. godine;
- g) Pravilnik o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj:204/2013, od 23.08.2013. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj:1989/2016, od 30.12.2016. godine; Pravilnik o dopunama Pravilnika o radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj:629/2018, od 03.04.2018. godine;
- h) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona - Prečišćeni tekst, broj:842/2017, od 28.04.2017. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona - Prečišćeni tekst, broj:2489/2017, od 24.11.2017. godine; Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona – Prečišćeni tekst, broj:2920/2018, od 09.11.2018. godine;
- i) Pravilnik o plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona - Prečišćeni tekst, broj:1052/2017, od 31.05.2017. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona - Prečišćeni tekst, broj:2490/2017, od 24.11.2017. godine; Pravilnik o dopunama Pravilnika o plaćama i drugim ličnim primanjima zaposlenika JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona – Prečišćeni tekst, broj:2921/2018, od 09.11.2018. godine;
- j) Pravilnik o načinu prijema i otpusta korisnika usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj:2228/2017, od 25.10.2017. godine;
- k) Pravilnik o zaštiti na radu JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj:1418/2017, od 18.07.2017. godine;
- l) Pravilnik o nabavci, korištenju, održavanju i vrstama lične zaštitne opreme za zaštitu na radu zaposlenika, broj:1417/2017, od 18.07.2017. godine;
- m) Pravilnik o zaštiti od požara JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj:576/2017, od 31.03.2017. godine;
- n) Pravilnik o uslovima i načinu formiranja cijena proizvoda / robe / usluga JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj:861/2016, od 15.06.2016. godine;
- o) Poslovnik o radu Nadzornog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj:968/2014, od 20.08.2014. godine;

- p) Poslovnik o radu Upravnog odbora JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko – dobojskog kantona, broj: 241/2013, od 23.08.2013. godine; Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Upravnog odbora, broj:1059/14, od 11.09.2014. godine;
- q) Etički kodeks JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona, broj:1467/2018, od 28.06.2018. godine.

1.5. Ciljevi i zadaci Ustanove

Ustanova se teoretski i praktično bavi problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starijim, hronično bolesnim invalidnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne i zdravstvene usluge, primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ustanove utemeljeni su Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice se djecom („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj:13/07 13/11, 3/15 i 2/16), Statutom i Pravilnicima Ustanove.

Cilj Ustanove je pružanje što boljih i kvalitetnijih usluga socijalne i zdravstvene zaštite korisnicima treće životne dobi. Naša misija nije da rangiramo ili ocjenjujemo druge domove, već da jednostavno, brzo i kvalitetno omogućimo pronalaženje smještaja u Ustanovi, te da kontinuirano radimo na unaprijeđenju kvaliteta svih procesa u organizaciji i radu ove Ustanove.

1.6. Osvrt na odluke Upravnog i Nadzornog odbora

Kada je u pitanju donošenje odluka Upravnog odbora, može se reći da je Upravni odbor usvojio Izvještaj o radu za 2018. godinu, zatim podnosio periodične izvještaje o radu, te usvojio Program rada za 2019. godinu, a pored toga pozitivno ocijenio finansijsko poslovanje Ustanove za 2018. godinu, na osnovu dosadašnjih izvještaja.

Kada je u pitanju nadzor nad radom Ustanove, organ koji je za to bio zadužen je Nadzorni odbor, te se može reći da je vršio kontrolu nad poslovanjem Ustanove, te je podnosio periodične izvještaje o radu.

2. Način finansiranja rada Ustanove

Na osnovu člana 8. Odluke o osnivanju JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj:8/13), sredstva za osnivanje i rad Ustanova stiče iz učešća korisnika u pokriću dijela ili ukupnih troškova usluga Ustanove, budžeta Osnivača, po osnovu ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja, te drugih izvora. Iz navedenog se vidi da postoji više oblika finansiranja Ustanove i to:

- a) Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu:
 - SAMOFINANSIRAJUĆI KORISNICI, koji potpisuju Ugovor o smještaju i vrše plaćanje usluga smještaja;
- b) Prihodi od prodaje usluga na domaćem tržištu:
 - LIČNO UČEŠĆE KORISNIKA – smještenih putem centara za socijalni rad / nadležnih općinskih službi;
- c) Prihodi po osnovu SUBVENCIIJA, prihodi iz budžeta kada Osnivač vrši subvenciju troškova smještaja djelimično ili u potpunosti u skladu sa rješenjima centara za socijalni rad / nadležnih općinskih službi uz prethodnu saglasnost nadležnih ministarstava.
- d) Prihodi po osnovu dotacija - prihodi iz budžeta po osnovu Ugovora o projektu mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice;

- e) Drugi izvori finansiranja su: prihodi od prodaje usluga smještaja, ishrane, zakupa, kompenzacija, prihodi od zavoda, poslovni prihodi i finansije.

Može se zaključiti da su izvori finansiranja: kupci, fizička lica, pravna lica, budžet Osnivača, nevladine organizacije, udruženja, sportski klubovi i drugi domaći i strani kupci iz djelatnosti Ustanove, donacije fizičkih i pravnih lica i drugi. U 2018. godini Ustanova nije koristila kredite kao izvor finansiranja.

3. Struktura zaposlenih

3.1. Broj zaposlenih prema sistematizaciji radnih mjesta

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona - Prečišćeni tekst, broj:842/2017, od 24.08.2017. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona - Prečišćeni tekst, broj:2489/17, od 24.11.2017. godine i Pravilnika o dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Penzionerski dom sa stacionarom“ Zeničko - dobojskog kantona - Prečišćeni tekst, broj:2920/2018, od 09.11.2018. godine sistematizovano je 26 radnih mjesta sa 55 izvršioca.

Na dan **31.12.2018. godine** u Ustanovi je uposlono **52 radnika**.

Prema tabelarnom prikazu organograma Ustanove, od ukupnog broja radnika 52, Odjeljenja su popunjena na slijedeći način:

1. **KABINET DIREKTORA- 5 radnika** (direktor, tehnički sekretar, stručni saradnik za pravne, kadrovske i opšte poslove, pomoćnik direktora za ekonomske poslove i pomoćnik direktora za marketing i informacijske tehnologije);
2. **ODJELJENJE ZA SMJEŠTAJ, ISHRANU, ODRŽAVANJE I USLUGE- 27 radnika** (rukovodilac uslužnog sektora, skladištar / nabavljač, vozač / dostavljač, recepcioner, glavni kuhar, kuhar, konobar, domar, radnik vešeraja, glavna sobarica, sobarica, pomoćni radnik servir);
3. **ODJELJENJE ZA SOCIJALNO I ZDRAVSTVENO ZBRINJAVANJE KORISNIKA - 18 radnika** (rukovodilac primarnog sektora, socijalni radnik, glavna medicinska sestra, medicinske sestre - tehničar, njegovatelj, fizioterapeut);
4. **ODSJEK ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE - 2 radnika** (finansijski knjigovođa - bilansist i blagajnik).

STRUČNA SPREMA ZAPOSLENIKA

Na osnovu popunjenih radnih mjesta, a prema organogramu Ustanove, stručna sprema zaposlenika je određena na slijedeći način:

- a) **Osnovna škola - 4 radnika**
- b) **SSS/KV – 41 radnik**
- c) **VSS – 7 radnika**

Od ukupnog broja **52 radnika**, u Ustanovi je na dan **31.12.2018. godine bilo 42 radnika** zaposleno na osnovu ugovora o radu na **neodređeno vrijeme**, a **10 radnika** na **određeno vrijeme**, a što se može vidjeti i iz tabelarnog prikaza organograma Ustanove (u prilogu).

Sa **31.12.2018. godine** u Ustanovi je zaposleno ukupno **9 novih radnika** na slijedeći način:

- 1 - direktor (na osnovu raspisanog i provedenog Javnog konkursa)
- 1- pomoćnik direktora za ekonomske poslove (za izradu projekata)
- 2 - medicinska sestra – tehničar (zbog povećanja broja korisnika socijalne zaštite, a ujedno obima povećanja poslova, od kojih je jedan pripravnik)
- 1 - njegovatelj (zbog povećanja broja korisnika socijalne zaštite, a ujedno obima povećanja poslova)
- 2 - sobarice (zbog obima poslova)
- 1 - kuhar (uslijed odlaska jednog radnika na bolovanje)
- 1 - pripravnik/socijalni radnik (putem PROJEKAT BIRO RADA)

Prema organogramu Ustanove, Odjeljenja sadrže precizno naveden broj izvršilaca i vrstu ugovora (određeno / neodređeno vrijeme) koji je zaključen između radnika i Ustanove sa stanjem na dan 31.12.2018. godine.

Kabinet direktora - ukupan broj izvršilaca iznosi 5, od kojih je 1 na određeno vrijeme zaposlen, dok su ostali na neodređeno vrijeme. U kabinetu direktora se nalaze: direktor, tehnički sekretar, stručni saradnik za pravne, kadrovske i opšte poslove, pomoćnik direktora za ekonomske poslove i pomoćnik direktora za marketing i informacijske tehnologije.

Odjeljenje za smještaj, ishranu, održavanje i usluge – ukupan broj izvršioca iznosi 27, od kojih je 23 izvršilac zaposlen na neodređeno vrijeme, a 4 izvršioca na određeno vrijeme. Ovo odjeljenje sačinjavaju: rukovodilac sektora, skladištar / nabavljač, vozač / dostavljač, 4 recepcionera, glavni kuhar, 5 kuhara, 5 konobara, domar, radnik vešeraja, glavna sobarica, 4 sobarice, 2 pomoćna radnika-servira.

Odjeljenje za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje korisnika - ukupan broj izvršioca iznosi 18, od kojih je 13 izvršioca na neodređeno vrijeme, a 5 izvršioca na određeno vrijeme. Ovo odjeljenje sačinjavaju: rukovodilac primarnog sektora, 2 socijalna radnika (1 pripravnik), glavni medicinski tehničar, 9 medicinskih sestara / tehničara, 4 njegovatelja, fizioterapeut.

Odsjek za finansijsko - računovodstvene poslove- ukupan broj izvršioca iznosi 2 i oba su zaposlena na neodređeno vrijeme. Ovo odjeljenje sačinjavaju: finansijski knjigovođa - bilansist i blagajnik.

4. Korisnici Ustanove

4.1. Struktura i broj korisnika u 2018. godini

U 2018. godini je u Ustanovi primljeno 89 korisnika, a prestao je smještaj za 64 korisnika. Svi pokazatelji ukazuju na to da je primljeno više korisnika na lični zahtjev. Od ukupno 147 korisnika, 56 je smješteno na lični zahtjev, a 33 po zahtjevu različitih centara za socijalni rad Zeničko - dobojskog kantona. Pokazatelji po prestanku smještaja pokazuju da je smještaj prestao za 64 korisnika. Na lični zahtjev prestao je smještaj za 18 korisnika, a za 46 korisnika smještaj je prestao zbog smrti. Smještaj za 1 korisnika je prestao po zahtjevu Ustanove. Način plaćanja smještaja u Ustanovi je samofinansirajući, djelimično samofinansirajući i subvencionirajući.

4.1.1. Tabelarni prikaz broja korisnika u 2018. godini

MJESEC	UKUPAN SMJEŠTAJ		PRESTAO SMJEŠTAJ			Stanje na kraju mjeseca
	Lični smještaj	Smještaj putem centra	Na lični zahtjev	Po zahtjevu Ustanove	Zbog smrti	
Januar	1	/	1	/	2	120
Februar	1	5	/	/	4	122
Mart	7	1	/	/	5	125
April	6	3	3	/	2	129
Maj	6	2	4	/	4	129
Juni	1	/	1	/	1	128
Juli	6	5	1	/	3	135
August	4	1	2	/	6	132
Septembar	8	1	4	/	4	133
Oktobar	3	6	/	1	4	137
Novembar	4	6	1	/	8	138
Decembar	9	3	/	/	3	147
UKUPNO:	56	33	17	1	46	147
UKUPNO:	56+33=89		17+1+46=64			

5. Usluge Ustanove

Ustanova u skladu sa Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom Zeničko - dobojskog kantona i Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika, pruža usluge: stručnog socijalnog rada, radne terapije, radnih aktivnosti, te aktivnog provođenja vremena. Korisnik Ustanove može biti osoba kojoj je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe. Ustanova je stručno usmjerena javna i društvena institucija koja služi zadovoljavanju socijalno - zaštitnih i egzistencijalnih potreba starijih, nemoćnih i bolesnih osoba kroz različite oblike organizirane zaštite u Ustanovi.

Ustanova pruža slijedeće usluge:

- smještaj korisnika,
- njega,
- održavanje lične higijene,
- društveno - rekreativan život,
- pomoć u svakodnevnim aktivnostima,
- pomoć stručno medicinskog - osoblja,
- socio - terapijski rad (individualna, grupna terapija).

5.1. Smještaj i prijava korisnika

Kada je u pitanju smještaj i prijava korisnika, može se reći da se isti ostvaruju na lični zahtjev stranke ili putem centra za socijalni rad / nadležne općinske službe. U slučaju kada zahtjev za smještaj podnose srodnici, skrbnici ili se postupak pokreće po službenoj dužnosti, uvijek je potrebno:

- pribaviti saglasnost korisnika,
- zajedno sa korisnikom izvršiti procjenu njegovih potreba,
- utvrditi mogućnost da se korisniku osigura adekvatna njega u Ustanovi,
- informisati korisnika o mogućnostima zadovoljavanja njegovih potreba,
- informisati korisnika o uslovima smještaja, njegovim pravima i obavezama, njegovoj ulozi,
- u postupku pribaviti dokumentaciju (ličnu i medicinsku),
- upoznati korisnika ili skrbnika sa Pravilnikom o načinu prijema i otpusta korisnika Ustanove.

O prijemu korisnika, redoslijedu prijema i otpusta korisnika, odlučuje direktor na prijedlog Stručnog tima za prijem i otpust korisnika. Stručni tim sačinjava zapisnik, a prije donošenja odluke o prijemu korisnika, provjerava da li je izvršen dobar izbor ustanove, ovisno o zdravstvenom stanju osobe koja se treba primiti, te da li je dostavljena potrebna dokumentacija:

- zahtjev za smještaj,
- kopija lične karte,
- potvrda o prebivalištu,
- rodni list,
- ček - dokaz o podmirivanju troškova,
- zdravstvena knjižica,
- tri nalaza - ljeakarsko uvjerenje,
- garancija - sporazum, ugovor sa članovima porodice.

5.2. Poslovi socijalnog rada

Socijalni rad u Ustanovi za starije osobe uveliko može doprinijeti da se starije osobe osjećaju aktivnim i korisnim članovima društva. Odgovarajući na njihove potrebe, socijalni radnici doprinose unaprijeđenju socijalne kohezije, bilo prevencijom, bilo rješavanjem postojećih problema. Prilikom dolaska u Ustanovu, socijalni radnik je prva osoba s kojom se korisnik susreće. On korisnika upoznaje s institucionalnim načinom života i prati ga tokom života u Ustanovi.

Poslovi stručnog socijalnog rada s korisnikom su:

1. Psihosocijalni rad (otklanjanje poteškoća u prolagodbi, poticanjem i održavanjem komunikacijskih i socijalnih vještina, razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, uspostava i održavanje socijalnih odnosa, podrška i savjetovanje);
2. Aktivnosti radno - okupacione terapije (čitanje novina, rješavanje križaljki, društvene igre, likovni rad, muzikoterapija, kreativan rad, šetnja);
3. Fizikalna terapija (vježbe za poboljšanje cirkulacije, ravnoteže i stabilnosti tijela, vježbe koordinacije pokreta, vježbe disanja, učenja hoda, snalaženje u prostoru, kretanje uz pomoć medicinskih naprava - štaka, hodalice te drugih predmeta);
4. Sudjelovanje u društvenim događajima (posjete kulturnim i zabavnim manifestacijama u Ustanovi);
5. Sportsko - rekreativne aktivnosti (šetnje, izleti, gimnastika, ples, aerobik);

6. Društvene igre (šah, karte, domino, čovječe ne ljuti se, tombola)
7. Zadovoljavanje ličnih potreba (odlazak u vjerske ustanove, druženje uz kafu, čaj i sl);
8. Ručni rad (pletanje, vezenje);
9. Domaćinske aktivnosti (njegovanje cvijeća, čišćenje i uređenje okoliša, pospremanje sobe);
10. Proslave rođendana zadnji dan u mjesecu, obilježavanje Dana državnosti i Dana nezavisnosti BiH , kao i drugih značajnijih datuma;
11. Međusobna pomoć i podrška korisnika (korisnici volonterski brinu i pomažu jedni o drugima);
12. Rekreativno - rehabilitacijske aktivnosti (vježbe fleksibilnosti, vježbe za održavanje mišićne jakosti, vježbe kondicije, vježbe protiv osteoporoze);
13. Prigodne aktivnosti (dekorisanje Ustanove povodom blagdana i drugih događaja i slično).

Cilj je motivisati korisnike za neke od brojnih aktivnosti koje se izvode, te ih osnažiti za „treniranje“ postojećih i unapređenje preostalih sposobnosti kako bi se poboljšala ukupna kvaliteta njihovog života, te su se oni unatoč tjelesnim ili drugim ograničenjima uspješno integrirali u zajednicu u kojoj žive. Ovim oblikom grupnog rada nastoji se postići implementacija tzv. Modela masovnog grupnog rada koji zahtjeva koordinaciju i saradnju svih stručnih djelatnika, medicinskog osoblja i drugih radnika ustanove koji su uključeni u proces socijalne integracije korisnika. U timsku psihosocijalnu rehabilitaciju uključeni su i korisnici s dementnim sindromom, te korisnici kod kojih je prisutna motorička disfunkcija gornjih ili donjih ekstremiteta. Animacija pomaže ljudima u druženju i stvaranju odnosa kroz zabavu i učenje. Animacija je poticaj koji korisnicima kroz ugodno druženje i zabavu utječe na poboljšanje kvalitete slobodnog vremena. Animacija stvara nova poznanstva, poboljšava komunikaciju među korisnicima.

Radno-okupaciona terapija:

1. Radne aktivnosti - kroz ove aktivnosti korisnici poboljšavaju pokretljivost ruku, nogu, prstiju, te koordinaciju pokreta. U tom cilju sa korisnicima se organizuje: siječenje makazama, štrikanje, heklanje, vez, izrada različitih likovnih radova, igre loptom i slično. U angažovanju korisnika za ovu vrstu tretmana se konsultuje i fizioterapeut;
2. Radno - okupacione aktivnosti - ove aktivnosti su usmjerene na aktiviranje postojećih znanja i sposobnosti korisnika da bi se njihovim angažovanjem usporio proces starenja i poboljšalo opšte psihofizičko stanje korisnika. U zavisnosti od želja i interesovanja korisnika, rad se organizuje pojedinačno ili grupno na aktivnostima kao što su: kulinarska sekcija, održavanje zelenih površina, održavanje cvijeća u domu, izrada ukrasnih predmeta i slično;
3. Kulturno - zabavne aktivnosti - cilj ovih aktivnosti je struktuiranje slobodnog vremena, podizanje opšteg raspoloženja i stvaranje pozitivne klime u domskoj sredini (organizuju se rođendanske proslave, posjete pozorištu, muzeju, obilježavaju se vjerski i državni praznici);
4. Rekreativne aktivnosti - ove aktivnosti okupljaju korisnike zainteresovane za izlete u prirodu, posjete drugim ustanovama za stara lica, organizuju se razna takmičenja sportsko - rekreativnog sadržaja (šah, domino, stoni tenis i slično);
5. Edukativne aktivnosti - organizuju se obrazovni sadržaji u zavisnosti od potreba korisnika i njihovog interesovanja, kao što su predavanja i razgovori sa pojedincima, najčešće ljekarima.

Grupna terapija

Pružajući osjećaj zajedništva i omogućavajući zajednički angažman članova na problemu. Grupna terapija se bazira na altruizmu, članovi grupe dijele svoje slabosti ali i iznad svega i svoju snagu sa drugim članovima. Ova terapija ohrabruje svako otvaranje i na njega gleda kao i na veliki pomak i napredak. Cilj grupne terapije je da se omogući članovima grupe da se oslobode negativnih i nezdravih emocija i dožive značajna poboljšanja i olakšanja u životu.

Individualna terapija

Mjesto nade i novog početka. U atmosferi povjerenja i saradničkog odnosa, uz podršku socijalnog radnika, osoba može otkriti i izgraditi resurse koje ima u sebi, svoju snagu, samopodršku. Individualna terapija je mjera kontinuiranog osobnog rasta i učenja o sebi.

5.3. Zdravstvena zaštita korisnika

Pored pružanja usluga socijalne zaštite, Ustanova pruža i zdravstvenu njegu korisnicima, s ciljem očuvanja psihičkog i socijalnog potencijala korisnika. O zdravstvenom stanju korisnika brinu se slijedeći: glavni medicinski tehničar, medicinske sestre / tehničari, njegovatelji, fizioterapeut. Ono što je bitno naglasiti jeste da naši korisnici imaju 24 sata medicinski nadzor.

Program zdravstvene zaštite obuhvata:

- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja korisnika,
- pružanje njege i pomoći,
- redovno praćenje vitalnih znakova,
- plasiranje katetera i previjanje,
- provođenje fizikalne terapije,
- svakodnevno provođenje mjera u prevenciji bolesti,
- poboljšanje higijensko - epidemiološke zaštite,
- edukaciju u cilju sprečavanja bolesti.

5.3.1. Tabelarni prikaz starosne struktura korisnika u Ustanovi na dan 31.12.2018.godine

UKUPNO	KORISNICI PREMA GODINAMA STAROSTI							
	Mlađi od 40 godina	40-49	50-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80 godina i stariji
147	/	2	10	7	10	16	28	74

Od ukupnog broja smještenih korisnika, preko 80 godina starosti je 74 korisnika ili 51 %, a mlađi od 80 godina starosti je 73 korisnika ili 49 %.

5.3.2. Tabelarni prikaz- razlozi za smještaj i polna struktura

	RAZLOZI NESPOSOBNOSTI ZA BRIGU					Nerješene Stambene prilike	Poremećeni odnosi u porodici	Ostalo
	UKUPNO	STAROST	Teže hronične bolesti	Duševne smetnje	Tjelesni invaliditet			
UKUPNO	147	71	20	23	7	18	8	
ŽENE	95	53	15	12	4	8	3	
MUŠKARCI	52	18	5	11	3	10	5	

Glavni razlog za smještaj vezan je za starosnu dob i nemogućnost za samostalnu brigu o sebi. Kao razlog smještaja ističu se i nerješene stambene prilike, poremećeni odnosi u porodici, tjelesni invaliditet i duševne smetnje.

5.3.3. Tabelarni prikaz - Smještaj korisnika u Ustanovi sa 31.12.2018. godine prema načinu plaćanja

UKUPNO	Plaćanje usluge		
	U cjelosti	Djelimično	Ne plaćaju usluge
147	83 korisnika ili 57 %	49 korisnika ili 34 %	15 korisnika ili 9 %

Iz tabele se vidi da od ukupno 147 korisnika, 83 u cjelosti sami sebi plaćaju smještaj. To su korisnici koji su smješteni u Ustanovi na lični zahtjev. Broj onih koji plaćaju djelimično je 49, a broj onih koji su na potpunoj subvenciji je 15. Kvalitet rada Ustanove se osigurava svakodnevnom međusobnom komunikacijom zaposlenika, razgovori sa korisnicima, kontakt sa vanjskim saradnicima, timskim radom, kojim se nastoji osigurati kvalitetan život korisnika. Na osnovu Pravilnika o načinu prijema i otpusta korisnika, smještaj u Ustanovi prestaje:

- istekom vremena na koji je ugovoren,
- otkazom Ugovora,
- međusobnim sporazumom,
- nepridržavanjem ugovornih odredbi,
- smrću korisnika.

O otkazu ugovora o smještaju Ustanova je dužna najmanje 10 dana prije otpusta, obavijestiti srodnike korisnika ili obveznike plaćanja, a ako se ne uspostavi komunikacija sa srodnicima korisnika ili obveznicima plaćanja, obavještava se nadležni centar za socijalni rad / općinska služba socijalne zaštite i Ministarstvo radi participacije.

5.4. Ishrana i ostale usluge

Prehrana u Ustanovi je veoma osjetljiva specifična u odnosu na dob korisnika. Ishrana korisnika se obavlja u samoj Ustanovi prema unaprijed dogovorenim jelovnicima. Hrana se servira u restoranu za pokretne korisnike, ali i u sobama ako to zahtjeva zdravstveno stanje korisnika. Stvoreni su kompletno tehničko - sanitarni uvjeti, te odjel dnevno kuha tri obroka sa još dva međuobroka za potrebe bolesnih.

Što se tiče ostalih usluga u slobodnom smještajnom i restoranskom kapacitetu, Ustanova

pruža usluge trećim pravnim i fizičkim licima nastojeći da poboljša kvalitet usluga kroz konkurentnost putem cijene i socijalne osjetljivosti kupaca znajući da prihodi idu na poboljšanje uslova i kvalitete smještaja korisnika socijalne zaštite koji takve usluge doživljavaju kao osjećaj pripadnosti sredini u kojoj žive.

5.5. Usluge smještaja iz domena socijalne zaštite sa aspekta finansiranja

Usluge iz domena socijalne zaštite sastoje se iz tri segmenta:

- 5.5.1. Smještaj korisnika na temelju Ugovora o smještaju - samofinansirajući korisnici, koji učestvuju sa 57 % od ukupnog broja smještenih korisnika;
- 5.5.2. Smještaj korisnika uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice na zahtjev CZSR sa područja Ze - do kantona i šire - parcijalna subvencija-korisnici učestvuju sa 34 % od ukupnog broja smještenih, u strukturi plaćanja učestvuju i prihodi koji isti ostvaruju (penzija, invalidnina, itd), razliku do pune cijene korištenja usluga snosi Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice koje je prethodno dalo svoju saglasnost za smještaj;
- 5.5.3. Smještaj korisnika uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice na zahtjev CZSR sa područja Ze-do kantona i šire - totalna subvencija, ovi korisnici učestvuju sa 9% od ukupnog broja smještenih i nemaju ličnih primanja i prihoda, troškove smještaja snosi Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, koje je prethodno dalo saglasnost za smještaj .

Broj korisnika sa načinom plaćanja troškova smještaja je prezentiran u tabeli 5.3.3., a prihodi po osnovu ovih djelatnosti su dati u zbirnom pregledu prihoda u tabeli 8.1.1. Ukupni prihodi po osnovu djelatnosti iz oblasti socijalne zaštite u 2018. godini iznose: 1.453.410,00 i veći su za 27 % u odnosu na prihode iz 2017. godine ostvarene u ovoj djelatnosti. Prihodi po osnovu djelatnosti socijalne zaštite čine 82% od ukupno ostvarenih prihoda u 2018. godini, što je povećanje za 3% u odnosu na 2017. godinu. Prihodi ostvareni u oblasti socijalne zaštite su oslobođeni plaćanja PDV- a na osnovu člana 24. Zakona o PDV-u.

5.6. Projekat mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice

Iz domena socijalne zaštite Ustanova ostvaruje prihode i iz Projekta mobilne kućne njege u objektima Radakovo i Crkvice, prihodi su u zbirnom pregledu u tabeli 8.1.1. Projekat mobilne kućne njege se implementira u saradnji sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice.

5.7. Komercijalna djelatnost

U 2018. godini Ustanova je ostvarila prihode iz komercijalne djelatnosti, na prihode ostvarene u ovoj djelatnosti Ustanova kao porezni obveznik je obračunavala i plaćala PDV kao i boravišnu taksu. U slobodnom i raspoloživom dijelu kapaciteta Ustanova je pružala usluge iz oblasti ugostiteljske djelatnosti kao i usluge trgovine. U okviru ovih djelatnosti Ustanova je u kategorizaciji Federalnog ministarstva trgovine kategorizovana kao Hotel „DOM PENZIONERA“ sa dvije zvjezdice. Prihodi od registrovane djelatnosti iz oblasti komercijalnog poslovanja dati su u zbirnom pregledu u tabeli 8.1.1. U oblasti komercijalne

djelatnosti ostvareni su prihodi u iznosu od 234.989,00 KM ili 13 % od ukupnih prihoda, što je za 3% manje u odnosu na prihode iz komercijalne djelatnosti u 2017. godini. U 2018. godini uplaćeno je na ime PDV-a ukupno 25.328, 00 KM, razlika do obračuna tog iznosa PDV- a iznos od 14.620,00 KM je iskorišten kao odbitni PDV. Na ime boravišne takse u 2018. godini uplaćeno je 12.650,00 KM. U 2018. godini na smještaju je boravilo 472 gosta, što je za 45 % više u odnosu na 2017. godinu. Ostvaren broj noćenja u 2018. godini je 6 445, što je povećanje za 670% u odnosu na broj noćenja ostvaren u 2017. godini. Od ukupnog broja gostiju koji su boravili na smještaju, 378 gostiju su strani gosti, a 94 su domaći gosti ili 20 % od ukupnog broja gostiju.

5.7.1. Tabelarni prikaz broja gostiju i broja noćenja

	GOD 2017 2018	j a n u a r	fe b r u a r	m a r t	a p r i l	m a j	j u ni	j ul i	a u g u st	s e p t e m b a r	o k t o b a r	n o v e m b a r	d e c e m b a r	UKUPNO
BROJ GOSTIJU	2017	60	2	4	8	11	16	14	101	24	41	28	16	325
	2018	50	6	6	71	77	42	8	169	13	7	4	19	472
BROJ NOĆENJA	2017	177	5	8	112	183	35	14	146	107	107	39	19	952
	2018	110	6	462	1910	1994	1664	23	218	13	8	18	19	6445

6. Osvrt na međusektoralnu saradnju

Na osnovu zaključenog Ugovora o poslovnoj saradnji sa JU „Dom zdravlja“ Zenica, a s ciljem pružanja adekvatne zdravstvene zaštite, obezbjeđen je redovan dolazak doktora porodične medicine u Ustanovu dva puta sedmično. Pored ove ustanove, naša Ustanova uspješno sarađuje i sa Službom hitne medicinske pomoći, Kantonalnom bolnicom Zenica, centrima za socijalni rad / nadležnim općinskim službama na području Zeničko - dobojskog kantona. Također ima dobru saradnju sa HKD „Napredak“ Zenica, Medžlisom Islamske Zajednice Zenica i Medžlisom Islamske Zajednice Kakanj.

7. Poteškoće u radu Ustanove/najvažnija dostignuća/planovi za 2019. godinu

U 2018. godini Ustanova na poslovnom planu nije bilježila poteškoće u radu, redovno je vršila isplatu plaća, doprinosa, obaveza prema dobavljačima, radila na poboljšanju uslova smještaja korisnika u organizacionom i tehničkom smislu, te je radila na racionalizaciji troškova električne energije, vode, toplotne energije i drugo. Jedna od poteškoća u radu Ustanove je upravljačka struktura. Ustanova zajedno sa Vladom Zeničko – dobojskog kantona radi na iznalaženju trajnog Rješenja u prostornom smislu, jer trenutnim Rješenjem javljaju se problemi u tehničkom i organizacionom smislu. Jedna od poteškoća u radu Ustanove je pitanje zdravstvene zaštite korisnika i propisivanje recepata za korisnike usluga, odnosno osiguranje adekvatnih mjera zdravstvene zaštite korisnika u skladu sa članom 94. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti za ustanove socijalne zaštite koje zbrinjavaju osobe

zavisne o tuđoj pomoći, kojima je potrebna zdravstvena njega i rehabilitacija prema uputama i pod stručnim nadzorom doktora medicine. Jedna od poteškoća u radu Ustanove je i ta da Ustanova i u 2018. godini nije osigurala standarde upravljanja kvalitetom prema Međunarodnim standardima kvalitete ISO 9001:2008.

Tijekom 2018. godine zabilježili smo najveće povećanje broja korisnika (31.12.2018. godine – 147 korisnika), najveće robne donacije (Jami, Podravka i dr.), najveće novčane donacije (Vlada RH – 25.650,00 KM) i druge. Tijekom 2019. godine planiramo u saradnji sa JU Dom zdravlja Zenica poboljšati usluge zdravstvene zaštite, pokretanje pružanja usluga hotelskog smještaja sa određenim stepenom zdravstvene njege, izvršiti nabavku sanitetskog vozila, opremiti odjel za fizioterapiju. Također planiramo unutrašnje i vanjsko uređenje na objektu.

8. Finansijski izvještaj o radu Ustanove

Svi finansijski izvještaji Ustanove, za obračunski period od 01.01.-31.12.2018. godine, u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i tumačenjima Međunarodnog odbora za računovodstvene standarde (IASB). Finansijski izvještaji Ustanove sačinjeni su po načelu istorijskog troška. Računovodstvene politike dosljedno su primjenjene u svim periodima predstavljenim u ovim finansijskim izvještajima i u skladu sa računovodstvenim politikama korištenim u prethodnoj godini.

8.1. Prihodi

Prihodi od pruženih usluga prikazuju se u bilansu uspjeha po stepenu dovršenosti. Stepenn dovršenosti mjeri se kao odnos troškova nastalih od datuma bilansa i planiranih ukupnih troškova iz ugovora. Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti prikazuju se u bilansu uspjeha, isključujući PDV, u trenutku isporuke proizvoda kupca, ispostavljena je faktura, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost, da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritjecati u Ustanovu. Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate. Prihodi od prodaje ulaganja (stalna sredstva) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstveno vrijednosnih ulaganja (stalnih sredstava).

8.1.1. Tabelarni prikaz strukture prihoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2018. godinu i struktura prihoda ostvarenih u prethodnoj 2017. godini

R. br.	Konto	Opis	FINANSIJSKI PLAN ZA 2018. godinu	TEKUĆA 2018.godinu	PRETHODNA 2017.godina	INDEX	
						5/4* 100	5/6* 100
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	601	PRIHODI OD PRODAJE ROBE	30.000,00	20.107,00	27.614,00	67%	73%
2.	611	PRIHODI OD PRODAJE UČINAKA	990.000,00	1.182.640,00	936.664,00	119%	126 %
3.	650	PRIHODI OD PREMIJA,SUBVENCIIJA	370.000,00	496.255,00	396.940,00	134%	125%
4.	651	PRIHODI OD ZAKUPA	35.000,00	11.991,00	10.784,00	34%	111%
5.	652	PRIHODI OD DONACIJA	0,00	4.875,00	3.938,00	100%	124%

6.	655	PRIHODI OD NAMJ.IZV.FINANS.	35.000,00	9.370,00	31.455,00	27%	30%
7.	661	PRIHODI OD KAMATA	0,00	0,00	96,00	0,00%	100%
	662	POZ. KURSNE RAZLIKE	0,00	336,00	0,00	100%	100%
8.	669	OSTALI FINANSIJSKI PRIHODI	40.000,00	34.065,00	20.628,00	85 %	165%
9.	675	DOBITI OD PRODAJE MATERIJALA	0,00	515,00	360,00	100%	143%
10.	679	OSTALI PRIHODI I DOBICI	0,00	1.032,00	5.835,00	100%	18%
11.	691	PRIHODI IZ OSNOV.ISPR.GREŠAKA	0,00	1.287,00	700,00	100%	184 %
		UKUPNO PRIHODI: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	1.500.000,00	1.762.473,00	1.435.014,00	117%	123%

8.2. Rashodi

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu prihoda i rashoda.

Naprimjer, sve vrste troškova, odnosno rashoda, koji čine troškove nabavke robe (nabavna vrijednost prodate robe) priznati su istodobno kao i prihodi od prodaje te robe. Priznanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi o odlivu gotovine ili ekvivalentu gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

8.2.1. Tabelarni prikaz strukture rashoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na Finansijski plan za 2018. godinu i prethodnu 2017. godinu

R. br.	Konto	Opis	FINANSIJSKI PLAN ZA 2018.godinu	TEKUĆA 2018.godina	PRETHODNA 2017.godina	INDEKS	
						5/4 * 100	5/6* 100
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	511	UTROŠENE SIR. I MATER.	240.128,00	240.840,00	200.501,00	100%	120%
2.	512	UTROŠENA ENERGIJA I GORIVO	111.104,00	162.501,00	98.589,00	146%	165%
3.	513	UTROŠENI REZERVN.	2.168,00	9.408,00	3.149,00	434%	299%
4.	514	OTPIS SIT. INV.AMBALAŽE I AUTOGUMA	5.000,00	37.000,00	4.835,00	740%	765%
5.		MATERIJALNI TROŠKOVI(1+2+3+4)	358.400,00	449.749,00	307.074,00	125%	146%
6.	520	TROŠKOVI PLAĆA	805.208,00	750.495,00	726.702,00	93%	103%
7.	524	TR.OST.PRIM. MAT.PR.ZAP	113.370,00	117.912,00	106.731,00	104%	110%
8.	527	TROŠKOVI NAKN.ČLANOVIMA ODBORA	21.422,00	25.004,00	18.908,00	117%	132%
9.	529	TROŠKOVI NAKNADA OST. FIZIČ. LICIMA	0,00	22.333,00	15.394,00	100%	145%
10.		TROŠKOVI PLAĆA I OSTALI (6+7+8+9)	940.000,00	915.744,00	867.735,00	97%	106%

11.	530	TROŠKOVI USLUGA IZRADE UČINAKA	1.000,00	792,00	2.375,00	79%	33%
12.	531	TROŠKOVI TRANP. USLUGA	1.000,00	1.071,00	1.091,00	107%	98%
13.	532	TROŠKOVI USL. ODRŽAVANJA	64.500,00	60.510,00	64.215,00	94%	94%
14.	533	TROŠKOVI ZAKUPA	0,00	2.357,00	422,00	100%	559%
15.	534	TROŠKOVI SAJMOVA	0,00	0,00	200,00	0,00%	100%
16.	535	TROŠKOVI REKLAME	2.000,00	1.153,00	1.961,00	58%	59%
17.	539	TRO.OSTALIH IZV USLUGA	0,00	1.278,00	55,00	100%	2324%
18.	53	Troškovi proizv. usluga (11+12+13+14+15+16+17)	68.500,00	67.161,00	70.319,00	98%	96%
19.	540	AMORTIZACIJA	3.000,00	14.700,00	3.168,00	490%	464%
20.	550	TROŠKOVI NEPRO.USLUGA	39.000,00	168.037,00	59.871,00	431%	281%
21.	551	TROŠKOVI REPREZENTACIJE	2.000,00	933,00	855,00	47%	109%
22.	552	TROŠKOVI PREMIJE OSIGURANJA	0,00	5.835,00	7.950,00	100%	73%
23.	553	TROŠKOVI PLAT. PROMETA	4.100,00	4.844,00	3.627,00	118%	134%
24.	554	TROŠKOVI PTT USLUGA	7.000,00	10.553,00	5.990,00	150%	176%
25.	555	TROŠKOVI POREZA NAK I TAKSI	73.500,00	103.008,00	75.460,00	140%	137%
26.	559	OSTALI NEM. TROŠKOVI	4.500,00	5.395,00	3.000,00	120%	180%
27.		NEMATERIJALNI TROŠKOVI (18+19+20+21+22+23+24+25+26)	201.600,00	380.446,00	230.240,00	189%	165%
28.	561 599	RASHODI KAMATA FINANSIJSKI RASHODI I GUBICI	0,00 0,00	7.591,00 383,00	21.301,00 0,00	100% 100%	36% 100%
		UKUPNO RASHODI (5+10+27+28)	1.500.000,00	1.753.913,00	1.462.350,00	117%	123%

8.3. Rezultati poslovanja dobit (gubitak)

8.3.1. Tabela prikaz rezultata poslovanja za obračunski period od 01.01.-31.12.2018. godine

R. br.		OSTVARENO U KM		INDEKS 4/3* 100
		PRETHODNA 2017.god.	TEKUĆA 2018.god.	
1.	Poslovni prihodi	1.407.395,00	1.725.238,00	123%
2.	Ostali prihodi	27.619,00	37.235,00	135%
	UKUPNO PRIHODI	1.435.014,00	1.762.473,00	123%
3.	Poslovni rashodi	1.405.005,00	1.745.923,00	124%
4.	Finansijski rashodi	21.300,00	7.990,00	38%
	UKUPNO RASHODI	1.426.350,00	1.753.913,00	123%

5.	BRUTO DOBIT NA BILANSU	8.664,00	8.560,00	99%
6.	POKRICE GUBITAKA IZRA. GOD.	/	/	/
7.	REZERVA	/	/	/
8.	NERASPOREĐENA DOBIT	7.017,00	7.128,00	102%
9.	POREZ NA DOBIT	1.647,00	1.730,00	105%

U 2018. godini Ustanova je poslovala pozitivno i ostvarila dobit u iznosu od 8.560,00 KM.

9. Zaključci/Preporuke

Na osnovu Izvještaja o radu za 2018. godinu može se konstatovati da je Ustanova postigla rast u svim segmentima poslovanja i iz dana u dan bilježi sve bolje rezultate i postaje prepoznatljiva u domenu socijalne zaštite. Također se može konstatovati da je Ustanova na osnovu istraživanja privrednih novina ušla u krug brzorastućih kompanija u BiH. U 2019. godini uz saglasnost Osnivača Ustanove, predložiti će se dopuna sudskog registra uvođenjem nove usluge pružanja usluge socijalne zaštite u prirodnom okruženju (kuće, stana) izradom elaborata ekonomske opravdanosti s obzirom da potencijalni korisnici usluga socijalne zaštite imaju predrasude kada je u pitanju smještaj u domove iz vjerskih ili tradicionalnih razloga. Ustanova će u 2019. godini u saradnji sa Osnivačem raditi na potpisivanju Ugovora o HOSPICIJU, sa Kantonalnom bolnicom Zenica i Zavodom zdravstvenog osiguranja Zeničko - dobojskog kantona Zenica, tj. upućivanje na smještaj bolesnika koji su u termalnoj fazi bolesti tzv. HOSPICIJ i način plaćanja smještaja istih, jer Ustanova posjeduje potrebno Rješenje i dozvolu za rad. Ovim projektom Ustanova bi dobila nove izvore finansiranja i tako bi jačala ekonomska moć i likvidnost.

Ustanova očekuje da njen budući rad bude podržan od strane Osnivača i drugih nadležnih institucija i subjekata koji djeluju u oblasti socijalne zaštite. U saradnji sa Osnivačem i Ljekarskom komorom potrebno je formirati ljekarsku komisiju kao neovisno tijelo koje bi na osnovu relevantne medicinske dokumentacije moglo određivati kriterijume za smještaj u domove, s obzirom na razne bolesti i psihička stanja potencijalnih korisnika usluge za koje centri za socijalni rad / nadležne općinske službe traže smještaj.

Mišljenja smo da bi Skupština Zeničko - dobojskog kantona trebala da usvoji identičan Zaključak kao prošle godine, kojim će sugerisati FZ PIO/MIO da potpiše dugoročni ugovor o ustupanju na upotrebu poslovnog prostora objekta „PENZIONERSKI DOM“ u Zenici (minimalno 10 godina), zbog uspješnog pozitivnog poslovanja u prethodnih pet godina.

10. Prilozi

1. Organogram Ustanove prema unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
2. Bilans stanja Ustanove na dan 31.12.2018. godine,
3. Bilans uspjeha Ustanove na dan 31.12.2018. godine,
4. Fotografije:
 - fotografija 1. Rekreativne aktivnosti,
 - fotografija 2. Radno - okupacione aktivnosti,
 - fotografija 3. Kulturno - zabavne aktivnosti.

Broj: 1090 / 2019
Zenica,

DIREKTOR:
08.04.2019.godine

Damir Jukić, dipl.ecc.