

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), na prijedlog direktora Službe za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 181. sjednici, održanoj dana 25.03.2019. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvještaj o radu Službe za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona za period august 2016. godine do decembar 2018. godine, broj: 14-34-3-4423/19 od 21.03.2019. godine i čini sastavni dio ovog zaključka.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/19
Datum, 25.03.2019. godine
Zenica

PREMIJER

Miralem Galijašević

DOSTAVLJENO:

1x Služba za zajedničke poslove,
1x Stručna služba Vlade,
1x a/a.

**IZVJEŠTAJ O RADU
SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE**

**za period
august 2016. godine – decembar 2018. godine**

Januar – Mart 2019. godine

Uvod

Izvještaj o radu Službe za zajedničke poslove sačinjen je za period august 2016. godine do decembar 2018. godine, odnosno za period od kada je Ćazim Karalić, u skladu sa Zaključkom Vlade broj: 02-34-14465/16 od 16.08.2016. godine, na 66. sjednici Vlade Kantona, postavljen za v.d. direktora Službe.

Izvještaj u prilogu rađen je po oblastima i obuhvata poslove kako slijedi:

1. Poslovi i radni zadaci Službe za zajedničke poslove i poslovi direktora–pravni osnov;
2. Doneseni interni akti doneseni u Službi za zajedničke poslove;
3. Pregled obrađenih predmeta u zajedničkoj pisarnici i arhivi Službe za zajedničke poslove;
4. Provedeni postupci javnih nabavki;
5. Pregled najznačajnijih aktivnosti provedenih u Odjeljenju za operativno – tehničke i pomoćne poslove;
6. Ostvarene uštede u periodu august 2016. godine do decembar 2018. godine.

1. Poslovi i radni zadaci Službe za zajedničke poslove i poslovi direktora

Služba za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona je u toku izvještajnog perioda izvršavala poslove i zadatke propisane Uredbom o Službi za zajedničke poslove („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“ broj: 2/05) i Uredbom o formiranju zajedničke pisarnice („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“ broj: 8/05).

Direktor Službe je u svom radu obavljao poslove osnovne i dopunske djelatnosti iz nadležnosti Službe za zajedničke poslove, koje obuhvataju:

- neposredno rukovođenje i organizovanje vršenja svih poslova iz nadležnosti Službe;
- zastupanje i predstavljanje Službe u granicama ovlaštenja koja su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost;
- donošenje propisa i drugih općih i pojedinačnih akata za koje je zakonom i drugim propisima ovlašten,
- odgovornost za zakonito korištenje finansijskih i materijalnih sredstava i upravljanje ljudskim resursima;
- odlučivanje o korištenju finansijskih i materijalnih sredstava sa kojima raspolaže Služba;
- poduzimanje potrebnih mjera na rješavanju problema iz nadležnosti Službi;
- odlučivanje o pravima, dužnostima i odgovornostima službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- ocjenjivanje rada službenike i namještenike Službe, na prijedlog pomoćnika direktora za svako Odjeljenje;
- odgovorno provođenje procedura ISSO standarda.

Uredbom o formiranju Službe i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, propisano je da direktoru u rukovođenju pomažu pomoćnici direktora za određene oblasti.

U skladu sa Pravilnikom, obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti Službe vrši se u okviru 3 (tri) osnovne organizacione jedinice odnosno odjeljenja, i to:

- a) Odjeljenje za pravne i administrativne poslove,
- b) Odjeljenje za ekonomsko – komercijalne poslove,
- c) Odjeljenje za operativno – tehničke i pomoćne poslove.

S ciljem poboljšanja rada Službe, **izvršena je racionalizacija radnih mjesta, grupisanje poslova prema njihovoj međusobnoj povezanosti i kadrovsko jačanje**, odnosno, donesen je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona broj: 14-34-16889/16-od 11.10.2016. godine.

Ukupan broj sistematiziranih radnih mjesta u Službi za zajedničke poslove, na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona, odnosno Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona, iznosi ukupno 52 radnih mjesta, od čega je 1 mjesto direktora Službe, 3 radna mjesta pomoćnika direktora, 7 radnih mjesta državnih službenika, te 41 radno mjesto namještenika.

Uspješno su provedene konkursne procedure za popunu upražnjenih radnih mjesta i izvršeno je kadrovsko jačanje Službe, u periodu august 2016. godine – decembar 2018. godine.

U konkursnim procedurama uloženo je ukupno 11 žalbi koje je Odbor državne službe za žalbe Federacije BiH odbacio kao neosnovane.

2. Interni akti doneseni u periodu august 2016. godine – decembar 2018. godine u Službi za zajedničke poslove

S ciljem poboljšanja rada Službe, direktor Službe za zajedničke poslove donio je ukupno 16 internih akata, od čega je:

- 8 Pravilnika,
- 2 Plana,
- 1 Procedure,
- 1 Poslovnik,
- 1 Vodič,
- 1 Operativni plan,
- Lista registraturne građe,
- Etički kodeks za državne službenike i namještenike Službe.

Detaljniji pregled donesenih internih akata Službe za zajedničke poslove u periodu august 2016. godine – decembar 2018. godine, odnosno za period od kada je postavljen za v.d. direktora Službe, Ćazim Karalić, dat je u Prilogu broj 1.

3. Poslovi i zadaci uređeni u zajedničkoj pisarnici i arhivi Službe za zajedničke poslove

Odlukom Vlade Zeničko – dobojskog kantona, broj: 02-05-19084/05 od 15.06.2005. godine, formirana je zajednička pisarnica za vršenje kancelarijskog poslovanja iz nadležnosti kantonalnih organa uprave i službi za upravu.

- Zaprimitljeno je, pregledano i raspoređeno **prosječno 708.187 predmeta i akata godišnje, odnosno 941 akt prosječno dnevno**, u zajedničkoj pisarnici. Detaljniji prikazan dat u Prilogu broj 1.
- **Arhivirano je ukupno 51.886 predmeta** nastalih u radu ministarstava i drugih tijela kantonalne uprave Zeničko – dobojskog kantona, u periodu 22.05.2017. do 31.12.2018. godine;
- **Uništeno je ukupno 6.080 kg bezvrijedne registraturne građe;**
- Pribavljeno 8 Rješenja Arhiva Federacije BiH za uništenje bezvrijedne registraturne građe;
- Izvršeno sređivanje nesređene i bezvrijedne registraturne građe u Službi za zajedničke poslove, po Odjeljenjima, nastale u periodu od 2000. do 2018. godine – pregledano ukupno 268 herbara, 80 registratora i 6 paketa;
- Izvršene pripreme za elektronsko vođenje arhivske knjige u saradnji s Arhivom Federacije BiH.

4. Provedeni postupci javnih nabavki u Službi za zajedničke poslove

- U periodu **august do decembar 2016. godine** pokrenuto je i/ili okončano **29 postupaka javnih nabavki**. Za potrebe Službe proveden je 21 postupak, a za potrebe drugih kantonalnih organa provedena je 8 postupka (Prilog br. 3).

Na osnovu provedenih postupaka za potrebe Službe za zajedničke poslove i drugih kantonalnih organa u ovom periodu **zaključeno je 13 ugovora** (Prilog br. 4).

- U toku **2017. godine** provedeno je **46 postupaka javnih nabavki**. Za potrebe Službe provedena su 23 postupka, a za potrebe drugih kantonalnih organa provedena je 23 postupka (Prilog br. 5).

Na osnovu provedenih postupaka za potrebe Službe za zajedničke poslove i drugih kantonalnih organa **zaključeno je 67 ugovora/okvirnih sporazuma** (Prilog br. 6).

- U toku **2018. godine** provedeno je **32 postupaka javnih**. Za potrebe Službe provedena su 23 postupka, a za potrebe drugih kantonalnih organa provedena je 9 postupka (Prilog br. 7).

Na osnovu provedenih postupaka za potrebe Službe za zajedničke poslove i drugih kantonalnih organa **zaključeno je 61 ugovora/okvirnih sporazuma** (Prilog br. 8).

5. Pregled najznačajnijih aktivnosti provedenih u Odjeljenju za operativno – tehničke i pomoćne poslove

Najznačajnije aktivnosti provedene u Odjeljenju za operativno-tehničke i pomoćne poslove u periodu od augusta 2016. godine do decembra 2018. godine obuhvataju:

- **Generalno čišćenje hola poslovne zgrade „RMK promet“ Zenica**, sa kompletnim čišćenjem vanjskih i unutrašnjih staklenih površina, stropnih površina i rasvjetnih tijela, koje su izvršili članovi Sportskog i naučno-istraživačkog kluba „Atom“ iz Zavidovića u okviru treninga za spašavanje u urbanim područjima;
- **Uređenje vizuelnog izgleda hola poslovne zgrade „RMK promet“** (postavljanje novih natpisa na ulazu u objekat, postavljanje nove rasvjete na ulazu u objekat, reparacija oštećenih kamenih ploča i klupa, postavljanje pultova za stranke ispred protokola, postavljanje novih jarbola za zastave);
- **Uređenje VI sprata zgrade „RMK promet“** (sanacija sanitarnih čvorova, molerski radovi, novo kabliranje mrežnih i telefonskih instalacija, uređenje enterijera i nabavka novog namještaja). Nakon uređenja u ove kancelarijske prostorije preseljen je kompletan Odsjek za centralizovani obračun plaća iz zgrade „Prostora“;
- **Generalno čišćenje renoviranih prostorija Ministarstva zdravstva u zgradi „Socijalnog“ i preseljenje Ministarstva zdravstva iz privremenih poslovnih prostorija u zgradi Direkcije Željezare Zenica u renovirane prostorije Ministarstva;**
- **Uređenje prostorija u poslovnoj zgradi „RMK inženjering“ za potrebe Odsjeka za saobraćajnu edukaciju Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport** (molerski radovi, prilagođavanje instalacija struje, postavljanje novih mrežnih i telefonskih instalacija, nabavka namještaja), te preseljenje Odsjeka iz bivših prostorija na Metalurškom institutu Zenica, u novouređene prostorije u zgradi „RMK inženjering“;
- **Kompletna adaptacija i rekonstrukcija sale 301 u poslovnoj zgradi „RMK promet“** u kojoj se održavaju sjednice Skupštine Zeničko-dobojskog kantona (postavljanje novih naponskih i mrežnih instalacija, rekonstrukcija poslaničkih stolova, izrada nove katedre, zapisničarskog stola i podesta za novinare, te rekonstrukcija bočne rasvjete i nabavka 2 nova reflektora i video-topa);
- **Preuzeta na privremeno upravljanje bivša zgrada Kantonalnog tužilaštva u skladu s Odlukom Vlade Kantona;**

- Izvršena reorganizacija Odjeljenja, te kadrovska jačanje istog popunjavanjem upražnjenih radnih mjesta službenika i namještenika;
- Donesen novi Pravilnik o korištenju službenih vozila o kojim se stara Služba za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona, broj: 14-02-18852/16 od 18.11.2016. godine, te uspostavljena Procedura za utvrđivanje i praćenje normativa utroška goriva vozila o kojima se stara Služba za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona, broj: 14-27-18479/16 od 11.11.2016. godine;
- Unaprijeđen način izdavanja goriva za korisnike voznog parka Zeničko-dobojskog kantona uvođenjem kartičnog sipanja goriva na benzinskim pumpama ugovorenog dobavljača, čime se povećao stepen kontrole i praćenja utroška goriva.

6. Ostvarene uštede za period august 2016. godine do decembar 2018. godine.

I. Ukupan iznos ostvarenih ušteta Službe za zajedničke poslove za period august – oktobar 2016. godine iznosi 48.039,55 KM, po osnovu izvršenih poslova.

Detaljniji prikaz ostvarenih ušteta po osnovu izvršenih radova dat je u Prilogu br. 9.

II. Služba za zajedničke poslove je u toku 2017. godine ostvarila značajnije uštede po osnovu racionalizacije troškova i nabavke sredstava za ministarstva, kantonalne organe i uprave, za koje je Služba vršila nabavku, u ukupnom iznosu od 176.771,73 KM. Detaljniji prikaz ostvarenih ušteta po osnovu utroška sredstava za koje je Služba za zajedničke poslove vršila nabavku u toku 2016. i 2017. godine, dat je u Prilogu br. 9.

Pored toga, Služba za zajedničke poslove je ostvarila sljedeće razlike:

- Razlika između planiranih sredstva za postupke javnih nabavki i utrošenih sredstava po okončanim postupcima javnih nabavki u 2017. godini, postignuto provođenjem e-aukcija i većom konkurencijom, iznosi 65.603,74 KM.
- Povrat sredstava u Budžet Kantona, od osiguranja (autoodgovornost i kasko osiguranje) u 2016. i 2017. godini, iznosi 17.440,60 KM.
- Smanjenje stanja obaveza Službe za zajedničke poslove u iznosu od 292.130,58 KM.

Služba za zajedničke poslove je ostvarila značajne uštede po Zeničko – dobojski kanton, za period od 2016. do 2018. godine. Značajnije uštede su ostvarene po osnovu angažovanje lica na poslovima održavanja higijene i pomoćnim poslovima, smanjenja troškova održavanja zgrada, nabavke autokozmetike, guma i akumulatora, nabavke tonera i kertridža, nabavke kancelarijskog materijala i pribora, te nabavka materijala za održavanje zgrade.

Detaljniji prikaz svih ušteta koje je Služba za zajedničke poslove ostvarila za period od augusta 2016. do decembra 2018. godine, dat je u prilogu br. 9.

Služba za zajedničke poslove je izvršila sve preporuke iz Izvještaja o eksternoj reviziji Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH kao i preporuke Izvještaja o internoj reviziji Ministarstva finansija.

U navedenom periodu, unaprijeđen je rad Službe u svim segmentima iz njene nadležnosti, kroz donošenje bitnih podzakonskih akata, zbog uvođenja veće kontrole i analize utroška sredstava, praćenja realizacije ugovora sa dobavljačima i preraspodjelom radnih zadataka uposlenika, te povećanja odgovornosti u radu. Osim toga, Služba je inicirala samostalno inicirana određeni broj aktivnosti kako bi poboljšala kvalitetu u rješavanju zahtjeva kantonalnih organa uprave, te poboljšala zadovoljstvo svih drugih korisnika usluga Zeničko – dobojskog kantona. Pored toga, sve aktivnosti Služba za zajedničke poslove su usklađene sa sistemom upravljanja kvalitetom Zeničko-dobojskog kantona.

Broj: 14-34-3-4423/19

Datum, 21.03.2019. godine

Direktor

 mr. sc. Čazim Karalić

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

-Odjeljenje za pravne i administrativne poslove -

PRILOG 1. Pregled donesenih internih akata službe za zajedničke poslove u periodu od augusta 2016. do decembra 2018. godine

Br.	Naziv podzakonskog akta	Broj akta	Datum donošenja	Razlozi donošenja podzakonskog akta
1.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona	14-34-16889/16	11.10.2016. godine	Racionalizacija i smanjenja broja za 15 izvršioca, sa 61 na 46 izvršioca, te ostvarivanje ušteda u Budžetu po osnovu izdvajanja za plaće i doprinose uposlenika Službe. Grupisanje poslova u cjeline prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, prema vrsti i obimu, stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uslovima za njihovo obavljanje, određivanje broja izvršilaca tako da bude adekvatan vrsti, obimu i složenosti poslova iz nadležnosti Službe, pravilnoj raspodjeli poslova iz nadležnosti Službe na poslove koje obavljaju državni službenici i poslove koje obavljaju namještenici.
2.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove	14-34-16889-2/16	08.11.2016. godine	
3.	Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Službe za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona	14-02-1-5782-8/18	18.04.2018. godine	Usklađivanje Pravilnika sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 1/18). Utvrdjivanje platnih razreda i koeficijenta za obračun plaća rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika u Službi, kao i načina obračuna plaće, prava na naknadu plaće, prava na dodatak na plaću, prava na uvećanje plaće i naknade plaće.
4.	Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Službe za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona	14-02-1-16940/17	12.12.2017. godine	Propisivanje načina obavljanja kancelarijskog i arhivskog poslovanja u Službi za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona.

5.	Plan stručnog usavršavanja državnih službenika i namještenika za 2018. godinu Službe za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona	14-34-1-546/18	10.01.2018. godine	Edukacija uposlenika s ciljem povećanja efikasnosti rada, nivoa stručnosti i unaprjeđenja znanja, vještina i sposobnosti, te jačanje motivacije uposlenika Službe za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona
6.	Plan stručnog usavršavanja državnih službenika i namještenika za 2019. godinu Službe za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona	14-34-1-631/19	11.01.2019. godine	
7.	Pravilnik o načinu korištenja službenih vozila o kojima se stara Služba za zajedničke poslove	14-02-18852/16	18.11.2016. godine	Definisanje upotrebe i način korištenja službenih vozila isključivo za službene potrebe, odnosno izvršenje službenih poslova i zadataka uz obavezno evidentiranje u putnim nalogima, relacije, stanje brojila prije i poslije vožnje i sl., kao i definisanje odgovornosti za korištenje u slučaju štete, kvara, prekoračenja i neodgovornog i neovlaštenog korištenja itd.
8.	Procedure za utvrđivanje i praćenje normativa utroška goriva za službena vozila o kojima se stara Služba za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona	14-27-18479/16	11.11.2016. godine	Procedurama se propisuju normativi utroška goriva za službena vozila o kojima se stara Služba za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona, kao i način praćenja utroška goriva u odnosu na utvrđeni normativ, izvještavanje o istom, te postupci u slučaju odstupanja od normativa utroška utvrđenih ovom procedurom
9.	Pravilnik o korištenju i čuvanju službenih i ličnih podataka	14-02-9419/15	23.04.2015. godine	Uređuje se način korištenja i čuvanja službenih dokumenata, podataka i informacija kao i način korištenja i čuvanja ličnih podataka koji nastaju u obavljanju poslova i zadataka Službe. Ovim Pravilnikom određuju se dokumenti koji se smatraju službenim i ličnim podacima, dužnost čuvanja službenih i ličnih podataka, ovlasti za saopštavanje i davanje službenih i ličnih podataka, te način zaštite i postupanje sa službenim i ličnim podacima i informacijama u Službi, akata koje su naznačeni kao službena tajna, te odgovornost uposlenika Službe.

Prilog br. 1

10.	Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga ili radova u Službi za zajedničke poslove	14-02-16808/15	08.09.2015. godine	Uređuju se učesnici, odgovornosti, te način obavljanja poslova javnih nabavki u Službi za zajedničke poslove
11.	Poslovnik o radu komisija za javne nabavke u službi za zajedničke poslove	14-02-16808-1/15	11.09.2015. godine	Uređuju se zaduženja, ovlaštenja i način rada komisija za javne nabavke koje po ovlaštenju Vlade Zeničko – dobojskog kantona imenuje Služba za zajedničke poslove
12.	Pravilnik o postupku direktnog sporazuma u Službi za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona	14-02-17520/15	28.09.2015. godine	Uređuje se uslovi za početak postupka javne nabavke putem direktnog sporazuma
13.	Vodič za pristup informacijama Službe za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona	14-02-6651/17	28.04.2017. godine	Osigurava pomoć podnosiocima zahtjeva u ostvarivanju prava pristupa informacijama u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH, te omogućava da se bliže upoznaju sa postupcima ostvarivanja prava pristupa informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Službe.
14.	Operativni plan za borbu protiv korupcije Službe za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona 2017 – 2019. godine	14-06-9647/17	03.07.2017. godine	Utvrdene konkretne mjere djelovanja protiv korupcije, aktivnosti, izvršioce i rokove za izvršenja s ciljem uspostavljanja novih ili jačanje postojećih kontrolnih mehanizama u svom poslovanju radi smanjenja potencijalnih rizika od koruptivnih aktivnosti, u skladu s ciljevima i mjerama Akcionog plana Službe za zajedničke poslove, kao i državnim i federalnim Akcionim planovima za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije.
15.	Lista registraturne građe sa rokovima čuvanja Službe za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona	14-48-12434-2/17	30.10.2017. godine	Omogućava određivanje rokova čuvanja registraturne građe nastale u radu Službe za zajedničke poslove Zeničko-dobojskog kantona
16.	Etički kodeks za državne službenike i namještenike u Službi za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona	14-05-1-15961/18	24.10.2018. godine	Uređuje pravila i principe ponašanja državnih službenika i namještenika u Službi za zajedničke poslove Zeničko – dobojskog kantona

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
-Odjeljenje za pravne i administrativne poslove –

**PREGLED ZAPRIMLJENE, PREGLEDANE, OBRAĐENE, RASPOREĐENE I
 OTPREMLJENE POŠTE, ARHIVIRANE I UNIŠTENE GRAĐE,
 KAO I UMNOŽENOG MATERIJALA, PO GODINAMA**

2016. GODINA

- Zbir ukupno zaprimljene, pregledane i raspoređene, zavedene i otpremljene pošte za period 01.01. do 31.12.2016. godine iznosi **233.146 upisanih akata** iz pošte (cca 933 dnevno).
- U toku 2016. godine ukupno je **umnoženo 1.436.430 kopija** za Vladu i Skupštinu.
- U toku 2016. godine ukupno je **arhivirano 15.763 predmeta**.

2017. GODINA

- Zbir ukupno zaprimljene, pregledane i raspoređene, zavedene i otpremljene pošte u toku 2017. godine iznosi **230.387 upisanih akata** iz pošte (cca 920 dnevno).
- U toku 2017. godine ukupno je **umnoženo 75.833 akta** za Vladu i Skupštinu Zeničko – dobojskog kantona.
- Uništeno 2.520 kg bezvrijedne registraturne građe.

2018. GODINA

- Zbir ukupno zaprimljene, pregledane i raspoređene, zavedene i otpremljene pošte za period 01.01.do 31.12.2018. godine iznosi **244.664 upisanih akata** (cca 971 dnevno).
- U toku 2018. godine ukupno je **umnoženo 172.793 akata**, za potrebe Stručne službe vlade ZDK, Službe za zajedničke poslove i dr. organa uprave u ZDK.
- Uništeno 3.560 kg bezvrijedne registraturne građe.

U zajedničkoj pisarnici je zaprimljeno, pregledano i raspoređeno prosječno 708.187 akata, odnosno 941 akt prosječno dnevno

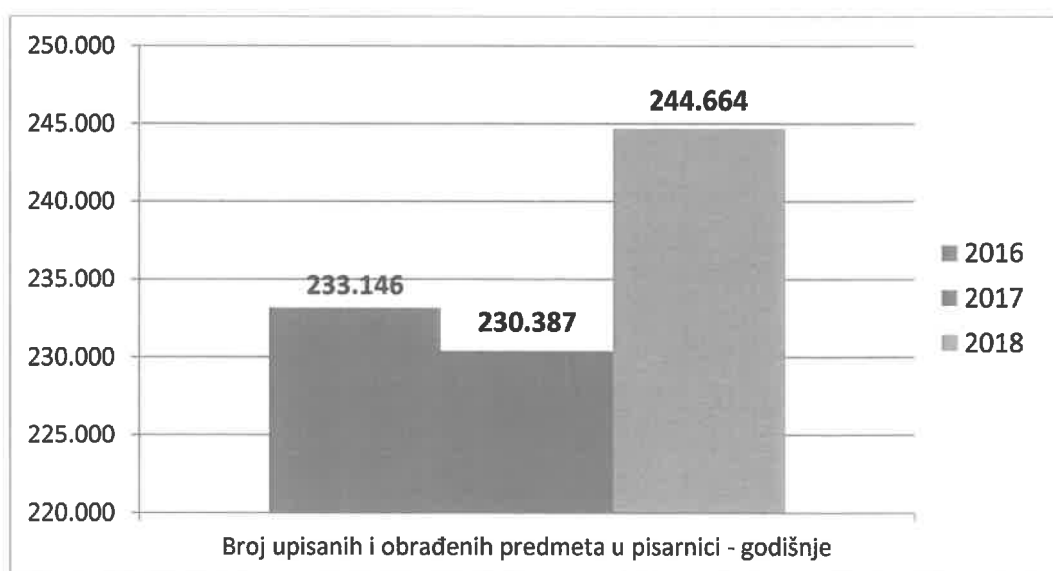


Tabela 1. Pregled upisanih i obrađenih predmeta u zajedničkoj pisarnici, po godinama

ARHIVSKI POSLOVI – aktivnosti provedene u periodu maja 2017. godine – decembar 2018. godine:

- Uređeni, prilagođeni i složeni prostori za odlaganje arhivske građe, odnosno arhivski depoi, u prostorijama u RMK Prometu i RMK Inženjeringu;
- Arhivirano ukupno 1.018 registratora, 410 herbara, 382 internih knjiga, 33 fascikle i 16 paketa što je ukupno 1.859 jedinica pakovanja. Cjelokupna preuzeta registraturna građa je pregledana, razvedena kroz djelovodnik predmeta i akata ili kroz upisnik predmeta i akata i kroz interne dostavne knjige te je smještena u jedan od tri depoa arhive.
- **Pribavljeno 8 Rješenja Arhiva FBiH** za uništenje bezvrijedne registraturne građe za sljedeća ministarstva i službe u ZDK: Skupština, Stručna služba za razvoj i međunarodne projekte, Ministarstvo za pravosuđe i upravu, Pedagoški zavod, Služba za zajedničke poslove, Ministarstvo za boračka pitanja, Kantonalna uprava za inspekcijske poslove, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.
- **Uništeno ukupno 6.080 kg bezvrijedne registraturne građe**, u saradnji sa preduzećem „Alba Zenica“ d.o.o. Zenica;
- Izvršeno sređivanje nesređene i bezvrijedne registraturne građe u Službi za zajedničke poslove, po Odjeljenjima, nastale u periodu od 2000. do 2018. godine – pregledano ukupno 268 herbara, 80 registratora, 2 fascikle i 6 paketa građe.
- Izvršene pripreme za elektronsko vođenje arhivske knjige u saradnji sa Arhivom FBiH.

Ukupan broj primljenih, obrađenih i arhiviranih predmeta nastalih u radu ministarstava i drugih tijela kantonalne uprave Zeničko – dobojskog kantona, u periodu 22.05.2017. do 31.12.2018. godine, iznosi 51.886 predmeta.

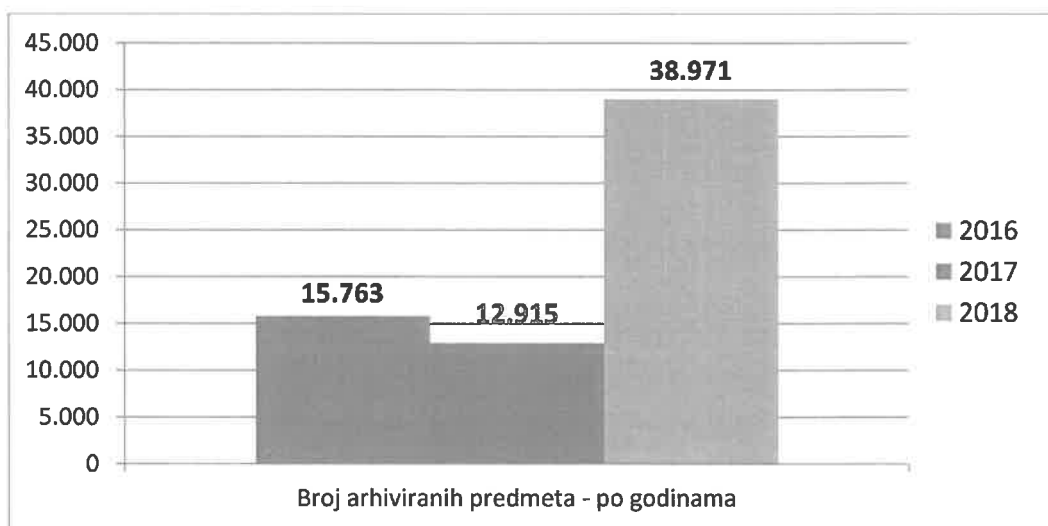


Tabela 2. Pregled broja arhiviranih predmeta, po godinama

Napomena: Radno mjesto „Viši referent za arhivu“ popunjeno je od 22.05.2017. godine, a isto je ostalo upražnjeno od 31.12.2013. godine.

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

-Odjeljenje za ekonomsko komercijalne poslove -

PREGLED O PROVEDENIH POSTUPAKA JAVNE NABAVE U IV. KVARTALU 2016. GODINE

U IV. kvartalu 2016. godine pokrenuto je, u fazi realizacije ili okončano 29 postupaka za potrebe Službe i ostalih kantonalnih organa i to:

- 9 po otvorenom postupku,
- 9 po konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda,
- 9 po direktnom sporazumu,
- 1 po proceduri po Pravilniku o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B. ZJN,
- 1 po pregovaračkom postupku bez objave obavijesti.

Popis postupaka provedenih putem otvorenog postupka u IV. kvartalu 2016. godine:

1. Postupak javne nabave „Dugoročno kreditno zaduženje“ (za Ministarstvo financija),
2. Postupak javne nabave vozila (za KUZIP),
3. Postupak javne nabave „Nabava kancelarijskog materijala“,
4. Postupak javne nabave „Nabava roba za potrebe kafe kuhinja“,
5. Postupak javne nabave „Nabava računarske opreme“,
6. Postupak javne nabave „Pružanje usluga održavanja i servisiranja motornih vozila za potrebe ZDK“,
7. Postupak javne nabave „Pružanje usluga osiguranja i registracije vozila ZDK“,
8. Postupak javne nabave „Pružanje usluga generalnog čišćenja i pomoćni poslovi“,
9. Postupak javne nabave za tehničku podršku za Oracle trezorsku aplikaciju za potrebe Ministarstva financija.

Popis postupaka provedenih putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda:

1. Postupak javne nabave „Nabava namještaja“,
2. Postupak javne nabave „Nabava usluga održavanja aplikacije E-inspektor“ (za KUZIP),
3. Postupak javne nabave „Pružanje usluga štampanja blokovske i ostale robe za potrebe ZDK“,
4. Postupak javne nabave „Nabava razne opreme“,
5. Postupak javne nabave „Nabava pet (5) komada komunikacijskih uređaja u okviru redovnih aktivnosti završavanja infrastrukture mreže“,
6. Postupak javne nabave „Pružanje usluga televizijskog snimanja sjednica Skupštine i sačinjavanje reportaža“,
7. Postupak javne nabave „Nabava auto guma, auto kozmetike i akumulatora za vozila“,
8. Postupak javne nabave „Isporuca i montaža klima uređaja“,
9. Postupak javne nabave opreme (za KUCZ-e).

Popis postupaka provedenih putem direktnog sporazuma:

1. Postupak javne nabave „Nabava i isporuka klima uređaja“,
2. Postupak javne nabave „Nabava usluga sistematskog pregleda“,
3. Postupak javne nabave „Nabava namještaja“,
4. Postupak javne nabave „Nabava i instalacija 350 komada licenci antivirusnog softvera“,
5. Postupak javne nabave „Poslovi na čišćenju pomoćne prostorije u prizemlju zgrade“,
6. Postupak javne nabave „Izrada Povelje i Plakete za Dan Zeničko-dobojskog kantona“ (za Skupštinu Zeničko-dobojskog kantona),
7. Postupak javne nabave PP aparata za objekte RMK promet i RMK Inženjering,
8. Postupak javne nabave za reparaciju svjetlećeg totema ispred zgrade Vlade,
9. Postupak javne nabave usluga pranja vozila i vulkanizerskih usluga i dr.

Postupak proveden po Pravilniku o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B.
ZJN:

1. Pružanje usluga reemitovanja reportaža sa sjednica Skupštine na lokalnim TV stanicama (za Skupštinu).

Postupak proveden po pregovaračkom postupku bez objave obavijesti:

1. Postupak javne nabave za IP centrex telefoniju.

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
-Odjeljenje za ekonomsko komercijalne poslove -

PREGLED UGOVORA SKLOPLJENIH U IV KVARTALU 2016. GODINE

RB	Naziv	Predmet	Broj ugovora	Datum
1	Aksa Zenica	kancelarijski namještaj	14-14-12016/16	15.08.2016.
2	Europosao	generalno čišćenje	14-14-17080/16	21.10.2016.
3	Europosao	pomoćni poslovi	14-14-16898/16	17.10.2016.
4	Proving inženjering	protivpožarni aparati	14-14-12006/16	25.10.2016.
5	Procomp Zenica	laptopi	14-14-12680-14	3.11.2016
6	AC Beganović	vozila	18/01-1-14-10126-14/16	18.10.2016.
7	Laikert	molerski radovi i trakaste zavjese	14-14-19817/16	20.12.2016.
8	Laikert	itisoni	14-14-19817/17	20.12.2016.
9	Inter com	klima uređaji	14-14-13578-12/16	20.12.2016.
10	Grijanje	2016/2017	14-17-16673-3/16	01.12.2016.
11	Chip Studio Zenica	oznake i natpisi	14-14-20367/16	22.12.2016.
12	Meligraf	usluge štampanja obrazaca	14-14-10130/16	28.12.2016.
13	Ecotime	usisivači	14-14-18877/16	04.01.2017.

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
-Odjeljenje za ekonomsko komercijalne poslove -

PREGLED O PROVEDENIH POSTUPAKA JAVNE NABAVE U TOKU 2017.
GODINE

Postupci javnih nabavki provedenih za potrebe Službe za zajedničke poslove:

1. postupak javne nabavke „Nabavka roba za potrebe kafe kuhinja“,
2. postupak javne nabavke „Nabavka kancelarijskog materijala“,
3. postupak javne nabavke „Nabavka usluga osiguranja vozila“,
4. postupak nabavke usluga generalnog čišćenja, pomoćnih poslova i uništenja arhive,
5. postupak javne nabavke „Toner i kertridža“,
6. postupak javne nabavke „Usluge punjenja tonera i kertridža“,
7. postupak javne nabavke „Higijenskog materijala“,
8. postupak javne nabavke „Usluge pripreme recertifikacije“,
9. postupak javne nabavke „Pružanje arhitektonskih usluga“,
10. postupak javne nabavke „Nabavka računarske opreme“,
11. postupak javne nabavke „Nabavka 350 komada antivirusnih licenci“,
12. postupak javne nabavke „Nabavka mrežnih rutera“,
13. postupak javne nabavke „Nabavka IP Centrex telefonije“,
14. postupak javne nabavke „Nabavka 5 komada službenih vozila putem finansijskog leasinga“,
15. postupak javne nabavke „Nabavka usluga pranja službenih vozila“,
16. postupak javne nabavke „Nabavka usluga mobilne telefonije Top tim“,
17. postupak javne nabavke „Nabavka usluga recertifikacije i održavanja sistema upravljanja kvalitetom prema ISO 9001:2015 u institucijama ZDK“,
18. postupak javne nabavke „Nabavka i isporuka konvektora“,
19. postupak javne nabavke „Nabavka i isporuka klima uređaja“,
20. postupak javne nabavke „Nabavka i isporuka usisivača“,
21. postupak javne nabavke „Nabavka prehrambenih i neprehrambenih artikala za kafe kuhinje ZDK“,
22. postupak javne nabavke „Nabavka 300 komada licenci antivirusnog softvera“,
23. postupak javne nabavke „Nabavka usluga kolektivnog osiguranja uposlenika ZDK“.

Postupci javnih nabavki provedenih za druge kantonalne organe i službe:

1. postupak javne nabavke „Dugoročnog kreditnog zaduženja Zeničko-dobojskog kantona za 2017. godinu“,
2. postupak javne nabavke „TV snimanje sjednica Skupštine i sačinjavanje reportaža“,
3. postupak javne nabavke „Reemitovanje sjednica Skupštine na lokalnim TV stanicama“,
4. postupak javne nabavke „Štampanje Službenih novina ZDK“,
5. postupak javne nabavke „Nabavka službenog vozila za Direkciju za robne rezerve“,
6. postupak javne nabavke „Nabavka opreme za spašavanje na vodi i pod vodom za potrebe Kantonalne uprave civilne zaštite“,

7. postupak javne nabavke „Nabavka komandnog vozila za potrebe Kantonalne uprave civilne zaštite“,
8. postupak javne nabavke „Nabavka opreme za spašavanje sa visina za potrebe Kantonalne uprave civilne zaštite“,
9. postupak javne nabavke „Nabavka uniformi i obuće za potrebe Kantonalne uprave civilne zaštite“,
10. postupak javne nabavke „Nabavka opreme za operativni centar za potrebe Kantonalne uprave Civilne zaštite“,
11. postupak javne nabavke „Usluge realizacije aktivnosti iz Radnog paketa 2 (WP2) projekta EDU-LAB“, za Stručnu službu za razvoj i međunarodne projekte,
12. postupak javne nabavke za „Usluge realizacije aktivnosti radni paket 2 (WP2) aktivnost 2.4 projekta GRASPINNO“ za potrebe Stručne službe za razvoj i međunarodne projekte,
13. postupak javne nabavke „Pružanje usluga za realizaciju aktivnosti radni paket 2 (WP2), aktivnost 2.5 projekta GRASPINNO, za potrebe Stručne službe za razvoj i međunarodne projekte,
14. postupak javne nabavke „Pružanje usluga za realizaciju aktivnosti radni paket 4 (WP2), aktivnost 4.1 do 4.4 projekta GRASPINNO, za potrebe Stručne službe za razvoj i međunarodne projekte,
15. postupak javne nabavke „Pružanje usluga za realizaciju aktivnosti radni paket 3 (WP2), aktivnost 3.10 projekta GRASPINNO, za potrebe Stručne službe za razvoj i međunarodne projekte,
16. postupak javne nabavke „Usluge realizacije aktivnosti radni paket 3 (WP3) aktivnost 3.9 projekta GRASPINNO“, za potrebe Stručne službe za razvoj i međunarodne projekte,
17. postupak javne nabavke „Usluge realizacije aktivnosti iz Radnog paketa 1 (WP1) aktivnost 1.2. iz projekta NETWORLD, za potrebe Stručne službe za razvoj i međunarodne projekte,
18. postupak javne nabavke „Usluge realizacije aktivnosti iz Radnog paketa 2 (WP1) aktivnost 2.2. iz projekta NETWORLD, za potrebe Stručne službe za razvoj i međunarodne projekte,
19. postupak javne nabavke „Realizacija aktivnosti iz radnog paketa 6, aktivnost 6.2 iz projekta NETWORLD, za potrebe Stručne službe za razvoj i međunarodne projekte,
20. postupak javne nabavke „Realizacija aktivnosti iz Radnog paketa 2, Aktivnost 2.3 iz projekta TEESCHOOLS za potrebe Stručne službe za razvoj i međunarodne projekte,
21. postupak javne nabavke „Realizacija aktivnosti iz Radnog paketa 2, Aktivnost 2.4 iz projekta TEESCHOOLS za potrebe Stručne službe za razvoj i međunarodne projekte,
22. postupak javne nabavke za „Usluge realizacije aktivnosti radni paket 1 (WP2) aktivnost 1.1 projekta GRASPINNO“ za potrebe Stručne službe za razvoj i međunarodne projekte.

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
-Odjeljenje za ekonomsko komercijalne poslove -

PREGLED UGOVORA SKLOPLJENIH U TOKU 2017. GODINE

Red broj	Naziv	Predmet ugovora	Ugovor	
			Broj	Datum zaključenja
1	Meligraf	usluge štampanja obrazaca	14-14-10130/16	28.12.2016.
2	Grijanje	2016/2017	14-17-16673-3/16	01.12.2016.
3	Sarajevo osiguranje Zenica	auto odgovornost,auto nezgoda i kasko osiguranje za vozila ZDK	14-14-16374-54/15	02.02.2016.
4	JP BH Pošte	poštanske usluge	14-14-1504/15	02.02.2016.
5	Gumirad Zenica	Vulkanizerske usluge	14-14-16374-48/15	15.02.2016.
6	Konika minolta poslovna rješenja Sarajevo	centralizovano printanje uz najam uređaja	14-14-19789/15	26.02.2016.
7	Hifa vogošća	sukcesivna isporuka goriva-ugovor	14-14-21400/15	19.04.2016.
8	Hifa vogošća	sukcesivna isporuka goriva-okvirni sporazum	14-14-21400-13/15	19.04.2016.
9	Ecotime	usisivači	14-14-18877/16	31.12.2016.
10	Smart Tešanj	reemitovanje sjednica Skupštine	14-14-10071/16	12.01.2017.
11	Smart Tešanj	snimanje sjednica skupštine	14-14-10070/16	12.01.2017.
12	JP RTV Visoko	reemitovanje sjednica Skupštine	14-14-10071/16	12.01.2017.
13	JP RTV Zenica	reemitovanje sjednica Skupštine	14-14-10071/16	12.01.2017.
14	NTV IC Kakanj	reemitovanje sjednica Skupštine	14-14-10071/16	12.01.2017.
15	RA TV Tešanj	reemitovanje sjednica Skupštine	14-14-10071/16	12.01.2017.
16	NTV Amna Tešanj	reemitovanje sjednica Skupštine	14-14-10071/16	12.01.2017.
17	RTV Maglaj	reemitovanje sjednica Skupštine	14-14-10071/16	12.01.2017.
18	KT Zavidovići	reemitovanje sjednica Skupštine	14-14-10071/16	12.01.2017.
19	Imel Lukavac	antivirusna 350 komada licenci	14-14-17971/16	13.01.2017.
20	Fractal Žepče	računarska oprema	14-14-18877/16	24.01.2017.
21	King Doboj	mrežni ruteri	14-14-17970/16	26.01.2017.
22	Europosao Zenica	pomoćni poslovi	14-14-127/17	26.01.2017.
23	Europosao Zenica	generalno čišćenje	14-14-126/17	26.01.2017.
24	Strong auto	auto gume akumulatori i kozmetika	14-14-10128/16	01.02.2017.
24	Inter com	kancelarijski namještaj	14-14-18877/16	02.02.2017.
26	Nova trgovina	higijenski materijal	14-14-125/18	02.02.2017.
27	Exclusive Zenica	kancelarijski materijal	14-14-10129/16	13.02.2017.
28	Euroherc Sarajevo	osiguranje vozila	14-14-21340-1/16	10.03.2017.

29	Euroherc Sarajevo	osiguranje vozila	14-14-21340/16	10.03.2017.
30	Grijanje	grijanje sezona 2016/2017	02-17-16637-3/16	27.02.2017.
31	Strong auto	servis vozila	14-14-2133-7/17	14.03.2017.
32	Petica	štampanje sl.novina	03-14-3223/17	22.03.2017.
33	BH Telecom	IP Centrex telefonija	14-14-18316/16	22.03.2017.
34	Nova trgovina	kafe kuhinje	14-14-2765/17	24.03.2017.
35	Fractal Žepče	računarska oprema	14-14-2035/17	24.03.2017.
36	Exclusive Zenica	toneri i kertridži	14-14-2764/17	31.03.2017.
37	Pero	elektromaterija,vodomaterijal i bravarski	14-14-1096/17	05.04.2017.
38	Union Comerc co Zenica	pranje vozila	14-14-3119/17	05.04.2017.
39	Hifa Vogošća	sukcesivna isporuka goriva	14-14-1097-13/17	19.04.2017.
40	Hifa Vogošća	sukcesivna isporuka goriva	14-14-1097-12	19.04.2017.
41	Privredna komora ZDK	RP3GRASPINNO	19-14-3284-3-4/17	17.04.2017.
42	RMK Promet	zakup 6. šestog sprata	02-23-18882/16	17.11.2016.
43	AS Golf Zenica	servis vozila	14-14-1095/17	12.05.2017.
44	PRIMAPROM BANJA LUKA	punjenje i isporuka tonera	14-14-4965/17	10.05.2017.
45	Laikert Zenica	zanatski i građevinski radovi	14-14-1094-13/16	15.05.2017.
46	Europosao Zenica	uništenje arhive, čišćenje i dezinfekcija	14-14-7090-2/17	12.06.2017.
47	Coling Zenica	servis klima	14-14-6142/17	09.06.2017.
48	Nova trgovina	kafe kuhinje	14-14-10333/17	17.08.2017.
49	Arhitektonski studio Serdarević	arhitektonske usluge	14-14-7090/17	13.07.2017.
50	Priprema recertifikacije za prelazak na ISO 2001:2015	usluge pripreme recertifikacije	14-14-9262-5/17	18.07.2017.
51	Con vita Zenica	RP 3 AK.3.9 GRASPINNO	19-28-16383-109-4/16	17.08.2017.
52	Imel Lukavac	RP 1 AK.1.2 NETWORLD	19-28-16736-68-6/16	18.08.2017.
53	Fams Zenica	rp 2 ak.2.3 teeschools	19-28-16736-68-6/17	24.08.2017.
54	Optimo Zenica	rp 2 ak.2.5 graspinno	19-28-16383-105-9/18	17.08.2017.
55	Fams Zenica	rp 2 ak.2.4 graspinno	19-28-16383-112-8/19	04.09.2017.
56	Con vita Zenica	rp 2 ak.2.4 teeschools	19-28-21325-54-10/16	05.09.2017.
57	Con vita Zenica	rp 6 ak.6.2 networkd	19-28-16736-77-7/16	26.09.2017.
58	Vita Zenica	rp 2 ak.2.2 networkd	19-28-16736-90-8/17	26.09.2017.
59	BH Telecom	usluge mobilne telefonije-top tim	14-14-10533/17	22.09.2017.
60	EMMS Jelah	održavanje čistoće i ostali pomoćni poslovi	14-14-9713/17	28.08.2017.
61	GTR Mostar	NAMJEŠTAJ	14-14-8730/17	06.09.2017.
62	Reppu Entrepand Bijeljina	jarboli	14-14-11296/17	24.08.2017.
63	TUVADRIA Sarajevo	Usluge recertifikacije	14-14-13153/17	05.12.2017.
64	Domod Sarajevo	Nabavka i isporuka konvektora	14-14-15231-5/17	06.12.2017.
65	Chip studio Zenica	zastave	14-14-14824/17	16.11.2017.
66	Ecotime Sarajevo	usisivač za obrazovanje	14-14-15231-1/17	01.12.2017.
67	Pero Zenica	Klima uređaji	14-14-15231-3-7/17	14.12.2017.

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
-Odjeljenje za ekonomsko komercijalne poslove -

PREGLED O PROVEDENIH POSTUPAKA JAVNE NABAVE
U TOKU 2018. GODINE

Postupci javnih nabavki za Službu za zajedničke poslove:

1. postupak javne nabavke „Nabavka usluga pranja službenih vozila“,
2. postupak javne nabavke „Nabavka usluga punjenja tonera i kertridža“,
3. postupak javne nabavke za „Nabavka usluga servisiranja računarske opreme“,
4. postupak javne nabavke za „Nabavka usluga za servis klima“,
5. postupak javne nabavke za „Nabavka i isporuka originalnih tonera“,
6. postupak javne nabavke za „Nabavka i instalacija servera i komunikacionih uređaja“ za potrebe Stručne službe Vlade Zeničko-dobojskog kantona,
7. postupak javne nabavke za „Nabavka kamere i ostale dodatne opreme“ za potrebe Ureda Premijera,
8. postupak javne nabavke za „Nabavka računarske i ostale opreme“ za potrebe Ureda premijera,
9. postupak javne nabavke za „Nabavka radova na realizaciji rekonstrukcije server sale uz fizičko, protivpožarno i termičko obezbjeđenje za potrebe korisnika elektronske mreže organa i službi Zeničko-dobojskog kantona“ za potrebe Stručne službe Vlade Zeničko-dobojskog kantona,
10. postupak javne nabavke za „Nabavka i isporuku kancelarijskog materijala i pribora za potrebe Zeničko-dobojskog kantona“,
11. postupak javne nabavke za „Nabavka kancelarijskog namještaja i opreme za potrebe organa uprave Zeničko-dobojskog kantona“,
12. postupak javne nabavke za „Nabavka računarske opreme za potrebe organa uprave Zeničko-dobojskog kantona“,
13. postupak javne nabave za „Nabavku i isporuku kofera sa šifrom“, za potrebe Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport-Odjeljenje za saobraćaj,
14. postupak javne nabave za „Pružanje usluga štampanja blokovske i ostale robe za potrebe organa uprave Zeničko-dobojskog kantona“,
15. postupak javne nabave za „Pružanje usluga centralizovanog printanja za potrebe kantonalnih organa“,
16. postupak javne nabave za „Usluge održavanja čistoće i ostali pomoćni poslovi“,
17. postupak javne nabave za „Nabavka licenci za Office paket programa za 250 korisnika“ za Stručnu službu Vlade Zeničko-dobojskog kantona,
18. postupak javne nabavke za „Nabavka auto guma, autokozmetike i akumulatora“,
19. postupak javne nabavke za „Pružanje usluga osiguranja i registracije vozila“,
20. postupak javne nabave za „Pružanje usluga tehničkog pregleda za vozila u vlasništvu Zeničko-dobojskog kantona“,
21. postupak javne nabave za „Nabavka i isporuka arhivskih metalnih polica“,
22. postupak javne nabave za „Nabavka i isporuka promotivnog materijala“,
23. postupak javne nabave za „Nabavka i isporuku inverter klima uređaja“.

Za druge kantonalne organe i službe vršeni su sljedeći postupci javnih nabavki:

1. okončanje postupka javne nabavke za "Pružanje usluga televizijskog snimanja sjednica Skupštine i sačinjavanja reportaža sa sjednica" za potrebe Skupštine Zeničko-dobojskog kantona,
2. okončanje postupka javne nabavke za "Pružanje usluga reemitovanja reportaža sa sjednica na lokalnim TV stanicama", za potrebe Skupštine Zeničko-dobojskog kantona,
3. postupak javne nabavke za „Pružanje usluga reemitovanja reportaža sa sjednica Skupštine na lokalnim TV stanicama za područje Grada Zenica i Općina Kakanj”, za potrebe Skupštine Zeničko-dobojskog kantona,
4. okončanje postupka javne nabavke projekat Graspino RP3 aktivnost 3.10., za potrebe Stručne službe za razvoj i međunarodne projekte,
5. okončanje postupka javne nabavke projekat Graspino RP4 aktivnost 4.1.do 4.10. za potrebe Stručne službe za razvoj i međunarodne projekte,
6. postupak javne nabavke za potrebe Ministarstva zdravstva za „Usluge preventivne sistematske deratizacije-proljetna faza 2018. godine“,
7. postupak javne nabavke pružanja usluga štampanja „Službenih novina Zeničko – dobojskog kantona“, za potrebe Sekretarijata za zakonodavstvo,
8. postupak za potrebe Ministarstva zdravstva za „Usluge preventivne sistematske deratizacije-jesenja faza 2018.godine“,
9. postupak javne nabavke za "Nabavka terenskog motornog vozila" za potrebe Kantonalne direkcije za ceste.

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

-Odjeljenje za ekonomsko komercijalne poslove -

PREGLED UGOVORA SKLOPLJENIH U TOKU 2018. GODINE

Red. Broj	Isporučilac roba, usluga i radova	Predmet ugovora	Vrsta
1	Imel	RP 1Aktivnost 1.1 Graspuinno	ugovor
2	Micom bh	RP 3Aktivnost 3.10 Graspinnno	ugovor
3	Sarajevo osiguranje Zenica	kolektivno osiguranje	ugovor
4	Gold mignon Sarajevo	prehrambeni i neprehrambeni artikli	okvirni sporazum
5	Gold mignon Sarajevo	prehrambeni i neprehrambeni artikli	pojedinačni ugovor
6	Imel Lukavac	isporuka i instalacija 300 komada licenci antivirusnog softvera	ugovor
7	RMK Promet Zenica	aneks ugovora za liftove	ugovor
8	AS Serdarević Zenica	usluge projektantskog nadzora	ugovor
9	Arcon-in Zenica	rekonstrukcija sale 301	ugovor
10	JP BH Pošte	poštanske usluge	ugovor
11	Smart televizija Tešanj	TV snimanje sjednica Skupštine	ugovor
12	Smart televizija Tešanj	reemitovanje sjednica Skupštine	ugovor
13	JP RTV Visoko	reemitovanje sjednica Skupštine	ugovor
14	RA TV Tešanj	reemitovanje sjednica Skupštine	ugovor
15	NTV Amna Tešanj	reemitovanje sjednica Skupštine	ugovor
16	RTV Maglaj	reemitovanje sjednica Skupštine	ugovor
17	KTV Zavidovići	reemitovanje sjednica Skupštine	ugovor
18	Meligrafprint Zenica	usluge štampanja obrazaca	pojedinačni ugovor
19	Autoservis Golf Zenica	servis vozila	pojedinačni ugovor
20	Strong auto Zenica	auto gume, akumulatori i kozmetika	pojedinačni ugovor
21	Laikert Zenica	građevinski i zanatski radovi	pojedinačni ugovor
22	EMMS Tešanj	poslovi higijene i ostali pomoćni poslovi	pojedinačni ugovor
23	Pero Zenica	elektro-materijal, bravarski i vodomaterijal	pojedinačni ugovor
24	Konika minolta	usluge centralizovanog printanja	pojedinačni ugovor
25	Exclusive Zenica	kancelarijski materijal i pribor	pojedinačni ugovor
26	Mipex auto Rs Banja Luka	5 auta putem finansijskog leasinga	ugovor
27	Arcon-in Zenica	dodatni radovi u Sali 301	ugovor
28	Dcomp Zenica	servisiranje računarske opreme	ugovor
29	Synergy Soft Kakanj	e-parlament	ugovor
30	Union Comerc co Zenica	sukcesivne usluge za pranje vozila	ugovor
31	Fractal Žepče	komunikacioni uređaji	ugovor

32	Gog Zenica	računarska oprema	ugovor
33	Prima prom Banja Luka	toneri i ketridži	ugovor
34	Prima prom Banja Luka	usluge punjenja toneri i ketridži	ugovor
35	Klimatizacija-Grijanje Zenica	servis klima	ugovor
36	Imtec Sarajevo	kamera	ugovor
37	EMMS Jelah	održavanje čistoće i ostali pomoćni poslovi	pojedinačni ugovor
38	Laikert Zenica	trakaste zavjese	pojedinačni ugovor
39	Konika Minolta Sarajevo	usluge centralizovanog printanja	pojedinačni ugovor
40	Exclusive Zenica	kancelarijski materijal i pribor	pojedinačni ugovor
41	PUD Šarić Zenica	koferi za saobraćaj	ugovor
42	Seccom Security Tuzla	server sala rekonstrukcija	ugovor
43	Autoservis Golf Zenica	servis vozila	pojedinačni ugovor
44	Hafele BH Gračanica	kancelarijski namještaj	ugovor
45	Exclusive Zenica	kancelarijski materijal i pribor	okvirni sporazum
46	Exclusive Zenica	kancelarijski materijal i pribor	pojedinačni ugovor
47	Printex Sarajevo	računarska oprema	ugovor
48	Laikert Zenica	građevinski i zanatski radovi	pojedinačni ugovor
49	EMMS Jelah	održavanje čistoće i ostali pomoćni poslovi	pojedinačni ugovor
50	Chip studio Zenica	zastave	ugovor
51	Meligrafpriint Zenica	usluge štampanja obrazaca	pojedinačni ugovor
52	Exclusive Zenica	kancelarijski materijal i pribor	pojedinačni ugovor
53	SYS Company Sarajevo	Micrisoft Office licence	ugovor
54	Konika Minolta Sarajevo	usluge centralizovanog printanja	pojedinačni ugovor
55	Vračo Visoko	arhivske police	ugovor
56	Chip studio Zenica	promotivni materijal	ugovor
57	Pero Zenica	klima uređaji	ugovor
58	Meligrafpriint Zenica	usluge štampanja obrazaca	okvirni sporazum
59	Meligrafpriint Zenica	usluge štampanja obrazaca	pojedinačni ugovor
60	TPV Zenica	Tehnički pregled vozila	ugovor
61	Exclusive Zenica	kancelarijski materijal i pribor	pojedinačni ugovor

**SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
ZENIČKO – DOBOJSKOG KANTONA**

**1. PREGLED OSTVARENIH UŠTEDA U SLUŽBI ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE,
PO OSNOVU IZVRŠENIH POSLOVA, IZRAŽENO U KM**

<i>Poslovi na kojima je ostvarena ušteda</i>	<i>Iznos ostvarene uštede izraženo u radnim satima</i>	<i>Iznos ostvarene uštede izraženo u KM</i>
Poslovi obezbjeđenja objekata	4.615 sati	25.244,05 KM
Poslovi održavanja higijene objekata	2.271 sat	8.493,54 KM
Poslovi usluživanja iz kafe kuhinja	1.378 sati	4.086,72 KM
Potrošnji prehrambenih proizvoda	/	10.215,24 KM
UKUPNA ušteda u periodu august – oktobar 2016. godine, u odnosu na isti period 2015. godine, iznosi		48.039,55 KM

**2. PREGLED UTROŠKA SREDSTAVA ZA KOJE JE SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE
POSLOVE VRŠILA NABAVKU U TOKU 2016. I 2017. GODINE**

R. br.	Utrošak sredstava	2016. godina	2017. godina	Razlika utroška sredstava u KM
1.	Utrošak sredstava za angažman lica na obezbijedenju	75.273,46	34.913,83	- 40.359,63
2.	Utrošak sredstava za održavanje higijene	9.105,47	6.771,17	- 2.334,30
3.	Utrošak sredstava u kafe kuhinjama	21.927,92	14.371,84	- 7.556,08
4.	Utrošak sredstava za održavanje objekata	71.864,88	33.044,88	- 38.820,00
5.	Utrošak sredstava za nabavku tonera	15.640,71	15.812,15	- 171,44
6.	Utrošak sredstava za nabavku kancelarijskog materijala	64.849,55	55.338,62	- 9.510,93
7.	Utrošak sredstava za nabavku autokozmetike	21.819,03	12.490,59	- 9.328,44
8.	Utrošak sredstava za nabavku goriva	183.445,24	140.325,47	- 43.119,77
9.	Utrošak sredstava za servisiranje vozila	66.446,17	44.521,65	- 21.924,52
10.	Utrošak sredstava za dopunu TAG- ova	16.939,00	12.949,50	- 3.989,50
Iznos ukupno ostvarene uštede				176.771,73

3. PREGLED UTROŠKA SREDSTAVA ZA PERIOD OD 2016. DO 2018. GODINE

Redni broj	Naziv troškova/dobavljača	2016	2017.	2018	Razlika (2018-2016)
1	Održavanje zgrade	46.430,80	17.282,09	33.088,40	-13.342,40
2	Usluge štampanja obrazaca	/	18.112,20	15.338,99	/
3	Angažovanje lica na poslovima održavanja higijene i pomoćnim poslovima	75.273,46	34.913,83	32.315,80	- 42.957,66
4	Dopuna TAG-a-cestarine	5.500,00	3.200,00	5.300,00	- 200,00
5	Nabavka autokozmetike, guma i akumulatora	21.819,03	12.776,10	8.706,12	-13.112,91
6	Nabavka tonera i kertridža	15.640,71	15.812,15	11.584,32	-4.056,39
7	Nabavka kancelarijskog materijala i pribora	64.849,55	55.338,62	46.989,65	-17.859,90
8	Nabavka materijala za održavanje zgrade	25.434,08	15.762,79	10.688,51	-14.745,57
Iznos ukupno ostvarene uštede					106.274,83 KM

Zbog usporedivosti podataka o potrošnji, u pregledu su prikazani podaci za period 2016-2018. godina. Radi načina vođenja podataka, u pregledu nisu navedeni podaci o uslugama štampanja obrazaca za 2016. godinu, koji se odnose na sve budžetske korisnike.

Iz navedenog pregleda evidentno je da su prema podaci za period 2016-2018. godina, ostvarene određene uštede po budžetskim pozicijama.