

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), na prijedlog Tima Vlade Zeničko-dobojskog kantona za borbu protiv korupcije, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 30. sjednici, održanoj dana 22.11.2019. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Analiza propisa koji regulišu disciplinsku odgovornost u institucijama Zeničko-dobojskog kantona sa datim preporukama, koju je sačinio Tim Vlade Zeničko-dobojskog kantona za borbu protiv korupcije, koja je sastavni dio ovog zaključka.

II.

Zadužuju se rukovodioci institucija Zeničko-dobojskog kantona da sa ciljem prevencije korupcije, u pravilnicima, koji regulišu disciplinsku odgovornost zaposlenih, izričito propišu da su povrede službene dužnosti, odnosno povrede radne obaveze zaposlenika slijedeće radnje:

- djelovanje na način koji dovodi uposlenika u položaj obaveze vraćanja usluge nekom fizičkom ili pravnom licu,
- sukob privatnog interesa zaposlenog sa javnim interesom u vršenju njegovih redovnih poslova, kao i u slučaju učestvovanja u radu u komisijama i drugim radnim tijelima,
- nespriječavanje zloupotrebe položaja bilo kojeg uposlenika u vršenju redovnih poslova,
- neprijavljivanje rukovodiocu službe i nadležnim organima slučajeve primanja, odnosno davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi, koje zahtijeva ili ostvari bilo koji zaposlenik u službi od fizičke ili pravne osobe, odnosno koje učini ili obeća fizička ili pravna osoba bilo kojem zaposleniku u namjeri da zaposlenik u okviru svojih ovlasti učini, što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bi bio dužan učiniti,
- zahtijevanje ili primanje zaposlenog od fizičkih ili pravnih osoba bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi, te primanje poklona ili bilo kakve usluge za sebe ili druga lica u vršenju svoje dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti,
- korištenje informacija koje su zaposleniku službeno dostupne, u obavljanju privatnih poslova, radi sticanja pogodnosti za sebe ili za svoje srodnike,
- obećavanje zaposlenja i/ili nekog drugog prava u zamjenu za poklon ili materijalnu korist,
- davanje privilegija zaposlenima radi stranačkog ili drugog opredjeljenja, radi porijekla, ličnih ili porodičnih veza,
- uticanje na dobijanje poslova ili narudžbi za potrebe organa ili institucije radi sticanja protivpravne koristi za sebe ili drugoga,
- nepodnošenje prijedloga za pokretanje disciplinskog postupka od strane rukovodioca, odnosno ovlaštenih osoba u slučaju kada se po saznanju ili po podnesenoj prijavi može zaključiti da postoje činjenice i okolnosti koje ukazuju na postojanje povrede službene dužnosti.

III.

Zadužuju se institucije da u roku od šest mjeseci dostave Timu Vlade Zeničko-dobojskog kantona za borbu protiv korupcije izvještaj o realizaciji zaduženja iz tačke II. ovog zaključka.

IV.

Zadužuje se Tim Vlade Zeničko-dobojskog kantona za borbu protiv korupcije da nakon dostavljenih izvještaja iz tačke III. ovog zaključka u roku od tri mjeseca, dostavi Vladi Zeničko-dobojskog kantona izvještaj o realizaciji zaduženja iz tačke II. ovog zaključka.

V.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

PREMIJER

Mirza Ganić

Broj: 02-34-17281/19

Datum, 22.11.2019. godine

Z e n i c a

DOSTAVLJENO:

- 1x Tim Vlade Zeničko-dobojskog kantona za borbu protiv korupcije,
- 1x Svim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave,
- 1x Svim institucijama (putem resornih ministarstava),
- 1x „Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“,
- 1x a/a.

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton**

**Tim Vlade Zeničko-dobojskog kantona
za borbu protiv korupcije**

**Analiza propisa koji regulišu disciplinsku odgovornost
u institucijama Zeničko-dobojskog kantona**

Zenica, novembar 2019. godine

Zeničko-dobojski kanton

Tim Vlade Zeničko-dobojskog kantona za borbu protiv korupcije

PREDMET: Analiza propisa koji regulišu disciplinsku odgovornost u institucijama Zeničko-dobojskog kantona

Akcionim planom za borbu protiv korupcije Vlade Zeničko-dobojskog kantona 2017-2019. unutar oblasti „Prevenција korupcije za sve institucije“, pod tačkom 20. predviđena je izrada analize načina pokretanja i vođenja disciplinskih postupaka za povrede službene dužnosti sa obilježjima korupcije.

U sklopu pripreme Izvještaja provođenja Akcionog plana za borbu protiv korupcije Vlade Zeničko-dobojskog kantona 2017-2019., Tim Vlade Zeničko-dobojskog kantona za borbu protiv korupcije je izvršio analizu izrečenih disciplinskih mjera i sankcija u periodu 2017.-2018. godina, međutim istom analizom nije bilo moguće utvrditi da li su izvršene povrede službene dužnosti imale obilježja korupcije. Iz navedenog razloga, izvršen je uvid u pravilnike o disciplinskoj odgovornosti, odnosno pravilnike o radnim odnosima u svim organima kantonalne uprave i institucijama čiji je osnivač Zeničko-dobojski kanton, kako bi se utvrdilo da li su u istim utvrđene povrede službene dužnosti, odnosno radne obaveze sa obilježjima korupcije.

Na osnovu izvršenog uvida u propise koji regulišu disciplinsku odgovornost u institucijama Zeničko-dobojskog kantona (ZDK), sa akcentom na propisane povrede službene dužnosti sa obilježjima korupcije, utvrđeno je slijedeće:

1. U svim organima kantonalne uprave (ministarstva, uprave, zavodi, direkcije i službe) i Kantonalnom pravobranilaštvu Zenica, disciplinska odgovornost zaposlenih (osim policijskih službenika) i disciplinski postupci regulisani su pravilnicima o radnim odnosima u kojima je propisana direktna primjena čl. 55.-60. Zakona o državnoj službi u FBiH, čl. 51.-69. Zakona o namještenicima u organima državne službe i Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u FBiH.
2. Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti policijskih službenika MUP-a ZDK, koji je donesen na osnovu Zakona o policijskim službenicima ZDK („Sl. Novine ZDK“, br. 8/06, 20/07, 9/09, 14/13 i 2/18), uređena je disciplinska odgovornost policijskih službenika MUP-a ZDK za povrede službene dužnosti, disciplinski postupak, organi nadležni za vođenje disciplinskog postupka (DP) i izricanje, izvršenje disciplinskih sankcija. Odredbom čl. 36. st. 4. Zakona o policijskim službenicima ZDK, propisano je da „policijski službenik neće tražiti niti prihvatati za sebe ili svoje saradnike bilo kakvu dobit, korist, uslugu ili kakvu drugu naknadu, osim onih dozvoljenih ovim zakonom“, a u poglavlje VIII Zakona -Disciplinska odgovornost policijskih službenika, čl. 107. i 108. propisane su lakše i teže povrede radne obaveze. Od propisanih težih povreda radne obaveze, obilježja korupcije bi mogle imati slijedeće povrede: 1. Ponašanje koje narušava ugled policijskog organa, 2. Prikrivanje činjenica o vremenu, obimu i načinu izvršavanja službenih radnji ili upotrebi sile od drugog policijskog službenika koji je načinom .. ili upotrebom sredstava prisile počinio težu povredu radne obaveze, 3. Sprečavanje, izbjegavanje, ometanje ili na drugi način odgađanje provođenja internih ili disciplinskih postupaka, 4. Davanje netačnih podataka koji utiču na donošenje odluka nadležnih organa i izazivaju druge štetne posljedice i 5. zloupotreba službenog položaja.

Za teže povrede radne obaveze propisane su novčana kazna, obustavljanje unapređenja u viši čin i prestanak radnog odnosa. Policijski komesar imenuje disciplinskog tužioca i disciplinsku komisiju na 2 godine, koja izriče sankcije za teže povrede radne obaveze. Drugostepeni organ u disciplinskom postupku je Policijski odbor, koga imenuje Vlada Kantona.

3. U preostalim institucijama (11), čiji je osnivač ZDK (9 javnih ustanova, 1 JP i 1 agencija), disciplinska odgovornost zaposlenih i disciplinski postupci regulisani su pravilnicima o radnim odnosima, u kojima su, saglasno Zakonu o radu, utvrđene vrste lakših i težih povreda radnih obaveza, s tim da je evidentna razlika u propisivanju vrsta težih povreda radnih obaveza, regulisanju disciplinskog postupka, kao i propisanim disciplinskim mjerama.

U nastavku su dati tabelarni prikazi propisa koji regulišu disciplinsku odgovornost u ZDK:

Tabela 1. - Pregled propisa koji regulišu disciplinsku odgovornost i koji se primjenjuju u organima kantonalne uprave i institucijama čiji je osnivač Zeničko-dobojski kanton

r/b	Institucija	propis koji reguliše disciplinsku odgovornost
1.	- Ministarstvo za pravosuđe i upravu, - Ministarstvo finansija, - Ministarstvo za privredu, - Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline, - Kantonalni zavod za urbanizam i prostorno uređenje, - Kantonalna direkcija za ceste, - Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, - Ministarstvo za boračka pitanja, - Ministarstvo zdravstva, - Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport - Pedagoški zavod, - Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, - Kantonalna uprava za šumarstvo, - KU za inspekcijske poslove, - KU Civilne zaštite, - Kantonalna direkcija robnih rezervi, - Kantonalni zavod za pravnu pomoć, - Ured Premijera, - Stručna služba Vlade, - Sekretarijat za zakonodavstvo, - Stručna služba Skupštine, - Služba za zajedničke poslove, - Stručna služba za razvoj i međunarodne projekte i - Kantonalno pravobranilaštvo	- primjena čl. 55.-60. Zakona o državnoj službi u FBiH („Sl.novine FBiH“, br. 29/03, 23/04, 39/14, 54/04, 67/05, /06, 4/12), - primjena čl. 51.-69. Zakona o namještenicima u organima državne službe („Sl.novine FBiH“, br. 49/05) i - primjena Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u FBiH („Sl.novine FBiH“, br. 72/04, 75/09) Zakon o preuzimanju Zakona o državnoj službi u FBiH (Sl.nov ZDK, br. 3/12)
1a.	MUP ZDK	Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti policijskih službenika od 05.10.2007. godine Teže povrede, koje bi mogle imati obilježja korupcije: - Ponašanje koje narušava ugled policijskog organa, - Prikrivanje činjenica o vremenu, obimu i načinu izvršavanja službenih radnji ili upotrebi sile od drugog policijskog službenika koji je načinom .. ili upotrebom sredstava prisile počinio težu povredu radne obaveze, - Sprečavanje, izbjegavanje, ometanje ili na drugi način odgađanje provođenja internih ili disciplinskih postupaka, - Davanje netačnih podataka koji utiču na donošenje odluka nadležnih organa i izazivaju druge štetne posljedice,

		- zloupotreba službenog položaja disciplinske sankcije: za lakše povrede - pismena opomena i novčana kazna 15% plaće, za teže povrede - novčana kazna, obustavljanje unapređenja u viši čin, prestanak radnog odnosa. Disciplinske sankcije za lakše povrede izriče rukovodilac – policijski komesar, načelnik sektora, a za teže povrede disciplinska komisija koju imenuje policijski komesar na 2 godine, policijski komesar imenuje i disciplinskog tužioca. Drugostepeni organ je Policijski odbor
1b	Osnovne i srednje škole u Zeničko-dobojskom kantonu i Đački dom	Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport - Utvrđen prijedlog o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih i angažovanih zaposlenika u OŠ i SŠ i Đačkom domu na području ZDK od 13.11.2018. i isti upućen obrazovnim sindikatima na mišljenje Teže povrede, koje bi mogle imati obilježja korupcije: - neovlaštena promjena podataka u evidenciji, odnosno školskoj ispravi, brisanjem, dodavanjem, precrtavanjem ili izostavljanjem podataka, - uništenje, oštećenje, skrivanje ili iznošenje evidencije, odnosno školske isprave, - držanje instrukcija svojim učenicima, i/ili prodaja drugih usluga, knjiga, udžbenika, kao i robe i opreme, s ciljem ostvarivanja materijalne dobiti, - zloupotreba službenog položaja i prekoračenje povjerenih ovlaštenja, - sve ostale povrede radne obaveze koje u sebi sadrže elemente nekog krivičnog djela prijestupa ili prekršaja učinjenog na radu ili u vezi sa radom, odnosno one koje su Zakonom, Pravilima i/ili Kodeksom, kućnim redom škole, utvrđene kao povreda radne obaveze Disciplinske mjere: opomena, javna opomena, udaljenje sa posla, prestanak radnog odnosa Disciplinski organi su: direktor škole, Komisija za utvrđivanje povrede radne obaveze i Školski odbor, kao drugostepeni organ Disciplinske mjere izriče direktor (rješenjem) u skladu sa odlukom Školskog odbora
2.	JU Kantonalna bolnica Zenica	Pravilnik o radu JU KBZ 31.07.2018. Teže povrede radne obaveze, koje bi mogle imati obilježja korupcije: - Nezakonito raspolaganje sredstvima bolnice, - zloupotreba položaja ili prekoračenje datog ovlašćenja, - neovlaštena posluga sredstvima povjerenim za izvršavanje poslova, - neovlašteno izdavanje radnih naloga, - obavljanje privatnih poslova na radnom mjestu u toku redovnog radnog vremena, - Pribavljanje lične materijalne koristi primanjem poklona i dr pogodnosti u vezi sa radom,

		- Falsifikovanje isprava i davanje netačnih podataka u cilju obmanjivanja organa Procedura postupanja po prijavi o povredi radne obaveze od 19.11.2015. godine, propisuje: Prijave se dostavljaju direktoru, koji odlučuje o osnovanosti prijave, - ako je u pitanju lakša povreda ili teža povreda, zbog koje se ne može otkazati ugovor o radu - ako je u pitanju teža povreda, zbog koje se može otkazati ugovor o radu, direktor imenuje DK i upućuje prijavu DK, koja većinom glasova, nakon provedenog postupka donosi pismeno mišljenje o podnesenoj prijavi, na osnovu kojeg direktor donosi odluku: otkaz UoR, otkaz UoR sa ponudom zaključenja UoR pod izmjenjenim uvjetima, odluku o obustavljanju postupka ili odluku o pismenom upozorenju
3.	JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica	Pravilnik o radu (Poglavlje XII) Teže povrede: - zloupotreba položaja ili prekoračenje datog ovlašćenja - pribavljanje materijalne koristi i dr. pogodnosti u vezi sa radom - falsifikovanje isprava i davanje netačnih podataka Postupak – direktor pokreće postupak, formira ad hoc komisiju, donosi odluku
4.	JU Zavod zdravstvenog osiguranja ZDK	Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti uposlenih ZZO ZDK od 17.05.2007. godine Direktor može, ali nije obavezan formirati disciplinsku komisiju, direktor nije obavezan postupiti po predloženoj mjeri, nego može sam izreći kaznu. - prestanak ugovora o radu bez otkaznog roka može se izreći u slučaju, između ostalog -zloupotreba položaja ili prekoračenja datog ovlašćenja -falsifikovanje isprava i davanje netačnih podataka
5.	JU Zavod za medicinu rada i sportsku medicinu ZDK	Pravilnik o radu od 23.06.2017. god. predviđene lakše i teže povrede, nemaju disciplinsku Komisiju
6.	JZU Zavod za bolesti ovisnosti ZDK	Pravilnik o radu od 2017. godine
7.	JU Univerzitet u Zenici Islamski pedagoški fakultet -	Zakon o radu 26/16 i 89/18 i Pravilnik o radu Univerziteta u Zenici 18.12.2006. Teže povrede – kršenje odredbi Kodeksa nastavničke etike – Narušavanje ugleda univerziteta – Netačno prikazivanje ili evidentiranje rezultata rada u namjeri da za sebe ili drugoga ostvari udio u prihodu univeziteta O učinjenoj težoj povredi, neposredni rukovodilac podnosi prijavu rektoru. Rektor odlučuje o prijavi (donosi pismeno upozorenje, ako je lakša povreda ili donosi rješenje o pokretanju postupka o otkazu ugovora o radu, ako je teža povreda) Pravilnik o radu - falsifikovanje dokumenata, obavljanje poslova iz djelatnosti fakulteta za svoj ili tuđi račun, bez potrebne saglasnosti, narušavanje ugleda Fakulteta, uništenje,

		oštećenje, iznošenje ili skrivanje službenih spisa, dokumenta i drugih isprava, zloupotreba pečata ili štambilja
8.	JU Služba za zapošljavanje ZDK	Pravilnik o radu 27.09.2018. Teže povrede - zloupotreba položaja ili prekoračenje datog ovlašćenja - Zloupotreba pečata - Pribavljanje materijalne koristi primanjem poklona, novca ili dr pogodnosti u vezi sa radom - falsifikovanje isprava na radu ili u vezi sa radom Disciplinske mjere: za lakšu povredu – pismeno upozorenje, za težu povredu - pismeno upozorenje i otkaz Direktor pokreće DP po prijavi, imenuje DK na period od 2 godine, koja predlaže disc. mjeru, kada utvrdi da je radnik odgovoran za povredu. Predložene disc mjere ne obavezuju direktora prilikom donošenja odluke.
9.	JU Penzionerski dom sa stacionarom	Pravilnik o radu - 2013. - propisani teži prijestupi i teže povrede radne obaveze kada se zaposleniku može otkazati ugovor o radu (izvršenje krivičnog djela, neprijavljivanje ili prikrivanje teže povrede radne obaveze ili materijalne štete. Prije otkazivanja ugovora o radu, poslodavac je obavezan pismeno upozoriti zaposlenika na obaveze iz radnog odnosa i ukazati mu na mogućnost otkaza, za slučaj nastavka kršenja tih obaveza.
10.	Agencija za privatizaciju ZDK	Pravilnik o radu (čl. 32) Teže povrede - zloupotreba položaja - nedolično ponašanje u službi ili u vezi sa službom Prvostepena disciplinska komisija izriče disciplinske kazne za teže povrede (novčana kazna do 20% plaće, premještaj na drugo radno mjesto i udaljenje iz službe)
11.	JU Centar za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama	Pravilnik o radu
12.	JP ŠPD Zavidovići	Pravilnik o radu (čl. 66. i 67) 25.04.2017. Teže povrede: - Kršenje etičkog kodeksa društva - Zloupotreba položaja - Protupravno pribavljanje imovinske koristi i povlastica kao i primanje poklona i drugih pogodnosti u vezi sa radom - Falsificiranje isprava i dokumenata ili zloupotreba istih Komisija za disciplinski postupak (koju imenuje direktor) podnosi izvještaj direktoru sa prijedlogom da se postupak obustavi ili predlaže izricanje odgovarajuće sankcije za težu povredu (pisano upozorenje i otkaz (u kom slučaju su obavezne konsultacije sa sindikatom)

Tabela 2. Pregled zakonskih i podzakonskih propisa o disciplinskoj odgovornosti i povredama radne obaveze, odnosno službene dužnosti:

Propis	Odredbe o disciplinskoj odgovornosti i povredama radne obaveze, odnosno službene dužnosti
Zakon o radu („Sl. Novine FBiH“, br. 26/16, 89/18)	Čl. 71. (1) Radniku koji je pretrpio povredu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti, poslodavac ne može otkazati ugovor o radu za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog liječenja ili oporavka, osim ako je počinio <u>teži prijestup ili težu povredu radne obaveze iz ugovora o radu.</u> Čl. 97. (1) Poslodavac može otkazati ugovor o radu radniku, bez obaveze poštivanja otkaznog roka, u slučaju <u>da je radnik odgovoran za teži prijestup ili za težu povredu radnih obaveza iz ugovora o radu, a koji su takve prirode da ne bi bilo osnovano očekivati od poslodavca da nastavi radni odnos.</u> (2) U slučaju lakših prijestupa ili lakših povreda radnih obaveza iz ugovora o radu, ugovor o radu se ne može otkazati bez prethodnog pisanog upozorenja radniku. (3) Pisano upozorenje iz stava 2. ovog člana sadrži opis prijestupa ili povrede radne obaveze za koje se radnik smatra odgovornim i izjavu o namjeri da se otkaže ugovor o radu bez davanja predviđenog otkaznog roka za slučaj da se prijestup ponovi u roku od šest mjeseci nakon izdavanja pisanog upozorenja poslodavca. (4) <u>Kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu utvrđuju se vrste prijestupa ili povreda radnih obaveza iz st. 1. i 2. ovog člana.</u> Čl. 98. Neopravdani razlozi za otkaz su: a. privremena spriječenost za rad zbog bolesti ili povrede; b. podnošenje žalbe ili tužbe odnosno sudjelovanje u postupku protiv poslodavca zbog povrede zakona, drugog propisa, kolektivnog ugovora ili pravilnika o radu odnosno obraćanje radnika nadležnim organima izvršne vlasti; c. <u>obraćanje radnika zbog opravdane sumnje na korupciju ili u dobroj vjeri podnošenje prijave o toj sumnji odgovornim licima ili nadležnim organima državne vlasti</u>
Zakon o državnoj službi u FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 29/03, 23/04, 39/14, 54/04, 67/05, /06, 4/12),	Čl. 55.-59. 2. Povrede službenih dužnosti mogu biti: a) izvršavanje radnji koje predstavljaju krivično djelo protiv službene dužnosti ili drugo krivično djelo, odnosno prekršaj kojim se <u>nanosi šteta ugledu državne službe</u> što čini državnog službenika nepodobnim za rad u državnoj službi; b) odavanje državne, vojne i službene tajne; c) <u>zloupotrebe i prekoračenja službenih ovlasti;</u> d) neizvršavanje ili nesavjesno i nemarno vršenje povjerenih poslova i zadataka; e) bavljenje djelatnostima kojima se onemogućava ili otežava građanima ili drugim licima da ostvaruju svoja prava u postupcima pred organima državne službe; f) <u>bavljenje djelatnostima ili radom koji je u suprotnosti sa interesima državne službe;</u> g) prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje; h) neopravdan izostanak s posla; i) kršenje pravila radne discipline u državnoj službi; j) neblagovremeno i neuredno izvršenje povjerenih poslova i zadataka u državnoj službi; k) <u>neprimjereno ponašanje prema građanima, saradnicima i drugim licima u vršenju državne službe.</u> 3. Odgovornost za izvršenje krivičnih djela i prekršaja ne isključuje disciplinsku odgovornost državnog službenika, pod uvjetom da takvo djelo

	istovremeno predstavlja povredu službene dužnosti. 4. Vlada Federacije donosi podzakonske akte kojima će se pobliže urediti povrede službene dužnosti i regulirati pravila disciplinskog postupka. Disc. Prijavu mogu podnijeti svi drž. službenici - rukovodiocu DP pokreće rukovodilac ili lice koje on odredi DP protiv drž. služb. vodi Disciplinska komisija (DK) i izriče disciplinske mjere. Članove DK imenuje Agencija, DK čine tri člana, a rukovodilac organa državne službe ne može biti član Komisije. Agencija izvršava konačna rješenja donesena u DP. Protiv odluke DK drž. služb. ima pravo izjaviti žalbu Odboru za žalbe u roku od 15 dana. Disc. Mjere su: javna disciplinska opomena, suspenzija prava učestvovanja u javnim konkursima za unapređenje u državnoj službi u periodu od najviše dvije godine, kaznena suspenzija sa poslova i plaće tokom perioda od dva do 30 dana, vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta iz člana 6. ovog zakona, prestanak radnog odnosa u državnoj službi
Zakona o namještenicima u organima državne službe („Sl.novine FBiH“, br. 49/05)	Čl. 51-68. Povrede služb. dužnosti mogu biti lake i teže (lake su propisane ovim Z, a teže ZoDS. Za lake PSD izriču se disc. mjere: opomena i javna opomena, a za teže izriču se disc. sankcije: novčana kazna do 40% od osnovne plaće namještenika na period do šest mjeseci, suspenzija prava na povećanje plaće u smislu člana 42. ovog Zakona u periodu od najviše dvije godine i prestanak radnog odnosa u organu državne službe. Obrazloženu prijavu za pokretanje DP može podnijeti rukovodiocu organa državne službe svaki namještenik, a rukovodilac, kad sazna ili dođe do podataka da je namjašt. učinio PSD, podnosi zahtjev prvostepenoj disciplinskoj komisiji kojim se pokreće DP protiv namještenika. Prvost. i drugost. DP provodi se shodnom primjenom pravila DP koja su utvrđena propisom Vlade Federacije za disciplinsku odgovornost državnih službenika na osnovu Zakona o državnoj službi. Prvostepeni disciplinski postupak zbog povrede službene dužnosti vodi prvostepena komisija koju rješenjem imenuje rukovodilac organa državne službe, uz pribavljeno mišljenje sindikata, odnosno medijatora državne službe, ako u organu državne službe nije organiziran sindikat. Prvostepena komisija ima predsjednika i dva člana koji se imenuju na period od dvije godine. Komisija odlučuje u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova. Drugostepeni postupak vodi drugostepena komisija. Drugostepenu komisiju imenuje Vlada Federacije za namještenike iz federalnih organa državne službe, a vlade kantona za namještenike iz kantonalnih, općinskih i gradskih organa državne službe na period od dvije godine. Drugostepene komisije nadležne su i to: 1) drugostepena komisija koju imenuje Vlada Federacije nadležna je rješavati po žalbama namještenika iz federalnih organa državne službe koje se izjave na prvostepena rješenja, odnosno zaključke iz člana 58. ovog Zakona koja donose prvostepene komisije iz federalnih organa državne službe, 2) drugostepena komisija koju imenuje vlada kantona nadležna je rješavati po žalbama namještenika iz kantonalnih, općinskih i gradskih organa državne službe koje se izjave na prvostepena rješenja, odnosno zaključke iz člana 58. ovog Zakona koja donose prvostepene komisije iz kantonalnih, gradskih i općinskih organa državne službe.
Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u FBiH („Sl.novine FBiH“, br. 72/04, 75/09)	Čl. 6. Državni službenik koji izvrši radnju koja predstavlja krivično djelo protiv službene dužnosti ili drugo krivično djelo, odnosno prekršaj, <u>kojim se nanosi šteta ugledu državne službe</u>, što čini državnog službenika nepodobnim za rad u državnoj službi, kaznit će se disciplinskom mjerom prestanka radnog odnosa u državnoj službi. Povrede službene dužnosti, koje mogu imati obilježje koruptivnog djela: - Zloupotreba i prekoračenje službenih ovlaštenja

	- Neizvršavanje ili nesavjesno ili nemarno vršenje povjerenih poslova i zadataka - Onemogućavanje ili otežavanje ostvarivanja prava građana i drugih osoba - Bavljenje djelatnostima ili radom koji je u suprotnosti sa interesima državne službe - Kršenje pravila radne discipline (Pod pravilima radne discipline iz stava 1. ovog člana, podrazumijevaju se pravila utvrđena u <u>Etičkom kodeksu</u> za državne službenike) Član 16. Neprimjereno ponašanje držav. službenika Pravila disciplinskog postupka - prezumcija nevinosti, „in dubio pro reo“, „ne bis in idem“, načelo javnosti, načelo hitnosti, načelo ekonomičnosti, pravo na odbranu, pravo na žalbu. Zastara pokretanja i vođenja disciplinskog postupka: - podnošenje disc. prijave zastarijeva 3 mjeseca od dana saznanja za povredu sl.dužnosti, a najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana izvršenja povrede - pokretanje disciplinskog postupka zastarijeva u roku od 15 dana od dana prijema prijave za pokretanje postupka - Zastara za vođenje disciplinskog postupka nastaje protekom rokova za okončanje disciplinskog postupka (u roku od 30 odnosno 60 dana od donošenja rješenja o pokretanju DP i u roku od 30 dana od dana dostavljanja žalbe Oboru za žalbe) Disciplinska prijava se odbacuje: 1) ako radnja opisana u disciplinskoj prijavi nije propisana kao povreda službene dužnosti, 2) ako je nastupila zastarjelost za pokretanje DP, 3) ako je državnom službeniku prestao radni odnos u organu državne službe. Rukovodilac donosi rješenje o pokretanju DP i odmah ga dostavlja Agenciji za državnu službu, koja u roku od 5 dana imenuje DK (3 člana – 1 iz organa protiv čijeg se državnog službenika pokreće DP), koja provodi DP i izriče disc. mjere
Etički kodeks za državne službenike u FBiH („Sl.novine FBiH“, br. 27/14)	Član 4. (Zaštita javnog interesa) Pri donošenju odluka i vršenju diskrecionih ovlaštenja državni službenik dužan je da vodi računa o javnom interesu i relevantnim činjenicama i <u>ne smije da djeluje na način koji ga dovodi u položaj obaveze vraćanja usluge nekom fizičkom ili pravnom licu.</u> Član 5. (Sprječavanje sukoba interesa) (1) U vršenju svojih redovnih poslova, kao i u slučaju učestvovanja u radu u komisijama i drugim radnim tijelima, državni službenik <u>ne smije da dozvoli da njegov privatni interes dođe u sukob sa javnim interesom.</u> Član 6. (Sprječavanje zloupotrebe položaja) (1) Državni službenik, u vršenju svojih poslova, obavezan je da kontinuirano sprječava zloupotrebu položaja bilo kojeg uposlenika u organu državne službe (2) On je <u>obavezan da, nadležnim organima, kao i rukovodiocu organa državne službe, prijavi slučajeve primanja, odnosno davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičke ili pravne osobe bilo koji zaposlenik u organu državne službe, odnosno koje učini ili obeća fizička ili pravna osoba bilo kojem zaposleniku u organu državne službe u namjeri da zaposlenik u okviru svojih ovlasti učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bi bio dužan učiniti, (3) Državnom službeniku je zabranjeno zahtijevati ili primati od fizičkih ili pravnih osoba bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi.</u> Član 8. (Postupanje sa poklonom) (1) <u>Državni službenik ne smije da primi poklon, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druga lica u vršenju svoje dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti uz shodnu primjenu propisa kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija. (2) Ukoliko je državnom službeniku ponuđen poklon ili neka druga vrijednost dužan je da poklon ili drugu korist odbije, odnosno uručen poklon vrati, da poduzme radnje radi identifikacije lica i ukoliko je moguće pronađe svjedoke i da odmah o tome sačini službenu zabilješku i obavijesti neposredno pretpostavljenog. (3) Ako je državni službenik u</u>

	nedoumici da li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti dužan je da o tome zatraži mišljenje od neposredno pretpostavljenog. Član 10. (Postupanje sa informacijama) (3) U obavljanju privatnih poslova državni službenik ne smije da koristi informacije koje su mu službeno dostupne radi sticanja pogodnosti za sebe ili za svoje srodnike.
--	---

Iz izvršenog uvida u navedene zakonske i podzakonske propise i pravilnike o radnim odnosima, proizilazi da u većini istih nisu utvrđene povrede službene dužnosti, odnosno povrede radne obaveze sa izričitim obilježjima korupcije, s tim što određene propisane povrede mogu imati obilježja korupcije.

Samo u pet slučajeva u pravilnicima su utvrđene teže povrede radne obaveze sa obilježjem korupcije i to: pribavljanje lične materijalne koristi primanjem poklona i dr pogodnosti u vezi sa radom (KBZ), odnosno - protupravno pribavljanje imovinske koristi i povlastica kao i primanje poklona/novca i drugih pogodnosti u vezi sa radom (JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, JU Služba za zapošljavanje ZDK i JP ŠPD), te netačno prikazivanje ili evidentiranje rezultata rada u namjeri da za sebe ili drugoga ostvari udio u prihodu (JU Univerzitet u Zenici).

U Prijedlogu Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih i angažovanih zaposlenika u osnovnim i srednjim školama u ZDK i JU „Đački dom Zenica“ od 13.11.2018. godine, predviđene su teže povrede radne obaveze sa obilježjem korupcije - držanje instrukcija svojim učenicima, i/ili prodaja drugih usluga, knjiga, udžbenika, kao i robe i opreme, s ciljem ostvarivanja materijalne dobiti i sve ostale povrede radne obaveze koje u sebi sadrže elemente nekog krivičnog djela, prijestupa ili prekršaja učinjenog na radu ili u vezi sa radom.

Kao teže povrede radne obaveze odnosno povrede službene dužnosti koje mogu imati obilježje koruptivne radnje u svim pravilnicima su propisane: zloupotreba službenog položaja i prekoračenje povjerenih ovlaštenja, ponašanje koje narušava ugled organa/institucije, davanje netačnih podataka, spriječavanje provođenja disciplinskog postupka, falsificiranje isprava i dokumenata ili zloupotreba istih i dr.

Bitno je istaći da je u Uredbi o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u FBiH propisana povreda službene dužnosti – „kršenje pravila radne discipline“, a pod pravilima radne discipline podrazumijevaju se pravila utvrđena u Etičkom kodeksu za državne službenike u FBiH, koji izričito propisuje zabranjena ponašanja za državne službenike, koja imaju obilježja koruptivnih radnji.

Preporuke

U cilju prevencije korupcije u institucijama Zeničko-dobojskog kantona predlažemo da se u svim pravilnicima koji regulišu disciplinsku odgovornost zaposlenih državnih službenika, namještenika i ostalih radnika, izričito utvrdi da su povrede službene dužnosti, odnosno povrede radne obaveze zaposlenika, radnje koje predstavljaju povredu službene dužnosti – „kršenje pravila radne discipline“, a koje su, kao zabranjene, propisane u Etičkom kodeksu za državne službenike u FBiH, i to:

- djelovanje na način koji dovodi uposlenika u položaj obaveze vraćanja usluge nekom fizičkom ili pravnom licu,
- sukob privatnog interesa zaposlenog sa javnim interesom u vršenju njegovih redovnih poslova, kao i u slučaju učestvovanja u radu u komisijama i drugim radnim tijelima,
- nespriječavanje zloupotrebe položaja bilo kojeg uposlenika u vršenju redovnih poslova,
- neprijavlivanje rukovodiocu službe i nadležnim organima slučajeve primanja, odnosno davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi, koje zahtijeva ili ostvari bilo koji zaposlenik u službi od fizičke ili pravne osobe, odnosno koje učini ili obeća fizička ili pravna osoba bilo kojem zaposleniku u namjeri da zaposlenik u okviru svojih ovlasti učini, što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bi bio dužan učiniti,
- zahtijevanje ili primanje zaposlenog od fizičkih ili pravnih osoba bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi, te primanje poklona ili bilo kakve usluge za sebe ili druga lica u vršenju svoje dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti,
- korištenje informacija koje su zaposleniku službeno dostupne, u obavljanju privatnih poslova, radi

sticanja pogodnosti za sebe ili za svoje srodnike.

Pored naprijed navedenog, predlažemo da se institucijama, čiji je osnivač Zeničko-dobojski kanton predloži da, kao zabranjene aktivnosti, koje bi predstavljale povredu službene dužnosti/radne obaveze, u pravilnicima propišu i

- obećavanje zaposlenja i/ili nekog drugog prava u zamjenu za poklon ili materijalnu korist,
- davanje privilegija zaposlenima radi stranačkog ili drugog opredjeljenja, radi porijekla, ličnih ili porodičnih veza,
- uticanje na dobijanje poslova ili narudžbi za potrebe organa ili institucije radi sticanja protivpravne koristi za sebe ili drugoga,

te da se utvrdi

- obaveza rukovodioca da po podnesenoj prijavi podnese disciplinskoj komisiji prijedlog za pokretanje disciplinskog postupka,
- da je rukovodilac, po saznanju o učinjenoj povredi službene dužnosti ili povrede radne obaveze, obavezan po službenoj dužnosti pokrenuti disciplinski postupak i
- da nepodnošenje prijedloga za pokretanje disciplinskog postupka od strane rukovodioca, odnosno ovlaštenih osoba predstavlja povredu službene dužnosti, u slučaju kada se po saznanju ili po podnesenoj prijavi može zaključiti da postoje činjenice i okolnosti koje ukazuju na postojanje povrede službene dužnosti.

Predsjednica Tima Vlade ZDK
Meliha Omerspahić