

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), člana 97. stav 3. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 30/97, 7/02, 70/08, 48/11 i 36/18), člana 16. stav 2. alineja 5. Zakona o osnivanju javne ustanove Kantonalni zavod za zdravstveno osiguranje („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 11/97, 2/98 i 11/98), člana 18. stav 1. alineja 13. i člana 26. stav 1. alineja 7. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 11/16 i 9/19), na prijedlog Ministarstva zdravstva, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 41. sjednici, održanoj dana 30.01.2020. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona

I.

Daje se saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona broj: 01-20-892/20 od 21.01.2020. godine, u skladu sa Odlukom Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona, broj: 01-100-11-85/20 od 21.01.2020. godine.

II.

Odluka Upravnog odbora Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona broj: 01-100-11-85/20 od 21.01.2020. godine, kojom je data saglasnosti na Pravilnik iz tačke I. čini sastavni dio ovog zaključka.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Mirza Ganić

Broj: 02-_____/20
Datum, 30.01.2020. godine
Z e n i c a

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo zdravstva,
1x Zavod zdravstvenog osiguranja
 Zeničko-dobojskog kantona, putem Ministarstva,
1x Upravni odbor Zavoda zdravstvenog osiguranja
 Zeničko-dobojskog kantona, putem Ministarstva,
1x a/a.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA
ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**

**P R A V I L N I K
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA U STRUČNOJ SLUŽBI
ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**

Zenica, januar 2020. godine

Na osnovu člana 97. stav 3. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 30/97, 7/02, 70/08, 48/11 i 36/18), članova 18. i 26. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 11/16 i 9/19) i člana 7. Odluke o osnivanju i organizaciji Stručne službe Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona, direktor Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona, donosi

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
radnih mjesta u Stručnoj službi Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Pravilnik) direktor Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona utvrđuje unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, uslove koje radnici moraju ispunjavati da bi mogli raditi na određenom radnom mjestu, potreban broj izvršilaca na radnim mjestima i druga pitanja koja se odnose na ovu materiju.

Član 2.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta utvrđuje se u skladu sa registrovanom djelatnošću Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona, njegovim predmetom poslovanja, te poslovima, obimom rada i uslovima pod kojima Stručna služba obavlja stručne i druge poslove za potrebe Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Zavod).

Sistematizacija radnih mjesta utvrđena je na način da se osigura naročito:

- Zakonitost i stručnost u obavljanju poslova i zadataka;
- Efikasno obavljanje poslova, racionalna organizacija rada i uspješno rukovođenje;
- Grupiranje poslova prema njihovoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uslovima za njihovo obavljanje.

Član 3.

Pod radnim mjestom podrazumijevaju se svi poslovi i radni zadaci, odnosno skup istovrsnih ili srodnih poslova i radnih zadataka iz djelatnosti Zavoda koje obzirom na njihov obim obavlja jedan, dva ili više izvršilaca određenog zanimanja, smjera i stepena stručne spreme.

Član 4.

Nazivi radnih mjesta određuju se prema vrsti poslova i radnih zadataka koji se obavljaju.

Član 5.

Za rad na radnim mjestima, pored općih uslova, određenih zakonom, predviđaju se posebni uslovi koje izvršilac mora ispunjavati da bi mogao da radi na radnom mjestu i obavlja predviđene poslove i radne zadatke.

Kao posebni uslovi za rad na pojedinom radnom mjestu utvrđuju se:

1. Stručna sprema određenog stepena i smjera,
2. Položen stručni ispit, položen ispit za revizora, položen ispit za samostalnog računovođu,
3. CISCO sertifikat,
4. Sertifikat za rad na računaru,
5. Radno iskustvo na određenim poslovima i radnim zadacima.

Član 6.

Stručna sprema određenog stepena i smjera dokazuje se javnom ispravom (svjedočanstvo, diploma-uvjerenje i sl.) izdata od nadležnog organa (original ili ovjerena fotokopija).

Član 7.

Pod položenim stručnim ispitom podrazumijevaju se: pravosudni ispit koji se po posebnim propisima polaže pred ispitnom komisijom Ministarstva za pravosuđe ili stručni ispit za VI i VII stepen, položen pred komisijom Federalnog Ministarstva pravde i IV stepen položen pred nadležnim organima Kantonalnog ministarstva pravde.

Član 8.

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se vrijeme provedeno na radu sa istom stručnom spremom na istim ili sličnim poslovima i radnim zadacima, izraženim u mjesecima ili godinama.

II ORGANIZACIJA RADA

Član 9.

U Stručnoj službi Zavoda utvrđuju se slijedeći organizacioni oblici:

1. Službe
2. Jedinice i grupe poslova
3. Poslovnice

Član 10.

Službe, jedinice i grupe poslova su:

1. SLUŽBA DIREKTORA
sa jedinicama poslova:

- Jedinica za internu reviziju;
- Jedinica za informatiku.

2. SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

sa jedinicama:

- Jedinica za javne nabavke;
- Jedinica za ljudske resurse, odnose s javnošću, upravni odbor i opće poslove,

i grupama poslova:

- Grupa pravno-regresnih poslova;
- Grupa poslova za prvostepeni postupak i komsije;

3. SLUŽBA ZA SPROVOĐENJE ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA I ANALITIČKO-PLANSKE POSLOVE

sa grupama poslova:

- Grupa poslova za sprovođenje zdravstvenog osiguranja;
- Grupa poslova kontrole;
- Grupa analitičko-planskih poslova.

4. SLUŽBA ZA FINANSIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE,

sa grupama poslova:

- Grupa finansijsko - računovodstvenih poslova,
- Grupa poslova za trezorsko poslovanje,
- Grupa poslova kontrole,
- Grupa poslova finansijskog planiranja i izvještavanja.

Član 11.

Kao poseban organizacioni oblik i sastavni dio Stručne službe u Zavodu zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona, organizovane su Poslovnice, i to: Breza, Doboju Jug, Kakanj, Maglaj, Olovo, Tešanj, Usora, Vareš, Visoko, Zavidovići, Zenica i Žepče.

Član 12.

U Stručnoj službi kao cjelini isti status imaju Službe i Poslovnice.

Član 13.

Menadžment Zavoda sačinjavaju direktor i pomoćnici direktora.

Direktora Zavoda, saglasno zakonu, imenuje i razrješava dužnosti Vlada Zeničko-dobojskog kantona na prijedlog ministra zdravstva.

Pomoćnike direktora iz reda uposlenika koji ispunjavaju propisane uslove postavlja upravni odbor na prijedlog direktora.

Prava iz radnog odnosa direktor i pomoćnici direktora ostvaruju neposredno sa ostalim zaposlenicima Zavoda prema ugovoru o radu koji zaključuju sa upravnim odborom, u skladu sa Zakonom o radu.

Član 14.

Za vršenje poslova i zadataka iz djelokruga Zavoda utvrđuju se ukupno 133 radna mjesta i to: 25 VSS, 34 VŠ/VSS, 55 SSS, 4 KV/SSS i 15 NS.

III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 15.

U Stručnoj službi, odnosno njenim organizacionim oblicima, za izvršavanje poslova i radnih zadataka utvrđuju se radna mjesta i broj izvršilaca kako je prikazano u tabelarnom pregledu koji je sastavni dio ovog Pravilnika. (Prilog 1)

IV PRIJEM I RASPOREĐIVANJE RADNIKA

Član 16.

Prijem i raspoređivanje radnika na određeno i neodređeno vrijeme u skladu sa Zakonom, Statutom, ovim i drugim općim aktima Zavoda, vrši direktor.

Prilikom zaključivanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme ugovara se probni rad.

Probni rad traje:

- za radnike sa visokom i višom spremom 3 (tri) mjeseca,
- za ostale radnike 30 (trideset) dana.

Član 17.

Prijem u radni odnos bez provođenja procedure obaveznog javnog oglašavanja vrši se na osnovu člana 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 8/19) i člana 11.a) Pravilnika o radu broj: 01-100-1-06/19 od 01.08.2019.godine.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Opisi poslova i radnih zadataka su sastavni dio ovog Pravilnika. (Prilog 2)

Član 19.

Na ovaj Pravilnik svoju saglasnost daju:

- Upravni odbor,
- Vlada Zeničko-dobojskog kantona.

Član 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja saglasnosti od strane Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Član 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskog kantona broj: 01-34-7770/16 od 28.07.2016. godine i broj: 01-6158/19 od 20.06.2019.godine.

Broj: 01-30-893/20
Zenica, 21.01.2020. godine

DIREKTOR

prof. Omer Škaljo

Na ovaj Pravilnik data je saglasnost na 11. sjednici Upravnog odbora Odlukom broj: 01-100-11-85/20 od 21.01.2020. godine.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Almir Redžić, dipl.pravnik

Vlada Zeničko-dobojskog kantona dala je saglasnost na ovaj Pravilnik na _____ sjednici od _____ godine, Zaključkom broj: _____.

