

Na osnovu člana 16. stav 2. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10), na prijedlog Stručne službe Vlade, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 131. sjednici, održanoj dana 24.11.2021. godine, d o n o s i

O D L U K U

o metodologiji izrade i donošenja izvještaja o radu Vlade Zeničko-dobojskog kantona, kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija za 2021. godinu

Član 1.

(Predmet)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja izvještaja o radu Vlade Zeničko-dobojskog kantona, kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija za 2021. godinu.

Član 2.

(Rokovi za izradu izvještaja o radu)

(1) Kantonalni organi uprave i kantonalne upravne organizacije izrađuju svoj godišnji izvještaj o radu za 2021. godinu, zaključno sa 31. decembrom i dostavljaju ga sekretaru Vlade Zeničko-dobojskog kantona, najkasnije do 30.01.2022. godine, koji će pojedinačne izvještaje objediniti u jedinstveni izvještaj o radu Vlade Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Vlada).

(2) Vlada će do 01.03.2022. godine, razmotriti i usvojiti Izvještaj o radu za 2021. godinu i dostaviti Skupštini Zeničko-dobojskog kantona.

Član 3.

(Sadržaj i format izvještaja)

(1) Izvještaj o radu kantonalnih organa uprave i kantonalnih upravnih organizacija ima slijedeća ključna poglavlja:

- a) Uvodni dio sa kratkim opisom nadležnosti i izvršenim aktivnostima koje su obilježile izvještajni period (najviše jedna stranica);
- b) Izvršenje ciljeva, programa, realizacija programiranih i neprogramiranih aktivnosti sa navođenjem indikatora izvršenih aktivnosti (indikator: izvršeno, djelimično izvršeno i neizvršeno) i obrazloženjem neizvršenog. U ovom dijelu opisati realizaciju ili faze kapitalnih projekata sa iznosom utrošenih sredstava.
- c) Normativni dio, koji sadrži programirane propise koji su doneseni, programirane propise koji nisu doneseni, uz navođenje razloga nedonošenja ili faze u kojoj se programirani poslovi nalaze (radni materijal, nacrt, prijedlog) i neprogramirane propise koji su doneseni sa razlozima za donošenje – PRILOG I. ove Odluke,
- d) studijsko-analitički dio koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, kao i neprogramirane poslove i zadatke koji su izvršeni uz obrazloženje neizvršenog- PRILOG I. ove Odluke,
- e) Ostali poslovi i zadaci koji spadaju u kontinuirane poslove u šta spadaju prvostepeno i drugostepeno upravno rješavanje, upravni nadzor i drugi kontinuirani poslovi,
- f) Ocjena izvršenja i postignutih rezultata, koji sadrži opisni i analitički prikaz uporednih pokazatelja sa pregledom planirano – izvršeno,
- g) Ocjena stanja obuhvata dva ili više izvještajnih perioda i ocjenu napretka, odnosno negativnih trendova u oblasti sa prijedlogom mjera koje je potrebno poduzeti i na osnovu toga određenu programsku orijentaciju sa naznakom najvažnijih aktivnosti,

- h) Utrošena finansijska sredstva za izvještajni period.
(2) Izvještaj o radu Vlade ne sadrži tačku e) iz stava (1) ovog člana.
(3) Godišnji izvještaj o radu će biti urađen u word formatu, font Times New Roman, veličina fonta 12.

Član 4.

(Nadležnost za provođenje ove odluke)

Za provođenje ove odluke i poštivanje rokova, nadležni su rukovoditelji kantonalnih organa uprave, samostalnih upravnih organizacija i sekretar Vlade Zeničko-dobojskog kantona, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 5.

(Stupanje na snagu i objavljivanje)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

PREMIJER

Mirnes Bašić

Broj: 02-30-15744/21

Datum, 24.11.2021. godine
Zenica

DOSTAVLJENO:

- 1x Stručna služba Vlade,
- 1x Svim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave,
- 1x „Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“,
- 1x a/a.

PRILOG I.

IZVJEŠTAJ O RADU

(NASLOVNA STRANICA)

I – UVOD

II – IZVRŠENJE CILJEVA

III – NORMATIVNE AKTIVNOSTI

- Naziv propisa
- Organ koji donosi propis
- Datum donošenja
- Razlozi nedonošenja (faza donošenja)
- Programiran (naznačiti sa da/ne)
- Razlozi donošenja propisa koji nije programiran.

IV –STUDIJSKO-ANALITIČKI DIO

- Naziv materijala
- Organ koji razmatra ili usvaja materijal
- Datum razmatranja ili usvajanja
- Programiran (naznačiti sa da/ne)
- Razlozi nedonošenja

V – OSTALI POSLOVI I ZADACI

VI – OCJENA STANJA, POSTIGNUTIH REZULTATA I PROGRAMSKA ORJENTACIJA

VII – UTROŠENA FINANSIJSKA SREDSTVA