

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 7/10 i 3/23), a u vezi sa članom 4. tačka k) alineja 4. Programa utroška sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog Kantona za 2023.godinu planiranih na razdjelu Ministarstva za boračka pitanja, broj 02-11-4743/23 od 24.03.2023.godine, na prijedlog Ministarstva za boračka pitanja, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 15. sjednici, održanoj dana 11.04.2023.godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Program podsticaja samozapošljavanja pripadnika branilačke populacije Zeničko-dobojskog kantona za 2023.godinu, Ministarstva za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona kao predlagača materijala, koji čini sastavni dio ovog zaključka.

II.

Sredstva za provođenje Programa iz tačke I. ovog zaključka isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona 2023.godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 3/23), sa razdjela 24 – Ministarstvo za boračka pitanja, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 001, ekonomski kod 614200, subanalitika OAD 222 - “Transfer za podsticaj zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica“.

III.

Za realizaciju ovog zaključka zadužuju se Ministarstvo za boračka pitanja i Ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

IV.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Amra Mehmedić

Broj: 02-_____/23

Datum, 11.04.2023. godine

Z e n i c a

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za boračka pitanja,

1x Ministarstvo finansija,

1x a/a.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO–DOBOJSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA**

**PROGRAM
PODSTICAJA SAMOZAPOŠLJAVANJA PRIPADNIKA BRANILAČKE POPULACIJE
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA ZA 2023.GODINU**

Zenica, april 2023. godine

SADRŽAJ

<u>DIO PRVI - UVOD</u>	2
<u>DIO DRUGI – NOSIOCI REALIZACIJE I SARADNICI PROGRAMA</u>	2
<u>POGLAVLJE I. Nosioci realizacije</u>	2
<u>POGLAVLJE II. Saradnici u provedbi</u>	2
<u>DIO TREĆI - CILJ PROGRAMA I CILJNE GRUPE</u>	2
<u>POGLAVLJE I. Način ostvarenja cilja Program</u>	3
<u>POGLAVLJE II. Ciljne grupe</u>	3
<u>DIO ČETVRTI – SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA</u>	3
<u>POGLAVLJE I. Osiguranje sredstava</u>	3
<u>POGLAVLJE II. Iznos odobrenih sredstava po korisniku</u>	4
<u>POGLAVLJE III. Način raspodjele sredstava po gradovima/općinama</u>	4
<u>DIO PETI - NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA</u>	4
<u>POGLAVLJE I. Kriterij za izbor korisnika</u>	4
<u>POGLAVLJE II. Postupak po apliciranim zahtjevima</u>	6
<u>POGLAVLJE III. Zaključivanje ugovora</u>	7
<u>POGLAVLJE IV. Nadzor nad realizacijom programa zapošljavanja</u>	7
<u>DIO ŠESTI – ZAVRŠNE ODREDBE</u>	8

DIO PRVI - UVOD

Članom 4. tačka k) Programa utroška sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2023.godinu planiranih na razdjelu Ministarstva za boračka pitanja broj: 02-11-4743/23 od 24.03.2023.godine (u daljnjem tekstu: Program utroška sredstava) predviđeno je donošenje Programa podsticaja samozapošljavanja pripadnika branilačke populacije Zeničko-dobojskog kantona za 2023.godinu (u daljem tekstu Program).

Ovim Programom utvrđuju se korisnici, uslovi i način ostvarivanja prava na podsticajna sredstva za samozapošljavanje pripadnika branilačke populacije, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ 1/14) i Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“ broj: 54/19, 29/22). Sredstva su osigurana u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2023.godinu na razdjelu 24, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 001, ekonomski kod 614200, subanalitika OAD 222 – “Transfer za podsticaj zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica“ Ministarstva za boračka pitanja (u daljem tekstu Ministarstvo).

Sredstva podsticaja namjenjena su za sufinansiranje dijela troškova i naknada vezanih za pokretanje predloženih poslovnih aktivnosti pripadnika branilačke populacije, kao i unapređenje postojećih poslovnih djelatnosti pokrenutih ranijim programima Ministarstva, koji zadovoljavaju kriterije propisane Programom, odnosno javnim pozivom.

Pravo na podsticaj, pripadnici kategorija branilačke populacije utvrđenih Programom, ostvaruju na vlastiti zahtjev i na osnovu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim korisnicima.

DIO DRUGI – NOSIOCI REALIZACIJE I SARADNICI PROGRAMA

POGLAVLJE I. Nosioci realizacije

Nosioci realizacije Programa su: Ministarstvo i gradske/općinske službe nadležne za poslove branilačko-invalidske zaštite (u daljem tekstu gradska/općinska služba).

POGLAVLJE II. Saradnici u provedbi

Saradnici u realizaciji Programa su:

1. Općina Breza
2. Općina Doboj Jug
3. Općina Kakanj
4. Općina Maglaj
5. Općina Olovo
6. Općina Tešanj
7. Općina Usora
8. Općina Vareš
9. Grad Visoko
10. Grad Zavidovići
11. Grad Zenica
12. Općina Žepče

DIO TREĆI - CILJ PROGRAMA I CILJNE GRUPE

Cilj ovog Programa je rješavanje egzistencijalnog pitanja pripadnika branilačke populacije, kao i poboljšanje kvalitete života istih. Realizacija ovog Programa doprinjet će poboljšanju ukupnih socijalno-ekonomskih prilika u lokalnim zajednicama i Kantona u cjelini.

POGLAVLJE I. Način ostvarenja cilja Programa

1. Cilj Programa se ostvaruje podnošenjem zahtjeva zainteresiranih pripadnika branilačke

populacije koji su registrovali poslovnu djelatnost u periodu od 01.01.2022.godine, a zaključno sa danom okončanja javnog poziva raspisanog po ovom Programu.

2. Podsticaj se može odobriti u izuzetnim slučajevima i ranijem korisniku Programa podsticaja samozapošljavanja, što je posebno obrazloženo u četvrtom dijelu Programa.

POGLAVLJE II. Ciljne grupe

Pravo na podnošenje zahtjeva po ovom Programu mogu ostvariti:

1. dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja;
2. ratni vojni invalid;
3. demobilizirani branilac, koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 24 mjeseca u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine, osim lica koja su u OS pristupili kao maloljetni ili šest mjeseci po punoljetstvu, a sa minimalno 12 mjeseci provedenih u OS;
4. dijete šhida/poginulog branioca do 35 godina života, dijete umrlog RVI i dijete umrlog nosioca najvećeg ratnog priznanja, do navršene 30 godine života;
5. udovica šhida/poginulog branioca, korisnica porodične invalidnine;
6. udovica ratnog vojnog invalida, korisnica porodične invalidnine;
7. dijete umrlog demobiliziranog branioca koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 24 mjeseca u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine i koje je sa istim živio u zajedničkom domaćinstvu ili ga je isti izdržavao najmanje posljednju godinu dana prije smrti, do navršenih 30 godina života;
8. udovica umrlog demobiliziranog branioca koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 24 mjeseca u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine i koja je sa istim živjela u braku najmanje dvije posljednje godine dana prije smrti.

Posebni korisnici

Ministar Ministarstva može uključiti u ovaj Program i posebne korisnike i to:

1. demobiliziranog branioca, koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 12 mjeseci u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine i
2. dijete demobiliziranog branioca koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 24 mjeseca u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine, do navršenih 25 godina života, pod uslovom da žive u zajedničkom domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem.

Predmetna novčana sredstva mogu biti odobrena posebnim korisnicima ako se na iste odnosi jedan od slijedećih slučajeva:

- da je priloženi plan poslovanja ocijenjen kao profesionalan i perspektivan;
- da opredjeljena novčana sredstva nisu utrošena;
- nedovoljnog broja odobrenih zahtjeva iz određene lokalne zajednice i
- utvrđivanja teških socijalno-ekonomskih prilika u porodici podnosioca zahtjeva.

DIO ČETVRTI – SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

POGLAVLJE I. Osiguranje sredstava

Ministarstvo sufinansira realizaciju Programa u iznosu od 745.000,00 KM u skladu sa članom 4. tačka k) alineja 4. Programa utroška sredstava, a u skladu sa dinamikom priliva budžetskih sredstava i brojem opravdanih zahtjeva, o čemu odluku donosi ministar Ministarstva.

Sredstva se osiguravaju za realizaciju slijedećih opcija Programa:

- Program „Prvi biznis“ i
- Program „Biznis plus“, kroz varijantu a), varijantu b) i varijantu c)

POGLAVLJE II. Iznos odobrenih sredstava po korisniku

Maksimalni iznos sredstava koji se može dodijeliti po opcijama Programa:

1. **Program „Prvi biznis“** - 10.000,00 KM, u slučaju kada je podnosilac zahtjeva, registrovao planiranu djelatnost ne ranije od 01.01.2022. godine, a zaključno sa danom okončanja javnog poziva po ovog Programu.
2. **Program „Biznis plus“**
 - **Varijanta a)** - do 7.000,00 KM korisniku Programa podsticaja samozapošljavanja ovoga Ministarstva iz prethodnih godina, koji je od 01.01.2022. godine do okončanja Javnog poziva zaposlio jednog ili više radnika pod uslovima:
 - da se sredstva ne mogu dodijeliti za zaposlenje lica za koje je aplikant ranije koristio ovo pravo i
 - da se zaposleno lice vodilo na evidenciji nezaposlenih lica nadležne Službe za zapošljavanje najmanje dva mjeseca prije stupanja u radni odnos.
 - **Varijanta b)** - 1.000,00 KM korisniku Programa podsticaja samozapošljavanja ovoga Ministarstva iz prethodnih godina, koji je zadržao poresku registraciju i izmirio sve poreske obaveze za 2022. godinu. Prednost za dodjelu ovih sredstava imaju aplikanti koji do sada nisu koristili sredstva po ovom osnovu.
 - **Varijanta c)** - od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM korisniku Programa podsticaja samozapošljavanja ovoga Ministarstva iz prethodnih godina, koji je zadržao poresku registraciju i izmirio sve poreske obaveze za 2022. godinu srazmjerno visini uplaćenog poreza na dobit. Korisnici Varijante b) Programa ne mogu koristiti sredstva po varijanti c) Programa.

POGLAVLJE III. Način raspodjele sredstava po gradovima/općinama

Sredstva se okvirno raspoređuju u skladu sa procentualnim učešćem pripadnika branilačke populacije na teritoriji grada/općine u odnosu na ukupan broj pripadnika branilačke populacije na teritoriji Kantona. Od uticaja na raspodjelu ima i broj zahtjeva pripadnika branilačke populacije određenog grada/općine, ekonomska razvijenost grada/općine, te ostali društveno-socijalni elementi.

U slučaju nedovoljnog broja opravdanih zahtjeva u jednom gradu/općini, sredstva namjenjena tom gradu/općini mogu se koristiti za finansiranje projekata zapošljavanja i samozapošljavanja u drugim gradovima/općinama.

DIO PETI - NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

U cilju realizacije, te efikasnijeg provođenja Programa, ministar Ministarstva formira Komisiju Ministarstva u čijem sastavu su najmanje tri člana i donosi Instrukciju koja se dostavlja gradskoj/općinskoj službi.

Gradska/općinska služba dužna je formirati Komisiju za provođenje ovog postupka, u sastavu od najmanje tri člana.

Ministarstvo nadležnoj gradskoj/općinskoj službi dostavlja usvojeni Program, Instrukciju, obrazac zahtjeva za poticaj samozapošljavanja, obrazac elektronske evidencije o podnesenim zahtjevima i korisnicima, obrazac uvjerenja o učešću u predhodnim projektima samozapošljavanja Ministarstva i tekst Javnog poziva koji će nadležne službe objaviti na oglasnoj ploči grada/općine i općinskih branilačkih udruženja i u sredstvima javnog informisanja.

POGLAVLJE I. Kriterij za izbor korisnika

A. „Prvi biznis“ – lica koja su registrovala poslovnu djelatnost

Kriteriji za podnosiocje zahtjeva:

1. pripadnost branilačkoj populaciji;
2. prebivalište na teritoriji ZDK u trajanju od najmanje 24 mjeseca prije podnošenja zahtjeva, osim povratnika u RS;
3. izmirene poreske obaveze;
4. registracija planirane poslovne djelatnosti;
5. plan poslovanja;
6. sredstva po ovom Programu mogu biti dodijeljena za djelatnost registrovanu pod određenim ID brojem samo jednom kandidatu iz jednog porodičnog domaćinstva;
7. raniji korisnici sredstava po Programu-„Prvi biznis“ ne mogu aplicirati po ovom Programu.

Uz obrazac zahtjeva podnosi se slijedeća dokumentacija:

1. dokaz o pripadnosti branilačkoj populaciji: rješenje o ličnoj ili porodičnoj invalidnini, uvjerenje o provedenom vremenu u oružanim snagama podnosioca zahtjeva, odnosno roditelja ili supružnika ukoliko zahtjev podnosi dijete demobiliziranog branioca ili supruga umrlog demobiliziranog branioca;
2. uvjerenje o kretanju izdato od nadležnog MUP-a;
3. uvjerenje nadležne Poreske uprave o izmirenim poreskim obavezama;
4. dokaz o registraciji biznisa kao osnovne djelatnosti nakon 01.01.2022.godine, a najkasnije sa danom zatvaranja javnog poziva po ovom Programu;
5. plan poslovnih aktivnosti kojim će podnosilac zahtjeva dokazati poznavanje planirane poslovne aktivnosti sa stanovišta ulaganja, profita i tržišta za istu. Isti mora sadržavati minimalno slijedeća poglavlja:
 - a) Uvod- opis djelatnosti i predmet poslovanja
 - b) Ciljevi poslovanja- narativno opisati ciljeve poslovanja sa akcentom plana utroška sredstava za koje aplicira;
 - c) Plan prihoda, rashoda, poslovni rezultat i investiranje- tabelarni prikaz traženih parametara koji će sadržavati uvid u utrošak sredstava za koje aplicira;
6. Izjava o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista)- za aplikante djecu demobiliziranih branilaca;
7. Izjava supruge umrlog demobiliziranog branioca da je sa istim živjela u braku najmanje dvije posljednje godine dana prije smrti.

B. "Biznis plus"

➤ Varijanta a)- korisnici prethodnih Programa zapošljavanja koji su zaposlili jednog ili više radnika

Kriteriji za podnosiocje zahtjeva:

1. izmirene poreske obaveze;
2. zasnivanje radnog odnosa jednog ili više radnika;
3. uspješno učešće u prethodnim projektima Ministarstva.

Uz obrazac zahtjeva podnosi se slijedeća dokumentacija:

1. uvjerenje nadležne Poreske uprave o izmirenim poreskim obavezama za aplikanta i registriranu djelatnost;
2. uvjerenje nadležne Službe za zapošljavanje da je zaposleno lice bilo na evidenciji službe za zapošljavanje prije stupanja u radni odnos;
3. obrazac JS 3100- Prijava osiguranja za zaposleno lice- izdat od nadležne Poreske uprave;
4. obrazac JS 3650- Informacija o uplaćenim doprinosima za zaposleno lice- izdat od nadležne Poreske uprave;
5. uvjerenje nadležne gradske/općinske službe o učešću u prethodnim projektima zapošljavanja i samozapošljavanja Ministarstva;
6. potvrda o kretanju izdata od strane nadležnog MUP-a (Uvjerenje PBA-4A).

➤ **Varijanta b) - korisnici prethodnih Programa samozapošljavanja koja su zadržala poresku registraciju**

Kriteriji za podnosiocje zahtjeva:

1. aktivna registracija poslovne djelatnosti;
2. izmirene poreske obaveze;
3. uspješno učešće u prethodnim projektima Ministarstva.

Uz obrazac zahtjeva podnosi se slijedeća dokumentacija:

1. izvod iz registra poslovnih subjekata porezne uprave kao dokaz o aktivnoj registraciji djelatnosti;
2. uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama za podnosioca zahtjeva i registrovanu djelatnost;
3. uvjerenje nadležne gradske/općinske službe o učešću u prethodnim projektima zapošljavanja i samozapošljavanja Ministarstva.

➤ **Varijanta c) - korisnici prethodnih Programa samozapošljavanja koji su uspješni u poslovanju**

Kriteriji za podnosiocje zahtjeva:

1. aktivna registracija poslovne djelatnosti;
2. izmirene poreske obaveze;
3. uspješno učešće u prethodnim projektima Ministarstva.
4. iznos uplaćenog poreza na dobit za 2022. godinu
5. korisnici sredstava po Varijanti b) Programa ne mogu koristiti sredstva po Varijantu c) Programa.

Uz obrazac zahtjeva podnosi se slijedeća dokumentacija:

1. izvod iz registra poslovnih subjekata porezne uprave kao dokaz o aktivnoj registraciji djelatnosti;
2. uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama za podnosioca zahtjeva i registrovanu djelatnost;
3. uvjerenje nadležne gradske/općinske službe o učešću u prethodnim projektima zapošljavanja i samozapošljavanja Ministarstva.

4. Godišnja prijava poreza na dohodak (GPD-1051) ovjerena od nadležne porezne uprave i dokazi (uplatnice banke) o uplaćenom porezu na dobit.

POGLAVLJE II. Postupak po apliciranim zahtjevima

Rad gradske/općinske komisije

Gradska/općinska komisija je dužna, nakon okončanja Javnog poziva, izvršiti slijedeće radnje:

1. utvrditi urednost i kompletnost zaprimljenih zahtjeva;
2. donijeti zaključak o odbacivanju zahtjeva koje ocjeni neurednim, neblagovremenim ili podnesenim od strane neovlaštenog lica;
3. izvršiti terenski uviđaj po zahtjevima koji su aplicirani za „Prvi biznis“, kojim provjerava tačnost informacija navedenih u zahtjevu za podsticaj, te o istom sačiniti zapisnik u čijem prilogu su fotografije sa terena (za djelatnosti za koje je moguće izvršiti terenski uviđaj);
4. formirati Listu urednih zahtjeva i istu sa spisima predmeta dostaviti Ministarstvu na dalje postupanje;
5. donijeti rješenja o odbijanju zahtjeva postupajući po obavijesti Ministarstva, sa poukom o pravnom lijeku prava na žalbu Ministarstvu u roku od osam dana od prijema rješenja;
6. zaprimati žalbe, cijeniti blagovremenost, dopuštenost i ovlaštenost istih, te ih uz popratni akt i spis predmeta dostavljati Ministarstvu na dalje postupanje;
7. zaključiti ugovore sa Ministarstvom i korisnikom odobrenih sredstava;
8. vršiti isplatu odobrenih sredstava korisniku, u skladu sa Odlukom Ministarstva i zaključenim ugovorom;
9. dostavljati pravdanje Ministarstvu o isplaćenim sredstvima korisniku, u roku od 15 dana po isplati istih;
10. voditi evidenciju o dodijeljenim podsticajnim sredstvima na obrascu koji propisuje Ministar Ministarstva;
11. vršiti provjeru o izmirenim poreskim obavezama korisnika podsticajnih sredstava, prije isplate istih.

Rad Komisije Ministarstva

1. izrada Instrukcije i obrazaca zahtjeva, elektronske evidencije i uvjerenja o učešću u prethodnim projektima zapošljavanja i samozapošljavanja Ministarstva;
2. zaprimanje liste urednih zahtjeva i ocjena istih sa aspekta:
 - kompletnosti dokumentacije;
 - izvodivosti plana poslovanja;
 - profitabilnosti poslovne djelatnosti;
 - materijalne opremljenosti i obučenosti za poslovnu djelatnost;
 - konkurentnosti na tržištu;
 - sačinjenog terenskog uviđaja i neposrednog uviđaja koji će se izvršavati po potrebi.
3. izrada zapisnika o ocjeni zahtjeva;
4. formiranje konačne Liste uspješnih zahtjeva;
5. donošenje obavijesti o odbijanju zahtjeva sa naznačenim pravnim osnovom iz Poglavlja II. ovog Programa, i dostavljanje istih nadležnoj gradskoj/općinskoj službi;
6. donošenje odluka o dodjeli podsticajnih sredstava i prosljeđivanje istih nadležnoj gradskoj/općinskoj službi;

7. izrada ugovora o dodjeli podsticajnih sredstava, kojim će biti detaljno regulisane sve obaveze Ministarstva, grada/općine i korisnika;
8. transferisanje odobrenih novčanih sredstava nadležnoj gradskoj/općinskoj službi;
9. vođenje evidencija o dodijeljenim podsticajnim sredstvima na propisanom obrascu;
10. arhiviranje predmeta vođenih po ovom Programu.

POGLAVLJE III. Zaključivanje ugovora

Ministarstvo, grad/općina i pripadnik branilačke populacije, kojem su odlukom dodijeljena sredstava za podsticaj samozapošljavanja po ovom Programu, zaključuju ugovor kojim će biti detaljno regulisane sve obaveze navedenih strana.

Korisnik sredstava dodijeljenih za „Prvi biznis“ dužan je zadržati registrovnu djelatnost 24 mjeseca računajući od dana potpisivanja ugovora.

POGLAVLJE IV. Nadzor nad realizacijom programa samozapošljavanja

Ministarstvo vrši nadzor nad realizacijom ovog Programa samozapošljavanja u bilo koje vrijeme trajanja postupka.

DIO ŠESTI – ZAVRŠNE ODREDBE

Program podsticaja samozapošljavanja Ministarstva ne isključuje mogućnost korištenja sredstava programa za podsticaj samozapošljavanja drugih organa koji provode programe za ove namjene.

U slučaju nedostatka sredstava po ovom Programu i postojanja zahtjeva koji ispunjavaju propisane uvjete, navedeni zahtjevi prioritetno će se rješavati u narednoj budžetskoj godini, a uz saglasnost korisnika.

Sve imenice koje se odnose na branioce i članove njihovih porodica upotrebljene u ovom Programu u muškom/ ženskom rodu, odnose se na oba spola.

PREMIJER

Amra Mehmedić

Broj: 02-_____ /23

Datum, 11.04.2023. godine

Z e n i c a

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za boračka pitanja,

1x Ministarstvo finansija,

1x a/a.