

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Sužbene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 33. sjednici, održanoj dana 25.08.2023. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Daje se saglasnost Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona na donošenje Izmjena i dopuna Pedagoških standarda za osnovnu školu.

II.

Za realizaciju ovog zaključka zadužuju se Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/23

Datum, 25.08.2023. godine

Z e n i c a

PREMIJER
po ovlaštenju

Dženana Čišija

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport,

1x a/a.

Na osnovu člana 18. stav (1) Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15 i 8/22), a u vezi s članom 12. stav (6) Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/18) i Pedagoških standarda za osnovnu školu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 9/04, 11/13 i 18/22), Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, uz saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

Izmjene i dopune Pedagoških standarda za osnovnu školu

Član 1.

(Izmjena i dopuna poglavlja IV.)

- (1) U Pedagoškim standardima za osnovnu školu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 9/04, 11/13 i 18/22) u odjeljku IV.3. „Ostali poslovi koji se mogu dodijeliti nastavniku u okviru 40-časovne radne sedmice“, mijenja se tekst u tabeli i glasi:

”

Oblik rada	Broj časova *
- individualno stručno usavršavanje	od 0,5 do 1
- rad na savremenim oblicima metodama, postupcima i strategijama nastavnog rada	od 0,5 do 1
- rad u stručnim organima škole: stručni aktiv, odjeljsko vijeće, nastavničko vijeće	od 0,5 do 1
- saradnja s roditeljima, pedagogom, psihologom, socijalnim pedagogom, defektologom, asistentom u nastavi, bibliotekarom, menadžmentom škole	od 0,5 do 2
- informativni sastanci s roditeljima (razrednik)	od 1 do 2
- rad u okviru društvene i kulturne djelatnosti škole ili školskog razvojnog tima	od 0,5 do 1
- rad na razvojnim portfolijima učenika	od 0,5 do 4
- učeničke organizacije, vijeće roditelja	0,5
- rad razrednika na pedagoškoj dokumentaciji	0,5
- izrada prilagođenih edukativnih programa (po programu)	0,5
- izrada rasporeda časova	1
- dežurstvo	1
- softversko održavanje informatičke opreme u školi	1
- rad sindikalnog povjerenika	4

*Broj časova koji se odnosi na ostale poslove, a koji se mogu dodijeliti nastavniku u okviru 40-časovne radne sedmice, iskazuje se decimalnim brojevima (0,5; 1,5; 2,5; 3,5),,

- (2) U odjeljku IV.4. „Stručni saradnici“, mijenja se tekst u tabeli i glasi:

”

Redovna škola	Broj izvršilaca
- Pedagog	1 izvršilac
više od 30 odjeljenja u školi, po odjeljenju	0,05 izvršilaca
- Bibliotekar/viši knjižničar/knjižničar	1 izvršilac
više od 40 odjeljenja u školi, po odjeljenju	0,05 izvršilaca
- Psiholog*	1 izvršilac
od 5 do 10 učenika koji posjeduju dokumentaciju nadležnih zdravstvenih i/ili socijalnih ustanova	0,5 izvršilaca
11 i više učenika koji posjeduju dokumentaciju nadležnih zdravstvenih i/ili socijalnih ustanova	1 izvršilac

- Socijalni pedagog*	
od 5 do 10 učenika koji posjeduju dokumentaciju nadležnih zdravstvenih i/ili socijalnih ustanova	0,5 izvršilaca
11 i više učenika koji posjeduju dokumentaciju nadležnih zdravstvenih i/ili socijalnih ustanova	1 izvršilac
- Defektolog*	
od 5 do 10 učenika koji posjeduju nalaz i mišljenje Komisije za otkrivanje, procjenu, praćenje i upućivanje djece s teškoćama i invaliditetom, a koji predlaže rad defektologa određenog profila	0,5 izvršilaca
11 i više učenika koji posjeduju nalaz i mišljenje Komisije za otkrivanje, procjenu, praćenje i upućivanje djece s teškoćama i invaliditetom, a koji predlaže rad defektologa određenog profila	1 izvršilac
Osnovna škola za učenike s teškoćama u razvoju	
- Pedagog	1 izvršilac
- Socijalni radnik	1 izvršilac
- Psiholog*	1 izvršilac
- Socijalni pedagog*	1 izvršilac
- Logoped*	1 izvršilac
- Bibliotekar/viši knjižničar/knjižničar	1 izvršilac

*Uz prethodno dobijenu saglasnost nadležnog Ministarstva za to radno mjesto, za svaku školsku godinu“.

(3) U odjeljku IV.5. „Struktura radnih zadataka stručnih saradnika“, mijenja se i dodaje tekst koji glasi:

„IV.5.1. Struktura radnih zadataka pedagoga

Pedagog	Sati
- koncepcijsko-programski zadaci	1
- planiranje, programiranje, ostvarivanje i analiza odgojno-obrazovnog rada škole	2
- pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima i stručnim saradnicima u cilju unapređenja odgojno-obrazovne dimenzije redovne nastave, vannastavnih aktivnosti i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u školi	5
- savjetodavni rad s učenicima	10
- saradnja s roditeljima i koordiniranje saradnje sa socijalnim, zdravstvenim, kulturnim i drugim ustanovama	3
- analitičko-istraživački rad	3
- rad u stručnim organima škole i koordiniranje rada u inkluzivnom timu škole	2
- ispitivanje zrelosti djece za upis učenika u osnovnu školu	1
- provođenje profesionalne orijentacije učenika	1
- rad s učeničkim organizacijama i učešće u izradi i provedbi preventivnih programa	1
- vođenje pedagoških dosjea/kartona učenika, vođenje pedagoških dosjea nastavnika i ostale dokumentacije i evidencije o radu	2
- pripremanje za rad i stručno usavršavanje	8
- ostali poslovi utvrđeni propisima iz oblasti obrazovanja	1

IV.5.2. Struktura radnih zadataka psihologa

Psiholog	Sati
- koncepcijsko-programski zadaci	1
- podrška učenicima*	15
- saradnja s nastavnicima, stručnim saradnicima i rad u stručnim organima škole	3
- rad s roditeljima u saradnji s razrednikom i pedagogom	3
- učešće u izradi i provedbi preventivnih programa	2
- rad u inkluzivnom timu škole i učešće u izradi i provedbi individualnih obrazovnih programa	2
- analitičko-istraživački rad	1
- saradnja s institucijama i ustanovama u okviru rada inkluzivnog tima	1
- učešće u provedbi profesionalne orijentacije učenika	1
- vođenje dokumentacije i evidencije o radu s učenicima kao sastavni dio pedagoškog dosjea/kartona učenika i ostale dokumentacije i evidencije o radu	2
- priprema za rad i stručno usavršavanje	8
- ostali poslovi utvrđeni propisima iz oblasti obrazovanja	1

*Odnosi se na psihološki tretman i savjetodavni rad s učenicima“.

Saglasnost za prijem psihologa u školi daje Ministarstvo za to radno mjesto, za svaku školsku godinu u zavisnosti od potreba učenika, a u skladu s potrebama škole. Uz zahtjev za saglasnost škola je dužna dostaviti, uz poštivanje općih načela zaštite ličnih podataka učenika, dokumentaciju nadležnih zdravstvenih i socijalnih ustanova i obrazložiti druge specifičnosti škole koje zahtijevaju/preporučuju angažman stručnog saradnika psihologa u školi.

Profil i stručna sprema:

Poslove psihologa mogu obavljati lica koja posjeduju visoku stručnu spremu i stručna zvanja: diplomirani psiholog, profesor pedagogije i psihologije, diplomirani pedagog-psiholog, kao i lica koja su završila minimalno I (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja u trajanju od 4 (četiri) godine (240 ECTS bodova) po Bolonjskom studijskom programu.

IV.5.3. Struktura radnih zadataka socijalnog pedagoga

Socijalni pedagog	Sati
- koncepcijsko-programski zadaci	1
- podrška učenicima*	20
- priprema za rad i stručno usavršavanje	8
- saradnja s nastavnicima, stručnim saradnicima i rad u stručnim organima škole	2
- rad s roditeljima u saradnji s razrednikom i pedagogom	2
- saradnja s institucijama i ustanovama u okviru rada inkluzivnog tima	1
- rad u inkluzivnom timu škole i učešće u izradi i provedbi individualnih obrazovnih programa	2
- učešće u izradi i provedbi preventivnih programa	2
- vođenje dokumentacije i evidencije o radu s učenicima kao sastavni dio pedagoškog dosjea/kartona učenika i ostale dokumentacije i evidencije o radu	1
- ostali poslovi utvrđeni propisima iz oblasti obrazovanja	1

*Odnosi se na sociopedagoški tretman i savjetodavni rad s učenicima s rizikom za poremećaje ili s poremećajima u ponašanju, te njihovim socijalnim okruženjem.

Saglasnost za prijem socijalnog pedagoga u školi daje Ministarstvo za to radno mjesto, za svaku školsku godinu u zavisnosti od potreba učenika. Uz zahtjev za saglasnost škola je dužna dostaviti, uz poštivanje općih načela zaštite ličnih podataka učenika, dokumentaciju nadležnih zdravstvenih ili socijalnih ustanova i/ili na osnovu nalaza i mišljenja Komisije za otkrivanje, procjenu, praćenje i upućivanje djece s teškoćama i invaliditetom, kako bi se utvrdile objektivne okolnosti na nivou škole za angažovanjem stručnog saradnika socijalnog pedagoga.

Profil i stručna sprema:

Poslove socijalnog pedagoga mogu obavljati lica koja posjeduju visoku stručnu spremu i stručno zvanje diplomirani socijalni pedagog, kao i lica koja su završila minimalno I (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja u trajanju od 4 (četiri) godine (240 ECTS bodova) po Bolonjskom studijskom programu.

IV.5.4. Struktura radnih zadataka defektologa

Defektolog	Sati
- koncepcijsko-programski zadaci	1
- podrška učenicima/rad u odjeljenju*	20
- priprema za rad i stručno usavršavanje	8
- saradnja s nastavnicima, stručnim saradnicima i rad u stručnim organima škole	2
- rad s roditeljima u saradnji s razrednikom i pedagogom	2
- rad u inkluzivnom timu škole i učešće u izradi i provedbi individualnih obrazovnih programa	3
- učešće u izradi i provedbi preventivnih programa	1
- saradnja s institucijama i ustanovama u okviru rada inkluzivnog tima	1
- vođenje dokumentacije i evidencije o radu s učenicima kao sastavni dio pedagoškog dosjea/kartona učenika i ostale dokumentacije i evidencije o radu	1
- ostali poslovi utvrđeni propisima iz oblasti obrazovanja	1

*Odnosi se na edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima kod kojih su dijagnosticirane određene poteškoće u razvoju i izrada didaktičkih materijala.

Saglasnost za prijem defektologa u školi daje Ministarstvo za to radno mjesto za svaku školsku godinu u zavisnosti od potreba učenika. Uz zahtjev za saglasnost škola je dužna dostaviti, uz

poštivanje općih načela zaštite ličnih podataka učenika, na osnovu nalaza i mišljenja Komisije za otkrivanje, procjenu, praćenje i upućivanje djece s teškoćama i invaliditetom i/ili na osnovu relevantne dokumentaciju nadležnih zdravstvenih i/ili socijalnih ustanova, kako bi se utvrdile objektivne okolnosti na nivou škole za angažovanjem stručnog saradnika defektologa.

Profil i stručna sprema:

Na osnovu nalaza i mišljenja Komisije za otkrivanje, procjenu, praćenje i upućivanje djece s teškoćama i invaliditetom i na osnovu relevantne dokumentaciju nadležnih zdravstvenih i/ili socijalnih ustanova utvrđuje se profil i stručna sprema defektologa.

Poslove defektologa, u zavisnosti od potreba djece u osnovnoj školi, mogu obavljati lica koja posjeduju visoku stručnu spremu i stručna zvanja: bachelor specijalne edukacije, diplomirani defektolog – oligofrenolog, diplomirani defektolog – somatoped, diplomirani defektolog – logoped, diplomirani defektolog – surdoaudiolog, diplomirani defektolog – tifolog, diplomirani logoped-surdoaudiolog, diplomirani edukator – rehabilitator, bachelor logopedije i audiologije kao i lica koja su završila minimalno I (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u trajanju od 4 (četiri) godine (240 ECTS bodova) po Bolonjskom studijskom programu.

- (4) U poglavlju IV. „Broj i struktura nastavnog kadra i stručnih saradnika“ iza odjeljka IV.6. „Ostali stručni saradnici“ dodaje se odjeljak IV.7. koji glasi:

„IV.7. Saradnici u osnovnoj školi – asistenti u nastavi IV.7. 1. Struktura radnih zadataka asistenta u nastavi

Asistent u nastavi	Sati
- podrška učeniku prilikom snalaženja u školskom prostoru	2
- priprema za nastavni proces i izrada didaktičkog materijala	5
- rad u učionici – pružanje pomoći u nastavnom procesu	25
- saradnja s nastavnicima i stručnim saradnicima	2
- rad s roditeljima u saradnji s razrednikom i pedagogom	2
- vođenje dokumentacije i evidencije o radu	1
- rad u inkluzivnom timu i saradnja s ostalim članovima inkluzivnog tima	1
- stručno usavršavanje	1
- ostali poslovi utvrđeni propisima iz oblasti obrazovanja	1

Broj asistenata u nastavi u osnovnoj školi utvrđuje se kako slijedi:

Broj učenika	Broj izvršilaca
1 do 4 učenika s teškoćama u razvoju*	1 izvršilac

* Status učenika s teškoćama u razvoju potvrđuje se isključivo na osnovu nalaza i mišljenja Komisije za otkrivanje, procjenu, praćenje i upućivanje djece s teškoćama i invaliditetom“.

Saglasnost za prijem saradnika, asistenta u nastavi u školi daje Ministarstvo za to radno mjesto, za svaku školsku godinu u zavisnosti od potreba učenika. Uz zahtjev za saglasnost škola je dužna dostaviti, uz poštivanje općih načela zaštite ličnih podataka učenika, nalaz i mišljenje Komisije za otkrivanje, procjenu, praćenje i upućivanje djece s teškoćama i invaliditetom, kako bi se utvrdile objektivne okolnosti na nivou škole za angažovanjem saradnika, asistenta u nastavi.

Profil i stručna sprema:

Poslove asistenta u nastavi mogu obavljati lica koja posjeduju visoku stručnu spremu i stručna zvanja: inkluzivni edukator – pomoćnik u nastavi, bachelor specijalne edukacije, defektolog

različitog usmjerenja, diplomirani socijalni pedagog, diplomirani psiholog, profesor pedagogije, profesor pedagogije i psihologije, diplomirani pedagog psiholog, diplomirani pedagog i lica koja su završila nastavničke fakultete i lica koja imaju višu ili visoku spremu nastavničkog smjera, odnosno završeno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ECTS bodova. Također, poslove asistenta u nastavi mogu obavljati i nastavnici i stručni saradnici sa zasnovanim radnim odnosom u školi na neodređeno vrijeme uz ličnu saglasnost radnika škole.

Na osnovu nalaza i mišljenja Komisije za otkrivanje, procjenu, praćenje i upućivanje djece s teškoćama i invaliditetom utvrđuje se profil i stručna sprema asistenta u nastavi.

Član 2.

(Stupanje na snagu)

Ove Izmjene i dopune Pedagoških standarda za osnovnu školu stupaju na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”, a primjenjivat će se od školske 2023/2024. godine.

Broj: 10-34-8853-1-03/23
Datum; __. __. ____ . godine
Zenica

MINISTRIČA

Draženka Subašić s.r