

Na osnovu člana 16. stav 1. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst- ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/10 i 3/23), člana 96. Zakona o inspekcijama Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 6/11 i 15/21), na prijedlog direktora Kantonalne uprave za inspekcijske poslove, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 2. sjednici, održanoj dana 10.11.2023. godine, d o n o s i

UREDBU

o postupku čuvanja, smještaja i načinu prodaje ili uništenja privremeno oduzetog predmeta prekršaja

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1. **(Predmet)**

Ovom uredbom se uređuje postupak čuvanja, smještaja, prodaje, uništenja ili doniranja privremeno oduzetog predmeta prekršaja, koje je od pravnog lica ili fizičkog lica privremeno oduzeo ovlašteni inspektor Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Uprava) i druga pitanja od značaja za navedenu oblast.

Član 2. **(Značenje pojedinih izraza)**

U smislu ove uredbe pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- a) Predmet prekršaja su predmeti, roba, proizvodi, dokumentacija, sredstva rada i drugo, koje je ovlašteni inspektor privremeno oduzeo i izdao potvrdu o privremenom oduzimanju.
- b) Oduzeti predmet prekršaja su predmet prekršaja za koji je pravosnažnim rješenjem suda ili konačnim i izvršnim prekršajnim nalogom izrečena zaštitna mjera oduzimanja predmeta,
- c) Subjekt nadzora je pravno i fizičko lice registrovano kod nadležnog organa za obavljanje određene djelatnosti kao i fizičko lice koje obavlja određenu djelatnost bez rješenja nadležnog organa, nad kojim se vrši inspekcijski nadzor.
- d) Skladište je odgovarajući objekt ili skladišni prostor za smještaj privremeno oduzetog predmeta prekršaja koji obezbjeđuje Uprava ili subjekt nadzora.

DIO DRUGI- NAČIN SMJEŠTAJA PRIVREMENO ODUZETOG PREDMETA PREKRŠAJA

Član 3. **(Prijevoz i čuvanje privremeno oduzetog predmeta prekršaja)**

- (1) Privremeno oduzeti predmet prekršaja prevozi se pod nadzorom ovlaštenog inspektora od mjesta privremenog oduzimanja do mjesta skladištenja, vozilom kojim raspolaže ili obezbijedi Uprava ili vozilom subjekta nadzora.
- (2) Privremeno oduzeti predmet prekršaja u prijevozu prati zapisnik o inspekcijskom nadzoru i potvrda o privremenom oduzimanju predmeta prekršaja.
- (3) Ako Uprava ne raspolaže skladišnim prostorom ili isti ne ispunjava uslove za smještaj privremeno oduzetog predmeta prekršaja, ovlašteni inspektor će subjektu nadzora zapisnikom naložiti da privremeno oduzeti predmet prekršaja uskladišti u svom skladišnom prostoru.
- (4) Subjekt nadzora iz stava (3) ovog člana dužan je da sa privremeno oduzetim predmetom prekršaja postupa s pažnjom dobrog domaćina i da isti čuva na način propisan ovom Uredbom,

i odgovoran je za nastalu štetu na predmetu prekršaja.

Član 4.

(Obaveze subjekta nadzora)

- (1) Subjekt nadzora koji je zatečen u prijevozu dužan je izvršiti prijevoz privremeno oduzetog predmeta prekršaja do mjesta skladištenja.
- (2) Prijevoz predmeta prekršaja do mjesta skladištenja subjekt nadzora dužan je izvršiti prijevoznim sredstvom koje ispunjava uslove u skladu sa važećim propisima za prijevoz istog.
- (3) Ako subjekt nadzora ne osigura vozilo koje ispunjava uslove iz stava (2) ovog člana, odgovoran je za nastalu štetu na predmetu prekršaja.

Član 5.

(Skladištenje privremeno oduzetog predmeta prekršaja)

- (1) Privremeno oduzeti predmet prekršaja subjekt nadzora zatečen u prijevozu izuzetno može uskladištiti u najbližem mjestu od mjesta gdje je predmet prekršaja privremeno oduzet ili kod drugog skladištara koji raspolaže sa skladišnim prostorom koji ispunjava propisane uslove.
- (2) Troškove skladištenja iz stava (1) ovog člana snosi subjekt nadzora od kojeg je oduzet predmet prekršaja.
- (3) Vlasnik skladišnog prostora dužan je sa predmetom prekršaja preuzetim na čuvanje postupati u skladu sa članom 3. stav (4) ove uredbe.

Član 6.

(Potvrda i evidencija o privremeno oduzetom predmetu prekršaja)

- (1) Inspektor je dužan sačiniti potvrdu o privremenom oduzimanju predmeta prekršaja, u četiri primjerka, od kojih po jedan primjerak uručuje subjektu nadzora, skladištaru i Upravi radi evidencije o privremeno oduzetom predmetu prekršaja.
- (2) Potvrda o privremenom oduzimanju predmeta prekršaja sačinjava se na način propisan obrascem Aneks I koji čini sastavni dio uredbe.
- (3) Potvrda iz stava (2) ovog člana sadrži:
 - a) naziv organa,
 - b) datum, vrijeme i mjesto oduzimanja predmeta prekršaja,
 - c) podatke o subjektu nadzora,
 - d) podatak o vrsti, količini, stanju predmeta prekršaja i
 - e) podatak o deklarisanjoj ili procijenjenoj vrijednosti predmeta prekršaja.
- (4) Uprava je dužna voditi posebnu evidenciju o privremeno oduzetim predmetima prekršaja u elektronskoj formi na način propisan obrascem Aneks II koji čini sastavni dio ove uredbe.

Član 7.

(Skladište za smještaj privremeno oduzetog predmeta prekršaja)

- (1) Privremeno oduzeti predmet prekršaja smješta se u odgovarajuće skladište.
- (2) Odgovarajuće skladište mora ispunjavati uslove u zavisnosti od vrste privremeno oduzetog predmeta prekršaja, kao i odgovarajući objekti i prostori za smještaj specifične vrste robe kao što su:
 - a) rezervoar za smještaj nafte i naftnih derivata;
 - b) stovarište za smještaj građevinskog materijala i druge robe;
 - c) garaža, parking prostor ili drugi prostor podoban za smještaj motornih i drugih vozila;
 - d) hladnjača;
 - e) drugi odgovarajući objekat ili prostor za smještaj privremeno oduzetog predmeta prekršaja specifične vrste koji zahtijeva posebne uslove smještaja i čuvanja.

Član 8.

(Postupak izbora skladištara)

Uprava na osnovu zaključenog ugovora koristi skladište drugog organa uprave ili upravne

organizacije, u protivnom izbor skladišta se vrši u skladu sa propisima o javnim nabavkama.

Član 9.

(Prijem privremeno oduzetog predmeta prekršaja u skladište)

- (1) Prijem privremeno oduzetog predmeta prekršaja u skladište vrši skladištar.
- (2) Skladištar izdaje skladišnu prijemnicu ili zapisnik o vrsti, količini i drugim svojstvima primljenog predmeta prekršaja, koji obavezno sadrži i popis isprava predatih uz predmet prekršaja koje čine sastavni dio skladišne prijemnice ili zapisnika.
- (3) Skladištar je dužan jedan primjerak skladišne prijemnice ili zapisnika iz stava (2) ovog člana uručiti inspektoru.

DIO TREĆI - NAČIN ČUVANJA PRIVREMENO ODUZETOG PREDMETA PREKRŠAJA

Član 10.

(Obaveze skladištara)

- (1) Skladištar koji primi privremeno oduzeti predmet prekršaja na čuvanje poduzima odgovarajuće radnje i mjere u skladu sa propisima, radi očuvanja predmeta prekršaja u stanju, količini i kvalitetu u kojem se nalazio u momentu predaje skladištaru.
- (2) Skladištar je dužan voditi evidenciju o privremeno oduzetom predmetu prekršaja koji je primio na čuvanje.
- (3) Evidentiranje iz stava (2) ovog člana vrši se na način kojim se obezbeđuje precizna identifikacija vrste, količine, svojstava, karakteristika i fizičkog stanja robe (nova roba, upotrebljavana, vidljivi nedostaci na robi ili ambalaži).

Član 11.

(Rok čuvanja privremeno oduzetog predmeta prekršaja)

Skladištar je dužan privremeno oduzeti predmet prekršaja čuvati do pravosnažnosti odluke suda odnosno do okončanja postupka prodaje, uništenja, doniranja ili vraćanja, u skladu sa ovom uredbom.

Član 12.

(Vrijednost robe)

- (1) Vrijednost robe koja se smješta u skladište utvrđuje se na osnovu vjerodostojne dokumentacije ili procenom po prijemu robe u skladište prije evidentiranja u poslovnim knjigama skladištara, a najkasnije narednog dana od dana prijema robe u skladište.
- (2) Inspektor može angažovati vještaka radi vršenja procjene vrijednosti privremeno oduzetog predmeta prekršaja.
- (3) Troškove vještačenja snosi subjekt nadzora.

DIO ČETVRTI - NAČIN I POSTUPAK RASPOLAGANJA SA PRIVREMENO ODUZETIM PREDMETOM PREKRŠAJA

Član 13.

(Komisija)

- (1) Direktor Uprave rješenjem imenuje Komisiju za postupanje sa privremeno i trajno oduzetim predmetom prekršaja (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Komisija ima predsjednika i dva člana, čiji članovi su predstavnici jednog ili više organa državne službe.
- (3) Inspektori Uprave ne mogu biti članovi komisije.
- (4) Komisija donosi svoj poslovnik o radu.

Član 14.

(Raspolažanje sa oduzetom robom)

Sa oduzetom robom se raspolaže na način:

- a) da se roba može donirati,
- b) da se roba može uništiti,
- c) da se roba može vratiti,
- d) da se roba može prodati.

Član 15.

(Doniranje privremeno oduzetog predmeta prekršaja prije okončanja prekršajnog postupka)

Inspektor može odrediti da se roba donira u humanitarne svrhe, donošenjem rješenja na temelju podatka dobivenih od Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona, i to u sljedećim slučajevima:

- a) ukoliko se radi o lahko kvarljivoj roba (voće, povrće i drugi slični prehrabeni proizvodi),
- b) ukoliko se ne radi o visokotarifnoj robi,
- c) kada su troškovi čuvanja i prodaje predmeta prekršaja visoki ili veći od vrijednosti robe,
- d) ukoliko Komisija procijeni da je roba od interesa za humanitarne potrebe.

Član 16.

(Uništenje privremeno oduzetog predmeta prekršaja prije, i nakon okončanja sudskog postupka)

- (1) Prije i nakon okončanja prekršajnog postupka, inspektor je dužan nakasnije u roku od sedam dana donijeti rješenje kojim će odrediti uništenje predmeta prekršaja, u sljedećim slučajevima:
 - a) kada je robi zabranjen promet,
 - b) kada je robi istekao rok upotrebe,
 - c) kada je roba iz drugih razloga izgubila prometnu ili upotrebnu vrijednost,
 - d) kada se roba ne može prodati ili donirati.
- (2) Rješenje iz stava (1) ovog člana inspektor je dužan dostaviti i nadležnom sudu.
- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana može se izjaviti žalba u skladu sa Zakonom o inspekcijama Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj: 6/11 i 15/21).
- (4) Uprava je dužna na zahtjev Komisije iz člana 13. ove Uredbe osigurati usluge preduzeća ili društva za komunalne usluge koje će izvršiti uništenje.
- (5) Komisija je dužna sačiniti zapisnik o uništenju, a jedan primjerak zapisnika uručuje se postupajućem inspektoru.

Član 17.

(Vraćanje privremeno oduzetog predmeta prekršaja po okončanju sudskog postupka)

- (1) Kada je pravosnažnim rješenjem suda naloženo vraćanje privremeno oduzetog predmeta prekršaja, inspektor je dužan pismeno obavijestiti subjekt nadzora o vraćanju predmeta prekršaja, te pismeno obavijestiti i skladištara koji je dužan predati robu.
- (2) Subjekt nadzora je dužan u roku od tri dana od dana prijema pismene obavijesti iz stava (1) ovog člana javiti se skladištaru radi preuzimanja robe, uz napomenu da skladištar ne snosi odgovornost za nastalu štetu, ukoliko subjekt nadzora ne izvrši preuzimanje predmeta prekršaja u ostavljenom roku.

Član 18.
(Oduzeta roba)

- (1) Predmetom prodaje može biti oduzeta roba koja se po važećim propisima može staviti u promet.
- (2) Oduzeta roba može se prodati isključivo pravnom ili fizičkom licu.
- (3) Roba koja se prodaje licima iz stava (2) ovog člana može se prodati i licu od koga je oduzeta.

Član 19.
(Prodaja oduzete robe)

- (1) Na osnovu rješenja inspektora, oduzeta roba prodaje se putem javnog nadmetanja, a pokreće se Oglasom koji se objavljuje najmanje sedam dana prije početka javnog nadmetanja i to u najmanje dva dnevna lista i na stranici Vlade Zeničko-dobojskog kantona.
- (2) Javni oglas iz stava (1) ovog člana naročito sadrži:
 - a) podatke o vrsti i kvalitetu robe namijenjene prodaji,
 - b) početnu cijenu koja ne može biti niža od evidentirane vrijednosti te robe,
 - c) jemstvo i druge uslove prodaje,
 - d) dan, sat i mjesto otvaranja ponuda, kao i dan, vrijeme i mjesto gdje se može vidjeti roba koja se prodaje.
- (3) Jemstvo (depozit) iz stava (2) ovog člana iznosi 20% vrijednosti objavljene početne cijene robe i uplaćuje se neposredno prije početka nadmetanja. Iznos jemstva ne može biti manji od 200,00 KM.
- (4) Učesnik u nadmetanju koji odustane od plaćanja i preuzimanja robe gubi pravo na povrat jemstva.
- (5) Ako se na javni oglas ne jave najmanje dva ponuđača, roba se prodaje prikupljanjem ponuda koje sprovodi Komisija dostavljanjem poziva neposredno ponuđačima.
- (6) Roba se ne može prodati od polovine početne cijene po jedinici mjere ili ukupnoj cijeni, ako se prodaje sva roba u cjelini.
- (7) Robu ne mogu kupovati zaposlenici Uprave, niti njihovi srodnici u prvom rodbinskom odnosu.
- (8) Postupak javne prodaje robe priprema i provodi Komisija iz člana 13. ove uredbe.

Član 20.
(Prodaja robe bez odlaganja)

- (1) Roba podložna kvarenju ili roba čije čuvanje iziskuje nesrazmjerne troškove, prodaje se bez odlaganja, na osnovu rješenja inspektora, prikupljanjem ponuda koje sprovodi Komisija iz člana 13. ove uredbe dostavljanjem poziva neposredno ponuđačima.
- (2) Ako se roba iz stava (1) ovog člana ne proda u roku od sedam dana od dana oduzimanja, ta roba se donira.

Član 21.
(Zapisnik o prodaji)

Prilikom svake pojedinačne prodaje sastavlja se poseban zapisnik koji obavezno sadrži:

- a) podatke o učesnicima javnog nadmetanja,
- b) podatke o vrsti i količini ponuđene i prodate robe,
- c) podatke o ponuđenim cijenama,
- d) potpise učesnika nadmetanja i članova Komisije.

Član 22.
(Prihodi od izvršene prodaje predmeta prekršaja)

Prihod od izvršene prodaje pripada budžetu Zeničko-dobojskog kantona.

Član 23.
(Zapisnik o rezultatima javne prodaje)

- (1) Protekom ostavljenog roka za preuzimanje kupljene robe putem javnog nadmetanja, sastavlja se zapisnik o ukupnim rezultatima javne prodaje u koji se unose podaci o:
 - a) mjestu, početku i završetku prodaje,
 - b) vrstama, količinama i vrijednostima prodate robe,
 - c) naplaćenim iznosima,
 - d) preuzimanju robe, odnosno konstatacija da kupac nije platio i preuzeo robu u ostavljenom roku,
 - e) vraćanju jemstva (depozita) svim učesnicima javne prodaje koji nisu ponudili najviše cijene,
 - f) drugim podacima bitnim za tu prodaju.
- (2) Zapisnik sastavljaju i potpisuju članovi Komisije, na osnovu pojedinačne dokumentacije o provedenoj prodaji.
- (3) Primjerak zapisnika obavezno se dostavlja nadležnom inspektor.

Član 24. (Prigovor)

- (1) Učesnici javne prodaje, koji imaju primjedbe na rad Komisije ili koji su nezadovoljni postupkom javne prodaje mogu uložiti prigovor u roku od tri dana od dana kada je javna prodaja održana.
- (2) Prigovor se podnosi direktoru Uprave.
- (3) Rješenje o prigovoru se donosi u roku od osam dana od dana prijema prigovora.
- (4) Rješenje direktora je konačno.

DIO PET- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25. (Prijelazne odredbe)

Postupci koji do dana stupanja na snagu ove uredbe nisu pravosnažno okončani završit će se po odredbama propisa koji je bio na snazi u vrijeme donošenja ove uredbe.

Član 26. (Prestanak važenja Uredbe)

Stupanjem na snagu ove uredbe stavlja se van snage Uredba o postupku čuvanja, smještaja i načinu postupanja sa privremeno oduzetim predmetom prekršaja („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/15).

Član 27. (Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Sužbenim novinama Zeničko-dobojskog kantona”

PREMIJER

Nezir Pivić

Broj: 02-04-16804/23
Datum, 10.11.2023. godine
Z e n i c a

DOSTAVLJENO:

1x Kantonalna uprava za inspekcijske poslove,
1x „Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“
1x a/a.

ANEKS I

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
KANTONALNA UPRAVA ZA
INSPEKCIJSKE POSLOVE



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
ZENICA-DOBOJ CANTON
CANTON ADMINISTRATION
FOR INSPECTION AFFAIRS

Broj: _____
Zenica, _____

Kantonalni _____ inspektor, postupajući po službenoj dužnosti, u postupku
inspeksijskog nadzora _____,
(naziv subjekta nadzora)

na osnovu člana 80. stav (2) Zakona o inspekcijama Zeničko-dobojskog kantona ("Sl. novine
Zeničkodobojskog kantona", broj: 6/11 i 15/21) i člana 6. stav (1) i (2) Uredbe o postupku čuvanja,
smještaja i načinu prodaje ili uništenja privremeno oduzetog predmeta prekršaja ("Sl. novine
Zeničko-dobojskog kantona", broj:.....) i z d a j e:

P O T V R D U
O PRIVREMENOM ODUZIMANJU PREDMETA PREKRŠAJA

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Kantonalni _____ inspektor

(Potpis)

Dostavljeno:
1 x Subjekt nadzora,
1 x Skladištar,
1 x spis.



Bosna i Hercegovina, Zenica, ul. Kučukovići br. 2

Tel: 032/460-800; 460-801; Fax: 032/460-802;

e-mail: kuzip@zdk.ba, web: www.zdk.ba

ANEKS II

[illegible]

