

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/10 i 3/23), na prijedlog Ministarstva za pravosuđe i upravu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 2. sjednici, održanoj dana 10.11.2023. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Informacija o postupku pripreme Nacrta Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija i čini sastavni dio ovog zaključka.

II.

Ovim zaključkom zadužuje se ministar Ministarstva za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona da imenuje radnu grupu, koja će imati zadatak da u što kraćem roku izradi, usklađen sa datim mišljenjima, Nacrt Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija, a koju će činiti članovi predstavnika Ministarstva za pravosuđe i upravu, Sekretarijata za zakonodavstvo, Ureda za borbu protiv korupcije i predstavnika Ministarstva finansija.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

PREMIJER

Nezir Pivić

Broj: 02-_____/23

Datum, 10.11.2023. godine

Z e n i c a

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za pravosuđe i upravu,

1x a/a.



INFORMACIJA

o postupku pripreme Nacrta Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija

Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko- dobojskog kantona je pripremilo tekst Nacrta Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija, u daljem tekstu: Nacrt Zakona.

U skladu sa članom 31. Poslovnika o radu Vlade Zeničko- dobojskog kantona („Službene novine Zeničko- dobojskog kantona“, broj: 10/21), Ministarstvo je, radi pribavljanja mišljenja, tekst Nacrta Zakona dostavilo Ministarstvu finansija Zeničko- dobojskog kantona, aktom broj: 06-02-15832/23 od 20.10.2023. godine i Sekretarijatu za zakonodavstvo, aktom broj: 06-02-15832/23 od 20.10.2023. godine.

S tim u vezi, Ministarstvo finansija je dostavilo akt broj: 07-02-15832/23 od 23.10.2023. godine, kojim se traži Izjašnjenje o orijentacijskom iznosu finansijskih sredstava koja su potrebna za izvršavanje Nacrta Zakona i izvorima obezbjeđenja eventualnih dodatnih finansijskih sredstava potrebnih za donošenje i primjenu Nacrta Zakona, a koje je Ministarstvo aktom broj: 06-04-02-15832-1/23 prihvatilo, te se istim obavezalo, da će u narednim fazama, doraditi orijentacijski iznos finansijskih sredstava potrebnih za izvršavanje Nacrta Zakona.

U međuvremenu, Ured za borbu protiv korupcije, u daljem tekstu: Ured, je dostavio Informaciju o Nacrtu Zakona, aktom broj: 21-02-15891-1/23 od 23.10.2023. godine, u kojoj se između ostalog, traži povlačenje istog iz procedure, iz razloga nedostatnih konsultacija s Uredom.

S tim u vezi, Ministarstvo je, aktom broj: 06-01-02-158321-1/23 od 25.10.2023. godine, dalo odgovor na gore navedeni akt Ureda, u kojem se između ostalog insistira na učešću i doprinosu Ureda, u narednim fazama kako bi tekst istog dobio svoju najbolju moguću verziju.

U skladu sa traženim mišljenjem o usklađenosti Nacrta Zakona sa Ustavom, pravnim sistemom i metodološkim jedinstvom u izradi propisa, Sekretarijat za zakonodavstvo je dostavio Mišljenje, akt broj: 03-02-15832-1/23 od 26.10.2023. godine, na predmetni Nacrt Zakona, u kojem je navedeno da je neophodno da se izvrše prethodne konsultacije sa Uredom u pripremi samog teksta Nacrta Zakona, a obzirom da se odredbe Nacrta Zakona odnose i na nosioce izvršnih funkcija gradskih i općinskih vlasti, potrebno je da se konsultacije sa istima opišu u obrazloženju Nacrta Zakona, te da shodno navedenom Nacrt Zakona ne može poslužiti kao polazna osnova za pripremu kvalitetnog rješenja.

Budući da se radi o jednom od ključnih propisa iz seta antikoruptivnih zakona, Ministarstvo predlaže da se Informacija o postupku pripreme Nacrta Zakona prihvati, da se uvažavaju dosadašnje aktivnosti preduzete u svrhu kreiranja i izrade teksta Nacrta Zakona, te da se formira Radna grupa koja će imati zadatak da dodatno uredi i eventualno u isti inkorporiraju one odredbe koje su propuštene, a sve u svrhu jednostavnije implementacije budućeg propisa.



MINISTAR

Nebojša Nikolić

NACRT

Na osnovu člana 37. stav 1. tačka f) Ustava Zeničko- dobojskog kantona, Skupština Zeničko- dobojskog kantona, na ____ sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, d o n o s i:

ZAKON O PRIJAVLJIVANJU I POSTUPKU PROVJERE PODATAKA O IMOVINI NOSIOCA JAVNIH FUNKCIJA

DIO PRVI- OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

(1) Ovim zakonom utvrđuje se obaveza izabраних i imenovaniх dužnosnika, nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika (u daljem tekstu: nosioci javnih funkcija), kao i vršilaca dužnosti nosilaca javnih funkcija, da prijave zatečenu imovinu i prihode, porijeklo i promjene imovine i prihoda kao i poklone koje dobiju u toku obavljanja javne funkcije (u daljem tekstu: podaci o imovini), način prikupljanja, obrada, korištenje, zaštita i čuvanje podataka, kao i dužnosti i obaveze organa nadležnih za provođenje i nadzor nad provođenjem ovog zakona i druga pitanja od značaja za provođenje ovog zakona.

(2) Obaveza iz stava (1) ovog člana odnosi se i na dostavljanje podataka o imovini bliskih srodnika.

Član 2. (Principi djelovanja)

(1) Nosioci javnih funkcija u vršenju javnih funkcija moraju postupati zakonito, efikasno, nepristrasno, časno, te se pridržavati načela odgovornosti, poštenja, savjesnosti, otvorenosti i vjerodostojnosti.

(2) Nosioci javnih funkcija ne smiju biti ni u kakvom odnosu zavisnosti prema licima koja bi mogla uticati na njihovu objektivnost.

(3) U vršenju javne funkcije nosioci javnih funkcija ne smiju svoj privatni interes niti bilo čiji interes stavljati iznad javnog interesa.

(4) Nosioci javnih funkcija ne smiju u obavljanju svoje dužnosti tražiti ili prihvatati bilo kakvu korist za sebe ili druge.

(5) Obavljanje svih javnih funkcija mora biti transparentno i podlijevati javnoj kontroli, a posebno pravu građana da budu upoznati sa ponašanjem nosioca javne funkcije.

(6) Nosioci javnih funkcija ne smiju koristiti javnu funkciju za ličnu dobit i dobit lica koje je s njim povezano

(7) Nosioci javnih funkcija ponašaju se savjesno i odgovorno, ne ugrožavaju povjerenje i pouzdanje građana, poštuju zakonske i druge propise kojima se određuju prava, obaveze i odgovornosti u obavljanju javne funkcije.

Član 3.
(Svrha obrade podataka)

Svrha obrade podataka o imovini iz člana 1. ovog zakona je osiguravanje provođenja načela iz člana 2. ovog zakona, te transparentnosti, zaštite integriteta javne funkcije, sprječavanje koruptivnog djelovanja za vrijeme obavljanja javne funkcije, te sprječavanje nezakonitog bogaćenja.

Član 4.
(Pojmovi)

Izrazi korišteni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

- a) "izabranim dužnosnicima" smatraju se zastupnici u Skupštini Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Skupština) i vijećnici u gradskim i općinskim vijećima gradova i općina na teritoriji Zeničko-dobojskog kantona;
- b) "nosiocima izvršnih funkcija" smatraju se premijer Zeničko-dobojskog kantona i članovi Vlade Zeničko-dobojskog kantona, gradonačelnici i općinski načelnici u Zeničko-dobojskom kantonu, te direktori i zamjenici direktora agencija, fondova, javnih preduzeća, javnih ustanova i institucija čiji je osnivač Zeničko-dobojsko kanton, gradovi ili općine na području Zeničko-dobojskog kantona, članovi skupština, upravnih i nadzornih odbora direkcija, zavoda, javnih ustanova, javnih preduzeća i drugih institucija u Zeničko-dobojskom kantonu koji su izabrani ili imenovani, ili je za njihov izbor ili imenovanje data saglasnost od strane Skupštine, odnosno Vlade Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Vlada), ili gradskih i općinskih vijeća;
- c) "savjetnicima" se smatraju savjetnici izabranih dužnosnika i nosilaca izvršnih funkcija koji se imenuju po lex specialis propisima;
- d) "bliskim srodnikom" se smatraju bračni i vanbračni partner, dijete, majka, otac, usvojilac i usvojenik nosioca javne funkcije;
- e) "institucija", u smislu stava (1) tačke b) ovog člana, je svaki subjekt kojeg je osnovao Zeničko-dobojski kanton, odnosno gradovi i općine na području Zeničko-dobojskog kantona koji vrši javna ovlaštenja i koji ima svojstvo pravnog lica;
- f) "imovinu" predstavljaju stvari i prava koja je stekao nosilac javne funkcije, a obuhvata sve stvari i prava, a posebno nekretnine i pokretnine, potraživanja, poslovne udjele, vrijednosne papire, novac, umjetnine, plemenite metale i drago kamenje u njegovom vlasništvu ili vlasništvu njegovog bliskog srodnika;
- g) "poslovni udjel", u smislu stava (1) tačke f) ovog člana, je ulaganje novca, stvari i prava u vlasničku strukturu preduzeća;
- h) "poklon" predstavlja svaku isplatu, djelovanje, uslugu ili predmet od vrijednosti učinjene direktno primaocu, bez naknade ili očekivanja naknade. Pokloni primljeni od bliskog srodnika, kao i pokloni čija vrijednost ne prelazi 200 KM nisu obuhvaćeni ovim zakonom;
- i) "protokolarnim poklonom" smatra se poklon predstavnika stranih zemalja i međunarodnih organizacija prilikom službenih posjeta;
- j) "obavljanjem javne funkcije" smatraju se poslovi koje obavljaju lica iz tačaka a) do c) ovog člana;
- k) "nosiocima javnih funkcija", u smislu ovog zakona, smatraju se lica iz tačaka a) do c) ovog člana.

Član 5.
(Rodna neutralnost izraza)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom zakonu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

DIO DRUGI - NADLEŽNOST I NADZOR NAD PROVOĐENJEM ZAKONA

**POGLAVLJE I. NADLEŽNOST I OBAVEZE UREDA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE I
NADZOR NAD PROVOĐENJEM ZAKONA**

Član 6.
(Nadležni organ za provođenje ovog zakona)

- (1) Ured za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ured) nadležan je za provođenje ovog zakona.
- (2) Finansiranje rada Ureda vrši se iz sredstava budžeta Zeničko-dobojskog kantona.
- (3) Ured mora biti maksimalno osposobljen za obavljanje svojih funkcija u pogledu neophodnih ljudskih i materijalno- tehničkih resursa, te zaposlenicima koji rade na poslovima za provođenje ovog zakona pripada naknada za rad.

Član 7.
(Obaveza obavještanja Ureda)

- (1) Institucija u kojoj nosilac javne funkcije obavlja javnu funkciju, dužna je obavijestiti Ured o početku, odnosno o prestanku obavljanja javne funkcije u roku od 15 dana od dana početka odnosno prestanka obavljanja javne funkcije.
- (2) Institucije su dužne imenovati ovlaštene i odgovorne osobe za dostavu podataka iz stava (1) ovog člana u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (3) Inicijalnu dostavu podataka Uredu o svim nosiocima javnih funkcija izvršit će ovlaštena osoba iz stava (2) ovog člana, na obrascu koji će im dostaviti Ured u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (4) Ured je dužan sačiniti obrazac za dostavu podataka i dostaviti ga svim institucijama na koje se ovaj zakon odnosi.
- (5) Ovlaštene osobe odgovorne su za tačnost i blagovremenost dostavljenih podataka.
- (6) Nepostupanje u skladu sa odredbama stavova (3) i (5) ovog člana predstavlja tešku povredu službene dužnosti.
- (7) Ured je dužan sačiniti popis javnih funkcija u smislu ovog zakona kao i nosilaca javnih funkcija te vršiti ažuriranje popisa u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja iz stava (1) ovog člana.

Član 8.
(Kontrolor ličnih podataka o imovini)

(1) Ured je nadležan i ovlašten za prikupljanje, provjeru i obradu podataka o imovini nosilaca javnih funkcija, uspostavljanje i vođenje Registra podataka o nosiocima javnih funkcija i imovini (u daljem tekstu: Registar), kao i pokretanje prekršajnog i iniciranje krivičnog postupka zbog povreda odredaba ovog zakona.

(2) Radi obrade podataka o imovini, Ured vrši:

- a) prijem prijava podataka o imovini;
- b) unošenje i ažuriranje podataka o imovini u Registru;
- c) čuvanje ličnih podataka o imovini na period od pet godina nakon završetka funkcije;
- d) uništavanje podataka nakon isteka roka od pet godina od vremena završetka funkcije;
- e) provjeru podataka o imovini;
- f) evidentiranje i kontrolu poklona;
- g) donošenje odluka u okviru svoje nadležnosti.

(3) Ured vodi Registar, kao zbirku podataka o imovini i vodi se ručno ili sredstvima za automatsku obradu podataka, u skladu s propisima o općoj i tehničkoj zaštiti ličnih podataka.

(4) Pored Registra iz stava (3) ovog člana, vodi se i dosije za svakog nosioca ličnih podataka o imovini, koji sadrži priloženu dokumentaciju nosioca ličnih podataka, koji se čuvaju i uništavaju ili vraćaju nosiocu ličnih podataka u roku propisanom u stavu (2) tačke c) i d) ovog člana.

(5) Vlada donosi propis kojim će bliže urediti sadržaj i način vođenja Registra, kao i druga pitanja od značaja za vođenje Registra.

Član 9.
(Nadzor)

(1) Vlada prati rad Ureda, razmatra informacije Ureda, te druga pitanja oko provođenja ovog zakona i dostavlja ih Skupštini na razmatranje.

(2) Skupština i Vlada ne smiju vršiti uticaj na rad Ureda, niti tražiti informacije o pojedinačnim slučajevima.

(3) Za potrebe praćenja nadzora nad ovim zakonom, Vlada i Skupština mogu zatražiti posebne izvještaje o aktivnostima iz nadležnosti Ureda.

(4) Ured, putem Vlade, podnosi informacije Skupštini svakih šest mjeseci kojima informiše Skupštinu o radu, prikupljenim informacijama i uočenim nepravilnostima, a u skladu sa nadležnošću utvrđenom ovim zakonom, ove informacije Ured objavljuje na svojoj web stranici.

(5) Informacija Ureda sadrži statistički obrađene lične podatke o imovini, i to:

- a) ukupnu vrijednost zatečene imovine i imovinskih prava nosilaca javnih funkcija, odvojeno prema nivoima vlasti;
- b) uvećanu vrijednost imovine koja je nastala u izvještajnom periodu na imovini iz stava (6) tačka a) ovog člana;
- c) vrijednost evidentiranih poklona u izvještajnom periodu.

(6) Pored podataka iz stava (5) ovog člana, informacija sadrži:

- a) pojedinačne slučajeve nesrazmjernog povećanja imovine, odbijanja dostavljanja ili dostavljanja netačnih ličnih podataka, u slučaju da iste utvrde nadležni organi u izvještajnom periodu;
- b) izrečene prekršajne kazne;
- c) podnesene prijave nadležnom tužilaštvu.

(7) Sjednice Skupštine i Vlade su otvorene za javnost kada se razmatra informacija Ureda iz ovog člana.

POGLAVLJE II. PRIJAVLJIVANJE IMOVINE

Član 10. (Imovina za prijavu)

(1) Prijava sadrži detaljne informacije o imovini i prihodima, kao što su:

- a) pravo vlasništva na nepokretnim stvarima u zemlji i inostranstvu;
- b) pravo vlasništva na pokretnim stvarima koje podliježu registraciji kod nadležnih organa u zemlji i inostranstvu;
- c) pravo vlasništva na pokretnim stvarima u vrijednosti većoj od 5.000 KM u zemlji i inostranstvu;
- d) dionice, akcije i obveznice i udjeli u pravnim licima i drugi vrijednosni papiri u zemlji i inostranstvu;
- e) depoziti, dividende i štednje u bankama i drugim finansijskim organizacijama, u zemlji i inostranstvu;
- f) prava po osnovu autorskih, patentnih i sličnih prava intelektualne svojine u zemlji i inostranstvu;
- g) finansijske obaveze prema fizičkim i pravnim licima u zemlji i inostranstvu u iznosu višem od 5.000 KM;
- h) izvor i visina godišnjih novčanih prihoda u zemlji i inostranstvu;
- i) pokloni čija je tržišna vrijednosti iznad 200 KM i
- j) protokolarni pokloni.

(2) Kada je imovina bliskih srodnika odvojena, prijavljivanje se obavlja posebno za svakog bliskog srodnika sa registrovanom imovinom na njegovo ime i prilaže se prijavi lica koje ima obavezu za prijavljivanje.

(3) U prijavi prihoda i finansijskih obaveza nosilac javne funkcije navodi iznos, vrstu izvora svakog prihoda, iznos i vrstu finansijskih obaveza.

Član 11. (Prijavljivanje imovine prilikom preuzimanja dužnosti)

1) Nosilac javne funkcije je obavezan da prijavi imovinu iz člana 10. ovog zakona, u roku od 30 dana od dana preuzimanja javne funkcije.

(2) Po isteku roka iz stava (1) ovog člana, Ured će pismeno pozvati nosioca javne funkcije da dostavi prijavu imovine iz člana 10. ovog zakona u roku od 30 dana.

Član 12.
(Godišnje prijavljivanje imovine)

Godišnje prijavljivanje imovine iz člana 10. ovog zakona obavezno se vrši tokom vremena obavljanja javne funkcije u periodu od 1. do 31. januara svake kalendarske godine za prethodnu godinu.

Član 13.
(Prijavljivanje imovine poslije završetka dužnosti ili razrješenja)

(1) Nosilac javne funkcije je obavezan da podnese prijavu imovine iz člana 10. ovog zakona, najkasnije 30 dana nakon završetka javne funkcije, po bilo kojem osnovu.

(2) Po isteku roka od 30 dana, Ured će pismeno pozvati nosioca javne funkcije da dostavi prijavu imovine iz člana 10. ovog zakona u roku od 30 dana.

(3) Pored obaveze iz stava (1) ovog člana, nosilac javne funkcije dužan je dati izjavu da li su pokrenute aktivnosti sticanja imovine iz člana 10. ovog zakona i ako jesu, navesti koje, po završetku javne funkcije po bilo kojem osnovu.

Član 14.
(Prijavljivanje na zahtjev Ureda)

(1) Ured u svako vrijeme može da traži od nosilaca javnih funkcija da dostave traženu informaciju o imovini iz člana 10. ovog zakona.

(2) Nosilac javne funkcije je obavezan da dostavi traženu informaciju o imovini iz člana 10. ovog zakona u roku od 30 dana od dana dostavljanja zahtjeva Ureda.

(3) Ukoliko nosilac javne funkcije ne dostavi traženu informaciju o imovini u roku od 30 dana od dostavljanja zahtjeva Ureda, Ured će odrediti dodatni rok od 30 dana za dostavljanje tražene informacije.

Član 15.
(Istinitost podataka)

Nosilac javne funkcije odgovoran je za istinitost i potpunost podataka o imovini iz člana 10. ovog zakona i poklonima, izvorima sredstava i načinu sticanja navedenog.

Član 16.
(Pravo uvida u Registar, ispravku, brisanje i blokiranje podataka)

Nosilac javne funkcije ima pravo uvida u svoje lične podatke o imovini koji se vode u Registru i pravo da zahtijeva da se njegovi lični podaci o imovini, za koje se utvrdi da su netačni ili da su pogrešno navedeni ili obrađeni na način koji je suprotan zakonu i pravilima koji se odnose na obradu podataka, isprave, blokiraju ili izbrišu.

Član 17.
(Primanje poklona)

(1) Nosilac javne funkcije ne može tražiti, niti primiti poklone ili druge pogodnosti za sebe, niti za svoje bliske srodnike, za obavljanje svojih dužnosti, kao ni poklone koji utiču ili mogu uticati na obavljanje njegovih dužnosti, osim protokolarnih poklona.

(2) Poklonom u smislu ovog zakona smatra se lična korist u vezi sa vršenjem javne dužnosti, a podrazumijeva: stvari, prava, usluge bez naknade, te neku drugu ličnu korist datu ili obećanu nosiocu javne funkcije.

(3) Poklon u vrijednosti do 200 KM nosioci javne funkcije mogu zadržati i ne trebaju ga prijaviti.

(4) Poklonom u smislu stava (3) ovog člana smatra se i više poklona poklonjenih od istog lica u periodu od jedne godine.

(5) Poklone iznad vrijednosti iz stava (3) ovog člana nosioci javne funkcije ne smiju zadržati, već su ih obavezni prijaviti i predati organu vlasti u čije ime vrše povjerenu javnu dužnost.

(6) Nosilac javne funkcije ne smije primiti novac, ček ili drugi vrijednosni papir bez obzira na iznos.

(7) U slučaju sumnje o vrijednosti poklona nosilac javne funkcije dužan je zatražiti račun od davaoca poklona.

(8) Vrijednost poklona je njegova tržišna vrijednost.

(9) Primanje poklona prema stavovima od (1) do (8) ovog člana odnosi se i na lica koja prime poklon u korist nosioca javne funkcije.

Član 18. **(Protokolarni pokloni)**

(1) Protokolarnim poklonima smatraju se pokloni darovani od predstavnika stranih zemalja i međunarodnih organizacija prilikom službenih posjeta.

(2) Odmah po prijemu, ili nakon povratka u Bosnu i Hercegovinu, nosilac javne funkcije koji je primio protokolarni poklon mora da obavijesti organ ili instituciju u kojoj vrši javnu funkciju.

(3) Protokolarni pokloni postaju vlasništvo organa ili institucije u kojoj nosilac javne funkcije obavlja dužnost.

(4) Protokolarni pokloni, i to: državni simboli, medalje i protokolarne oznake mogu se upotrijebiti tokom obavljanja službene dužnosti.

Član 19. **(Registracija poklona)**

(1) Svi primljeni pokloni i njihova odgovarajuća vrijednost, kao i imena lica koja su dala i primila poklon, obavezno se unose u Registar iz člana 8. stav (3) ovog zakona.

(2) Odredbe ovog zakona koje se odnose na proceduru i prijavu imovine kao i rokovi za prijavu imovine, odnose se i na poklone.

POGLAVLJE III. REGISTRACIJA I VOĐENJE PRIJAVA IMOVINE

Član 20. **(Sadržaj prijave)**

(1) Obrazac prijave obavezno sadrži:

a) ime i prezime nosioca javne funkcije koji podnosi prijavu i njegovu funkciju;

b) ime i prezime bliskih srodnika za koje podnose prijavu;

- c) matični broj, koji se ne objavljuje javno;
- d) naziv organa ili institucije u kojoj je lice zaposleno/ imenovano, adresu institucije, datum imenovanja na funkciju;
- e) datum predaje prijave;
- f) nepokretnu imovinu i njenu vrstu, općinu odnosno grad i državu ukoliko se nalazi u inostranstvu, površinu, porijeklo, njenu nabavnu vrijednost i u čijem je vlasništvu, da li se radi o suvlasništvu i u kolikom procentu, vrstu i izvor sredstava kojima je kupljena ta imovina;
- g) pokretnu imovinu i njenu vrstu, godinu proizvodnje ili kupnje, njenu nabavnu vrijednost, i u čijem je vlasništvu, potpune podatke o dionicama u privrednim društvima ili nekoj drugoj instituciji, vrijednosnim papirima, finansijskim obavezama koje podnosilac prijave ima prema fizičkim i pravnim licima;
- h) podake o učešću u nadzornim odborima, upravnim odborima i slično, bez obzira da li se vrše uz naknadu ili bez naknade;
- i) ukupne godišnje prihode podijeljene s obzirom na izvor prihoda;
- j) ličnu izjavu kojom se pod punom moralnom, krivičnom i građanskom odgovornošću potvrđuje istinitost podataka u prijavi;
- k) ličnu izjavu kojom se pod punom moralnom, krivičnom i građanskom odgovornošću potvrđuje da ni jedan dio imovine nije izostavljen iz prijave;
- l) potpis podnosioca prijave.

(2) Obrazac prijave iz stava (1) ovog člana sastavni je dio ovog zakona.

(3) Svaka obrada ličnih podataka iz Registra vrši se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11 - Ispravka).

POGLAVLJE IV. KONTROLA PRIJAVLJENIH PODATAKA

Član 21.

(Kontrola prijavljivanja)

- (1) Ured vrši kontrolu prijavljivanja imovine i poklona nosioca javne funkcije.
- (2) Svaka prijava se provjerava u cilju utvrđivanja postojanja ili nepostojanja materijalnih grešaka ili pogrešno popunjenih prijava.
- (3) Ukoliko se utvrde materijalne greške ili greške u popunjavanju ili je prijava nepotpuna Ured obavještava podnosioca prijave koji je, u roku od 15 dana od primanja obavještenja, obavezan da prijavu ispravi ili dopuni.
- (4) Ured je nadležan da vrši kontrolu podataka o imovini i izvore i vrstu prihoda kojima je imovina kupljena.
- (5) U slučaju nesrazmjera između prihoda i imovine, kao i u slučaju osnova sumnje u istinitost podataka i zakonitosti načina na koji je imovina stečena, Ured je dužan o tome obavijestiti nadležno tužilaštvo, odnosno druge nadležne organe, uključujući ali ne ograničavajući se na porezne organe i Finansijsko-obavještajni odjel Državne Agencije za istrage i zaštitu (SIPA).

Član 22.
(Obaveza davanja podataka)

- (1) Ured ima pravo da vrši provjeru podataka koji su pod kontrolom javnog organa.
- (2) Ured ima ovlaštenje pribavljati i obrađivati lične podatke u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, isključivo u svrhu provjere tačnosti, odnosno istinitosti navoda sadržanih u prijavi imovine.
- (3) Ured ima ovlaštenje obratiti se zahtjevom za dostavu podataka svim nadležnim institucijama, kao i pravnim i fizičkim licima koji raspolažu podacima relevantnim za provjere utvrđene odredbama ovog zakona.
- (4) Smatra se da su obveznici prijave imovine saglasni sa ovlaštenjima Ureda navedenim u odredbama stavova (1), (2) i (3) ovog člana, što je izričito navedeno u obrascu prijave.
- (5) Nadležni organi i institucije, kao i pravna lica koja raspolažu podacima koja su Uredu neophodna za izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti, dužni su Uredu omogućiti pristup podacima kojima raspolažu.

Član 23.
(Javnost)

- (1) Ured je dužan sve svoje aktivnosti, a naročito izvještaje, informacije i druge akte koje razmatraju Vlada i Skupština, učiniti dostupnim i javnim, putem svoje službene web stranice.
- (2) Radi osiguravanja transparentnosti, informacije o odbijanju dostavljanja ličnih podataka o imovini i drugi podaci iz evidencija će biti dostupni javnosti.
- (3) Javna dostupnost ličnih podataka o cjelokupnoj imovini nosioca javne funkcije vrši se navođenjem podataka o tome gdje se imovina nalazi, shodno članovima 10. i 20. ovog zakona.
- (4) Podaci iz članova 10. i 20. ovog zakona će biti dostupni i objavljeni na web stranici Ureda.

DIO TREĆI- PREKRŠAJNE ODREDBE

Član 24.
(Neprijavljivanje imovine ili davanje lažnih podataka o imovini)

- (1) Nosilac javne funkcije, kaznit će se:
 - a) novčanom kaznom od 10.000 KM, za neprijavljivanje imovine prilikom preuzimanja dužnosti nakon isteka roka od pismenog pozivanja Ureda (član 11. stav (2));
 - b) novčanom kaznom od 1.000 do 2.500 KM, za kašnjenje u godišnjem prijavljivanju imovine (član 12.);
 - c) novčanom kaznom od 10.000 KM, za neprijavljivanje imovine poslije završetka dužnosti (član 13. stav (2));
 - d) novčanom kaznom od 10.000 KM, za neprijavljivanje imovine na zahtjev Ureda nakon isteka dodatnog roka (član 14. stav (3) i član 21. stav (3));

e) novčanom kaznom od 10.000 KM za davanje lažnih podataka o imovini u namjeri da prikrije podatke (član 15.);

f) novčanom kaznom od 10.000 KM, za neprijavljivanje poklona (član 17. stav (5)) i protokolarnih poklona (član 18. stav (2));

(2) Za ponovljeni prekršaj iz stava (1) ovog člana, nosilac javne funkcije kaznit će se novčanom kaznom od 3.000 do 6.000 KM.

(3) Ured pokreće prekršajni postupak za prekršaje iz ovog člana, u skladu sa Zakonom o prekršajima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 63/14).

(4) Ukoliko prekršaj propisanih obaveza iz ovog zakona sadrži obilježja krivičnog djela, Ured podnosi krivičnu prijavu nadležnom tužilaštvu s obzirom na to da obrazac prijave imovine, stupanjem na snagu ovog zakona na snagu, ima status službene isprave u skladu sa Krivičnim zakonom FBiH.

Član 25.

(Disciplinska odgovornost zaposlenika Ureda)

Rukovodilac i zaposlenici Ureda, u svom djelokrugu rada i obavezama utvrđenim u ovom zakonu, podliježu disciplinskoj odgovornosti shodno posebnim propisima.

DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

(Donošenje i usklađivanje podzakonskih propisa)

(1) Vlada Zeničko-dobojskog kantona će, najkasnije 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, na prijedlog Ureda, donijeti podzakonski propis o uspostavljanju i vođenju Registra iz člana 8. stav (5) kao zbirke ličnih podataka, kojim će se urediti oblik, sadržaj i način vođenja Registra, kao i druga pitanja od značaja za vođenje Registra.

(2) Institucije iz člana 7. stavovi (1) i (2) će, najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uskladiti pravilnike o unutrašnjoj organizaciji sa odredbama ovog zakona.

Član 27.

(Saradnja Ureda sa nadležnim organima)

Ured će ostvarivati saradnju sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, dostavljajući sve potrebne podatke i informacije po zahtjevu Agencije, a u cilju sprječavanja korupcije, izrade i provođenja strategije za borbu protiv korupcije i akcionim planovima.

Član 28.

(Važenje zakona)

U slučaju da se propisi viših nivoa vlasti, koji se odnose na materiju regulisanu ovim zakonom promijene ili se donesu novi nakon stupanja na snagu ovog zakona, ovaj zakon će se uskladiti sa odredbama tih zakona.

Član 29.
(Obaveza zatečenih nosilaca javnih funkcija)

Zatečeni nosioci javnih funkcija u trenutku stupanja na snagu ovog zakona, obavezni su da prijave imovinu i poklone iz člana 10. ovog zakona, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 30.
(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj _____

Zenica, _____

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE

Dejan Kovačević

O B R A Z L O Ž E N J E

I - USTAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE ZAKONA

Ustavni osnov za donošenje ovog zakona sadržan je u odredbi člana 37. stav (1) tačka f) Ustava Zeničko- dobojskog kantona kojom se propisuje da Skupština Kantona donosi zakone i ostale propise za izvršavanje kantonalnih nadležnosti.

II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Kao jedan od razloga za donošenje ovog zakona je obaveza proizašla iz međunarodnih konvencija koje je Bosna i Hercegovina ratificirala, a to je Konvencija o borbi protiv korupcije ("Službeni glasnik BiH"-Međunarodnih ugovori, broj 5/06), koja propisuje u članu 6.: "(1) Svaka država stranka će, u skladu s osnovnim načelima svog pravnog sistema, uspostaviti, prema potrebi, tijelo ili tijela za sprječavanje korupcije sredstvima kao što su: a) provođenje politike pomenute u članu 5. ove Konvencije i, gdje to odgovara, nadgledanje i koordiniranje provođenja te politike; b) unapređenje i širenje znanja o sprječavanju korupcije. (2) Svaka država stranka će osigurati tijelu ili tijelima pomenutim u tački 1. ovog člana potrebnu nezavisnost, u skladu sa osnovnim načelima svog pravnog sistema, kako bi to tijelo ili tijela mogla vršiti svoje funkcije uspješno i neometano od bilo kakvog neopravdanog uticaja. Treba osigurati neophodna materijalna sredstva i specijalizirano osoblje, kao i obuku tog osoblja za obavljanje funkcija. Istovremeno se polazi od preporuka UN-a, Europske unije i Vijeća Europe u oblasti borbe protiv organizovanog kriminala, korupcije, naročito preporuka GRECCO-a. Naime, predmetnim zakonom se utvrđuju obaveze nosiocima javnih funkcija u Zeničko-dobojskom kantonu da prijave zatečenu imovinu i prihode, porijeklo i promjene imovine i prihoda kao i poklone koje dobiju u toku obavljanja javne funkcije, čime se pokazuje i iskazuje spremnost na transparentnost u radu. Ovim zakonom određen je Ured za borbu protiv korupcije za organ nadležan za provođenje ovog zakona i uspostavu Registra imovine i poklona nosioca javnih funkcija, te je ujedno određen kao i kontrolor ličnih podataka shodno Zakonu o zaštiti ličnih podataka. Nadzor nad radom ovog Ureda, koji se odnosi na provedbu ovog zakona, vrši Vlada Kantona neposredno.

III – PRAVNA RJEŠENJA

Član 1. – Utvrđuje šta je predmet Zakona.

Član 2. – Propisuje se principi djelovanja.

Član 3. – Propisuje se svrha obrade podataka.

Član 4. – Propisuje se pojmovi i njihova značenja u ovom zakonu.

Član 5. – Propisuje se rodna neutralnost izraza.

Član 6. – Propisuje se da je nadležni organ za provedbu Zakona Ured za borbu protiv korupcije Zeničko- dobojskog kantona, te pravo na naknadu onih zaposlenika Ureda koji direktno rade na poslovima provedbe ovog zakona.

Član 7. – Propisuje se rok za obavještanje Ureda o početku odnosno prestanku obavljanja iste. Te obaveza ureda u izradi obrasca za dostavu podataka te dostavljanje istog svim institucijama na koje se zakon odnosi.

Član 8. – Propisuje se ovlaštenje Ureda za prikupljanje, provjeru i obradu podataka o imovini nosilaca javnih funkcija, uspostavljanje Registra podataka o nosiocima javnih funkcija i imovini, kao i pokretanje prekršajnog te iniciranje krivičnog postupka u

slučaju povreda odredaba ovog zakona.

Član 9. – Propisuje se nadzor nad provedbom Zakona koji vrši Vlada kantona.

Član 10. – Propisuje koju imovinu su nosioci javnih funkcija dužni prijaviti, kroz prijavu o imovini i prihodima.

Član 11. – Propisuje rok za prijavljivanje imovine prilikom preuzimanja dužnosti.

Član 12. – Propisuje obavezu godišnjeg prijavljivanja imovine.

Član 13. – Propisuje obavezu prijavljivanja imovine poslije završetka dužnosti ili razrješenja.

Član 14. – Propisuje da Ured može tražiti od nosilaca javnih da dostave traženu informaciju o imovini, rok za isto te dodatni rok od 30 dana za dostavljanje tražene informacije.

Član 15. – Propisuje odgovornost za istinitost i potpunost podataka.

Član 16. – Propisuje pravo uvida u Registar, ispravku, brisanje i blokiranje podataka ako su netačni ili nisu prikupljeni u skladu sa zakonom i pravilima za prikupljanje podataka.

Član 17. – Propisuje primanje poklona, šta se smatra poklonom i koji se poklon ne treba prijavljivati.

Član 18. – Propisuje šta se smatra protokolarnim poklonom i čije je vlasništvo takav poklon.

Član 19. – Propisuje registraciju poklona.

Član 20. – Propisuje sadržaj obrasca prijave.

Član 21. – Propisuje kontrolu prijavljenih podataka i obaveze Ureda.

Član 22. – Propisuje se obaveza davanja podataka.

Član 23. – Propisuje javnost rada Ureda.

Član 24. – Propisuje sankcije za neprijavljivanje imovine ili davanje lažnih podataka o imovini.

Član 25. – Propisuje disciplinsku odgovornost rukovodioca i zaposlenika Ureda.

Član 26. – Propisuje rok za donošenje podzakonskih propisa o uspostavljanju i vođenju Registra

Član 27. – Propisuje saradnju Ureda sa nadležnim organima.

Član 28. – Propisuje važenje zakona

Član 29. – Propisuje prijavu imovine zatečenih nosioca javne funkcije.

Član 30. – Propisuje stupanje na snagu Zakona osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko- dobojskog kantona."

IV – FINANSIJSKA SREDSTVA

Za provođenje ovog zakona nisu potrebna dodatna finansijska sredstva iz Budžeta.



MINISTAR
[Signature]
Edin Hasančević

OBRAZAC PRIJAVE IMOVINE I POKLONA

Svrha podnošenja		Datum podnošenja	
------------------	--	------------------	--

1. PODACI O NOSIOCU FUNKCIJE

Ime	
Prezime	
JMB	
Naziv javne funkcije	

2. PODACI O BLISKOM SRODNIKU

Ime	
Prezime	
JMB	
Srodstvo	

3. PODACI O INSTITUCIJI/ORGANU

Naziv organa	
Adresa	
Datum imenovanja/razrješenja	

4. PODACI O NEPOKRETNOSTI IMOVINI

Vrsta	
Površina	
Općina, grad i država gdje se nalazi	
Porijeklo	
Pretpostavljena vrijednost (KM)	
Nabavna vrijednost (KM)	
Vlasništvo	
Suvlasništvo (%)	
Vrsta sredstava kojima je imovina kupljena	
Izvor sredstava kojima je imovina kupljena	

5. PODACI O POKRETHNOJ IMOVINI

Vrsta	
Godina proizvodnje	
Godina kupnje	
Pretpostavljena vrijednost (KM)	
Nabavna vrijednost (KM)	
Vlasništvo	

6. PODACI O PRIHODIMA OD FINANSIJSKOG KAPITALA I AUTORSKIH PRAVA

Vrijednosni papiri i drugo	Pravno lice	Država	Iznos
Dionice			
Štednja			
Vlasnički udio u pravnom licu			
Depozit			
Dividenda			
Obveznice			
Autorsko pravo			
Patent			
Drugi oblici intelektualnog vlasništva			

7. PODACI O FINANSIJSKIM OBAVEZAMA

Vrsta obaveze	
Naziv povjerioca	
Iznos obaveze	
Sjedište povjerioca (država)	

8. ČLANSTVO U UPRAVNIM I NADZORNIM ODBORIMA

Institucija/organ				
Naziv funkcije				
Naknada	DA	Iznos (KM)		NE

9. POKLONI

Vrsta poklona	
Pretpostavljena vrijednost (KM)	
Poklonodavac	
Datum primanja poklona	

10. PROTOKOLARNI POKLONI

Vrsta poklona	
Pretpostavljena vrijednost (KM)	
Poklonodavac	
Datum primanja poklona	

11. GODIŠNJI PRIHODI

Ukupan prihod	
Izvor prihoda	

Pod punom moralnom, krivičnom i građanskom odgovornošću potvrđujem istinitost podataka u prijavi, potvrđujem da ni jedan dio imovine nije izostavljen iz prijave, te sam saglasan/saglasna da Ured pribavlja i obrađuje lične podatke u svrhu provjere tačnosti, odnosno istinitosti navoda sadržanih u prijavi. Takođe sam saglasan/saglasna sa zahtjevom Ureda za dostavu podataka svim nadležnim institucijama kao i pravnim i fizičkim licima koji raspolazu podacima relevantnim za provjere utvrđene odredbama ovog zakona

Potpis podnosioca

OBRAZAC IZJAVA O FISKALNOJ PROCJENI

Obrazac IFP NE

Obradivač propisa:

		KOD		NAZIV	
Razdjel		16 01 0001	Ministarstvo za pravosuđe i upravu Zeničko-dobojskog kantona		
2. Osnovni podaci o prijedlogu propisa					
Vrsta propisa/akta	Zakon	DA	Odluka	NE	Strategija
	Uredba	NE	Drugi akti	NE	Drugi akti planiranja
Naziv propisa/akta	Zakon o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija - Nacrt zakona				

C 3. Izjava o nepostojanju dodatnih fiskalnih efekata predloženog propisa

Predloženi Nacrt zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija, neće zahtijevati dodatna finansijska sredstva iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona

D 4. Pečat i potpis odgovornog lica obradivača, odnosno predlagača propisa		Mjesto i datum	Zenica, 20.10.2023. godine
---	---	----------------	----------------------------

