

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/10 i 3/23), na prijedlog Ministarstva za pravosuđe i upravu, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 44. sjednici, održanoj dana 30.08.2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se Nacrt Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija.

II.

Nacrt Zakona iz tačke I. ovog zaključka upućuje se u dalju skupštinsku proceduru.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/24

Datum, 30.08.2024. godine

Zenica

PREMIJER

Nezir Pivić

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za pravosuđe i upravu,

1x Stručna služba Skupštine,

1x a/a.

NACRT

Na osnovu člana 17. i 37. stav (1) tačka f) Ustava Zeničko- dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona, na ____ sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, d o n o s i:

ZAKON O PRIJAVLJIVANJU I POSTUPKU PROVJERE PODATAKA O IMOVINI NOSIOCA JAVNIH FUNKCIJA

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

(1) Ovim zakonom utvrđuje se obaveza izabranog i imenovanog dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija i savjetnika (u daljem tekstu: nosioc javne funkcije), kao i vršioca dužnosti nosioca javne funkcije, nosioca dužnosti kantonalnog, gradskog i općinskog pravobranioca u Zeničko-dobojskom kantonu (u daljem tekstu: Kanton) i njihovih zamjenika da prijave zatečenu imovinu i prihode, porijeklo i promjene imovine i prihoda kao i poklone koje dobiju u toku obavljanja javne funkcije (u daljem tekstu: podaci o imovini), način prikupljanja, obrada, korištenje, zaštita i čuvanje podataka, kao i dužnosti i obaveze organa nadležnih za provođenje i nadzor nad provođenjem ovog zakona i druga pitanja od značaja za provođenje ovog zakona.

(2) Obaveza iz stava (1) ovog člana odnosi se i na dostavljanje podataka o imovini bliskog srodnika.

Član 2. (Pojmovi)

Izrazi korišteni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

a) nosiocem javne funkcije smatra se izabrani dužnosnik odnosno se zastupnik u Skupštini Kantona i vijećnik u gradskom i općinskom vijeću grada i općine na teritoriji Kantona, nosioc izvršne funkcije koji je imenovan odnosno premijer Kantona i ministar, gradonačelnik i općinski načelnik u Kantonu, te direktor i zamjenik direktora agencije, fonda, javnog preduzeća, javne ustanove i institucije čiji je osnivač Kanton, grad ili općina na području Kantona, član skupštine, upravnog i nadzornog odbora direkcije, zavoda, javne ustanove, javnog preduzeća i druge institucije u Kantonu koji je izabran ili imenovan, ili je za njihov izbor ili imenovanje data saglasnost od strane Skupštine, odnosno Vlade Kantona, ili gradskog i općinskog vijeća, nosioc dužnosti kantonalnog, gradskog i općinskog pravobranioca i njegovog zamjenika odnosno kantonalni, gradski i općinski pravobranilac u Kantonu, vršioc dužnosti prethodno pobrojanih javnih funkcija i savjetnik izabranog dužnosnika i nosioca izvršne funkcije;

b) javna funkcija je funkcija koju obavljaju osobe iz tačke a) ovog člana;

c) bliskim srodnikom se smatraju bračni i vanbračni partner, dijete, majka, otac, usvojilac i usvojenik nosioca javne funkcije;

d) institucija, je svaki javni organ, javno preduzeće i javna služba čiji je osnivač Kanton, odnosno grad i općina na području Kantona koji vrši javna ovlaštenja;

e) imovinu predstavljaju stvari i prava koja je stekao nosilac javne funkcije, a obuhvata sve stvari i prava, a posebno nekretnine i pokretne stvari, potraživanja, poslovne udjele, vrijednosne papire, novac, umjetnine, plemenite metale i drago kamenje u njegovom vlasništvu ili vlasništvu njegovog bliskog srodnika;

f) poslovni udjel, u smislu stava (1) tačke e) ovog člana, je ulaganje novca, stvari i prava u vlasničku strukturu privrednog subjekta;

g) poklon je predstavlja svaku isplatu, djelovanje, uslugu ili predmet od vrijednosti učinjene izravno primatelju, bez naknade ili očekivanja naknade koja je data nosiocu javne funkcije u vezi sa vršenjem javne funkcije a vrijednost istog predstavlja njegovu tržišnu vrijednost.

h) protokolarnim poklonom smatra se poklon predstavnika stranih zemalja i međunarodnih organizacija prilikom službenih posjeta.

Član 3.

(Rodna neutralnost izraza)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom zakonu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

DIO DRUGI - NADLEŽNOST NAD PROVOĐENJEM ZAKONA

POGLAVLJE I. NADLEŽNOST I OBAVEZE UREDA ZA PREVENCIJU I SUZBIJANJE KORUPCIJE

Član 4.

(Principi djelovanja)

(1) Nosilac javne funkcije u vršenju javne funkcije mora postupati zakonito, efikasno, nepristrasno, časno, te se pridržavati načela odgovornosti, poštenja, savjesnosti.

(2) U vršenju javne funkcije nosioc javne funkcije ne smije svoj privatni interes niti bilo čiji interes stavljati iznad javnog interesa.

(3) Nosilac javne funkcije ne smije u obavljanju svoje dužnosti tražiti ili prihvatati bilo kakvu korist za sebe ili druge.

(4) Obavljanje svih javnih funkcija mora biti transparentno.

(5) Nosilac javne funkcije ne smije koristiti javnu funkciju za ličnu dobit i dobit lica koje je s njim povezano.

(6) Nosilac javne funkcije ponaša se savjesno i odgovorno, ne ugrožava povjerenje i pouzdanje građana, poštuje zakonske i druge propise kojima se određuju prava, obaveze i odgovornosti u obavljanju javne funkcije.

(7) Svrha zakona je osiguravanje provođenja principa djelovanja, te transparentnosti, zaštite integriteta javne funkcije, sprječavanje koruptivnog djelovanja za vrijeme obavljanja javne funkcije, te sprječavanje nezakonitog bogaćenja i pranja novca.

Član 5.

(Nadležni organ za provođenje ovog zakona)

(1) Ured za borbu protiv korupcije Zeničko- dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ured) nadležan je za provođenje ovog zakona.

(2) Ured je nadležan i ovlašten za prikupljanje i obradu i provjeru podataka o imovini i promjeni imovine nosilaca javnih funkcija, uspostavljanje i vođenje Registra podataka o nosiocima javnih funkcija i imovini (u daljem tekstu: Registar), kao i pokretanje prekršajnog i podnošenje krivične prijave zbog povreda odredaba ovog zakona.

Član 6.

(Obaveza obavješćavanja Ureda)

(1) Institucija u kojoj nosilac javne funkcije obavlja javnu funkciju, dužna je obavijestiti Ured o početku, odnosno o prestanku obavljanja javne funkcije u roku od 15 dana od dana početka odnosno prestanka obavljanja javne funkcije.

(2) Institucije su dužne imenovati ovlaštene osobe za dostavu podataka iz stava (1) ovog člana u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

- (3) Inicijalnu dostavu podataka Uredu o svim nosiocima javnih funkcija izvršit će ovlaštena osoba iz stava (2) ovog člana, na obrascu koji će im dostaviti Ured u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (4) Ovlaštene osobe odgovorne su za blagovremenost dostavljenih podataka.

Član 7.

(Kontrolor podataka o imovini)

- (1) Obavezno je dostavljanje podataka o promjeni u tokovima sticanja imovine.
- (2) Radi prikupljanja i obrade podataka o imovini, Ured vrši:
- a) prijem prijava i provjera podataka o imovini;
 - b) unošenje i ažuriranje podataka o imovini u Registru;
 - c) čuvanje ličnih podataka o imovini na period od pet godina nakon završetka funkcije;
 - d) uništavanje podataka nakon isteka roka od pet godina od vremena završetka funkcije;
 - e) evidentiranje i kontrolu poklona.
- (3) Ured vodi Registar, kao zbirku podataka o imovini u skladu s propisima o zaštiti ličnih podataka.
- (4) Vlada Kantona će Uredbom, na prijedlog Ureda, bliže urediti sadržaj i način vođenja Registra, kao i druga pitanja od značaja za vođenje Registra.

Član 8.

(Provjera podataka iz Izvješća)

- (1) Ured vrši provjeru blagovremenosti, tačnosti i potpunosti podataka iz Izvješćaja nosioca javne funkcije upoređivanjem datih podataka sa prikupljenim podacima o imovini i prihodima nosioca javne funkcije od institucija, tijela i pravnih osoba koji raspolažu tim podacima.
- (2) Ured vrši provjeru blagovremenosti podnošenja Izvješćaja, tačnosti i potpunosti podataka iz Izvješćaja putem:
- a) administrativne provjere,
 - b) računске provjere,
 - c) potpune provjere.
- (3) Administrativna provjera se provodi za svaki podneseni Izvješćaj i uključuje:
- a) provjeru da li su svi nosioci javnih funkcija podnijeli Izvješćaj u zakonskom roku,
 - b) provjeru pravilnog i potpunog popunjavanja obrasca Izvješćaja.
- (4) Računskom provjerom se utvrđuje da li postoji ravnoteža između finansijskih priliva i odliva koje je u Izvješćaju naveo nosilac javne funkcije. Ova provjera se provodi na uzorku podnesenih Izvješćaja do uspostavljanja elektronskog sistema za prikupljanje i obradu izvješćaja, kada će ovom provjerom biti obuhvaćeni svi podneseni izvješćaji.
- (5) Potpunom provjerom se utvrđuje tačnost podataka navedenih u Izvješćaju, upoređivanjem podataka sa podacima javnih i privatnih pravnih i fizičkih lica u Bosni i Hercegovini i inostranstvu koji raspolažu tim podacima, kao i podacima iz drugih raspoloživih izvora.
- (6) Potpuna provjera se provodi:
- a) kada se računskom provjerom utvrdi da Izvješćaj nije finansijski uravnotežen,
 - b) na osnovu obrazložene prijave,
 - c) na slučajnom uzorku.
- (7) Obavezu dostavljanja podataka Uredu za provjeru Izvješćaja imaju nosioci javnih funkcija iz člana 2. ovog Zakona
- (8) Ured će u roku od 60 dana donijeti podzakonski akt kojim će detaljnije urediti način prikupljanja i

postupak provjere podataka iz Izvještaja o finansijskom stanju i imovini nosilaca javnih funkcija.

(9) Ako se tokom postupka utvrdi da ne postoji saglasnost između podataka navedenih u Izvještaju nosioca javne funkcije i stvarnog stanja koje je utvrdio Ured, ili da ne postoji saglasnost između uvećane vrijednosti imovine nosioca javne funkcije i prijavljenih prihoda, nosilac javne funkcije je dužan da se na zahtjev Ureda, očituje u pisanoj formi, u roku od 30 dana, te dostavi podatke o osnovima sticanja imovine i prihoda.

(10) Ako nosilac javne funkcije ne dostavi odgovor na zahtjev Ureda iz stava (9) u roku od 30 dana ili ne priloži odgovarajuće dokaze potrebne za usklađivanje podataka navedenih u Izvještaju, sa podacima koji su utvrđeni u postupku provjere, Ured će pokrenuti postupak protiv nosioca javne funkcije, zbog kršenja odredbi iz člana 15. ovog Zakona, te će o tome obavijestiti organ vlasti u kojoj nosilac javne funkcije obnaša javnu funkcije.

(11) Postupak provjere podataka iz Izvještaja nije dostupan za javnost do trenutka kada Ured donese konačnu odluku.

Član 9.

(Podnošenje informacije)

- (1) Ured, putem Vlade, jednom godišnje podnosi informaciju Skupštini.
- (2) U skladu sa nadležnošću utvrđenom ovim zakonom, Ured informaciju objavljuje na web stranici.
- (3) Informacija Ureda sadrži obrađene podatke o imovini, i to:
 - a) ukupnu vrijednost zatečene imovine i imovinskih prava nosilaca javnih funkcija, odvojeno prema nivoima vlasti;
 - b) vrijednost evidentiranih poklona za svaku kalendarsku godinu;
 - c) izrečene prekršajne kazne;
 - d) podnesene prijave nadležnom tužilaštvu.

POGLAVLJE II. PRIJAVLJIVANJE IMOVINE

Član 10.

(Imovina za prijavu)

- (1) Prijava sadrži detaljne informacije o imovini, kao što su:
 - a) pravo vlasništva na nepokretnim stvarima u zemlji i inostranstvu;
 - b) pravo vlasništva na pokretnim stvarima koje podliježu registraciji kod nadležnih organa u zemlji i inostranstvu;
 - c) pravo vlasništva na pokretnim stvarima u vrijednosti većoj od 5.000,00 KM u zemlji i inostranstvu;
 - d) dionice, akcije i obveznice i udjeli u pravnim licima i drugi vrijednosni papiri u zemlji i inostranstvu;
 - e) depoziti, dividende i štednje u bankama i drugim finansijskim organizacijama, u zemlji i inostranstvu;
 - f) prava po osnovu autorskih, patentnih i sličnih prava intelektualne svojine u zemlji i inostranstvu;
 - g) finansijska potraživanja prema fizičkim i pravnim licima u zemlji i inostranstvu u iznosu višem od 5.000,00 KM;
 - h) izvor i visina godišnjih novčanih prihoda u zemlji i inostranstvu;
 - i) protokolarni pokloni i
 - j) poklon.

- (2) Kada je imovina bliskih srodnika odvojena, prijavljivanje se obavlja posebno za svakog bliskog srodnika sa registrovanom imovinom na njegovo ime i prilaže se prijavi lica koje ima obavezu za prijavljivanje.
- (3) U prijavi prihoda i finansijskih potraživanja nosilac javne funkcije navodi iznos, vrstu izvora svakog prihoda, iznos i vrstu finansijskih potraživanja.
- (4) Ured je dužan sačiniti obrazac za dostavu podataka i dostaviti ga svim institucijama na koje se ovaj zakon odnosi.

Član 11.

(Dužnost podnošenja izvještaja o finansijskom stanju i imovini nosilaca javne funkcije)

- (1) Nosilac javne funkcije dužan je Uredu u roku od 30 dana od dana stupanja na javnu funkciju, podnijeti prijavu o finansijskom stanju i imovini, za sebe i bliske srodnike u skladu sa stanjem na dan izbora ili imenovanja.
- (2) Prijava sadrži lične podatke nosilaca funkcije i njegovih bliskih srodnika, uključujući JMB, podatke o funkciji koju nosilac javne funkcije obnaša, te podatke o:
- a) pravu vlasništva na nepokretnim stvarima u zemlji i inozemstvu;
 - b) pravu vlasništva na pokretnim stvarima koje podliježu registriranju kod nadležnih tijela u zemlji i inozemstvu,
 - c) pravu vlasništva nad drugim pokretnim stvarima vrijednosti veće od 5.000,00 KM (dragocijenosti, zbirke, umjetnine, predmeti i sl.),
 - d) depozitima i štednji u bankama i drugim finansijskim organizacijama, u zemlji i inozemstvu,
 - e) policama osiguranja,
 - f) dionicama i udjelima u pravnoj osobi, kriptovalutama i drugim vrijednosnim papirima,
 - g) pravima na temelju autorskih, patentnih i sličnih prava intelektualnog vlasništva,
 - h) dugovima (glavnica, kamata i rok otplate),
 - i) izvoru i visini neto prihoda od obavljanja javne funkcije,
 - j) potraživanjima (glavnica, kamata),
 - k) pravu korištenja stana za službene potrebe,
 - l) izvoru i visini drugih neto prihoda,
 - m) drugim poslovima i djelatnostima koje obavlja u skladu sa zakonom,
 - n) članstvu u tijelima nevladinih, neprofitnih organizacija, i
 - o) druge podatke i dokaze koje nosilac javne funkcije smatra bitnim za primjenu ovog zakona.
- (3) Nosilac javne funkcije dužan je u Izvještaju navesti tačne i potpune podatke, prema tržišnoj vrijednosti imovine iz stava (2) ovog člana na dan podnošenja Izvještaja.
- (4) Nosilac javne funkcije u toku obavljanja javne funkcije podnosi:
- a) ažuriran Izvještaj jednom tokom godine, a najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu,
 - b) dopunu Izvještaja za svaku nastalu promjenu iz stava (2) ovog člana, kao i u slučaju promjene finansijskog stanja iz Izvještaja koja se odnosi na uvećanje imovine po bilo kojem osnovu u iznosu većem od 10.000,00 KM, u roku od 30 dana od dana nastanka promjene,
 - c) ažuriran Izvještaj na zahtjev Ureda u slučaju pokretanja postupka za utvrđivanje povrede odredaba ovog zakona, u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- (5) U roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja javne funkcije, nosilac javne funkcije dužan je dostaviti Uredu obavijest o prestanku obavljanja javne funkcije i Izvještaj podnijeti godinu dana nakon prestanka obavljanja javne funkcije.

Član 12.

(Prijavljivanje imovine prilikom preuzimanja dužnosti)

- (1) Nosilac javne funkcije je obavezan da prijavi imovinu, u roku od 30 dana od dana preuzimanja javne funkcije.
- (2) Po isteku roka iz stava (1) ovog člana, Ured će pismeno pozvati nosioca javne funkcije da dostavi prijavu imovine iz člana 10. ovog zakona u roku od 30 dana.
- (3) Ukoliko nosilac javne funkcije ne postupi u skladu sa stavom (2) ovog člana, Ured će u roku od 15 dana podnijeti prijavu nadležnom tužilaštvu.

Član 13.

(Prijavljivanje imovine poslije završetka dužnosti ili razrješenja)

- (1) Nosilac javne funkcije je obavezan da podnese prijavu imovine iz člana 10. ovog zakona, najkasnije 30 dana nakon završetka javne funkcije.
- (2) Po isteku roka od 30 dana, Ured će pismeno pozvati nosioca javne funkcije da dostavi prijavu imovine iz člana 10. ovog zakona u roku od 30 dana.
- (3) Pored obaveze iz stava (1) ovog člana, nosilac javne funkcije dužan je dati izjavu da li su pokrenute aktivnosti sticanja imovine iz člana 10. ovog zakona i ako jesu, navesti koje, po završetku javne funkcije po bilo kojem osnovu.

Član 14.

(Prijavljivanje na zahtjev Ureda)

- (1) Ured u svako vrijeme može da traži od nosioca javne funkcije da dostave traženu informaciju o imovini.
- (2) Nosilac javne funkcije je obavezan da dostavi traženu informaciju o imovini u roku od 30 dana od dana dostavljanja zahtjeva Ureda.

Član 15.

(Istinitost podataka)

Nosilac javne funkcije odgovoran je za istinitost i potpunost podataka o imovini i poklonima, izvorima sredstava i načinu sticanja navedenog.

Član 16.

(Uvid u Registar, ispravku i brisanje podataka)

Nosilac javne funkcije ima pravo uvida u svoje lične podatke o imovini koji se vode u Registru i pravo da zahtijeva da se njegovi podaci o imovini, za koje se utvrdi da su netačni ili da su pogrešno navedeni ili obrađeni na način koji je suprotan zakonu i pravilima koji se odnose na obradu podataka, isprave ili izbrišu.

Član 17.

(Protokolarni pokloni)

- (1) U roku od sedam dana po prijemu, ili nakon povratka u Bosnu i Hercegovinu, nosilac javne funkcije koji je primio protokolarni poklon mora da obavijesti organ koji ga je imenovao.
- (2) Protokolarni pokloni postaju vlasništvo organa ili institucije u kojoj nosilac javne funkcije obavlja dužnost.
- (3) Protokolarni pokloni i državni simboli, medalje i protokolarne oznake mogu se upotrijebiti tokom obavljanja službene dužnosti.

Član 18.

(Primanje poklona)

- (1) Poklon u vrijednosti do 200,00 KM nosilac javne funkcije može zadržati i ne treba ga prijaviti.
- (2) Poklon iznad vrijednosti od 200,00 KM, nosilac javne funkcije ne može zadržati i obavezan je isti u roku od tri dana od dana prijema, prijaviti i predati organu vlasti koji ga je izabrao ili imenovao i u

čije ime obnaša povjerenu javnu funkciju.

(3) Informaciju o predatom poklonu, organ vlasti je dužan dostaviti Uredu u roku od 15 dana od dana prijema poklona.

(4) Nosilac javne funkcije ne može primiti novac, kriptovalutu ili drugi vrijednosni papir bez obzira na iznos, niti uslugu čija vrijednost prelazi 200 KM.

(5) U slučaju sumnje o vrijednosti poklona, nosilac javne funkcije dužan je obratiti se upitom Uredu u roku od 15 dana od prijema poklona.

(6) Primanje poklona, u skladu sa odredbama ovog zakona, smatraće se i primanje poklona od strane treće osobe u korist nosilaca javne funkcije.

(7) Ured će donijeti podzakonski akt kojim će propisati postupak, način evidentiranja, predaju i čuvanje primljenih poklona u organima vlasti, u roku od 60 dana.

(8) Ured je dužan u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, uspostaviti Centralni registar poklona, koji je javan.

POGLAVLJE III. REGISTRACIJA I VOĐENJE PRIJAVA IMOVINE

Član 19.

(Sadržaj prijave)

(1) Obrazac prijave obavezno sadrži:

- a) ime i prezime nosioca javne funkcije koji podnosi prijavu i njegovu funkciju;
- b) ime i prezime bliskih srodnika za koje podnose prijavu;
- c) matični broj, koji se ne objavljuje javno;
- d) naziv organa ili institucije u kojoj je lice zaposleno/ imenovano, adresu institucije, datum imenovanja na funkciju;
- e) datum predaje prijave;
- f) nepokretnu imovinu i njenu vrstu, općinu odnosno grad i državu ukoliko se nalazi u inostranstvu, površinu, porijeklo, njenu nabavnu vrijednost i u čijem je vlasništvu, da li se radi o suvlasništvu i u kolikom procentu, vrstu i izvor sredstava kojima je kupljena ta imovina;
- g) pokretnu imovinu i njenu vrstu, godinu proizvodnje ili kupnje, njenu nabavnu vrijednost, i u čijem je vlasništvu, potpune podatke o dionicama u privrednim društvima ili nekoj drugoj instituciji, vrijednosnim papirima, finansijskim potraživanjima koje podnosioc prijave ima prema fizičkim i pravnim licima;
- h) podatke o učešću u nadzornim odborima, upravnim odborima, ako se rad odnosno učešće vrši uz naknadu;
- i) ukupne godišnje prihode podijeljene s obzirom na izvor prihoda;
- j) ličnu izjavu kojom se pod punom moralnom, krivičnom i građanskom odgovornošću potvrđuje istinitost podataka u prijavi;
- k) potpis podnosioca prijave.

(2) Svaka obrada ličnih podataka iz Registra vrši se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

POGLAVLJE IV. KONTROLA PRIJAVLJENIH PODATAKA

Član 20.

(Analiza i provjera podataka)

- (1) Ured vrši kontrolu prijavljivanja imovine i poklona nosioca javne funkcije.
- (2) Svaka prijava se provjerava u cilju utvrđivanja postojanja ili nepostojanja materijalnih grešaka ili pogrešno popunjenih prijava.
- (3) Ukoliko se utvrde materijalne greške ili greške u popunjavanju ili je prijava nepotpuna Ured obavještava podnosioca prijave koji je, u roku od 15 dana od primanja obavještenja, obavezan da prijavu ispravi ili dopuni.
- (4) U slučaju nesrazmjera između prihoda i imovine, kao i u slučaju osnova sumnje u istinitost podataka i zakonitosti načina na koji je imovina stečena, Ured je dužan o tome obavijestiti nadležno tužilaštvo.

Član 21.

(Obaveza davanja podataka)

- (1) Ured ima ovlaštenje pribavljati i obrađivati podatke u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, isključivo u svrhu provjere tačnosti, odnosno istinitosti navoda sadržanih u prijavi imovine.
- (2) Ured ima ovlaštenje obratiti se zahtjevom za dostavu podataka svim nadležnim institucijama, kao i pravnim i fizičkim licima koji raspolažu podacima relevantnim za provjere utvrđene odredbama ovog zakona.
- (3) Smatra se da su obveznici prijave imovine saglasni sa ovlaštenjima Ureda navedenim u odredbama koje regulišu zaštitu ličnih podataka.
- (4) Nadležni organi i institucije, kao i pravna lica koja raspolažu podacima koja su Uredu neophodna za izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti, dužni su Uredu omogućiti pristup podacima kojima raspolažu.

Član 22.

(Javnost)

Ured je dužan sve svoje aktivnosti, informacije i druge akte koje razmatraju Vlada Kantona i Skupština, učiniti dostupnim i javnim, putem službene web stranice.

DIO TREĆI - PREKRŠAJNE ODREDBE

Član 23.

(Kazneno djelo davanja lažnih podataka o imovini i prihodima nosilaca javne funkcije)

Nosilac javne funkcije koji suprotno odredbama iz člana 10. ovog zakona navede lažne podatke o imovini i prihodima, u namjeri da prikrije podatke o imovini i prihodima, kaznit će se kaznom zatvora od šest mjeseci do tri godine.

Član 24.

(Neprijavlivanje imovine ili davanje lažnih podataka o imovini)

- (1) Nosilac javne funkcije, kaznit će se:
 - a) Novčanom kaznom od 3.000,00 KM, kaznit će se Institucija u kojoj ovlaštena osoba nije imenovana u skladu sa članom 6. ovog zakona;
 - b) novčanom kaznom od 3.000,00 KM, za neprijavlivanje imovine prilikom preuzimanja dužnosti nakon isteka roka od pismenog pozivanja Ureda (član 12. stav (2));

- c) novčanom kaznom od 5.000,00 KM, za neprijavljivanje imovine poslije završetka dužnosti (član 13. stav (2));
- d) novčanom kaznom od 3.000,00 KM, za neprijavljivanje imovine na zahtjev Ureda nakon isteka roka (član 14.);
- e) novčanom kaznom od 5.000,00 KM za davanje lažnih podataka o imovini u namjeri da prikrije podatke (član 15.));
- f) novčanom kaznom od 5.000,00 KM, za neprijavljivanje protokolarnih poklona (član 17.);
- g) novčanom kaznom od 3.000,00 KM, za neprijavljivanje poklona prema propisanoj proceduri
iz člana 18. ovog zakona

(2) Za ponovljeni prekršaj iz stava (1) ovog člana, nosilac javne funkcije kaznit će se novčanom kaznom od 6.000,00 KM.

(3) Ured pokreće prekršajni postupak za prekršaje iz ovog člana, u skladu s odredbama kojima se reguliše oblast prekršaja.

DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

(Donošenje i usklađivanje podzakonskih propisa)

Vlada Kantona će, najkasnije 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, na prijedlog Ureda, donijeti Uredbu o uspostavljanju i vođenju Registra iz člana 7. stav (5), kojim će se urediti oblik, sadržaj i način vođenja Registra, kao i druga pitanja od značaja za vođenje Registra.

Član 26.

(Saradnja Ureda sa nadležnim organima)

Ured će ostvarivati saradnju sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine, dostavljajući sve potrebne podatke i informacije po zahtjevu Agencije, a u cilju sprječavanja korupcije, izrade i provođenja strategije za borbu protiv korupcije i akcionih planova.

Član 27.

(Obaveza zatečenih nosilaca javnih funkcija)

Zatečeni nosioci javnih funkcija u trenutku stupanja na snagu ovog zakona, obavezni su da prijave imovinu i poklone iz člana 10., 17. i 18. ovog zakona, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 28.

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj _____

Zenica, _____

PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE

Ćazim Huskić

