

Na osnovu člana 16. stav (4) Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona – Prečišćeni tekst („Sužbene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 3/23), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 98. sjednici, održanoj 22.09.2025. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se Nacrt Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

II.

Zaključak sa Nacrtom Zakona iz tačke I. ovog zaključka upućuje se u dalju skupštinsku proceduru.

III.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-_____/25
Datum, 22.09.2025. godine
Zenica

PREMIJER

Nezir Pivić

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport,
1x Stručna služba Skupštine,
1x a/a.

Na osnovu člana 37. tačka f) Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona na ____ . sjednici, održanoj dana ____ . ____ .2025. godine, donosi

ZAKON O PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

DIO PRVI – UVODNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Zakona)

Ovim zakonom uređuje se predškolski odgoj i obrazovanje djece od šest mjeseci starosti do polaska u osnovnu školu (u daljem tekstu: predškolski odgoj i obrazovanje), kao početni stepen jedinstvenog sistema odgoja i obrazovanja na području Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), utvrđuju se i definišu ciljevi, funkcija i načela predškolskog odgoja i obrazovanja, standardi i normativi predškolskog odgoja i obrazovanja, odgojno-obrazovni programi, kao i upravljanje, rukovođenje, vrste dokumentacije, finansiranje, nadzor i druga pitanja u vezi s organizacijom i osnivanjem predškolskih ustanova.

Član 2.

(Upotreba rodno osjetljivog jezika)

Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom Zakonu za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba roda.

Član 3.

(Značenje pojedinih izraza)

Definicije koje se koriste u ovom Zakonu, imaju sljedeće značenje:

- a) Predškolski odgoj i obrazovanje je prvi poseban i specifičan stepen odgojno-obrazovnog sistema koji se bavi odgojem, obrazovanjem, njegom i zaštitom djece predškolske dobi.
- b) Predškolska ustanova je javna ili privatna ustanova u kojoj se realizuju programi predškolskog odgoja i obrazovanja kao početnog stepena jedinstvenog sistema odgoja i obrazovanja.
- c) Jaslice predstavljaju organizacionu formu predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od šest mjeseci do navršene treće godine života.
- d) Vrtić predstavlja organizacionu formu predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.
- e) Imenice vrtić i obdanište jednako se primjenjuju u odgovarajućem rodu, broju i padežu.
- f) Posebne predškolske ustanove osnivaju se kao ustanove za provedbu programa rada s djecom s teškoćama u razvoju od šest mjeseci do polaska u osnovnu školu.
- g) Registar predškolskih ustanova je dokument koji vodi Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), a u koji se evidentiraju podaci o predškolskim ustanovama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.
- h) Program podrške djeci školskog uzrasta je poseban oblik organizovanog odgojno-obrazovnog rada s učenicima prvog, drugog ili trećeg razreda osnovne škole, prije nastave ili nakon završetka nastave.
- i) Dijete predškolskog uzrasta je osoba uzrasta od šest mjeseci do polaska u školu.

- j) Roditelji-staratelji-usvojitelji (u daljem tekstu: roditelji) su osobe koje su primarni odgajatelji svoje djece.
- k) Odgajatelj u predškolskoj ustanovi je stručno lice kvalificirano za realizaciju različitih odgojno-obrazovnih programa.
- l) Njegovatelj u predškolskoj ustanovi je lice kvalificirano da se bavi njegom i zaštitom djece predškolske dobi.
- m) Odgojna grupa podrazumijeva brojem ograničen organizovani oblik odgoja i obrazovanja djece, koja se formira prema dobi, vrsti i trajanju programa, te sposobnostima, potrebama i interesima djece.
- n) Stručni saradnik je lice kvalificirano za obavljanje pedagoških, psiholoških, pedagoško-psiholoških i drugih poslova u predškolskoj ustanovi.
- o) Saradnik je kvalificirano lice angažovano u odgojno-obrazovnom procesu pod stručnim nadzorom odgajatelja.
- p) Pripravnik je lice koje prvi put zasniva radni odnos u predškolskoj ustanovi na poslovima i radnim zadacima odgajatelja ili stručnog saradnika radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad.
- r) Volonter je fizičko lice koje dobrovoljno ulaže lično vrijeme, trud, znanje i vještine, kojima se bez naknade pružaju usluge ili aktivnosti za opće dobro.
- s) Lice na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa je odgajatelj, stručni saradnik, saradnik bez radnog iskustva na stručnom osposobljavanju za samostalan odgojno-obrazovni rad.
- t) Mentor je odgajatelj/stručni saradnik koji podržava, nadzire i prati rad pripravnika/lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, tokom pripravnčkog staža radi osposobljavanja za samostalan rad.
- u) Stručno vijeće je stručni organ u predškolskoj ustanovi, a čine ga svi stručni radnici predškolske ustanove.
- v) Stručni aktiv je stručni organ u predškolskoj ustanovi i čine ga stručni radnici po uzrasnim grupama u kojima se realizuje odgojno-obrazovni proces.
- z) Direktor je lice odgovorno za rukovođenje predškolskom ustanovom.
 - aa) Upravni odbor je organ upravljanja u predškolskoj ustanovi.
 - ab) Vijeće roditelja je tijelo koje predstavlja interese roditelja djece u predškolskoj ustanovi koje djeluje na polju ostvarivanja neposredne saradnje s organima predškolske ustanove, lokalnom i širom društvenom zajednicom, domaćim i stranim vladinim i nevladinim organizacijama, a sve u cilju unapređenja djelotvornosti rada predškolske ustanove.
 - ac) Pedagoška godina je period od 1. septembra tekuće do 31. augusta naredne godine.
 - ad) Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje su podzakonski akti kojima se utvrđuju zajednički kriteriji za: prostor i opremu; broj djece u odgojnoj grupi; sredstva za odgojno-obrazovni rad (didaktička sredstva); broj odgajatelja, njegovatelja, stručnih saradnika i saradnika, rukovodno osoblje; administrativno-finansijsko osoblje; broj pomoćnog i tehničkog osoblja i strukturu i obim rada u okviru 40-satne radne sedmice.
 - ae) Godišnji program rada predškolske ustanove je dokument koji sadrži cjelokupan plan i program rada predškolske ustanove za jednu pedagošku godinu.
 - af) Inkluzivni odgoj i obrazovanje u predškolskim ustanovama predstavlja individualizirani pristup u radu s djecom predškolskog uzrasta uz prepoznavanje posebnih potreba djece i eventualnih odstupanja u njihovom rastu i razvoju, s ciljem podsticanja njihovih razvojnih

mogućnosti kroz primjenu prilagođenih metoda i oblika rada te uključivanje u postupak rane intervencije.

- ag) Djeca s posebnim potrebama su djeca čiji razvoj zahtjeva posebnu pažnju i podršku, bila ona privremena ili trajna.
- ah) Djeca s teškoćama u razvoju su djeca koja imaju teškoće u intelektualnom, motornom, senzornom, emocionalnom i socijalnom razvoju.
- ai) Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu namijenjen je za djecu predškolskog uzrasta koja nisu obuhvaćena Cjelovitim razvojnim programom u godini pred polazak u osnovnu školu.
- aj) Koordinator Obaveznog programa je lice koje koordinira organizaciju, realizaciju i evaluaciju Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred polazak u osnovnu školu.
- ak) Cjeloviti razvojni program je program koji osigurava povoljne uvjete za cjelovit razvoj djeteta od šest mjeseci do polaska u školu.
- al) Specijalizirani razvojni program je dodatni program predškolskog odgoja i obrazovanja koji ima za cilj realizaciju odgojno-obrazovnih sadržaja iz oblasti muzičke, likovne i dramske umjetnosti, sporta, lutkarstva, stranih jezika, rekreativne, ekološke i drugih oblasti koje su u funkciji zadovoljavanja posebnih interesovanja i sklonosti djece.
- am) Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski programi su specifični odgojno-obrazovni programi kojima se utvrđuju ciljevi, zadaci, obim i sadržaj odgojno-obrazovnog rada za djecu koja u svojoj porodici nemaju uvjete za optimalan rast i razvoj i djecu s teškoćama u razvoju.
- an) Program jačanja roditeljskih kompetencija ostvaruje se kroz različite oblike edukacije roditelja djece predškolskog uzrasta, s ciljem da ojača roditeljske kompetencije i omogući im put do novih saznanja o dječijem razvoju.

DIO DRUGI – CILJEVI, FUNKCIJA I NAČELA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

POGLAVLJE I. CILJ I FUNKCIJA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Član 4.

(Predškolski odgoj i obrazovanje)

- (1) Predškolski odgoj i obrazovanje sastavni je dio odgojno-obrazovnog sistema u Bosni i Hercegovini kao prvi, poseban i specifičan stepen odgojno-obrazovnog sistema koji se bavi odgojem i obrazovanjem djece predškolske dobi.
- (2) Predškolski odgoj i obrazovanje treba shvatiti kao širi pojam koji određuju pojmovi: odgoj, obrazovanje, njega i zaštita.
- (3) Opći cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je podsticanje tjelesnog, intelektualnog, socio-emocionalnog razvoja, razvoja govora i komunikacije, kreativnosti i stvaralaštva djece, odnosno osiguranje optimalnih i jednakih uvjeta za cjelovit rast i razvoj svakog djeteta kroz različite oblike kvalitetnog, profesionalno autonomnog, institucionalnog i izvaninstitucionalnog predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (4) Cilj iz stava (3) ovog člana proizilazi iz općeprihvaćenih, univerzalnih vrijednosti demokratskog društva, te vlastitih vrijednosnih sistema zasnovanih na specifičnostima

nacionalne, historijske, kulturne i vjerske tradicije konstitutivnih naroda, nacionalnih manjina i građana koji žive na području Kantona.

Član 5.

(Funkcija predškolskog odgoja i obrazovanja)

Funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja su:

- a) pomoć roditeljima u vezi s odgojem, obrazovanjem, njegom i zaštitom djeteta;
- b) optimiziranje uvjeta za cjelovit rast i razvoj svakog djeteta;
- c) dopuna porodičnog odgoja;
- d) priprema djece za dalji odgoj i obrazovanje;
- e) pravovremeno djelovanje s ciljem očuvanja i unapređenja fizičkog i mentalnog zdravlja djece.

POGLAVLJE II. OSNOVNA NAČELA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Član 6.

(Načela predškolskog odgoja i obrazovanja)

- (1) Predškolski odgoj i obrazovanje je koncipiran tako da podržava harmoničan razvoj djece i uvažava cjelovitost dječije ličnosti.
- (2) Načela predškolskog odgoja i obrazovanja su: uvažavanje stepena razvoja djeteta, zabrana diskriminacije i nasilja, osiguranje najboljeg interesa djeteta, pravo na jezik, poštivanje vjerskih sloboda, pravo roditelja na odabir ustanove.

Član 7.

(Uvažavanje stepena razvoja djeteta)

Predškolski odgoj i obrazovanje na području Kantona zasnovan je na humanističkom pristupu odgoju i obrazovanju, savremenim naučnim dostignućima i teorijama o djetetovom razvoju i načinima učenja, kao i pravima djeteta, uz obavezno uvažavanje stepena razvojnih karakteristika djeteta, njegovih potreba, specifičnosti i mogućnosti.

Član 8.

(Zabrana diskriminacije i nasilja)

- (1) Predškolska ustanova je odgovorna doprinositi stvaranju kulture koja poštuje ljudska prava i temeljne slobode svih građana kako je to utemeljeno Ustavom i međunarodnim dokumentima iz oblasti ljudskih prava.
- (2) U predškolskim ustanovama je zabranjeno vršiti diskriminaciju djece i radnika ustanove na osnovu rase, spola, religije, jezika, političkog ili drugog mišljenja, socijalnog porijekla, invalidnosti ili po bilo kojem drugom osnovu.
- (3) Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti sudjelovanja u predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (4) Jednak pristup i jednake mogućnosti podrazumijevaju osiguranje jednakih uvjeta i prilika za sve, za početak i nastavak odgoja i obrazovanja.
- (5) U predškolskim ustanovama je zabranjen svaki vid nasilja, zlostavljanja, omalovažavanja i zanemarivanja, kao i sve aktivnosti kojima se ugrožavaju, diskriminiraju ili izdvajaju djeca, odgajatelji ili drugi radnici ustanove po bilo kojem osnovu.

- (6) Predškolska ustanova može u cilju zaštite sigurnosti djece i osoblja i zaštite imovine predškolske ustanove uvesti video nadzor u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita ličnih podataka i pravilima predškolske ustanove.
- (7) Svi odgajatelji, stručni saradnici i ostali radnici predškolske ustanove dužni su poduzimati mjere zaštite prava djece, te o svakom kršenju tih prava, posebno o oblicima fizičkog i psihičkog nasilja, spolne zloupotrebe, zanemarivanja ili nemarnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta odmah obavijestiti direktora koji je dužan postupiti u skladu sa zakonom.
- (8) Predškolska ustanova je dužna općim aktima propisati i osigurati efikasne mehanizme zaštite protiv nasilja, zlostavljanja, zloupotrebe, zanemarivanja i diskriminacije i bilo koje vrste uznemiravanja.
- (9) U aktivnostima u predškolskoj ustanovi se ne smiju koristiti ili izučavati didaktički i drugi materijali, niti davati izjave od strane odgajatelja i drugih radnika ustanove koje bi se mogle smatrati uvredljivim za jezik, kulturu i religiju djece koji pripadaju bilo kojoj nacionalnoj, etničkoj ili religijskoj grupi.

Član 9.

(Osiguranje najboljeg interesa djeteta)

- (1) Pravo djeteta na odgoj i obrazovanje i ispravnu brigu za dobrobit njegovog tjelesnog i mentalnog zdravlja i sigurnosti ima prednost nad svim drugim pravima.
- (2) U slučaju sukoba prava, prednost se daje onom pravu, tumačenju ili djelovanju koje će najviše koristiti interesu djeteta.

Član 10.

(Pravo na jezik)

Jezik i kultura konstitutivnih naroda i nacionalnih manjina i građana, koji žive na području Kantona poštuju se u predškolskoj ustanovi u skladu s Ustavom Bosne i Hercegovine, Ustavom Kantona, Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda, Okvirnom konvencijom za zaštitu nacionalnih manjina, Konvencijom o pravima djeteta i zakonom kojim se reguliše oblast predškolskog odgoja i obrazovanja u Bosni i Hercegovini.

Član 11.

(Poštivanje vjerskih sloboda)

Predškolske ustanove razvijaju, unapređuju i poštuju nacionalne i vjerske slobode, njegujući običaje, toleranciju i kulturu dijaloga.

Član 12.

(Pravo roditelja na odabir ustanove)

Roditelji imaju pravo odabira javne ili privatne predškolske ustanove u kojoj će se odgajati i obrazovati njihovo dijete.

DIO TREĆI – OSNIVANJE I ORGANIZACIJA RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE

POGLAVLJE I. OSNIVANJE PREDŠKOLSKE USTANOVE

Član 13.

(Status predškolske ustanove)

- (1) Predškolska ustanova ima status pravnog lica.
- (2) Rad predškolske ustanove je javan.
- (3) Glavna djelatnost predškolske ustanove je predškolski odgoj i obrazovanje.
- (4) Predškolski odgoj i obrazovanje realizuje se u javnoj i privatnoj predškolskoj ustanovi.
- (5) Javnu predškolsku ustanovu osniva gradsko/općinsko vijeće, u skladu s načelima, standardima i normativima utvrđenim ovim Zakonom i ostalim uvjetima i kriterijima utvrđenim propisima iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (6) Privatnu predškolsku ustanovu može osnovati domaće i strano fizičko i pravno lice, u skladu sa ovim Zakonom i podzakonskim propisima iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (7) Predškolska ustanova ima pečat koji se koristi kao dokaz autentičnosti dokumenata i akata koje izdaje.

Član 14.

(Akt o osnivanju predškolske ustanove)

- (1) Akt o osnivanju predškolske ustanove donosi osnivač u skladu s važećim zakonskim propisima.
- (2) Ukoliko je osnivač predškolske ustanove grad/općina, akt o osnivanju donosi gradsko/općinsko vijeće.
- (3) Ukoliko predškolsku ustanovu osnivaju dva ili više osnivača njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom koji se zaključuje u pismenoj formi.

Član 15.

(Upis u Registar)

- (1) Predškolska ustanova prije upisa u Sudski registar dužna je pribaviti rješenje Ministarstva o ispunjavanju uvjeta propisanih zakonom i podzakonskim aktima.
- (2) Predškolska ustanova iz stava (1) ovog člana, upisuje se u Registar predškolskih ustanova koji vodi Ministarstvo (u daljem tekstu: Registar).
- (3) Predškolska ustanova upisuje se u Sudski registar tek nakon upisa u Registar Ministarstva.
- (4) Postupak utvrđivanja uvjeta, sadržaja i načina vođenja Registra bliže se uređuje pravilnikom koji donosi Ministarstvo.

Član 16.

(Osnivanje predškolske ustanove)

- (1) Opći uvjeti za osnivanje predškolske ustanove propisani su pravilnikom iz člana 15. stav (4) ovog Zakona.
- (2) Pored ispunjenja općih uvjeta iz stava (1) ovog člana predškolska ustanova mora ispunjavati i posebne uvjete:
 - a) osigurana novčana sredstva za osnivanje i rad predškolske ustanove;

- b) osiguran prostor, oprema i didaktička sredstva u skladu s Pedagoškim standardima i normativima predškolskog odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Standardi i normativi);
 - c) minimalan broj djece za formiranje najmanje jedne odgojne grupe utvrđen Standardima i normativima;
 - d) potreban broj radnika odgovarajuće stručne spreme, u skladu sa Standardima i normativima i programima predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (3) Privatna predškolska ustanova pri formiranju odgojnih grupa obavezna je poštovati maksimalan broj djece u odgojnoj grupi propisan Standardima i normativima.

Član 17. **(Organizacijska jedinica)**

- (1) Predškolska ustanova u svom sastavu može imati jednu ili više organizacijskih jedinica koje nemaju status samostalnog pravnog lica.
- (2) Organizacijska jedinica treba imati naziv.

Član 18. **(Pravila)**

- (1) Predškolska ustanova ima pravila kao osnovni opći akt.
- (2) Pravila obavezno sadrže:
 - a) naziv, sjedište i pečat ustanove;
 - b) osnivača ustanove;
 - c) djelatnost;
 - d) organizacijske jedinice;
 - e) unutrašnju organizaciju;
 - f) programe rada, te način i uvjete njihovog realiziranja;
 - g) upis djece;
 - h) vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije;
 - i) prava i dužnosti djece, roditelja/staratelja, odgajatelja, stručnih saradnika i ostalih radnika ustanove;
 - j) odredbe o kućnom redu s etičkim kodeksom kojeg su se dužne pridržavati sve osobe koje borave u prostoru predškolske ustanove i na drugim mjestima gdje se organizuje odgojno-obrazovni rad ili druge aktivnosti u organizaciji predškolske ustanove;
 - k) disciplinske mjere koje se mogu izreći radnicima ustanove i postupak njihova izricanja;
 - l) organe upravljanja, rukovođenja i stručne organe;
 - m) uvjete, način i postupak izbora predstavnika osnivača, radnika ustanove i roditelja u Upravni odbor;
 - n) formiranje i rad Vijeća roditelja;
 - o) saradnju ustanove i roditelja;
 - p) saradnju ustanove i lokalne zajednice;
 - r) ostvarivanje javnosti rada;
 - s) opće akte koji se donose u ustanovi, kao i procedure i rokove za njihovo donošenje i
 - t) druge odredbe važne za rad ustanove.
- (3) Pravila, kao i izmjene i dopune pravila, donosi Upravni odbor.
- (4) Predškolska ustanova je dužna donijeti pravila u roku utvrđenom u aktu o osnivanju.

- (5) Predškolska ustanova ima i druge opće akte kojima se regulišu pitanja važna za rad ustanove, a čije donošenje je predviđeno pravilima ustanove.
- (6) Sva opća akta predškolske ustanove su javna.

Član 19.

(Pedagoški standardi i normativi)

- (1) Materijalni, tehnički, higijenski, prostorni, kadrovski, uvjeti opremljenosti i drugi uvjeti za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuju se Standardima i normativima.
- (2) Osnivač predškolske ustanove obezbjeđuje sredstva potrebna za osnivanje i rad predškolske ustanove u skladu sa Standardima i normativima koje donosi Ministarstvo.
- (3) Standardi i normativi doprinose sistemskom uređenju predškolskog odgoja i obrazovanja i unapređenju odgojno-obrazovnog rada u skladu s razvojnim mogućnostima i potrebama djece.

Član 20.

(Statusne promjene i prestanak rada)

- (1) Na osnivanje, rad, statusne promjene i prestanak rada predškolske ustanove primjenjuju se odredbe ovog Zakona.
- (2) Predškolska ustanova može vršiti promjenu naziva, sjedišta i druge statusne promjene u skladu s ovim Zakonom i drugim propisima uz prethodno pribavljenu saglasnost osnivača.
- (3) Predškolska ustanova, odnosno osnivač, obavezno prijavljuje statusne promjene Ministarstvu radi njihovog upisa u Registar.
- (4) Ako se tokom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište predškolske ustanove, odnosno prostor u kojem obavlja djelatnost ili dio djelatnosti, ili ako se djelatnost predškolske ustanove proširuje osnivanjem novih organizacionih jedinica, predškolska ustanova je dužna prije početka rada u izmijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev Ministarstvu za izdavanje rješenja o ispunjenosti propisanih uvjeta za rad u novom ili izmijenjenom prostoru, odnosno novoj organizacionoj jedinici.
- (5) Predškolska ustanova ili njezina organizaciona jedinica prestaje s radom pod uvjetima i u postupku propisanom ovim Zakonom i to:
 - a) kada više ne postoji interes i potreba za obavljanjem djelatnosti;
 - b) kada ne ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti, odnosno ne obavlja djelatnost za koju je osnovana u skladu sa važećim propisima, a što se utvrđuje u postupku vršenja inspekcijskog nadzora.
- (6) Predškolska ustanova je dužna da korisniku najavi prestanak rada predškolske ustanove tri mjeseca unaprijed u skladu s potpisanim ugovorom o pružanju usluga između davaoca i primaoca usluga.
- (7) Predškolska ustanova prestaje s radom brisanjem iz Registra predškolskih ustanova.

POGLAVLJE II. ORGANIZACIJA RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE

Član 21.

(Organizacija rada)

- (1) U predškolskoj ustanovi odgojno-obrazovni rad se organizuje i realizuje s djecom

- raspoređenom u jasličke i vrtičke odgojne grupe u cjelodnevnom i poludnevnom boravku u skladu sa Standardima i normativima i općim aktima predškolske ustanove.
- (2) Radno vrijeme predškolske ustanove organizovano je u skladu s odlukom osnivača.
 - (3) Predškolska ustanova može organizovati aktivnosti u okviru programa predškolskog odgoja i obrazovanja i van predškolske ustanove.
 - (4) Organizacija aktivnosti iz stava (4) ovog člana planira se godišnjim programom rada i projektnim odgojno-obrazovnim aktivnostima.

Član 22.

(Jaslice i vrtić)

- (1) Sa stanovišta oblika organizovanja predškolski odgoj i obrazovanje ostvaruje se u jaslicama za djecu od šest mjeseci do navršene treće godine života i u vrtiću od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.
- (2) Predškolska ustanova može realizovati jedan ili oba organizaciona oblika iz stava (1) ovog člana.

Član 23.

(Organizovanje rada sa djecom s posebnim potrebama)

- (1) U predškolskim ustanovama može se organizovati rad s djecom s posebnim potrebama.
- (2) U slučajevima kada se za djecu s teškoćama u razvoju predškolskog uzrasta ne može organizovati odgojno-obrazovni rad u predškolskoj ustanovi taj rad može se djelimično ili u cjelini obavljati u posebnim predškolskim ustanovama.
- (3) Za djecu s posebnim potrebama izrađuju se individualno prilagođeni programi predškolskog odgoja i obrazovanja u okviru Interventnog, kompenzacijskog i rehabilitacijskog programa.
- (4) Individualno prilagođeni program za svako dijete s posebnim potrebama izrađuje stručni tim predškolske ustanove.

Član 24.

(Prijem djece u predškolsku ustanovu)

- (1) Djeca se tokom cijele godine primaju u predškolsku ustanovu, u skladu s ovim Zakonom i podzakonskim aktima iz oblasti odgoja i obrazovanja, kao i internim aktima ustanove koja vrši prijem.
- (2) Prilikom provođenja procedure prijema djece predškolska ustanova je obavezna osigurati jednake mogućnosti i uvjete za prijem, bez diskriminacije, u skladu s kapacitetima ustanove, poštujući standarde i normative za predškolski odgoj i obrazovanje.
- (3) Prijem djece u predškolsku ustanovu vrši direktor ili pomoćnik direktora/pedagog, po ovlaštenju direktora.
- (4) Prilikom prijema i prije početka svake pedagoške godine roditelj djeteta mora dostaviti ljekarsko uvjerenje o ispunjavanju zdravstvenih uvjeta za pohađanje predškolske ustanove.

DIO ČETVRTI – ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI

Član 25.

(Zajednička jezgra cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje definirana na ishodima učenja)

U javnim i privatnim predškolskim ustanovama primjenjuje se Zajednička jezgra cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje definirana na ishodima učenja na nivou Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zajednička jezgra cjelovitih razvojnih programa).

Član 26.

(Godišnji program rada predškolske ustanove)

- (1) Predškolska ustanova za svaku pedagošku godinu izrađuje godišnji program rada na osnovu jedinstvene metodologije koju donosi Pedagoški zavod Zenica (u daljem tekstu: Pedagoški zavod).
- (2) Prijedlog godišnjeg programa rada predškolske ustanove utvrđuje stručno vijeće, na prijedlog direktora.
- (3) Predškolska ustanova je dužna dostaviti Prijedlog godišnjeg programa rada na pregled i davanje saglasnosti Pedagoškom zavodu, najkasnije do 15. septembra za tekuću pedagošku godinu.
- (4) Upravni odbor usvaja godišnji program rada predškolske ustanove nakon dobijene saglasnosti od strane Pedagoškog zavoda, najkasnije do 30. septembra tekuće pedagoške godine.
- (5) Godišnji program rada predškolska ustanova dostavlja Ministarstvu, Pedagoškom zavodu i osnivaču na znanje do 15. oktobra tekuće pedagoške godine.
- (6) Izmjene i dopune u godišnjem programu rada predškolske ustanove dostavljaju se Ministarstvu, Pedagoškom zavodu i osnivaču.

Član 27.

(Vrste programa)

- (1) U predškolskim ustanovama na području Kantona koriste se sljedeći programi:
 - a) Cjeloviti razvojni program;
 - b) Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu, ukoliko nisu obuhvaćena Cjelovitim razvojnim programom;
 - c) Specijalizirani razvojni program;
 - d) Program jačanja roditeljskih kompetencija;
 - e) Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski program;
 - f) Program podrške djeci školskog uzrasta.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana u predškolskoj ustanovi se mogu uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva realizovati i alternativni programi dokazani u pedagoškoj teoriji i praksi uz osiguranje stručnog kadra.
- (3) Programe iz stava (1) tačka a) i b) donosi Ministarstvo na prijedlog Pedagoškog zavoda.
- (4) Program iz stava (1) tačka c) donosi predškolska ustanova uz saglasnost Ministarstva.
- (5) Program iz stava (1) tačka d) donosi predškolska ustanova.

- (6) Programme iz stava (1) tačka e) donosi predškolska ustanova u saradnji sa stručnim saradnicima iz ustanove ili lokalne zajednice.
- (7) Program iz stava (1) tačka f) donosi Ministarstvo.

Član 28.

(Cjeloviti razvojni program)

- (1) Cjeloviti razvojni program predškolskog odgoja i obrazovanja zasnovan je na Zajedničkoj jezgri cjelovitih razvojnih programa.
- (2) Cjelovitim razvojnim programom predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuju se ciljevi, zadaci, očekivani rezultati razvoja i učenja i metodologija odgojno-obrazovnog rada s djecom od šest mjeseci do polaska u osnovnu školu.
- (3) Strukturu Cjelovitog razvojnog programa iz stava (1) ovog člana čine:
 - a) program njege i odgojno-obrazovnog rada s djecom od šest mjeseci do navršene tri godine života;
 - b) program odgojno-obrazovnog rada za djecu u četvrtoj godini života;
 - c) program odgojno-obrazovnog rada za djecu u petoj godini života;
 - d) program odgojno-obrazovnog rada za djecu u šestoj godini života.
- (4) Cjeloviti razvojni program realizuju njegovatelji i odgajatelji.
- (5) Cjeloviti razvojni program se realizuje kroz cjelodnevni i poludnevni boravak djece.

Član 29.

(Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja)

- (1) Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred polazak u osnovnu školu (u daljem tekstu: Obavezni program) namijenjen je za djecu predškolskog uzrasta koja nisu obuhvaćena Cjelovitim razvojnim programom u godini pred polazak u osnovnu školu.
- (2) Djeca koja su obuhvaćena Cjelovitim razvojnim programom minimalno tri mjeseca u tekućoj pedagoškoj godini nemaju obavezu pohađanja obaveznog programa.
- (3) Program iz stava (1) ovog člana realizuje se u predškolskoj ustanovi u jesenjem i/ili proljetnom ciklusu i ne može trajati manje od 180 sati.
- (4) U slučajevima gdje nije moguća realizacija u predškolskim ustanovama, Obavezni program realizuju osnovne škole.
- (5) U iznimnim slučajevima Obavezni program se uz saglasnost Ministarstva može realizovati i u prostorijama lokalne zajednice za koju se utvrdi da ispunjava uvjete propisane Standardima i normativima.
- (6) Obavezni program realizuju odgajatelji, a u iznimnim slučajevima realizatori ovog programa mogu biti i druga stručna lica uz saglasnost Ministarstva.
- (7) Ustanove koje izvođe Obavezni program pred polazak u osnovnu školu obavezne su djeci izdati Uvjerenje o završenom Programu obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred polazak u osnovnu školu u svrhu upisa u osnovnu školu.
- (8) Obrazac uvjerenja iz stava (7) ovog člana propisat će se posebnim pravilnikom koji donosi Ministarstvo.
- (9) Uvjeti i način realizacije utvrđuju se Kriterijima o organizovanju Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja koje donosi Ministarstvo.

Član 30.

(Prekid Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja)

- (1) Obavezni program se ne smije prekidati u toku trajanja, izuzev u slučaju proglašenja elementarnih nepogoda, epidemije, pandemije i drugih posebno opravdanih razloga, o čemu odluku donosi Ministarstvo.
- (2) Kada se Obavezni program, u skladu s odlukom Ministarstva, djelimično ili u cjelosti ne realizuje u godini pred polazak u osnovnu školu, upis u redovnu osnovnu školu može se obaviti i bez priloženih uvjerenja o završenom Obaveznom programu ili Cjelovitom razvojnom programu.

Član 31.

(Specijalizirani razvojni program)

- (1) Specijalizirani razvojni program predškolskog odgoja i obrazovanja sadrži kontinuirane ili povremene aktivnosti koje se mogu organizovati jednom ili više puta u sedmici u trajanju od jednog, dva, ili više sati u skladu s potrebama i interesom porodice i djeteta.
- (2) Specijalizirani razvojni program predškolskog odgoja i obrazovanja sadrži samo one oblasti koje nisu obuhvaćene Cjelovitim razvojnim programom, a koje su u funkciji zadovoljavanja posebnih interesovanja i sklonosti djeteta.
- (3) Saglasnost za specijalizirani razvojni program daje Ministarstvo, uz obavezu predškolske ustanove da je obnavlja prije početka svake pedagoške godine.
- (4) Specijalizirane razvojne programe realizuju radnici iz člana 3. tačka k, l, n, o predškolske ustanove koji imaju dodatnu edukaciju iz oblasti koje obuhvata specijalizirani razvojni program za koji se traži saglasnost Ministarstva.
- (5) Specijalizirani razvojni program mogu realizovati vanjski stručni saradnici koji su kvalifikovani za tu oblast ako predškolska ustanova nema stručne radnike za realizaciju navedenog programa.

Član 32.

(Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski programi)

- (1) Interventnim i rehabilitacijskim programom utvrđuju se ciljevi, zadaci, obim i sadržaj odgojno-obrazovnog rada, koje realizuje odgajatelj, za djecu koja u svojoj porodici nemaju uvjete za optimalan rast i razvoj i djecu s teškoćama u razvoju.
- (2) Interventni i rehabilitacijski program mogu po potrebi realizovati stručni saradnici u individualnom radu s djetetom s teškoćama u razvoju.
- (3) Kompenzacijskim programom utvrđuju se ciljevi, zadaci i očekivani rezultati, te metodologija odgojno-obrazovnog rada za djecu koja u svojoj porodici nemaju uvjete za optimalan rast i razvoj (djeca iz socijalno ugroženih porodica, nepotpunih porodica, djeca izbjeglih i raseljenih lica i dr.), a realizuju ih odgajatelji uz pomoć stručnih saradnika.

Član 33.

(Program jačanja roditeljskih kompetencija)

- (1) Program jačanja roditeljskih kompetencija je u funkciji razvoja svijesti o značaju uloge roditelja u porodičnom i institucionalnom odgoju, informisanja i stručne pomoći roditeljima pri optimiziranju uvjeta za rast i razvoj djeteta, sticanja znanja i vještina bitnih za pravovremeno i kvalitetno zadovoljavanje potreba djeteta i odgovarajućih poticaja

razvoja djeteta, ohrabrivanja roditelja za veći angažman u društvenim zbivanjima i akcijama vezanim za zaštitu, brigu i poticanje razvoja djeteta.

- (2) Programom jačanja roditeljskih kompetencija utvrđuju se sadržaji kao i metodologija rada s roditeljima.
- (3) Sadržaji mogu biti:
 - a) edukativnog karaktera (npr. razvojne karakteristike i potrebe predškolskog djeteta, djelotvorni i nedjelotvorni odgojni postupci, prevencija poremećaja u ponašanju, ovisnosti i roditeljsko ponašanje i sl.);
 - b) informativnog karaktera (dostupnost pravne pomoći, mjere socijalne zaštite, dostupnost programa zapošljavanja, zdravstvena zaštita za djecu s posebnim potrebama i sl.);
 - c) promotivnog karaktera (odgoj za nenasilje, solidarnost, proaktivnost i sl.).

Član 34.

(Program podrške djeci školskog uzrasta)

- (1) Predškolska ustanova u skladu sa svojim mogućnostima i interesima roditelja može za učenike prvog, drugog i trećeg razreda osnovne škole organizovati Program podrške djeci školskog uzrasta kao poseban oblik odgojno-obrazovnog rada, u skladu sa Standardima i normativima.
- (2) Program podrške djeci školskog uzrasta obuhvata brigu o djeci, ishranu djece, aktivnosti na izradi domaćih zadataka, vježbanje sadržaja iz redovne nastave, te organizovanje slobodnih aktivnosti prema mogućnostima predškolske ustanove i u skladu s interesima djece.
- (3) Program podrške djeci školskog uzrasta finansiraju roditelji djece korisnika.

Član 35.

(Obavljanje prakse za studente)

- (1) Pedagoško-metodička praksa za studente koji se obrazuju na visokoškolskim ustanovama obavlja se u javnim i privatnim predškolskim ustanovama.
- (2) Visokoškolska ustanova iz stava (1) ovog člana sa predškolskim ustanovama koje su određene za obavljanje pedagoško-metodičke prakse zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze.

Član 36.

(Realizacija projekata i istraživanja u predškolskoj ustanovi)

- (1) Nevladine organizacije, tijela uprave, druge ustanove, udruženja i organizacije mogu, uz saglasnost Osnivača, realizovati programe, projekte, istraživanja ili druge aktivnosti u predškolskim ustanovama ukoliko od toga ne ostvaruju dobit.
- (2) Programi, projekti, istraživanja i druge aktivnosti iz stava (1) ovog člana moraju služiti ciljevima i zadacima odgoja i obrazovanja, ne mogu ometati redovno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa, ne smiju ni na kakav način ugrožavati prava, interese, zdravlje i sigurnost djece i ugled predškolske ustanove, a sve podatke prikupljene pri realizaciji aktivnosti realizatori su dužni prikupljati i koristiti u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita ličnih podataka.
- (3) Istraživanja provedena u predškolskoj ustanovi vrše se u skladu s etičkim kodeksom kojim se uređuje oblast istraživanja s djecom i o djeci.

DIO PETI – REALIZACIJA PROGRAMA OBAVEZNOG PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Član 37.

(Obaveze Ministarstva)

- (1) Obavezni program finansira se iz Budžeta Kantona, i to:
 - a) plaće radnika (bruto), topli obrok i prevoz;
 - b) didaktički i potrošni materijal za odgojno-obrazovni rad;
 - c) stručno usavršavanje radnika;
 - d) naknada za koordinate;
 - e) naknada za realizatore vanjske saradnike;
 - f) nabavka materijala.
- (2) Za potrebe realizacije Obaveznog programa osiguravaju se prostorni uvjeti u skladu s razvojnim potrebama djece predškolskog uzrasta u osnovnim školama i prostorijama lokalne zajednice, u slučajevima kada nije moguće Program realizovati u predškolskim ustanovama, kao i sredstva za pripremu, organizaciju, realizaciju i evaluaciju Programa.

Član 38.

(Obaveze Pedagoškog zavoda)

Za potrebe realizacije Obaveznog programa Pedagoški zavod ima obavezu da:

- a) realizuje stručno usavršavanje odgajatelja,
- b) realizuje savjetodavno-instruktivni rad s realizatorima.

Član 39.

(Obaveze predškolskih ustanova)

- (1) Za potrebe realizacije Obaveznog programa, predškolska ustanova ima obavezu da:
 - a) osigura prostorne uvjete za realizaciju Obaveznog programa vodeći računa da se ne remeti redovan odgojno-obrazovni rad u predškolskim ustanovama;
 - b) vrši upis djece i formiranje grupa;
 - c) vrši prijem realizatora;
 - d) planira, organizuje, realizuje i vrši evaluaciju Programa;
 - e) izvještava Ministarstvo o realizaciji Obaveznog programa u roku od 30 dana od završetka realizacije.
- (2) Ako se Obavezni program realizuje u osnovnoj školi obaveze iz stava (1) preuzima škola.

Član 40.

(Koordinator Obaveznog programa)

- (1) Koordinator Obaveznog programa može biti direktor predškolske ustanove ili neko iz reda stručnih radnika ustanove.
- (2) Ako se Obavezni program realizuje u osnovnoj školi koordinator može biti direktor, stručni saradnik - pedagog ili neko iz reda nastavnika i ostalih stručnih saradnika ustanove.
- (3) Koordinator ima sljedeće poslove i zadatke:

- a) upis djece u Obavezni program;
- b) formiranje odgojno-obrazovnih grupa;
- c) stručna podrška realizatorima kroz kontinuirane posjete grupama i sastanke stručnih aktiva;
- d) koordiniranje odgojno-obrazovnog rada;
- e) koordiniranje s osnovnim školama, Ministarstvom i Pedagoškim zavodom;
- f) nabavka didaktičkog materijala;
- g) organizacija prostora;
- h) izvještavanje.

DIO ŠESTI– ODGAJATELJI, NJGOVATELJI, STRUČNI SARADNICI I OSTALI RADNICI U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

Član 41.

(Odgojno-obrazovni rad)

- (1) Odgojno-obrazovni rad u predškolskoj ustanovi obavljaju odgajatelji, njegovatelji i stručni saradnici.
- (2) Primarni zadatak odgajatelja, njegovatelja i stručnih saradnika je odgoj, obrazovanje, njega i zaštita djece uzrasta od šest mjeseci do polaska u školu.

Član 42.

(Profil i stručna sprema odgojno-obrazovnih radnika)

- (1) Za obavljanje poslova iz člana 41. ovog Zakona odgojno-obrazovni radnici u predškolskoj ustanovi trebaju imati stručnu spremu i utvrđenu zdravstvenu sposobnost u skladu s ovim Zakonom i Standardima i normativima.
- (2) Odgajatelji koji rade u predškolskoj ustanovi trebaju imati najmanje VI stepen stručne spreme iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja ili završeno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja s najmanje 180 ECTS bodova.
- (3) Posao stručnog saradnika mogu obavljati lica sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme iz oblasti pedagogije, psihologije, specijalne pedagogije i socijalne pedagogije, socijalni radnici ili završeno visoko obrazovanje s najmanje 240 ECTS bodova Bolonjskog sistema studiranja.
- (4) Profil, stručna sprema i struktura radnih zadataka odgajatelja, njegovatelja i stručnih saradnika bliže se definišu Standardima i normativima i ovim Zakonom.
- (5) U spornim slučajevima o stručnoj spreml iz stava (4) ovog člana odlučuje Ministarstvo.

Član 43.

(Saradnici u odgojno-obrazovnom procesu)

- (1) U realizaciji programa odgojno-obrazovnog rada uz odgajatelja može učestvovati i osoba s visokom, višom i srednjom stručnom spremom odgojno-obrazovnog i medicinskog smjera u svojstvu saradnika ili volontera u odgojno-obrazovnom procesu.
- (2) Profil i stručna sprema i struktura radnih zadataka saradnika bliže se definišu Standardima i normativima.

Član 44.
(Medicinski radnik)

- (1) Ustanova može imati medicinskog radnika koji brine o zaštiti i unapređenju zdravlja djece uzrasta od šest mjeseci do polaska u osnovnu školu.
- (2) Pod medicinskim radnicima iz prethodnog stava podrazumijevaju se medicinski radnici sa završenim fakultetom, višom ili srednjom stručnom spremom općeg ili pedijatrijskog smjera.

Član 45.
(Pripravnik)

Lice u statusu pripravnika do polaganja stručnog ispita ima mogućnost odgojno-obrazovnog rada uz obavezan stručni nadzor mentora.

Član 46.
(Lice na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa)

- (1) Odgajatelja i stručnog saradnika sa završenom visokom stručnom spremom bez radnog iskustva predškolska ustanova može primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa zbog sticanja prava na polaganje stručnog ispita i samostalan rad.
- (2) Ugovor s licem iz stava (1) ovog člana zaključuje se u pisanoj formi.

Član 47.
(Polaganje stručnog ispita)

- (1) Odgajatelj i stručni saradnik koji prvi put zasniva radni odnos u statusu pripravnika ili lica koje je na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u predškolskoj ustanovi stiče pravo polaganja stručnog ispita nakon pripravničkog staža ili stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u trajanju od godinu dana.
- (2) Stručno usavršavanje i polaganje stručnog ispita odgajatelja i stručnih saradnika bliže se uređuje pravilnikom koji donosi Ministarstvo.

Član 48.
(Praćenje i vrednovanje rada odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika)

- (1) Rad odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika prati se i vrednuje kontinuirano, a ocjena rada se utvrđuje jedanput u četiri godine.
- (2) Rezultati vrednovanja rada odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika u predškolskoj ustanovi omogućavaju sticanje stručnih zvanja.
- (3) Postupak praćenja rada odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika u predškolskoj ustanovi i vrednovanje rada bliže se uređuje pravilnikom koji donosi Ministarstvo na prijedlog Pedagoškog zavoda.

Član 49.
(Ljekarski i sistematski pregled radnika)

- (1) Svi radnici u predškolskoj ustanovi moraju obaviti sistematski pregled do početka pedagoške godine, a troškove sistematskog pregleda snosi osnivač predškolske ustanove.

- (2) Ljekarski pregledi u svrhu izdavanja sanitarne knjižice obavljaju se godišnje za sve radnike predškolskih ustanova osim za radnike u kuhinji za koje se ljekarski pregled u svrhu izdavanja sanitarne knjižice obavlja dva puta godišnje.
- (3) Lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti ili ima psihičke poremećaje, ili je prema nalazu ljekara postalo ovisnik, ne može obavljati odgojno-obrazovni rad u predškolskoj ustanovi.
- (4) Ako se u toku pedagoške godine ustanovi da je odgajatelj ili drugi radnik predškolske ustanove obolio od zarazne bolesti ili ima psihičke poremećaje utvrđene od strane ovlaštene zdravstvene ustanove, bit će izuzet od neposrednog kontakta s djecom i izvođenja odgojno-obrazovnog rada do izlječenja.
- (5) Podaci o zdravstvenom stanju radnika se moraju koristiti u skladu s važećim propisima zaštite ličnih podataka.
- (6) Bliže odredbe iz ovog člana regulisat će se Pravilima ustanove.

Član 50.

(Upućivanje radnika na ocjenu radne sposobnosti)

- (1) U slučaju postojanja zdravstvenih okolnosti koje onemogućavaju ili bitno ometaju radnika predškolske ustanove u izvršavanju radnih zadataka direktor upućuje radnika na ocjenu radne sposobnosti.
- (2) Troškovi vezani za ocjenu radne sposobnosti padaju na teret predškolske ustanove.
- (3) Radnik predškolske ustanove koji odbije izvršiti odluku iz stava (1) ovog člana, čini težu povredu radne dužnosti.
- (4) Ako se ocjenom radne sposobnosti od strane ovlaštene ustanove utvrdi da odgajatelj ili drugi radnik predškolske ustanove nije u mogućnosti uredno izvršavati obaveze u odgojno-obrazovnom radu ili da drugi radnici ne mogu obavljati poslove na koje su raspoređeni zbog trajno narušenog psihičkog ili fizičkog zdravlja, ponudit će im se odgovarajući poslovi prema preostaloj radnoj sposobnosti.

Član 51.

(Raspored rada u radnoj sedmici)

Pravilima predškolske ustanove i godišnjim programom rada utvrđuje se raspored radnog vremena odgajatelja, njegovatelja, stručnih saradnika, saradnika i ostalih radnika u okviru radne sedmice u skladu sa Standardima i normativima.

Član 52.

(Zapošljavanje u predškolskoj ustanovi)

- (1) Predškolska ustanova čiji je osnivač grad/općina dužna je vršiti prijem odgajatelja, njegovatelja, stručnih saradnika i ostalih radnika u predškolskoj ustanovi na osnovu javnog oglasa, koji raspisuje upravni odbor predškolske ustanove u skladu sa postupkom prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu i općim aktima predškolske ustanove.
- (2) Javni oglas se raspisuje u skladu s potrebama, prije i u toku pedagoške godine.
- (3) Predškolska ustanova čiji je osnivač drugo pravno ili fizičko lice vrši prijem radnika na osnovu javnog oglasa u skladu s uvjetima, kriterijima i postupkom utvrđenim općim aktima predškolske ustanove.

- (4) Izuzetno, zbog osiguranja stručne zastupljenosti, odnosno nesmetanog odvijanja odgojno-obrazovnog procesa, a do okončanja postupka po raspisanom javnom oglasu direktor predškolske ustanove može, bez javnog oglasa, primiti u radni odnos na određeno vrijeme osobu koja ispunjava uvjete utvrđene zakonom, u periodu do najviše tri mjeseca.

Član 53.

(Nestručno zastupljen rad)

- (1) Ako se na javni konkurs za odgajatelja ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz člana 42. stav (2) ovog Zakona, kao nestručna osoba može se, najduže na period od šest mjeseci, na poslove odgajatelja primiti osoba koja ispunjava uvjete za stručne saradnike u predškolskoj ustanovi propisane ovim Zakonom i Standardima i normativima, apsolvante predškolskog odgoja i obrazovanja, profesore razredne nastave.
- (2) Osoba iz stava (1) ovog člana može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgajatelja u vrtićkoj odgojnoj grupi uz odgajatelja koji ispunjava uvjete iz člana 42. stav (2) ovog Zakona.
- (3) Licu iz stava (1) ovog člana radni odnos ne može prerasti iz određenog na neodređeno radno vrijeme.

Član 54.

(Prava i obaveze iz radnog odnosa)

Prava i obaveze iz radnog odnosa predškolska ustanova uređuje u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i općim aktima ustanove.

DIO SEDMI – STRUČNI ORGANI U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

Član 55.

(Stručni organi)

Stručni organi u predškolskoj ustanovi su:

- a) Stručno vijeće, koje čine svi stručni radnici predškolske ustanove;
- b) Stručni aktiv, koji se formira od stručnih radnika po uzrasnim grupama u kojima se realizuje odgojno-obrazovni rad ili mjestu realizacije odgojno-obrazovnog rada.

Član 56.

(Stručno vijeće)

- (1) Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:
- a) prati i analizira organizaciju i realizaciju programa odgojno-obrazovnog rada;
 - b) utvrđuje program stručnog usavršavanja odgajatelja i prati njegovu realizaciju;
 - c) razmatra i utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada;
 - d) osniva, prati i analizira rad stručnih organa/komisija/aktiva;
 - e) razmatra i daje primjedbe na izvještaje o radu stručnih organa/komisija/aktiva;
 - f) predlaže predstavnika u upravni odbor;
 - g) predlaže i prati realizaciju saradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom;
 - h) obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti utvrđene zakonom i aktima predškolske ustanove.

- (2) Stručnim vijećem rukovodi direktor predškolske ustanove.
- (3) Direktor je obavezan minimalno četiri puta organizovati sjednice stručnog vijeća u toku jedne pedagoške godine.

Član 57.
(Stručni aktiv)

- (1) Stručni aktiv obavlja sljedeće poslove:
 - a) koordinira rad odgojnih grupa istog uzrasta ili iste područne jedinice;
 - b) poduzima mjere za uspješnu realizaciju odgojno-obrazovnog rada;
 - c) prati cjelokupan razvoj i aktivnost djece, te predlaže mjere za njihovo unapređenje;
 - d) planira i prati realizaciju programa stručnog usavršavanja radnika;
 - e) obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti utvrđene zakonom i aktima predškolske ustanove.
- (2) Stručnim aktivom upravlja predsjednik aktiva kojeg biraju članovi aktiva.
- (3) U predškolskoj ustanovi koja ima maksimalno četiri odgojne grupe i u kojoj zbog kapaciteta i veličine ustanove ne postoji stručni aktiv poslove stručnog aktiva obavljat će stručno vijeće.

DIO OSMI – UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 58.
(Organ upravljanja i organ rukovođenja)

- (1) Organ upravljanja u predškolskoj ustanovi je upravni odbor.
- (2) Lice koje rukovodi predškolskom ustanovom je direktor.

Član 59.
(Upravni odbor)

- (1) Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova koji se biraju iz reda osnivača, vijeća roditelja i stručnog osoblja predškolske ustanove, po načelu paritetne zastupljenosti.
- (2) Upravni odbor predškolske ustanove po svom sastavu treba, u pravilu, odražavati etnički sastav djece i roditelja, radnika predškolske ustanove i lokalne zajednice u kojoj predškolska ustanova djeluje u skladu s posljednjim objavljenim popisom stanovništva u Bosni i Hercegovini.
- (3) Javni oglas za izbor i imenovanje članova upravnog odbora raspisuje i provodi komisija koju čini po jedan predstavnik iz reda osnivača, vijeća roditelja i radnika predškolske ustanove, a koju imenuje osnivač, na način i u postupku propisanom Zakonom kojim se uređuju ministarska, vladina i druga imenovanja u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (4) Članove komisije iz stava (3) ovog člana predlažu organi subjekata koji čine komisiju.
- (5) Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, izvršni organ općine/grada.
- (6) Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost još jednog uzastopnog mandata u istoj predškolskoj ustanovi.
- (7) Direktor predškolske ustanove ne može biti član upravnog odbora.

- (8) Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove.
- (9) Upravni odbor odgovoran je za utvrđivanje i provođenje politike predškolske ustanove, generalno upravljanje predškolskom ustanovom i efikasno korištenje kadrovskih i materijalnih resursa.
- (10) Način rada upravnog odbora regulisat će se Poslovnikom o radu.

Član 60.

(Nadležnosti upravnog odbora)

Upravni odbor predškolske ustanove obavlja sljedeće poslove:

- a) donosi Pravila predškolske ustanove, opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opće akte predškolske ustanove;
- b) donosi odluku o statusnim promjenama uz saglasnost osnivača;
- c) usvaja godišnji program rada predškolske ustanove;
- d) razmatra i odlučuje o kriterijima upisa djece;
- e) razmatra i usvaja izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada predškolske ustanove;
- f) donosi i usvaja finansijski plan, donosi i usvaja godišnji izvještaj i dostavlja osnivaču;
- g) imenuje i razrješava direktora predškolske ustanove uz saglasnost osnivača;
- h) na prijedlog direktora vrši izbor pomoćnika direktora predškolske ustanove uz saglasnost osnivača;
- i) donosi odluku o raspisivanju javnog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta;
- j) odlučuje o žalbama po javnom oglasu;
- k) odlučuje o prigovoru roditelja djece na rad radnika predškolske ustanove, u drugom stepenu;
- l) odlučuje o prigovoru odgajatelja, njegovatelja i stručnih saradnika na ocjenu o radu;
- m) odlučuje o žalbama i prigovorima radnika kojima je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa, u drugom stepenu;
- n) odlučuje o prestanku prava radnika na daljnji odgojno-obrazovni rad;
- o) razmatra rezultate predškolskog odgoja i obrazovanja i poduzima mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada i poboljšanje uvjeta rada u predškolskoj ustanovi;
- p) razmatra prijedloge odluka i preporuke upućene upravnom odboru i poduzima odgovarajuće mjere;
- r) usmjerava i kontroliše rad direktora;
- s) rješava određena pitanja odnosa s osnivačem;
- t) donosi Poslovnik o radu upravnog odbora;
- u) podnosi izvještaj o radu i finansijskom poslovanju predškolske ustanove osnivaču;
- v) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa određenog pravilima predškolske ustanove;
- z) obavlja druge poslove u skladu s pravilima predškolske ustanove.

Član 61.
(Direktor)

- (1) Predškolskom ustanovom rukovodi direktor.
- (2) Direktora javne predškolske ustanove imenuje upravni odbor predškolske ustanove na osnovu raspisanog javnog konkursa najmanje tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata, uz prethodnu saglasnost osnivača, u postupku propisanom Zakonom kojim se uređuju ministarska, vladina i druga imenovanja u Federaciji Bosne i Hercegovine..
- (3) Za direktora predškolske ustanove može biti imenovana osoba koja osim općih ispunjava i posebne uvjete:
 - a) visoka stručna sprema i završeno visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja s najmanje 240 ECTS bodova;
 - b) visoka stručna sprema iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja, pedagogije, specijalne pedagogije ili psihologije;
 - c) da ima položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad, da se naročito ističe svojim radom i sposobnostima organizacije odgojno-obrazovnog rada predškolske ustanove u pedagoškoj teoriji i praksi.
- (4) Izuzetno za direktora predškolske ustanove može biti imenovan istaknuti, u praksi dokazani, nastavnik predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (5) U predškolskoj ustanovi koja ima maksimalno tri odgojne grupe direktor istovremeno može obavljati i poslove odgajatelja.
- (6) Direktor javne predškolske ustanove imenuje se na period od četiri godine uz mogućnost još jednog uzastopnog mandata u istoj predškolskoj ustanovi.
- (7) Direktora privatne predškolske ustanove imenuje i razrješava osnivač.
- (8) Osnivač privatne predškolske ustanove može biti direktor predškolske ustanove ukoliko ispunjava uvjete iz stava (3) ovog člana.

Član 62.
(Vršilac dužnosti direktora)

- (1) Vršilac dužnosti direktora imenuje se ako direktor predškolske ustanove nije imenovan, ako je direktor predškolske ustanove razriješen prije isteka mandata i u drugim slučajevima propisanim zakonom.
- (2) Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora iz reda radnika predškolske ustanove koji ispunjava uvjete iz člana 61., a imenuje se na period od najduže šest mjeseci, uz prethodnu saglasnost osnivača.
- (3) Osobi imenovanoj na mjesto vršioca dužnosti direktora prava i obaveze iz radnog odnosa na radnom mjestu s kojeg je imenovana miruju za vrijeme obavljanja poslova vršioca dužnosti direktora, uz pravo vraćanja na to radno mjesto odmah po prestanku obavljanja poslova vršioca dužnosti direktora.
- (4) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava, dužnosti i obaveze direktora predškolske ustanove.
- (5) Najkasnije 30 dana nakon imenovanja vršioca dužnosti Upravni odbor je dužan pokrenuti proceduru izbora i imenovanja direktora predškolske ustanove.

- (6) Ukoliko upravni odbor ne imenuje vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika predškolske ustanove imenuje ga osnivač posebnim rješenjem.

Član 63.
(Poslovi direktora)

- (1) Direktor je odgovoran za rukovođenje predškolskom ustanovom i za realizaciju programskih aktivnosti predškolske ustanove.
- (2) Direktor predškolske ustanove obavlja sljedeće poslove:
- a) predlaže godišnji program rada ustanove stručnom vijeću i upravnom odboru, prati njegovu realizaciju i poduzima odgovarajuće mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada;
 - b) zastupa i predstavlja predškolsku ustanovu i odgovara za zakonitost rada predškolske ustanove;
 - c) provodi odluke upravnog odbora, stručnog vijeća i drugih organa predškolske ustanove;
 - d) odgovaran je za odabir i realizaciju projekata koji imaju za cilj unapređenje uvjeta rada i djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja;
 - e) rukovodi sjednicama stručnog vijeća;
 - f) donosi akte o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa;
 - g) odlučuje o raspoređivanju radnika na određene poslove i zadatke;
 - h) usmjerava rad odgajatelja i ostalih radnika predškolske ustanove;
 - i) vrši praćenje, evaluaciju i ocjenjivanje odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika;
 - j) sarađuje s roditeljima i vrši upis djece u predškolsku ustanovu;
 - k) rješava u prvom stepenu po žalbama i prigovorima roditelja;
 - l) vrši kontrolu nad vođenjem pedagoške dokumentacije i evidencije;
 - m) učestvuje u radu tijela upravljanja;
 - n) brine o materijalno-finansijskim poslovima predškolske ustanove;
 - o) brine o sigurnosti i zdravlju, te o pravima, obavezama i interesima djece i radnika predškolske ustanove;
 - p) poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obaveza iz radnog odnosa;
 - r) podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima odgojno-obrazovnog rada upravnom odboru, te izvještaj o radu i finansijskom poslovanju upravnom odboru predškolske ustanove;
 - s) sarađuje s organima i tijelima gradske/općinske i kantonalne vlasti;
 - t) obavlja i druge poslove predviđene Pravilima predškolske ustanove.

Član 64.
(Pomoćnik direktora)

- (1) Predškolska ustanova može imati pomoćnika direktora čiji će se poslovi definisati Standardima i normativima.
- (2) Izbor pomoćnika direktora predškolske ustanove vrši upravni odbor, na prijedlog direktora predškolske ustanove, iz reda stručnih radnika predškolske ustanove, uz prethodnu saglasnost osnivača.

- (3) Za pomoćnika direktora predškolske ustanove može se imenovati lice koje ispunjava uvjete za direktora predškolske ustanove.
- (4) Postupak izbora pomoćnika direktora predškolske ustanove, njegova ovlaštenja i dužnosti utvrđuju se internim aktima predškolske ustanove u skladu sa Standardima i normativima.

Član 65.

(Aktiv direktora predškolskih ustanova)

- (1) S ciljem uspostavljanja uzajamne saradnje, razmjene iskustava u pogledu dogovora o odgojnim metodama, primjerima dobre prakse i ostalim aktivnostima vezanim za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa može se formirati aktiv direktora.
- (2) Aktiv direktora može se formirati za jednu ili više općina/gradova, a čine ga direktori predškolskih ustanova sa područja jedne ili više općina/gradova.
- (3) Aktom o formiranju aktiva direktora utvrđuje se sastav, djelokrug rada i ostali poslovi aktiva direktora.
- (4) Aktiv direktora donosi Poslovnik o radu.
- (5) Aktivni direktori iz stava (2) ovog člana mogu formirati aktiv direktora predškolskih ustanova na nivou Kantona.

Član 66.

(Vijeće roditelja)

- (1) Roditelji imaju pravo osnovati vijeće roditelja, a predškolska ustanova ima obavezu pomoći im u tome.
- (2) Članove vijeća biraju roditelji, a način i procedura za osnivanje i rad vijeća roditelja utvrđuje se općim aktom predškolske ustanove.
- (3) Broj članova u vijeću roditelja mora biti paritetan broju odgojnih grupa.
- (4) Vijeće roditelja:
 - a) promoviše interese predškolske ustanove u lokalnoj zajednici;
 - b) predočava stavove roditelja upravnom odboru predškolske ustanove;
 - c) potiče angažovanje roditelja u radu predškolske ustanove;
 - d) informiše upravni odbor o svojim stavovima kada to ocijeni potrebnim ili na zahtjev upravnog odbora, o svakom pitanju koje se odnosi na rad predškolske ustanove;
 - e) predlaže predstavnika roditelja u upravni odbor.
- (5) Vijeće roditelja se formira u predškolskim ustanovama koje imaju minimalno tri odgojne grupe.
- (6) U ustanovama s manjim brojem grupa uloga vijeća roditelja mijenja se općim roditeljskim sastankom.

DIO DEVETI – DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

Član 67.

(Obaveza vođenja dokumentacije i evidencije)

Predškolska ustanova obavezna je voditi svu potrebnu pedagošku dokumentaciju i evidenciju u skladu s pravilnikom koji donosi Ministarstvo.

Član 68.

(Pedagoška dokumentacija i evidencija)

- (1) Pedagošku dokumentaciju čine:
 - a) matična knjiga,
 - b) ljetopis predškolske ustanove,
 - c) zapisnici sjednica upravnog odbora i stručnog vijeća.
- (2) U predškolskoj ustanovi vodi se evidencija:
 - a) evidentni list o broju prijavljene i primljene djece za upis u predškolsku ustanovu,
 - b) razvojni portfolij o praćenju i napredovanju djece,
 - c) evidentni list o formiranju grupa po uzrastu i po vrtićima ili poslovnim jedinicama,
 - d) Uvjerenje o završenom Cjelovitom razvojnem programu/Uvjerenje o završenom Programu obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred upis u osnovnu školu u svrhu upisa u osnovnu školu,
 - e) dnevnik rada.
- (3) Sadržaj i način vođenja dokumentacije i evidencije u predškolskoj ustanovi bliže se reguliše pravilnikom iz člana 67. ovog Zakona koji donosi Ministarstvo.

DIO DESETI - FINANSIRANJE PREDŠKOLSKE USTANOVE

Član 69.

(Sredstva koja osigurava osnivač za rad predškolske ustanove)

- (1) Osnivač predškolske ustanove osigurava sredstva potrebna za osnivanje, rad i provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu sa Standardima i normativima.
- (2) Osnivač osigurava:
 - a) plaće radnika (bruto), topli obrok i regres;
 - b) materijalne troškove;
 - c) sredstva za sistematske preglede radnika;
 - d) nabavku osnovne opreme i učila;
 - e) potrošni materijal za odgojno-obrazovni rad;
 - f) amortizaciju i tekuće investicijsko održavanje objekata;
 - g) radno-igrovni materijal (igračke i drugi osnovni didaktički materijal);
 - h) profesionalno usavršavanje kadrova.

Član 70.

(Sredstva iz drugih izvora)

- (1) Programi predškolskog odgoja i obrazovanja, izuzev Obaveznog programa, finansijski se mogu podržavati i na sljedeći način:
 - a) od roditelja;
 - b) donacijama;
 - c) pružanjem intelektualnih, kulturnih, prostornih i drugih usluga u skladu sa zakonom.
- (2) Sredstva za realizaciju kraćih i specijaliziranih programa rada i troškove ishrane djece osiguravaju korisnici usluga.

Član 71.
(Obaveze Ministarstva)

Ministarstvo ima obavezu da:

- a) utvrđuje uvjete i donosi rješenje o početku rada predškolske ustanove;
- b) utvrđuje uvjete i donosi rješenje o brisanju predškolske ustanove iz Registra predškolskih ustanova;
- c) osigura sredstva za realizaciju Obaveznog programa;
- d) uskladi propise i akte s odredbama ovog Zakona.

Član 72.
(Obaveze Pedagoškog zavoda)

Obaveze Pedagoškog zavoda su:

- a) donosi Metodologiju za izradu godišnjeg programa rada predškolske ustanove;
- b) obavlja pedagoško-stručni nadzor nad radom predškolske ustanove u skladu sa pravilnikom koji donosi Ministarstvo na prijedlog Pedagoškog zavoda;
- c) prati rad odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika u predškolskoj ustanovi u skladu sa pravilnikom iz člana 48. stav (3) ovog Zakona;
- d) pruža stručnu pomoć s ciljem kontinuiranog profesionalnog razvoja odgojno-obrazovnih radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju;
- e) razvija i unapređuje Cjeloviti razvojni program i Obavezni program.

Član 73.
**(Obaveze Ministarstva za rad, socijalnu politiku,
i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona)**

- (1) Smještaj djece uz osiguranu ishranu u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja obezbjeđuje se u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice s djecom koji se primjenjuje na području Zeničko-dobojskog kantona.
- (2) Pravo na subvenciju dijela troškova boravka u predškolskoj ustanovi iz stava (1) ovog člana ostvaruje se u skladu sa odlukom grada/općine o kriterijima subvencioniranja troškova smještaja djece u predškolskim ustanovama.

Član 74.
(Osiguranje sredstava za ostale potrebe)

Iz budžeta osnivača osiguravaju se subvencije za cijenu grijanja, komunalija, vode, električne energije, PTT usluga i RTV takse koje se svrstavaju u kategoriju domaćinstava.

Član 75.
(Zdravstvena zaštita korisnika usluga)

Zdravstvena zaštita korisnika usluga u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja na području Kantona obezbjeđuje se u skladu sa zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

**DIO JEDANAESTI – NADZOR NAD RADOM PREDŠKOLSKE USTANOVE I
NADZOR NAD PROVEDBOM ZAKONA**

Član 76.

(Nadzor nad provođenjem ovog zakona)

- (1) Nadzor nad provođenjem ovog zakona podrazumijeva nadzor nad zakonitošću rada predškolske ustanove, inspekcijski nadzor i pedagoško-stručni nadzor.
- (2) Ministarstvo i Pedagoški zavod su obavezni osigurati kontrolne mehanizme za provođenje odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama u skladu sa Standardima i normativima.

Član 77.

(Inspekcijski nadzor)

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada predškolske ustanove i inspekcijski nadzor vrši Inspekcija za oblast obrazovanja Ministarstva.
- (2) Inspekcijski nadzor u predškolskoj ustanovi iz stava (1) ovog člana obavlja se najmanje dva puta u toku pedagoške godine.
- (3) Izvještaj o izvršenom inspekcijskom nadzoru iz stava (1) ovog člana nadležna inspekcija dostavlja osnivaču, a zapisnike o obavljenom inspekcijskom nadzoru direktoru ustanove i upravnom odboru.

Član 78.

(Pedagoško-stručni nadzor)

- (1) Pedagoško-stručni nadzor nad radom predškolske ustanove vrši Pedagoški zavod, najmanje jednom godišnje.
- (2) Pedagoško-stručni nadzor obuhvata:
 - a) pružanje stručne pomoći u planiranju, programiranju i organizaciji pedagoško-stručnog rada u predškolskoj ustanovi;
 - b) praćenje realizacije programa predškolskog odgoja i obrazovanja;
 - c) praćenje rada odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika;
 - d) praćenje rada predškolske ustanove u skladu sa pravilnikom iz člana 72. tačka b) ovog Zakona.

Član 79.

(Obaveze predškolske ustanove pri vršenju nadzora)

Predškolska ustanova dužna je da omogući nesmetano vršenje nadzora i uvid u dokumentaciju i evidenciju koja se vodi u predškolskoj ustanovi.

DIO DVANAESTI – KAZNE NE ODREDBE

Član 80.

(Novčane kazne za predškolsku ustanovu i odgovorno lice u predškolskoj ustanovi)

- (1) Novčanom kaznom od 1. 000,00 do 4. 000,00 KM kaznit će se za prekršaj predškolska ustanova ako:
 - a) ne pridržava se općih akata koji se donose u predškolskoj ustanovi, kao i načina njihovog donošenja (član 14.);

- b) otpočne s radom prije nego što je upisana u Registar predškolskih ustanova koji vodi Ministarstvo i Sudski registar (član 15. stav (2) i (3));
 - c) ne najavi korisniku prestanak rada predškolske ustanove tri mjeseca unaprijed u skladu s potpisanim ugovorom o pružanju usluga između davaoca i primaoca usluga (član 20. stav (6));
 - d) ukoliko nastavi s radom nakon što je brisana iz jednog ili oba registra (član 20. stav (7));
 - e) primi na boravak dijete bez ljekarskog uvjerenja (član 24. stav (4));
 - f) realizuje program/e rada koji/e nije donio nadležni organ ili za isti nema pribavljenu saglasnost nadležnog organa (član 27.);
- (2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u predškolskoj ustanovi, novčanom kaznom od 500,00 do 1.500,00 KM.

Član 81.

(Novčane kazne za predškolsku ustanovu i odgovorno lice u predškolskoj ustanovi)

- (1) Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj predškolska ustanova ako:
- a) ne donese i/ili ne dostavi godišnji program rada ustanove i izvještaj o radu predškolske ustanove (član 26.);
 - b) ne vrši praćenje, evaluaciju i ocjenjivanje odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika u skladu s pravilnikom (član 48.);
 - c) ne organizuje sistematski pregled radnika (član 49.);
 - d) ne vodi propisanu dokumentaciju i evidenciju i uredno i blagovremeno ne upisuje sve podatke (član 68.).
 - e) onemogućiti nesmetano i potpuno obavljanje nadzora (član 79.);
- (2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se odgovorno lice predškolske ustanove, novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 KM.

Član 82.

(Novčane kazne za roditelja djeteta)

Novčanom kaznom 100,00 do 500,00 KM kaznit će se roditelj djeteta ukoliko ne upiše dijete u Obavezni program (član 29.).

DIO TRINAESTI- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 83.

(Usklađivanje propisa i akata s odredbama ovog Zakona)

- (1) Predškolske ustanove su dužne da usklade svoju organizaciju, djelatnosti i akte u skladu s odredbama ovog Zakona, u roku od šest mjeseci od njegovog stupanja na snagu.
- (2) U roku od dvanaest mjeseci od stupanja na snagu ovog zakona Ministarstvo će u skladu sa potrebama primjene donositi planirane podzakonske akte iz članova: 15.

stav (4), 19. stav (2), 27. stav (3), 29. stav (9), 34. stav (1), 47. stav (2), 48. stav (3), 68. stav (3), 72. tačka b).

(3) Do donošenja propisa iz stava (2) ovog člana, primjenjivat će se dosadašnji propisi.

Član 84.

(Zatečeno stanje)

Nastavnici predškolskog odgoja i obrazovanja i nastavnici razredne nastave koji imaju više od 20 godina radnog staža u predškolskoj ustanovi mogu ostati u odgojno-obrazovnom procesu do odlaska u penziju bez obaveze sticanja propisane stručne spreme.

Član 85.

(Primjena zakona i nadzor nad provođenjem)

- (1) Odredbe ovog zakona odnose se na javne i privatne predškolske ustanove.
- (2) Nadzor nad provođenjem ovog Zakona i propisa donesenih za njegovo provođenje vrši Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona.

Član 86.

(Prestanak važenja prethodnog zakona)

Stupanjem na snagu ovog Zakona prestaje važiti Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10 i 8//12).

Član 87.

(Stupanje zakona na snagu)

Ovaj Zakon stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: _____/25

Datum: _____

Zenica

PREDSJEDAVAJUĆI

Ćazim Huskić